



## TERMO DE REFERÊNCIA – TR

### 1. OBJETO

1.1 O objeto deste termo de referência é a aquisição eventual de **CONJUNTO DE ACESSÓRIOS PARA MANUTENÇÃO DE DISJUNTORES DE 3KVCC E 69KVCC** para melhor atender as demandas que compõe o sistema elétrico dos Sistemas Fixos , operado pelo Sistema de Trens Urbanos de Recife – STU-REC, Companhia Brasileira de Trens Urbanos – CBTU.

### 2. CLASSIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 O material pretendido nesta contratação possuem características que podem ser objetivamente definidas por meio de especificações usuais do mercado, razão pela qual podem ser caracterizados como **BEM COMUM**, conforme os termos do inciso IV do art. 32 da Lei 13.303, de 2016 e art. 113 do RILC/CBTU, de 2024.

### 3. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Registro de Preços, com base nas ferramentas de controle dos estoques disponíveis, para aquisições, quando houver a necessidade de reposição, dos materiais listados na Planilha de Especificações e Quantidades da CBTU-STU/REC. Conforme Art. 181 do RILC/24, a preferência pelo SRP se dá pelo inciso II – quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

**3.1** A presente aquisição visa atender as condições mínimas de segurança e operacionalidade dos disjuntores das subestações de 69.000Volts. Temos no âmbito da STU-REC, 05 (cinco) subestações ao longo do Trecho da Linha Centro ( Recife, Ipiranga, Coqueiral, Jaboatão e Rodoviária) e 02 (duas) subestações ao Longo da Linha Sul ( Shopping e Cajueiro Seco ). Na entrada da subestação temos os disjuntores eles necessitam de manutenção, essa manutenção necessita de acessórios especiais para esse fim, Cada subestação fornece 18 Mega Watts de potência ao sistema operacional e em caso de interrupção, provocada por um vazamento de gás a Operação comercial estará por demais prejudicadas, consequentemente não haverá disponibilidade de energia para a movimentação dos TRENS, sobrecarregando as demais subestações.

**3.2.** Devido a características inerentes ao equipamento e as condições climáticas onde há a dilatação de material é comum o vazamento do óleo, em proporções pequenas, mas que ao longo de um ano faz-se necessário a sua reposição. Esses disjuntores possuem um sistema de proteção arrojado onde a pressão exercida pelo gás atende uma faixa mínima de operacionalidade e segurança e em caso da não recolocação do mesmo o disjuntor abrirá e como consequência não haverá tensão de alimentação e os Grupos Retificadores ficarão inoperantes, provocando a paralisação da comercial.

**3.3.** Portanto faz-se necessário a aquisição destes materiais, conforme especificado neste Termo de Referência, para assim evitarmos um colapso no fornecimento de energia e consequentemente a falta da operacionalidade do sistema, que muitas vezes é alvo negativo da mídia, contrariando nossa principal missão que é transportar passageiros com segurança e confiabilidade. Ressaltamos que os referidos itens serão exclusivamente utilizados em seus fins específicos para atender as demandas citadas no âmbito dessa Superintendência

**3.4** Ressaltamos que o referido objeto é exclusivamente utilizado em seu fim específico para atender as demandas citadas no âmbito desta Superintendência

### 4. QUANTIDADES RELATIVAS A ESTA CONTRATAÇÃO



**4.1** A necessidade atual de contratação dos materiais elétricos em geral estão listados no item 5 deste TR.

## **5. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS**

**5.1** Abaixo está descrita a especificação técnica do material para o arrefecimento dos equipamentos do sistema auxiliar. Na especificação do material abaixo, fica subentendido que será aceito produto de similar qualidade ou superior, desde que atenda aos requisitos técnicos.

