

# PROPOSTA DE TREINAMENTO ABERTO

realizado em ambiente  
virtual e ao vivo

O Impacto da LGPD na  
Gestão de Processos e na  
Gestão Documental

À  
CBTU  
Sra. Jaisa Carvalho  
GEDES  
Tel.: 61.2107-8382 | E-mail: [treinamento.gedes@cbtu.gov.br](mailto:treinamento.gedes@cbtu.gov.br)

Rio de Janeiro, 1 de agosto de 2023

Validade da proposta: até a data do curso

---

# O IMPACTO DA LGPD NA GESTÃO DE PROCESSOS E NA GESTÃO DOCUMENTAL

Como Adotar Medidas que Garantam o Tratamento dos Dados Pessoais

## VISÃO GERAL SOBRE ESTE PROGRAMA

A proteção de dados pessoais tornou-se tarefa singular, impactando todas as organizações do mundo globalizado. No Brasil, a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), que entrou em vigor em agosto de 2020, baliza os cuidados necessários para evitar as variadas formas de riscos no vazamento de dados pessoais, cujas consequências poderão causar impactos severos na gestão dos negócios.

No contexto da LGPD as organizações precisarão adotar posturas diligentes que permitam aos seus clientes, parceiros e colaboradores a confiança necessária de que suas respectivas informações pessoais estão sendo devidamente protegidas, em conformidade com as disposições legais previstas.

Conhecer os processos que compõem a cadeia de valor das organizações, bem como as informações e documentos produzidos permitirá prover segurança e transparência das operações de tratamento dos dados pessoais, desde a coleta até a eliminação da informação.

O presente curso tem como objetivo desenvolver a capacidade de implementar uma metodologia da gestão por processos e gestão documental, considerando as melhores práticas previstas no marco regulatório em vigor e, em particular, a LGPD.

---

## QUEM ESTARÁ NESTE TREINAMENTO

- Profissionais envolvidos com a implementação da Lei Geral de Proteção de Dados.
- Profissionais que atuam na área de gestão de processos.
- Profissionais que desenvolvem trabalhos na área gestão documental.
- Profissionais envolvidos nos processos de organização, mudança e estruturação organizacional.

---

## O QUE SERÁ ACRESCENTADO AO SEU CONHECIMENTO

- Informação sobre a LGPD e os desafios para implementar os requisitos previstos na Lei;
- Conhecimento sobre os conceitos e benefícios da abordagem por processos de trabalho;
- Conhecimento sobre o ciclo da gestão de processos (identificar, mapear, analisar, desenhar, documentar, medir e monitorar processos de trabalho).
- Informação básica para implementar e gerenciar a documentação gerada pelos processos de trabalho (registros/documentação arquivística);
- Informação sobre o marco legal que regula a gestão documental;
- Conhecimento sobre metodologia de gestão de processos alinhada à LGPD.

---

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**

- Cenário atual sobre proteção de dados no mundo;
- Desafios para as organizações públicas e privadas;
- Principais efeitos, aplicações e orientações da LGPD;
- 10 Princípios da LGPD;
- Gestão de Processos e LGPD.

### **Visão Geral sobre Processos Trabalho**

- Conceitos Básicos;
- Decomposição dos Processos (Cadeia de Valor e Árvore de Processos);
- A Jornada do Cliente.

### **Ciclo da Gestão de Processos**

- Mapeamento de Processos;
- Análise de Processos;
- Desenho e Documentação de Processos;
- Gerenciamento de Desempenho dos Processos;
- Transformação de Processos.

### **Gestão Documental**

- A importância do gerenciamento eficiente e eficaz da informação, para a gestão dos processos organizacionais;
- Marco legal sobre gestão documental (Lei de Arquivo, Resoluções do Conselho Nacional de Arquivo; Lei de Acesso à Informação etc.);
- Avaliação, classificação, seleção, temporalidade e destinação de documentos;
- Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos e Plano de Assuntos.

