

À
CIA.BRASILEIRA DE TRENS URBANOS – CBTU
CNPJ – 42.357.483/0001-26

OFFICE TOTAL S/A
CNPJ – 00.845.661/0001-18
RUA FRANCISCO DE SOUSA E MELO, 1590-ARMAZÉM 135-GALPÃO 3 - PARTE-CORDOVIL - RIO DE JANEIRO - RJ -
CEP:- 21010-410 - WWW.OFFICETOTAL.COM.BR
RESPONSÁVEIS POR ASSINATURA DE CONTRATOS:- DIRETOR PRESIDENTE ROBERTO C. VIDAL – CPF-
369.702.418-31-roberto.vidal@officetotal.com.br E DIRETOR FINANCEIRO LEONARDO FORTUNA BERNARDO
RIBEIRO – CPF 051.943.587-76 – leonardo.ribeiro@officetotal.com.br
PREPOSTO PARA ATUAÇÃO NO CONTRATO – CHEILA AYALA DE SOUZA – CONSULTORA PROCURADORA – CPF
706.334.017-49 [TEL:- \(21\) 98119-6142](tel:+5521981196142) – chsouza077@gmail.com
CC – BCO DO BRASIL – AG. 3455 – CC-122.131.-0
CC – BRADESCO – AG. 3380 – CC – 1887-2

AT:- SR.PREGOEIRO
REF:- PE-90014/2024 -275068 /GSLIV/AC/CBTU – ABERTURA 30.10.24 – 10HS

Prezado Senhor,

Contração de solução integrada de Outsourcing de impressão, digitalização e cópia, para a Administração Central da CBTU, contemplando os seguintes serviços: fornecimento de equipamentos do tipo “impressoras multifuncionais” e scanners; instalação, configuração, garantia e manutenção; fornecimento de suprimentos e consumíveis (incluindo papel); fornecimento de solução (software) de administração da solução (gerenciamento e impressão e bilhetagem); e solução de digitalização e OCR.

COM ATEND.TÉCNICO COM TROCA DE PEÇAS + PAPÉIS A4 E A3 DE 75GR + GRAMPOS + SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E BILHETAGEM + SOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO (softwares e hardwares) E OCR.

ANEXO B – PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS

COTAÇÃO DE PREÇOS								
Tipo de Eq.	Equipos.	Quant. Eqs.	Quant.Impr. na Fr.	Vr.Unit.Imp.na Franquia R\$	Quant.Impr. Exc. Estimadas	Vr.Unit.Imp. Excedentes R\$	Vr.Mensal Na Fr. R\$	Vr.Mensal Máximo R\$
1	T1-Mono A4	4	6.000	0,04	4.000	0,17	240,00	920,00
2	T2 Mono A4	5	4.000	0,39	3.000	0,17	1.560,00	2.070,00
	T2 Poli A4		2.000	2,00	1.000	0,12	4.000,00	4.120,00
	T2 Mono A3		400	1,00	300	0,17	400,00	451,00
	T2 Poli A3		200	2,00	100	0,12	400,00	412,00
	T3 Mono A4		4.000	0,40	3.000	0,17	1.600,00	2.110,00

3	T3 Poli A4	1	1.000	2,00	500	0,12	2.000,00	2.060,00
	T3 Mono A3		200	1,00	100	0,17	200,00	217,00
	T3 Poli A3		100	2,00	50	0,12	200,00	206,00
TOTAL MENSAL								12.566,00
TOTAL 12 MESES								150.792,00
TOTAL 48 MESES								603.168,00

Valor total da proposta R\$ 603.168,00 (Seiscentos e três mil, cento e sessenta e oito reais) em algarismos e por extenso.

17900 impressões na Franquia:(6000 Tipo 1), (6600 Tipo 2), (5300 Tipo 3);
12050 impressões Excedentes: (4000 Tipo 1), (4400 Tipo 2), (3650 Tipo 3)

O Prazo de validade da proposta: é de até **90 (noventa) dias** da data de sua apresentação.

