



MINISTÉRIO DA DEFESA
SECRETARIA-GERAL
CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COORDENAÇÃO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE CONTRATOS E CONGÊNERES

PROCESSO Nº 60092.000212/2021-70

TERMO DE COMPARTILHAMENTO DE IMÓVEL E RATEIO DE DESPESAS nº 01/2022

1 – IDENTIFICAÇÃO

1.1. IMÓVEL

ENDEREÇO	Av. Julio César 7060 - Bairro Val-de-Cans - Belém - Pará
IDENTIFICAÇÃO PROPRIETÁRIO	Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM – Centro Regional de Porto Velho
REGISTRO IMOBILIÁRIO PATRIMONIAL – RIP	0427 00605.500-9

1.2. ÓRGÃO GESTOR - Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM

CÓDIGO DA UG:	110511
CÓDIGO DA GESTÃO:	00001
NOME DA UG:	Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM
CNPJ	07.129.796/0001-26
ENDEREÇO	SPO Área 05, Quadra 03, Bloco K - Asa Sul - Brasília/DF
CEP	70610-200
RESPONSÁVEL	SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN
CPF DO RESPONSÁVEL	730.452.507/00
ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO	Portaria 1884/2020, publicado no diário Oficial da União de 15 de maio de 2020

1.3. ÓRGÃO CLIENTE – Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal do Pará - SRPRF-PA

CÓDIGO DA UG:	200111
CÓDIGO DA GESTÃO:	00001
NOME DA UG:	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal do Pará - SRPRF-PA
CNPJ	00.394.494/0106-03
ENDEREÇO	Av. Júlio César 7060, Bairro Val-de-Cans - Belém Pará (CENSIPAM)
CEP	66.617-420
RESPONSÁVEL	CARLOS ANDRÉ DA CONCEIÇÃO COSTA
CPF DO RESPONSÁVEL	***.812.564.**
ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO	Portaria nº 420/2021, publicado no Diário Oficial da União, de 17 de maio de 2021.

2 – OBJETO:

- 2.1 - O presente Termo tem por finalidade estabelecer a utilização compartilhada do imóvel identificado no subitem “1.1”, conforme os quadros 1, 2, 3 e 4, com o rateio das despesas conforme o quadro 5.
- 2.2 - A área de trabalho a ser utilizada pelo órgão destina-se à execução de programas de segurança, em razão do transporte rodoviário ser a principal via de passagem de mercadorias. Nas regiões de fronteira, é dada ênfase ao combate ao contrabando, descaminho, tráfico de armas e às drogas. Na Região Norte, a PRF destaca-se pela repressão aos crimes de extração e transporte de recursos naturais proibidos por lei.
- 2.3 - São objeto do presente Termo as áreas comuns, conforme os quadros 1 e 2, bem como os equipamentos que fazem parte da estrutura do imóvel.

3 - VIGÊNCIA

- 3.1 O prazo de vigência do presente Termo é de 60 (sessenta) meses, com início na data da assinatura, podendo ser renovado sempre que presentes razões de conveniência e oportunidade.

4 - RESCISÃO

- 4.1 O presente Termo pode ser rescindido a qualquer tempo, mediante comum acordo entre as partes.

5 - ADMINISTRAÇÃO DO IMÓVEL

- 5.1. Caberá ao órgão gestor a administração e execução dos serviços necessários à operação e manutenção do imóvel, discriminado nos quadros 5 e 7.
- 5.2. Fica assegurado ao órgão gestor o acesso a todas as dependências do imóvel para a realização de vistorias e/ou manutenção predial.

