



CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

## CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: AMANDA CERQUEIRA DE MORAES  
Cargo efetivo: AUDITOR FEDERAL DE FINANÇAS E CONTROLE  
Cargo comissionado: DAS - DIREÇÃO E ASSESSORIA SUPERIOR

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

#### ESPECIALIZAÇÃO

Curso: Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro  
Instituição: Fundação Getúlio Vargas – FGV, Brasil

#### GRADUAÇÃO

Curso: Direito, Conclusão: 2008  
Instituição: Universidade Federal do Piauí – UFPI, Brasil

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

#### CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Cargo: Auditor Federal de Finanças e Controle Principais atividades: Atuação como presidente e membro em processos administrativos disciplinares; supervisão de processos correccionais do Ministério da Saúde e demais unidades vinculadas à pasta, com análise de denúncias, recomendação de instauração de processos disciplinares, verificação de processos em andamento e finalizados nas unidades supervisionadas. Atuação como Corregedora Setorial da Área de Saúde, Substituta, de 26/09/2016 (Portaria nº 1.546, de 22/08/2016, publicada no Diário Oficial da União nº 185, de 26/09/2016, Seção 2, p.33) a 29/01/2019 (extinção da Corregedora Setorial da Área de Saúde). Atuação como Coordenadora de Responsabilização de Servidores e Empregados Públicos, Substituta, de 24/01/2020 a 09/07/2021 (Portaria nº 253, de 22/01/2020, publicada no Diário Oficial da União nº 17, de 24/01/2020, Seção 2, p.38). Atuação como Chefe de Divisão da Diretoria de Responsabilização de Agentes Públicos, Substituta, de 03/11/2020 a 09/07/2021 (Portaria nº 2.569, de 28/10/2020, publicada no Diário Oficial da União nº 209, de 03/11/2020, Seção 2, p.54). Atuação como Chefe de Divisão da Diretoria de Responsabilização de Agentes Públicos, Titular, desde 09/07/2021 (Portaria nº 1.576, de 05/07/2021, publicada no Diário Oficial da União nº 128, de 09/07/2021, Seção 2, p.48).

#### MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

Cargo: Técnico administrativo. Principais atividades: Assessoria ao Procurador da República Kelston Pinheiro Lages, minutando denúncias, ações civis públicas de improbidade administrativa, peças criminais e cíveis em processos judiciais e inquéritos policiais, ofícios, recomendações, etc. Responsável pelo andamento e controle de prazos em autos administrativos, bem como pela entrada e saída de processos judiciais e outros documentos no Gabinete e cadastro de manifestações no Sistema Único de controle de autos judiciais e administrativos.

Cargo: Técnico administrativo. Principais atividades: controle de entrada e saída de processos judiciais e inquéritos policiais

nos sistemas oficiais. Responsável pelo arquivamento de cópias de peças judiciais, separadas por tema e Procurador.

Cargo: Técnico administrativo. Principais atividades: Assessoria ao Procurador da República Frederick Lustosa de Melo, minutando denúncias, ações civis públicas de improbidade administrativa, peças criminais e cíveis em processos judiciais e inquéritos policiais.