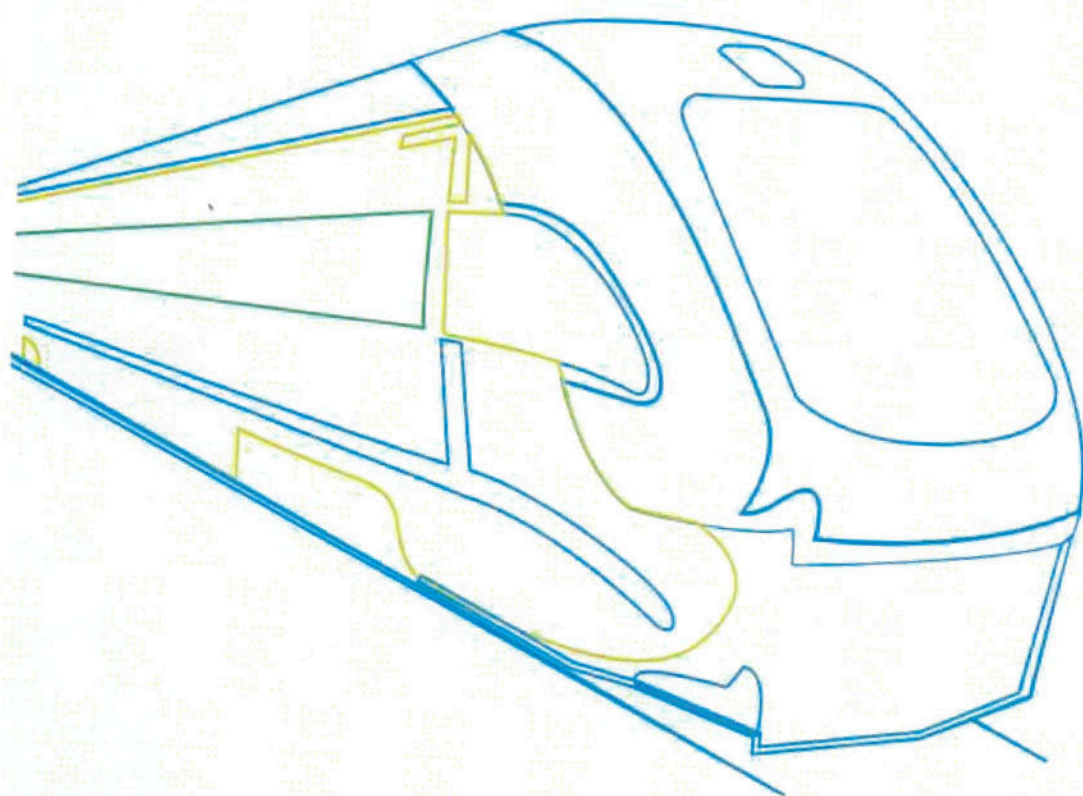


CONTRATO Nº 020-2024/DP

**CBTU
COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS
URBANOS**

&

BRASOFTWARE INFORMÁTICA LTDA



CBTU - COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS





CBTU

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

CONTRATANTE: COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS - CBTU

CONTRATADA: BRASOFTWARE INFORMÁTICA LTDA

CLÁUSULAS CONTRATUAIS

CLÁUSULA PRIMEIRA:	- OBJETO
CLÁUSULA SEGUNDA:	- EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
CLÁUSULA TERCEIRA:	- PRAZO DE VIGÊNCIA
CLÁUSULA QUARTA:	- INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
CLÁUSULA QUINTA:	- VALOR DO CONTRATO
CLÁUSULA SEXTA:	- FORMA DE PAGAMENTO
CLÁUSULA SÉTIMA:	- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
CLÁUSULA OITAVA:	- REAJUSTE
CLÁUSULA NONA:	- GARANTIA DE EXECUÇÃO
CLÁUSULA DÉCIMA:	- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:	- OBRIGAÇÕES DA CBTU
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:	- TRIBUTOS
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:	- EXONERAÇÃO DE RESPONSABILIDADES
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:	- GESTÃO E FISCALIZAÇÃO
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:	- RECEBIMENTO DO OBJETO
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:	- SUBCONTRATAÇÃO
CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:	- SIGILO
CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:	- CESSÃO
CLÁUSULA DÉCIMA NONA:	- DIREITOS PATRIMONIAIS E AUTORAIS
CLÁUSULA VIGÉSIMA:	- ALTERAÇÃO CONTRATUAL
CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:	- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:	- EXTINÇÃO E RESCISÃO
CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA:	- RECURSO ADMINISTRATIVO
CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA:	- COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES
CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA:	- ANEXOS
CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA:	- CASOS OMISSOS
CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA:	- PUBLICAÇÃO
CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA:	- FORO



CBTU

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

Contrato de prestação de serviços que entre si celebram, de um lado a **COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS – CBTU** e do outro **BRASOFTWARE INFORMÁTICA LTDA.**, na forma abaixo:

PREÂMBULO

A **COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS - CBTU**, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 42.357.483/0001-26, com sede no endereço Setor Bancário Norte (SBN) quadra 01, Edifício CNC, 9º ao 13º andar – CEP 70041-902 – Brasília/DF neste ato representada por seu Diretor-Presidente **JOSÉ MARQUES DE LIMA**, portador da Carteira de Identidade nº [REDACTED], emitida pela SSP/PE, inscrito no CPF/MF nº [REDACTED] e o Diretor de Planejamento, Relações Institucionais **EDUARDO OLIVEIRA COIMBRA**, portador da carteira de identidade nº [REDACTED], expedida pelo SSP/MG, inscrita no CPF/MF sob nº [REDACTED] e a empresa **BRASOFTWARE INFORMÁTICA LTDA.**, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 57.142.978/0001-05, com sede Rua Marina La Regina, 227 – 3º Andar – Salas 11 a 15 – Poá/SP - 08550-210, doravante nomeada **CONTRATADA** neste ato representada por **WALTER FERREIRA DA SILVA JUNIOR**, portador da Carteira de Identidade nº [REDACTED], expedida pela SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº [REDACTED] resolve celebrar o presente Termo de Contrato, em decorrência da Licitação nº 006/2024, Processo Administrativo PROT nº 2193/2024, e em observância às disposições da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, do Decreto 8.945, de 27 de dezembro de 2016, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CBTU – RILC/CBTU e dos preceitos de direito privado, bem como em harmonia com os princípios constitucionais, princípios da Administração Pública, disposições do Tribunal de Contas da União e pelas Cláusulas e Condições a seguir enunciadas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de contratação de direito de uso temporário de solução integrada que contemple a subcontratação de licença da plataforma de programas Adobe Creative Cloud para equipes todos os APPS, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que é parte integrante deste instrumento – Anexo I.

1.2. Integram, ainda, o presente contrato a proposta apresentada pela **CONTRATADA** – Anexo II, bem como o edital da licitação nº. **06-2024/GALIC/AC/CBTU**, e o Regulamento Interno de Licitações, Contratações Diretas, Contratos e Convênios, da CBTU – RILC/CBTU,



disponível em: https://www.cbtu.gov.br/images/licitacoes/rilc_cbtu.pdf; independentes de transcrição.

1.3. Em caso de divergência ou contradição entre as disposições dos documentos mencionados nos itens anteriores e as deste contrato, prevalecerão as regras contidas no edital da licitação.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – EXECUÇÃO DOS SERVICOS

2.1. O serviço contratado será realizado por execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global.

2.2. Os serviços a serem executados, bem como suas especificações e detalhamentos, constam do Termo de Referência, ANEXO I do presente Contrato.

2.3. Na execução dos referidos serviços, a **CONTRATADA** se compromete a cumprir as normas e especificações vigentes, observando os procedimentos técnicos mais avançados.

2.4. Reserva-se à **CBTU** o direito de estabelecer normas e instruções complementares visando à perfeita execução dos serviços prestados pela **CONTRATADA**.

2.5. A execução dos serviços objeto do presente contrato ocorrerá no (s) município (s) de **Brasília/DF, João Pessoa/PB, Natal/RN, Recife/PE e Maceió/AL**.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1. O prazo de vigência do contrato será de 36 (trinta e seis) meses, contados a partir da data da sua assinatura.

3.1.1. A cada exercício financeiro, a gestão do contrato deverá comprovar a estimativa de consumo e a existência de previsão de recursos orçamentários.

3.2. O presente contrato poderá ser prorrogado por interesse das partes nos termos do art. 71, da Lei nº 13.303/2016 e do art. 233, do RILC/CBTU, até o limite de 5 (cinco) anos, mediante celebração de Termo Aditivo, caso sejam preenchidos os requisitos abaixo enumerados, de forma simultânea, e autorizado formalmente pela autoridade competente:

3.2.1. Os serviços tenham sido prestados regularmente, nos termos contratuais e da legislação vigente;

3.2.2. A **CBTU** mantenha interesse na realização do serviço;

3.2.3. O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a **CBTU**;

3.2.3.1. O valor do contrato será considerado vantajoso para **CBTU** quando for igual ou inferior ao valor estimado para a realização de novo procedimento de contratação;

3.2.4. A **CONTRATADA** concorde expressamente com a prorrogação;

3.3. A **CONTRATADA** não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.4. É possível a prorrogação deste contrato por prazo diverso do contratado originalmente.

3.4.1. No caso da prorrogação ser por prazo superior ao contratado originalmente,



CBTU

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

deverá ser demonstrado tecnicamente, com base na complexidade e/ou na peculiaridade do objeto, o benefício advindo para a **CBTU**.

3.5. A prorrogação deste contrato deverá ser promovida mediante a celebração de termo aditivo.

4. CLÁUSULA QUARTA – INÍCIO DA PRESTACÃO DOS SERVIÇOS

4.1. O prazo para início da prestação dos serviços dar-se-á mediante a emissão pela **CBTU** da 1ª Ordem de Serviço e o aceite do referido documento pela **CONTRATADA**.

4.2. Será emitida uma Ordem de Serviço para cada exercício fiscal.

4.3. O prazo previsto no item 3.1, da Cláusula Terceira, só poderá ser suspenso, por acordo entre as partes, desde que ocorra motivo imperioso e extraordinário, devidamente justificado e comprovado, fato que ensejará a suspensão da execução do contrato enquanto perdurarem os motivos relevantes.

4.3.1. Também será permitida a suspensão do contrato por motivo de força maior devidamente comprovada.

4.4. **Além das hipóteses previstas no item anterior, este contrato poderá ser suspenso no caso de indisponibilidade de limite de empenho ou de limite financeiro decorrente de contingenciamento do orçamento fiscal da União.**

4.4.1. Neste caso a **CBTU** deverá notificar formalmente a **CONTRATADA** acerca da suspensão, com **antecedência mínima de 30 (trinta) dias**.

4.5. A suspensão será formalizada através de **Termo Aditivo**, onde será definida, sempre que possível, a expectativa de prazo para o reinício da execução, sendo recomendável a elaboração de cronograma de execução.

4.6. Nestes casos a **CBTU** atribuirá ao contrato a título de prorrogação, um acréscimo de prazo igual ao período de tempo de suspensão.

5. CLÁUSULA QUINTA – VALOR DO CONTRATO

5.1. Pela prestação dos serviços objeto do presente Contrato a **CBTU** pagará à **CONTRATADA** o valor global de **R\$ 241.999,92 (duzentos e quarenta e um mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos)**.

