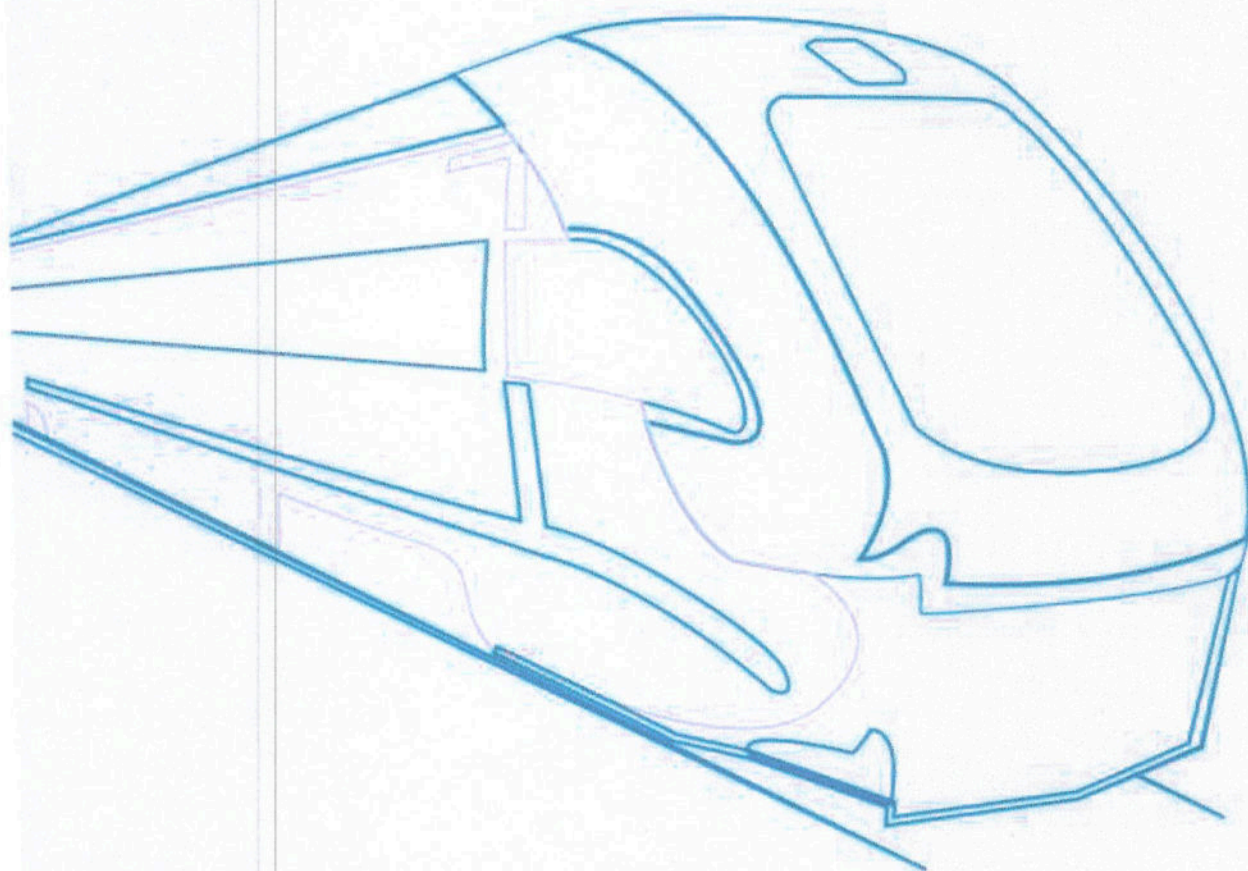


CONTRATO Nº011/ 2024/DA

CBTU  
COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS  
URBANOS

&

ARGUS SERVIÇOS GERAIS LTDA



---

CBTU - COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS



*[Handwritten signatures]*



**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

**CONTRATANTE: COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS - CBTU**

**CONTRATADA: ARGUS SERVICOS GERAIS LTDA**

**CLÁUSULAS CONTRATUAIS**

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| CLÁUSULA PRIMEIRA:           | - OBJETO                           |
| CLÁUSULA SEGUNDA:            | - EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS            |
| CLÁUSULA TERCEIRA:           | - PRAZO DE VIGÊNCIA                |
| CLÁUSULA QUARTA:             | - INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS |
| CLÁUSULA QUINTA:             | - VALOR DO CONTRATO                |
| CLÁUSULA SEXTA:              | - FORMA DE PAGAMENTO               |
| CLÁUSULA SÉTIMA:             | - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA             |
| CLÁUSULA OITAVA:             | - REPACTUAÇÃO                      |
| CLÁUSULA NONA:               | - GARANTIA DE EXECUÇÃO             |
| CLÁUSULA DÉCIMA:             | - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA         |
| CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:    | - OBRIGAÇÕES DA CBTU               |
| CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:     | - CONTA VINCULADA                  |
| CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:    | - TRIBUTOS                         |
| CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:      | - EXONERAÇÃO DE RESPONSABILIDADES  |
| CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:      | - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO            |
| CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:       | - RECEBIMENTO DO OBJETO            |
| CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:      | - SUBCONTRATAÇÃO                   |
| CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:      | - SIGILO                           |
| CLÁUSULA DÉCIMA NONA:        | - CESSÃO                           |
| CLÁUSULA VIGÉSIMA:           | - DIREITOS PATRIMONIAIS E AUTORAIS |
| CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:  | - ALTERAÇÃO CONTRATUAL             |
| CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:   | - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS          |
| CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA:  | - EXTINÇÃO E RESCISÃO              |
| CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA:    | - RECURSO ADMINISTRATIVO           |
| CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA:    | - COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES      |
| CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA:     | - ANEXOS                           |
| CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA:    | - CASOS OMISSOS                    |
| CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA:    | - PROTEÇÃO DE DADOS                |
| CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA:      | - PUBLICAÇÃO                       |
| CLÁUSULA TRIGÉSIMA:          | - DISPOSIÇÕES GERAIS               |
| CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA: | - FORO                             |





**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

Contrato de prestação de serviços que entre si celebram, de um lado a **COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS – CBTU** e do outro **ARGUS SERVICOS GERAIS LTDA**, na forma abaixo:

### **PREÂMBULO**

A **COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS - CBTU**, inscrita no CNPJ-ME sob o nº 42.357.483/0001-26, com sede no endereço Setor Bancário Norte – SBN – Quadra 1, Bloco B, Lote 14, Prédio da CNC – 9º ao 13º andar, Asa Norte, CEP: 70.041-902, Brasília/DF., nesta cidade, doravante denominada **CBTU**, neste ato representada por seu Diretor-Presidente **JOSÉ MARQUES DE LIMA**, portador da carteira de identidade nº [REDACTED], expedida pela SSP/PE, inscrito no CPF/ME sob o nº [REDACTED] e Diretor de Administração e Finanças **Sra. ADRIANA FONSECA LINS**, portadora da carteira de identidade nº 1982103188, expedida pelo CREA/RJ, inscrita no CPF/ME sob o nº [REDACTED] e a empresa **ARGUS SERVICOS GERAIS - LTDA**, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 04.791.213/0001-30, com sede na Av. General Mac Arthur, nº 1595, sala 104, Imbiribeira, Recife/PE – CEP: 51.160-280, doravante denominada **CONTRATADA** neste ato representada por **ANA CAROLINA SANTOS PEIXOTO ROBALINHO DE BARROS**, brasileira, divorciada, administradora de empresa, portadora da Carteira de Identidade nº 5059830, expedida pela SDS/PE, inscrita no CPF/MF sob o nº [REDACTED], residente e domiciliada na Rua dos Navegantes, nº 2409, apto. 1101, Boa Viagem, Recife/PE, CEP: 51.020-011, vem celebrar o presente Termo de Contrato, em decorrência da modalidade **Pregão Eletrônico nº 002 /2024/GALIC/AC/CBTU**, Processo Administrativo **PROT nº 1320/2024**, e em observância às disposições da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, do Decreto 8.945, de 27 de dezembro de 2016, do Decreto 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CBTU – RILC/CBTU e dos preceitos de direito privado, bem como em harmonia com os princípios constitucionais, princípios da Administração Pública, disposições do Tribunal de Contas da União e pelas Cláusulas e Condições a seguir enunciadas:

#### **1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O presente contrato tem por objeto a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de comercialização e troca de bilhetes/cartões tipo Smart Card, Cartões Débito, Crédito e Vendas por PIX, acompanhamento da conferência dos valores arrecadados e suporte na fiscalização de bilheterias das Estações da Linha Centro da CBTU-STU/REC, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que é parte integrante deste instrumento – Anexo I.**



**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

1.2. Integram, ainda, o presente contrato a proposta apresentada pela **CONTRATADA** – Anexo I, bem como o Pregão Eletrônico nº 002/2024/GALIC/AC/CBTU, e o Regulamento Interno de Licitações, Contratações Diretas, Contratos e Convênios, da CBTU – RILC/CBTU, disponível em: [https://www.cbtu.gov.br/images/licitacoes/rilc\\_cbtu.pdf](https://www.cbtu.gov.br/images/licitacoes/rilc_cbtu.pdf); independentemente de transcrição.

1.3. Em caso de divergência ou contradição entre as disposições dos documentos mencionados nos itens anteriores e as deste contrato, prevalecerão as regras contidas no edital da licitação.

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1. O serviço contratado será realizado por execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global.

2.2. Os serviços a serem executados, bem como suas especificações e detalhamentos, constam do Termo de Referência, ANEXO I do presente Contrato.

2.3. Na execução dos referidos serviços, a **CONTRATADA** se compromete a cumprir as normas e especificações vigentes, observando os procedimentos técnicos mais avançados.

2.4. Reserva-se à **CBTU** o direito de estabelecer normas e instruções complementares visando à perfeita execução dos serviços prestados pela **CONTRATADA**.

2.5. A execução dos serviços objeto do presente contrato ocorrerá nas dependências das Estações da Linha Centro da CBTU-STU/REC, localizada nas cidades de Recife, Jaboatão dos Guararapes e Camaragibe.

2.6. Durante toda a execução deste contrato a **CONTRATADA** se compromete a observar, integralmente, os dispositivos previstos no Código de Ética, no Código de Conduta e Integridade e na Política de Transações com Partes Relacionadas, todos elaborados pela companhia Brasileira de Trens Urbanos – CBTU.

2.7. Para efeito de cumprimento da regra supracitada, os documentos referidos no item anterior se encontram disponíveis nos seguintes endereços eletrônicos, facultando-se à **CONTRATADA**, ainda, solicitar formalmente cópia daqueles ao gestor do contrato:

2.7.1. Código de Ética: <https://www.cbtu.gov.br/images/home/acbtu/codigodeeticacbtu190918.pdf>;

2.7.2. Código de Conduta e Integridade: [https://www.cbtu.gov.br/images/gagov/codigo\\_de\\_conduta\\_e\\_integridade.pdf](https://www.cbtu.gov.br/images/gagov/codigo_de_conduta_e_integridade.pdf);

2.7.3. Política de Transações com Partes Relacionadas:

[https://www.cbtu.gov.br/images/gagov/politica\\_de\\_transacoes\\_com\\_partes\\_relacionadas.pdf](https://www.cbtu.gov.br/images/gagov/politica_de_transacoes_com_partes_relacionadas.pdf).

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO DE VIGÊNCIA**

3.1. O prazo de vigência do contrato será de 30 (trinta) meses, contados a partir da data de sua assinatura.





**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

3.1.1. A cada exercício financeiro, a gestão do contrato deverá comprovar a estimativa de consumo e a existência de previsão de recursos orçamentários.

3.2. O presente contrato poderá ser prorrogado por interesse das partes nos termos do art. 71, da Lei nº 13.303/2016 e do art. 233, do RILC/CBTU, até o limite de 5 (cinco) anos, mediante celebração de Termo Aditivo, caso sejam preenchidos os requisitos abaixo enumerados, de forma simultânea, e autorizado formalmente pela autoridade competente:

3.2.1. Os serviços tenham sido prestados regularmente, nos termos contratuais e da legislação vigente;

3.2.2. A CBTU mantenha interesse na realização do serviço;

3.2.3. O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a CBTU;

3.2.3.1. O valor do contrato será considerado vantajoso para CBTU quando for igual ou inferior ao valor estimado para a realização de novo procedimento de contratação;

3.2.3.2. Caso o contrato preveja o reajuste dos itens envolvendo a folha de salários com base em Acordo, Convenção, Dissídio ou em decorrência de lei; bem como o reajuste dos insumos/materiais com base em índices oficiais, a vantajosidade econômica estará assegurada, sendo dispensada a aplicação do subitem anterior; e

3.2.4. A CONTRATADA concorde expressamente com a prorrogação.

3.3. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.4. É possível a prorrogação deste contrato por prazo diverso do contratado originalmente.

3.4.1. No caso da prorrogação ser por prazo superior ao contratado originalmente, deverá ser demonstrado tecnicamente, com base na complexidade e/ou na peculiaridade do objeto, o benefício advindo para a CBTU.

3.5. A prorrogação deste contrato deverá ser promovida mediante a celebração de termo aditivo.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1. O prazo para início da prestação dos serviços dar-se-á mediante a emissão pela CBTU da 1ª Ordem de Execução - OEX e o aceite do referido documento pela CONTRATADA.

4.2. Será emitida uma Ordem de Execução - OEX para cada exercício fiscal.

4.3. O prazo previsto no item 3.1, da Cláusula Terceira poderá ser suspenso, por acordo entre as partes, desde que ocorra motivo imperioso e extraordinário, devidamente justificado e comprovado, fato que ensejará a suspensão da execução do contrato enquanto perdurarem os motivos relevantes.

4.3.1. Também será permitida a suspensão do contrato por motivo de força maior devidamente comprovada.

4.4. Além das hipóteses previstas no item anterior, este contrato poderá ser suspenso no caso de indisponibilidade de limite de empenho ou de limite financeiro decorrente de contingenciamento do orçamento fiscal da União.



**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

4.4.1. Neste caso a CBTU deverá notificar formalmente a CONTRATADA acerca da suspensão, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

4.5. A suspensão será formalizada através de Termo Aditivo, onde será definida, sempre que possível, a expectativa de prazo para o reinício da execução, sendo recomendável a elaboração de cronograma de execução.

4.6. Nestes casos a CBTU atribuirá ao contrato a título de prorrogação, um acréscimo de prazo igual ao período de tempo de suspensão.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – VALOR DO CONTRATO**

5.1. Pela prestação dos serviços objeto do presente Contrato a CBTU pagará à CONTRATADA o valor global de **RS 13.799.998,20 (treze milhões, setecentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e oito reais e vinte centavos)**, conforme proposta da CONTRATADA, que será pago de acordo com os serviços executados.

5.2. No valor total previsto acima estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, necessárias à completa execução dos serviços contratados, além das despesas relativas ao apoio administrativo, escritórios, encargos relativos às leis sociais e trabalhistas, seguros, taxas, licenças e tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre o Contrato ou sobre o seu objeto, indispensáveis a perfeita execução e pleno desenvolvimento dos serviços, assim como o lucro da CONTRATADA.

5.3. O valor previsto acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos do objeto efetivamente executados.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGAMENTO**

6.1. Os pagamentos serão efetuados em moeda nacional, em até 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos de cobrança no protocolo da CBTU/STU-REC, situado na Rua José Natário, nº 478, Areias, Recife/PE, entre o 1º e o 5º dia útil subsequente ao mês da prestação dos serviços, de segunda a sexta-feira, das 08h às 17h; desde que haja certificação pela gestão/fiscalização do contrato. “

6.2. Todos os pagamentos serão efetuados pela CBTU em moeda corrente nacional através de Ordem bancária, com crédito em conta corrente da CONTRATADA, que deverá indicar em seus documentos de cobrança (nota fiscal/fatura), os seus dados bancários, não sendo aceitos, sob qualquer pretexto, cobrança bancária ou títulos negociados com *factoring*.

