



**RESOLUÇÃO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Nº 114 - 2025, DE 04 DE JULHO DE 2025.**

**A Diretora de Administração e Finanças Interina** da Companhia Brasileira de Trens Urbanos - CBTU, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 80 do Estatuto Social, e

**CONSIDERANDO** o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Companhia - RILC/CBTU;

**CONSIDERANDO** que a execução de todos os contratos da Administração Pública deverá ser acompanhada e fiscalizada por Gestor e Fiscal designados, conforme dispõe o Art. 229, caput, do RILC/CBTU, combinado com o Art. 40, inciso VII, da Lei nº 13.303/2016 e demais disposições contidas nos normativos internos da Companhia;

**CONSIDERANDO** os termos do contrato n.º 003/2025-DA, firmado com a empresa MULTI PRIME Transportes e Serviços Ltda, cujo objeto consiste na prestação de serviços de transporte rodoviário de carga local para fins de mudança, saída do Edifício Engenheiro Renato de Azevedo Feio (antiga RFFSA) no Rio de Janeiro para o Edifício Eco-Sapucai no Rio de Janeiro, compreendendo mobiliários, equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, acervo documental físico e demais objetos de propriedade ou de interesse da CBTU.

**RESOLVE:**

1. Designar os empregados abaixo relacionados para, sem prejuízo das suas atuais funções, exercerem a gestão e a fiscalização do referido contrato:

UA	Função	Nome	Matrícula
RJ	Gestor	Carlos Alberto Felix da Silva	1279807
RJ	Fiscal	Fernando Peçanha Rocha	1254534
RJ	Fiscal	Eduardo de Motta Bastos	2975105
RJ	Fiscal	Wilson de Aquino Rangel	1630059

## 2. Responsabilidades dos Designados

Os designados deverão:

- a) Acompanhar a execução do contrato, observando rigorosamente as cláusulas contratuais e normativas internas da CBTU;
- b) Relatar tempestivamente quaisquer irregularidades ou desvios detectados durante a execução contratual;
- c) Garantir a documentação adequada de todas as ocorrências relevantes, visando à transparência e conformidade;
- d) Registrar formalmente, por meio de relatórios periódicos, a evolução do contrato, com pareceres que subsidiem eventuais ajustes contratuais ou medidas corretivas;
- e) Auxiliar na gestão de prazos e obrigações contratuais, mantendo comunicação constante com a contratada.

## 3. Encerramento do Contrato

Concluído o objeto da contratação, o Gestor deverá:

- a) Realizar uma avaliação final do cumprimento do contrato, com suporte dos fiscais, para verificar a perfeita realização de seu objeto;
- b) Elaborar relatório conclusivo sobre o cumprimento das obrigações contratuais;
- c) Providenciar a emissão e assinatura do Termo de Encerramento, formalizando o encerramento contratual.

## 4. Observância das Normativas

Os designados devem observar, além das disposições contratuais, os normativos internos, os princípios de governança corporativa e as boas práticas de compliance, zelando pela eficiência, eficácia e economicidade da contratação.

Brasília, 04 de julho de 2025

**ADRIANA FONSECA LINS**  
Diretora de Administração e Finanças Interina