



MINISTÉRIO DA DEFESA
SECRETARIA-GERAL
CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PROCESSO Nº 60093.000238/2025-31

TERMO DE COMPARTILHAMENTO DE IMÓVEL E RATEIO DE DESPESAS nº 02/2025

1 – IDENTIFICAÇÃO

1.1. IMÓVEL

ENDEREÇO	Avenida Lauro Sodré, 6500, Aeroporto, Porto Velho, RO, CEP 76803-260
IDENTIFICAÇÃO PROPRIETÁRIO	Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM
REGISTRO IMOBILIÁRIO PATRIMONIAL – RIP	9701. 21123.500-0

1.2. ÓRGÃO GESTOR - Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM

CÓDIGO DA UG:	110511
CÓDIGO DA GESTÃO:	00001
NOME DA UG:	Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM
CNPJ	07.129.796/0001-26
ENDEREÇO	Setor Policial Sul, Área 05, Quadra 03, Bloco K - Asa Sul - Brasília/DF
CEP	70610-200
RESPONSÁVEL	CARLOS DUARTE PONTUAL DE LEMOS
ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO	Portaria CASA CIVIL nº 1.081, de 01 de SETEMBRO DE 2025

1.3. ÓRGÃO CLIENTE – SUPERINTENDÊNCIA DA POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL EM RONDÔNIA - SPRF-RO

CÓDIGO DA UG:	30802
CÓDIGO DA GESTÃO:	00001
NOME DA UG:	SUPERINTENDÊNCIA DA POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL EM RONDÔNIA - SPRF-RO
CNPJ	00.394.494/0127-38
ENDEREÇO	Av Pinheiro Machado 1276, Centro - Porto Velho/RO
CEP	78.801-112
RESPONSÁVEL	LUCIANA DA SILVA ALVES
ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO	Portaria de Pessoal SE/MJSP nº 2.282, publicado no Diário Oficial da União, de 24 de novembro de 2023

2 – OBJETO:

- 2.1 - O presente Termo tem por finalidade estabelecer a utilização compartilhada do imóvel identificado no subitem “1.1”, conforme os quadros 1, 2, 3 e 4 com o rateio das despesas conforme o quadro 5.
- 2.2 - A área de trabalho a ser utilizada pelo órgão destina-se às finalidades de execução das atividades atinentes a Superintendente da Polícia Rodoviária Federal - SPRF/RO.
- 2.3 - São objeto do presente Termo as áreas comuns, conforme os quadros 1 e 2, bem como os equipamentos que fazem parte da estrutura do imóvel.

3 - VIGÊNCIA

- 3.1 O prazo de vigência do presente Termo é de 60 (sessenta) meses, a conta da data de assinatura do presente instrumento, podendo ser renovado sempre que presentes razões de oportunidade.

4 - RESCISÃO

- 4.1 O presente Termo pode ser rescindido a qualquer tempo, mediante comum acordo entre as partes.

5 - ADMINISTRAÇÃO DO IMÓVEL

- 5.1. Caberá ao órgão gestor a administração e execução dos serviços necessários à operação e manutenção do imóvel, discriminado nos quadros 5 e 7.
- 5.2. Fica assegurado ao órgão gestor o acesso a todas as dependências do imóvel para a realização de vistorias e/ou manutenção predial.

6 – OBRIGAÇÕES

6.1 OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GESTOR - CENSIPAM:

- a) Manter a regularidade e qualidade dos serviços objetos do Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas;
- b) Manter e disponibilizar, quando requerido, toda a documentação pertinente às despesas decorrentes da execução do Termo de compartilhamento, para efeito de controle interno;
- c) Manter canal de comunicação com o órgão cliente para a boa execução do Termo de Compartilhamento;
- d) Efetuar os pagamentos das despesas decorrentes da administração do imóvel e deste Termo;
- e) Apresentar, até o décimo dia de cada mês, por meio de ofício, via Demonstrativos das Despesas, com os documentos comprobatórios (Notas Fiscais dos contratos e Termo de compartilhamento), a prestação de contas mensal, contemplando as despesas comuns efetivamente pagas no mês anterior;
- f) Encaminhar à SPRF - RO as cópias dos contratos e termos aditivos das alterações ocorridas nos contratos vigentes, cujas despesas serão compartilhadas;
- g) Aprovar as alterações no Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas;
- h) Designar servidores (titular e substituto) responsáveis pela gestão e fiscalização do Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas;
- i) Fornecer as informações necessárias a perfeita e completa utilização do imóvel;
- j) Providenciar laudo de vistoria da área ocupada pela SPRF - RO;
- k) Entregar a área a ser ocupada, em perfeito estado de uso e conservação; e
- l) Receber e movimentar os créditos orçamentários e recursos financeiros, exclusiva e integralmente no cumprimento do objeto.