6.3. Os documentos de cobrança enviados à CBTU pela CONTRATADA deverão ser encaminhados, obrigatoriamente, por intermédio do formulário PROPAG – Processo de Aprovação e de Pagamento de Documento de Cobrança.

6.4. Deverá ser apresentada, sob pena de não pagamento, a seguinte documentação pela CONTRATADA:

6.4.1. Nota fiscal/fatura, que deverá ser submetida à atestação pela gestão/fiscalização do contrato;

6.4.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, na forma da lei; e

6.4.3. Prova de regularidade com o Sistema da Seguridade Social, relativa ao INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, na forma da lei.

6.5. No caso de contratos com pagamentos por etapas, a CONTRATADA poderá apresentar os documentos de cobrança à CBTU tão logo ocorra a atestação pela fiscalização/gestão do cumprimento das etapas contratuais previstas.





**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

6.6. Na hipótese de ocorrer algum tipo de irregularidade nos documentos de cobrança emitidos, a **CBTU** notificará por escrito a **CONTRATADA** para que sejam procedidas as devidas correções. Caso o problema seja detectado nos 5 (cinco) primeiros dias úteis após a entrega da fatura pela **CONTRATADA**, a contagem do prazo de pagamento será reiniciada após a entrega dos documentos corrigidos. Por outro lado, se a **CBTU** perceber algum erro após o 5º (quinto) dia útil da entrega dos referidos documentos, a contagem de tempo para pagamento será interrompida, reiniciando a sua contagem quando do recebimento no protocolo da **CBTU** dos documentos corrigidos.

6.6.1. Na hipótese do item acima, a documentação corrigida poderá ser entregue diretamente à gestão/fiscalização do contrato, desde que possível a efetiva comprovação da data do recebimento.

6.7. Do valor das faturas a serem pagos serão deduzidos/retidos os encargos fiscais e previdenciários cabíveis, de acordo com a legislação e as normas internas pertinentes.

6.8. No caso de eventuais atrasos de pagamento de obrigações contratuais, incidirão sobre os valores devidos juros moratórios simples de 6% (seis por cento) ao ano, ou seja 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês, *pro rata die*, desde a data do vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento da obrigação principal.

6.9. A atualização monetária por eventuais atrasos de pagamento das obrigações contratuais será calculada com base na variação do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, *pro rata die*, desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento da obrigação principal.

6.10. No caso da documentação apresentar alguma irregularidade, será considerada para aplicação do disposto nos itens 6.8 e 6.9 a data do recebimento da documentação devidamente regularizada na **CBTU**.

6.11. Procedimentos adicionais para emissão de nota fiscal e pagamento se encontram definidos no item 17 do Termo de Referência – Anexo I.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista para o exercício de 2024 conforme classificação abaixo:

7.1.1. Programa de Trabalho: 15453003228430001

7.1.2. Elemento de Despesa: 339039

7.1.3. Plano Interno: R1GPES03

7.1.4. Categoria Econômica: CUSTEIO

7.1.5. Nota de Empenho: 2024NE1247, data 04/07/2024

7.2. A despesa para os exercícios subsequentes, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada a **CBTU**, pela Lei Orçamentária Anual.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – REPACTUAÇÃO**

8.1. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela **CONTRATADA** e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no item que se seguirá, o valor consignado neste contrato será repactuado, competindo à **CONTRATADA** justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CBTU, com base no Decreto nº 9.507/2018, e nas disposições aplicáveis da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5/2017.



**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

8.2. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

8.3. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

8.3.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

8.3.2. Para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;

8.3.3. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado: a partir da data de apresentação da proposta final adjudicada na licitação da qual se originou este contrato.

8.4. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação.

8.4.1. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

8.5. O prazo para a **CONTRATADA** solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

8.6. Caso a **CONTRATADA** não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

8.7. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

8.7.1. Da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

8.7.2. Do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);

8.7.3. Do dia em que se completou um ou mais anos da proposta final adjudicada, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;

8.8. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à **CBTU** ou à **CONTRATADA** proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

8.9. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*





**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

8.10. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.

8.11. A **CBTU** não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

8.12. Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a **CONTRATADA** efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

8.13. Quando a repactuação se referir aos demais custos (insumos/materiais), a **CONTRATADA** demonstrará a variação por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços e comprovará o aumento dos preços de mercado dos itens abrangidos com base em índice oficial, mediante a aplicação da variação média do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, observada a fórmula prevista no item 20.14 do Termo de Referência – Anexo I.

8.14. A **CBTU** poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela **CONTRATADA**.

8.15. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

8.15.1. A partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

8.15.2. Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

8.15.3. Em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

8.16. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

8.17. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

8.18. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a **CONTRATADA** não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela **CBTU** para a comprovação da variação dos custos.

8.19. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

## **9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

9.1. A **CONTRATADA** prestará garantia correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, podendo, nos termos do parágrafo primeiro, do art. 70, da Lei nº 13.303/2016, optar pelas modalidades relacionadas abaixo:

9.1.1. Caução em dinheiro: deverá ser depositada na Caixa Econômica Federal – CEF, em conta específica com correção monetária, em favor da **CBTU**, conforme orientação da gestão do contrato;



**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

9.1.2. Seguro-garantia: a apólice de seguro deverá ser emitida por instituição autorizada pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, a operar no mercado securitário;

9.1.3. Fiança bancária: a Carta de Fiança deverá ser emitida por instituição financeira autorizada pelo Banco Central do Brasil – BACEN, a funcionar no Brasil.

9.2. A CONTRATADA deverá apresentar à CBTU o comprovante de prestação da garantia, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data do protocolo de entrega da via do contrato assinado.

9.2.1. A CONTRATADA poderá solicitar por escrito, com as devidas justificativas, antes do término do prazo acima mencionado, a prorrogação do prazo para a apresentação da garantia, por igual período, por uma única vez, cujo o deferimento ficará a critério da CBTU, mediante anuência da gestão do contrato.

9.3. A garantia prestada assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

9.3.1. prejuízos advindos pelo descumprimento do objeto do contrato e/ou do inadimplemento das demais obrigações nele previstas;

9.3.2. prejuízos causados a administração, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

9.3.3. as multas sancionatórias aplicadas pela CBTU à CONTRATADA; e

9.3.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias e para com o FGTS de qualquer natureza não cumpridas pela CONTRATADA.

9.4. Não serão aceitas garantias na modalidade seguro-garantia em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nos subitens 9.3.1 a 9.3.4, do item anterior.

9.5. Na hipótese de a garantia se consolidar por meio de seguro-garantia ou fiança bancária, estes deverão ter validade de, no mínimo, 90 (noventa) dias além do vencimento do prazo contratual, quando então o instrumento será devolvido à CONTRATADA após a verificação do cumprimento de todas as obrigações contratuais e emissão do Termo de Encerramento do Contrato.

9.6. Quando a garantia se consolidar através de seguro-garantia, a CONTRATADA deverá comprovar o pagamento integral do prêmio.

9.6.1. A apólice de seguro deverá prever expressamente a responsabilidade da seguradora por todas e quaisquer multas de caráter sancionatório aplicadas à CONTRATADA.

9.7. A CBTU oferecerá modelo de Carta de Fiança, onde constará a renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem previsto no art. 827, nos termos do inciso I, do art. 828, ambos do Código Civil Brasileiro.

9.7.2. À garantia prestada mediante fiança bancária aplica-se, ainda, as regras previstas nos artigos 835 a 839, do Código Civil Brasileiro.

9.8. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia, previsto no item 9.2 desta Cláusula, acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor total do contrato, por dia de atraso, até o limite máximo de 5% (cinco por cento).

9.9. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a CBTU a promover a rescisão do contrato, por descumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas deste contrato, nos termos do art. 68, inciso VII, da Lei nº 13.303/2016 e dos artigos 239 e 240, I, do RILC/CBTU.

9.10. Em caso de alteração do valor contratual, prorrogação do prazo de vigência, utilização total ou parcial da garantia pela CBTU ou, ainda, em outras situações que impliquem em perda ou insuficiência da garantia, a CONTRATADA deverá providenciar a complementação ou substituição da garantia prestada no prazo





**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

determinado pela CBTU, observadas as condições originais para aceitação da garantia estipuladas nesta Cláusula.

9.11. O garantidor deverá declarar expressamente que tem plena ciência dos termos do edital e das cláusulas contratuais.

9.12. Será considerada extinta a garantia:

9.12.1. Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento da importância em dinheiro depositada a título de garantia, acompanhada de declaração da CBTU;

9.12.2. No prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência, caso a CBTU não comunique a ocorrência de sinistros.

9.12.3. Em ambos os casos previstos nos subitens anteriores, deverá ser emitido pela CBTU o Termo de Encerramento, cientificando que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato.

9.13. A CBTU não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

9.13.1. Caso fortuito ou força maior;

9.13.2. Alteração, sem prévio conhecimento da seguradora ou do fiador;

9.13.3. Descumprimento das obrigações pela CONTRATADA decorrentes de atos ou fatos praticados pela CBTU;

9.13.4. Atos ilícitos dolosos praticados pelos empregados da CBTU.

9.14. Caberá a própria CBTU apurar a isenção da responsabilidade prevista nos subitens 9.13.3 e 9.13.4 desta Cláusula, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pela CBTU.

9.15. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas no item 9.13 desta Cláusula.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. Além das obrigações constantes das demais cláusulas contratuais, do edital de licitação, do termo de referência e da proposta, partes integrantes deste termo de contrato, independente de transcrição, cabe à CONTRATADA o cumprimento das seguintes obrigações:

10.1.1. Manter, durante a vigência deste contrato, todas as condições de habilitação exigidas quando da contratação, devendo proceder com a comprovação sempre que solicitado pela CBTU;

10.1.2. Comunicar a imposição de penalidade que acarrete o impedimento de licitar e contratar com a CBTU, nos termos da Lei nº 13.303/2016;

10.1.3. Cumprir, dentro dos prazos estipulados, as obrigações contratuais assumidas;

10.1.4. Respeitar as normas e procedimentos internos da CBTU, inclusive os relativos ao acesso às dependências da Companhia, visando à perfeita execução do objeto deste contrato, apresentando as informações solicitadas e os documentos comprobatórios do adequado cumprimento das obrigações contratuais.

10.1.5. Organizar, técnica e administrativamente os serviços sob sua responsabilidade, bem como supervisionar, administrar e direcionar as atividades de seus empregados e, em sendo o caso, de seus subcontratados autorizados, responsabilizando-se integralmente por todos os atos e/ou omissões daqueles quanto às técnicas utilizadas na execução dos serviços e ao atendimento das normas e legislações vigentes.

10.1.6. Responsabilizar-se pelo estudo e avaliação das especificações técnicas e documentos fornecidos pela CBTU, bem como pela execução e qualidade dos serviços contratados, utilizando-se de pessoal qualificado,



**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

equipamentos, materiais e procedimentos técnico-administrativos adequados, cabendo-lhe alertar a CBTU sobre falhas técnicas ou quaisquer anormalidades eventualmente encontradas.

10.1.7. Responsabilizar-se pelo transporte do seu pessoal até as dependências da CBTU, por meios próprios ou mediante fornecimento de passagens, inclusive em caso de paralisação dos transportes coletivos, bem como nas situações onde se faça necessária a execução dos serviços em regime extraordinário.

10.1.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução ou dos materiais empregados.

10.1.9. Responder pela correção e qualidade dos serviços nos termos da proposta apresentada, observadas as normas técnicas, administrativas e éticas aplicáveis.

10.1.10. Responder por todos os danos causados diretamente à CBTU ou a terceiros, durante a execução deste contrato, não restando excluída ou reduzida esta pela presença daquela ou acompanhamento da execução pela fiscalização do contrato.

10.1.11. Observar o horário de trabalho estabelecido pela CBTU, em conformidade com a legislação trabalhista.

10.1.12. Alocar os recursos materiais e humanos necessários à execução do objeto contratual, assumindo integral e exclusiva responsabilidade sobre todos e quaisquer ônus trabalhistas e previdenciários, bem como os atinentes a seguro com acidentes de trabalho de seus empregados, zelando pela fiel observância da legislação incidente.

10.1.13. Recrutar, selecionar e encaminhar os empregados necessários à realização dos serviços, de acordo com a qualificação mínima exigida no edital e/ou no termo de referência.

10.1.14. Submeter a relação dos empregados e/ou subcontratados que prestarão os serviços objeto deste contrato, previamente, à CBTU, podendo esta requerer a substituição daqueles que, a seu juízo, não preencham as condições de idoneidade e de capacidade exigível para os serviços, bem como daqueles que venham a apresentar, dentro das dependências da CBTU, comportamento em desacordo com a legislação, normas internas ou RILC/CBTU.

10.1.15. Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço para verificar as condições em que o serviço está sendo prestado.

10.1.16. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço objeto deste contrato.

10.1.17. Refazer o serviço que, a juízo da CBTU, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado.

10.1.18. Manter seus empregados devidamente identificados por crachá e uniforme.

10.1.19. Fornecer uniformes para cada funcionário, sujeitos à aprovação pela CBTU, na periodicidade e quantitativos previstos no Termo de Referência – Anexo I.

10.1.20. Administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados.

10.1.21. Instruir os seus empregados quanto à prevenção de acidentes e incêndios.

10.1.22. Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas, permitindo à CBTU o acesso ao controle de frequência.





**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

10.1.23. Pagar até o 5º dia útil os salários de seus empregados, bem como recolher, no prazo legal, os encargos sociais devidos.

10.1.24. Pagar todos os encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto deste contrato, podendo a CBTU, a qualquer tempo, exigir da CONTRATADA a comprovação de sua regularidade.

10.1.25. Colocar à disposição da CBTU, diariamente, o número de funcionários previsto nas especificações técnicas – Termo de Referência e, quando for o caso, o quantitativo necessário para cobertura de eventuais faltas, as quais serão motivos de glosa com base nos custos apresentados à CBTU, na fatura do mês correspondente, caso não haja reposição de pessoal num prazo máximo de 1 (uma) hora.

10.1.26. Encaminhar à CBTU, com antecedência de 30 (trinta) dias, a relação de empregados que fruirão férias no período subsequente, assim como daqueles que irão substituí-los.

10.1.27. Providenciar para que não haja qualquer parada ou atraso na execução dos serviços objeto deste contrato e, se por qualquer motivo, ocorrer a indisponibilidade de qualquer serviço ou recurso, se comprometa a buscar os meios necessários ao seu restabelecimento, sem qualquer ônus adicional à CBTU.

10.1.28. Não infringir quaisquer direitos autorais, patentes, registros ou propriedade de marcas que tenham relação com o objeto deste contrato, sendo responsável pelos prejuízos, inclusive honorários de advogado, custas e despesas decorrentes de qualquer medida ou processo administrativo ou judicial iniciado em face da CBTU, por acusação desta natureza.

10.1.29. Designar um preposto como responsável pelo contrato para ser o interlocutor da CONTRATADA perante a CBTU, podendo, eventualmente, participar de reuniões, devendo zelar pelo fiel cumprimento das obrigações previstas neste instrumento.

