



RESOLUÇÃO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS N.º 018-2025, DE 30 DE JANEIRO DE 2025.

A **Diretora de Administração e Finanças Interina** da Companhia Brasileira de Trens Urbanos - CBTU, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 80 do Estatuto Social, e:

CONSIDERANDO o disposto no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CBTU (RILC/CBTU);

CONSIDERANDO que, nos termos do Art. 229, caput, do RILC/CBTU, combinado com o Art. 40, inciso VII, da Lei n.º 13.303/2016, a execução de todos os contratos administrativos deve ser acompanhada e fiscalizada por Gestor e Fiscais designados;

CONSIDERANDO os termos do Contrato N.º 028/2024-DA, celebrado com a REC SAPUCAÍ S.A., cujo objeto é a locação de unidade não residencial (unidade n.º 1201) no “Condomínio Eco Sapucaí”;

RESOLVE:

1.Designações

Designar os empregados relacionados para, sem prejuízo de suas funções regulares, exercerem as atividades de gestão e fiscalização do Contrato N.º 028/2024-DA:

FUNÇÃO	EMPREGADO	Nº MATRÍCULA
Gestor	Eduardo Henrique de Castro	1812160
Fiscal	Carlos Alberto Felix da Silva	03.007.067-8
Fiscal	Andreia Nunes Muniz	1730726
Fiscal	Marcelo Wanderley de Oliveira Miranda	2223315
Fiscal	Fabício Marchito Mendes	1503560
Fiscal	Nauan Noel Godins dos Santos Silva	3046892
Fiscal	Bruno Pereira de Alcântara	9002954
Fiscal	Wilson de Aquino Rangel	70002601

2.Responsabilidades dos Designados

Os designados deverão:

- Acompanhar a execução do contrato, observando rigorosamente as cláusulas contratuais e normativas internas da CBTU;

- b) Relatar tempestivamente quaisquer irregularidades ou desvios detectados durante a execução contratual;
- c) Garantir a documentação adequada de todas as ocorrências relevantes, visando à transparência e conformidade;
- d) Registrar formalmente, por meio de relatórios periódicos, a evolução do contrato, com pareceres que subsidiem eventuais ajustes contratuais ou medidas corretivas;
- e) Auxiliar na gestão de prazos e obrigações contratuais, mantendo comunicação constante com a contratada.

3. Encerramento do Contrato

Concluído o objeto da contratação, o Gestor deverá:

- a) Realizar uma avaliação final do cumprimento do contrato, com suporte dos fiscais, para verificar a perfeita realização de seu objeto;
- b) Elaborar relatório conclusivo sobre o cumprimento das obrigações contratuais;
- c) Providenciar a emissão e assinatura do Termo de Encerramento, formalizando o encerramento contratual.

4. Observância das Normativas

Os designados devem observar, além das disposições contratuais, os normativos internos, os princípios de governança corporativa e as boas práticas de compliance, zelando pela eficiência, eficácia e economicidade da contratação.

Brasília, 30 de janeiro de 2025.

ADRIANA FONSECA LINS
Diretora de Administração e Finanças - Interina