



SOLICITAÇÃO DE TREINAMENTO

Protocolo: /20

Atenção: Encaminhar com antecedência mínima ao início do evento:

05 (cinco) dias úteis, para eventos sem custos para a CBTU;

30 (trinta) dias úteis, para eventos com custos para a CBTU;

60 (sessenta) dias úteis, quando o evento, com ou sem custo, exigir o afastamento do país.

1. DADOS DO TREINAMENTO

Nome da capacitação 3ª Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas da ABOP	
Período De 20 a 24/10/2025	Local (cidade/estado) – se presencial Brasília/ DF
Instituição ofertante Associação Brasileira de Orçamento Público - ABOP	Telefone (61) 3224-2613
Modalidade ☐ Online ☒ Presencial ☐ Semipresencial	Demanda (vide item 6.9 da Política de Desenvolvimento de RH): ☐ Institucional ☐ Obrigatório ☒ Técnica Obs.: Em caso de demanda obrigatória, favor anexar a determinação legal e norma ao formulário.

2. PARTICIPANTES (todos os campos são obrigatórios)

Nome	Matrícula	Cargo	Ramal	Lotação
1 Heloísa Medeiros da Silva	1002278	ASA/ GEORC	8336	GEORC
2 Anny Caroline Bezerra Costa	15000105	TGE / CEPRO	8336	CEPRO
3 Maiara Nunes de Souza	9003097	Assist. Executivo III	8336	CEPRO
4				
5				

3. JUSTIFICATIVA

Gerar e aperfeiçoar conhecimentos relativos ao planejamento e orçamento público, dentre outros, de modo a capacitar a equipe de orçamento da CBTU, que conta com três empregadas recém-chegadas na área.
--

4. ESTIMATIVA DAS DESPESAS COM O TREINAMENTO (R\$)

DIÁRIAS		PASSAGENS	HOSPEDAGEM	INSCRIÇÃO	TOTAL
RECEBIDAS	REEMBOLSÁVEIS				
1 0,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00	2.200,00
2 0,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00	2.200,00
3 0,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00	2.200,00
4					0,00
5					0,00
				Custo total estimado:	6.600,00

5. APROVAÇÃO

Data	Assinatura do Gerente Técnico	Assinatura do Gerente Geral	Assinatura Diretor/Superintendente STU