


FLAVIA AMARAL SILVA DE SOUSA

Cargo Público Efetivo: TECNICO FEDERAL DE FINANÇAS E CONTROLE
Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A) GERAL
Lotação: CONTROLADORIA-GERAL DA UNIAO
Jornada: 40
Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

Compliance E Integridade Corporativa
Processos, Riscos E Controles
Auditoria, Controle Interno E Governança
Gestão Estratégica 

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

Autoconhecimento E Desenvolvimento Pessoal
Comunicação
Comunicação Estratégica
Coordenação E Colaboração Em Rede
Engajamento De Pessoas E Equipes
Foco Nos Resultados Para Os Cidadãos
Geração De Valor Para Os Usuários
Gestão Para Resultados
Inovação E Mudança
Orientação Por Valores Éticos
Resolução De Problemas Com Base De Dados
Trabalho Em Equipe
Visão De Futuro
Visão Sistêmica

SOBRE

Trabalho na Controladoria-Geral da União como Coordenadora-Geral de Gestão Estratégica desde janeiro de 2023. Possui graduação em Psicologia, na Universidade Federal de Brasília e pós-graduada em Direito Administrativo pela Faculdade Fortium. Minhas principais aptidões são: comunicação, desenvoltura, capacidade de transmitir ideias, bom português, boa escrita, capacidade de mediar conflitos e conduzir reuniões, foco em resultados, capacidade de envolver e motivar pessoas, transparência, iniciativa, capacidade de adaptar-me às mudanças e criatividade.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO -
FACULDADE FORTIUM
2017 - 2017 - Concluído

GRADUAÇÃO - PSICOLOGIA
UNIVERSIDADE DE TRÁS-OS-MONTES E ALTO DOURO/
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
1992 - 1999 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Técnica Federal de Finanças e Controle / Coordenadora-Geral de Gestão Estratégica

Controladoria-Geral da União
01/2023 - Atual
Coordenação do processo de elaboração do Relatório de Gestão e da Prestação de Contas do Presidente da República; monitoramento do plano estratégico e seus indicadores; coordenação do processo de elaboração do Planejamento Estratégico Institucional; coordenação do processo de elaboração do Plano Plurianual; monitoramento do programa do PPA;

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

ASSESSORAMENTO DE
DIRIGENTES

CONTROLE INTERNO

GESTÃO DE PESSOAS

LOGÍSTICA

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
OU SETORIAL

coordenação do processo de contribuição para elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias; coordenação e monitoramento do Plano Operacional da CGU; coordenação e secretariado do Comitê de Governança Interno da CGU; coordenação do processo de implementação da Lei Geral de Proteção de Dados.

GESTÃO ESTRATÉGICA

Técnica Federal de Finanças e Controle / Coordenadora-Geral de Governança, Riscos e Controle Interno

Ministério do Desenvolvimento Regional

04/2020 - 01/2023

coordenar a elaboração de metodologia de avaliação dos controles internos e de gestão de riscos; supervisionar a avaliação dos controles internos, visando agregar valor aos controles internos existentes e aprimorar os processos organizacionais das unidades do Ministério; apoiar as unidades do Ministério na melhoria contínua dos controles internos e do gerenciamento de riscos; coordenar a execução das ações de capacitação e de sensibilização nos temas controles internos e gestão de riscos no âmbito do Ministério; aprovar propostas de elaboração e atualização de normas e procedimentos voltados para gestão de riscos, controles internos e transparência; aprovar relatórios gerenciais sobre o tema controles internos e gestão de riscos; entre outras atribuições afetas aos temas governança, riscos e controles.

CONTROLE INTERNO GOVERNANÇA GESTÃO DE RISCOS

Técnica Federal de Finanças e Controle / Chefe da Divisão de Legislação de Pessoal

Controladoria-Geral da União

03/2017 - 05/2021

Como Chefe da Divisão de Legislação de Pessoal, no então Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União, minhas principais atribuições foram: análise e acompanhamento da legislação atinente ao tema; elaboração de pareceres quanto a pedidos de remoção, de cessão, licenças e outros direitos dos servidores públicos; e exame de ordens e decisões judiciais e, se necessário, fornecimento de subsídios à defesa da União.

LEGISLAÇÃO DE PESSOAL

Técnica Federal de Finanças e Controle / Coordenadora-Geral de Controle Interno

Ministério do Desenvolvimento Regional

01/2019 - 03/2020

Como Coordenadora-Geral de Controle Interno, no Ministério do Desenvolvimento Regional-MDR, na Assessoria Especial de Controle Interno, atuo nas seguintes atividades: apoio à implementação da gestão de riscos, do programa de integridade, governança; apoio na elaboração de portaria referente aos parcelamentos de débitos provenientes de recursos de transferências voluntárias e obrigatórias; elaboração de normativos atinentes a diversos assuntos; análise de processo de contratação por processo licitatório ou dispensa e inexigibilidade; acompanhamento quanto ao cumprimento das determinações do Tribunal de Contas da União - TCU e à Controladoria-Geral da União - CGU e elaboração de relatórios gerenciais; apoio na implementação do programa de integridade do MDR e na construção do plano de integridade.