5.2. No valor total previsto acima estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, necessárias à completa execução dos serviços contratados, além das despesas relativas ao apoio administrativo, escritórios, encargos relativos às leis sociais e trabalhistas, seguros, taxas, licenças e tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre o Contrato ou sobre o seu objeto, indispensáveis a perfeita execução e pleno desenvolvimento dos serviços, assim como o lucro da **CONTRATADA**.



CBTU

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

5.3. O valor previsto acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

6. CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos serão efetuados em moeda nacional, em até **30** dias após o recebimento dos documentos de cobrança no protocolo da **CBTU**, situado no endereço Setor Bancário Norte (SBN) quadra 01, Edifício CNC, 9º ao 13º andar – CEP 70041-902 – Brasília/DF, desde que haja certificação pela gestão/fiscalização do contrato.

6.2. Os documentos de cobrança enviados à **CBTU** pela **CONTRATADA** deverão ser encaminhados, **obrigatoriamente**, por intermédio do formulário PROPAG – Processo de Aprovação e de Pagamento de Documento de Cobrança.

6.3. Deverá ser apresentada a seguinte documentação pela **CONTRATADA**:

6.3.1. Nota fiscal/fatura, que deverá ser submetida à atestação pela gestão/fiscalização do contrato;

6.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, na forma da lei; e

6.3.3. Prova de regularidade com o Sistema da Seguridade Social, relativa ao INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, na forma da lei.

6.4. No caso de contratos com pagamentos por etapas, a **CONTRATADA** poderá apresentar os documentos de cobrança à **CBTU** tão logo ocorra a atestação pela fiscalização/gestão do cumprimento das etapas contratuais previstas.

6.5. Na hipótese de ocorrer algum tipo de irregularidade nos documentos de cobrança emitidos, a **CBTU** notificará por escrito à **CONTRATADA** para que sejam procedidas as devidas correções. Caso o problema seja detectado nos 5 (cinco) primeiros dias úteis após a entrega da fatura pela **CONTRATADA**, a contagem do prazo de pagamento será reiniciada após a entrega dos documentos corrigidos. Por outro lado, se a **CBTU** perceber algum erro após o 5º (quinto) dia útil da entrega dos referidos documentos, a contagem de tempo para pagamento será interrompida, reiniciando a sua contagem quando do recebimento no protocolo da **CBTU** dos documentos corrigidos.

6.5.1. Na hipótese do item acima, a documentação corrigida poderá ser entregue diretamente à gestão/fiscalização do contrato, desde que possível a efetiva comprovação da data do recebimento.

6.6. Do valor das faturas a serem pagos serão deduzidos/retidos os encargos fiscais e previdenciários cabíveis, de acordo com a legislação e as normas internas pertinentes.

6.7. No caso de eventuais atrasos de pagamento de obrigações contratuais, incidirão sobre os valores devidos juros moratórios simples de 6% (seis por cento) ao ano, ou seja 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês, *pro rata die*, desde a data do vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento da obrigação principal.

6.8. A atualização monetária por eventuais atrasos de pagamento das obrigações contratuais será calculada com base na variação do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor



CBTU

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

Amplo, *pro rata die*, desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento da obrigação principal.

6.9. No caso da documentação apresentar alguma irregularidade, será considerada para aplicação do disposto nos itens 6.7 e 6.8 a data do recebimento da documentação devidamente regularizada na **CBTU**.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista para o exercício de **2024**, conforme classificação abaixo:

7.1.1. Programa de Trabalho: 15.122.0032.2000.0001

7.1.2. Elemento de Despesa: 339040

7.1.3. Plano Interno: A1DETC01

7.1.4. Categoria Econômica: Custeio

7.1.5. Nota de Empenho: NE002269, data 15/10/2024.

7.2. A despesa para os exercícios subsequentes, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada a **CBTU**, pela Lei Orçamentária Anual.

8. CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTE

8.1. O valor consignado no contrato será corrigido anualmente, observado o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data da apresentação da proposta final, aplicando-se a variação média do Índice de Custo Tecnologia da Informação (ICTI).

8.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.3. Havendo atraso ou antecipação na execução dos serviços, relativamente à previsão do respectivo cronograma, que decorra da responsabilidade ou iniciativa da **CONTRATADA**, o reajustamento obedecerá às seguintes condições:

8.3.1. Quando houver atraso, sem prejuízo da aplicação das sanções contratuais devidas pela mora:

8.3.1.1. aumentando os preços, prevalecerão os índices vigentes na data em que deveria ter sido cumprida a obrigação;

8.3.1.2. diminuindo os preços, prevalecerão os índices vigentes na data do efetivo cumprimento da obrigação;

8.3.2. Quando houver antecipação, prevalecerão os índices vigentes na data do efetivo cumprimento da obrigação.

8.4. Na hipótese de atraso na execução do contrato por culpa da **CBTU**, prevalecerão os índices vigentes neste período, se os preços aumentarem, ou serão aplicados os índices correspondentes ao início do respectivo período, se os preços diminuírem.



CBTU

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

2. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO – NÃO APLICÁVEL

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Além das obrigações constantes das demais cláusulas contratuais, do edital de licitação, do termo de referência e da proposta, partes integrantes deste termo de contrato, independente de transcrição, cabe à **CONTRATADA** o cumprimento das seguintes obrigações:

10.1.1. Manter, durante a vigência deste contrato, todas as condições de habilitação exigidas quando da contratação, devendo proceder com a comprovação sendo que solicitado pela **CBTU**;

10.1.2. Comunicar a imposição de penalidade que acarrete o impedimento de licitar e contratar com a **CBTU**, nos termos da Lei nº 13.303/2016;

10.1.3. Cumprir, dentro dos prazos estipulados, as obrigações contratuais assumidas;

10.1.4. Respeitar as normas e procedimentos internos da **CBTU**, inclusive os relativos ao acesso às dependências da Companhia, visando à perfeita execução do objeto deste contrato, apresentando as informações solicitadas e os documentos comprobatórios do adequado cumprimento das obrigações contratuais.

10.1.5. Organizar, técnica e administrativamente os serviços sob sua responsabilidade, bem como supervisionar, administrar e direcionar as atividades de seus empregados e, em sendo o caso, de seus subcontratados autorizados, responsabilizando-se integralmente por todos os atos e/ou omissões daqueles quanto às técnicas utilizadas na execução dos serviços e ao atendimento das normas e legislações vigentes.

10.1.6. Responsabilizar-se pelo estudo e avaliação das especificações técnicas e documentos fornecidos pela **CBTU**, bem como pela execução e qualidade dos serviços contratados, utilizando-se de pessoal qualificado, equipamentos, materiais e procedimentos técnico-administrativos adequados, cabendo-lhe alertar a **CBTU** sobre falhas técnicas ou quaisquer anormalidades eventualmente encontradas.

10.1.7. Responsabilizar-se pelo transporte do seu pessoal até as dependências da **CBTU**, quando for o caso.

10.1.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução ou dos materiais empregados.

10.1.9. Responder pela correção e qualidade dos serviços nos termos da proposta apresentada, observadas as normas técnicas, administrativas e éticas aplicáveis.

10.1.10. Responder por todos os danos causados diretamente à **CBTU** ou a terceiros, durante a execução deste contrato, não restando excluída ou reduzida esta pela presença ou acompanhamento da execução pela fiscalização do contrato.

10.1.11. Observar o horário de trabalho estabelecido pela **CBTU**, em conformidade com a legislação trabalhista.



CBTU

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

10.1.12. Alocar os recursos materiais e humanos necessários à execução do objeto contratual, assumindo integral e exclusiva responsabilidade sobre todos e quaisquer ônus trabalhistas e previdenciários, bem como os atinentes a seguro com acidentes de trabalho de seus empregados, zelando pela fiel observância da legislação incidente.

10.1.13. Recrutar, selecionar e encaminhar os empregados necessários à realização dos serviços, de acordo com a qualificação mínima exigida no edital e/ou no termo de referência.

10.1.14. Submeter a relação dos empregados e/ou subcontratados que prestarão os serviços objeto deste contrato, previamente, à **CBTU**, podendo esta requerer a substituição daqueles que, a seu juízo, não preencham as condições de idoneidade e de capacidade exigível para os serviços, bem como daqueles que venham a apresentar, dentro das dependências da **CBTU**, comportamento em desacordo com a legislação, normas internas ou RILC/CBTU.

10.1.15. Pagar todos os encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto deste contrato, podendo a CBTU, a qualquer tempo, exigir da **CONTRATADA** a comprovação de sua regularidade.

10.1.16. Permitir vistorias e acompanhamento da execução do objeto contratual pela gestão e/ou fiscalização do contrato.

10.1.17. Providenciar para que não haja qualquer parada ou atraso na execução dos serviços objeto deste contrato e, se por qualquer motivo, ocorrer a indisponibilidade de qualquer serviço ou recurso, se comprometa a buscar os meios necessários ao seu restabelecimento, sem qualquer ônus adicional à **CBTU**.

10.1.18. Não infringir quaisquer direitos autorais, patentes, registros ou propriedade de marcas que tenham relação com o objeto deste contrato, sendo responsável pelos prejuízos, inclusive honorários de advogado, custas e despesas decorrentes de qualquer medida ou processo administrativo ou judicial iniciado em face da **CBTU**, por acusação desta natureza.

10.1.19. Designar um preposto como responsável pelo contrato para ser o interlocutor da **CONTRATADA** perante a **CBTU**, podendo, eventualmente, participar de reuniões, devendo zelar pelo fiel cumprimento das obrigações previstas neste instrumento.

10.1.20. Cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com a unidade responsável pela fiscalização do contrato e adote as providências requeridas relativas à execução dos serviços pelos empregados, assim como comande, coordene e controle a execução dos serviços contratados.

10.1.21. Apresentar notas fiscais, discriminando preço e quantidade de todos os produtos utilizados mensalmente, acompanhada de relação contendo os nomes dos produtos, marcas, quantidades, volumes, pesos, dentre outros.

10.1.22. Realizar a manutenção dos equipamentos e de seus acessórios necessária à execução dos serviços.



CBTU

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

10.1.23. Substituir, em até 48 (quarenta e oito) horas, a contar da solicitação pela gestão e/ou pela fiscalização do contrato, os equipamentos quando apresentarem defeitos ou rendimentos insatisfatórios e de baixa qualidade, sem que lhe caiba o direito de reclamação ou indenização, devendo submeter os novos equipamentos à avaliação formal da **CBTU**.

10.1.24. Não retirar equipamentos das dependências da **CBTU**, salvo por motivo de manutenção ou de substituição por equipamento similar ou de tecnologia superior e desde que haja prévia autorização da **CBTU**.

10.1.25. Fornecer o material de consumo discriminado nas Planilhas de Quantidades e Orçamento de Materiais do edital da licitação, ficando facultada à **CBTU** a aquisição direta dos materiais reiteradamente solicitados e não entregues, cuja falta possa comprometer a higienização, a manutenção e os serviços na sede da **CBTU**, bem como a efetuação de glosa correspondente ao valor despendido com os materiais faltantes, na fatura do mês em que o fato ocorrer, sem prejuízo de aplicação de penalidade prevista neste contrato.

10.1.26. Não proceder à retirada dos materiais de consumo e utensílios colocados à disposição da **CBTU**, exceto em caso de não atenderem às especificações objeto deste contrato.

