

PORTARIA Nº 3.923, DE 17 DE OUTUBRO DE 2018

O(A) COORDENADOR(A)-GERAL DE CONTROLE DE SERVIÇOS E PRODUTOS, por delegação do DIREX/PF, no uso das atribuições, acolhendo os fundamentos do Parecer nº 31430/2018, decide:

Aplicar a pena de CANCELAMENTO PUNITIVO a COLT SECURITY LTDA, CNPJ nº 01.867.699/0002-35, sediada no Paraná, por praticar a conduta tipificada no artigo 173, inciso VIII PORT.Nº 3.233/12-DG/DPF DE 10/12/12, conforme consta no Processo nº 2018/64350.

O prazo para apresentação de recurso é de 10 (dez) dias a contar da ciência no processo.

ROSILENE GLEICE DUARTE SANTIAGO

PORTARIA Nº 3.980, DE 17 DE OUTUBRO DE 2018

O(A) COORDENADOR(A)-GERAL DE CONTROLE DE SERVIÇOS E PRODUTOS, por delegação do DIREX/PF, no uso das atribuições, acolhendo os fundamentos do Parecer nº 31489/2018, decide:

Aplicar a pena de MULTA equivalente a 2.500 (dois mil e quinhentos) UFIR a INDUSTRIAS TEXTEIS SUECO LTDA , CNPJ nº 62.781.778/0001-32, sediada em São Paulo, por praticar a conduta tipificada no artigo 170, inciso VIII PORT.Nº 3.233/12-DG/DPF DE 10/12/12 e artigo 183, §1 E 3 PORT.Nº 3.233/12-DG/DPF DE 10/12/12, conforme consta no Processo nº 2018/85358.

Fica a empresa/instituição financeira científica a efetuar o pagamento da multa, sendo que, após o prazo de 30 (dias), incidirão multa e juros, calculados automaticamente pelo sistema GESp.

O pagamento deverá ser efetuado através de Guia de Recolhimento da União - GRU, emitida via sistema GESp, com código de receita nº 140570.

O não pagamento, no prazo de 90 (noventa) dias da data do trânsito em julgado da decisão que aplicou a penalidade, implicará em encaminhamento automático à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional para inscrição na Dívida Ativa da União.

O prazo para apresentação de recurso é de 10 (dez) dias a contar da ciência no processo.

ROSILENE GLEICE DUARTE SANTIAGO

PORTARIA Nº 3.987, DE 18 DE OUTUBRO DE 2018

O(A) COORDENADOR(A)-GERAL DE CONTROLE DE SERVIÇOS E PRODUTOS, por delegação do DIREX/PF, no uso das atribuições, acolhendo os fundamentos do Parecer nº 31694/2018, decide:

Aplicar a pena de MULTA equivalente a 2.500 (dois mil e quinhentos) UFIR a EXCLUSIVA SOLUÇÕES EM SEGURANÇA LTDA ME, CNPJ nº 11.842.550/0001-74, sediada em Santa Catarina, por praticar a conduta tipificada no artigo 170, inciso II PORT.Nº 3.233/12-DG/DPF DE 10/12/12 e artigo 183, §3º PORT.Nº 3.233/12-DG/DPF DE 10/12/12, conforme consta no Processo nº 2018/43397.

SECRETARIA EXECUTIVA

PORTARIA Nº 3.071, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2018

O SECRETÁRIO-EXECUTIVO DO MINISTÉRIO DA TRANSPARÊNCIA E CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO, considerando o disposto no art. 18 da Portaria nº 747, de 16 de março de 2018, e o disposto no § 6º do art. 6º do Decreto nº 1.590, de 10 de agosto de 1995, resolve:

Art. 1º Dar publicidade ao relatório de acompanhamento do 13º Trimestre do Programa de Gestão de Demandas (PGD) do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União, referente ao período de 1º de julho a 30 de setembro de 2018, na forma do Anexo desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOSE MARCELO CASTRO DE CARVALHO

ANEXO I

1. Período de acompanhamento:
O presente relatório contempla as atividades realizadas no Programa de Gestão de Demandas - PGD no período de 01/07/2018 a 30/09/2018.
2. Avaliação dos servidores por área quanto ao prazo de entrega das atividades:

