



Brasília, 26 de maio de 2025.

Ilmo. Sr.

Leonardo Ventura

treinamento.gedes@cbtu.gov.br

Gerência Técnica de Desenvolvimento de Recursos Humanos - GEDES

Companhia Brasileira de Trens Urbanos – CBTU

CNPJ: 42.357.483/0001-26

Fone: (61) 2107-8320

Edifício CNC, 9º ao 13º andar

Setor Bancário Norte Q1

Asa Norte – CEP: 70041-902

PROPOSTA COMERCIAL

Prezado Leonardo,

Atendendo à sua solicitação apresentamos a proposta comercial para a realização do curso **“Prático de Atualização em eSocial Novo Leiaute 1.3”** em uma turma aberta, para 06 (seis) empregados da CBTU, com carga horária de 24 horas, com data de realização 22 a 24 de julho de 2025 na modalidade presencial, em Brasília - DF.

1. OBJETIVO DO CURSO

Este curso oferece uma visão abrangente e prática das mudanças recentes e das melhores práticas para a administração dos regimes próprios de previdência social (RPPS) e regime geral de previdência social (RGPS), assegurando o



cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias no setor público, com foco em prática, conformidade legal e redução de riscos. Aprenda como evitar erros, atender os prazos e transformar sua atuação em referência dentro do seu órgão.

2. A QUEM DESTINA

Indicado para servidores de RH, profissionais de Departamento Pessoal, consultores e gestores que lidam com folha, admissões e envio de informações ao eSocial. Ideal também para quem deseja se atualizar e se destacar no serviço público.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1: Introdução ao eSocial

- Contextualização e legislação aplicada ao eSocial.
- Finalidade e objetivos do eSocial no âmbito dos órgãos públicos.
- Visão geral da Portaria Conjunta RFB/MPS/MTE nº 13 de 2024.

Módulo 2: Versão 1.3 do Leiaute do eSocial

- Principais atualizações e novidades da versão 1.3.
- Substituição da DIRF
- Criação de novos campos e Grupos
- Alterações nas tabelas
- Implicações das mudanças para os órgãos públicos.
- Checklist de atualizações da versão 1.3 do eSocial
- Impactos das alterações nas rotinas de RH e folha de pagamento.

Módulo 3: Eventos do eSocial para Órgãos Públicos

- Classificação dos eventos: eventos iniciais, de tabela, periódicos e não periódicos.
- Obrigações acessórias dos Órgãos públicos.
- Preenchimento dos eventos s-1000 a s-5011: especificidades dos órgãos públicos.

Módulo 4: Cadastro e Qualificação dos Trabalhadores

- Cadastro inicial: importância da consistência das informações.
- Qualificação cadastral e integração dos dados dos servidores.
- Análise de casos específicos: concursados, cargos em comissão e estagiários.

Módulo 5: Envio dos Eventos e Obrigações Periódicas

- Eventos periódicos: remuneração (s-1200, s-1202, s-1207, s1210) e folha de pagamento.
- econsignado
- Pagamento do salário maternidade
- Procedimentos para correção de inconsistências e retificação de informações
- Prazos legais para transmissão dos eventos.

Módulo 6: eSocial e o Regramento Próprio dos Órgãos Públicos

- Especificidades dos servidores públicos, cargos comissionados e estatutários.
- Aplicação do eSocial nas situações de afastamentos e benefícios próprios dos órgãos públicos.

Módulo 7: Geração de Informes e Integração de Sistemas

- Integração do eSocial com os sistemas de folha de pagamento e gestão de pessoas.
- Geração de relatórios e conferência de informações.

Módulo 8: Prática no Sistema eSocial

- Demonstração prática do envio de eventos ao eSocial.
- Estudos de caso e simulações de cenários reais dos órgãos públicos.
- Resolução de problemas comuns e esclarecimento de dúvidas.

Módulo 9: Penalidades e Riscos pelo Não Cumprimento

- Penalidades previstas em caso de atraso ou envio incorreto das informações.
- Boas práticas para mitigar riscos e garantir a conformidade.

Legislação Aplicável ao eSocial

- Decreto 8.373/2014;
- Decreto Lei 5.452/43;
- Lei 8.36/90
- Lei 8.112/90
- Lei 8.212/91;

- Lei 8213/91;
- Decreto 3048/99;
- IN 2110/2022.
- Portaria Conjunta RFB/MPS/MTE nº 13, de 25/06/2024

Parte Prática

- Análise das Informações Enviadas pelos Órgãos Participantes;
- Análise de Todos os Eventos que Devem Obrigatoriamente ser transmitidos;
- Análise dos Principais Motivos de Recusa de Eventos - Regra de Validação;
- Análise do Integrador e Gerenciador do SIAPE e outros Sistema de Folha de Pagamento;
- Acesso ao eSocial web do Órgão pelo Certificado Digital;
- Acesso ao eSocial Web/Órgão público;
- Acesso ao Gerenciador e Integrador do Sistema do Órgãos (necessário ter acesso por meio de notebook com certificado digital).