10.1.27. Usar o material constante no termo de referência e outros produtos necessários, que estejam aprovados pelos órgãos governamentais competentes, todos de primeira qualidade, com embalagens originais de fábrica ou de comercialização, que não causem danos a pessoas ou a revestimentos, pisos, instalações elétricas ou hidráulicas, redes de computação, água e esgoto e às demais instalações existentes na **CBTU**.

10.1.28. Comunicar, previamente, eventual necessidade de substituição de material especificado, com as devidas justificativas. O produto para reposição deverá ser aprovado pela gestão e pela fiscalização e sua remessa cessará tão logo normalize a causa impeditiva.

10.1.29. Apresentar, quando solicitado, as notas fiscais dos materiais utilizados na execução dos serviços, discriminando marca, quantidade unitária e total (volume, peso, dentre outros);

10.1.30. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à **CBTU**, nem poderá onerar o objeto deste contrato.

10.2. São expressamente vedadas à **CONTRATADA**:

10.2.1. A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da **CBTU**;

10.2.2. A subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste contrato, sem prévio e expresso consentimento da **CBTU**.

10.2.2.1. Na hipótese de subcontratação de serviços, a **CONTRATADA** deverá assumir a inteira responsabilidade decorrente do disposto neste Contrato.

10.2.3. Ceder ou transferir a terceiros o presente Contrato, no todo ou em parte, sem prévio e expresso consentimento da **CBTU**.



CBTU

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

10.3. A **CONTRATADA** deverá ainda:

10.3.1. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

10.3.1.1. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluentes;

10.3.1.2. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

10.3.1.3. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;

10.3.1.4. Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição; e

10.3.1.5. Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.

10.3.2. Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como: pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham, em suas composições, chumbo, mercúrio e seus compostos, remetendo-os para os estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias.

10.3.3. Tratamento idêntico deverá ser dispensado às lâmpadas fluorescentes e aos frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CBTU

11.1. Além das obrigações constantes das demais cláusulas contratuais, do edital de licitação, do termo de referência e da proposta, partes integrantes deste termo de contrato, independente de transcrição, cabe à **CBTU**:

11.1.1. Garantir o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, a fim de manter as condições efetivas da proposta, conforme previsão do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal.

11.1.1.1. Em havendo alteração deste contrato que aumente os encargos da **CONTRATADA**, a **CBTU** deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

11.1.2. Fornecer todas as informações, esclarecimentos e documentos necessários à **CONTRATADA** para a perfeita execução dos serviços;

11.1.3. Exercer, através do gestor e do fiscal, ampla fiscalização e acompanhamento durante a execução dos serviços objeto deste contrato;

11.1.4. Realizar o recebimento do objeto contratual, quando o mesmo estiver em conformidade com as especificações constantes deste contrato e do termo de referência;



CBTU

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

- 11.1.5. Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA** pelos serviços prestados, nas condições estabelecidas neste contrato;
- 11.1.6. Indicar os empregados para a gestão e fiscalização do contrato;
- 11.1.7. Fornecer condições adequadas para instalação dos equipamentos, quando for o caso;
- 11.1.8. Entregar desimpedida e desembaraçada a área indispensável à execução dos serviços para a **CONTRATADA**, quando for o caso;
- 11.1.9. Providenciar o acesso da **CONTRATADA** aos locais onde serão realizados os serviços, quando for o caso;
- 11.1.10. Permitir o acesso dos empregados da **CONTRATADA** às suas dependências para a execução dos serviços, quando for o caso;
- 11.1.11. Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos no edital e no termo de referência, solicitando à **CONTRATADA** as substituições e os treinamentos que se verificarem necessários;
- 11.1.12. Comunicar, sempre por escrito e em tempo hábil, à **CONTRATADA**, quaisquer instruções e/ou procedimentos a serem adotados em relação aos serviços contratados;
- 11.1.13. Aplicar à **CONTRATADA** as penalidades contratuais e legais cabíveis, mediante procedimento administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa; e
- 11.1.14. Expedir após vencido o prazo do Contrato, Termo de Quitação Recíproca, a ser assinado pelas partes, desde que não existam pendências físicas e/ou financeiras no Contrato.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – TRIBUTOS

- 12.1. Atribui-se à **CONTRATADA** a responsabilidade pelo pagamento de quaisquer tributos existentes à data da assinatura do Contrato, seja obrigação acessória ou principal e cuja incidência decorra, direta ou indiretamente, do negócio jurídico aqui formulado, bem como seguros e licenças exigidas pelo Poder Público.
- 12.2. A inadimplência da **CONTRATADA** com referência aos encargos mencionados no item anterior, não transfere à **CBTU** a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste Contrato ou restringir a regularização e a prestação dos serviços.
- 12.3. Em caso de alteração das alíquotas dos tributos ou instituição de novos a partir da data da apresentação da proposta que venham a incidir diretamente nos preços dos serviços objeto do Contrato, estes preços poderão ser alterados desde que comprovado por meio de documento hábil a ser apresentado pela **CONTRATADA** tão logo sejam oficialmente publicados.
- 12.4. O disposto no item anterior não se aplica se qualquer dos eventos acima resultar de mora imputável à **CONTRATADA**.



CBTU

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXONERAÇÃO DE RESPONSABILIDADES

13.1. As partes não são responsáveis pelo inadimplemento que resultar de casos fortuitos ou de força maior previsto no artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

13.2. A parte cuja obrigação for impedida ou retardada por qualquer dos fatos ou atos acima mencionados, deverá, imediatamente, comunicar e provar a ocorrência, expondo as razões pelas quais está compelida a retardar a execução do pactuado.

13.3. Cessando o impedimento, aplica-se, se for o caso, o disposto nos itens 4.3 e 4.4 da Cláusula Quarta.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

14.1. Cada uma das partes designará gestor e fiscal, mediante troca de correspondência no prazo de 10 (dez) dias contados da assinatura do presente contrato, sendo suas deliberações suficientes para o cumprimento das obrigações dos cronogramas físico e financeiro do contrato. Tais documentos serão havidos como parte integrante e complementar do presente contrato.

14.2. A fiscalização e a supervisão do Contrato ficarão a cargo da **CBTU**, que, entre outras atribuições que lhe são próprias, terá o encargo de acompanhar a execução dos serviços e sua conformidade com as disposições contratuais, apontando os atrasos e fatos ocorridos durante a execução dos serviços passíveis de sanções.

14.2.1. As atividades de fiscalização deverão observar as regras estabelecidas neste contrato, no edital de licitação, no termo de referência e na proposta da **CONTRATADA**, bem como a legislação aplicável e as normas internas específicas da **CBTU**, em especial o RILC/CBTU e a Resolução do Diretor de Administração e Finanças nº 031-09, de 20 de fevereiro de 2009, ou outra que venha a substituí-la.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1. O recebimento do objeto contratual será feito pela **CBTU**, após verificação da sua perfeita execução, da seguinte forma:

15.1.1. Provisoriamente, pelo responsável pelo seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da **CONTRATADA**;

15.1.2. Definitivamente, pelo gestor do contrato ou comissão especialmente designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, prazo este que será de, no máximo, 90 (noventa) dias, contados do recebimento provisório.

15.2. Nos casos em que dispensado o recebimento provisório, previstos no art. 226, do RILC/CBTU, o recebimento se dará definitivamente, pelo gestor do contrato, uma vez



CBTU

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

verificado que o objeto contratual está em conformidade com as exigências do contrato, do termo de referência e da proposta apresentada pela **CONTRATADA**.

15.2.1. Na hipótese desse item, o recebimento será feito mediante recibo.

15.3. O objeto não será recebido se executado em desacordo com o contrato, o termo de referência e/ou a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, sujeitando-a, neste caso às penalidades previstas neste contrato e no RILC/CBTU.

15.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, principalmente quanto à solidez e segurança do serviço, nem ético profissional pela perfeita execução nos limites estabelecidos pelo Código Civil Brasileiro e por este contrato.

15.5. Nos casos devidamente justificados, os prazos para recebimento provisório e definitivo poderão ser prorrogados mediante autorização da autoridade competente, formalizada através de Termo Aditivo, desde que celebrado anteriormente ao término da vigência contratual.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - SUBCONTRATAÇÃO

16.1. A **CONTRATADA**, desde que autorizada prévia, formal e expressamente pela CBTU, poderá subcontratar partes do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

16.2. A subcontratada deverá atender, em relação ao objeto da subcontratação, as mesmas exigências de habilitação, em especial as de qualificação técnica, exigidas da **CONTRATADA** no certame licitatório.

16.3. A subcontratação sem a autorização da **CBTU** a que se refere o item 16.1 desta Cláusula ou em desacordo com o estabelecido no art. 78, § 2º, da Lei 13.303/2016 e no art. 224, § 2º, do RILC/CBTU, caracteriza-se como inadimplemento contratual, ensejando à **CONTRATADA** as sanções previstas neste contrato.

16.4. A **CONTRATADA** é responsável por quaisquer atos e/ou omissões praticados pela subcontratada, em decorrência da execução do objeto deste contrato.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – SIGILO

17.1. A **CONTRATADA** se compromete a manter sigilo relativamente aos dados, materiais, documentos e informações de natureza sigilosa que venha a ter acesso em decorrência da execução deste contrato, responsabilizando-se pela orientação de seus empregados acerca desta Cláusula e respondendo, em caso de descumprimento da mesma, na forma da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 e demais normas aplicáveis.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – CESSÃO DO CONTRATO

18.1. Fica vedado à **CONTRATADA** transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações assumidos nesse contrato, bem como caucioná-lo ou utilizá-lo para qualquer operação financeira.



CBTU

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DIREITOS PATRIMONIAIS E AUTORAIS

19.1. Os direitos patrimoniais e autorais de projetos ou serviços técnicos especializados desenvolvidos por profissionais autônomos ou por empresas contratadas decorrentes da execução deste contrato passam a ser propriedade da **CBTU**, sem prejuízo da preservação da identificação dos respectivos autores e da responsabilidade técnica a eles atribuída.

19.1.1. A **CONTRATADA** fica proibida de comercializar os produtos gerados, relativos à prestação dos serviços de que trata o objeto deste Contrato.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – ALTERAÇÃO CONTRATUAL

20.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 81, da Lei nº 13.303/2016.

20.1. As alterações contratuais serão formalizadas através de Termo Aditivo.

20.2. A celebração de aditamentos contratuais deverá ser precedida de acordo entre as partes e atenderá às regras dispostas nos artigos 232 e 234, do RILC/CBTU.

20.3. Nenhum acréscimo poderá exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, facultada a supressão acima deste limite, observada, em ambos os casos, a necessidade de acordo prévio entre as partes.

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. São situações ensejadoras da aplicação de sanções à **CONTRATADA**, o atraso injustificado na execução deste contrato (mora) e/ou a sua inexecução total ou parcial.

21.2. O atraso injustificado na execução deste contrato sujeita a **CONTRATADA** à multa de mora, nos termos do art. 82, da Lei nº 13.303/2016.

21.2.1. A multa moratória será de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre a parcela inadimplida, até o limite de 10% (dez por cento).

21.2.2. A multa a que alude este item não impede que a **CBTU** rescinda e/ou aplique as outras sanções previstas neste contrato.