Rio de Janeiro, 30 de Outubro de 2024,

Cordialmente,

 GRUPO

Cheila Ayala

Gerente Governo

chsouza077@gmail.com | +55 21 9.8119-6142 

RJ | SP | PR | PE | RS | MG | CPS

Av. Almirante Barroso, 82, 8º andar – Centro

Rio de Janeiro – RJ – CEP 20031-000 – (21) 3078-2000

www.officetotal.com.br



GRUPO **OFFICE TOTAL**



 (11) 5016-5509 e (21)3078-2000

 cac@officetotal.com.br

 www.officetotal.com

ANEXO B - PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇO (ORIENTAÇÕES E ANEXOS)

ANEXO A DA PROPOSTA: FORMAÇÃO DE PREÇO E VALIDADE

1. Já incluso nos preços, detalhados na tabela de formação de preços, todos os insumos que compõem o objeto, inclusive as despesas com impostos, taxas, frete, seguros, garantia estendida e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços;

2. O Prazo de validade da proposta: é de até **90 (noventa) dias** da data de sua apresentação.

ANEXO B DA PROPOSTA: CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3. Prazo e Cronograma:

3.1. Entregas com a descrição das fases previstas na sua metodologia de implantação; conforme edital e Anexos.

A tabela abaixo descreve os principais marcos e eventos relevantes que ocorrerão durante a execução da contratação, com os prazos máximo aceitáveis que já foram observados na elaboração da proposta:

1	Assinatura do Contrato	Marco inicial para a contagem de prazos.
2	Reunião de Alinhamento de Expectativas (Todos os itens Contratados)	Agendamento efetuado pelo Gestor do Contrato Em até 10 (dez) dias
3	Entrega (Recebimento Provisório)	
3.1	Entrega dos Equipamentos que compõem a Solução de TIC	Em até 60 (sessenta) dias corridos da realização da reunião de alinhamento
3.1.1	Etapa 1 - Entrega de 40% dos equipamentos	Até 15 dias após reunião de alinhamento
3.1.2	Etapa 2 - Entrega de 40% dos equipamentos	Entre 16 e 30 dias após reunião de alinhamento
3.1.3	Etapa 3 - Entrega de 20% dos equipamentos	Entre 31 e 60 dias após reunião de alinhamento
3.2	Entrega das Licenças dos Softwares de Bilhetagem	Em até 15 (quinze) dias corridos da realização da reunião de alinhamento
3.3	Entrega dos Insumos	Em até 15 (quinze) dias corridos da realização da reunião de alinhamento
4	Implantação e Instalação	
4.1	Instalação dos Equipamentos que compõem a Solução de TIC	Em até 5 (cinco) dias corridos da do recebimento provisório
4.2	Implantação do Software de Bilhetagem	Em até 15 (quinze) dias corridos da do recebimento provisório
5	Início da Execução dos Serviços	
5.1	Execução dos itens de Serviço	Imediatamente a finalização da implantação dos Equipamentos que compõem a Solução de TIC

6	Verificação da qualidade, quantidade (Recebimento Definitivo)	
6.1	Verificação da qualidade, quantidade dos Equipamentos que compõem a Solução de TIC	Em até 10 (dez) dias úteis do término da implantação
6.2	Verificação da qualidade, quantidade do Software de Bilhetagem	Em até 10 (dez) dias úteis do término da implantação
6.3	Verificação da qualidade, quantidade dos Serviço	Em até 10 (dez) dias úteis do término da prestação do serviço a cada mês

3.2. Serão observadas no cronograma de implantação todas as condições explicitadas no TR;

4. Declarações:

4.1. DECLARAMOS que temos pleno conhecimento das condições estabelecidas no Edital e seus anexos; bem como que estamos de acordo com elas. **(devidamente declarado em pasta de declarações)**

4.2. DECLARAMOS que os serviços a serem executados estarão em conformidade ao estabelecido no Termo de Referência. **(devidamente declarado em Pasta de declarações)**

ANEXO C DA PROPOSTA: CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5. Catálogos ou prospectos de todo o material, licenciamento e serviço com descrição detalhada de cada item ofertado inclusos.

