



CNPq

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

TIPO

TÍTULO

ORDEM INTERNA**EXTRAVIO DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO**

Nº

023/90

FOLHA

01/01

REVOGA

CÓD. ASSUNTO

O Diretor, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento Interno do CETEM,

C O N S I D E R A N D O

A) os freqüentes extravios do material bibliográfico emprestado pela Biblioteca aos seus usuários,

R E S O L V E:

A) Determinar mecanismos de controle do acervo da biblioteca, estabelecendo os seguintes procedimentos:

A.1) em caso de afastamento do funcionário ou estagiário, a Divisão de Pessoal deverá solicitar por memorando um nada consta da biblioteca, relacionado aos empréstimos de livros e revistas efetuados pelo funcionário/estagiário.

A.2) em caso de extravio do material bibliográfico em poder do funcionário/estagiário, este deverá repor ao acervo da biblioteca o título extraviado.

A.3) em caso de atraso na devolução do material bibliográfico em poder do funcionário/estagiário, este não poderá fazer outro enquanto o anterior estiver pendente.

Rio de Janeiro, 26 de abril de 1990.

ROBERTO C. VILLAS BÔAS
Diretor

Centro de Tecnologia Mineral - CETEM