21.3. A inexecução total ou parcial deste contrato sujeita a **CONTRATADA** às seguintes sanções, desde que observado o devido processo administrativo sancionador, garantidos o contraditório e a ampla defesa:

21.3.1. Advertência;

21.3.2. Multa, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo remanescente do contrato, no caso de sua inexecução parcial;

21.3.3. Multa, limitada a 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, no caso de sua inexecução total; e



CBTU

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

21.3.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com toda a **CBTU**, incluindo a Administração Central e as Superintendências de Trens Urbanos, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

21.4. A multa aplicada será compensada com eventuais créditos em favor da **CONTRATADA** decorrentes da execução deste Contrato, observadas as disposições dos artigos 368 e seguintes do Código Civil de 2002.

21.5. Caso não seja possível a utilização da regra prevista no item anterior, a multa será executada na seguinte ordem:

21.5.1. Mediante cobrança administrativa, através do envio, pelo gestor do contrato, de Guia de Recolhimento da União – GRU, à **CONTRATADA**, para pagamento no prazo definido pela autoridade competente;

21.5.2. Mediante desconto da garantia de execução, caso prevista;

21.5.3. Mediante descontos dos pagamentos eventualmente devidos pela CBTU, caso a multa seja de valor superior ao valor da garantia prestada, sem prejuízo da perda desta; ou

21.5.4. Mediante processo de execução, valendo o presente contrato como título executivo extrajudicial, nos termos do artigo 784, inciso III, do Novo Código Processual Civil.

21.6. A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **CBTU** poderá ser aplicada à **CONTRATADA** nas hipóteses previstas pelo art. 245, do RILC/CBTU.

21.7. As sanções previstas nesta Cláusula poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão deste contrato:

21.7.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

21.7.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; ou

21.7.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a **CBTU**, em virtude de atos ilícitos praticados.

21.8. O processo administrativo sancionador observará o disposto nos artigos 247 e 248, do RILC/CBTU.

22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – EXTINÇÃO E RESCISÃO

22.1. Este contrato será extinto:

22.1.1. Pela completa execução do seu objeto ou pelo advento de termo ou condição nele prevista;

22.1.2. Pelo término do seu prazo de vigência;

22.1.3. Pela sua rescisão.



CBTU

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

22.2. A rescisão deste contrato poderá ser:

22.2.1. Por ato unilateral de qualquer das partes, precedido de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada a ser enviada a outra parte com antecedência mínima de **30 (trinta) dias**;

22.2.1.1. Na hipótese de serviços continuados de caráter essencial, o prazo a que alude o subitem acima não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias.

22.2.2. Amigável, por acordo entre as partes reduzida a termo de distrato, desde que haja conveniência para a **CBTU**;

22.2.3. Pela via judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

22.3. Além das hipóteses acima, constituem motivos para a rescisão deste contrato as hipóteses previstas no art. 240, do RILC/CBTU, sendo dispensável observar o prazo previsto no subitem 22.3.1. desta Cláusula.

22.4. Quando a rescisão deste contrato ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, desde que regularmente comprovados.

22.5. A rescisão deste contrato será devidamente publicada no Diário Oficial da União.

23. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – RECURSO ADMINISTRATIVO

23.1. Das penalidades aplicadas em decorrência deste contrato caberá recurso, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da intimação ou da ciência do ato.

23.1.1. A fase recursal obedecerá ao disposto nos capítulos III e IV, do Título IV, do RILC/CBTU.

24. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

24.1. Fica estabelecido que quaisquer avisos e/ou comunicações entre as partes serão efetuados por escrito e dirigidos para os seguintes endereços:

24.1.1. Companhia Brasileira de Trens Urbanos – CBTU

24.1.1.1. Endereço: SBN (Setor Bancário Norte) Quadra 01, Edifício CNC, 9º ao 13º andar – CEP 70041-902 – Brasília/DF

24.1.1.2. Correio Eletrônico: gecin@cbtu.gov.br

24.1.1.3. Telefone: (61) 2107-8373

24.1.1.4. Empresa: Brasoftware Informática LTDA

24.1.1.5. Endereço: Rua Marina La Regina, 227 – 3º Andar – Salas 11 a 15 – Poá/SP - 08550-210.



24.1.1.6. Correio Eletrônico: adobe@brasoftware.com.br

24.1.1.7. Telefone: (11) 3179-6953

25. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – ANEXOS

- 25.1. Integram este contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos:
- 25.1.1. ANEXO I – Termo de Referência;
 - 25.1.2. ANEXO II – Proposta de Preços da **CONTRATADA**, datada de 28/08/2024;
 - 25.1.3. Edital do Pregão Eletrônico nº006/2024; e
 - 25.1.4. O Regulamento Interno de Licitações, Contratações Diretas, Contratos e Convênios, da CBTU – RILC/CBTU, disponível em: https://www.cbtu.gov.br/images/licitacoes/rilc_cbtu.pdf
- 25.2. Em caso de divergência entre as disposições do presente Contrato e as dos documentos referidos nesta Cláusula prevalecerão a do Edital.

26. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – CASOS OMISSOS

- 26.1. Os casos omissos que porventura surgirem quando da execução do objeto contratual ou da interpretação das Cláusulas deste contrato serão decididos pela **CBTU**, segundo as disposições contidas na Lei nº 13.303/2016 e no RILC/CBTU, bem como dos preceitos de direito privado.

27. CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

- 27.1. Incumbirá à **CBTU** providenciar a publicação do extrato deste Contrato no Diário Oficial da União, até o último dia útil do mês subsequente ao de sua celebração.
- 27.1.1. No mesmo prazo estipulado no item será disponibilizada a integralidade deste contrato no sítio eletrônico da **CBTU** na internet.

28. CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA – FORO

- 28.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca da Capital do Rio de Janeiro, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão oriunda deste Contrato.



Assim, por estarem justas e contratadas, firmam o presente, por si, seus herdeiros e ou sucessores, na presença das testemunhas abaixo.

Brasília, 06 de novembro de 2024.

CBTU
JOSE MARQUES DE LIMA
Assinado digitalmente por JOSE MARQUES DE LIMA
MIO, CN=JOSE MARQUES DE LIMA, OU=Secretaria de Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=(EM BRANCO), OU=1859478200198, OU=assinatura, CN=JOSE MARQUES DE LIMA
Estado: Eu sou o autor deste documento
Localização
Data: 2024.11.05 12:24:23-02'00'
Formato: PDF Reader Versão: 2024.2.0

José Marques de Lima
Diretor-Presidente

EDUARDO OLIVEIRA COIMBRA
Assinado digitalmente por EDUARDO OLIVEIRA COIMBRA
MIO, CN=EDUARDO OLIVEIRA COIMBRA, OU=Secretaria de Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=(EM BRANCO), OU=1859478200198, OU=assinatura, CN=EDUARDO OLIVEIRA COIMBRA
Estado: Eu sou o autor deste documento
Localização
Data: 2024.11.05 12:24:23-02'00'
Formato: PDF Reader Versão: 10.1.1

Eduardo Oliveira Coimbra
Diretor de Planejamento e Relações Institucionais

Brasoftware Informática LTDA
WALTER FERREIRA DA SILVA JUNIOR
Assinado de forma digital por WALTER FERREIRA DA SILVA JUNIOR
Dados: 2024.10.24 19:24:23-03'00'

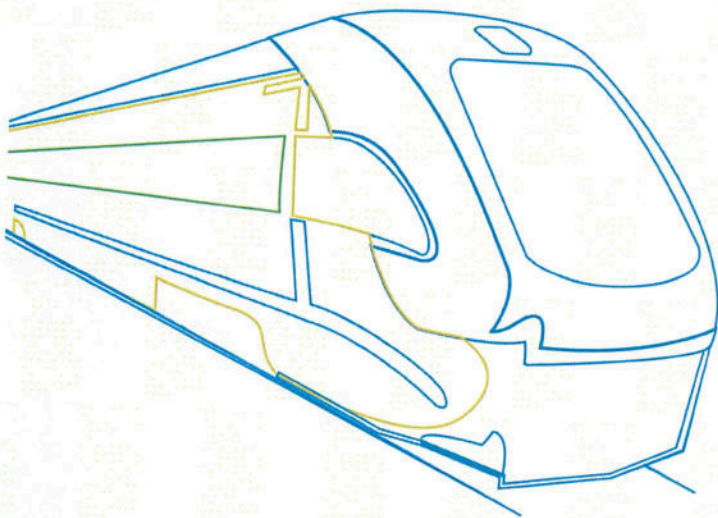
Walter Ferreira da Silva Junior
Representante legal

Testemunhas:

1- **gov.br**
Documento assinado digitalmente
MAYARA RENATA FERREIRA DA SILVA
Data: 06/11/2024 17:18:05-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

2- **gov.br**
Documento assinado digitalmente
NOELE CARVALHO DA SILVA
Data: 06/11/2024 17:40:21-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

TERMO DE REFERÊNCIA



CBTU - COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de direito de uso temporário de solução integrada que contemple a subscrição de licenças da plataforma de programas ADOBE CREATIVE CLOUD PARA EQUIPES TODOS OS APPs.

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

DA JUSTIFICATIVA ¹

1. Da Necessidade de contratação:

1.1. A aquisição de licenças do pacote Adobe Creative Cloud para Equipes Todos os Apps tem por finalidade atender o desenvolvimento de inúmeras atividades das áreas de comunicação e de gestão de riscos da CBTU - Administração Central e Superintendências.

1.2. Conforme Manual de Organização da CBTU, compete às gerências e coordenações de comunicação, dentre outras atividades:

1.2.1. I. Definir a identidade visual das produções gráficas da CBTU;

1.2.2. II. Desenvolver campanhas, eventos, iniciativas, mobilizações, celebrações e atividades de endomarketing;

1.2.3. III. Gerir o conteúdo informativo disponibilizado na intranet corporativa e no website institucional, entre outras mídias e canais de divulgação da CBTU;

1.2.4. IV. Apoiar ações de responsabilidade social com a criação de cartazes, de layouts específicos, produção e divulgação de informativos entre outras;

1.2.5. V. Gerir a presença da Companhia nas redes sociais.

1.3. Segundo o mesmo Manual de Organização, compete à Gerência de Riscos e Processos, dentre outras atribuições:

1.3.1. I. Consolidar registros, documentações, disseminação de melhores práticas e inovações em gestão de riscos e processos, fornecendo orientação, além de promover treinamento adequado e divulgação;

1.3.2. II. Definir e manter metodologias, técnicas e ferramentas de apoio para as iniciativas de gestão por processos (padrões e regras);

1.3.3. III. Elaborar relatórios periódicos de atividades relacionadas à gestão de riscos e controles internos, submetendo-os às instâncias cabíveis para análise e aprovação;

¹ Art. 72. § 1º inciso III. Justificativa da contratação

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

1.3.4. IV. Organizar e controlar os instrumentos normativos e formulários da Companhia, prestando suporte técnico às áreas responsáveis quando da sua proposta e revisão.

1.4. Para que tais áreas da Companhia possam desempenhar com excelência as atividades supra descritas, se fazem necessárias ferramentas adequadas para o auxílio às equipes na execução dessas atividades, especialmente as que são referentes a produções gráficas e audiovisuais.

1.5. Por tratar-se de um bem intelectual, a licença de softwares, diferentemente dos equipamentos (que são bens materiais e, portanto, mais simples de serem catalogados), é muitas vezes negligenciada e sua utilização pouco percebida. Atualmente, os setores de comunicação e de gestão de riscos e processos estão com licenças de softwares vencidas e outras desatualizadas, o que compromete a qualidade das ações executadas pelos empregados.