10.1.30. Cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com a unidade responsável pela fiscalização do contrato e adote as providências requeridas relativas à execução dos serviços pelos empregados, assim como comande, coordene e controle a execução dos serviços contratados.

10.1.31. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito, por meio do preposto.

10.1.32. Apresentar notas fiscais, discriminando preço e quantidade de todos os produtos utilizados mensalmente, acompanhada de relação contendo os nomes dos produtos, marcas, quantidades, volumes, pesos, dentre outros.

10.1.32. Realizar a manutenção dos equipamentos e de seus acessórios necessária à execução dos serviços.

10.1.34. Substituir, em até 48 (quarenta e oito) horas, a contar da solicitação pela gestão e/ou pela fiscalização do contrato, os equipamentos quando apresentarem defeitos ou rendimentos insatisfatórios e de baixa qualidade, sem que lhe caiba o direito de reclamação ou indenização, devendo submeter os novos equipamentos à avaliação formal da CBTU.

10.1.35. Não retirar equipamentos das dependências da CBTU, salvo por motivo de manutenção ou de substituição por equipamento similar ou de tecnologia superior e desde que haja prévia autorização da CBTU.

10.1.36. Fornecer os materiais, insumos e/ou equipamentos discriminados nas Planilhas de Quantidades e Orçamento de Materiais, ou instrumento equivalente, do edital da licitação, ficando facultada à CBTU a aquisição direta daqueles reiteradamente solicitados e não entregues, cuja falta possa comprometer a higienização, a manutenção e os serviços na sede da CBTU, bem como a efetuação de glosa correspondente ao





**CBTU**  
Companhia Brasileira de Trens Urbanos  
Administração Central

valor despendido com os materiais faltantes, na fatura do mês em que o fato ocorrer, sem prejuízo de aplicação de penalidade prevista neste contrato.

10.1.36.1. A CBTU somente pagará pelos materiais, insumos e/ou equipamentos efetivamente utilizados na execução deste contrato.

10.1.37. Não proceder à retirada dos materiais, insumos, equipamentos e utensílios colocados à disposição da CBTU, exceto em caso de não atenderem às especificações objeto deste contrato.

10.1.38. Usar o material constante no termo de referência e outros produtos necessários, que estejam aprovados pelos órgãos governamentais competentes, todos de primeira qualidade, com embalagens originais de fábrica ou de comercialização, que não causem danos a pessoas ou a revestimentos, pisos, instalações elétricas ou hidráulicas, redes de computação, água e esgoto e às demais instalações existentes na CBTU.

10.1.39. Comunicar, previamente, eventual necessidade de substituição de material especificado, com as devidas justificativas. O produto para reposição deverá ser aprovado pela gestão e pela fiscalização e sua remessa cessará tão logo normalize a causa impeditiva.

10.1.40. Utilizar equipamentos de primeira qualidade, devendo mantê-los sempre em perfeitas condições de funcionalidade, de modo a evitar acidentes e prejuízos às instalações da CBTU e à prestação dos serviços;

10.1.41. Dotar os equipamentos elétricos de sistema de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica, sob pena de responsabilidade.

10.1.42. Relacionar, antes de iniciar os serviços, os equipamentos a serem utilizados, fornecendo sua descrição sumária, e apresentar previamente para avaliação e aprovação da fiscalização.

10.1.43. Realizar a manutenção dos equipamentos e de seus acessórios necessária à execução dos serviços.

10.1.44. Substituir os equipamentos em até 48 (quarenta e oito) horas, quando apresentarem defeitos, devendo submeter os novos equipamentos à autorização formal da CBTU.

10.1.45. Substituir, imediatamente, a pedido da CBTU, sem que lhe caiba o direito de reclamação ou indenização, os equipamentos que apresentarem rendimentos insatisfatórios e de baixa qualidade.

10.1.46. Não retirar equipamentos das dependências da CBTU, salvo por motivo de manutenção ou de substituição por equipamento similar ou de tecnologia superior e desde que haja prévia autorização da CBTU.

10.1.47. Fornecer o material de consumo discriminado nas Planilhas de Quantidades e Orçamento de Materiais do Edital, ficando facultada à CBTU a aquisição (no mercado) dos materiais reiteradamente solicitados e não entregues, cuja falta possa comprometer a higienização, a manutenção e os serviços na sede da CBTU, bem como a efetuação de glosa correspondente ao valor despendido com os materiais faltantes, na fatura do mês em que o fato ocorrer, sem prejuízo de aplicação de penalidade prevista neste contrato.

10.1.48. Não proceder à retirada dos materiais de consumo e utensílios colocados à disposição da CBTU, exceto em caso de não atenderem às especificações objeto deste contrato.

10.1.49. Usar material constante no Termo de Referência e outros produtos químicos necessários, que estejam aprovados pelos órgãos governamentais competentes, todos de primeira qualidade, com embalagens originais de fábrica ou de comercialização, que não causem danos a pessoas ou a revestimentos, pisos, instalações elétricas ou hidráulicas, redes de computação, água e esgoto e às demais instalações existentes na CBTU.





**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

10.1.50. Comunicar, previamente, eventual necessidade de substituição de material especificado, com as devidas justificativas. O produto para reposição deverá ser aprovado pela fiscalização e sua remessa cessará tão logo normalize a causa impeditiva.

10.1.51. Fornecer e exigir dos empregados o uso de todos os equipamentos de segurança recomendados pelas normas regulamentares, quando for o caso, afastando do serviço aqueles empregados que se negarem a usá-los, bem como manter nas dependências da **CBTU** membros da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes), quando exigido pelas normas de segurança do Trabalho.

10.1.52. Providenciar, no prazo de 60 (sessenta) dias, cartão cidadão expedido pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados.

10.1.53. Efetuar o pagamento mensal dos empregados em agência bancária; e

10.1.54. Providenciar no prazo de 60 (sessenta) dias, junto ao INSS, senha para todos os empregados com o objetivo de acessar o Extrato de Informações Previdenciárias.

10.2. Compete à **CONTRATADA** o cumprimento de todas as obrigações previstas no Termo de Referência – Anexo I, independentemente de sua previsão expressa neste Termo de Contrato.

10.3. A **CONTRATADA** deverá observar, integralmente, durante toda a execução deste instrumento, os dispositivos previstos no Código de Ética, no código de Conduta e Integridade e na Política de Transações com Partes Relacionadas, todos elaborados pela **CBTU**, conforme previsto nos itens 2.6 e 2.7, da Cláusula segunda deste Contrato.

10.4. É de responsabilidade da **CONTRATADA**, as seguintes obrigações sociais:

10.4.1. Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, que deverão ser saldados em época própria, pela **CONTRATADA**, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a **CBTU**;

10.4.2. Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecida em dependência da **CBTU**;

10.4.3. Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionados à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

10.4.4. Os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação

10.5. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à **CBTU**, nem poderá onerar o objeto deste contrato.

10.6. Deve a **CONTRATADA**, ainda, observar as seguintes obrigações especiais:

10.6.1. Providenciar a devolução do crachá de acesso às dependências da **CBTU**, quando do término do contrato, bem como ressarcir a **CBTU** por eventuais extravios ou danos;

10.6.2. Prestar, se necessário e a critério da **CBTU**, a execução dos serviços em dias e horários distintos dos estabelecidos originalmente, desde que a **CBTU** comunique previamente à **CONTRATADA** podendo, neste caso, haver compensação entre a carga horária semanal estabelecida e a prevista no dissídio da categoria envolvida.

10.7. A listagem de material/equipamento constante do Anexo do Edital não exime a **CONTRATADA** da total responsabilidade do fornecimento de outros materiais, insumos ou equipamentos necessários a uma prestação de serviços com a qualidade exigida pela **CBTU**.



**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

10.7.1. Fica vedado à **CONTRATADA** recorrer a setores ou empregos da **CBTU** para efetuar reparos ou consertos em equipamentos de sua propriedade, devendo substituir qualquer equipamento julgado inadequado ou ineficiente para realização dos serviços;

10.7.2. Quando houver necessidade de compensação de horários para cumprimento da jornada semanal em que a carga horária ultrapasse o período de 8 (oito) horas, fica a empresa obrigada a apresentar acordo individual escrito ou acordo coletivo em que haja a previsão da compensação.

10.8. São expressamente vedadas à **CONTRATADA**:

10.8.1. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da **CBTU**, ativo ou aposentado, há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seus cônjuges, parentes ou afins, até o 3º grau, durante a vigência deste contrato;

10.8.2. A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da **CBTU**;

10.8.3. A subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste contrato, sem prévio e expresso consentimento da **CBTU**.

10.8.3.1. Na hipótese de subcontratação de serviços, a **CONTRATADA** deverá assumir a inteira responsabilidade decorrente do disposto neste Contrato.

10.8.4. Ceder ou transferir a terceiros o presente Contrato, no todo ou em parte, sem prévio e expresso consentimento da **CBTU**.

10.9. A **CONTRATADA** deverá ainda:

10.9.1. Implementar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre, em perfeita ordem, todas as dependências da **CBTU**.

10.9.2. Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal.

10.9.3. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

10.9.3.1. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluentes;

10.9.3.2. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

10.9.3.3. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;

10.9.3.4. Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição; e

10.9.3.5. Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.

10.9.4. Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como: pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham, em suas composições, chumbo, mercúrio e seus compostos, remetendo-os para os estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias.





**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

10.9.5. Tratamento idêntico deverá ser dispensado às lâmpadas fluorescentes e aos frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CBTU**

11.1. Além das obrigações constantes das demais cláusulas contratuais, do edital de licitação, do termo de referência e da proposta, partes integrantes deste termo de contrato, independente de transcrição, cabe à **CBTU**:

11.1.1. Garantir o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mantidas as condições efetivas da proposta, conforme previsão do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal.

11.1.1.1. Em havendo alteração deste contrato que aumente os encargos da **CONTRATADA**, a **CBTU** deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

11.1.2. Fornecer todas as informações, esclarecimentos e documentos necessários à **CONTRATADA** para a perfeita execução dos serviços;

11.1.3. Exercer, através do gestor e do fiscal, ampla fiscalização e acompanhamento durante a execução dos serviços objeto deste contrato;

11.1.4. Verificar, mensalmente, o cumprimento, pela **CONTRATADA**, das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, em relação aos empregados que efetivamente participarem da execução deste contrato, em especial quanto:

11.1.4.1. Ao pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

11.1.4.2. À concessão de férias remuneradas e pagamento do respectivo adicional;

11.1.4.3. À concessão do auxílio-transporte, auxílio-alimentação e auxílio-saúde, quando for devido;

11.1.4.4. Aos depósitos do FGTS; e

11.1.4.5. Ao pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados.

11.1.5. Realizar o recebimento do objeto contratual, quando ele estiver em conformidade com as especificações constantes deste contrato e do termo de referência;

11.1.6. Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA** pelos serviços prestados, nas condições estabelecidas neste contrato;

11.1.7. Indicar os empregados para a gestão e fiscalização do contrato;

11.1.8. Fornecer condições adequadas para instalação dos equipamentos, quando for o caso;

11.1.9. Entregar desimpedida e desembaraçada a área indispensável à execução dos serviços para a **CONTRATADA**, quando for o caso;

11.1.10. Providenciar o acesso da **CONTRATADA** aos locais onde serão realizados os serviços, quando for o caso;

11.1.11. Permitir o acesso dos empregados da **CONTRATADA** às suas dependências para a execução dos serviços, quando for o caso;

11.1.12. Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos no edital e no termo de referência, solicitando à **CONTRATADA** as substituições e os treinamentos que se verificarem necessários;



**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

11.1.13. Comunicar, sempre por escrito e em tempo hábil, à **CONTRATADA**, quaisquer instruções e/ou procedimentos a serem adotados em relação aos serviços contratados;

11.1.14. Aplicar à **CONTRATADA** as penalidades contratuais e legais cabíveis, mediante procedimento administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

11.1.15. Expedir após vencido o prazo do Contrato, Termo de Quitação Recíproca, a ser assinado pelas partes, desde que não existam pendências físicas e/ou financeiras no Contrato.

11.2. A **CBTU** deverá disponibilizar à **CONTRATADA**, através do gestor deste contrato, seu Código de Ética, seu Código de Conduta e Integridade e sua Política de Transações com Partes Relacionadas, em meio eletrônico e/ou físico.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CONTA VINCULADA**

12.1. A **CBTU** depositará, mensalmente, em conta vinculada específica, os valores provisionados para o pagamento das férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias aos trabalhadores envolvidos na execução do contrato, em consonância com o disposto no art. 18, c/c as regras constantes do anexo XII, ambos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 05/2017, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas seguintes condições:

12.1.1. Parcial e anualmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários, quando devidos;

12.1.2. Parcialmente, pelo valor correspondente aos 1/3 de férias, quando dos gozos de férias dos empregados vinculados ao contrato;

12.1.3. Parcialmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários proporcionais, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da demissão de empregado vinculado ao contrato; e

12.1.4. Ao final da vigência do contrato, para o pagamento das verbas rescisórias.

12.2. As provisões para o pagamento dos encargos trabalhistas serão destacadas do valor mensal do contrato e depositadas em conta vinculada, aberta em nome da **CONTRATADA**, junto à instituição bancária, bloqueada para movimentação.

12.3. A movimentação da conta vinculada se dará mediante autorização expressa pela **CBTU**, exclusivamente para o pagamento dessas obrigações.

12.4. A **CONTRATADA** poderá solicitar à autorização da **CBTU** para utilizar os valores da conta vinculada para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas dos empregados ocorridas durante a vigência do contrato.

12.5. Para a liberação dos recursos da conta vinculada, para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas dos empregados ocorridas durante a vigência do contrato, a **CONTRATADA** deverá apresentar à **CBTU** os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento.

12.6. A **CBTU** expedirá, após a confirmação da ocorrência da indenização trabalhista e a conferência dos cálculos, a autorização para a movimentação, dirigida à instituição financeira oficial no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios da empresa.

12.7. A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CBTU**, no prazo máximo de 3 (três) dias corridos, o comprovante das transferências bancárias porventura realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.





**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

12.8. O saldo remanescente da conta vinculada será liberado à CONTRATADA, no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – TRIBUTOS**

13.1. Atribui-se à CONTRATADA a responsabilidade pelo pagamento de quaisquer tributos existentes à data da assinatura do Contrato, seja obrigação acessória ou principal e cuja incidência decorra, direta ou indiretamente, do negócio jurídico aqui formulado, bem como seguros e licenças exigidas pelo Poder Público.

13.2. A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos mencionados no item anterior, não transfere à CBTU a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste Contrato ou restringir a regularização e a prestação dos serviços.

13.3. Em caso de alteração das alíquotas dos tributos ou instituição de novos a partir da data da apresentação da proposta que venham a incidir diretamente nos preços dos serviços objeto do Contrato, estes preços poderão ser alterados desde que comprovado por meio de documento hábil a ser apresentado pela CONTRATADA tão logo sejam oficialmente publicados.

13.4. O disposto no item anterior não se aplica se qualquer dos eventos acima resultar de mora imputável à CONTRATADA.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – EXONERAÇÃO DE RESPONSABILIDADES**

14.1. As partes não são responsáveis pelo inadimplemento que resultar de casos fortuitos ou de força maior previsto no artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

14.2. A parte cuja obrigação for impedida ou retardada por qualquer dos fatos ou atos acima mencionados, deverá, imediatamente, comunicar e provar a ocorrência, expondo as razões pelas quais está compelida a retardar a execução do pactuado.