Unidade	Total de Servidores *	Quantidade de servidores que participaram das atividades	Quantidade de servidores que participaram da experiência que atenderam ao prazo em todas as atividades	% de Atendimento de Prazo	% de participação
Secretaria-Executiva	250	86	86	100,00%	34,40%
Secretaria Federal de Controle Interno	416	248	246	99,19%	59,62%
Corregedoria-Geral da União	110	63	63	100,00%	57,27%
Ouvidoria-Geral da União	64	54	54	100,00%	84,38%
Secretaria de Transparência e Prevenção da Corrupção	59	43	42	97,67%	72,88%
Controladorias Regionais	1.100	352	351	99,72%	32,00%
Diretoria de Pesquisas e Informações Estratégicas	29	10	10	100,00%	34,48%
Consultoria Jurídica	9	1	1	100,00%	11,11%
Assessoria de Comunicação Social	9	0	0	N/A	0,00%
Totais	2055	857	853	99,53%	41,70%

- * Fonte: Coordenação-Geral de Recursos Humanos.
3. Avaliação da qualidade das atividades realizadas, separadas por área:

Unidade	Quantidade de pactos realizados	Quantidade de produtos entregues	Avaliação da qualidade dos produtos entregues					Avaliação percentual da qualidade dos produtos				
			Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
Secretaria-Executiva	458	857	739	117	1	0	0	86,23%	13,65%	0,12%	0,00%	0,00%
Secretaria Federal de Controle Interno	1.018	5.854	2.680	2.978	179	16	1	45,78%	50,87%	3,06%	0,27%	0,02%
Corregedoria-Geral da União	295	450	393	53	4	0	0	87,33%	11,78%	0,89%	0,00%	0,00%
Ouvidoria-Geral da União	374	4.554	2.218	2.336	0	0	0	48,70%	51,30%	0,00%	0,00%	0,00%
Secretaria de Transparência e Prevenção da Corrupção	176	273	101	172	0	0	0	37,00%	63,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Controladorias Regionais	1.482	12.441	2.875	8.703	858	5	0	23,11%	69,95%	6,90%	0,04%	0,00%
Diretoria de Pesquisas e Informações Estratégicas	42	42	35	7	0	0	0	83,33%	16,67%	0,00%	0,00%	0,00%
Assessoria de Comunicação Social	0	0	0	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Consultoria Jurídica	1	2	0	2	0	0	0	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Totais	3.846	24.473	9.041	14.368	1.042	21	1	36,94%	58,71%	4,26%	0,09%	0,00%

4. Avaliação da qualidade das atividades por tema:

Tipo de Atividade	Atividade Pactuada	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Total Geral
Controle Interno	Análise de ato admissional (por ato/parecer)	1.002	4.751	262	0	0	6.015
	Análise de concessão de aposentadoria ou pensão (por ato/parecer).	1.432	2.748	64	0	0	4.244
	Análise de manifestação sobre trilhas de pessoal (por ocorrência)	123	1.085	398	0	0	1.606
	Análise de TCE (Tomada de Contas Especial) - outras motivações exceto Omissão.	22	10	0	0	0	32
	Análise de TCE (Tomada de Contas Especial) - Processos de Omissão.	4	0	0	0	0	4
	Análise do resultado trimestral das atividades desenvolvidas por meio do CGUProj (Elaboração de planilha e notas)	0	4	0	0	0	4
	Análise e instrução de Processos de demandas externas e internas (por processo).	182	203	51	0	0	436
	Atendimento a consultas (elaboração NT/informações/e-mails o consultente) - por demanda.	2	6	1	0	0	9