1.6. O Adobe Creative Cloud para Equipes Todos os Apps é uma coleção de aplicativos para tratamento de fotos (em diversos formatos, imagens vetoriais), áudio, vídeo, animações, design (web design, design gráfico), materiais para redes sociais, imagens de alta qualidade e fechamento de trabalhos em PDF editável e de alta-resolução. Além dos aplicativos, podemos acessar os mais variados tipos fontes. Os softwares incluídos no pacote atenderão a demanda da comunicação da CBTU de modo sistemático e profissional, para o fortalecimento da imagem institucional da Companhia, incluindo diferentes formas de comunicação com a sociedade.

1.7. Os softwares são os mais usados hoje no mercado e a compra dos produtos em pacote permite economia em relação ao preço pago pelos softwares individualmente, segundo informação disponível no site do fabricante. O pacote é o mais recente da Adobe, com as versões mais atuais e completas dos diversos softwares. Programas similares não possuem o mesmo workflow e é nessa diferença que reside a dificuldade de adaptação e qualidade nos produtos gerados. Nesse sentido, não seria razoável contratar uma nova ferramenta, ter custos adicionais com treinamento, perder produtividade e qualidade final dos trabalhos.

1.8. Somente com tais ferramentas será possível oferecer estrutura necessária para o pleno trabalho dos profissionais de comunicação e de gestão de riscos e processos da Companhia, que têm tido limitações e dificuldades para suas produções, devido à ausência de tal estrutura para os empregados. Com a aquisição, os respectivos setores terão disponíveis ferramentas que irão aumentar de forma significativa a qualidade e a produtividade das áreas.

2. Da justificativa de quantitativos:

03 - TERMO DE REFERENCIA TR V5.DOCX
Revisado em: 25/06/2024

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

2.1. A definição de licenças a serem contratadas é fruto de um levantamento realizado das necessidades de cada área e unidade, conforme quadro abaixo:

Catser: 24333 Serviço de licença pelo uso de software			
Item	Unidade	Nº licenças	Justificativa
1	Administração Central	7	Serão 5 licenças para a Gerência Técnica de Comunicação Institucional, divididas entre os colaboradores que prestam serviço com o uso de ferramentas de produção e edição de textos, imagens e vídeos para as diversas atribuições previstas no Manual de Organização da CBTU; e 2 licenças para a Gerência Técnica de Riscos e Processos, que realiza a elaboração de formulários padrões para a Companhia, dentre outras atribuições previstas no mesmo Manual de Organização.
2	STU Recife	3	As licenças serão utilizadas por colaboradores da área para atender a demandas internas, elaboração de campanhas educativas internas e externas, que realizam edição de imagens, desenvolvimento de identidades visuais, edição de vídeos e outras demandas de comunicação institucional.
3	STU Natal	4	Serão quatro licenças para utilização pelos designers e outros empregados/colaboradores existentes no setor, para as diversas produções e edições de texto, vídeo e imagens relacionadas à comunicação institucional.
4	STU João Pessoa	2	Serão duas licenças para suprir as necessidades dos profissionais capacitados na Coordenação de Comunicação e Marketing para a realização dos serviços de produção e edição de textos, vídeos e imagens relacionados aos trabalhos de comunicação institucional.
5	STU Maceió	2	As licenças serão utilizadas por profissionais capacitados no Pacote Adobe para funções diversas, desde avisos sobre a operação, até a atualização da grade horária, criação de cards para Instagram, mailing de colaboradores e informativos gerais, produção e diagramação de impressos, como folders, boletins informativos etc.
Total		18 licenças	

2.2. As áreas demandantes são as áreas de comunicação da CBTU (Administração Central e Superintendências) e a Gerência de Técnica - Gestão de Riscos e Processos.

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

DO OBJETO²

3. Contratação de direito de uso temporário de solução integrada que contemple a subscrição de licenças da plataforma de programas Adobe Creative Cloud para Equipes todos os APPS.
4. O objeto da presente contratação contempla os seguintes serviços:

Item	Mat./Ser.	Descrição	Und	Qtd.
1	Serviço	Adobe Creative Cloud Para Equipes Todos os Apps	Licença	18

- 4.1. Listagem de endereços de entrega física e eletrônica:

Identificador	Endereço Entrega Física	Endereço de Entrega Eletrônico
AC	SBN - Quadra 1 - Bloco B - Lote 14, Edifício CNC – 9º ao 13º Andar, Asa Norte - Brasília-DF, CEP: 70.041-902	contratostic@cbtu.gov.br

- 4.2. FORMAÇÃO DE GRUPOS

- 4.2.1. Não há necessidade de formação de grupos pois não haverá formação de lotes.

DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO³

5. As especificações técnicas **DO OBJETO** estão detalhadas no **ANEXO I – CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

DOS PRAZOS ⁴

6. De Vigência:

- 6.1. O prazo de vigência do contrato a ser firmado será de 36 (trinta e seis) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato, nos termos da Lei nº 13.303/16.
- 6.2. O prazo de vigência poderá ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

² Art. 72. § 1º inciso IV. especificação do objeto
³ Art. 72. § 1º inciso II. definição do objeto de forma precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem ou frustrem a competição ou sua realização
⁴ Art. 72. § 1º inciso XIV. prazo de execução

7. De Fornecimento e Execução dos Serviços:

7.1. O prazo o fornecimento dos itens caracterizados como **Serviço** será de, no máximo, 30 (trinta) dias **corridos**, contados a partir do recebimento da sua Ordem de Execução de Serviços, a ser emitida pela Unidade Técnica responsável (GETIN).

DO(S) CRONOGRAMA(S) ⁵

8. O impacto econômico-financeiro no orçamento da Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais ocorrerá no triênio 2024-2027, haja vista que se trata de procedimento administrativo por período de 36 meses, a ser realizado até o segundo trimestre de 2024.

8.1. Quanto à natureza de despesa, deverão ser consignados ao:

- 8.1.1. Plano Interno: A1DETIC01
- 8.1.2. Natureza da Despesa: 339040
- 8.1.3. Fonte: 210

8.2. A tabela abaixo descreve os principais marcos e eventos relevantes que ocorrerão durante a execução da contratação:

Etapa	Descrição	Quando Ocorre?
1	Assinatura do Contrato	Marco inicial para a contagem de prazos.
2	Reunião de Alinhamento de Expectativas (Todos os itens Contratados)	Agendamento efetuado pelo Gestor do Contrato Em até 5 (cinco) dias
3	Entrega (Recebimento Provisório)	
3.1	Entrega (Recebimento Provisório) dos itens caracterizados como Software	Em até 30 (trinta) dias corridos da emissão da Ordem de Fornecimento de Software
4	Implantação	
4.1	Execução dos itens caracterizados como Serviço	Em até 30 (trinta) dias corridos da emissão da Ordem de Execução de Serviço
5	Verificação da qualidade, quantidade (Recebimento Definitivo)	
5.1	Verificação da qualidade, quantidade (Recebimento Definitivo) dos itens caracterizados como Serviço	Em até 10 (dez) dias corridos do término da prestação do serviço a cada mês
6	Pagamento dos itens	Até 30 (trinta) dias após a emissão do recebimento

⁵ Art. 72. § 1º inciso VI. cronograma físico-financeiro;
03 - TERMO DE REFERENCIA TR V5.DOCX
Revisado em: 25/06/2024

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

		definitivo conforme Item 58 deste Termo de Referência.
7	Início da contagem do prazo de garantia técnica	Imediatamente após o recebimento definitivo de cada parcela DO OBJETO.
8	Fim do prazo de garantia técnica	3 (três) meses após o início da garantia técnica, desde que as licenças de software estejam recebidas e instaladas definitivamente
9	Encerramento do contrato	36 (trinta e seis) meses após a assinatura do contrato
10	Fim do prazo da garantia de execução	90 dias após o Encerramento do Contrato

DO REGIME DE EXECUÇÃO

9. O Regime de Execução a ser adotado é de:
- 9.1. **Empreitada por preço unitário.**

DA GARANTIA TÉCNICA E DE EXECUÇÃO CONTRATUAL⁶;
GARANTIA TÉCNICA DO FORNECIMENTO E DO SERVIÇO

10. O prazo de garantia técnica deverá ser, igual ou superior a:
- 10.1. **3 (três) meses** para os itens caracterizados no **item de Serviços DO OBJETO**;
11. A contagem de prazos descrita no **item 8** iniciará a partir da data do recebimento definitivo de cada subitem.
12. O prazo de atendimento, na vigência da garantia técnica, será de até **10 (dez) dias corridos**, contados do recebimento do chamado, caso seja diagnosticado defeito/falha em algum dos componentes **DO OBJETO** deste Termo de Referência;
13. A ação corretiva exigida é aquela destinada a sanar os defeitos apresentados pelos serviços fornecidos e instalados, compreendendo, entre outras coisas, a substituição dos mesmos;

GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

14. Não será exigida a garantia de execução.

⁶ Art. 72. § 1º inciso XII. exigência de quaisquer garantias
03 - TERMO DE REFERENCIA TR V5.DOCX
Revisado em: 25/06/2024

DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E ESCOLHA DA PROPOSTA ⁷

15. As propostas deverão ser apresentadas conforme o Anexo II – Planilha de Cotação de Preços.
16. O critério para a escolha da melhor proposta será:
 - 16.1. Menor preço Global

DOS CONSÓRCIOS E SUBCONTRATAÇÕES⁸

17. Não será permitido consórcio, subcontratação, participação de cooperativas, cessão ou transferência total ou parcial do objeto do contrato, ficando a contratada como única e exclusiva responsável pela execução dos serviços, o que se justifica:
18. Pela existência de empresas que isoladamente possuem condições (técnicas e econômico-financeiras) de proverem a execução integral dos objetos pretendidos verificado na etapa de pesquisa de mercado.
19. Por tratar-se de um projeto complexo, que exigirá suporte e consultoria técnica especializada em todas as suas etapas, fazendo parte da essência do objeto licitado, compondo o serviço principal a ser prestado.
20. Além disso, pretende-se contratar uma única empresa a fim de se permitir uma compreensão integrada dos processos cognitivos da companhia, criando assim condições favoráveis para efetiva mudança cultural, o que é de suma importância para o resultado almejado pela contratação: uma gestão com enfoque no gerenciamento de riscos e controles internos.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES⁹

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

21. Executar fielmente os serviços e/ou fornecimentos dentro das especificações e/ou condições constantes da Proposta Vencedora, do Instrumento Convocatório e seus Anexos, bem como do RILC/CBTU disponível em: https://www.cbtu.gov.br/images/licitacoes/rilc_cbtu.pdf.
22. Cumprir no prazo de **10 (dez) dias úteis**, com todas as obrigações fixadas no Art. 219, inciso I do RILC/CBTU, contados a partir da notificação da CBTU.
23. Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nas quantidades e padrões estabelecidos, vindo a responder pelas obrigações fixadas no Art. 219, inciso II do RILC/CBTU.
24. Responsabilizar-se, por todos os encargos elencados no do Art. 220 do RILC/CBTU que versa sobre os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

⁷ Art. 72. § 1º inciso VIII. critérios de escolha da proposta

⁸ Art. 72. § 1º inciso XI. possibilidade ou não de formação de consórcios, subcontratação e definição de qual parcela do objeto pode ser subcontratada