14.3. Cessando o impedimento, aplica-se, se for o caso, o disposto nos itens 4.3 e 4.4 da Cláusula Quarta.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

15.1. A gestão, a fiscalização e a supervisão deste Contrato ficarão a cargo da CBTU, através da área demandante da contratação - Gerência Operacional de Apoio Operacional (GOAPO) ou outra resultante de sua alteração ou substituição, que, dentre outras atribuições que lhe são próprias, terá o encargo de acompanhar a conformidade da execução dos serviços, materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste; apontando os atrasos e fatos ocorridos durante a execução dos serviços passíveis de sanções.

15.2. As atividades de fiscalização deverão observar as regras estabelecidas neste contrato, no edital de licitação, no termo de referência e na proposta da CONTRATADA, bem como a legislação aplicável e as normas internas específicas da CBTU, em especial o RILC-CBTU.

15.3. A CONTRATADA deverá designar um representante para acompanhamento e controle da execução dos serviços objeto deste contrato, no mesmo prazo previsto no subitem 15.1.1.

15.3.1. As deliberações tomadas de comum acordo entre o gestor indicado pela CBTU e o representante da CONTRATADA serão suficientes para o cumprimento das obrigações estipuladas na avença, incluídos os cronogramas físico e financeiro, quando houver.

15.3.2. As deliberações e demais documentos produzidos pelos representantes das partes serão havidos como parte integrante e complementar do presente contrato.

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – RECEBIMENTO DO OBJETO**



**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

16.1. O recebimento do objeto contratual será feito pela CBTU, após verificação da sua perfeita execução, da seguinte forma:

16.1.1. Provisoriamente, pelo responsável pelo seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da CONTRATADA;

16.1.2. Definitivamente, pelo gestor do contrato ou comissão especialmente designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, prazo este que será de, no máximo, 90 (noventa) dias, contados do recebimento provisório.

16.2. Nos casos em que dispensado o recebimento provisório, previstos no art. 226, do RILC/CBTU, o recebimento se dará definitivamente, pelo gestor do contrato, uma vez verificado que o objeto contratual está em conformidade com as exigências do contrato, do termo de referência e da proposta apresentada pela CONTRATADA.

16.2.1. Na hipótese desse item, o recebimento será feito mediante recibo.

16.3. O objeto não será recebido se executado em desacordo com o contrato, o termo de referência e/ou a proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-a, neste caso às penalidades previstas neste contrato e no RILC/CBTU.

16.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, principalmente quanto à solidez e segurança do serviço, nem ético profissional pela perfeita execução nos limites estabelecidos pelo Código Civil Brasileiro e por este contrato.

16.5. Nos casos devidamente justificados, os prazos para recebimento provisório e definitivo poderão ser prorrogados mediante autorização da autoridade competente, formalizada através de Termo Aditivo, desde que celebrado anteriormente ao término da vigência contratual.

16.6. O procedimento para o recebimento provisório e definitivo dos serviços objeto deste contrato observarão, ainda, as regras dispostas na Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017.

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - SUBCONTRATAÇÃO**

17.1. Nos termos do item 12 do Termo de Referência – Anexo I, é **VEDADA** a subcontratação de partes do objeto contratual previsto nessa avença.

17.2. A subcontratação de partes do objeto contratual caracteriza-se como inadimplemento contratual, ensejando à CONTRATADA as sanções previstas neste contrato.

## **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – SIGILO**

18.1. A CONTRATADA se compromete a manter sigilo relativamente aos dados, materiais, documentos e informações de natureza sigilosa que venha a ter acesso em decorrência da execução deste contrato, responsabilizando-se pela orientação de seus empregados acerca desta Cláusula e respondendo, em caso de descumprimento da mesma, na forma da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 e demais normas aplicáveis.

17.2 A CONTRATADA se obriga por si e por seus empregados, prepostos e/ou colaboradores a manter a confidencialidade e sigilo relativo a qualquer informação obtida em razão do presente contrato. A CONTRATADA reconhece que tanto este contrato como todos os documentos, dados e informações dele decorrentes constituem dados e elementos confidenciais reservados, que só poderão ser revelados a terceiros com o prévio consentimento por escrito da CONTRATANTE ou em consequência de imposição legal. A obrigação de sigilo perdurará na vigência do Contrato e 5 (cinco) anos após o seu término. A CONTRATADA





**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

assume também total responsabilidade por quebra de sigilo realizada por seu empregado, preposto e/ou colaborador.

18.3 A **CONTRATADA** obriga-se a cientificar expressamente seus empregados, prepostos, contratados e/ou terceiros a ela relacionados sobre o caráter sigiloso das informações, tomando todas as medidas necessárias para que as mesmas sejam divulgadas tão somente aos empregados, prepostos, contratados e/ou terceiros a ela relacionados que necessitam ter acesso a elas, para propósitos deste Contrato.

18.4 A não-observância de quaisquer das disposições de confidencialidade estabelecidas neste instrumento, sujeitará à **CONTRATADA**, como também ao agente causador ou facilitador, por ação ou omissão de qualquer daqueles relacionados deste contrato, ao pagamento, ou recomposição, de todas as perdas e danos, bem como as de responsabilidade civil e criminal respectivas, bem a como a multa contratual de até 10 % (dez por cento) do valor inicial do contrato.

#### **19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – CESSÃO DO CONTRATO**

19.1. Fica vedado à **CONTRATADA** transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações assumidos nesse contrato, bem como caucioná-lo ou utilizá-lo para qualquer operação financeira.

#### **20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DIREITOS PATRIMONIAIS E AUTORAIS**

20.1. Os direitos patrimoniais e autorais de projetos ou serviços técnicos especializados desenvolvidos por profissionais autônomos ou por empresas contratadas decorrentes da execução deste contrato passam a ser propriedade da **CBTU**, sem prejuízo da preservação da identificação dos respectivos autores e da responsabilidade técnica a eles atribuída.

20.1.1. A **CONTRATADA** fica proibida de comercializar os produtos gerados, relativos à prestação dos serviços de que trata o objeto deste Contrato.

#### **21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

21.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 81, da Lei nº 13.303/2016.

21.1.1. As alterações contratuais serão formalizadas, preferencialmente, através de Termo Aditivo.

21.2. A celebração de aditamentos contratuais deverá ser precedida de acordo entre as partes e atenderá às regras dispostas nos artigos 232 e 234, do RILC/CBTU.

21.3. Nenhum acréscimo poderá exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, facultada a supressão acima deste limite, observada, em ambos os casos, a necessidade de acordo prévio entre as partes.

21.4. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previstos neste contrato e as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do contrato e podem ser registrados por simples apostila, dispensada a celebração de aditamento.

#### **22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

22.1. São situações ensejadoras da aplicação de sanções à **CONTRATADA**, o atraso injustificado na execução deste contrato (mora) e/ou a sua inexecução total ou parcial.

22.2. O atraso injustificado na execução deste contrato sujeita a **CONTRATADA** à multa de mora, nos termos do art. 82 da Lei nº 13.303/2016.



**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

22.2.1. A multa moratória será de 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do contrato, até o limite de 15 (quinze) dias

22.2.2. A multa moratória será de 5% (cinco por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de atraso na execução do objeto por período superior ao previsto no subitem acima

22.2.3. Após o décimo quinto dia e a critério da CBTU, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida; e

22.2.4. A multa a que alude este item não impede que a CBTU rescinda e/ou aplique as outras sanções previstas neste contrato

22.3. A inexecução total ou parcial deste contrato sujeita a CONTRATADA às seguintes sanções, desde que observado o devido processo administrativo sancionador, garantidos o contraditório e a ampla defesa:

22.3.1. Advertência por escrito;

22.3.2. Multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura mensal, por dia de atraso, limitado a 5% (cinco por cento) no caso de descumprimento dos prazos estabelecidos neste Termo de Referência e/ou no Contrato, referentes ao pagamento de salários, encargos ou benefícios e demais obrigações trabalhistas, adotando como referência o mês em que for constatado descumprimento contratual;

22.3.2.1. Em caso de reincidência, multa de 2% (dois por cento), aplicada cumulativamente, sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura mensal, referente ao mês em que for constatado o novo descumprimento contratual;

22.3.3. Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura mensal, referente ao mês em que for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste Termo de Referência ou no contrato para as quais não tenha sido definida sanção específica;

22.3.3.1. Em caso de reincidência, a multa a ser aplicada será o dobro do percentual aplicado anteriormente, calculado sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura mensal, referente ao mês em que for constatado o novo descumprimento contratual;

22.3.4. Multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor total da contratação devidamente atualizado, por dia de atraso, observado o máximo de 5% (cinco por cento), na hipótese de recusa injustificada da CONTRATADA em apresentar a garantia, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da data da assinatura do contrato, e/ou recompor o valor da garantia no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente notificada;

22.3.5. Multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total da contratação devidamente atualizado, por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de recusa injustificada da CONTRATADA em apresentar a comprovação da abertura da conta vinculada junto à instituição financeira indicada no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos contados do recebimento do comunicado da CBTU;

22.3.6. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA;

22.3.7. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a CBTU, por prazo não superior a 2 (dois) anos;





**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

22.4. O acúmulo de multas, decorrentes dos subitens 22.2.2 e 22.2.3, terá o limite máximo de 25% do valor da Nota Fiscal/Fatura mensal referente ao mês em que for constatado o descumprimento da obrigação.

22.3.1. Ao atingir esse limite, caso a CONTRATADA continue a praticar atos que ensejam na penalidade de multa, poderá ser configurada a inexecução total do contrato que implicará na rescisão unilateral do mesmo por culpa da CONTRATADA, com incidência da penalidade prevista no subitem 22.2.6.

22.4. A multa aplicada será compensada com eventuais créditos em favor da CONTRATADA decorrentes da execução deste Contrato, observadas as disposições dos artigos 368 e seguintes do Código Civil de 2002.

22.5. Caso não seja possível a utilização da regra prevista no item anterior, a multa será executada na seguinte ordem:

22.5.1. Mediante cobrança administrativa, através do envio, pelo gestor do contrato, de Guia de Recolhimento da União – GRU, à CONTRATADA, para pagamento no prazo definido pela autoridade competente;

22.5.2. Mediante desconto da garantia de execução, caso prevista;

22.5.3. Mediante descontos dos pagamentos eventualmente devidos pela CBTU, caso a multa seja de valor superior ao valor da garantia prestada, sem prejuízo da perda desta; ou

22.5.4. Mediante processo de execução, valendo o presente contrato como título executivo extrajudicial, nos termos do artigo 784, inciso III, do Novo Código Processual Civil.

22.6. A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CBTU poderá ser aplicada à CONTRATADA nas hipóteses previstas pelo art. 245, do RILC/CBTU.

22.7. As sanções previstas nesta Cláusula poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão deste contrato:

22.7.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

22.7.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; ou

22.7.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a CBTU, em virtude de atos ilícitos praticados.

22.8. O processo administrativo sancionador observará o disposto nos artigos 247 e 248, do RILC/CBTU.

22.9. Aplicam-se a este contrato as normas de direito penal previstas Capítulo II-B do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

### **23. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO E RESCISÃO**

23.1. Este contrato será extinto:

23.1.1. Pela completa execução do seu objeto ou pelo advento de termo ou condição nele prevista;

23.1.2. Pelo término do seu prazo de vigência;

23.1.3. Pela sua rescisão.

23.2. A rescisão deste contrato poderá ser:



**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

23.2.1. Por ato unilateral de qualquer das partes, precedido de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada a ser enviada a outra parte com antecedência mínima de **30 (trinta) dias**.

23.2.2. Amigável, por acordo entre as partes reduzida a termo de distrato, desde que haja conveniência para a **CBTU**;

23.2.3. Pela via judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

23.3. No caso de a **CONTRATADA** solicitar a rescisão unilateral, sem que haja culpa da CBTU, deverão ser observadas as seguintes regras:

23.3.1. A **CONTRATADA** deverá continuar executando integralmente este contrato durante o decurso do prazo previsto no subitem 23.2.1, só podendo dar por encerrada a sua execução após liberação formal e escrita da **CBTU**;

23.3.2. A **CONTRATADA** deverá comprovar, em até 15 (quinze) dias da sua solicitação de rescisão unilateral, o recolhimento de 10% (dez por cento) do saldo remanescente deste contrato, a título de ressarcimento, sem prejuízo da regra prevista no item 23.6; e

23.3.3. O gestor do contrato, auxiliado pelos fiscais, deverá verificar a necessidade de execução da garantia contratual para ressarcimento pelos eventuais prejuízos sofridos pela **CBTU** e, caso o valor da garantia prestada seja insuficiente ou ela não tenha sido exigida, deverá determinar a retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos apurados.

23.4. É vedado à **CONTRATADA** invocar a rescisão unilateral em caso de inexecução parcial ou total deste Contrato.

23.5. Além das hipóteses previstas no item 23.2, constituem motivos para a rescisão deste contrato as hipóteses previstas no art. 240, do RILC/CBTU, sendo **dispensável** observar o prazo previsto no subitem 23.2.1. desta Cláusula.

23.5.1. A **CBTU** poderá rescindir este contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, em caso de não pagamento pela **CONTRATADA** dos salários e demais verbas trabalhistas, bem como pelo não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS.

23.6. Quando a rescisão deste contrato ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, desde que regularmente comprovados.

23.7. A rescisão deste contrato será devidamente publicada no Diário Oficial da União.

#### **24. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – RECURSO ADMINISTRATIVO**

24.1. Das penalidades aplicadas em decorrência deste contrato caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme previsão no art.251, do RILC-CBTU.

24.1.1. A fase recursal obedecerá ao disposto nos capítulos III e IV, do Título IV, do RILC/CBTU.

#### **25. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES**

25.1. Fica estabelecido que quaisquer avisos e/ou comunicações entre as partes serão efetuados por escrito e dirigidos para os seguintes endereços:

25.1.1. **COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS - CBTU;**

25.1.1.1. Endereço: Rua José Natário, nº 478, Areias, Recife/PE;

25.1.1.2. Correio Eletrônico: [www.cbtu.gov.br](http://www.cbtu.gov.br)

25.1.1.3. Telefone: (81) 2107.2365





**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

25.1.2. Empresa: ARGUS SERVICOS GERAIS LTDA

25.1.2.1. Endereço: Av. General Mac Arthur, nº 1595, sala 104, Imbiribeira, Recife/PE – CEP:

51.160-280

25.1.2.2. Correio Eletrônico: comercial@argus.com

25.1.2.3. Telefone: (81) 3328.6897

**26. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – ANEXOS**

26.1. Integram este contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos:

26.1.1. ANEXO I – Termo de Referência;

26.1.2. ANEXO II – Proposta de Preços da CONTRATADA, datada de 25/06/2024

26.1.3. Oriundo do Edital do Pregão Eletrônico nº 002-2024-CBTU/AC; e

26.1.4. O Regulamento Interno de Licitações, Contratações Diretas, Contratos e Convênios, da CBTU – RILC/CBTU, disponível em: [https://www.cbtu.gov.br/images/licitacoes/rilc\\_cbtu.pdf](https://www.cbtu.gov.br/images/licitacoes/rilc_cbtu.pdf)

26.2. Em caso de divergência entre as disposições do presente Contrato e as dos documentos referidos nesta Cláusula prevalecerão a do Edital.

**27. CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – CASOS OMISSOS**

27.1. Os casos omissos que porventura surgirem quando da execução do objeto contratual ou da interpretação das Cláusulas deste contrato serão decididos pela CBTU, segundo as disposições contidas na Lei nº 13.303/2016 e no RILC/CBTU, bem como dos preceitos de direito privado.