	Benefícios Financeiros ou não Financeiros: Instrução e análise	3	32	0	0	0	35
	Capacitação: Estudos Técnicos em temas relacionados às atividades da SFC.	15	32	0	0	0	47
	Desenvolvimento de soluções tecnológicas.	14	3	0	0	0	17
	Elaboração de materiais instrucionais (conteúdos de cursos presenciais e/ou EAD, incluindo questões, estudos de casos e demais recursos pedagógicos) - para cada hora de curso.	7	2	0	0	0	9
	Elaboração de Notas Informativas, Técnicas, ou documentos similares	11	17	2	0	0	30
	Elaboração e análise de normativos (por peça).	0	5	0	0	0	5
	Elaboração e revisão de procedimentos (por procedimento).	5	3	0	0	1	9
	Estudo sobre área de conhecimento (por assunto).	1	5	0	0	0	6
	Estudos para a produção de conteúdo.	7	4	0	0	0	11
	Execução da ação de controle em etapa que não dependa de interlocução presencial com a unidade auditada/fiscalizada, tais como (*): levantamento de dados preliminares e análise de bases de dados digitais (por procedimento / questão de auditoria).	155	171	16	4	0	346
	Execução de ação de controle: Coleta e análise de dados, produção/coleta de papéis de trabalho, Minuta da Matriz de Achados	80	236	4	0	0	320
	Levantamento, cruzamento e análise de bases de dados	20	20	4	0	0	44
	Monitoramento: análise do Plano de Providências Permanente (por recomendação).	691	838	155	16	0	1.700
	Planejamento (*): Estudos para elaboração da estratégia das ações de controle (por estudo).	112	140	9	0	0	261
	Preparação do relatório para publicação atendendo aos requisitos legais de sigilos	29	6	1	0	0	36
	Produção de conteúdo (estudos, análises, cartilhas, manuais, guias, texto para site, formulários etc) - por peça	45	34	0	0	0	79
	Registro e gestão dos projetos/subprojetos no Sistema CGUProj	2	0	0	0	0	2
	Relatoria (*): análise das manifestações das unidades examinadas recebidas em resposta ao relatório preliminar (por achado).	213	140	7	1	0	361
	Relatoria (*): elaboração de registros decorrentes da aplicação de procedimentos/questões de auditoria para compor o relatório preliminar, incluindo análise das respostas às solicitações de auditoria, lançamento no Sistema Ativa e resposta de questionários (por procedimento/ questão de auditoria).	206	367	15	0	0	588
	Relatoria (*): elaboração dos Parâmetros de Relatório (Introdução, Escopo e Conclusão) - por relatório.	45	28	3	0	0	76
	Relatoria de pré-projeto de ações de controle (por pré- projeto).	1	0	0	0	0	1
	Relatoria: Elaboração do Relatório Final, lançamentos nos sistemas corporativos	13	5	0	0	0	18
	Relatoria: Elaboração e/ou revisão de Solicitação de Auditoria - Achados, elaboração de relatório preliminar, incluindo análise das respostas às solicitações de auditoria, questionários e lançamentos nos sistemas corporativos	170	174	13	0	0	357
	Revisão de relatório (*): ajustes realizados em resposta aos apontamentos do revisor e/ou da Unidade Demandante (por achado).	108	72	5	0	0	185
	Revisão de relatório (*): leitura do relatório e dos registros disponíveis nos questionários, para conferência da adequação do executado com a demanda da Ordem de Serviço e/ou revisão do relatório realizada pelo Coordenador da Equipe (por relatório).	34	21	0	0	0	55
	Revisão de relatório: ajustes decorrentes de apontamentos do revisor (supervisor, Coordenador da Equipe ou UCI demandante)	59	64	0	0	0	123
	Revisão de relatório: pela equipe de auditoria, e/ou pelo supervisor, e/ou pelo Coordenador da Equipe, e/ou UCI demandante	106	27	2	0	0	135