⁹ Art. 72. § 1º inciso V. responsabilidade das partes

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

25. Ressarcir eventuais prejuízos sofridos pela CBTU conforme o Art. 221 do RILC/CBTU.
26. Observar, quando aplicável, as práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços discriminadas no art. 6º da Instrução Normativa nº 01/2010 - MPOG;
27. Dirimir quaisquer dúvidas do objeto com a Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação - GETIN.
28. Atender prontamente todas as solicitações da CBTU previstas no Instrumento Convocatório, no Instrumento Contratual e no Termo de Referência.
29. Comunicar a CBTU, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários.
30. Garantir a proteção e segurança das pessoas envolvidas direta ou indiretamente na entrega **DO OBJETO**.
31. Manter, durante toda execução **DO OBJETO**, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme Art. 222 do RILC/CBTU.
32. Na hipótese do inadimplemento do subitem anterior, a CONTRATADA será notificada, no prazo definido pela CBTU, para regularizar a situação, sob pena de rescisão constante no § 1º Art. 222 do RILC/CBTU.
33. Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, alteração da constituição social ou do estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de endereço, sob pena de infração contratual.
34. A CONTRATADA deverá cumprir rigorosamente o prazo contratual e poderá propor à fiscalização, definida pela Administração da CONTRATANTE, o equacionamento do horário das operações, a fim de estabelecer a compatibilização entre as suas necessidades e as da CBTU, visando minimizar os transtornos causados durante a execução **DO OBJETO**.
35. Apresentar o planejamento executivo dos serviços e/ou fornecimento, contendo dias e horários dos serviços, além da avaliação preliminar de risco (físicos e patrimoniais) das atividades.
36. O modelo de representação do planejamento executivo mínimo é apresentado no ANEXO IV - MODELO PLANEJAMENTO EXECUTIVO - CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO.
37. Apresentar, após o recebimento da ordem de início dos serviços e/ou fornecimentos, a relação de todos os empregados envolvidos na contratação.
38. Cumprir com as demais obrigações constantes no Instrumento Convocatório, no Instrumento Contratual e neste Termo de Referência.

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

39. Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento **DO OBJETO** deste Termo de Referência.
40. Permitir acesso do pessoal da empresa CONTRATADA às dependências da CBTU para a entrega **DO OBJETO**, respeitadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio e das pessoas.
41. Receber o material dentro das especificações constantes neste Termo de Referência.
42. Prestar todas as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitadas.
43. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Instrumento Convocatório, no Instrumento Contratual e neste Termo de Referência.
44. Cumprir com as demais obrigações constantes no Instrumento Convocatório e no Termo de Referência.

DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO ¹⁰

45. Nos termos do Art. 229 do RILC/CBTU, a responsabilidade pela gestão e fiscalização desta contratação ficará a cargo da Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação - GETIN, por meio dos empregados designados, que também serão responsáveis pelo recebimento e atesto do documento de cobrança.
46. A gestão e fiscalização deste Instrumento Contratual será realizada por empregado a ser indicado pela **Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais**.
47. As atribuições do gestor e do fiscal do contrato estão definidas no § 3º do RILC/CBTU, que trata do procedimento de contratação.
48. A omissão total ou parcial da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.
49. Ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da CONTRATADA, os titulares da fiscalização deverão, de imediato, comunicar por escrito ao órgão de administração da CONTRATANTE, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas na lei, no Instrumento Convocatório, no Instrumento Contratual e no Termo de Referência, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão.

¹⁰ Art. 72. § 1º inciso XV. procedimento de gestão e fiscalização
03 - TERMO DE REFERENCIA TR V5.DOCX
Revisado em: 25/06/2024

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO ¹¹

- 50.** Observado o disposto nos artigos Art. 225 do RILC/CBTU, o recebimento **DO OBJETO** desta contratação será realizado da seguinte forma:
- 50.1. Provisoriamente**, assim que efetuada a entrega de cada parte do serviço e/ou fornecimento **DO OBJETO** deste Termo de Referência, com o intuito de posterior verificação e atesto da conformidade com as especificações deste Termo de Referência;
- 50.2. Definitivamente**, até **10 (dez) dias úteis de cada parte recebida provisoriamente**, após verificação da qualidade, quantidade dos itens e da realização dos testes necessários para o seu perfeito funcionamento, se for o caso, com a sua consequente aceitação, **que ficará a cargo do fiscal técnico do contrato.**
- 51.** No caso de consideradas insatisfatórias as condições do objeto recebido provisoriamente, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o objeto ser recolhido, substituído e reinstalado em conformidade com as especificações, características e exigências contidas neste Termo de Referência.
- 52.** Após a notificação à CONTRATADA, o prazo decorrido até então será desconsiderado, iniciando-se nova contagem tão logo sanada a situação.
- 53.** A CONTRATADA terá prazo de até **10 (dez) dias úteis** para providenciar a reparação da inconsistência do item, a partir da comunicação oficial feita pela CBTU, sem qualquer custo adicional.
- 54.** Caso a CONTRATADA não cumpra o item anterior, estará incorrendo em atraso na execução do objeto e sujeita à aplicação das sanções previstas no Instrumento Convocatório, no Contrato e neste Termo de Referência.
- 55.** O recebimento provisório e definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á se satisfeitas as seguintes condições:
- 55.1.** Objeto de acordo com as Especificações Técnicas contidas neste Termo de Referência e na Proposta Comercial vencedora;
- 55.2.** Quantidades em conformidade com o estabelecido na Nota de Empenho;
- 55.3.** Execução no prazo, local e horários previstos neste Termo de Referência.
- 56.** Satisfeitas as exigências e condições previstas, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo referente à parcela entregue de cada parte do serviço e/ou fornecimento **DO OBJETO** deste Termo de Referência, assinado pelos empregados designados para Gerir e Fiscalizar esta contratação.

¹¹ Art. 72. § 1º inciso VII. condições de recebimento e aceitação do objeto

DAS PENALIDADES

- 57.** Nas hipóteses de inexecução total ou parcial **DO OBJETO** aplicam-se, as **sanções administrativas** descritas no RILC/CBTU em seu **CAPÍTULO III - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**.
- 58.** Todas as inexecuções do contrato (totais ou parciais) serão verificadas mensalmente conforme os parâmetros definidos no **ANEXO II - REGISTRO DE OCORRÊNCIAS** e constarão do processo administrativo para gerenciamento da contratação, de acordo com o Art. 230, inciso I do RILC/CBTU.
- 59.** A aplicação das sanções administrativas previstas **Item 59** deste Termo de Referência considerará o somatório registrado no **ANEXO II - REGISTRO DE OCORRÊNCIAS** acumuladas, conforme descrito no **Item 60** no último mês de execução contratual.
- 60.** Os parâmetros para instauração de processo administrativo sancionador, bem como os percentuais das multas aplicáveis (por grau de relevância das inexecuções) estão definidas na Tabela 1.

Tabela 1 - Critérios e porcentagens aplicáveis à abertura de processo administrativo sancionador

PONTOS REGISTRADOS	SANÇÃO POSSÍVEL
Pontuação < 1,0	Nenhuma sanção
1,0 ≥ Pontuação < 2,0	Advertência
2,0 ≥ Pontuação < 3,0	Multa correspondente a 5% do valor faturado no mês de aplicação dessa sanção
3,0 ≥ Pontuação < 4,0	Multa correspondente a 10% do valor faturado no mês de aplicação dessa sanção
4,0 ≥ Pontuação < 5,0	Multa correspondente a 15% do valor faturado no mês de aplicação dessa sanção
5,0 ≥ Pontuação < 6,0	Multa correspondente a 20% do valor faturado no mês de aplicação dessa sanção
6,0 ≥ Pontuação ≤ 10,0	Multa correspondente a 25% do valor faturado no mês de aplicação dessa sanção
Pontuação > 10,0	Possibilidade de rescisão unilateral do Contrato e aplicação da sanção administrativa de "Suspensão Temporária para contratar com a CBTU", a critério da CBTU.

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

DO PROCEDIMENTO PARA PAGAMENTO

DO DOCUMENTO DE COBRANÇA

- 61.** Para efeitos de pagamento, a licitante vencedora deverá apresentar documento de cobrança, constando, de forma discriminada, a efetiva realização da parcela **DO OBJETO** contratado, informando o nome e número do banco, a agência e o número da conta corrente em que o crédito deverá ser efetuado.
- 62.** A licitante vencedora deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação de que cumpriu as seguintes exigências, cumulativamente:
- 62.1.** Declaração de Opção do Simples Nacional;
- 62.2.** Certidão de regularidade junto à Fazenda Federal e à Seguridade Social (CONJUNTA);
- 62.3.** Certidão de regularidade com o FGTS (FGTS-CRF);
- 62.4.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- 63.** Os documentos de cobrança deverão ser entregues pela licitante vencedora:
- 63.1.** Em meio físico, no PROTOCOLO da Administração Central, a saber: SBN – Quadra 1 – Bloco B – Lote 14, Edifício CNC – do 9º ao 13º andar, Asa Norte – Brasília/DF, CEP 70.041-902, de segunda a sexta-feira, das 09h às 12h e das 14h às 17h, em dias úteis.
- 63.2.** Em meio digital, no endereço eletrônico: contratostic@cbtu.gov.br.
- 64.** Caso o objeto contratado seja faturado em desacordo com as disposições previstas no Instrumento Convocatório e neste Termo de Referência ou sem a observância das formalidades legais pertinentes, a licitante vencedora deverá emitir e apresentar novo documento de cobrança, não configurando atraso no pagamento.
- 65.** Após o atesto do documento de cobrança, que deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do documento de cobrança no protocolo/endereço eletrônico da CBTU, o gestor do contrato deverá encaminhá-lo para pagamento.

DO PAGAMENTO

- 66.** O pagamento de cada item do objeto supracitado no Item 4 deste Termo de Referência será efetuado conforme Item 8 deste Termo de Referência, mediante crédito em conta corrente até 30 (trinta) dias após a entrada do documento conforme **Item 65** deste Termo de Referência, caso o atesto do fiscal comprove que o documento de cobrança cumpre com a perfeita realização dos serviços e/ou fornecimentos, bem como a prévia verificação da regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA.
- 67.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela CBTU, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da obrigação, terá a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \rightarrow I = \frac{(6/100)}{365} \rightarrow I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

DO REAJUSTE

68. O preço contratual global importa, sujeito a reajustes, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da apresentação da proposta.
69. A Contratada poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários no objeto contratado até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, consoante o disposto no Art. 237 do RILC/CBTU.
70. O valor consignado no contrato será corrigido anualmente, observado o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data da apresentação da proposta final, aplicando-se o Índice de Custo de Tecnologia da Informação (ICTI) mantido pela Fundação Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada – IPEA, conforme art. 24 da IN nº 01/2019 do Ministério da Economia.
71. Considera-se proposta final aquela que houver sido adjudicada no procedimento licitatório do qual se originou este contrato.
72. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
73. Havendo atraso ou antecipação na execução dos serviços, relativamente à previsão do respectivo cronograma, que decorra da responsabilidade ou iniciativa da CONTRATADA, o reajustamento obedecerá às seguintes condições:
74. Quando houver atraso, sem prejuízo da aplicação das sanções contratuais devidas pela mora;
75. aumentando os preços, prevalecerão os índices vigentes na data em que deveria ter sido cumprida a obrigação;
76. diminuindo os preços, prevalecerão os índices vigentes na data do efetivo cumprimento da obrigação;
77. Quando houver antecipação, prevalecerão os índices vigentes na data do efetivo cumprimento da obrigação.
78. Na hipótese de atraso na execução do contrato por culpa da CBTU, prevalecerão os índices vigentes neste período, se os preços

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

aumentarem, ou serão aplicados os índices correspondentes ao início do respectivo período, se os preços diminuïrem.