**5.2** O item 1 e 2 compõe um único grupo.

ITEM	CÓDIGO PRODUTO	QTD	UN	DESCRIÇÃO COMPLETA
1	19310	4	UN	CONJUNTO DE ACESSÓRIOS PARA MANUTENÇÃO EXCLUSIVA DOS DISJUNTORES DE 69000 DAS SSR'S, ALSTOM REFERÊNCIAS: 446(60233;70295), 44650(150,155,160,165,170,175,180);44970141; 442(50212;60210); 440(68113;69001; 80432; 78032); 44540003; 44450215;GAV 3200, POLTI 2,EF 4.2, 51.C13.C2,51.E07.D2 44670295;51.E07.D4,CT-CC-0,5-5,HD585 51.E07.D3, 44110(013,020,023,024,025,033,034,036,043,044,051,053); 441(15406;30515;40000); AL 150-030, IGUAL OU SIMILAR QUALIDADE
2	19326	4	UN	CONJUNTO DE ACESSÓRIOS PARA MANUTENÇÃO DO DISJUNTOR DE 3000VCC , DA GE E SECHERON, CONFORME REFERÊNCIA: 44952(665;660;700;024;760;600); 449(11414;50208;55902;50745;55901), ET-3177 44518200; 44861414; 44819233;43151360; 44542001; 44652215; 44021015; 500-196-30B, 44080432,44033/501, 44058/110,44051/10, 44055/506 , IGUAL OU SIMILAR EM QUALIDADE

## **6. RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

### **6.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.1** A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, nos seus anexos e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**6.1.2** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência, e na proposta aceita pela CBTU, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca fabricante, modelo, procedência, prazo de validade, bem como os certificados de garantia dos equipamentos.

**6.1.3** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990 e Art. 76 da Lei 13.303, de 2016).

**6.1.4** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

**6.1.5** Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, comprovando a impossibilidade; assim como comunicar através dos telefones (81) 3972-8972 e 3972-8919.

**6.1.6** Deverá manter, durante toda a execução do fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, da proposta e de qualificação.

**CBTU****Companhia Brasileira de Trens Urbanos**

Administração Central

6.1.7 Fornecer o objeto desta contratação dentro dos melhores padrões de qualidade, seguindo as especificações contidas neste Termo de Referência e os normativos aplicados à fabricação do objeto deste Contrato.

6.1.8 Atender às observações e reclamações da fiscalização da CONTRATANTE, concernentes ao fornecimento do objeto.

6.1.9 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as leis Federais, Estaduais e Municipais e inclusive os regulamentos, normas, instruções e diretrizes que lhe forem aplicáveis e necessários ao seu funcionamento como empresa, além da obtenção de todas as licenças e autorizações relacionadas direta ou indiretamente com a execução do objeto contratado.

6.1.10 Fornecer, se solicitado pela fiscalização, Laudos Técnicos e/ou Relatórios com resultados de testes realizados durante e após a fabricação dos equipamentos que são objeto deste Contrato.

6.1.11 Iniciar o fornecimento dos objetos deste contrato após assinatura da OEX (Ordem de execução).

6.1.12 A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, os serviços descritos na proposta de preços. Não será admitida a subcontratação do objeto deste contrato.

6.1.13 Serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA eventuais erros/equívocos no dimensionamento da proposta.

6.1.14 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto deste Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.1.15 Durante toda a execução do contrato a CONTRATADA se compromete a observar, integralmente, os dispositivos previstos no Código de Ética, no Código de Conduta e Integridade e na Política de Transações com Partes Relacionadas, todos elaborados pela Companhia Brasileira de Trens Urbanos – CBTU e disponíveis no sítio da CBTU na Internet (<https://www.cbtu.gov.br>);

6.1.16 Para efeito de cumprimento da regra supracitada, os documentos referidos no item anterior se encontram disponíveis nos seguintes endereços eletrônicos, facultando-se à CONTRATADA, ainda, solicitar formalmente cópia daqueles ao gestor do contrato:

a) Código de ética:

<https://www.gov.br/cbtu/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/atos-normativos/codigo-de-etica-cbtu.pdf/view>

b) Código de conduta e integridade:

<https://www.gov.br/cbtu/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/atos-normativos/codigo-de-conduta-e-integridade-cbtu.pdf/view>

c) Política de transações com partes relacionadas:

<https://www.gov.br/cbtu/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/atos-normativos/politica-de-transacoes-compartes-relacionadas-cbtu.pdf/view>

6.1.17 Deverão constar na proposta de preços apresentada todas as taxas, impostos e tributos que poderão fazer parte do preço final do objeto desta Licitação.