4. CURRICULO DA PROFESSORA

Ester Lima - Advogada, consultora empresarial na área do direito trabalhista, previdenciário e tributário, com especialização em direito empresarial, palestrante há mais de 26 anos em curso aberto e in company ministra curso de departamento pessoal, curso de reforma trabalhista, eSocial, eSocial para Órgãos públicos, EFD Reinf para Órgãos Públicos, eSocial arquivo de segurança e saúde do trabalho, direito previdenciário, dano moral, atualização em legislação trabalhista e previdenciária entre outros.

Palestrante em curso ministrados por instituições nacionais como: CONEXXÕES, CODEBA, SENAC, TRE/SE, Ministério das Minas e Energia, SESCOOP, Ministério das Comunicações, EMBRATUR, SENAR, Grupo Ágil, Central IT, SAMA, Ministério da Fazenda, NOVACAP, IMBEL, Prefeitura Municipal de Itaguaí/RJ, Prefeitura Municipal de Caraúbas/RN e instituições internacionais como a Embaixada do Reino Unido, Diretora da RH Cursos & Soluções.

5. METODOLOGIA

- **Imersão Teórico-Prática:** Alternância entre teoria e prática para assimilação completa do conteúdo.
- **Estudos de Caso Reais:** Discussão de casos reais da empresas que demonstram a aplicação de boas práticas.
- **Simulações:** Atividades para a aplicação prática do conceito

6. CONDIÇÕES COMERCIAIS

O objetivo é proporcionar uma experiência de aprendizado acessível e vantajosa, garantindo que sua equipe obtenha o máximo valor da capacitação oferecida. Neste sentido:

- Quantidade de participantes: 06 (seis) empregados
- Turma aberta em Brasília - DF - PRESENCIAL
- Data: 22 a 24 de julho de 2025
- Carga horária: 24 horas
- Horário: 08:30 às 17:30
- Validade da proposta: 26 de agosto de 2025.

7. INVESTIMENTO

No que diz respeito aos aspectos financeiros, o valor da inscrição para cada participante é de **R\$ 2.650,00** (dois mil seiscentos e cinquenta reais), para um grupo de 6 (seis) participantes, o investimento total é de **R\$ 15.900,00** (quinze mil e novecentos reais).



No entanto, como condição especial estamos concedendo um desconto de 8% sobre o valor total, resultando em um valor final de R\$ 14.628,00 (quatorze mil e seiscentos e vinte e oito reais).

- Valor da inscrição sem o desconto R\$ 2.650,00 x 6 = R\$ 15.900,00
- Valor da inscrição com o desconto R\$ 2.438,00 x 6 = R\$ 14.628,00
- Valor do desconto por participante R\$ 212,00 x 6 = R\$ 1.272,00
- Forma de pagamento: Nota de empenho, Transferencia e PIX.

8. INCLUSO

- Apostila completa (Impressa e digital com material de apoio)
- Coffee break durante os encontros presenciais
- Certificado reconhecido
- Aplicação imediata em seu ambiente profissional

9. OBSERVAÇÕES

- A confirmação do pagamento ou nota de empenho deve ser enviado para o e-mail inscricao@rhcursos.com.br, no máximo até 5 (cinco) dias antes da realização do evento.
- Todas as informações complementares deverão ser feitas por escrito.

10. DADOS DA EMPRESA

Razão Social: RH Cursos e Soluções LTDA

Endereço: QS 03 Lote 03 Ed. Pátio Capital Sala 1105 – Brasília/DF

CEP: 71953-000

CNPJ: 08.703.044/0001-90





CF/DF: 07.485.311/001-10

Telefone: (61) 3965-1929

WhatsApp: (61) 9 99112-9682

E-mail: info@rhcursos.com.br

Nome do Contato: Nilson José de Oliveira

WhatsApp: (61) 9 9998-5588

11. DADOS BANCARIOS

BB - Banco do Brasil S/A

Agência: 1022-7

Conta corrente: 107009-6

BRB - Banco de Brasília S/A

Agência: 103

Conta corrente: 039480-3

Banco Inter S/A

Agência: 0001

Conta corrente: 3403121-9

Somos cadastrados no SICAF.

Atenciosamente,

Pedro Augusto Lima de Oliveira
Gerente