**28. CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA: PROTEÇÃO DE DADOS**

28.1 As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018).

28.2 O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

28.3 A CONTRATADA obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo de toda informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no instrumento contratual.

28.3.1 A CONTRATADA não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso, para fins distintos da execução dos serviços especificados no instrumento contratual.

28.3.2 Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação da CBTU, responsabilizando-se a CONTRATADA pela obtenção e gestão.

28.4 A CONTRATADA obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas aptas a promover a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito; tudo isso de forma a reduzir o risco ao qual o objeto do contrato ou a CBTU está exposto.

28.5 A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais,



**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pela **CBTU** e será aplicado as sanções administrativas disposto na Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018).

## **29. CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA - PUBLICAÇÃO**

29.1. Incumbirá à **CBTU** providenciar a publicação do extrato deste Contrato no Diário Oficial da União, até o último dia útil do mês subsequente ao de sua celebração.

29.1.1. No mesmo prazo estipulado no item será disponibilizada a integralidade deste contrato no sítio eletrônico da **CBTU** na internet.

## **30. CLÁUSULA TRIGÉSIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

30.1 Fica desde já convencionado que terão pleno vigor e produzirão seus devidos e legais direitos, todos os documentos e correspondências trocadas entre as partes, na vigência do presente Contrato, desde que devidamente assinados e rubricados pelos representantes legais das empresas, munidos legalmente de poderes para a representação, ressalvando que tais documentos não implicarão necessariamente a modificação do presente Instrumento, a qual só se efetivará mediante celebração de aditivo, rerratificação ou anexos.

30.2 Este contrato obriga as partes e seus sucessores a qualquer título, constituindo-se em título executivo extrajudicial, nos termos do artigo 784, inciso III do Código do Processo Civil.

30.3 Todas as comunicações e notificações relativas ao contrato serão efetuadas por escrito e consideradas entregues desde que comprovadamente recebidas pelo destinatário ou seu representante legal, não importando o meio utilizado, ou ainda, aquelas efetivamente entregues aquelas enviadas aos endereços constantes do preâmbulo deste contrato.

30.4 Na execução do presente Contrato é vedado à **CONTRATANTE** e à **CONTRATADA** e/ou a empregado seu, e/ou a preposto seu, e/ou a gestor seu:

- a) prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público ou a quem quer que seja, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- b) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar o presente Contrato;
- c) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações do presente Contrato, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- d) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do presente Contrato;
- e) de qualquer maneira fraudar o presente Contrato; assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei nº 12.846/2013 (conforme alterada), do Decreto nº 8.420/2015 (conforme alterado), do U.S. Foreign Corrupt Practices Act de 1977 (conforme alterado) ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis ("Leis Anticorrupção"), ainda que não relacionadas com o presente Contrato.

## **31. CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA - FORO**

31.1. As partes contratantes elegem o foro da Seção Judiciária de Brasília- Justiça Federal, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão oriunda deste Contrato.

31.2 As Partes declaram ciência e expressam concordância que o presente instrumento poderá ser assinado por meio digital, eletrônico ou manuscrito, ou ainda de maneira mista, podendo, neste último caso, ser utilizada duas formas de assinaturas diferentes a critério das Partes, sendo que as declarações constantes deste Contrato, assinado por quaisquer dos meios acima elegidos, inclusive a forma mista, presumir-se-ão verdadeiros em relação





**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

as Partes contratantes, nos termos dispostos nos artigos 219 e 225 da Lei nº 10.406/02 (Código Civil Brasileiro), bem como ao exposto na Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, no que for aplicável.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam e rubricam o presente contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, por si, seus herdeiros e ou sucessores, na presença das testemunhas abaixo.

Brasília, 01 de agosto de 2024.

P/ CONTRATANTE: COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS – CBTU:

**José Marques de Lima**  
- Diretor-Presidente -

**Adriana Fonseca Lins**  
- Diretor de Administração e Finanças -

P/ CONTRATADA: ARGUS SERVICOS GERAIS LTDA

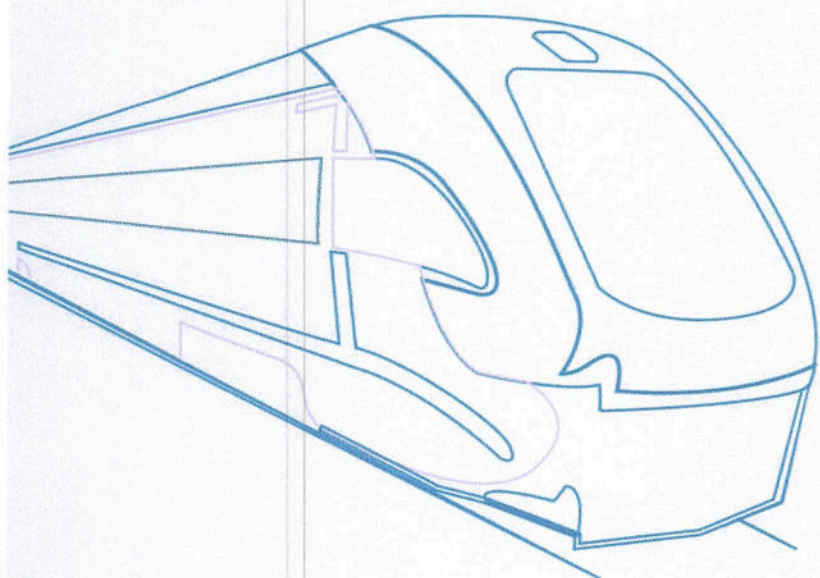
**Ana Carolina Santos Peixoto Robalinho de Barros.**  
- Representante legal -

Testemunhas:

CPF:

CPF:

**TERMO  
DE  
REFERÊNCIA**



CBTU - COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS

**ANEXO I**

*[Handwritten signature]*





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de comercialização e troca de bilhetes/cartões tipo Smart Card, Cartões Débito, Crédito e Vendas por PIX, acompanhamento da conferência dos valores arrecadados e suporte na fiscalização de bilheterias das Estações da Linha Centro da CBTU-STU/REC. Trata-se portanto de uma prestação de serviço continuado e de Natureza Comum.

### 2. JUSTIFICATIVA:

2.1 O objetivo da contratação se insere na filosofia que norteou o governo federal ao implementar o recurso à terceirização dos serviços considerados auxiliares no serviço público, com a finalidade de desobrigar o Estado de executar atividades não finalísticas, retomando seu papel de legislar, regular, julgar, policiar, fiscalizar, definir políticas e fomentar, tornando-o mais ágil em suas ações, definindo que as atividades consideradas auxiliares devem ser preferencialmente executadas pelo setor privado, que detém melhores condições para investir em recursos materiais e humanos, visando oferecer prestação de serviços de qualidade.

2.2 A empresa especializada terceirizada possui mão de obra especializada, equipamentos e tecnologia adequada para execução dos serviços, sem a necessidade da CBTU-STU-REC ter que disponibilizar sua estrutura para execução dos serviços de comercialização e troca de bilhetes/cartões tipo Smart Card, Cartões Débito, Crédito e Vendas por PIX, acompanhamento da conferência dos valores arrecadados e suporte na fiscalização de bilheterias das Estações, aproveitando melhor seu recursos e beneficiando a atividade fins, que é o transporte de passageiros;

2.3 Os serviços a serem contratados, discriminados neste termo de referência, estão compreendidos nos pressupostos que norteiam a contratação de mão de obra indireta pela Administração Pública (Lei 13.303/2016), pois são de natureza continuada, cuja interrupção comprometeria o pleno funcionamento da instituição.

### 3. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

3.1 O motivo da contratação se faz pela necessidade de que sejam feitos os serviços de comercialização de bilhetes/cartões tipo Smart Card, Cartões Débito, Crédito e Vendas por PIX, que são de essencial necessidade e não devendo sofrer solução de continuidade, uma vez que envolve receita operacional da CONTRATANTE, e não possui no seu quadro de pessoal cargo com atribuições e características do serviço, bem como a falta de perspectiva de inclusão dessa categoria profissional no Plano de Empregos e Salários – PES.

### 4. BENEFÍCIOS DIRETOS E INDIRETOS QUE RESULTARÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1 Pelas experiências das contratações anteriores, concluímos que há nítidas vantagens para a Administração Pública, contratar os serviços de comercialização e troca de bilhetes/cartões tipo Smart Card, Cartões Débito, Crédito e Vendas por PIX, acompanhamento da conferência dos valores arrecadados e suporte na fiscalização de bilheterias das estações mediante a disponibilização de pessoal com utilização de equipamentos e tecnologia adequada, gerenciados por empresa especializada terceirizada, em detrimento da contratação direta pela Administração, levando-se em conta a legalidade desse tipo de contratação, prevista em Legislação específica e evitando:

4.1.1 Ônus da depreciação dos equipamentos necessários para a execução dos serviços de comercialização e troca de bilhetes/cartões tipo Smart Card, Cartões Débito, Crédito e Vendas por PIX, acompanhamento da conferência dos valores arrecadados e suporte na fiscalização de bilheterias das estações, evitando-se, com isso, os custos indiretos com aquisições de formulários, equipamentos (ventiladores – calculadoras) e manutenção dos mobiliários, armários existentes e outros insumos para





**Companhia Brasileira de Trens Urbanos**

**STU/REC**

**Superintendência de Trens Urbanos do Recife**

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

estes fins, evitando consequentemente, sobrecarga do pessoal técnico da CONTRATANTE responsável pela manutenção;

**4.1.2** Evitando também que o setor Administrativo da CONTRATANTE ter que disponibilizar sua estrutura de Recursos Humanos para seleção, contratação e acompanhamento funcional, folha de pagamento, Serviço Social e Treinamento, entre outros, de empregados que de acordo com a IN Nº 07/2018, podem ser contratados por terceiros para realização de serviço de apoio a realização das atividades essenciais ao cumprimento da missão institucional do Metrô, conforme dispõe o Decreto nº 9.507/2018;

**4.1.3** Evitando também que o Setor de Compras para cadastro de fornecedores, além do processo licitatório para aquisição de materiais, formulários, equipamentos e fardamentos, tendo que armazenar quantitativo suficiente para 12 (doze) meses, de todos esses itens, bem como, a necessidade mensal da logística de transporte para 17 (dezessete) Estações, demonstrando dessa forma, que os resultados a serem alcançados em termo de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

**4.1.4** Demonstrando desta forma, que os resultados a serem alcançados em termo de economicidade e de melhor aproveitamento dos Recursos Humanos, materiais e financeiros disponíveis, também beneficiarão a atividade-fim do Metrô, que é o transporte de passageiros.

## **5. DA CONEXÃO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO EXISTENTE:**

O Objeto do presente Termo de Referência encontra-se previsto no Planejamento Plurianual da CBTU/STU-REC e a contratação se dará através de recursos próprios – R1GPES03 – ND 339039 – com a descrição "Contratando Serviço de Venda de Bilhetes/cartões tipo Smart Card, Cartões Débito, Crédito e Vendas por PIX, acompanhamento da conferência dos valores arrecadados e suporte na fiscalização de bilheterias nas Estações dos Sistemas Elétricos Centro" – conforme Planejamento Anual de 2024.

## **6. DO TIPO E DA QUANTIDADE DE SERVIÇO A SER CONTRATADO**

### **6.1 LOCAIS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DOS POSTOS/GUICHÊS DE BILHETERIAS:**

Os postos de bilheteria deverão ser estruturados para atender todo horário de operação comercial, conforme necessidades da CONTRATANTE e características próprias do sistema, como segue inclusive o fornecimento de materiais de consumo e equipamentos.

#### **6.1.1 Estações da Linha Centro Elétrica**

Na área livre do saguão de todas as estações da linha Centro: Afogados, Ipiranga, Mangueira, Santa Luzia, Werneck, Barro, Tejipió, Coqueiral, Cavaleiro, Floriano, Engenho Velho, Jaboatão, Alto do Céu, Curado, Rodoviária, Cosme e Damião e Camaragibe. Funcionam diariamente, de segunda-feira a domingo, das 05 h às 23 h, durante toda operação comercial da CBTU/STU-REC, inclusive feriados.

### **6.2 QUANTITATIVOS DE POSTOS/GUICHÊS CONTRATADO**

O Quantitativo de Postos/Guichês por Estação para esta contratação estão relacionados no ANEXO II, que abrange as seguintes Estações: Afogado (AFO), Ipiranga (IPI), Mangueira (MAG), Santa Luzia (LUZ), Werneck (WEK), Barro (BAR), Tejipió (TEJ), Coqueiral (COQ), Cavaleiro (CAV), Floriano (FLO), Engenho Velho (ENG), Jaboatão (JAB), Alto do Céu (CEU), Curado (CDO), Rodoviária (ROD), Cosme e Damião (COS) e Camaragibe (GIB) todas da Linha Centro.

### **6.3 ESPECIFICAÇÕES DAS TAREFAS**

**6.3.1** Durante os horários de grande movimento na Estação, não deverá formar fila de atendimento superior 10 (dez) usuários;

*[Handwritten signatures and initials]*





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

6.3.2 A cada posto de serviço deverá constar, no mínimo, o seguinte MATERIAL E APARELHAMENTO ADMINISTRATIVO, conforme descrito no ANEXO III:

6.3.3 Ao critério da CONTRATANTE poderá ocorrer alteração no local dos postos de serviços, por necessidades operacionais, sem custos adicionais para CONTRATANTE;

6.3.4 As atividades da CONTRATADA se restringem à comercialização de bilhetes/cartões tipo Smart Card, Cartões Débito, Crédito e Vendas por PIX, acompanhamento dos fiscais de receita na fiscalização das bilheterias terceirizadas e fiscalização da abertura e contagem dos malotes pelo banco, ficando os demais serviços da estação sob a responsabilidade da CBTU-STU/REC.

## 7. DAS CARACTERÍSTICAS DA EMPRESA CONTRATADA

7.1 A CONTRATADA deverá ser registrada no conselho ou órgão que fiscaliza a atividade básica ou o serviço preponderante do objeto a ser contratado;

7.2 Possuir um escritório filial ou sede na cidade de execução dos serviços, no caso Recife ou Região Metropolitana;

7.3 Ter documentação comprobatória através do contrato social e possuir autonomia para resolver todos os problemas de seus empregados e do contrato.

## 8. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.1 O prazo de vigência do contrato será de 30 (trinta) meses, contados da data da sua assinatura;

8.2 O prazo para início da prestação dos serviços iniciar-se-á mediante a emissão pela CBTU da 1ª Ordem de Execução e o aceite do referido documento pela CONTRATADA;

8.3 O referido contrato pode ser prorrogado por igual e sucessivo período, até o limite de 5 (cinco) anos, conforme dispositivo na Lei 13.303/2016 e instrumento contratual.

## 9. DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

Atender as demandas da Gerência Operacional de Estações - GOEST, área solicitante, quanto aos serviços de venda de bilhetes/cartões tipo Smart Card, Cartões Débito, Crédito e Vendas por PIX, acompanhamento da conferência dos valores arrecadados e suporte na fiscalização de bilheterias das Estações das Linhas Centro, para a operação comercial da CBTU-STU/REC, mencionada no Objeto deste Termo de Referência.

## 10. DOS DETALHAMENTOS DOS SERVIÇOS

É necessária, além do detalhamento dos serviços descritos no termo de referência, As proponentes poderão realizar uma visita técnica às dependências da CBTU-STU/REC nos postos de serviços, para uma clara visão dos serviços a serem realizados. Será fornecido pela CONTRATANTE um atestado de visita técnica devidamente assinado por um representante da mesma.

