



SOLICITAÇÃO DE TREINAMENTO

Protocolo: /20

Atenção: Encaminhar com antecedência mínima ao início do evento:
 05 (cinco) dias úteis, para eventos sem custos para a CBTU;
 30 (trinta) dias úteis, para eventos com custos para a CBTU;
 60 (sessenta) dias úteis, quando o evento, com ou sem custo, exigir o afastamento do país.

1. DADOS DO TREINAMENTO

Nome da capacitação 3ª Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas da ABOP	
Período 20/10/2025 a 24/10/2025	Local (cidade/estado) – se presencial Brasília/DF
Instituição ofertante ABOP	Telefone 61 98613-1742
Modalidade <input type="radio"/> Online <input checked="" type="radio"/> Presencial <input type="radio"/> Semipresencial	Demanda (vide item 6.9 da Política de Desenvolvimento de RH): <input type="radio"/> Institucional <input type="radio"/> Obrigatório <input checked="" type="radio"/> Técnica Obs.: Em caso de demanda obrigatória, favor anexar a determinação legal e norma ao formulário.

2. PARTICIPANTES (todos os campos são obrigatórios)

Nome	Matrícula	Cargo	Ramal	Lotação
1 TAMIRIS DE SOUZA JOSÉ	9002878	AUDITORA	8353	AUDIT
2 CRISTHIAN ENDERSON L SOUZA	17000183	AUDITOR	8353	AUDIT
3				
4				
5				

3. JUSTIFICATIVA

Treinamento e capacitação da equipe de Auditoria Interna em cumprimento ao Capítulo II - Artigo 5º, Inciso III, da IN nº 05/2021/CGU. Objetiva-se também a realização de auditoria no tema, constante no PAINT/2025. A Semana Orçamentária busca promover a eficiência na aplicação dos recursos públicos, racionalizar os gastos governamentais e fortalecer a integração entre os órgãos federais. O intercâmbio de ações e a troca de informações sobre orçamento e planejamento vão contribuir muito para o aprimoramento da gestão das finanças públicas brasileira.

4. ESTIMATIVA DAS DESPESAS COM O TREINAMENTO (R\$)

DIÁRIAS RECEBIDAS	REEMBOLSÁVEIS	PASSAGENS	HOSPEDAGEM	INSCRIÇÃO	TOTAL
1				2.200,00	2.200,00
2				2.200,00	2.200,00
3					0,00
4					0,00
5					0,00
Custo total estimado:					4.400,00

5. APROVAÇÃO

Data 07/10/2025	Assinatura do Gerente Técnico	Assinatura do Gerente Geral	Assinatura Diretor/Superintendente STU
---------------------------	-------------------------------	-----------------------------	--