6.1.18 Deve ser respeitada pela CONTRATADA toda a legislação aplicável relacionada ao meio ambiente e sustentabilidade, quando da fabricação, manuseio e transporte do material objeto desta contratação.

## **6.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;

6.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes no edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.2.3 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.2.4 A CONTRATANTE prestará informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos

**CBTU****Companhia Brasileira de Trens Urbanos**

Administração Central

empregados da contratada ou por seus prepostos;

6.2.5 A CONTRATANTE comunicará a CONTRATADA qualquer modificação que haja, como a mudança de endereço de entrega, por exemplo.

6.2.6 Pagar à CONTRATADA as importâncias devidas ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;

6.2.7 Facilitar à CONTRATADA o ingresso em suas dependências, conforme se fizer necessário, quando da entrega dos materiais.

6.2.8 Designar, por escrito, um ou mais profissionais de seus quadros para servirem de elemento de ligação e fiscalização com a CONTRATADA no acompanhamento de todos os assuntos inerentes ao objetivo deste instrumento.

6.2.9 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto deste Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO**

**7.1 Local de entrega:** Os materiais deverão ser entregues no setor de almoxarifado da CBTU-STU/RECIFE, situado na Rua São José, Nº 860, Bairro de Cavaleiro, Cidade de Jaboatão dos Guararapes, Estado de Pernambuco (CEP 54.210-570).

**7.2 Horário para recebimento:** A entrega poderá ser feita no horário das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h00min, de segunda a sexta-feira, exceto feriados. Caso seja de interesse da CONTRATADA, poderá ser feito contato prévio através dos telefones (81) 3972-8972 e 3972-8919 para agendamento da entrega.

**7.3 Das condições do material:** Os materiais deverão ser novos, entregues em perfeitas condições de uso e funcionamento, conforme proposta e especificações técnicas exigidas. Caso seja verificada a entrega de materiais fora das especificações do contrato, ou com avarias decorrentes do transporte ou com defeitos de fabricação, a empresa contratada deverá, por sua conta, recolher os mesmos e providenciar a devida substituição no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da comunicação à empresa.

**7.4 Inspeção do material:** Os materiais serão recebidos provisoriamente pela Coordenação de Armazenamento (COARM), devendo os mesmos serem avaliados definitivamente pelo fiscal do contrato para a verificação das especificações técnicas e funcionamento no prazo de até 03 (três) dias úteis.

**7.5 Das imperfeições do material:** Qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou defeitos ocultos, os que não são percebidos no ato do recebimento, não implica em corresponsabilidade do fiscal, nem tão pouco, por parte das Coordenadorias COARM e COELI, sendo assim, não exime e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA (Art. 76 da Lei nº 13.303, de 2016).

**7.6 Do acondicionamento do material:** O material entregue deverá ser, preferencialmente, acondicionado em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, conforme disposto no art. 5º, III, da Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

**7.7 Do recebimento de amostra:** Não há a necessidade de se exigir amostra do produto a ser adquirido.

## **8. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE**

8.1 Conforme o Artigo nº 73 da Lei 13.303/2016.

## **9. CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO**

9.1 Não se aplica



## 10. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

A natureza do objeto a ser contratado é de natureza “comum”, conforme os termos do inciso IV, do art. 32, da Lei 13.303, de 2016 e art. 113 do RILC/CBTU, de 2024. Prevista no Plano de Ação 2025, na PI: R1GPMTPPE02, R1GPMTPPE03 e com aplicação contábil: 3339030.

## 11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 A CBTU/STU-REC terá o prazo de até 30 (trinta) dias, para efetuar o pagamento após o recebimento do documento de cobrança (NF-e) no almoxarifado do Centro de Manutenção em Cavaleiro – CMC na CBTU/STU-REC.

## 12 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

12.1 A presente contratação direta será de AMPLA PARTICIPAÇÃO, sendo, porém, garantidas as prerrogativas de preferência das Microempresas (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e/ou ainda Microempreendedor Individual (MEI), conforme disposto nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas redações posteriores.