Corregedoria	Análise processual e produção da documentação pertinente (em todos os eixos de atuação correcional)	237	66	0	0	0	303
	Atendimento a usuários internos e externos dos sistemas correcionais	3	0	0	0	0	3
	Atualização de bases de dados e sistemas informatizados (por lote de informação).	54	0	0	0	0	54
	Consulta Histórico Correcional - Consulta a bases de dados	1	0	0	0	0	1
	Degração (por hora de gravação).	2	0	0	0	0	2
	Denúncia - Tratamento no sistema Banco de Denúncias.	2	3	1	0	0	6
	Dúvidas externas - Elaboração de resposta.	16	3	0	0	0	19
	Elaboração de Ata de Reunião.	6	0	0	0	0	6
	Elaboração de Estudo Técnico ou Relatório (em todos os eixos de atuação correcional).	22	1	0	0	0	23
	Estudo Preliminar.	23	12	0	0	0	35
	Gestão de Correio Institucional (gerenciamento de mensagens, encaminhamento de dúvidas e demandas) - por dia.	30	0	0	0	0	30
	Inspecção Correcional (Elaboração de peça processual).	1	8	0	0	0	9
	LAI - Análise e resposta a pedido de acesso à informação (por pedido).	1	0	0	0	0	1
	LAI - Gestão de solicitações, controle de prazos, consolidação e encaminhamentos (por dia).	10	0	0	0	0	10
	Monitoramento dos processos na carga da unidade (por dia).	11	0	0	0	0	11
	Oferta de Cursos (Preparação de aula/palestra presencial).	5	0	0	0	0	5
	Painel Gerencial - Criação de painel gerencial em ambiente BI (Serviço de relatórios) ou QlikView	3	0	0	0	0	3
	Planejamento - Elaboração/revisão de Plano Operacional		1	0	0	0	1
	Procedimento Correcional - Elaboração de peça processual.	25	5	0	0	0	30
	Produção/Revisão/Atualização de Conteúdo (Portais web, cursos e publicações institucionais).	10	1	0	0	0	11
	Revisão de documento/peça processual.	13	3	0	0	0	16
	Sistemas e Cadastros - Coleta de informações (por dia).	10	0	0	0	0	10
	Sistemas e Cadastros (Extração de dados).		1	0	0	0	1
	Supervisão de Processos Correccionais (por meio dos sistemas CGU-PAD e CGU-PJ).	12	0	0	0	0	12
	Tarjamento (Análise e Tarjamento de Documento/Peça Processual).	26	0	3	0	0	29
	Visita Técnica (Elaboração de peça processual).	3	0	0	0	0	3
Gestão Interna	Análise da execução de acordos, contratos, convênios, termo de execução descentralizada ou congêneres.	14	1	0	0	0	15
	Análise dos registros dos atos de gestão orçamentária, financeira, patrimonial e contábil (por processo).	0	0	22	0	0	22
	Análise e encaminhamento de requerimentos	4	1	0	0	0	5
	Análise e produção de resposta de pedido LAI, manifestação de ouvidoria	1	2	0	0	0	3
	Análise ou execução de etapas/processos de administração e desenvolvimento de pessoal	105	17	0	0	0	122
	Desenvolvimento de conteúdo (informativos, tutoriais, estudos, cartilhas, manuais, guias, textos para sites, formulários, documentos preparatórios, insumos para reuniões, entre outros).	18	12	0	0	0	30
	Elaboração de materiais instrucionais (conteúdos de cursos presenciais e/ou EAD, incluindo questões, estudos de casos e demais recursos pedagógicos) - para cada hora de curso.	2	5	0	0	0	7
	Elaboração e cadastro de publicidade oficial (DOU, Jornal, Sistemas Estruturantes) - por aviso publicado.	113	116	0	0	0	229
	Elaboração e/ou análise de minutas ou normativos, editais, termos de referência, projetos básicos, convênios, portarias, acordos, contratos, termos aditivos, estudo técnico preliminar, análise de riscos e consultas	14	2	0	0	0	16
	Estudos técnicos, análise e resposta a demandas (judiciais, processos administrativos, solicitações de auditoria, relatórios e autorização de serviço).	16	9	2	0	0	27
	Instrução de processos para o encaminhamento de pagamentos de faturas de contratos e serviços/aquisições (Medições, Relatórios, Check-Lists etc).	4	1	0	0	0	5
	Planejamento, formalização, acompanhamento e/ou avaliação de projetos, atividades e ações	18	4	0	0	0	22
	Produção de expedientes oficiais (por documento)	1	1	0	0	0	2
	Produção de Informação, Parecer, Nota Técnica ou documento opinativo (por documento finalizado)	104	9	1	0	0	114