CONTROLE INTERNO

Coordenadora-Geral de Monitoramento de Ações / SERVIDOR PÚBLICO

Ministerio do Trabalho e Emprego

05/2017 - 01/2019

Como Coordenadora-Geral de Monitoramento de Ações de Controle, no extinto Ministério do Trabalho, na Assessoria Especial de Controle Interno, minhas principais atribuições foram as seguintes: apoio à implementação da gestão de riscos, do programa de integridade, governança; proposta de alteração de normas e procedimentos relacionados a risco, transparência e integridade; acompanhamento do atendimento às demandas de controle; substituição do Chefe da Assessoria.

ASSESSORIA ESPECIAL DE CONTROLE INTERNO

Técnica de Federal de Finanças e Controle / Coordenadora-Geral de Integração e Desenvolvimento Institucional

Controladoria-Geral da União
12/2015 - 02/2017

Como Coordenadora-Geral de Integração e Desenvolvimento Institucional, no então Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União-CGU, minhas atribuições eram as seguintes: fomento a projetos transversais, tais como programa de integridade, gestão de riscos, teletrabalho, gestão do conhecimento com a implantação de repositório de conhecimentos e a escola da CGU; intercâmbio, em âmbito nacional, com outros órgãos e entidades públicas e privadas, para identificar melhores práticas de gestão e possíveis parcerias; orientação e acompanhamento de estudos e projetos que adotassem ações voltadas ao desenvolvimento institucional e análise e divulgação interna dos acordos de cooperação não onerosos e instrumentos congêneres celebrados pela CGU, em articulação com as unidades intervenientes.

GESTÃO DE PROJETOS GESTÃO DE RISCOS GESTÃO DA INTEGRIDADE GOVERNANÇA

Técnica Federal de Finanças e Controle / Coordenadora-Geral de Documentação e Informação

Controladoria-Geral da União
08/2012 - 12/2015

Como Coordenadora-Geral de Documentação e Informação, no então Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União - CGU, minhas principais atribuições eram: implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI no Ministério; participação da Comunidade de Negócios do SEI, como representante do Ministério; coordenação de equipes responsáveis pelas ações de protocolo, cadastramento, autuação, arquivamento e expedição de documentos; participação em núcleos e comitês atinentes ao assunto; orientação a unidades e servidores da CGU; supervisão da publicação de matérias no Diário Oficial da União; planejamento e fiscalização de contratações de publicações diversas, dentre outras atribuições.

GESTÃO DOCUMENTAL

Técnica de Finanças e Controle / Assistente

Controladoria-Geral da União
09/2011 - 08/2012

Como Assistente do Diretor de Gestão Interna, na Controladoria-Geral da União - CGU, minhas principais atribuições eram: coordenação de equipes, análise de processos, elaboração de normativos e expedientes diversos e atendimento a demandas atinentes à gestão da CGU.

GESTÃO INTERNA

Técnica de Finanças e Controle / Chefe de Divisão

Controladoria-Geral da União
03/2011 - 09/2011

Como Chefe do Setor de Capacitação, na Controladoria-Geral da União - CGU, minhas atribuições eram as seguintes: análise de processos de licença para capacitação, promoção e realização de

ações de capacitação; coordenação de comissão temporária para avaliação de estágio probatório; supervisão de projetos de qualidade de vida; fiscalização de contrato de prestação de serviço de agente de integração; participação em comitê de capacitação para seleção de servidores em cursos de pós-graduação.

GESTÃO DE PESSOAS

Técnica de Finanças e Controle / Assessor

Controladoria-Geral da União

09/2008 - 03/2011

Como Assessora da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos, na Controladoria-Geral da União - CGU, minhas principais atribuições eram: análise processual, elaboração de expedientes, atendimento de demandas diversas do coordenador-geral de recursos logísticos, gerenciamento de e-mails com envio a áreas responsáveis e respostas aos solicitantes, elaboração de termos de referência/projetos básicos, pesquisas de mercado, dentre outras atividades.

LOGÍSTICA

Assistente / SERVIDOR PÚBLICO

Controladoria-Geral da União

09/2006 - 09/2008

Como Assistente da Coordenação-Geral de Auditoria, na Secretaria Federal de Controle Interno, na Controladoria-Geral da União - CGU, minhas principais atribuições eram: coordenação de equipes de auditoria cujos trabalhos tiveram como escopo algumas secretarias do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e na Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - Embrapa.

CONTROLE INTERNO

CURSOS

Contratos de Terceirização conforme a Lei 14.133/2021

INSTITUTO CERTAME

11/2022 - 11/2022

Concluído

Oficinas em Riscos Estratégicos do Ministério do Desenvolvimento Regional

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2022 - 08/2022

Concluído

CICS - Formação de Especialistas em Controles Internos

CROSS OVER BUSINESS SCHOOL

06/2022 - 08/2022

Concluído

Convênios e Transferências Voluntárias

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL

11/2021 - 11/2021

Concluído

CERTIFICAÇÕES

Certified Iso 31000 Risk Management Professional C31000

GLOBAL INSTITUTE FOR RISK MANAGEMENT STANDARDS

23/03/2023

<https://www.gitmgurgaon.com/>

CONTATO

Telefone: 61-999856099

email: fass309@uol.com.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/flavia-sousa-19152259>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 11/04/2023 às 18:12

Data da última atualização: 11/04/2023 às 18:11