6.2 OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO CLIENTE - SPRF-RO:

- a) Utilizar os ambientes única e exclusivamente para as finalidades listadas no Termo de Compartilhamento;
- b) Zelar pelas instalações prediais, dando ciência ao responsável pela manutenção de falhas e problemas verificados;
- c) Observar eventuais regulamentos de conduta do edifício;
- d) Observar as normas de segurança e procedimentos relativos a combate a incêndio;
- e) Transferir, até o dia 20 (vinte) do mês seguinte da efetiva despesa, os recursos/créditos correspondentes ao valor das despesas que lhe forem atribuídas na prestação de contas mensal;
- f) Arcar com os pagamentos de suas despesas exclusivas, na forma do inciso II, artigo 2º da Portaria ME nº 1.708, de 12/02/2021, desde não estejam elencadas como despesas comuns;
- g) Realizar as reformas/repairs necessárias à manutenção predial, correspondente à área ocupada, como também adequar as instalações às suas necessidades, cumprindo os padrões da estrutura predial, assim como as normas da ABNT, apenas com autorização prévia do CENSIPAM;
- h) Indicar, formalmente, seu representante nos entendimentos formais entre as Instituições;
- i) Responsabilizar-se pela guarda e controle de acesso das dependências compartilhadas;
- j) Utilizar a área cedida e demais áreas contíguas em conformidade com as normas e procedimentos internos do CENSIPAM, caso ocorra alguma situação especial em que a impedida de cumpri-los deverá ser previamente comunicado ao CENSIPAM;
- k) Zelar pelo bom e correto uso da área ocupada;
- l) Cumprir e fazer cumprir por si, seus servidores ou prepostos, as normas de entrada, saída e permanência nas dependências do CENSIPAM;
- m) Utilizar o imóvel exclusivamente para a finalidade a que se propõe, não podendo ceder o uso do bem, mediante aluguel, subcontrato, arrendamento ou qualquer outra forma, desde já, toda a responsabilidade de caráter administrativo, civil e penal, decorrente de ato contrário a presente determinação;
- n) Devolver a área cedida em perfeito estado de uso e conservação, após realizadas todas as reformas/repairs, pintura e demais serviços identificados no momento da vistoria da área a ser realizada pelo CENSIPAM;
- o) Providenciar a descentralização dos créditos orçamentários e recursos financeiros, via Sistema Integrado de Administração Financeira — SIAFI, visando o rateio mensal das despesas mensais encaminhados pelo CENSIPAM, com os respectivos comprovantes de cada despesa (Nota Fiscal ou Termos de Apostilamento, dentre outros se houver);
- p) Zelar pela guarda de todos os seus pertences dentro da área cedida;
- q) Comunicar ao CENSIPAM quaisquer ameaças à posse e ao domínio da área cedida;
- r) Responder ao CENSIPAM os requerimentos e ou informações que lhe sejam formuladas relativamente ao objeto deste Termo.

7 – DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1 - Multas e prejuízos gerados em virtude de atraso no ressarcimento de despesas pactuadas neste Termo de Compromisso serão de responsabilidade do órgão cliente.
- 7.2 - Os danos ao imóvel decorrentes de má conduta ou negligência serão ressarcidos pelo órgão causador.
- 7.3 - As partes elegem a Câmara de Conciliação e Arbitragem da Administração Federal - CCAF para a solução de litígios que porventura venham a ocorrer em razão deste Termo.
- 7.4 - As partes declaram, neste ato, haverem efetuado estudos que demonstraram a vantajosidade econômica do compartilhamento do imóvel.

