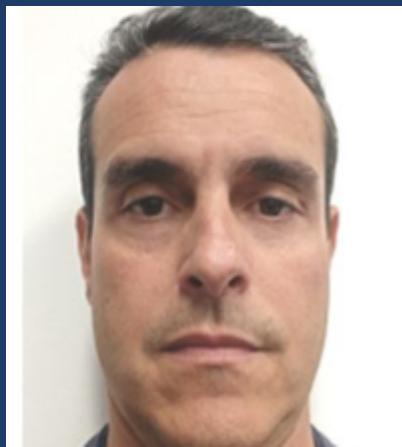


RANIERE ARAUJO DE CAMPOS



SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: AUDITOR FEDERAL DE FINANÇAS E CONTROLE

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A) GERAL

Órgão de Exercício: CONTROLADORIA-GERAL DA UNIAO

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Parcial

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

GOVERNANÇA E COMPLIANCE

FERRAMENTA PROJECT

GERENCIAMENTO DE PROJETOS

FINANÇAS E ORÇAMENTO

ANÁLISE DE DADOS E TOMADA DE DECISÃO

TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

GESTÃO DE DOCUMENTOS E COLABORAÇÃO

GERENCIAMENTO DE PROCESSOS E FLUXOS BIZAGI

GESTÃO DE PESSOAS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

■ SOBRE

Servidor da Controladoria-Geral da União, com mais de 30 anos de experiência em gestão e governança. Possui pós-graduação em Gerenciamento de Projetos, certificação PMP, fluência em inglês e ampla experiência em cargos de liderança em órgãos governamentais e empresas privadas. Atualmente, exerce o cargo de Coordenador-Geral de Gestão Estratégica.

■ FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - MBA EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS.

ICESP

2004 - 2005 - Concluído

GRADUAÇÃO - SUPERIOR DE TECNÓLOGO EM PROCESSAMENTO DE DADOS

UNIVERSIDADE CATOLICA DE BRASÍLIA

1994 - 1997 - Concluído

■ EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenador -Geral de Gestão Estratégica / FUNCAO COMISSIONADA

Controladoria-Geral da União

10/2024 - Atual

Coordenar as ações da prestação de contas institucional, gerenciar projetos e programas, gerir instrumentos de planejamento estratégico e cadeia de valor, monitorar os projetos estratégicos, gerir processos de trabalho, gerir riscos institucionais, desenvolver e propor estratégias de sustentabilidade e gerir o núcleo de gestão da integridade da CGU.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

Auditor Federal de Finanças e Controle

Controladoria-Geral da União

GESTÃO DE CRISES
GESTÃO PARA RESULTADOS
INOVAÇÃO E MUDANÇA
MENTALIDADE DIGITAL
ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS
RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS
TRABALHO EM EQUIPE
VISÃO DE FUTURO
VISÃO SISTÊMICA

IDIOMAS

INGLES	
Compreensão	
Escrita	
Fala	
Leitura	
ESPAÑOL	
Compreensão	
Escrita	
Fala	
Leitura	

ÁREAS DE INTERESSE

GOVERNANÇA
GESTÃO DE EQUIPES
GESTÃO DE PROJETOS

- 04/2010 - Atual
Auditor Federal de Finanças e Controle
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO
- Chefe de Serviço na Diretoria de TI / FUNCAO COMISSIONADA**
Controladoria-Geral da União
02/2019 - 05/2022
Gerenciamento de projetos de grande porte na área de TI Gestão orçamentária Assessoria de TIC Coordenação de equipes multidisciplinares.
- TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO**
- Tutor/Professor Curso de Gerenciamento de Projetos**
Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)
01/2012 - 08/2013
Tutoria e treinamento em gestão de projetos
- EDUCAÇÃO**
- Analista em Tecnologia da Informação**
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços
04/2010 - 11/2012
Consultor do SISP em governança e gestão de projetos
- TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO**
- Coordenador Geral de Tecnologia / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR**
Conselho Administrativo de Defesa Econômica
07/2012 - 09/2012
Gerenciar a área de Tecnologia da Informação do órgão
- TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO**
- Gerente de Projetos**
EAIBRASIL / BRASILTELECOM
10/2007 - 10/2009
Gerenciar o portfólio de projetos de desenvolvimento de software
- TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO**
- Gerente de Infraestrutura de TIC**
CASSI
01/2001 - 01/2006
Gerenciar toda a infraestrutura de TIC da CASSI
- TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO**
-
- CURSOS**
- SICONV PARA CONVENENTES 4 - EXECUÇÃO**
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2022 - 04/2022
Concluído
- SICONV PARA CONVENENTES 1 - VISÃO GERAL**
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2022 - 03/2022
Concluído
- SICONV PARA CONVENENTES 3 - PROPOSTA E PLANO DE TRABALHO**
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2022 - 03/2022
Concluído

SICONV PARA CONVENENTES 2 - PROPONENTES E USUÁRIOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2022 - 03/2022
Concluído

FORMAÇÃO DE CONTEUDISTAS PARA CURSOS VIRTUAIS - MÓDULO 1

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2020 - 06/2020
Concluído

GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM O USO DO BALANCED SCORECARD (BSC)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2014 - 08/2014
Concluído

OFICINA DESAFIOS DE PERSONALIZAR, CONTEXTUALIZAR E GERAR ESTRATÉGIAS DE FEEDBACK EM ÁUDIO E VÍDEO P

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2011 - 08/2011
Concluído

OFICINA MOODLE INTERMEDIÁRIO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2011 - 08/2011
Concluído

GERÊNCIA DE PROJETOS - TEORIA E PRÁTICA - TURMA 1.1/2011

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2011 - 07/2011
Concluído

RUMO À APRENDIZAGEM VIRTUAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2011 - 06/2011
Concluído

RUMO À APRENDIZAGEM VIRTUAL - TURMA 3/2011

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2011 - 06/2011
Concluído

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE GESTORES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (DGTI)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2010 - 07/2010
Concluído

SEMINÁRIO DE ACOLHIMENTO DOS APROVADOS NA SELEÇÃO DA GRATIFICAÇÃO DO SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DOS R

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2010 - 06/2010
Concluído

CERTIFICAÇÕES

ITIL Foundation

PEOPLECERT
Emissão: 06/06/2017

<https://www.peoplecert.org/>

Project Management Professional

PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE

Emissão: 10/10/2010

Validade: 10/10/2020

<https://www.pmi.org>

✉ CONTATO

Email Institucional: raniere.campos@cgu.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/raniere-campos-1151183130>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Curriculum generated by the Sistema Perfil Profissional - Sougov.br on 12/12/2024 at 16:04
Last update: 12/12/2024 at 16:04