Local de Instalação / Quantitativo	Equipamento T1 – Impressora A4 (monocromático)	Equipamento T2 – Impressora A3 (policromático)	Finalizador Office	Scanner de Alto Rendimento	Equipamento T3 – Impressora A3 (policromático)
Administração Central - AC Brasília/DF SBN - Str. Bancário Norte, Asa Norte, Q 1, Bloco B, Ed. CNC, CEP: 70041-902 – Brasília/DF 9º Andar	1	1	0	1	0
Administração Central - AC Brasília/DF SBN - Str. Bancário Norte, Asa Norte, Q 1, Bloco B, Ed. CNC, CEP: 70041-902 – Brasília/DF 10º Andar	1	1	0	0	0
Administração Central - AC Brasília/DF SBN - Str. Bancário Norte, Asa Norte, Q 1, Bloco B, Ed. CNC, CEP: 70041-902 – Brasília/DF 11º Andar	1	1	0	0	0
Administração Central - AC Brasília/DF SBN - Str. Bancário Norte, Asa Norte, Q 1, Bloco B, Ed. CNC, CEP: 70041-902 – Brasília/DF 12º Andar	0	1	0	1	0

Administração Central - AC Brasília/DF SBN - Str. Bancário Norte, Asa Norte, Q 1, Bloco B, Ed. CNC, CEP: 70041-902 – Brasília/DF 13º Andar	1	1	1	0	0
Administração Central - AC Rio de Janeiro/RJ Praça Procópio Ferreira nº 86 Centro - Rio de Janeiro - RJ CEP: 20221-901 3º Andar	0	0	0	0	1
Total	4	5	1	2	1

MARCAS e MODELOS:

- TIPO 1 – (04) BROTHER MCF L6912DW
Incluso: Bandeja Adicional de 250 Folhas;
- TIPO 2 – (05) XEROX C8230
- FILNALIZADOR: (01) MARCA XEROX
Compatível com os equipamentos C8230, incluso:
1 x Módulo de acabamento BR com Criador de livretos;
1 x Kit de transporte horizontal;
1 x Unidade de dobra em com dobra em C (C/Z);
- TIPO 3 – (01) XEROX C8230
- SCANNERS A3 – (02) CANON DRG 2110
- GERENCIAMENTO E BILHETAGEM: NDDPRINT 360
Incluso: MPS + Accounting + Auditing + Ccounting + Releaser + MPNDD
- TRANSFORMADORES PARA OS EQUIPTOS. EM LOCALIDADES COM 220V

SERÃO ENTREGUES MATERIAIS DE USO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS

SERÃO ENTREGUES AS RESMAS DE PAPEL A4 e A3 + GRAMPOS, CONFORME INFORMAÇÃO DA ESTIMATIVA DE TIRAGEM MENSAL E ASSIM POR DIANTE DURANTE TODO O TEMPO DO CONTRATO.

O prazo de fornecimento dos Equipamentos que compõem a Solução de TIC será de, no máximo, 60 (sessenta) dias corridos contados a partir da realização da reunião de alinhamento, etapa 2 deste CRONOGRAMA.

O prazo de fornecimento do Software de Bilhetagem será de, no máximo, 15 (quinze) dias corridos contados a partir da realização da reunião de alinhamento, a ser emitida pela Unidade Técnica responsável (GETIN)

O prazo de fornecimento dos Insumos para início da prestação de serviço será de, no máximo, 15 (quinze) dias corridos contados a partir da realização da reunião de alinhamento, a ser emitida pela Unidade Técnica responsável (GETIN).