1 - QUADRO DE OCUPAÇÃO DE ÁREAS

Dimensões do Imóvel em m²	10.410,57 m²
Área de Trabalho (Privativa)	4.022,90 m²
Área Comum	1.381,70 m²
Total	5.005,97 m²
Área de Trabalho (Privativa) destinada ao CENSIPAM	3.810,62 m² (4.022,90 m²) - (174,78 m² + 37,50 m²)

Percentual de Ocupação pelo CENSIPAM	94,72 %
Área de Trabalho (Privativa) destinada à SPRF - RO	174,78 m² + 37,50 m² (03 vagas garagens)
Percentual de Ocupação à SPRF - RO	5,28 %

2 – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE AMBIENTES	
Ambientes de utilização privativa do CENSIPAM	Todos os ambientes privativos do CENSIPAM, exceto os listados abaixo.
Ambientes de utilização privativa à SPRF - RO	Salas - área: 174,78 m² Estacionamento: 03 vagas - área: 37,50 m² Total: 212,28 m²
Ambientes de utilização compartilhada	Ambientes de uso comum

3 – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE GARAGENS	
Total de garagens do imóvel	120
Quantidade de garagens destinada ao CENSIPAM	117
Quantidade de garagens destinada à SPRF - RO	03

4 – QUADRO DE POPULAÇÃO DO IMÓVEL	
População Principal do Imóvel	403
População Principal do CENSIPAM	379
Percentual de Participação da População CENSIPAM	94,04 %
População Principal à SPRF - RO	24
Percentual de Participação da População à SPRF - RO	5,96 %

5 – QUADRO DE DESPESAS COMUNS E CRITÉRIOS DE RATEIO		
DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM	CRITÉRIO DE RATEIO UTILIZADO	PROPORÇÃO
Limpeza e Conservação	Proporcionalidade da área física ocupada pelo ICMBIO (inciso I, art.4º da Portaria ME nº 1.708, de 12.12.2021)	
Segurança Patrimonial		
Manutenção Predial		
Recepcionistas		
Energia Elétrica		
Copeiragem e Garçom		
Manutenção da Área Verde*		

6 - QUADRO DE DESPESAS EXCLUSIVAS (quando houver)		
N/A	N/A	N/A

7 – QUADRO DOS VALORES ESTIMADOS DE DESPESAS COMUNS ANUAL E MENSAL				
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM	PREVISÃO ANUAL R\$	PREVISÃO MENSAL R\$	RATEIO (%)
1	Limpeza e Conservação	574.912,44	47.909,37	
2	Segurança Patrimonial	555.530,16	46.294,18	
3	Manutenção Predial	1.739.954,21	144.996,18	
4	Recepcionistas	133.129,66	11.094,14	
5	Energia Elétrica	636.000,00	53.000,00	
6	Copeiragem e Garçom	253.431,72	21.119,31	
7	Manutenção da Área Verde (*)	102.775,56	8.564,63	
VALOR MENSAL ESTIMADO A SER RESSARCIDO AO CENSIPAM				
(*) O valor da contratação de limpeza de área verde corresponde a 06 seis demandas anuais, o cálculo do rateio foi efetuado para 12 meses				

Assinado Eletronicamente
CARLOS DUARTE PONTUAL DE LEMOS
Diretor de Administração e Finanças - Censipam

Assinado Eletronicamente
LUCIANA DA SILVA ALVES
Superintendente da Polícia Rodoviária Federal - SPRF/RO



Documento assinado eletronicamente por **Luciana da Silva Alves, Usuário Externo**, em 09/10/2025, às 19:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Duarte Pontual de Lemos, Diretor(a)**, em 10/10/2025, às 14:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, o código verificador **8341147** e o código CRC **082B2821**.



MINISTÉRIO DA **DEFESA**

BOLETIM DE PESSOAL E SERVIÇO Nº 43, DE 24 DE OUTUBRO DE 2025

PORTARIA DIRAF-MD Nº 4757, DE 20 DE OUTUBRO DE 2025.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA, DO MINISTÉRIO DA DEFESA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 56 do Decreto nº 11.337, de 01 de janeiro de 2023, conforme o disposto na Instrução Normativa nº 5 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, de 25 de maio de 2017, bem como no art. 2º do anexo I da Orientação Normativa nº 03/DEADI/SEORI/SG/MD, de 23 de dezembro de 2015, e considerando o que consta no Processo Administrativo nº 60093.000234/2025-53, resolve:

Art. 1º Designar os servidores a seguir para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, visando a aquisição de drones, com a finalidade de atualização da frota, com aquisição de acessórios, peças e baterias, para atendimento às necessidades do Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia (Censipam), com base na iniciativa nº 036 do Plano de Trabalho Anual - PTA/2026.

