



KAREN DANIELE DE ARAUJO PIMENTEL

Cargo Público Efetivo: AUDITOR FEDERAL DE FINANÇAS E CONTROLE

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - DIRETOR(A)

Órgão de Exercício: CONTROLADORIA-GERAL DA UNIAO

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ELABORAÇÃO DE NORMAS

DIREITO ADMINISTRATIVO

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES

TRABALHO EM EQUIPE

IDIOMAS

ESPAANHOL

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



FRANCES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



INGLES

Compreensão



Escrita



Fala

SOBRE

Auditora Federal de Finanças e Controle da CGU, atualmente Diretora de Prevenção a Conflito de Interesses na Controladoria-Geral da União. Mestre em Direito Econômico e Economia Política pela USP. Bacharela em Direito pela UFAL. Antes, fui Chefe de Gabinete da Secretaria-Executiva da CGU. Fui escrevente de Gabinete na 25ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, assessorando diretamente o Desembargador com resolução de casos judiciais.

FORMAÇÃO

MESTRADO - DIREITO ECONÔMICO, FINANCEIRO E TRIBUTÁRIO

FACULDADE DE DIREITO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO (USP)
2020 - 2023 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHAREL EM DIREITO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
2013 - 2018 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Diretora de Prevenção a Conflito de Interesses (FCE 1.15) / FUNCAO COMISSIONADA

Controladoria-Geral da União
05/2025 - Atual

Diretora de Prevenção a Conflito de Interesses na Secretaria de Integridade Pública da Controladoria-Geral da União. Responsável por gerir os os projetos relativos à política de prevenção a conflito de interesses no Poder Executivo federal. Gestão dos sistemas e-Agendas e SeCI.

INTEGRIDADE PUBLICA

Auditor Federal de Finanças e Controle / Chefe de Gabinete

Controladoria-Geral da União

ÁREAS DE INTERESSE

ASSESSORIA JURÍDICA

ELABORAÇÃO DE ATOS
NORMATIVOS

08/2024 - Atual

Atuação na Secretaria-Executiva da Controladoria-Geral da União desempenhando a função de Chefe de Gabinete (FCE 1.13). Responsável por gerir as rotinas do Gabinete da Secretaria-Executiva e realizar atividades de interlocução institucional.

GESTÃO ESTRATÉGICA **GESTÃO DE PROCESSOS**

Auditor Federal de Finanças e Controle / Coordenador (FCE 1.10)

Controladoria-Geral da União

12/2023 - 08/2024

Atuação como Coordenadora (FCE 1.10) do Gabinete da Secretaria-Executiva da Controladoria-Geral da União, desempenhando atividades de assessoramento e de apoio à gestão das atividades do Gabinete.

ASSESSORAMENTO **GESTÃO DE GABINETE**

Auditor Federal de Finanças e Controle

Controladoria-Geral da União

07/2022 - 12/2023

Atuação na Coordenação-Geral de Elaboração de Normas (CENOR) da Secretaria-Executiva da Controladoria-Geral da União. Elaboração e revisão de atos normativos de competência da Controladoria-Geral da União.

ELABORAÇÃO NORMATIVA

Escrevente / Escrevente em Gabinete de 2ª Instância

Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo

08/2018 - 07/2022

Assessoramento de Desembargador apoiando a resolução de casos judiciais cíveis e minuta de decisões.

ASSESSORIA JURÍDICA

CURSOS

ACESSO À INFORMAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2025 - 02/2025

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

EVIDÊNCIAS PARA POLÍTICAS PÚBLICAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2025 - 02/2025

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

CONTROLE SOCIAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2025 - 02/2025

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

FUNDAMENTOS DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO (PGD)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2025 - 02/2025

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

GESTÃO DE EQUIPES HÍBRIDAS E DESAFIOS PARA A CULTURA ORGANIZACIONAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2025 - 02/2025

Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

GESTÃO DE CRISES NO SETOR PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2025 - 02/2025
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

SUBORNO TRANSNACIONAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2025 - 02/2025
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

CURSO PREMIUM DE LIDERANÇA PÚBLICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
12/2024 - 12/2024
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO E AO FINANCIAMENTO DO TERRORISMO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2023 - 08/2023
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2022 - 08/2022
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ESTRATÉGIAS DE METODOLOGIAS ATIVAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2022 - 08/2022
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

ANÁLISE DE IMPACTO REGULATÓRIO: CONCEITOS FUNDAMENTAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2022 - 07/2022
Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

PRINCÍPIOS DO DESIGN THINKING E INOVAÇÃO EM GOVERNO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2022 - 07/2022
Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

DECRETO Nº 10.139/2019 REVISÃO E CONSOLIDAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS INFRALEGAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2022 - 07/2022
Concluído - Carga Horária: 5 Hrs

ELABORAÇÃO LEGISLATIVA NO EXECUTIVO: LEGÍSTICA, GOVERNANÇA E AVALIAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2022 - 07/2022
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

✉ CONTATO

Email Institucional: karen.pimentel@cgu.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/karen-pimentel-443519272>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 11/07/2025 às 13:46
Data da última atualização: 11/07/2025 às 13:46