## 11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (Deveres e Disciplina Exigidos)

11.1 Cabe à CONTRATADA o cumprimento das seguintes obrigações:

11.1.1 Realizar perícia para verificar se existem condições insalubres e/ou perigosas/periculosas nos serviços contratados emitindo respectivo laudo pericial (Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT) assinado por Médico do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho, bem como apresentar o documento referente ao Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, no máximo até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato. O custo deste Laudo Pericial, não terá ônus para CONTRATANTE;





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

**11.1.2** Responder nos prazos legais, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do serviço e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, indenizações, tributos, indenizações, vale-refeição, vale-transporte, uniformes, crachás, sapato, equipamentos de proteção individual – EPI, observando-se ainda o disposto na Portaria N° 443 do MPOG, de 27 de dezembro/2018 e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

**11.1.3** Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da CONTRATANTE;

**11.1.4** Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, durante a execução deste contrato;

**11.1.5** Comunicar à Administração da CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

**11.1.6** Manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas na Lei 13.303/2016;

**11.1.7** Apresentar, sempre que solicitada pela Administração da CONTRATANTE, os comprovantes dos seguintes fatos: pagamento de salários e benefícios dos empregados; recolhimento dos encargos sociais; e regularidade junto ao Ministério do Trabalho - Delegacia Regional do Trabalho (por meio da apresentação dos recibos do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED, nos termos da Lei n.º 4.923/65); cópia da carteira de trabalho e previdência social dos empregados admitidos no período; documentação rescisória completa e recibos de pagamento dos empregados demitidos no período;

**11.1.8** A CONTRATADA deverá executar os serviços contratados dentro das características, filosofias operacionais e do melhor padrão de qualidade técnica do sistema CBTU, com aprovação da CONTRATANTE;

**11.1.9** A CONTRATADA deverá fornecer todos os recursos administrativos, operacionais e de pessoal necessário à completa execução dos serviços, não podendo acarretar qualquer dificuldade, interrupção ou prejuízo ao andamento normal das atividades desenvolvidas nas bilheterias das estações e, consequentemente, no Sistema;

**11.1.10** Atender imediatamente as observações/reclamações da CONTRATANTE concernentes à execução dos serviços, principalmente as referentes à disciplina do seu pessoal, horários de trabalho, entrada/saída de materiais e cumprimentos de prazos;

**11.1.11** Designar representantes para serem capacitados por técnicos da CONTRATANTE e servirem de instrutores para os seus empregados que atuarão em bilheteria;

**11.1.12** Manter os postos de supervisores (ANEXO II) sempre assistidos, onde serão os responsáveis pelo acompanhamento dos serviços, com a missão de fiscalizar a perfeita execução dos trabalhos solicitados e acompanhar a supervisão da CONTRATANTE, quando da AUTUAÇÃO por serviço executado abaixo do padrão estabelecido, não podendo fazer parte das rendições de postos (GUICHÊS) para lanches ou quaisquer anormalidades;

**11.1.13** Manter seus empregados sob as normas disciplinares da CONTRATANTE, substituindo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer deles considerado inconveniente pelo representante da CONTRATANTE;

**11.1.14** Durante toda a execução do contrato a CONTRATADA se compromete a observar, integralmente, os dispositivos previstos no Código de Ética, no Código de Conduta e Integridade e na Política de Transações com Partes Relacionadas, todos elaborados pela Companhia Brasileira de Trens Urbanos – CBTU.





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

**11.1.14.1** Para efeito de cumprimento da regra supracitada, os documentos referidos no item anterior se encontram disponíveis nos seguintes endereços eletrônicos, facultando-se à CONTRATADA, ainda, solicitar formalmente cópia daqueles ao gestor do contrato:

**11.1.14.1.1** Código de Ética:

<https://www.cbtu.gov.br/images/home/acbtu/codigodeeticacbtu190918.pdf>;

**11.1.14.1.2** Código de Conduta e Integridade:

[https://www.cbtu.gov.br/images/gagov/codigo\\_de\\_conduta\\_e\\_integridade.pdf](https://www.cbtu.gov.br/images/gagov/codigo_de_conduta_e_integridade.pdf); e

**11.1.14.1.3** Política de Transações com Partes Relacionadas:

[https://www.cbtu.gov.br/images/gagov/politica\\_de\\_transacoes\\_com\\_partes\\_relacionadas.pdf](https://www.cbtu.gov.br/images/gagov/politica_de_transacoes_com_partes_relacionadas.pdf)."

**11.1.15** Recrutar, selecionar e encaminhar a CONTRATANTE os empregados necessários à realização dos serviços, de acordo com a qualificação mínima definida exigida;

**11.1.16** Manter os seus empregados devidamente identificados por crachá e uniforme;

**11.1.17** Cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com a unidade responsável pela Fiscalização do Contrato, adotando as providências requeridas relativas à execução dos serviços pelos empregados, assim como comande, coordene e controle a execução dos serviços contratados;

**11.1.18** Administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados;

**11.1.19** Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito, por meio do preposto;

**11.1.20** Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de acidentes e de incêndios;

**11.1.21** Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal através de controle de frequência biométrica, que deverá ser instalada em local designado pela contratante, com todo ônus de aquisição, instalação e manutenção pago pela contratada, bem como as ocorrências havidas, permitindo à CONTRATANTE o acesso ao controle de frequência;

**11.1.22** Cuidar da disciplina e da apresentação pessoal dos empregados;

**11.1.23** Substituir os equipamentos em até 48 (quarenta e oito) horas, quando apresentarem defeitos, devendo haver autorização formal da CONTRATANTE;

**11.1.24** Dotar os equipamentos elétricos de sistema de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica, sob pena de responsabilidade;

**11.1.25** Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE ou de outra empresa prestadora de serviço;

**11.1.26** Encaminhar à CONTRATANTE, com antecedência de 30 (trinta) dias, a relação de empregados que fruirão férias no período subsequente, assim como, daqueles que irão substituí-los;

**11.1.27** Fornecer 2 (dois) uniformes para cada empregado, semestralmente, sujeitos à aprovação da CONTRATANTE;

**11.1.28** Manter sede, filial ou escritório de atendimento na região metropolitana do Estado de Pernambuco. Caso não possua, deve providenciar a instalação, no prazo de 60 dias após a assinatura do Contrato;

**11.1.29** Creditar os salários nas contas bancárias dos empregados, em agências localizadas na cidade local da prestação dos serviços ou região metropolitana do Recife.

**11.2** São de responsabilidade da CONTRATADA as seguintes obrigações:





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478

CEP 50900-000 Recife, Brasil

Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

**11.2.1** Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

**11.2.2** Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados durante a execução deste Contrato, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE;

**11.2.3** Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste Contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

**11.2.4** Encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação;

**11.2.5** A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos supracitados, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste Contrato, possibilitando inclusive a rescisão do Contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e a aplicação das penalidades cabíveis conforme disposto na Portaria Nº 443/2018 do MPDG;

**11.3** Deve a CONTRATADA, ainda, observar o seguinte:

**11.3.1** O crachá específico de ACESSO OPERACIONAL às dependências da CONTRATANTE, de uso obrigatório pelos funcionários do cargo de PREPOSTO da CONTRATADA, será providenciado pela CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA devolvê-los quando do término do contrato, bem como ressarcir a CONTRATANTE por eventuais extravios ou danos;

**11.3.2** Se for necessário, e a critério da CONTRATANTE, poderá ser solicitada a execução dos serviços em dias e horários distintos dos estabelecidos originalmente, desde que comunicado previamente à CONTRATADA podendo, nesse caso, haver compensação entre a carga horária semanal estabelecida e aquela prevista no dissídio da categoria envolvida;

**11.3.3** Atender as observações e reclamações da fiscalização da CONTRATANTE, concernentes à execução dos serviços;

**11.3.4** Manter todos os postos de serviços sempre assistidos, em todos os turnos de trabalho, seus empregados devidamente uniformizados, com vestiário apropriado para os serviços a executar e zelar por sua boa apresentação;

**11.3.5** É vedada a presença, nos locais de trabalho, de empregados trajando roupa distinta do uniforme, calçando chinelo ou qualquer calçado considerado inadequado pela contratante;

**11.3.6** Responder pela disciplina de seus empregados, objetivando manter conduta apropriada com companheiros, pessoal e usuários da contratante;

**11.3.7** Providenciar a substituição imediata de qualquer empregado seu cuja presença seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante;

**11.3.8** Responder por perdas e danos causados à contratante e/ou terceiros por seus empregados e/ou prepostos, mesmo involuntariamente, quando em serviço;

**11.3.9** Manter rigorosamente em dia os pagamentos dos serviços, das obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias de seus empregados, apresentando mensalmente à contratante, os comprovantes nominais de recolhimento do FGTS, INSS, PIS/PASEP e folha de pagamento relativo ao serviço do mês imediatamente anterior, condicionando o recebimento da fatura relativa;

**11.3.10** A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos acima escritos, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar os serviços solicitados;

**11.3.11** Assumir total e exclusiva responsabilidade por quaisquer danos causados a terceiros, assim como ônus relacionados com prepostos ou empregados utilizados na execução dos serviços, que sejam





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

decorrentes da legislação social, previdenciária e ambiental incluída as indenizações por acidentes, moléstias ou outros eventos de natureza profissionais;

11.3.12 Cumprir todas as leis federais, estaduais e municipais (inclusive todos os regulamentos, normas, instruções, diretrizes e acordos coletivos de trabalho) que lhe forem aplicáveis e necessários ao seu funcionamento como Empresa, inclusive a obtenção de todas as licenças, alvarás e autorizações relacionadas direta ou indiretamente com a execução dos serviços contratados, e ao exercício de suas atividades nas jurisdições em que se desenvolverem;

11.3.13 Apresentar mensalmente a relação nominal dos empregados, comprovando o recebimento do vale-transporte e vale-alimentação;

11.3.14 Auxílio família será conferido através do lançamento no contracheque dos empregados;

11.3.15 Apresentar a Carteira de trabalho e previdência Social - CTPS sempre que solicitada pela CONTRATANTE, a fim de comprovar o registro de sua função profissional;

11.3.16 A inadimplência da CONTRATADA, com referência ao encargo acima escrito, não transfere a CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o serviço solicitado;

11.3.17 Apresentar cópia dos seguintes documentos conforme prazos previstos em lei:

11.3.18 Cópia de Atestado de Saúde Ocupacional - ASO de todos os empregados;

11.3.19 Relação de Equipamento de Proteção Individual - EPI por função;

11.3.20 Cópia do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA;

11.3.21 Cópia de Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT das funções;

11.3.22 Relação dos produtos químicos utilizados para limpeza com a respectiva Ficha de Informações de Segurança de Produto Químico - FISPQ.

#### 11.4 São expressamente vedadas à CONTRATADA:

11.4.1 A veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração da CONTRATANTE;

11.4.2 Retirar os equipamentos das dependências da CBTU/STU-REC, salvo por motivo de manutenção, ou de substituição por similar ou de melhor tecnologia, cabendo à CONTRATANTE a autorização prévia.

11.4.3 Se utilizar de práticas de discriminação negativa e limitativas para o acesso e manutenção do emprego, tais como por motivo de sexo, origem, raça, cor, condição física, religião, estado civil, idade, situação familiar, estado gravídico, etc.;

11.4.4 Deixar de proteger e preservar o meio ambiente, prevenindo práticas danosas e executando seus serviços em observância à legislação vigente, principalmente no que se refere aos crimes ambientais.

## 12. DOS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E PRODUTOS.

12.1 Providenciar armários para guarda dos MATERIAIS e APARELHAMENTOS ADMINISTRATIVO, bem como, para os vestiários a serem utilizados pelos empregados da CONTRATADA, nos locais determinados pela CONTRATANTE;

12.2 Transportar, entregar os MATERIAIS e APARELHAMENTOS ADMINISTRATIVOS à execução dos serviços contratados, para os locais determinados pela CONTRATANTE, arcando com as despesas decorrentes e responsabilizando-se, inteira e exclusivamente, pelo zelo e eventuais perdas ou extravios;





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

12.3 A relação dos MATERIAIS e APARELHAMENTOS ADMINISTRATIVOS apresentados pela CONTRATADA poderá ser modificada pela CONTRATANTE, inclusão e exclusão, visando uma melhor qualidade nos serviços;

12.4 Todos ARMÁRIOS, MATERIAIS e APARELHAMENTOS ADMINISTRATIVO, que for pago pela contratante em sua totalidade, ao final do contrato será de propriedade da mesma.

### 13. DAS CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS:

13.1 A cada início de turno de serviço, o responsável pela comercialização, deverá se apresentar ao Responsável pela Estação para receber a gaveta de trabalho para realização das vendas de bilhetes/cartões do tipo Smart Card, Cartões Débito, Crédito e Vendas por PIX e informar se existe alguma anormalidade para execução do serviço, tais como: falta de MATERIAL E APARELHAMENTO ADMINISTRATIVO ou outras que se fizerem necessárias ao bom desempenho dos trabalhos;

13.2 Deverão executar os serviços contratados dentro das características, filosofias operacionais e do melhor padrão de qualidade técnica do sistema CBTU/STU/REC, com aprovação da CONTRATANTE. Para isso, a CONTRATADA deverá fornecer todos os recursos administrativos, operacionais e de pessoal necessário à completa execução dos mesmos, não podendo acarretar qualquer dificuldade, interrupção ou prejuízo ao andamento normal das atividades desenvolvidas nos postos de serviços das bilheterias das Estações;

13.3 Atender imediatamente as observações/reclamações da CONTRATANTE concernentes à execução dos serviços, principalmente as referentes à disciplina do seu pessoal, horários de trabalho, entrada/saída de materiais e cumprimento de prazos;

13.4 Instruir convenientemente o seu pessoal, de maneira a garantir os menores consumos de água e energia elétrica, no decorrer da execução dos serviços;

13.5 Colocar pelo menos um preposto responsável pelo acompanhamento dos serviços, sem quaisquer ônus à CONTRATANTE, com a missão de fiscalizar a perfeita execução dos trabalhos solicitados e acompanhar a supervisão da CONTRATANTE, quando da autuação por serviço executado abaixo do padrão estabelecido pela CONTRATANTE;

13.6 Comunicar, por escrito, em 24 (vinte e quatro) horas, qualquer dano ou anormalidade que causar ou constatar no patrimônio da CONTRATANTE, pela execução dos serviços;

### 14. DO PESSOAL

14.1 A CONTRATADA deverá manter o quadro mínimo necessário, por posto de serviço em cada turno e posto de trabalho;

14.2 Submeter à aprovação da CONTRATANTE os nomes dos empregados designado para os cargos de supervisores dos serviços, bem como, seus substitutos em eventuais ausências dos titulares, acompanhado de documento que comprovem sua experiência nos serviços de vendas de bilhetes/cartões do tipo Smart Card, Cartões Débito, Crédito e Vendas por PIX;

14.3 Fornecer mensalmente a lista dos empregados por ordem alfabética, com número do PIS/PASEP, que prestaram serviços no mês anterior; em caso de demissão, comprovar o pagamento das devidas indenizações conforme legislação vigente;

14.4 A CONTRATADA deverá manter supervisão direta nos turnos (manhã, tarde e vespertino) sobre seus empregados, tendo em vista a realização dos serviços de vendas de bilhetes/cartões do tipo Smart Card bem como para contato com a CBTU;

LMR

APB  
81





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

14.5 Os empregados da CONTRATADA só terão acesso gratuito a Estação (áreas livre e paga) que estiver trabalhando e no horário escalado, ou quando estiver se dirigindo ao Edifício-Sede por determinação da CONTRATANTE ou ainda quando em trânsito entre estações para fins de rendição de horário de refeição;

14.6 Os empregados da CONTRATADA deverão, sob pena de não ser permitido prestarem serviços durante o turno, estar uniformizados, com identificação funcional (crachá com foto aprovado pela CONTRATANTE), usar calçado e/ou equipamento de proteção individual (EPI) adequado ao tipo de serviço a ser realizada, conforme especificações do Plano Básico de Segurança;

14.7 Em caso de acidente no trabalho providenciar o transporte e a assistência médica do seu pessoal, arcando com as despesas decorrentes; a CONTRATANTE poderá encarregar-se destes serviços cobrando posteriormente com base nas notas apresentadas e estimadas de custos;

14.8 Manter o quadro mínimo de empregados para cada tipo de serviço de venda de bilhetes/cartões do tipo Smart Card de acordo com a planilha de custos da proposta vencedora, apresentada pela própria CONTRATADA no processo licitatório;

14.9 Na apresentação dos comprovantes de pagamento bancário das "Guia da Previdência Social e Guia de Recolhimento do FGTS", deverão ser apresentadas as vias originais pagas (autenticadas pelo agente financeiro receptor do pagamento) e suas cópias, para serem autenticadas pelo Fiscal do Contrato, bem como as relações, cópias e originais sem rasuras ou emendas, dos empregados do Contrato, relacionados ao pagamento destas "Guias". As cópias ficarão no arquivo do Gestor do Contrato da CBTU.