DETALHAMENTOS DOS PRODUTOS OFERTADOS

TIPO 1 (x 4)	Tipo 1: Impressora Multifuncional Monocromática A4	BROTHER - A4 - PB - 50 ppm MFC-L6912 + Bandeja adicional de 250 folhas (LT-5505)	Onde Encontrar
Descrição, Tecnologia e Velocidade Impressão	Impressora multifuncional monocromática, com a tecnologia eletrofotográfica a seco (laser, LED, jato de tinta ou equivalente) de 20 a 30 ppm (páginas por minuto) em A4, no modo simplex.	Laser 50 ppm	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Folder
Ciclo Mensal Suportado	Ciclo mensal de 2.000 a 6.000 (duas mil a seis mil) impressões/páginas.	160.000 páginas	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Folder
Alimentação (Voltagem e Padrão de Tomada)	Tensão de operação 110/127V e padrão brasileiro de tomadas (NBR-14136)	Sim	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Site Brother ou https://www.brother.com.br/products/mfcl6912dw
Economia de Energia	Modo de economia de energia.	Sim: Sono Profundo / Sleep	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Site Brother ou https://www.brother.com.br/products/mfcl6912dw
Qualidade de impressão mínima	Deverá suportar a resolução, no mínimo, de 600 x 600 dpi.	1.200 x 1.200 dpi	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Folder
Tela	Tela de toque LCD ou LED com, no mínimo, 4".	7"	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Folder
Conectividade	Interface de comunicação padrão Ethernet 10/100/1000 Base TX, ou superior, com conector RJ45.	Sim: Gigabit Ethernet (10/100/1000 base TX)	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Folder

Funcionalidade	Porta de entrada USB 2.0 ou superior, para recursos de impressão e digitalização.	Sim	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Folder
Protocolos de rede	Protocolos de rede IPv4.	Sim	BROTHER - Manual do Usuário Online MFC-L6912DW: Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_IPv4
Duplex	Impressão em frente e verso automático (duplex); A impressora deverá permitir que a capacidade de impressão frente e verso possa ser habilitada ou desabilitada, tanto no painel de controle da própria impressora, quanto através de configuração no software (driver), pelo computador do usuário.	Sim - Duplex automático frente e verso Sim - Recurso de Impressão - Frente e verso vem habilitado como padrão, podendo ser desabilitado no painel da impressora ou no drive de impressão (computador do usuário)	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Site Brother ou https://www.brother.com.br/products/mfcl6912dw BROTHER - Manual do Usuário Online MFC-L6912DW: Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Habilitar Frente e Verso Computador Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Habilitar Frente e Verso_Painel Maq.
Tamanhos de Papel	Suportar impressão nos formatos A4, ofício, envelopes, etiquetas e carta.	Sim - Ver tamanho do papel / tipos de mídia	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Folder
Gramatura de Papéis	Suportar gramatura de papéis entre, pelo menos, 75 (setenta e cinco) a 180 (cento e oitenta) g/m2.	60 a 230 g/m2	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Folder

Tipo de Papel	Não deve haver restrições quanto ao uso de papéis reciclados ou timbrados.	Sim - Ver tipos de mídia	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Folder
Linguagem	Linguagem padrão de impressão PCL5, PCL6 ou superior e PostScript3.	Sim	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Folder
Bandejas de Entrada de Papel	Pelo menos duas bandejas de entrada de papel padrão com alimentação automática, com capacidade de, no mínimo, 250 (duzentos e cinquenta) folhas, cada.	1 x 550 folhas + 1 x 250 folhas (LT-5505)	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Folder
Bandejas de Saída de Papel	Bandeja de saída de papel com capacidade de, no mínimo, 100 (cem) folhas.	250 folhas	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Folder
Tipo de Scanner	Scanner de base plana / alimentador automático de documentos com passagem única.	Sim - Duplex automático frente e verso de única passagem	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Site Brother ou https://www.brother.com.br/products/mfcl6912dw
Tipo de Alimentação	Alimentador automático com capacidade mínima para 30 folhas A4.	80 folhas	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Folder
Formatos dos Arquivos	Formato de arquivos digitalizados em PDF, PDF/A, PDF Pesquisável, JPEG e JPG.	Sim	BROTHER - Manual do Usuário Online MFC-L6912DW: Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Formato dos Arquivos
OCR via Hardware	Sim, opção PDF Pesquisável do item Formato de Arquivos	Sim - Via Hardware (na impressora)	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_OCR

