

PROPOSTA COMERCIAL | 2025

Modalidade aberta

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

DADOS DO CURSO

Tema: Regularizações Contábeis aplicadas ao Siafi

Formato: virtual - síncrono

Data e horário: 03 a 07 de novembro de 2025 | das 08h às 12h

Carga horária: 20 horas-aula

DADOS DO SOLICITANTE

Razão social: Companhia Brasileira de Trens Urbanos - CBTU

CNPJ: 42.357.483/0001-26

Endereço: Edifício Confederação Nacional do Comércio - CNC, 9º ao 13º andar, Setor Bancário Norte Q1, Asa Norte - **CEP:** 70041-902 - **Cidade:** Brasília-DF

Telefone: (61) 2107-8320 (GEDES) **E-mail:** treinamento.gedes@cbtu.gov.br

OBJETO DO CONTRATO

A DLS Treinamentos fornecerá o treinamento denominado **Regularizações Contábeis aplicadas ao Siafi**, com aulas em formato virtual - síncrono em plataforma de videochamada a critério do instrutor, ministrado por profissional especialista sobre o tema. Os participantes que atingirem a frequência mínima ao longo do curso receberão o certificado em formato digital via correio eletrônico.

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de R\$2.260,00 (dois mil duzentos e sessenta reais) por participante.

- **Dois participantes do mesmo órgão (cada):** R\$2.200,00 (dois mil e duzentos reais).
- **Três participantes do mesmo órgão (cada):** R\$2.120,00 (dois mil cento e vinte reais).
- **Quatro participantes do mesmo órgão (cada):** R\$2.040,00 (dois mil e quarenta reais).

***Observação: o desconto acima é válido para inscrições no mesmo curso e vinculadas à mesma fonte pagadora.**

Portanto, o valor total para participação de **02** servidores do órgão no respectivo treinamento é de **R\$4.400,00** (quatro mil e quatrocentos reais).

No valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; fornecimento de material didático virtual (via correio eletrônico) e aulas virtuais síncronas (online - ao vivo); além de todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

Responsabilidades do contratante: respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática.

PRAZO PARA CONFIRMAÇÃO

As inscrições dos participantes deverão ser confirmadas com, **no mínimo, 7 (sete) dias úteis de antecedência do início do evento** mediante depósito bancário, cheque, dinheiro, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa, por meio do endereço eletrônico [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto: contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto: secretaria.dlstreinamentos@gmail.com).

DADOS PARA PAGAMENTO

Nome: DLS Treinamentos

CNPJ: 29.300.259/0001-30

Razão Social: DLS Treinamentos Ltda

Inscrição Estadual: 0783796800135

Endereço: QNM 34 Parte A Sala 2604 – JK Shopping

Bairro/Região Administrativa: Taguatinga Norte

CEP: 72.145-450

Cidade: Brasília/DF

Telefones: (61) 99408-0088 (WhatsApp) / (83) 98128-2340

Endereços eletrônicos: [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto: contato@dlstreinamentos.com.br) | [secretaria.dlstreinamentos@gmail.com](mailto: secretaria.dlstreinamentos@gmail.com)

Declarações, documentos e certidões legais: dlsstreinamentos.com.br/documentos

Responsável para contato: Damiana Lacerda Soares – telefone: (61) 99961-2783

Dados Bancários:

- Banco Cooperativo do Brasil S.A (756): Agência 4221 | Conta Corrente nº 8512-0
- Banco Bradesco S.A. (237): Agência 2024-9 | Conta Corrente nº 36207-7
- Banco de Brasília S. A. (070): Agência: 0204 | Conta: 204035591-4

FORMAS DE PAGAMENTO

Depósito bancário; Transferência TED (Transferência Eletrônica Disponível); PIX; Nota de Empenho; Autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa com os dados da empresa.

PRAZO DE PAGAMENTO: 30 dias após o recebimento do Documento de Cobrança (que deverá ser enviado após a prestação do serviço).