12.2 A presente aquisição não é aberta a cooperativas e consórcios, pois o objeto do processo pode ser fornecido por apenas uma empresa sem prejudicar a aquisição e entrega do material.

## 13. CRITÉRIO DE ESCOLHA DA PROPOSTA VENCEDORA

13.1 Para a forma de contratação deste processo, **pregão eletrônico**, O critério de escolha da proposta vencedora se dará na forma da proposta com MENOR PREÇO.

## 14 EXIGÊNCIA DE GARANTIA

14. 1 Os materiais deverão ter o prazo mínimo de garantia de 01 (um) ano, contado a partir da entrega dos itens no Almoxarifado da CBTU-STU/REC.

## 15. CRITÉRIOS PARA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

15.1 A proposta de preços apresentada poderá ser reajustada, desde que seja observada a periodicidade anual, aplicando-se a formula a seguir:

$$R = Po \frac{[(I - Io)]}{Io}$$

sendo:

R = Valor do reajuste procurado;

Po = Valor da medição a ser reajustada;

I = IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) na época do reajuste;

Io = IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) no início da vigência do contrato.

Data Base: data limite para apresentação da proposta ou do último reajuste.

## 16. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

16.1 As licitantes deverão apresentar atestado(s), em papel timbrado e assinado(s) por responsável em nível equivalente a Superintendente ou Diretor ou ocupantes de cargo com poderes de administração (Gerentes,

**CBTU****Companhia Brasileira de Trens Urbanos**

Administração Central

Chefe de Departamento ou Divisão), emitido(s) em nome da proponente, por entidade pública ou privada, no(s) qual (is) esteja comprovado, detalhadamente, o fornecimento de bens semelhantes em características e quantidades ao objeto da aquisição prevista neste Termo de Referência. O atestado deverá apresentar no mínimo 50% dos bens semelhantes em características e quantidades.

16.2 A não apresentação tempestiva, ou a apresentação de Atestado de Capacidade Técnica que demonstre o fornecimento de bens em características distintas e/ou quantidades muito inferiores às veiculadas neste Termo ensejará a desclassificação do Licitante.

16.3 Todos os itens apresentados, na proposta, deverão vir acompanhados de catálogo, em português e seus respectivos certificados.

### **17. PRAZO DE EXECUÇÃO/ VIGÊNCIA CONTRATUAL**

17.1 O prazo de vigência contratual será de 90 dias e de execução 30 dias.

17.2 O contratado deverá entregar o material, quando solicitado dentro de um prazo de até 30 (trinta) dias, após a assinatura da Ordem de Execução (OEX). as aquisições serão feitas de acordo com a necessidade e conveniência da empresa.

### **18. PROCEDIMENTO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

18.1 A CBTU nomeará gestores e fiscais técnicos e setoriais do contrato, os quais deverão obedecer ao que está estabelecido na Seção III, Capítulo I, Título IV do RILC (GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS).

#### **18.2 DOS GESTORES**

1. Responder pelo controle e acompanhamento, observando os aspectos físicos e financeiros, do serviço e/ou do fornecimento para o qual foi designado, reportando-se ao chefe do órgão estrutural no qual está lotado com vistas a receber a orientação técnica para seu adequado desempenho.
2. Zelar pelo fiel cumprimento de todas as cláusulas do instrumento contratual.
3. Verificar, previamente, e comunicar à CONTRATADA o prazo de validade das garantias contratuais, objetivando a renovação e/ou substituição.
4. Coordenar e orientar a atuação do Fiscal do Instrumento Contratual.
5. Coordenar a execução dos serviços e/ou fornecimentos, de acordo com as especificações técnicas expressas no Instrumento Contratual.
6. Aprovar e encaminhar ao Centro de Gestão, os documentos de cobrança apresentados a CBTU, adotando, previamente, as seguintes providências:
7. Formalizar à CONTRATADA a equipe técnica, própria ou de terceiros, que apoiará o Fiscal do Instrumento Contratual no exercício de suas atribuições.
8. Encaminhar ao órgão estrutural a solicitação da CONTRATADA de emissão de Atestado de execução.
9. Formalizar ao chefe do órgão estrutural ao qual está subordinado, ou ao qual o contratado está vinculado, em tempo hábil antes do vencimento do Instrumento Contratual, evidenciando a necessidade de aditamento do mesmo ou de deflagração de novo processo licitatório.
9. Verificar se os documentos de cobrança (nota fiscal, fatura, recibo, etc.) estão acompanhados das planilhas de medição e/ou dos comprovantes de recebimentos com suas respectivas memórias de cálculo, atestados pelo Fiscal; Justificar, no caso de glosas e multas, a razão de sua aplicação;
10. Exigir da CONTRATADA os documentos comprobatórios do cumprimento das obrigações tributárias, previdenciárias e cíveis, de âmbito municipal, estadual e federal, em conformidade com a legislação pertinente.