Resolução de Digitalização	Resolução de digitalização de, no mínimo, 600 x 600 dpi.	1200 x 1200 dpi	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Folder
Opções de digitalização	Digitalizar para e-mail, rede, USB e enviar para FTP.	Sim	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Site Brother ou https://www.brother.com.br/products/mfcl6912dw
Resolução de Cópia	Resolução de cópia de, no mínimo, 600 x 600 dpi.	Até 1200 x 600 dpi	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Folder
Redução / Ampliação	Função de redução / ampliação.	Sim	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Folder
Uso de Senhas	Uso de senhas para autorizar a liberação da impressão de documentos.	Sim - a). Via senha do usuário no painel (pré-cadastro no equipamento ou via cadastro do active direct do Windows) - Libera todas as funções do equipamento b). Via "Impressão segura"- Libera somente uma impressão específica	BROTHER - Manual do Usuário Online MFC-L6912DW: Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Uso de Senha Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Impressão Segura
Compatível com os sistemas operacionais	Compatível com os sistemas operacionais Microsoft Windows (versões de 32 e 64 bits), Windows 10, MAC-OS e Linux.	Sim	Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Folder

Software de Gerenciamento	Software de gerenciamento do fabricante que possibilita: operacionalização remota (scanner, impressão, etc) e indicação de toner baixo, papel atolado e standby-by.	Sim: Gerenciamento Web Padrão (Brother) + Brother Utilities (Brother)	BROTHER - Manual do Usuário Online MFC-L6912DW: Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Brother Utilities Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Estado do Dispositivo
1.2. Além dos requisitos acima os equipamentos deverão estar em conformidade com o padrão internacional de consumo eficiente de energia ENERGY STAR® 8. São certificados com o selo de eficiência energética os equipamentos que usam entre 20% e 30% menos que os estabelecidos por normas federais.		Sim	BROTHER - Manual do Usuário Online MFC-L6912DW: Tipo 1_Brother MFC-L6912DW_Energy Star

TIPO 2 (x 5) TIPO 3 (x1)	1.1. Especificação Técnica para todos os equipamentos Multifuncionais disponibilizados. Atenção ao item impressora Tipo 3, é a mesma configuração da impressora Tipo 2, designamos assim para diferenciar a localidade de instalação que é Rio de Janeiro. Tipo 2 e Tipo 3: Impressora Multifuncional Policromática A3	XEROX - A3 - COR - 30 ppm AltaLink® C8230 Incluso Papel A4 e A3	Onde Encontrar
Descrição, Tecnologia e Velocidade Impressão	Impressora multifuncional policromática, com a tecnologia eletrofotográfica a seco (laser, LED ou equivalente) de 26 a 40	Laser 30 ppm	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 1

