



ROBSON ARAUJO D AVILA

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ADMINISTRAÇÃO
ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
ADMINISTRAÇÃO E
DESENVOLVIMENTO
ASSESSORAMENTO
APOIO ADMINISTRATIVO À
GESTÃO DE CONTRATOS
APOIO ADMINISTRATIVO A
PROJETOS DE PESQUISA

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL
ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES
INOVAÇÃO E MUDANÇA
TRABALHO EM EQUIPE

IDIOMAS

ESPAANHOL

Compreensão
Escrita
Fala
Leitura



INGLES

SOBRE

Profissional com mais de 15 anos de experiência na esfera pública, Robson D  Avila Possui graduação em Administração Pública e MBA em Gerenciamento de Projetos. Trabalhou na área administrativa do Instituto Federal do Rio de Janeiro   IFRJ e atualmente desenvolve suas competências no CETEM   Centro de Tecnologia Mineral.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - MBA EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS

EAESP - FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS
2018 - 2019 - Concluído

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA

UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE S 
2011 - 2015 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
2003 - 2010 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Gerente de Projetos

FACC - Fundação de Apoio
09/2023 - 09/2024

GESTÃO DE PROJETOS

Chefe do Serviço de Apoio   Gestão Estratégica

Centro de Tecnologia Mineral - CETEM
01/2021 - 09/2023

GESTÃO ESTRATÉGICA **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU**
SETORIAL **ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES**

Compreensão ★★☆☆
Escrita ★☆☆☆
Fala ★☆☆☆
Leitura ★☆☆☆

ÁREAS DE INTERESSE

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

CONTROLE INTERNO

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

DIÁRIAS E PASSAGENS

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

Coordenador do Programa de Capacitação Institucional do CETEM

Centro de Tecnologia Mineral
10/2016 - 07/2023

GESTÃO DE PROJETOS

Coordenador de Planejamento Gestão e Inovação

Centro de Tecnologia Mineral
12/2016 - 12/2020

GESTÃO E PLANEJAMENTO **APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA** **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL**

Chefe do Serviço de Material, Patrimônio e Infraestrutura / SERVIDOR PÚBLICO

Centro de Tecnologia Mineral
01/2015 - 03/2016

MANUTENÇÃO PREDIAL **PATRIMÔNIO** **COMPRAS**

Assistente em Ciência e Tecnologia

Centro de Tecnologia Mineral
10/2010 - 01/2015

APOIO ADMINISTRATIVO **ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES**
ATENDIMENTO AO PÚBLICO **COMPRAS GOVERNAMENTAIS**
CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

Coordenador da Prefeitura do Campus Nilópolis

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro
03/2010 - 10/2010

APOIO ADMINISTRATIVO **ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES**
ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Assistente em Administração

Instituto Federal do Rio de Janeiro
09/2007 - 02/2010

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES **APOIO ADMINISTRATIVO**
DIÁRIAS E PASSAGENS

CURSOS

FUNDAMENTOS DA INTEGRIDADE PÚBLICA: PREVENINDO A CORRUPÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2022 - 09/2022
Concluído

INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2021 - 08/2021
Concluído

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (21H)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2014 - 11/2014
Concluído

✉ CONTATO

Email Institucional: rdavila@cetem.gov.br

Email Pessoal: robsondavila83@gmail.com



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/robson-avila-78821503>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 04/04/2025 às 13:45
Data da última atualização: 04/04/2025 às 13:45