## 15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1 Promover, mensalmente, o pagamento da fatura da CONTRATADA pelos serviços prestados, conforme estabelecido;

15.2 Fiscalizar diariamente, a realização dos serviços, emitindo relatórios para orientação e melhoria dos aspectos operacionais e comerciais, objeto deste Termo de Referência;

15.3 Facilitar à CONTRATADA o ingresso de seus empregados nas instalações da CONTRATANTE, conforme se fizer necessário à execução dos serviços;

15.4 Designar, por escrito, um ou mais profissionais de seus quadros para servirem de elementos de ligação com a CONTRATADA no acompanhamento de todos os assuntos inerentes ao objeto deste instrumento, prestando as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;

15.5 Prover os locais para armazenar de materiais, equipamentos e produtos, bem como, banheiros e vestiários para os empregados da CONTRATADA;

15.6 Fornecer a água e energia elétrica necessária para execução dos serviços;

15.7 A CONTRATANTE se reserva ao direito de fazer uma visita ao escritório da CONTRATADA, para verificar o seu completo funcionamento e capacidade técnica;

15.8 Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas ocorridas na execução do Contrato que venha a prejudicar a eficiência na prestação dos serviços, especialmente aquelas consideradas de natureza grave;

15.9 Formalizar através de termos aditivos os acréscimos ou redução dos serviços, sem que haja no caso de redução qualquer direito de indenização à CONTRATADA;

15.10 A CONTRATANTE não pagará qualquer adicional ao preço estipulado em contrato pela eventual prestação de serviços extras ou noturnos, já incluídos no escopo dos trabalhos, pois os horários de trabalho devem ser rigorosamente obedecidos pela CONTRATADA.

 9





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 473

CEP 50990-000 Recife, Brasil

Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

## 16. DO CONTROLE FÍSICO FINANCEIRO, ATESTO E PAGAMENTO DA FATURA.

**16.1** Por se tratar de serviço de natureza contínua, os pagamentos serão feitos por medições mensais:

**16.1.1 Fiscalização Qualitativa:** Serão fiscalizados e avaliados aspectos relacionados com a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, no que diz respeito à postura e conduta dos seus empregados no atendimento aos usuários; postura e conduta dos seus empregados no relacionamento com os empregados da CBTU-STU/REC; observância das normas contidas nas Instruções de Serviço emitidas pela CBTU-STU/REC; uso de uniformes; atendimento às solicitações da CBTU-STU/REC relacionadas à prestação do serviço, entre outros, podendo a qualquer tempo sugerir à CONTRATADA a aplicação de novo treinamento ao pessoal prestador dos serviços, solicitar a sua substituição ou a aplicação das penalidades à CONTRATADA, previstas neste Termo de Referência;

**16.1.2 Fiscalização Quantitativa:** Serão fiscalizados e avaliados os aspectos relacionados a pontualidade no cumprimento dos serviços contratados. Em casos de constatação de impontualidade ou da não ativação dos postos de serviços nos horários haverá a aplicação de penalidades à CONTRATADA, após o devido processo administrativo que garanta o contraditório e ampla defesa.

**16.2** A CONTRATADA se responsabilizará pelo acompanhamento e supervisão dos serviços prestados, quanto: ao cumprimento dos horários de atendimento, ao desempenho de seu pessoal prestador dos serviços no exercício das atividades, a prestação de contas e aos bens patrimoniais móveis e imóveis colocados a sua disposição pela CBTU-STU/REC, através de pessoal qualificado;

**16.3** No 1º dia útil de cada mês subsequente ao trabalhado, deverá ser entregue pelo responsável indicado pela CONTRATADA ao Gestor/Fiscal do Contrato a medição do serviço, para juntos fazerem as conferências dos serviços de acordo com o contratado;

**16.4** Com aprovação da medição do serviço executado, referente ao subitem 16.3, a CONTRATADA entregará no Protocolo da CBTU-STU/REC acompanhado da medição do serviço os comprovantes de quitações das obrigações sociais e demais documentações citadas neste Termo de Referência, correspondente ao mês dos serviços executados. Tal procedimento fará parte do processo para atestação da nota fiscal mensal pelo Gestor do Contrato;

**16.5** Na hipótese de ocorrer algum tipo de irregularidade nas medições e/ou nas faturas emitidas e demais documentações exigidas para seu "atesto", a CONTRATANTE notificará por escrito a CONTRATADA para que sejam procedidas às devidas correções e o prazo de pagamento será interrompido, prosseguindo sua contagem quando do recebimento no protocolo da CONTRATANTE dos documentos pendentes devidamente corrigidos.

## 17. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E MEDIÇÃO DO SERVIÇO

**17.1.** O Acordo do Indicador de Medição de Resultado (IMR) a ser utilizado consiste na avaliação da atividade realizada no posto de serviço consubstanciado no preenchimento da tabela a seguir, com base nas obrigações da CONTRATADA elencados no item 11 deste Termo de Referência.

**17.2.** Tal medição ocorrerá com periodicidade mensal e avalia aspectos qualitativos e quantitativos detalhados nos itens 16.1.1 e 16.1.2 deste Termo.

**17.3.** O critério para definição da nota será o somatório das notas atribuídas aos itens dos serviços a realizar e a nota máxima total atribuída ao serviço será 20 (conforme tabelas abaixo).

**17.4.** Cada item terá uma nota (que representa seu peso na prestação do serviço) que o fiscal deverá atribuir, mensalmente, mediante observação das atividades.

**17.5.** A nota atribuída pelo Fiscal será dada em números com 1 (uma) casa decimal, conforme quadro abaixo.

1 AN

AD

10





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

| Indicador                             |   |
|---------------------------------------|---|
| 01 – Adequação dos Serviços Prestados |   |
| Item                                  | Descrição   |
| Finalidade                            | Cumprimento dos serviços relacionados no item 11 do Termo de Referência.  |
| Meta a cumprir                        | 100% dos serviços realizados e adequados à perspectiva da Administração.  |
| Instrumento de medição                | Planilha de controle dos serviços executados, conforme modelo deste anexo.  |
| Forma de acompanhamento               | Realização constante de checklist, por parte da fiscalização do contrato, da execução dos serviços especificados no item 6 do Termo de Referência, conforme perspectiva de adequação da Administração e posterior lançamento do resultado na planilha de controle.  |
| Periodicidade                         | Mensal  |
| Mecanismo de cálculo                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• O critério para definição da nota será o somatório das notas atribuídas aos itens dos serviços a realizar;</li><li>• A nota máxima total atribuída ao serviço será 20, conforme tabela abaixo;</li><li>• Cada item terá uma nota (que representa seu peso na prestação do serviço) que o fiscal deverá atribuir, mensalmente, mediante observação das atividades.</li><li>• A nota atribuída pelo Fiscal será dada em números com 1 (uma) casa decimal, conforme quadro abaixo.</li></ul> |
| Início de Vigência                    | Data do início da execução dos serviços   |
| Faixas de Ajuste no Pagamento         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nota acima de 18 = recebimento de 100% da fatura;</li><li>• Nota entre de 17,1 e 18 = recebimento de 95% da fatura;</li><li>• Nota entre de 16,1 e 17 = recebimento de 90% da fatura;</li><li>• Nota entre de 15,1 e 16 = recebimento 80% da fatura.</li><li>• Nota entre de 12,1 e 15 = recebimento 70% da fatura.</li></ul>   |
| Sanção                                | No caso de nota abaixo ou igual a 12 deverá ser instaurado de processo sancionador objetivando o encerramento do contrato, em razão de inexecução parcial do objeto contratado.   |
| Observações                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• O levantamento dos serviços realizados dentro dos padrões e devidamente adequado à expectativa da Administração será executado pelo Fiscal do Contrato designado pela Administração.</li><li>• A Medição das atividades ocorrerá mensalmente, e o fiscal deverá manter consigo controles das ocorrências que justifiquem a atribuição de suas notas.</li></ul>  |



Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

| INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
| Empresa:  |   | Mês de Referência:                      |                   |
| Serviço: Venda Bilhete/Cartão Tipo Smart Card, Cartões Débito, Crédito e Vendas por PIX – Conforme Termo Referência |   |   |                   |
| Item  | Descrição   | NOTA                                    | Referência Máxima |
| 1   | Os recursos empregados em função da quantidade e da formação profissional exigidas estão de acordo com o contratado?<br>(pontuação 0,1 a 1)   |   | 1                 |
| 2   | O prazo para realização dos serviços (ou atendimento à demanda) está de acordo com o contratado?<br>(pontuação 0,1 a 2)   |   | 2                 |
| 3   | Os serviços foram prestados de acordo com a rotina/programação de execução estabelecida?<br>(pontuação 0,1 a 1)   |   | 1                 |
| 4   | A contratada manteve permanentemente, o bom estado de limpeza, organização e conservação dos locais onde são executados os serviços?<br>(pontuação 0,1 a 2)   |   | 2                 |
| 5   | Os materiais, aparelhamento administrativo, armários roupeiros e pessoas estão sempre alocados nos locais adequados para a prestação dos serviços ao objeto contratado?<br>(pontuação 0,1 a 3)  |   | 3                 |
| 6   | Os funcionários prestadores de serviço pela contratada estavam devidamente identificados, por intermédio de uniformes e/ou crachás padronizados?<br>(pontuação 0,1 a 2)   |   | 2                 |
| 7   | Os materiais e aparelhamentos administrativos utilizados na prestação dos serviços estão de acordo com o contratado? (se a qualidade e quantidade estão de acordo com as especificações técnicas, tais como, qualidade e forma de uso)<br>(pontuação 0,1 a 3) |   | 3                 |
| 8   | Todas demais obrigações previstas no contrato relativas ao cumprimento do objeto do serviço contratado foram cumpridas? Principalmente pontualidade e assiduidade.<br>(pontuação 0,1 a 2)   |   | 2                 |
| 9   | O público usuário está satisfeito com o serviço? (checar por amostra)<br>(pontuação 0,1 a 2)  |   | 2                 |
| 10  | A execução do serviço está de acordo com o contratado? (quantidade contratada e forma de execução)<br>(Pontuação 0,1 a 2)   |   | 2                 |
| TOTAL   |   |   | 20                |
| Assinatura e Carimbo Fiscal do Contrato   |   | Assinatura e Carimbo Gestor do Contrato |                   |





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

## 18. DA VISTORIA TÉCNICA

**18.1** As empresas interessadas em participar da licitação **poderão** proceder à **vistoria** nos locais onde serão executados os serviços – ocasião na qual será firmada a declaração, conforme modelo disponível no **ANEXO V do Termo de Referência (MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA)**, até dois dias úteis antes da data da abertura das propostas ou da realização do pregão eletrônico, em conformidade com o item 3.3 do anexo VII-A, da IN nº 05/2017 do MPDG, examinando as áreas e tomando ciência das características e peculiaridades dos serviços, posto que não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento de situações existentes;

**18.2** Vistoria deverá ser marcada e realizada em dias úteis, das 08hs:30mins às 11hs:30mins e das 14hs:30mins às 16hs:30mins, na Gerência Operacional de Apoio Operacional – GOAPO através do Telefone 2102-8550 ou 3972-8727 devendo ser efetivada **até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a sessão pública;**

**18.3** A realização da vistoria **não se consubstancia em condição para a participação na licitação**, ficando, contudo, as licitantes cientes de que após apresentação das propostas **não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores no sentido da inviabilidade de cumprir com as obrigações, face ao desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.**

## 19. DO PREÇO

### 19.1 Apresentação das Propostas:

**19.1.1** As Licitantes deverão apresentar proposta com preço global e mensal.

### 19.2 Composição do Preço:

**19.2.1** Preço na proposta deverá contemplar todas as despesas diretas e indiretas necessárias à completa execução dos serviços, entendendo-se como tais despesas decorrentes de fornecimento de todos os materiais, equipamentos administrativos, uniformes, pessoal de apoio, escritório, mão-de-obra e encargos relativos às leis sociais e trabalhistas, vale-transporte, auxílio-alimentação, assistência social familiar, folgas, férias, seguros, impostos gerais e sobre serviços, taxas, licenças, despesas com recolhimento e transporte do lixo, lucro da Contratada, bem como quaisquer outras despesas necessárias para a boa execução e pleno desenvolvimento dos serviços;

**19.2.2** Os preços deverão ser desdobrados em suas composições básicas, tais como: mão-de-obra, materiais, equipamentos administrativos, leis sociais, vale-transporte, vale-refeição/alimentação, uniformes, etc., conforme roteiro apresentado na planilha de composição do preço (ANEXO IV do TR);

**19.2.3** Os valores do Vale-Transporte e Vale-alimentação/Refeição serão indenizados pelo efetivamente despendido pela CONTRATADA, ou seja, a diferença entre o valor do preço da passagem e/ou valor facial do vale-refeição/alimentação e o que for descontado do empregado, multiplicado pelo número de beneficiários conforme demonstrativo dos custos do vale-transporte e vale-refeição/alimentação, que deverá ser entregue com a Nota Fiscal;

**19.2.4** Os Vales-transporte e os vales-alimentação/Refeição deverão ser entregues ao empregado até o 1º dia útil do mês em que os mesmos serão utilizados em número suficiente para os dias úteis do mês;

**19.2.5** Vale-transporte estará limitado ao custo da passagem.

## 20. DO EFETIVO MÍNIMO





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

20.1 As propostas deverão mencionar o efetivo mínimo por postos de trabalho que a Licitante pretende utilizar por turno em consonância à legislação específica.

20.2 No ANEXO II, encontra-se a planilha (quadro) de postos e efetivo mínimo estimado pela CBTU, que serve tão somente como orientação às Licitantes.

## 21. DA CLÁUSULA DE FORÇA MAIOR

21.1 Contrato deverá prever cláusula de força maior que defina responsabilidade quanto à questão de paralisações por greve e aquelas definidas por lei.

21.2 No caso de greve do pessoal da CONTRATANTE, o serviço prestado pela CONTRATADA deverá ser mantido.

## 22. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

### 22.1 SIGILOSO

## 23. DA FISCALIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO FISCAL, TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA.