SIMPLES NACIONAL

A empresa DLS Treinamentos LTDA ME, com sede na Quadra QNB 2 Lote 36 SN – Parte E, CEP 72.115-020, Taguatinga Norte, Brasília/DF, inscrita no CNPJ sob o nº 29.300.259/0001-30 declara, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para fins de retenção de ISS, a alíquota efetiva enquadrada pela empresa é de **3,97%**, conforme anexo III da Lei Complementar 123/06.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser feitas diretamente no site: dlsstreinamentos.com.br. No caso de haver um servidor responsável, designado pelo órgão para acompanhamento do processo, este deverá encaminhar, via correio eletrônico para contato@dlsstreinamentos.com.br ou para secretaria.dlsstreinamentos@gmail.com documento contendo as seguintes informações dos

participantes: a) nome completo; b) número de telefone celular; c) e-mail de uso cotidiano.

Observação: a empresa solicita dos participantes os dados acima a fim de registrar corretamente a frequência e para emissão do certificado, caso o participante atinja 80% de presença obrigatória. O e-mail de uso recorrente será utilizado para envio de informações referentes ao curso e para futura divulgação de cursos promovidos pela empresa; já o número do telefone celular será utilizado para inclusão dos participantes no grupo do WhatsApp (o que facilita a comunicação entre participantes e instrutores) e, caso não queiram participar deste, para que o contato entre empresa e participante seja facilitado, haja vista que nem todos os participantes têm acesso instantâneo e irrestrito ao e-mail.

OBJETIVO

Promover aos participantes do curso entendimento avançado sobre as diversas rotinas e procedimentos da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal, para que sejam efetuadas as devidas regularizações e ajustes nos saldos contábeis e nos documentos do SIAFI.

PÚBLICO-ALVO

Destina-se a atender, preferencialmente, a especialistas e técnicos envolvidos nas ações de acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial que utilizem o SIAFI. Curso fundamental para o gestor público federal que trabalha no setor de contabilidade ou controle interno e externo e que se relaciona direta ou indiretamente com a contabilidade por meio do SIAFI.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Siafi: Apresentação, Conceitos Básicos e Tabelas

1. Os Sistemas Informatizados do Governo Federal Integrados ao Siafi: sistemas estruturantes e sistemas organizacionais; 2. Apresentação e Conceitos Básicos do Sistema: Histórico, Objetivos, Características, Modalidades de Uso, Abrangência, Formas de Acesso, Segurança, Conceitos Fundamentais para Navegação e Principais Documentos Contábeis de Entrada de Dados, Modalidades de Consulta, Diagrama do Sistema (Árvore do Siafi), Menu Principal; 3. Acesso e Navegação no Siafi; 4. Nomenclaturas utilizadas no SIAFI: Órgão, Unidade Gestora (UG), Crédito, Recurso, Fonte de Recursos; 5. Verbos; 6. Transações de Informações do Sistema: Lista de Usuários da Unidade Gestora (LISTAUSUG), Incluindo e Consultando Mensagens (INCMSG, CONMSG, CONRECMENS); 7. Transações de suporte do SIAFI Operacional: CONCONTA, CONEVENTO; CONORGÃO; CONUG; CONUO; CONPTRES; CONINDCONT; CONNATSOF; CONRECSOF; CONFONTE; CONPT; CONPTRES; CONFONTE; CONNATSOF; CONINDORC. Exercícios Práticos no Sistema.

Módulo II – Subsistema Contas a Pagar e a Receber – CPR - SIAFI WEB CPR

1. Apresentação. Vantagens do CPR. Conceitos Básicos; 2. Estrutura e Funcionamento; 3. Projeto Novo Siafi: Inovações; estrutura; plataforma; 4. CPR (SiafiWeb): Estrutura do CPR e navegação; 5. Roteiro para inclusão, consulta e gerenciamento de compromissos. (INCDH, GERCOMP, DEMCOMP, CONTIPDH, CONSIT).

Módulo III – Regularizações de Saldos Financeiros

1. Regularizações de inconsistências derivadas de cancelamento de OB; 2. Devolução de Financeiro para estorno de Despesa; 3. Regularizações de Valores Recebidos por GRU.

