

O candidato aprovado ainda receberá por e-mail um link de acesso externo para o Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal (SIGEPE), onde serão inseridos os documentos. Mas já fique sabendo de tudo que tem que providenciar.

LISTA DE DOCUMENTOS

****ATENÇÃO! O sistema somente aceitará documentos em formato PDF em OCR.**

1. Comprovante de PIS/PASEP (para aqueles que ainda não possuem, podem solicitar junto ao Banco do Brasil)
2. Comprovante de Conta Bancária
3. Comprovante de Escolaridade
4. Título de Eleitor
5. Declaração Negativa de Participação Gerência Sociedade PRD (preenchida no SIGEPE)
6. Declaração de não recebimento de seguro-desemprego (preenchida no SIGEPE)
7. Declaração de não Acumulação de Cargos Públicos (preenchida no SIGEPE)
8. Comprovante de residência em nome do servidor
9. Ficha de ingresso (modelo [LINK](#), upload no SIGEPE)
10. Foto 3x4 (fundo branco)
11. Carteira de Trabalho
12. Diploma de Conclusão
13. Certificado de reservista
14. Carteira Nacional de Habilitação (para aqueles que não possuem, deve ser providenciado comprovante de Cadastro de Pessoa Física - CPF)
15. Carteira de Identidade (para quem não possuir CNH)
16. Curriculum Vitae Lattes
17. Cópia de solicitação de vacância (apenas para os que possuíam cargo/emprego público) ATENÇÃO para concomitância entre a vacância no antigo órgão e a posse na CGU.

Recebido o e-mail com as orientações de acesso externo ao SIGEPE, deverá ser seguido o passo a passo para inserção disponível no [LINK](#).