I - Integrante Requisitante: MIGUEL ARTEMIR LOPES, CPF nº ***.382.301-**;

II - Integrante Técnico: JOÃO PAULO DE ALMEIDA PONTES, CPF nº ***.159.502-**;

III - Integrante Administrativo: JEFFERSON GOMES DA SILVA, CPF nº ***.338.082-**; e

IV - Integrante Administrativo: FÁBIO ALEXANDER BEUTLER, CPF nº ***.4394.772-**.

Art. 2º A EPC deverá realizar todas as atividades das etapas de Planejamento da Contratação e acompanhar a fase de Seleção do Fornecedor.

Art. 3º A EPC será automaticamente destituída quando da assinatura do instrumento de formalização do contrato.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS DUARTE PONTUAL DE LEMOS

PORTARIA DIRAF-MD Nº 4760, DE 20 DE OUTUBRO DE 2025.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA, DO MINISTÉRIO DA DEFESA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 56 do Decreto nº 11.337, de 01 de janeiro de 2023, em atendimento ao preceituado no art. 17 do Decreto nº 10.426, de 16 de julho de 2020 e considerando o que consta no Processo Administrativo nº 60093.000238/2025-31, resolve:

Art. 1º Designar os servidores a seguir para realizarem o acompanhamento e a fiscalização do seguinte instrumento:

TERMO DE COMPARTILHAMENTO DE IMÓVEL E RATEIO DE DESPESAS nº 02/2025;

ÓRGÃO GESTOR: Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia - CENSIPAM;

ÓRGÃO CLIENTE: Superintendência da Polícia Rodoviária Federal em Rondônia - SPRF/RO; e

OBJETO: O presente Termo tem por finalidade estabelecer a utilização compartilhada do imóvel identificado no subitem "1.1", conforme os quadros 1, 2, 3 e 4, com o rateio das despesas comuns conforme o quadro 5, para fins de execução das atividades institucionais da Superintendência da Polícia Rodoviária Federal em Rondônia - SPRF/RO, abrangendo as áreas comuns e os equipamentos que compõem a estrutura do imóvel.

FISCAL TITULAR: ANDERSON RODRIGUES DE ATAÍDE, CPF: ***.636.872-**, e

FISCAL SUBSTITUTO: PEDRO IAN MACHADO RODRIGUES, CPF: ***.616.332-**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS DUARTE PONTUAL DE LEMOS

(Processo nº 60093.000238/2025-31)

PORTARIA DIRAF-MD Nº 4765, DE 21 DE OUTUBRO DE 2025.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA, DO MINISTÉRIO DA DEFESA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 56 do Decreto nº 11.337, de 1º de janeiro de 2023, e tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 60090.001250/2025-93, resolve:

Art. 1º Designar os servidores a seguir para compor a equipe de fiscalização do seguinte instrumento:

CONTRATO: 48/2025;

CONTRATADA: CAMOA SERVIÇOS TELECOM LTDA; e

OBJETO: Contratação de Link de dados bidirecional (link de Internet), por fibra ótica, na velocidade mínima de 1 Gbps simétrica e dedicada, com 1 (um) ip fixo, incluindo instalação, monitoramento proativo e manutenção entre o Sítio da Antena SAR de Formosa /GO e o Centro de Coordenação - Geral (CCG) do CENSIPAM em Brasília/DF, conforme Documento de Oficialização da Demanda - DFD, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, e no Termo de Referência.

GESTOR: WANDERSON FERREIRA DA SILVA, CPF nº ***879.271-**, e

FISCAL TÉCNICO: IVERSON VASCONCELOS TEIXEIRA DE FREITAS, CPF ***502.891-**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS DUARTE PONTUAL DE LEMOS

(Processo nº 60090.001250/2025-93)