	ppm (páginas por minuto em cores) em A4, no modo simplex.		
Ciclo Mensal Suportado	Ciclo mensal mínimo de 2501 a 15000 impressões/páginas.	90.000 páginas	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 1
Alimentação (Voltagem e Padrão de Tomada)	Tensão de operação 110/127V e padrão brasileiro de tomadas (NBR-14136)	Sim	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 4
Economia de Energia	Modo de economia de energia.	Sim - Tecnologias Inovadoras	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 3
Qualidade de impressão mínima	Deverá suportar a resolução, no mínimo, de 1200 x 1200 dpi.	1.200 x 2.400 dpi	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 10
Tela	Tela de toque LCD ou LED com, no mínimo, 5".	10,1" - Interface do usuário	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 3
Conectividade	Interface de comunicação padrão Ethernet 10/100/1000 Base TX, ou superior, com conector RJ45.	Sim	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 1
Funcionalidade	Porta de entrada USB 2.0 ou superior, para recursos de impressão e digitalização.	Sim	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 1
Protocolos de rede	Protocolos de rede IPv4.	Sim	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 10

Duplex	Impressão em frente e verso automático (duplex). A impressora deverá permitir que a capacidade de impressão frente e verso possa ser habilitada ou desabilitada, tanto no painel de controle da própria impressora, quanto através de configuração no software (driver), pelo computador do usuário.	Sim - Duplex automático Sim - Recurso de Impressão - Frente e verso vem habilitado como padrão, podendo ser desabilitado no painel da impressora ou no drive de impressão (computador do usuário)	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 10
Tamanhos de Papel	Suportar impressão policromática e monocromática nos formatos A3, A4, ofício, envelopes, etiquetas e carta.	Sim - Tamanhos: 140 x 182 a 297 x 432mm (A3, A4, ofício e carta) / Tipos de papel: Incluso Envelopes e etiquetas.	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 6
Gramatura de Papéis	Suportar gramatura de papéis entre, pelo menos, 75 (setenta e cinco) a 180 (cento e oitenta) g/m2.	52 a 300 g/m2	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 6
Tipo de Papel	Não deve haver restrições quanto ao uso de papéis reciclados ou timbrados.	Sim - Tipos de Papel: incluso reciclados e timbrados	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 6
Linguagem	Linguagem padrão de impressão PCL5, PCL6 ou superior e PostScript3.	Sim	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 1
Bandejas de Entrada de Papel	Pelo menos duas bandejas de entrada de papel padrão com alimentação automática, com capacidade de, no mínimo, 500 (quinhentas) folhas, cada.	2 x 520 folhas	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 6
Bandejas de Saída de Papel	Bandeja de saída de papel com capacidade de, no mínimo, 250 (duzentos e cinquenta) folhas.	250 folhas	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 8

Tipo de Scanner	Scanner de base plana / alimentador automático de documentos com passagem única.	Sim: Digitaliza no vidro de originais (Plana) e pelo Alimentador automático de originais em frente e verso (AAOFV) de única passagem	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 3 e 6
Tipo de Alimentação	Alimentador automático com capacidade mínima para 50 folhas A4.	130 folhas	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 6
Formatos dos Arquivos	Formato de arquivos digitalizados em PDF, PDF/A, PDF Pesquisável, JPEG e JPG.	Sim	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 11
OCR via Hardware	Sim, opção PDF Pesquisável do item Formato de Arquivos	Sim - Via Hardware (na impressora)	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 11
Resolução de Digitalização	Resolução de digitalização de, no mínimo, 600 x 600 dpi.	600 x 600 dpi	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 6
Opções de digitalização	Digitalizar para e-mail, rede, USB e enviar para FTP.	Sim	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 11
Resolução de Cópia	Resolução de cópia de, no mínimo, 600 x 600 dpi.	600 x 600 dpi	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 9
Redução / Ampliação	Função de redução / ampliação.	Sim	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 9
Uso de Senhas	Uso de senhas para autorizar a liberação da impressão de documentos.	Sim - Recursos de Segurança	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - Pág. 12
Compatível com os sistemas operacionais	Compatível com os sistemas operacionais Microsoft Windows (versões de 32 e 64 bits), Windows 10, MAC-OS e Linux.	Sim	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - Pág. 10

