



TERMO DE REFERÊNCIA PARA ASSINATURA DE PERÍODICO

1. OBJETO

O objeto deste Termo de Referência é a contratação de empresa especializada, para fornecimentos de assinatura de periódico, revista impressa e digital, intitulada **VOCÊ RH**, que trata de informativos temáticos envolvendo a Gestão de Recursos Humanos.

2. CLIENTE: CBTU - Administração Central

3. JUSTIFICATIVA

A revista VOCÊ RH oferece informações abrangentes sobre Recursos Humanos, abordando tendências, melhores práticas, legislação trabalhista e estratégias de gestão de pessoas, e que essas informações são inestimáveis para manter a equipe GEDES bem como os demais gestores de RH atualizados, os quais seguem listados abaixo:

- através de reportagens de benchmarking e estudos de caso, a revista fornece exemplos de empresas que alcançaram sucesso em suas estratégias de gestão de pessoas, e isso permite aprender com essas experiências e considerar a aplicação dessas práticas na Companhia;
- contribui para o desenvolvimento profissional de nossa equipe de RH por meio de artigos, entrevistas e recursos educacionais, e que isso ajudará a manter a equipe GEDES atualizada e aprimorar suas habilidades;
- trata de questões relacionadas à legislação trabalhista e regulamentos governamentais, auxiliando nossa empresa a manter a conformidade e a compreender as mudanças no ambiente regulatório;
- oferece oportunidades de networking e acesso a uma rede de profissionais de RH, bem como eventos do setor. Isso pode ser valioso para compartilhar experiências, fazer conexões e permanecer atualizado sobre as últimas tendências do setor.

4. ESPECIFICAÇÃO

Trata-se da assinatura bianual da Revista Você RH, de caráter técnico, com periodicidade bimestral, a ser disponibilizada em meio digital e impresso.

5. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução da assinatura abará a vigência de dois anos (bidual), de acordo com a proposta enviada no dia 30 / 10 / 2023, sendo que a efetiva entrega da revista ocorrerá de forma bimestral, a partir do envio do instrumento contratual, denominado Autorização de Serviço (ADS), devidamente assinado pela CBTU/AC.

6. CONDIÇÕES DE ENTREGA

A fornecedora contratada deverá efetuar a entrega da revista, no seguinte endereço:

6.1. SBN Quadra 01 Edifício CNC, BL B, 9º andar, Setor GEDES - Asa Norte, Brasília - DF, 70041-902.

7. DEVERES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

7.1. DA CONTRATADA

- Executar todos os serviços / fornecimentos contratados, assumindo inteira responsabilidade pela entrega dos mesmos.
- Estar apta a apresentar os documentos de cobrança.
- Quando da solicitação de pagamento, comprovar, mediante Certidão Negativa de Débitos, regularidade perante o Sistema de Seguridade Social e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
- Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e, ou, prejuízos oriundos de atos praticados por seus empregados ou prepostos, durante o fornecimento dos serviços ou produtos adquiridos.
- Arcar com todos os custos relacionados com seu pessoal, cabendo-lhe efetuar, em qualquer hipótese, todos os pagamentos a eles devidos, e os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal, seguros e quaisquer outros não mencionados.
- Não ceder ou transferir a terceiros o objeto deste Termo de Referência, no todo ou em parte, sem prévio e expresse consentimento, por escrito, da CBTU.
- Manter, durante a execução do contratado, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, quando for o caso.
- Receber a autorização de serviço para aceite.
- Emitir nota fiscal, no prazo de 15 dias, para pagamento.

- Apresentar proposta de preço com validade de 30 dias.

8. CRITÉRIO DE ESCOLHA DA PROPOSTA

A metodologia de escolha da revista se deu pelo sua relevante e expressiva contribuição de informativos técnicos acerca das práticas desenvolvimento no ambiente de Gestão de Pessoas.

9. DA CONTRATANTE:

- Fiscalizar a realização plena do objeto deste Termo de Referência.
- Efetuar o pagamento devido, iniciando-se a contagem de tempo a partir da data de recebimento da nota fiscal / fatura no Protocolo Geral da CBTU.
- Na hipótese de ocorrer algum tipo de irregularidade dos documentos apresentados, a CBTU notificará por escrito a contratada para que sejam procedidas as devidas correções, reiniciando-se a contagem após a entrega dos documentos já corrigidos.
- O pagamento será feito através de crédito em conta bancária, devendo a Contratada se cadastrar na GEFIN – Gerência Financeira da CBTU.
- Para efeito de pagamento, deverão ser observados os seguintes dados, onde necessário:
- Para efeito de pagamento e entrega de correspondência, deverão ser observados os seguintes dados, onde necessário:
Razão Social: Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Endereço:

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Edifício Confederação Nacional do Comércio – CNC

Setor Bancário Norte Q1, Asa Norte, Brasília, CEP 70041-902, 9º ao 13º

andar.- www.cbtu.gov.br

CNPJ 42.357.483/0001-26

Inscrição Estadual 82.879.781.

- No caso de eventuais atrasos de pagamento pela CBTU, sobre o valor devido incidirão juros de 6% (seis por cento) a.a., ou seja, 0.5 % (zero vírgula cinco por cento) ao mês “pro rata die” desde a data prevista para o pagamento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, se inexistir qualquer irregularidade nos documentos de cobrança. Caso contrário será considerado a data em que o mesmo documento for regularizado e recebido no Protocolo da CBTU.

- O regime jurídico dos contratos administrativos confere à Administração, em relação a eles, a prerrogativa de, entre outras, aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajustado.
- Caso a fornecedora seja optante do SIMPLES – Sistema Integrado de Pagamento de Imposto e Contribuições das Micros Empresas de Pequeno Porte, deverá apresentar, juntamente com a NFS-E, a devida comprovação (por declaração assinada por seu representante legal), a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições.

10.FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA DO MATERIAL: Será executada pelo gestor (ou fiscal) designado, conforme as atribuições pertinentes estabelecidas pela RDA nº 0014-99.

11.SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: Conforme disposto nos artigos nº 82 a 84 da Lei nº 13.303/2016 e artigos 243 a 250 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos - RILC/CBTU 2020.

12.PAGAMENTO A CONTRATADA:

Será efetuado em prazo não superior 15 (quinze) dias, contado a partir da data em que esta der entrada, junto ao protocolo da contratante, de nota fiscal comprobatória de cumprimento do objeto deste Termo de Referência.

Atenciosamente,

EVERTON SANTOS NASCIMENTO
Técnico de Gestão – Administração

MAYARA ARAÚJO DO N. LUNA
Coordenação Técnica - Gestão da Informação