Ouvidoria	Análise e elaboração de respostas às manifestações, exceto denúncias, direcionadas à Controladoria-Geral da União.	552	1.757	0	0	0	2.309
	Arquivamento de processos referentes a recursos LAI - 3ª instância.	252	0	0	0	0	252
	CMRI - Pauta e revisão	26	0	0	0	0	26
	Elaboração de Acordo de Cooperação OGU.	1	0	0	0	0	1
	Elaboração de materiais instrucionais (conteúdos de cursos presenciais e/ou EAD, incluindo questões, estudos de casos e demais recursos pedagógicos) - para cada hora de curso.	23	0	0	0	0	23
	Elaboração de Projeto Básico OGU.	1	0	0	0	0	1
	Elaboração de relatórios, estudos e manuais de ouvidoria.	32	30	0	0	0	62
	Elaboração de resposta conclusiva pelas áreas demandadas (e-SIC, e-OUV ou e-mail).	11	0	0	0	0	11
	Instrução de recursos da LAI - 3ª instância.	263	11	0	0	0	274
	Instrução e produção de parecer referente a recurso LAI - 3a instância - 5 dias.	11	2	0	0	0	13
	Instrução e produção de parecer referente a recurso LAI - 5 dias.	34	6	0	0	0	40
	Instrução e produção de parecer referente a recurso LAI CGU - 2ª instância.	6	0	0	0	0	6
	OGU - Elaboração de materiais instrucionais (conteúdos de cursos presenciais e EAD, incluindo questões, estudos de casos e demais recursos pedagógicos)	5	6	0	0	0	11
	Parecer referente a pedidos de revisão (e-SIC/e-OUV).	24	0	0	0	0	24
	Parecer referente a recursos LAI - 3ª instância, aprovado pelo Coordenador-Geral.	307	15	0	0	0	322
	Pesquisa e Desenvolvimento de conteúdo para matéria.	3	0	0	0	0	3
	Planejamento, formalização, acompanhamento e/ou avaliação de projetos, atividades e ações	1	0	0	0	0	1
	Planejamento, gestão e monitoramento de atividades de ouvidoria.	6	10	0	0	0	16



