

CETEM - CRONOGRAMA GERAL DOS TRABALHOS

FRETE	Nº	AÇÕES PREVISTAS	Previsto/Realiz.	SEMANAS																										SEMANAS - PRORROGAÇÃO										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
				03 a 07.10.11	10 a 14.10.11	17 a 21.10.11	24 a 28.10.11	31.10 a 04.11.11	07 a 11.11.11	14 a 18.11.11	21 a 25.11.11	28.11 a 02.12.11	05 a 09.12.11	12 a 16.12.11	19 a 23.12.11	26 a 30.12.11	02 a 06.01.12	09 a 13.01.12	16 a 20.01.12	23 a 27.01.12	30.01 a 03.02.12	06 a 10.02.12	13 a 17.02.12	20 a 24.02.12	27.02 a 02.03.12	05 a 09.03.12	12 a 16.03.12	19 a 23.03.12	26 a 30.03.12	02 a 06.04.12	09 a 13.04.12	16 a 20.04.12	23 a 27.04.12	30.04 a 04.05.12	07 a 11.05.12	14 a 18.05.12	21 a 25.05.12	28.05 a 31.05.12		
CLIMA	01.01	Preparar o outline da campanha: ENTRANDO NO CLIMA	P R	█	█	█	█	█	█																															
	01.02	Realizar reunião de apresentação à DIREX	P R	█																																				
	01.03	Analisar as peças da campanha	P R		█																																			
	01.04	Preparar as instalações físicas	P R		█																																			
	01.05	Realizar as apresentações geral e setorial	P R			█																																		
	01.06	Veicular os reforços da campanha	P R				█	█																																
	01.07	Acompanhar o recebimento dos formulários de pesquisa	P R				█	█																																
	01.08	Tabular, formatar, tratar e analisar dados	P R							█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	
	01.09	Apresentar resultados à DIREX	P R																																					
	01.10	Realizar apresentação geral da pesquisa	P R																																					
	01.11	Promover dinâmicas e reuniões acerca da melhoria do clima	P R																																					
	01.12	Consolidar Memorando de Melhoria do Cima	P R																																					
	01.13	Apresentar o Relatório	P R																																					

RECESSO DE FIM DE ANO

C A R N A V A L

CETEM - CRONOGRAMA GERAL DOS TRABALHOS

FRENTE	Nº	AÇÕES PREVISTAS	Previsto/Realiz.	SEMANAS																										SEMANAS - PRORROGAÇÃO										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
GESPÚBLICA	02.01	Realizar apresentação geral do programa	P R	03 a 07.10.11																																				
	02.02	Acompanhar a indicação da Equipe de Multiplicadores	P R	10 a 14.10.11																																				
	02.03	Elaborar plano de implementação	P R	17 a 21.10.11																																				
	02.04	Assessorar a elaboração do Perfil da Organização	P R	24 a 28.10.11																																				
	02.05	Conhecer experiência de outra instituição no GesPública	P R	31.10 a 04.11.11																																				
	02.06	Assessorar o levantamento das práticas de gestão	P R	07 a 11.11.11																																				
	02.07	Orientar a elaboração do Caderno de Gestão	P R	14 a 18.11.11																																				
	02.08	Apresentar a 1ª Edição do Caderno de Gestão	P R	21 a 25.11.11																																				
	02.09	Acompanhar a validação setorial do Programa	P R	28.11 a 02.12.11																																				
	02.10	Orientar o preenchimento da Planilha de Pontuação	P R	05 a 09.12.11																																				
	02.11	Assessorar a elaboração do Plano de Melhoria da Gestão - PMG	P R	12 a 16.12.11																																				
	02.12	Viabilizar Seminário da Carta de Serviços	P R	19 a 23.12.11																																				
	02.13	Acompanhar validação externa GesPública	P R	26 a 30.12.11																																				
	02.14	Orientar a revisão da 1ª edição do Carderno de Gestão e do PMG	P R	02 a 06.01.12																																				
	02.15	Apresentar Relatório	P R	09 a 13.01.12																																				
				16 a 20.01.12																																				
				23 a 27.01.12																																				
				30.01 a 03.02.12																																				
				06 a 10.02.12																																				
				13 a 17.02.12																																				
				20 a 24.02.12																																				
				27.02 a 02.03.12																																				
				05 a 09.03.12																																				
				12 a 16.03.12																																				
				19 a 23.03.12																																				
				26 a 30.03.12																																				
				02 a 06.04.12																																				
				09 a 13.04.12																																				
				16 a 20.04.12																																				
				23 a 27.04.12																																				
				30.04 a 04.05.12																																				
				07 a 11.05.12																																				
				14 a 18.05.12																																				
				21 a 25.05.12																																				
				28.05 a 31.05.12																																				

CETEM - CRONOGRAMA GERAL DOS TRABALHOS

FRETE	Nº	AÇÕES PREVISTAS	Previsto/Realiz.	SEMANAS																							SEMANAS - PRORROGAÇÃO											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
				03 a 07.10.11	10 a 14.10.11	17 a 21.10.11	24 a 28.10.11	31.10 a 04.11.11	07 a 11.11.11	14 a 18.11.11	21 a 25.11.11	28.11 a 02.12.11	05 a 09.12.11	12 a 16.12.11	19 a 23.12.11	26 a 30.12.11	02 a 06.01.12	09 a 13.01.12	16 a 20.01.12	23 a 27.01.12	30.01 a 03.02.12	06 a 10.02.12	13 a 17.02.12	20 a 24.02.12	27.02 a 02.03.12	05 a 09.03.12	12 a 16.03.12	19 a 23.03.12	26 a 30.03.12	02 a 06.04.12	09 a 13.04.12	16 a 20.04.12	23 a 27.04.12	30.04 a 04.05.12	07 a 11.05.12	14 a 18.05.12	21 a 25.05.12	28.05 a 31.05.12
ESTRUTURA E GESTÃO	03.01	Realizar entrevistas com representantes da Administração	P R																																			
	03.02	Realizar análise documental preliminar	P R																																			
	03.03	Realizar entrevistas com Coord., Ch. de Serviço e repres. da CACI e CTC	P R																																			
	03.04	Realizar visitas e entrevistas com repres. das Unid. vinculadas ao MCTI	P R																																			
	03.05	Consolidar os benchmarks prospectados e informações internas	P R																																			
	03.06	Realizar os primeiros diagnósticos de modelagem de estr. e dinâmica org.	P R																																			
	03.07	Concluir a análise de dados e das informações mapeadas	P R																																			
	03.08	Modelar a Dinâmica e Estrutura Organizacionais	P R																																			
	03.09	Realizar oficinas do Modelo Organizacional com a DIREX	P R																																			
	03.10	Detalhar e registrar encaminhamento de soluções	P R																																			
	03.11	Promover Reunião de Consolidação e Formalização	P R																																			
	03.12	Assessorar a Alta Administração na análise das estruturas formuladas	P R																																			
	03.13	Apresentar Relatório	P R																																			

LEGENDA	
	Previsto
	Realizado
	Revisto