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

ANEXO 1 – CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO SERVIÇO

1. Descrição Geral

- 1.1.** Os softwares deverão ser novos, na versão mais atualizada, e deverão ser entregues em formato de mídia CD ou DVD devidamente protegidos e embalados adequadamente contra danos de transporte e manuseio, acompanhados das respectivas notas fiscais, ou disponibilizados através do site do fabricante do software.
- 1.2.** Os softwares do pacote deverão ter compatibilidade com os sistemas operacionais Windows 7, 10, 11 ou posterior, todos 64 bits, bem como disponibilizar aplicativos compatíveis com os sistemas operacionais Android e iOS.
- 1.3.** Tanto o site da Adobe Creative Cloud (<https://www.adobe.com/br/creativecloud.html>), que permite o acesso a todos os programas em suas versões online, bem como os softwares, devem estar em português e devidamente atualizados.
- 1.4.** A subscrição deve garantir a criação, edição e exclusão de usuários até o limite das licenças contratadas, tantas vezes que se fizerem necessárias.
- 1.5.** O gerenciamento de usuários será realizado por empregado indicado pela CBTU.
- 1.6.** As licenças devem contemplar todos os recursos disponíveis, serviços de implantação e manutenção, suporte técnico e atualização de versão.

2. DO OBJETO.

- 2.1.** Item 1 - Licença de uso do ADOBE CREATIVE CLOUD PARA EQUIPES TOSOS OS APPS.
 - 2.1.1.** Este item deve ser composto por, no mínimo, os seguintes serviços:
 - 2.1.1.1. Admin Console para gerenciamento de licenças
 - 2.1.1.2. Suporte técnico avançado 24 horas
 - 2.1.1.3. Duas sessões individuais com especialistas por usuário por ano
 - 2.1.1.4. Publicações ilimitadas de vagas com o Adobe Talent
 - 2.1.1.5. Integração do aplicativo Slack ao Microsoft Teams
 - 2.1.1.6. 1 TB de armazenamento na nuvem, Adobe Portfolio, Adobe Fonts e acesso aos recursos e às atualizações mais recentes assim que estiverem disponíveis
 - 2.1.2.** Este item deve disponibilizar os seguintes aplicativos:
 - 2.1.2.1. Acrobat Pro
 - 2.1.2.2. Photoshop

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

- 2.1.2.3. Illustrator
- 2.1.2.4. InDesign
- 2.1.2.5. Premiere Pro
- 2.1.2.6. After Effects
- 2.1.2.7. Lightroom
- 2.1.2.8. XD
- 2.1.2.9. Animate
- 2.1.2.10. Loghroom Classic
- 2.1.2.11. Dreamweaver
- 2.1.2.12. Dimension
- 2.1.2.13. Audition
- 2.1.2.14. InCopy
- 2.1.2.15. Character Animator
- 2.1.2.16. Capture
- 2.1.2.17. Fresco
- 2.1.2.18. Bridge
- 2.1.2.19. Adobe Express
- 2.1.2.20. Premiere Rush
- 2.1.2.21. Photoshop Express
- 2.1.2.22. Media Encoder
- 2.1.2.23. Aero
- 2.1.2.24. Scan
- 2.1.2.25. Fill & Sign
- 2.1.2.26. Acrobat Reader

Dos Requisitos de Segurança:

- 3.** A subscrição deve garantir a segurança dos arquivos armazenados em nuvem, cujo acesso deve ser restringido apenas aos usuários indicados e habilitados pela CBTU.
 - 3.1.** A subscrição deve garantir que apenas os empregados internos da contratante tenham acesso aos arquivos armazenados em nuvem para execução de tarefas afetas aos serviços de armazenamento, sem, contudo, violar o sigilo das informações.
 - 3.2.** O acesso mencionado no subitem anterior não deve implicar corrompimento dos arquivos, garantindo-se procedimentos para recuperação deles em caso de eventual falha.
 - 3.3.** A empresa contratada responsabilizar-se-á pela criação do usuário gestor das licenças, indicado pela CBTU.
 - 3.4.** Todos os programas integrantes da suíte Adobe Creative Cloud Para Equipes Todos os Apps devem dispor, preferencialmente, de telas e menus no idioma português ou, na sua impossibilidade, opção para o idioma inglês.
 - 3.5.** A subscrição, após o decurso do prazo de vigência do ajuste, não será prorrogada automaticamente.
- 4. Dos demais requisitos não funcionais:**
 - 4.3.** A subscrição deve garantir o download dos programas em quantidade de vezes ilimitadas durante a vigência do contrato.

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

- 4.4. A subscrição da suíte deve permitir a atualização de seus programas integrantes, durante a vigência do ajuste, bem como o armazenamento em nuvem, com tamanho mínimo de 20 GB, e a sincronização de arquivos, sem restrições para os tipos de arquivos.
- 4.5. Além do armazenamento em nuvem, a suíte deve possibilitar a gravação de arquivos em disco rígido local, a critério do usuário, ou ainda utilizar a sincronização combinada com o armazenamento local.
- 4.6. A subscrição deve possibilitar a instalação dos programas em mais de um desktop da CBTU, limitando-se o uso simultâneo pelo número máximo de licenças contratadas.
- 4.7. A subscrição também deve oferecer a possibilidade de desativação de uma licença da Creative Cloud em um computador com o objetivo de liberar a opção de instalação em outro desktop da CBTU.
- 4.8. Em caso de cancelamento ou não renovação das licenças, a subscrição deverá permitir acesso a todos os arquivos armazenados em nuvem por 90 (noventa) dias e, por prazo indeterminado, os armazenados em disco rígido.
- 4.9. Caso ocorra o excesso de armazenamento em nuvem, a subscrição deve permitir a realocação de arquivos em nuvem com o objetivo de liberar espaço em disco online para sincronizar arquivos.
- 4.10. A subscrição deve oferecer recursos de compartilhamento de arquivos armazenados em nuvem.
- 4.11. A subscrição deve permitir que o usuário escolha não compartilhar dados da experiência de uso dos aplicativos instalados nos desktops da CBTU.
- 5. Todos os programas integrantes da Adobe Creative Cloud Para Equipes Todos os Apps devem estar habilitados para trabalho off-line, ou seja, permitir a instalação diretamente em desktop da CBTU, exigindo-se o acesso à internet apenas no interregno de 30 (trinta) dias para validação das licenças.
- 6. Não será aceita a versão da Licença Educacional, haja vista que essa versão é para instituições que possuem registro no Ministério da Educação (MEC), sendo inclusive necessária autorização prévia da Adobe para o fornecimento desse tipo de Licença para averiguação de informações e enquadramento como instituição educacional.
- 7. Juntamente com o fornecimento da subscrição, deverão ser disponibilizados o serviço de manutenção e o alojamento dos programas da suíte em nuvem, de modo que a única coisa necessária para acesso às ferramentas e suas funcionalidades seja o acesso à internet.
- 8. Os softwares deverão ter garantia, envolvendo atualização do software e suporte técnico, por um período mínimo de 36 (trinta e seis) meses,

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

contados a partir da data do recebimento definitivo, sem ônus para a CBTU.

9. A garantia será dada através da atualização dos softwares em todas as suas funcionalidades para as novas versões com a disponibilização de arquivos de correções, assinaturas e atualizações.
10. As atualizações deverão englobar assinaturas de atualização das funcionalidades do conjunto de softwares, inclusive das assinaturas de filtros.
11. Os softwares deverão ter garantia de funcionamento durante a vigência dos Contratos de Licença de Uso e de Manutenção e Suporte Técnico, contados a partir da data de sua aceitação.
12. Durante o período de garantia o fornecedor compromete-se a executar os serviços de manutenção corretiva e de exigências legais do software, de acordo com o contrato de manutenção.
13. A empresa proponente deverá proporcionar corpo técnico qualificado especializado para garantir os serviços de assistência técnica.

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

ANEXO II - REGISTRO DE OCORRÊNCIAS

Contrato:				
Mês de Apuração:				
Item	Descrição da Ocorrência	Quantidade No Mês	Desconto Por Ocorrência	Subtotal
1				
2			0,3 ponto	
3			0,3 ponto	
4			0,3 ponto	
5			0,4 ponto	
6			0,5 ponto	
7			0,5 ponto	
8			0,5 ponto	
9			1,0 ponto	
10			2,0 pontos	
Σ PONTOS PERDIDOS NO MÊS			3,0 pontos	

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional



ANEXO III – MODELO PLANEJAMENTO EXECUTIVO - CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO

CRONOGRAMA FÍSICO																	
	Quinzena	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
	Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez				
Serviço	2024					x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x				
Serviço	2025	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x
Serviço	2026	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x
Serviço	2027	x x	x x	x x	x x												

CRONOGRAMA FINANCEIRO														
	Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Totalizador
Serviço	2024						x	x	x	x	x	x	x	-
Serviço	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Serviço	2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Serviço	2027	x	x	x	x	x								-

Quadro Resumo				
	2024	2025	2026	2027
Serviço	-	-	-	-
Total	-	-	-	-

ANEXO IV – MAPA DE RISCOS

<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor		
<input type="checkbox"/> Gestão do Contrato		
Risco de Insucesso no Processo de Licitação		
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta	
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto	
Id	Danos	
1.	Atraso na contratação	
Id	Ação Preventiva	
1.	Analisar contratações similares de outros órgãos e entidades	Responsável
2.	Realizar diligências com área de TIC	Área Demandante
3.	Realizar reunião com a área de licitação	Área Demandante
Id	Ação de Contingência	
1.	Priorizar as respostas às consultas, esclarecimentos e impugnações ao edital	Responsável
		Área de Licitação

<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor		
<input type="checkbox"/> Gestão do Contrato		
Risco de Insucesso no Processo de Licitação		
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta	
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto	
Id	Danos	
1.	Insucesso na licitação (fracassada ou deserta)	
2.	Falha na execução do contrato	
Id	Ação Preventiva	
1.	Analisar contratações similares de outros órgãos e entidades	Responsável
2.	Realizar reuniões com a área de TIC	Área Demandante
3.	Realizar reuniões com áreas de licitação e jurídica	Área Demandante
Id	Ação de Contingência	
1.	Prever no instrumento contratual sanções administrativas e meios de resolução amigável do contrato.	Responsável
		Área Jurídica

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

FASE DE ANÁLISE		
<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor		
<input type="checkbox"/> Gestão do Contrato		
FASE DE ESTIMATIVA DE RISCOS E LICENÇAS A SEREM USADAS		
Probabilidade:		<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
Impacto:		<input type="checkbox"/> Baixo <input checked="" type="checkbox"/> Médio <input type="checkbox"/> Alto
Danos		
Id		
1.	Número de licenças menor do que o necessário para cada área	
2.	Distribuição dos trabalhos para poucas pessoas	
3.	Atrasos na execução dos trabalhos	
Ação Preventiva		
Id		Responsável
1.	Consulta às áreas de Comunicação das Superintendências e de Gestão de Riscos e Processos sobre a necessidade atualizada de licenças, com as devidas justificativas	Área Demandante
Ação de Contingência		
Id		Responsável
1.	Previsão no Termo de Referência e no contrato da possibilidade de solicitação de acréscimos ou supressões de licenças, por meio de termo aditivo	Área Demandante e Área Jurídica
2.	Prever hipóteses de rescisão contratual amigável	Área Jurídica