#### **18.3 DOS FISCAIS**

1. Responder pela fiel execução do Instrumento Contratual, inclusive quanto a sua qualidade e exatidão, em

**CBTU****Companhia Brasileira de Trens Urbanos**

Administração Central

conformidade com as especificações técnicas, conferindo e atestando a medição dos serviços e os fornecimentos.

2. Justificar, nos aspectos técnicos, ao órgão estrutural de sua lotação, a necessidade de alteração contratual, encaminhando-a posteriormente ao Gestor.

3. Prover o Sistema de Informações Gerenciais dos dados de realização física e demais informações de aspecto técnico, relativos ao andamento do Instrumento Contratual.

4. Acompanhar o desenvolvimento do escopo contratual.

5. Manter atualizado o acervo técnico da CBTU com os trabalhos produzidos pela CONTRATADA.

#### **19-CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.**

Devem ser respeitadas toda a legislação aplicável relacionada ao meio ambiente e sustentabilidade. A contratada deverá seguir os critérios conforme instrução normativa 01, art.6, de 19 de janeiro de 2010, da SLTI/MPOG e o decreto 7746/2012, art.4., nos termos estabelecidos nas normas internas específicas da CBTU e na legislação sobre o tema;

#### **20) SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Conforme disposto no Capítulo II da Seção III da Lei 13.303/2016 e no capítulo III da Seção IV, art. 243 a 250 do RILC/CBTU de 2024.

Os itens referenciados acima devem compor o edital, devendo as questões de ordem contratual serem garantidas pelas áreas competentes: GOJUR, GOLIC, COPTe e áreas afins.

#### **21. DISPOSIÇÕES GERAIS / INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

21.1 A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação.

21.2 A CBTU e a CONTRATADA são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados.

21.3 A contratação pretendida reger-se-á, especialmente, pela Lei no 13.303, de 30 de junho de 2016 - Estatuto Jurídico das Empresas Estatais, no que couber; e pelo Regulamento Interno de Licitações, Contratações Diretas, Contratos e Convênios da Companhia Brasileira de Trens Urbanos CBTU, disponível em: [https://www.gov.br/cbtu/pt-br/aceso-a-informacao/receitas-e-despesas/rilc-cbtu\\_v-4\\_compilado.pdf](https://www.gov.br/cbtu/pt-br/aceso-a-informacao/receitas-e-despesas/rilc-cbtu_v-4_compilado.pdf).

21.4 Em caso de divergência ou contradição entre as disposições constantes neste Termo de Referência e na legislação pertinente, prevalecerão as disposições legais vigentes.

21.5 A CONTRATADA se compromete por si, seus empregados e prepostos, a manter a mais estrita confidencialidade, em relação ao conteúdo dos procedimentos e normas da CBTU, ou de qualquer informação que vier a receber, ou que tomar conhecimento, em virtude da presente contratação.

21.6 Os casos omissos que porventura surgirem quando da execução dos serviços contratados serão decididos pela CBTU, segundo as disposições contidas na Lei no 13.303/2016 e no RILC/CBTU, bem como dos preceitos de direito privado.

21.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Termo de Referência excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na CBTU.

<b>José Inácio de Oliveira</b> Supervisor Técnico – <b>Elaboração</b> <b>COELI /STU-REC</b>	<b>JOSÉ INÁCIO DE OLIVEIRA RILC</b> Coordenador Operacional do Sistema Elétrico - COELI <b>CBTU/STU-REC</b>