6 – OBRIGAÇÕES

6.1 OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GESTOR - CENSIPAM:

- a) Manter a regularidade e qualidade dos serviços objetos deste Termo;
- b) Manter e disponibilizar, quando requerido, toda a documentação pertinente às despesas decorrentes da execução deste Termo, para efeito de controle interno e externo;
- c) Manter canal de comunicação com o órgão cliente para a boa execução deste Termo;
- d) Efetuar os pagamentos das despesas decorrentes da administração do imóvel e deste Termo;
- e) Apresentar, até o décimo dia de cada mês, por meio de ofício, via Demonstrativos das Despesas, com os documentos comprobatórios (Notas Fiscais dos contratos e Termo de Compartilhamento quando houver), a prestação de contas mensal, contemplando as despesas comuns efetivamente pagas no mês anterior;
- f) Encaminhar à SRPRF/PA as cópias dos contratos e termos aditivos das alterações ocorridas nos contratos vigentes, cujas despesas serão compartilhadas;
- g) Aprovar as alterações no Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas;
- h) Designar servidores (titular e substituto) responsáveis pela gestão e fiscalização do Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas;
- i) Fornecer as informações necessárias a perfeita e completa utilização do imóvel;
- j) Providenciar laudo de vistoria da área ocupada pelo IFRO;
- k) Entregar a área a ser ocupada, em perfeito estado de uso e conservação; e
- l) Receber e movimentar os créditos orçamentários e recursos financeiros, exclusiva e integralmente no cumprimento do objeto.

6.2 OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO CLIENTE - SRPRF-PA:

- a) Utilizar os ambientes única e exclusivamente para as finalidades listadas no subitem 2.2 deste Termo;
- b) Zelar pelas instalações prediais, dando ciência ao responsável pela manutenção de falhas e problemas verificados;
- c) Observar eventuais regulamentos de conduta do edifício;
- d) Observar as normas de segurança e procedimentos relativos a combate a incêndio;
- e) Transferir, até o dia 20 (vinte) do mês seguinte da efetiva despesa, os recursos/créditos correspondentes ao valor das despesas que lhe forem atribuídas na prestação de conta mensal;
- f) Arcar com os pagamentos de suas despesas exclusivas, na forma do inciso II, artigo 2º da Portaria ME nº 1.708, de 12/02/2021, desde não estejam elencadas como despesas comuns;
- g) Realizar as reformas/repairs necessárias à manutenção predial, correspondente à área ocupada, como também adequar as instalações às suas necessidades, cumprindo os padrões da estrutura predial, assim como as normas da ABNT, apenas com autorização prévia do CENSIPAM;
- h) Indicar, formalmente, seu representante nos entendimentos formais entre as Instituições;
- i) Responsabilizar-se pela guarda e controle de acesso da área ora compartilhada;
- j) Utilizar a área ocupada e demais áreas contíguas em conformidade com as normas e procedimentos internos do CENSIPAM, caso ocorra uma situação especial em que a impedida de cumpri-los deverá ser previamente comunicado ao CENSIPAM;
- k) Zelar pelo bom e correto uso da área ocupada;
- l) Cumprir e fazer cumprir por si, seus servidores ou prepostos, as normas de entrada, saída e permanência nas dependências do CENSIPAM;
- m) Utilizar a área cedida exclusivamente para a finalidade a que se propõe, não podendo ceder o uso do bem, mediante aluguel, subcontrato, arrendamento ou qualquer outra forma desde já, toda a responsabilidade de caráter administrativo, civil e penal, decorrente de ato contrário a presente determinação;
- n) Devolver a área cedida em perfeito estado de uso e conservação, após realizadas todas as reformas/repairs, pintura e demais serviços identificados no momento da vistoria da área a ser realizada pelo CENSIPAM;
- o) Providenciar a descentralização dos créditos orçamentários e recursos financeiros, via Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI, visando o rateio mensal das despesas compartilhadas, no valor registrado nos Demonstrativos das Despesas Mensais encaminhados pelo Censipam, com os respectivos comprovantes de cada despesa (Nota Fiscal e Termos de Apostilamento, dentre outros se houver);
- p) Zelar pela guarda de todos os seus pertences dentro da área cedida;
- q) Comunicar ao CENSIPAM quaisquer ameaças à posse e ao domínio da área ora cedida;
- r) Responder ao CENSIPAM os requerimentos e ou informações que lhe sejam formuladas relativamente ao objeto deste Termo.

7 – DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1 - Multas e prejuízos gerados em virtude de atraso no ressarcimento de despesas pactuadas neste Termo de Compromisso serão de responsabilidade da SRPRF/PA.
- 7.2 - Os danos ao imóvel decorrentes de má conduta ou negligência serão ressarcidos pelo órgão causador.
- 7.3 - As partes elegem a Câmara de Conciliação e Arbitragem da Administração Federal - CCAF para a solução de litígios que porventura venham a ocorrer em razão deste Termo.
- 7.4 - As partes declaram, neste ato, haverem efetuado estudos que demonstraram a vantajosidade econômica do compartilhamento do imóvel.