Módulo IV – Regularizações de Saldos Orçamentários e Contábeis

1. Reclassificação de Despesa; 2. Regularizações de Suprimento de Fundos (principais casos e principais contas contábeis); 3. Regularizações de Folha de Pagamentos; 4. Regularizações relacionadas à Movimentação e Bloqueio de Crédito; 5. Regularizações de Programação Financeira; 6. Regularizações de Restos a Pagar; 7. Eventos para regularizar conta-corrente contábil; e 8. Regularizações de outras Inconsistências do CONDESAUD, BALANCETE com apoio da CONAUD.

REQUISITOS

- a) Conhecimentos prévios acerca da execução orçamentária e financeira no SIAFI;
- b) Ter acesso ao SIAFI Operacional e possuir, no mínimo, os seguintes perfis: CONEXEC; TESCONGER.

CORPO DOCENTE

Bruno H. Nunes Pedrozo

Analista Judiciário – Especialidade: Contabilidade, lotado na Secretaria de Orçamento e Finanças Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região - TRT10; Chefe do Núcleo de Contabilidade Analítica – NUCAN e contador responsável pelo órgão. Graduado em Contabilidade pela Universidade de Brasília – UnB (2008) e Pós-Graduado em Gestão em Controladoria Governamental (2013).

Ex-servidor do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação: Analista em Ciência e Tecnologia (2010 a 2014) lotado na Setorial de Contabilidade. Ex-servidor do Ministério da Integração Nacional: Analista Administrativo (2009 a 2010), atuando na Setorial de Contabilidade. Ex-servidor do Ministério da Educação: Agente Administrativo (2005 a 2009), desempenhando atividades relacionadas à execução orçamentária e financeira.

Ministra treinamentos de: Tesouro Gerencial, Siafi Operacional, Execução Orçamentária, Financeira e Contábil, Suprimento de Fundos, Folha de Pagamento aplicada ao SIAFI, Mensuração de Ativos Imobilizados (Reavaliação, Redução a Valor Recuperável, Depreciação, Amortização e Exaustão), Conformidade Contábil aplicada ao SIAFI em diversos órgãos e empresas contratantes.

METODOLOGIA

O curso será contextualizado por meio de material didático, exercícios individuais/grupo, exposição dialogada, recursos audiovisuais relacionados à realidade profissional, fundamentados na legislação vigente referentes à implementação dos respectivos sistemas.

A metodologia utilizada será participativa e fundamentalmente interativa, apoiada tanto na fundamentação conceitual como na abordagem de cases organizacionais - consubstanciada em

exercícios práticos - aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será organizado em formato virtual síncrono, via plataforma de videochamada *Google Meet* ou *Zoom*, a depender da preferência do instrutor.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo foi elaborado especialmente para o desenvolvimento do curso.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A CONTRATANTE compromete-se a não gravar as aulas, nem reproduzir e circular os materiais de uso exclusivo dos alunos matriculados no curso, considerando que não há transferência de direitos autorais por parte da CONTRATADA em relação ao conteúdo das aulas ministradas, em consonância com o disposto no art. 46, IV, da Lei no 9.610/98, sob pena de sujeição à ação judicial de caráter indenizatório, que poderá ser movida pelo/a instrutor/a e pela CONTRATADA.

Todas as informações acerca do comparecimento às aulas (localização, frequência e outros) serão encaminhadas via correio eletrônico e grupo de WhatsApp aos participantes na semana anterior ao curso ou a partir do envio das respectivas informações dos participantes pelo órgão.

VALIDADE DA PROPOSTA

Essa proposta tem validade de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir de 24 de outubro de 2025.

TREINAMENTOS
Brasília/DF

Responsável pela empresa

Sítio: [DLS Treinamentos](#) | **WhatsApp:** (61) 99408-0088

Redes Sociais: [@dlstreinamentos](#) | **Endereço eletrônico:** [contato@dlstreinamentos.com.br](mailto: contato@dlstreinamentos.com.br)