



## CAROLINA SALAZAR GIBON

Sexo: F

Raça/Cor: BRANCA

Pessoa com deficiência: Não

CARGO EM COMISSÃO SEM VÍNCULO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A) DE PROJETOS

Órgão de Exercício: CONTROLADORIA-GERAL DA UNIAO

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Presencial Integral

CONHECIMENTOS  
TÉCNICOS

- REDAÇÃO INSTITUCIONAL ✎
- CERIMONIAL, PROTOCOLO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS
- COOPERAÇÃO E NEGOCIAÇÃO INTERNACIONAL ✎
- PRODUÇÃO DE TEXTOS EM LÍNGUA ESTRANGEIRA ✎
- ANÁLISE DE DOCUMENTOS ✎

COMPETÊNCIAS SOFT  
SKILLS

- COMUNICAÇÃO
- COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA
- COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE
- ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES
- GESTÃO PARA RESULTADOS
- ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS
- TRABALHO EM EQUIPE
- VISÃO SISTÊMICA

IDIOMAS

|             |       |
|-------------|-------|
| INGLES      |       |
| Compreensão | ★ ★ ★ |
| Escrita     | ★ ★ ★ |
| Fala        | ★ ★ ★ |
| Leitura     | ★ ★ ★ |
| FRANCES     |       |
| Compreensão | ★ ☆ ☆ |
| Escrita     | ★ ☆ ☆ |
| Fala        | ★ ☆ ☆ |
| Leitura     | ★ ☆ ☆ |
| ESPAÑHOL    |       |
| Compreensão | ★ ★ ★ |
| Escrita     | ★ ★ ☆ |
| Fala        | ★ ★ ☆ |
| Leitura     | ★ ★ ★ |

 SOBRE

Profissional na área de Relações Internacionais, com experiência na Administração Pública Federal. Atuação em contextos bilateral e multilateral, com elaboração de comunicações oficiais, traduções, apoio à negociação de instrumentos internacionais e organização de agendas institucionais. Perfil analítico, com forte capacidade de redação e atuação em ambientes institucionais.

 FORMAÇÃO

**GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM RELAÇÕES INTERNACIONAIS**  
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB  
2022 - 2025 - Concluído

 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Coordenadora de Projetos**  
Controladoria-Geral da União  
03/2026 - Atual  
Assessorar a condução dos temas relacionados à Copresidência brasileira da OGP; Acompanhar agendas internacionais relevantes à política de governo aberto; Preparar subsídios e materiais de apoio para decisões e reuniões internacionais.  
**SECRETARIA NACIONAL DE TRANSPARÊNCIA E ACESSO À INFORMAÇÃO**  
Ministério da Justiça e Segurança Pública  
01/2024 - 11/2025  
Atuação no apoio às atividades internacionais do MJSP, com foco em negociação internacional e comunicação institucional.  
**ASSESSORIA INTERNACIONAL**

 CURSOS

**ACESSO À INFORMAÇÃO**  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
06/2026 - 07/2026  
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

**GOVERNO ABERTO: TRANSPARÊNCIA E DADOS ABERTOS**  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
06/2026 - 07/2026  
Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

**PERSONAL MANAGEMENT - BASIS OF LEADERSHIP**  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
06/2025 - 07/2025  
Concluído - Carga Horária: 50 Hrs

## ÁREAS DE INTERESSE

MULTILATERALISMO

ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

RELAÇÕES EXTERIORES

DIREITO INTERNACIONAL

SEGURANÇA PÚBLICA

COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

### **GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2025 - 04/2025

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

### **LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2025 - 01/2025

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

### **UMA INTRODUÇÃO ÀS MIGRAÇÕES INTERNACIONAIS NO BRASIL CONTEMPORÂNEO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2024 - 11/2024

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

### **GESTÃO DE CONFLITOS E NEGOCIAÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2024 - 10/2024

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

### **POLÍTICAS PÚBLICAS E PROGRAMAS PARA MIGRANTES**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2024 - 09/2024

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

### **ASPECTOS BÁSICOS NO ENFRENTAMENTO AO CONTRABANDO DE MIGRANTES**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2024 - 09/2024

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

### **PROTEÇÃO A DIREITOS HUMANOS: PREVENÇÃO E PROIBIÇÃO DA TORTURA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2024 - 09/2024

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

### **DIREITOS DOS IMIGRANTES E ORIENTAÇÕES PARA O ATENDIMENTO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2024 - 09/2024

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

### **SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2024 - 01/2024

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

---

## **✉ CONTATO**

**Email Institucional:** carolina.gibon@cgu.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/carolina-gibon-0661296321>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 27/07/2026 às 10:56  
Data da última atualização: 27/07/2026 às 10:54