Software de Gerenciamento	Software de gerenciamento do fabricante que possibilita: operacionalização remota (scanner, impressão, etc) e indicação de toner baixo, papel atolado e standby-by.	Sim - Servidor Web Incorporado	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 14
1.2. Além dos requisitos acima os equipamentos deverão estar em conformidade com o padrão internacional de consumo eficiente de energia ENERGY STAR® 8. São certificados com o selo de eficiência energética os equipamentos que usam entre 20% e 30% menos que os estabelecidos por normas federais.		Sim	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Folder - pág. 16

MÓDULO DE ACABAMENTO (x1)	1.3. Especificação mínima do Finalizador e Grampeador	1 x Módulo de acabamento BR com Criador de livretos + 1 x Kit de transporte horizontal + 1 x Unidade de dobra em dobra em C.	Onde Encontrar
a) Equipamento adicional que deverá disponibilizar para o Equipamento Tipo 2, funcionalidades de separação, dobra e grampeamento automático:		Sim	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 8
i) Modo de finalização: Empilhamento, deslocamento, grampeamento;		Sim	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 8
ii) Capacidade de finalização: Empilhamento de 1.500 folhas, grampeamento de 50 folhas;		Empilhamento: 1.500 folhas Grampeamento: 50 folhas	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 8
iii) Modo de finalização livreto: Empilhamento, deslocamento, grampeamento;		Sim	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 8

iv) Capacidade de finalização livreto: Empilhamento de 1.500 folhas, grampeamento de 50 folhas;	Empilhamento: 1.500 folhas Grampeamento: 50 folh	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 8
b) Modo de finalização livreto: Empilhamento, dobramento em V/C; i) Capacidade de finalização livreto: (1) mínimo de 15 folhas x 5 conjuntos (dobramento em V) (2) mínimo de 3 folhas x 10 conjuntos (dobramento em C)	Sim 16 folhas (finalização livreto - Dobra V) - Até 200 conjuntos. 40 folhas (dobramento em C) - Até 200 conjuntos.	TIPO_2e3_A3_COR_Altalink_C8230_Especificações - pág. 8 e 9

SCANNER (x2)	1.4. Especificação Mínima do Scanner de Alto Volume:	CANON Image Formula DR-G2110	Onde Encontrar
a) Volume mínimo diário de processamento de 5.000 (cinco mil) páginas.	50.000 páginas		SCANNER_AeroDR Carbon Sell Sheet M1828 0421 RevD e declaração do fabricante
b) Velocidade de digitalização mínima de 100 ppm no modo simplex (a 400 dpi), para papel A4.	110 ppm		SCANNER_AeroDR Carbon Sell Sheet M1828 0421 RevD e declaração do fabricante
c) Velocidade de digitalização mínima de 50 ppm no modo duplex (frente e verso) (a 400 dpi), para papel A4.	220 ppm		SCANNER_AeroDR Carbon Sell Sheet M1828 0421 RevD e declaração do fabricante
d) Possuir alimentador automático de documentos (ADF), com capacidade de, no mínimo 250 (duzentas)	500 folhas de 20 a 209 g/m2		SCANNER_AeroDR Carbon Sell Sheet M1828 0421 RevD

e cinquenta) folhas com 75~80 g/m ² e padrão mínimo A4.		e declaração do fabricante
e) Permitir digitalizar documentos para PDF com OCR no próprio Hardware sem custo adicional para a contratante.	Sim	SCANNER_AeroDR Carbon Sell Sheet M1828 0421 RevD e declaração do fabricante

Rio de Janeiro, 30 de Outubro de 2024,

Cordialmente,



Cheila Ayala
Gerente Governo
chsouza077@gmail.com | +55 21 9.8119-6142 
RJ | SP | PR | PE | RS | MG | CPS
Av. Almirante Barroso, 82, 8º andar – Centro
Rio de Janeiro – RJ – CEP 20031-000 – (21) 3078-2000
www.officetotal.com.br

   

GRUPO **OFFICE TOTAL**