### **Metodologia de Gestão de Processos para Implementação dos Princípios da LGPD**

### **Segurança da Informação**

- O papel-chave da Segurança da Informação para a LGPD - Revisitando as Normas NBR ISO 27001/27002/27701;
- Políticas de Segurança da Informação – envolvimento da área de Tecnologia;
- Gestão de identidades e acessos;
- Vazamento de dados e implicações legais.

---

## METODOLOGIA DE ENSINO APLICADA

O curso será oferecido na modalidade online ao vivo. Como em aulas presenciais, os alunos poderão interagir com os Instrutores, fazendo comentários e tirando suas dúvidas durante o treinamento. As aulas serão intermediadas pela ferramenta Zoom, disponibilizada pelo IDEMP, com acompanhamento técnico de apoio aos participantes durante o treinamento.

---

### PROFESSORA – Maria Elisa Macieira

Mestre em Administração pela Fundação Getulio Vargas – FGV/RJ. Administradora pela EBAPE/FGV.

Professora da Graduação, do MBA e Mestrado Profissionalizante da FGV-Direito; do MBA de Gestão Empresarial da FGV Management; do MBA em Administração Judiciária da FGV. Especialista em Modelagem de Processos, Certificação ISO 9000:2000, Sistemas de Documentação e Planejamento Estratégico.

Desenvolveu trabalhos em consultoria e treinamento para as seguintes organizações: Tribunal Regional Eleitoral do RJ, Eletrobras, Fiocruz, ECAD, MEK Engenharia, Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, Tribunal Regional do Trabalho da Primeira Região, Ministério Público do Rio de Janeiro, Chocolates Garoto, FURNAS, ANVISA, Programa Delegacia Legal/Polícia Civil do RJ, SMTU, FLUMITRENS, DETRAN/RJ, IPLAN/RIO, DETRO/RJ, Ministério da Saúde, SNEA, Generali Seguros, Stolt Comex, FININVEST. Ministrou treinamento para as seguintes Instituições: TRE/DF, TCU, Prefeitura do RJ, Vale do Rio Doce, SENAI/GO, SEBRAE/RO, TRT/GO, TRT/SC, CPRM, entre diversas outras.

Autora do Livro: "O Processo Nosso de Cada Dia: Modelagem de Processos de Trabalho". Coautora dos Livros "A Reforma do Poder Judiciário no Estado do Rio de Janeiro" e "Como Implementar a Gestão em Unidades Judiciárias".

Professora do IDEMP Educação Corporativa.

## CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

**Curso:** O Impacto da LGPD na Gestão de Processos e na Gestão Documental

**Modalidade:** online ao vivo – plataforma Zoom

**Data:** Turma 1 - 29 a 31 de agosto de 2023 (três encontros de quatro horas) / Turma 2 – 6 a 8 de novembro de 2023 (três encontros de quatro horas)

**Horário:** 9h às 13h

**Critério de certificação:** 75% de frequência mínima

**Taxa de inscrição:** R\$ 1.020,00 (mil e vinte reais) por participante. Estão incluídos: materiais didáticos e certificado de participação em meio digital.

**Pagamento:** depósito bancário, mediante a apresentação de Nota Fiscal.

**Validade da proposta:** até a data do curso.

## NOSSOS DADOS

**IDEMP Educação Corporativa Ltda.**

Rua Marquês de São Vicente, 67 – Bl 2 – 306 | Rio de Janeiro - RJ | CEP: 22451-041  
21 99152-0103 | contato@idemp-edu.com.br  
CNPJ: 42.092.283/0001-99 | Inscrição Municipal: 1.312.415-9

---

**DADOS BANCÁRIOS**

Banco: 001/Banco do Brasil - Ag: 1251-3 - C/C: 43.615-1  
Banco: 403/Banco Cora SCD - Ag: 0001 - C/C: 2.382.853-7

**REGIME TRIBUTÁRIO**

Optante pelo Simples Nacional



Alfredo De Crignis  
IDEMP

21.99152-0103 | alfredo@idemp-edu.com.br