1 - QUADRO DE OCUPAÇÃO DE ÁREAS

Dimensões do Imóvel em m²	
Área de Trabalho (Privativa) destinada à SRPRF-PA	
Área de garagem ocupada pela SRPRF-PA	
Área Total ocupada pela SRPRF/PA	
Área de Trabalho (Privativa) destinada ao CENSIPAM	

Percentual de Ocupação pelo CENSIPAM	
Área de Trabalho (Privativa) destinada à SRPRF-PA	
Percentual de Ocupação pela SRPRF-PA	

2 – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE AMBIENTES

Ambientes de utilização privativa do CENSIPAM	Todos os ambientes privativos do CENSIPAM, exceto os listados abaixo.
Ambientes de utilização privativa do IFRO	Corredor Bloco C térreo (CEDOC): 219,75 m² Bloco C Térreo 150,22 m² Bloco A térreo 137,31 m² Bloco A Superior 220,17 m² Apoio a Terceiros 102,28 m² Almoxarifado: 48,75 m² Estacionamento: 150 m² - 12 vagas
Ambientes de utilização compartilhada	Ambientes de uso comum

3 – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE GARAGENS

Total de garagens do imóvel	
Quantidade de garagens destinada ao CENSIPAM	
Quantidade de garagens destinada a SRPRF/PA	

4 – QUADRO DE POPULAÇÃO DO IMÓVEL

População Principal do Imóvel	
População Principal do CENSIPAM	
Percentual de Participação da População CENSIPAM	
População Principal da SRPRF/PA	
Percentual de Participação da População da SRPRF/PA	

5 – QUADRO DE DESPESAS COMUNS E CRITÉRIOS DE RATEIO

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM	CRITÉRIO DE RATEIO UTILIZADO	PR R
Contrato de Energia Elétrica	Área de trabalho (inciso I, art.4º da Portaria ME nº 1.708, de 12.12.2021)	
Contrato de Limpeza e Conservação		
Contrato de Segurança Patrimonial		
Contrato de Manutenção Predial		
Contrato de Manutenção de Áreas Verdes		
Contrato de Recepcionistas		
Contrato de Copeiragem e Garçon		
Contato de Água e Esgoto		

6 - QUADRO DE DESPESAS EXCLUSIVAS (quando houver)

--	--	--

7 – QUADRO DOS VALORES ESTIMADOS DE DESPESAS COMUNS ANUAL E MENSAL

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM	PREVISÃO ANUAL R\$	RATEIO ANUAL (ESTIMADO) R\$	RATI (E)
1	Contrato de Energia Elétrica	1.100.000,00	101.090,00	
2	Contrato de Manutenção de Áreas Verdes (*)	180.743,68	16.610,34	
3	Contrato de Manutenção Predial	1.216.390,80	111.786,31	
4	Contrato de Limpeza e Conservação	515.145,12	47.341,84	
5	Contrato de Segurança Patrimonial	711.356,04	65.373,62	
6	Contrato de Copeiragem e Garçom	109.776,53	10.088,46	
7	Contrato de Recepcionistas	71.579,28	6.578,14	
8	Contrato de Água e Esgoto	3.029,40	278,40	
TOTAL		3.908.020,85	359.147,11	

(*) Valor total do contrato representa 6 demandas de R\$ 30.123,95. Bimestralmente a SRPRF-PA promove o ressarcimento do valor de R\$ 2.768,39 que corresponde a 9,19% de uma demanda n

Assinado Eletronicamente
SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN
Diretor de Administração e Finanças

Assinado Eletronicamente

"Bicentenário da Independência - Soberania é Liberdade"



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ANDRE DA CONCEICAO COSTA**, **Usuário Externo**, em 12/04/2022, às 08:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Nathan Marinho Goldstein**, **Diretor(a)**, em 12/04/2022, às 17:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, o código verificador **4641790** e o código CRC **E332F180**.