FASE DE ANÁLISE		
<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor		
<input type="checkbox"/> Gestão do Contrato		
FASE DE ESTIMATIVA DE RISCOS E VALOR PARA CONTRATAÇÃO		
Probabilidade:		<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
Impacto:		<input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto
Danos		
Id		
1.	Licitação Fracassada ou Deserta	
2.	Necessidade de realizar nova licitação	
Ação Preventiva		
Id		Responsável
1.	Pesquisa ativa com fornecedores do objeto pretendido	Área Demandante
2.	Pesquisa no Painel de Preços	Área Demandante
3.	Definição da média de preço das áreas de cada grupo de acordo com a precificação de mercado	Área Demandante
Ação de Contingência		
Id		Responsável
1.	Prever hipóteses de rescisão contratual amigável	Área Jurídica

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

FASE DE ANÁLISE		
<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor		
<input type="checkbox"/> Gestão do Contrato		
RISCO DE NÃO PREVISÃO DE TODAS AS SITUAÇÕES POSSÍVEIS QUE POSSAM OCORRER NA EXECUÇÃO CONTRATUAL		
Probabilidade:		<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
Impacto:		<input type="checkbox"/> Baixo <input checked="" type="checkbox"/> Médio <input type="checkbox"/> Alto
Danos		
Id		
1.	Não ter solução para determinada situação fática que surgir	
2.	Inexecução do objeto ao longo do contrato	
3.	Necessidade de realizar nova licitação	
Ação Preventiva		
Id		
1.	Estudar diversas situações fáticas ocorridas em contratações passadas	Responsável
2.	Gestão e fiscalização do contrato propor alternativas à Contratada	Área Demandante
Ação de Contingência		
Id		
1.	Prever no Termo de Referência e no contrato a possibilidade de o instrumento ser aditado	Responsável
2.	Prever hipóteses de rescisão contratual amigável	Áreas Demandante e Jurídica
		Área Jurídica

FASE DE ANÁLISE		
<input type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor		
<input checked="" type="checkbox"/> Gestão do Contrato		
RISCO DE NÃO PREVISÃO DE TODAS AS SITUAÇÕES POSSÍVEIS QUE POSSAM OCORRER NA EXECUÇÃO CONTRATUAL		
Probabilidade:		<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
Impacto:		<input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto
Danos		
Id		
1.	Comprometimento no acompanhamento e fiscalização do contrato.	
2.	Empregados sem conhecimento dos processos relativos à execução do objeto	
3.	Falha na execução do contrato	
Ação Preventiva		
Id		
1.	Indicar gestor e fiscal com conhecimento na área objeto do contrato	Responsável
2.	Indicar gestor e fiscal com experiência anterior em contratação similar	Diretoria competente
3.	Indicar gestor e fiscal com experiência em gestão de contratos	Diretoria competente
4.	Promover capacitação de empregados para exercer a gestão de contratos	Diretoria competente
Ação de Contingência		
Id		
1.	Substituição da equipe de gestão e fiscalização	Responsável
		Diretoria competente

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional


Risco 07 - Exatidão da Informação com as Regras		
<input type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor		
<input checked="" type="checkbox"/> Gestão do Contrato		
Risco 07 - Exatidão da Informação com as Regras		
Probabilidade:		<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
Impacto:		<input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto
Danos		
Id		
1.	Prejuízos à CBTU	
2.	Atrasos ou não realização dos processos previstos no Termo de Referência	
3.	Falha na execução contratual	
Ação Preventiva		
Id		Responsável
1.	Estabelecer expressamente as obrigações da Contratada	Área Demandante
2.	Exigir preenchimento de declaração de conhecimento do edital	Área de Licitação
Ação de Contingência		
Id		Responsável
1.	Previsão de sanções administrativas no Termo de Referência e no contrato	Áreas demandante e jurídica

Risco 08 - Exatidão da Informação com as Regras		
<input type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor		
<input checked="" type="checkbox"/> Gestão do Contrato		
Risco 08 - Exatidão da Informação com as Regras		
Probabilidade:		<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
Impacto:		<input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto
Danos		
Id		
1.	Falhas diversas na execução contratual	
Ação Preventiva		
Id		Responsável
1.	Indicar e designar fiscais técnicos e/ou setoriais nas áreas demandantes que utilizarão as licenças	Área Demandante e Diretoria competente
2.	Gestão contratual estar em constantes diligências com os fiscais e com a Contratada	Área Demandante
3.	Canalizar as informações e processos com a gestão contratual, para que o gestor possa adotar as medidas cabíveis a fim de conduzir os processos e de propor soluções adequadas em caso de situações adversas	Área Demandante
Ação de Contingência		
Id		Responsável
1.	Abertura de procedimento disciplinar	Área de Corregedoria

PODER EXECUTIVO
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – Administração Central
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais
Gerência Técnica de Comunicação Institucional

ASSINATURA E APROVAÇÃO


Ciente e de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência
TRV02.1_Pacote_Adobe_rev0.8, elaborado por: MAYARA RENATA FERREIRA DA SILVA.
Data: 25/06/2024

Documento assinado digitalmente
 MAYARA RENATA FERREIRA DA SILVA
Data: 25/06/2024 15:37:20-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

MAYARA RENATA FERREIRA DA SILVA
Gerente Técnico – Comunicação Institucional
GECIN/DP

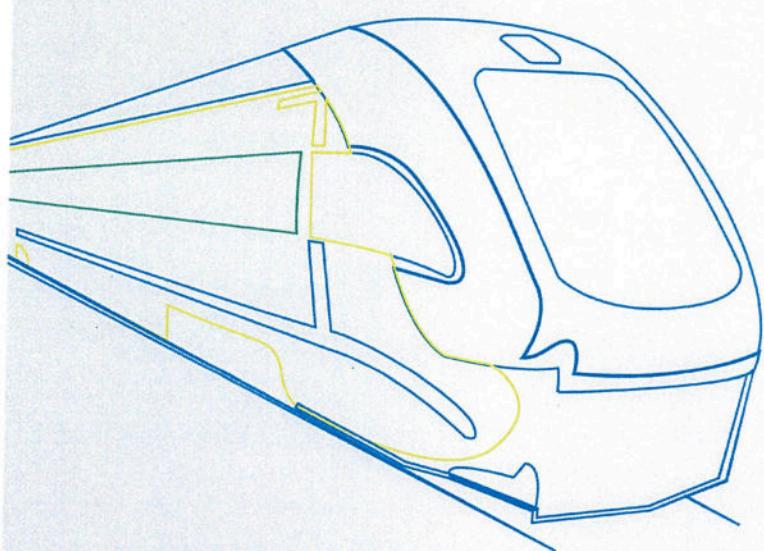
Aprovo a contratação sob as seguintes condições:

Encaminhe-se para análise e providências decorrentes.
Data: 25/06/2024

Documento assinado digitalmente
 IVANILSON MENDES CAHÚ DA SILVA
Data: 25/06/2024 15:44:04-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

IVANILSON MENDES CAHÚ DA SILVA
Coordenador Técnico – Planejamento e Desenvolvimento
CEPES/GETIN/DP

PROPOSTA DE PREÇO



CBTU - COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS

ANEXO

A
COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS - CBTU**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06-2024/GALIC/AC/CBTU**
PROCESSO Nº 2193/2024

OBJETO.: Contratação de direito de uso temporário de solução integrada que contemple a subcontratação de licenças da plataforma de programas ADOBE CREATIVE CLOUD para equipes todos os APPS de programas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

ANEXO V - PROPOSTA

Prezados (as) Senhores (as),

Apresentamos nossa Proposta para o objeto do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06-2024/GALIC/AC/CBTU, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

1. DADOS DA CONTRATADA:

Razão Social	BRASOFTWARE INFORMÁTICA LTDA.
Endereço Matriz	Rua Marina La Regina, 227 - 3º. Andar - Salas 11 a 15 - Centro - Poá/ SP - Cep: 08550-210.
Endereço para correspondência	Rua George Ohm, 230 - 4º. andar - Torre B - Cidade das Monções - São Paulo/ SP - Cep: 04576-020.
CNPJ Nº	57.142.978/0001-05
Inscrição Estadual Nº	546.106.669.110
Inscrição Municipal Nº	7498
E-mail	governo@brasoftware.com.br
Representante Legal	Kelvin Richard do Nascimento
Cargo	Analista de Licitações
CPF	[REDACTED]
RG	[REDACTED]/SP
Fone/Fax	(11) 3179-6700

Banco	Banco do Brasil
Agência	1914-3
Conta Corrente	57.142-3

2. CONDIÇÕES COMERCIAIS – PROPOSTA DE PREÇOS.

Item	Mat./Ser.	Descrição	Und.	QTD	Valor Unitário	Valor Total (36 meses)
1	Serviço	Adobe Creative Cloud para Equipes Todos os Apps.	Licença	18	13.444,44	241.999,92
TOTAL						241.999,92
(Duzentos e quarenta e um mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos)						

- Nos preços acima estão incluídos todos os insumos que compõem o objeto, inclusive as despesas com impostos, taxas, frete, seguros, garantia estendida e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços;

- Prazo de entrega dos serviços: de acordo com o cronograma de execução do Termo de Referência;

- Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

- Dados bancários:

Banco	Banco do Brasil
Agência	1914-3
Conta Corrente	57.142-3

- Declaramos que os serviços a serem executados serão em conformidade ao estabelecido no Termo de Referência.

- Declaramos, ainda, que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

3. DECLARAÇÃO

1. Prazo de Vigência: Conforme Edital e anexos;
2. Pagamento: Conforme Edital e anexos;
3. Prazo de entrega das Licenças: Conforme Edital e anexos;
4. Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação e que atendemos a todas as condições do Edital.
5. Esta proposta foi elaborada de forma independente;

6. Ao efetuar essa proposta, esta empresa proponente declara ter tomado pleno conhecimento do Edital, do Termo de Referência e dos demais documentos integrantes da presente licitação estando ciente das obrigações das partes e das condições de prestação dos serviços;
7. Esta empresa declara estar ciente de que a apresentação da presente proposta implica na plena aceitação das condições estabelecidas no Aviso de Contratação Direta e seus apêndices.
8. Declaramos que NÃO se aplica aqui nesse pregão o registro de oportunidade junto ao Fabricante.
9. Declaramos ainda ser parceiro autorizado a revender Softwares do Fabricante Adobe, conforme link abaixo: <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:US:7e6917e7-77aa-49cc-bc0b-65acc0a8e535>

DADOS DOS REPRESENTANTES LEGAIS PARA ASSINATURA DO CONTRATO
ADMINISTRATIVO

Nome	Walter Ferreira da Silva Junior
Nacionalidade	Brasileiro
Estado Civil	Divorciado
Cargo	Gestor Operações Governo
RG nº	
CPF nº	

Atenciosamente,
POA/SP, 28 de agosto de 2024.

Documento assinado digitalmente
KELVIN RICHARD DO NASCIMENTO
Data: 28/08/2024 14:58:53-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Kelvin Richard do Nascimento
Analista de Licitação
RG: /SP.
CPF:
Fone: +55 11 3179-6875.
governo@brasoftware.com.br
www.brasoftware.com.br