	Produção de material audiovisual.	1	0	0	0	0	1
	Produção de resposta de pedido LAI.	19	1	0	0	0	20
	Reclamações Infrutíferas (monitoramento).	17	0	0	0	0	17
	Revisão de resposta de pedido LAI.	149	0	0	0	0	149
	Revisão e aprovação de denúncias.	160	0	0	0	0	160
	Triagem de pedido e/ou de recurso LAI.	125	0	0	0	0	125
	Triagem e distribuição diários de pedido e/ou recurso LAI	40	0	0	0	0	40
	Triagem, registro e elaboração de resposta às denúncias direcionadas à Controladoria-Geral da União	112	639	0	0	0	751
	Tutoria (orientação e revisão de parecer) referente a recursos LAI, por dia.	68	0	0	0	0	68
Pesquisas e Informações Estratégicas	Análise de dados.	10	0	0	0	0	10
	Carga de bases de dados.	11	5	0	0	0	16
	Desenvolvimento de aplicativos.	3	0	0	0	0	3
	Estudos Técnicos.	1	3	0	0	0	4
	Exame Sistemático de declarações de Bens e Renda	0	5	0	0	0	5
	Informação de Inteligência.	0	2	0	0	0	2
	Manutenção de bases de dados.	4	1	0	0	0	5
	Manutenção de infraestrutura de dados.	2	0	0	0	0	2
	Produção de Relatórios e Notas Técnicas	3	0	0	0	0	3
Planejamento e Desenvolv. Institucional	Raspagem de dados (webscrapping).	1	0	0	0	0	1
	Atualização e Cadastramento do Plano Operacional	117	1	0	0	0	118
	Base de Conhecimento - Administração de coleções.	7	0	0	0	0	7
	Base de Conhecimento - Revisão/Aprovação de objetos.	86	0	0	0	0	86
	Base de Conhecimento - Submissão de objetos.	64	0	0	0	0	64
	Documento opinativo - Elaboração / Atualização.	0	3	0	0	0	3
	Estudo e Elaboração de Relatórios Técnicos.	2	0	0	0	0	2
	Estudos Técnicos sobre temas relacionados aos projetos em desenvolvimento.	4	5	0	0	0	9
	Expedientes oficiais - Elaboração / Atualização.	0	1	0	0	0	1
Tecnologia da Informação	Manuais e/ou Guias - Elaboração.	0	2	0	0	0	2
	Material para Capacitação - Elaboração.	1	0	0	0	0	1
	Responder LAI (Análise, Elaboração da Resposta e Encaminhamento).	7	16	0	0	0	23
	Sistema - Atualização.	0	5	0	0	0	5
	Atividades de contratação de TI.	2	9	0	0	0	11
	Codificação de módulos de Sistemas e Aplicativos.	144	14	0	0	0	158
	Criação, manutenção, priorização do Backlog do Produto/Sprint.	27	0	0	0	0	27
	Desenvolvimento e evolução de cargas e processos ETL Incluindo projeto DW).	27	2	0	0	0	29
	Elaboração de artefato de contratação de TI.	0	2	0	0	0	2
	Elaboração de documentos	17	7	0	0	0	24
	Elaboração de peças de comunicação e divulgação.	1	0	0	0	0	1
	Elaboração ou Homologação de artefatos de projetos/ordem de serviço de desenvolvimento.	6	0	0	0	0	6
	Estudo, implantação, configuração, parametrização e/ou atualização de soluções de TI.	18	8	0	0	0	26
	Gestão e fiscalização de contratos.	1	0	0	0	0	1
	Planejamento e acompanhamento de atividades.	17	1	0	0	0	18
	Planejamento e acompanhamento de portfólios e projetos.	2	1	0	0	0	3
	Revisão de documentos.	10	15	0	0	0	25
	Testes e Validação de itens do Backlog da Sprint.	17	1	0	0	0	18
Transparência e Prevenção da Corrupção	Acompanhamento de ações e projetos conduzidos pela STPC ou pelos Núcleos de Ação de Ouvidoria e Prevenção da Corrupção (NAOPs).	3	0	0	0	0	3
	Acompanhamento de dados publicados em sistemas e painéis sob a responsabilidade da STPC de modo a mantê-los atualizados (Painel de Dados Abertos, Painel LAI, Painel de Integridade Pública etc).	0	6	0	0	0	6
	Acompanhamento do recebimento das bases e homologação de cargas para atualização periódica dos dados publicadas no Portal e Páginas de Transparência.	0	3	0	0	0	3
	Análise de consultas ou denúncias sobre conflito de interesses, nepotismo, descumprimento de obrigações de transparência.	3	52	0	0	0	55
	Análise de contribuições da sociedade sobre projetos, ações, normativos, etc, em matérias afetas à STPC.	2	7	0	0	0	9
	Análise de respostas fornecidas por órgãos/entidades do Poder Executivo Federal e/ou entes federativos relativos aos achados resultantes do monitoramento do	0	6	0	0	0	6
	cumprimento de obrigações de transparência, governo aberto e integridade por parte dos órgãos/entidades do Poder Executivo Federal ou de entes federativos.						
	Análise e avaliação de trabalhos e materiais submetidos por participantes de concursos e seleções promovidas pela STPC (Concurso de Desenho e Redação, seleção de grupo de trabalho OGP etc).	16	1	0	0	0	17
