



ROBSON ARAUJO D'AVILA

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ADMINISTRAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO E
DESENVOLVIMENTO

ASSESSORAMENTO

APOIO ADMINISTRATIVO À
GESTÃO DE CONTRATOS

APOIO ADMINISTRATIVO A
PROJETOS DE PESQUISA

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES

INOVAÇÃO E MUDANÇA

TRABALHO EM EQUIPE

IDIOMAS

ESPAÑOL

Compreensão



Escrita

Fala

Leitura

INGLES

■ SOBRE

Profissional com mais de 15 anos de experiência na esfera pública, Robson D'Avila Possui graduação em Administração Pública e MBA em Gerenciamento de Projetos. Trabalhou na área administrativa do Instituto Federal do Rio de Janeiro (IFRJ) e atualmente desenvolve suas competências no CETEM (Centro de Tecnologia Mineral).

■ FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - MBA EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS

EAESP - FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS
2018 - 2019 - Concluído

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA

UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ
2011 - 2015 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
2003 - 2010 - Concluído

■ EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Gerente de Projetos

FACC - Fundação de Apoio
09/2023 - 09/2024

GESTÃO DE PROJETOS

Chefe do Serviço de Apoio à Gestão Estratégica

Centro de Tecnologia Mineral - CETEM
01/2021 - 09/2023

**GESTÃO ESTRATÉGICA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU
SETORIAL ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES**

Compreensão
Escrita
Fala
Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E
INOVAÇÃO
CONTROLE INTERNO
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
OU SETORIAL
DIÁRIAS E PASSAGENS
ASSESSORAMENTO DE
DIRIGENTES

Coordenador do Programa de Capacitação Institucional do CETEM

Centro de Tecnologia Mineral

10/2016 - 07/2023

GESTÃO DE PROJETOS

Coordenador de Planejamento Gestão e Inovação

Centro de Tecnologia Mineral

12/2016 - 12/2020

GESTÃO E PLANEJAMENTO APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

Chefe do Serviço de Material, Patrimônio e Infraestrutura / SERVIDOR PÚBLICO

Centro de Tecnologia Mineral

01/2015 - 03/2016

MANUTENÇÃO PREDIAL PATRIMÔNIO COMPRAS

Assistente em Ciência e Tecnologia

Centro de Tecnologia Mineral

10/2010 - 01/2015

APOIO ADMINISTRATIVO ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES ATENDIMENTO AO PÚBLICO COMPRAS GOVERNAMENTAIS CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

Coordenador da Prefeitura do Campus Nilópolis

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro

03/2010 - 10/2010

APOIO ADMINISTRATIVO ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Assistente em Administração

Instituto Federal do Rio de Janeiro

09/2007 - 02/2010

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES APOIO ADMINISTRATIVO DIÁRIAS E PASSAGENS

CURSOS

FUNDAMENTOS DA INTEGRIDADE PÚBLICA: PREVENINDO A CORRUPÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2022 - 09/2022

Concluído

INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2021 - 08/2021

Concluído

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (21H)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2014 - 11/2014

Concluído

✉ CONTATO

Email Institucional: rdavila@cetem.gov.br

Email Pessoal: robsondavila83@gmail.com



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/robson-avila-78821503>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Curriculum generated by the Sistema Perfil Profissional - Sougov.br on 04/04/2025 at 13:45
Last update date: 04/04/2025 at 13:45