	Análises de avaliações e relatórios de organismos internacionais.	1	0	0	0	0	1
	Avaliação de programa de integridade no âmbito de negociação de acordo de leniência	2	0	0	0	0	2
	Definição e documentação de processos e metodologias de trabalho a serem utilizadas para realização de atividades afetas à STPC (metodologia de construção de planos de ação de governo aberto, metodologia EBT etc).	0	1	0	0	0	1
	Elaboração de materiais instrucionais (conteúdos de cursos presenciais e/ou EAD, incluindo questões, estudos de casos e demais recursos pedagógicos) - para cada hora de curso.	56	12	0	0	0	68
	Elaboração de relatórios/registros de achados do monitoramento do cumprimento de obrigações de transparência, governo aberto e integridade por parte dos órgãos/entidades do Poder Executivo Federal ou de entes federativos.	0	3	0	0	0	3
	Elaboração e análise de normativos, instruções e orientações relacionadas às áreas de atuação da STPC.	1	1	0	0	0	2
	Execução de ações de monitoramento do cumprimento de obrigações de transparência, governo aberto e integridade por parte dos órgãos/entidades do Poder Executivo Federal ou de entes federativos.	58	39	0	0	0	97
	Gestão de ações e projetos realizados pela STPC: planejamento e distribuição de demandas, atendimento a demandas de outras áreas da CGU/órgãos externos, análise financeira, prestação de informações sobre progresso de atividades realizadas pela equipe.	1	1	1	0	0	3
	Homologação de funcionalidades de sistemas sob a gestão da STPC após desenvolvimento de TI (Portal da Transparência, eSIC, SeCI etc).	5	0	0	0	0	5
	Planejamento de eventos realizados pela STPC (workshops, cursos, conferências, palestras etc).	1	1	0	0	0	2
	Produção e consolidação de conteúdo (relatórios, planos, estudos, análises, cartilhas, manuais, guias, textos para sites, formulários e outros similares).	35	62	0	0	0	97
	Produção e revisão de documentos relacionados à participação do Brasil nos foros internacionais anticorrupção (comentários da CGU a propostas de princípios, guias, relatórios sobre os temas debatidos nos foros, discursos, apresentações etc)	3	0	0	0	0	3
	Resposta e consolidação a demandas externas de cidadãos, academia, imprensa e similares.	0	12	0	0	0	12
	Revisão de relatório de avaliação de programa de integridade	3	0	0	0	0	3
	Revisão de relatórios/registo de achados de monitoramento do cumprimento de obrigações de transparência, governo aberto e integridade por parte dos órgãos/entidades do Poder Executivo Federal ou de entes federativos.	0	10	0	0	0	10
Análise de Atos Normativos	Análise e instrução de Processos de Acordos de Cooperação (por processo).	6	0	0	0	0	6
	Atendimento a consulta (Informações/e-mails ao consulente) - por demanda.	0	1	0	0	0	1
	Produção de conteúdo (estudos, análises, cartilhas, manuais, guias, texto para site, formulários etc) - por peça	1	2	0	0	0	3
	Publicação periódica de informações na intranet	2	0	0	0	0	2
Comunicação Social	Criação de identidade visual para eventos institucionais.	1	0	0	0	0	1
	Diagramação de publicações (cartilhas, revistas, coletâneas etc).	1	0	0	0	0	1
	Produção/edição de releases e textos jornalísticos.	1	0	0	0	0	1
Operações Especiais	Análise de Dados	7	16	0	0	0	23
	Análise patrimonial - elaboração de relatório.	5	0	0	0	0	5
	ATIVIDADE 8 (Atividade de caráter sigiloso).	64	0	0	0	0	64
	Atividades inerentes à gestão de riscos da SFCOPE.	1	0	0	0	0	1
	Elaboração e Revisão de Procedimentos e Orientações (por peça).	1	0	0	0	0	1
	Homologação de sistemas sob a gestão da SFCOPE.	4	0	0	0	0	4
	OPES- Emissão de PCDP/passagem	16	0	0	0	0	16
	Produção de conteúdo (estudos, análises, cartilhas, manuais, guias, texto para site, formulários etc) - por peça	7	0	0	0	0	7
	Produção de Relatórios e Notas Técnicas	2	4	0	0	0	6
	Projetos - capacitação continuada SFCOPE.	4	0	0	0	0	4
	Revisão de Relatórios e Notas Técnicas	8	5	0	0	0	13
TOTAL		9.041	14.368	1.042	21	1	24.473

Observações:

1.Não houve atividades de Comunicação Social no período.

2.Atividades de Operações Especiais podem ser apresentadas de forma apenas numérica para preservação de sigilo. A descrição fica no âmbito da Unidade Gestora do PGD e da unidade envolvida.