Para fins de acompanhamento do adimplemento de suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, a CONTRATADA deverá:

23.1 Entregar, junto com a fatura do mês da prestação dos serviços, ao setor responsável pela fiscalização do CONTRATO, as cópias autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas de originais para conferência pelo servidor que as receber – dos seguintes documentos:

23.1.1 Guia do Recolhimento do INSS quitada, no mesmo valor correspondente na GFIP;

23.1.2 Guia de recolhimento do FGTS quitada, no mesmo valor correspondente na GFIP;

23.1.3 GFIP correspondente as guias de recolhimento do INSS e FGTS, discriminando o nome de cada um dos empregados beneficiados, que conste como tomador Superintendência de Trens Urbanos de Recife, na modalidade "BRANCO" e das atualizações que houver;

23.1.4 Protocolo de envio do(s) arquivo(s) da CONECTIVIDADE SOCIAL referente à(s) GFIP transmitida(s);

23.1.5 Folha de pagamento analítica referente ao mês da prestação dos serviços, em que conste como tomadora a Superintendência de Trens Urbanos de Recife, acompanhada de cópias dos recibos de depósitos bancários (relatório de retorno do depósito bancário) ou contracheques assinados pelos empregados;

23.1.6 Comprovante de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, etc), relativos ao mês da prestação dos serviços;

23.2 A documentação constante do item 23.1 acima deverá, no primeiro mês da prestação dos serviços, estar acompanhada de cópias autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas de originais para conferência pelo servidor que as receber – da seguinte documentação adicional:

23.2.1 Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, RG e CPF, com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

**23.2.2** CTPS, devidamente anotadas pela CONTRATADA, dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

**23.2.3** Exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços.

**23.3** A documentação constante no item **23.1** acima deverá, no último mês de prestação dos serviços (extinção ou rescisão do Contrato), estar acompanhada de cópias autenticadas em cartório - ou cópias simples acompanhadas de originais para conferência pelo servidor que as receber - da seguinte documentação adicional:

**23.3.1** Notificação de aviso prévio aos empregados desligados;

**23.3.2** Termos de rescisão dos Contratos de trabalho dos empregados utilizados na prestação dos serviços Contratados, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;

**23.3.3** Exames médicos demissionais dos empregados desligados;

**23.3.4** Comprovantes de pagamento das verbas rescisórias;

**23.3.5** CTPS, devidamente anotadas pela CONTRATADA, dos empregados demitidos;

**23.3.6** Guias de recolhimento rescisório da contribuição previdenciária e do FGTS;

**23.3.7** Extratos de depósitos feitos nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado demitido.

**23.4** As inconsistências ou dúvidas verificadas na documentação entregue terão o prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento da diligência pela CONTRATADA, para serem formal e documentalmente esclarecidas.

**23.5** Uma vez recebida a documentação, o fiscal do contrato deverá apor a data de entrega, assiná-la e caso necessário encaminhá-la ao Serviço de Administração para análise.

**23.6** O descumprimento reiterado das disposições acima e a manutenção da CONTRATADA em situação irregular perante as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias implicará rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades e demais cominações legais.

## **24. DA APRESENTAÇÃO DAS PLANILHAS E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**24.1** A licitante deverá preencher, além da "Planilha de Custos e Formação de Preços" para cada profissional, o "Modelo de Proposta de Preços, nos termos do Anexo IV deste Termo de Referência, observados os custos efetivos e as demais adaptações específicas para a categoria/profissional.

**24.2** No preço proposto deverão estar inclusas todas as despesas com salários, leis sociais, trabalhistas, seguros, impostos, taxas e contribuições, transporte, alimentação, despesas administrativas, despesas com recolhimento e transporte do lixo e lucros e demais insumos necessários à sua composição.

**24.2.1** Os custos de vale-refeição deverão ter como base as condições estabelecidas nas Convenções Coletivas de Trabalho celebradas pelo Sindicato da respectiva categoria.

**24.2.2** O vale-transporte deverá ser concedido pela licitante vencedora aos empregados de acordo com o Decreto nº 10.854, de 10/11/2021, no valor referente ao itinerário de cada funcionário, observadas as demais disposições insertas nas Convenções Coletivas de Trabalho.





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-006 Recife, Brasil  
Telefone: (01) 2102 8500 FAX: 3455 4422

**24.3** A contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 81 da Lei nº 13.303/2016.

**24.3.1** O disposto no caput deve ser observado ainda para os custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale-transporte.

**24.3.2** Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na Lei nº 13.303/2016.

**24.4** O tipo de assistência médica e odontológica ofertado aos profissionais será aquele previsto em leis, normativos ou nas **Convenções Coletivas de Trabalho**, devendo tais gastos serem inseridos como parte dos custos da prestação dos serviços (**Insumos de Mão-de-Obra**).

**24.5** Na hipótese em que a lei, o normativo ou as **Convenções Coletivas de Trabalho** indicadas neste Termo de Referência forem silentes a respeito dos benefícios aqui tratados, ou mesmo nos casos em que **inexistir lei ou norma específica**, e havendo inserção na proposta de valor referente ao vale-alimentação, assistência médica e odontológica e outros, **a licitante deverá apresentar os documentos comprobatórios/memórias de cálculo que serviram de base para a definição desses valores em sua planilha.**

**24.6** A não apresentação dos documentos comprobatórios citados neste subitem **resultará na desclassificação da proposta.**

**24.7** Não há previsão de horas extras para quaisquer dos cargos previstos neste Termo de Referência.

**24.8** As propostas **deverão conter indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas que regem a categoria profissional** que executará os serviços e a respectiva data base e vigência, com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO, segundo disposto da Instrução Normativa MPDG nº 05/2017.

**24.8.1** A ausência da indicação dos **sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas**, exigida neste subitem, a qual **inviabilize ou dificulte a análise das planilhas** por parte da área técnica da CBTU/STU-REC, **poderá acarretar a desclassificação da proposta da LICITANTE.**

**24.8.2** O **salário-base e os demais benefícios de cada profissional** deverão ser **definidos com base nas disposições constantes deste Termo de Referência, sob pena de desclassificação.**

**24.9** **Deverão ser observados**, quando do preenchimento da planilha de custos e formação de preços, os **valores, percentuais e benefícios exigidos em normas gerais e específicas aplicáveis**, em especial aqueles estabelecidos na **legislação vigente relativo ao recolhimento dos encargos sociais** (tais como INSS, Sesi ou Sesc, Senai ou Senac, Incra, Salário Educação, FGTS, Seguro Acidente de Trabalho/RAT/INSS, SEBRAE, Férias, 13º Salário e outros).

**24.9.1** Na formulação de sua proposta, a empresa **deverá observar ainda o regime de tributação ao qual está submetida**, inclusive no tocante à incidência das alíquotas de ISS, PIS e COFINS sobre seu faturamento, conforme as Leis nº 10.637/2002 e 10.833/2003 (**Acórdão TCU Plenário nº 2.647/2009**).

**24.9.2** As empresas deverão observar as disposições do **Decreto nº 6.957/2009** e outras que porventura tenham sido editadas até o momento da formulação de sua proposta, devendo aplicar o **Fator Acidentário de Prevenção - FAP para o seu CNPJ**, definido pelo Ministério da Previdência Social.





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2162 8500 FAX: 3455 4422

**24.9.3** A licitante deve preencher o item "Riscos Ambientais do Trabalho - RAT" da planilha de custos e formação de preços **considerando o valor de seu FAP, a ser comprovado no envio de sua proposta adequada ao lance vencedor, mediante apresentação da GFIP ou outro documento apto a fazê-lo.**

**24.9.4** Considerando-se as determinações do TCU, a eventual inclusão do item "Reserva Técnica" na planilha de custos e de formação de preços **deverá estar acompanhada da indicação expressa dos custos que serão cobertos por tal item.** A não disponibilização de tal informação, com a proposta e planilhas apresentadas, acarretará a necessidade de realização de diligência, sendo que o não atendimento da mesma ou o atendimento não satisfatório acarretará a desclassificação da proposta.

**24.9.5** Os custos referentes ao item "Treinamento/Capacitação/Reciclagem", considerando o entendimento esposado pelo TCU, ratificado pela Assessoria Jurídica desta CBTU/STU-REC, **deverão estar contemplados no percentual de "Despesas Operacionais/Administrativas" ("Demais Componentes").**

## 25. DAS SANÇÕES

**25.1** As sanções administrativas serão aplicadas em conformidade com o disposto na Lei 13.303/2016, Regulamento Interno de Licitações, contratações diretas, Contratos e Convênios, da CBTU – RILC/CBTU e Instrumento contratual.

## 26. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL

**26.1** O(s) atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica deve(m) comprovar, no mínimo, a prestação dos serviços em 18 (dezoito) postos de trabalho;

**26.2** Será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a 03 (três) anos;

**26.2.1** Entende-se como compatível com o objeto pretendido aquele que envolva a gestão de mão de obra em regime de dedicação exclusiva pela licitante.

**26.3** É admitida a apresentação de atestados referentes a períodos sucessivos não contínuos, para fins da comprovação de que trata o item 26.2 acima, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos;

**26.4** Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;

**26.5** Para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

## 27. REQUISITOS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

**27.1** Cabe à CONTRATADA atender todos os requisitos de segurança do trabalho previstos nas Normas Regulamentadoras (NR) aplicáveis às atividades objeto deste CONTRATO, além de fornecer a CBTU, antes do início das atividades, e conforme legislação, às seguintes documentações:

**27.1.1** Cópia do Registro Funcional dos trabalhadores;

**27.1.2** Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) específico para a função, válido (NR 7);

**27.1.3** PRA (NR 9);

**27.1.4** PCMSO (NR 7);

**27.1.5** Comprovante de constituição e treinamento da CIPA;





**Companhia Brasileira de Trens Urbanos**

**STU/REC**

**Superintendência de Trens Urbanos do Recife**

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

**27.1.6** A empresa deve atender aos requisitos de segurança previstos na NR 18;

**27.1.7** As atividades em altura devem atender aos requisitos previstos na NR 35;

**27.1.8** Registro do SESMT (NR 4);

**27.1.9** Fichas de recibo de EPI's com respectivo CA e treinamento de uso correto (NR 6);

**27.1.10** Fichas de informação de Segurança de Produtos Químicos (FISPQ) – NR 26;

**27.1.11** Comprovantes de treinamentos para atividades específicas (Riscos e Medidas de Controle nas atividades desempenhadas, Rotulagem Preventiva e informações de segurança de produtos químicos, curso de trabalho em altura – NR 35, motosserra e outros aplicáveis);

**27.1.12** Laudos de insalubridade e periculosidade nos serviços contratados assinados por Médico do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho;

**27.1.13** Realizar perícia para verificar se existem condições insalubres e/ou perigosas nos serviços contratados emitindo respectivo laudo assinado por Médico do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do trabalho, no máximo até dez dias após a assinatura do Contrato. O custo deste Laudo Pericial, não terá ônus para CONTRATANTE;

**27.1.14** Demais documentos exigidos pela Coordenadoria de Segurança do Trabalho da CBTU.

## **28. DA CONTA - DEPÓSITO VINCULADA**

**28.1** Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MPDG N. 5/2017, as regras acerca da Conta Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MPDG n. 5/2017 são as estabelecidas no presente Edital;

**28.2** A CONTRATANTE deve autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**28.2.1** Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

**28.3** Autorizar o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela contratante em conta - depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo XII da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 2017, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da referida norma.

**28.3.1** O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MPDG nº 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da licitação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:

**28.3.1.1** 13º (décimo terceiro) salário;

**28.3.1.2** Férias e um terço constitucional de férias;

**28.3.1.3** Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa;

**28.3.1.4** Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50960-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 6500 FAX: 3455 4422

**28.3.1.5** Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no Anexo XII da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

**28.3.2** O saldo da conta depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata die, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta licitação e instituição financeira. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.

**28.3.3** Os valores referentes às provisões mencionadas neste edital que sejam retidos por meio da conta depósito, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.

**28.3.4** Em caso de cobrança de tarifa ou encargos bancários para operacionalização da conta depósito, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.

**28.3.5** A empresa contratada poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade contratante para utilizar os valores da conta depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados.

**28.3.5.1** Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.

**28.3.5.2** A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.

**28.3.5.3** A empresa deverá apresentar ao órgão ou entidade contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

**28.3.6** O saldo remanescente dos recursos depositados na conta depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

## 29. DA REPACTUAÇÃO

**29.1** As repactuações do CONTRATO serão permitidas, desde que observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data limite para a apresentação da proposta ou da data do orçamento a que a proposta se referir, ou ainda da data da última repactuação;

**29.2** O interregno mínimo de um ano para a primeira repactuação será contado a partir:

**29.2.1** – da data limite para apresentação das propostas, constante do ato convocatório, em relação aos custos com a execução dos serviços decorrentes do mercado, tais como o custo dos materiais e equipamentos necessários à execução do serviço; ou

**29.2.2** – da data do Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da proposta, quando a variação dos custos for decorrente da mão de obra e estiver vinculada às datas-bases destes instrumentos.

**29.2.3** A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quanto forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajuste dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

*[Handwritten signatures and initials]*





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

**29.3** Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação.

**29.4** A repactuação será precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou da redução dos custos, de acordo com a Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços vigente, devendo ser observada a adequação aos novos preços de mercado e ao limite máximo estabelecido pela GOFIN/COPTE desta STU/REC;

**29.4.1** Com base em ocorrências registradas durante a execução do CONTRATO poderão ser negociados os seguintes itens gerenciáveis: auxílio-doença, licença paternidade, faltas legais, acidente de trabalho, aviso prévio indenizado e indenização adicional.

**29.5** Os efeitos financeiros da repactuação são devidos para os custos da mão-de-obra a partir da data da entrada em vigor da norma coletiva a que estiver obrigada a empresa e, para os demais itens, a contar da data da solicitação, desde que devidamente acompanhada dos documentos comprobatórios, cabendo à parte interessada a iniciativa e o encargo dos cálculos e da demonstração analítica do aumento ou da redução dos custos;

**29.5.1** A não apresentação da documentação comprobatória da variação dos custos ensejará o arquivamento da solicitação.

**29.6** A CONTRATADA poderá exercer, perante a CONTRATANTE, seu direito à repactuação, da data do registro da convenção ou acordo coletivo que fixar o novo salário normativo da categoria profissional até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que, se não o fizer de forma tempestiva, e, por via de consequência, prorrogar o CONTRATO sem pleitear a respectiva repactuação, ocorrerá à preclusão de seu direito de repactuar. (Acórdão nº 1.828/2008 – TCU/Plenário);

**29.6.1** As repactuações a que a CONTRATADA fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato, também serão objeto de preclusão com o encerramento do CONTRATO.

**29.7** É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva;

**29.8** Quando da solicitação da repactuação, esta somente será concedida mediante negociação entre as partes, considerando-se:

**29.8.1** Os preços praticados no mercado e em outros contratos da Administração;

**29.8.2** As particularidades do contrato em vigência;

**29.8.3** O novo acordo ou convenção coletiva das categorias profissionais;

**29.8.4** A nova planilha com a variação dos custos apresentada;

**29.8.5** Indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes;

**29.8.6** A disponibilidade orçamentária da CONTRATANTE.

**29.9** No caso de repactuação, será lavrado APOSTILAMENTO ao contrato vigente;

**29.10** A CONTRATANTE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela CONTRATADA;

**29.11** Os novos valores contratuais decorrentes da repactuação produzirão efeitos:

**29.11.1** A partir da assinatura do termo de apostilamento;

**29.11.2** Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

**29.11.3** Em data anterior à repactuação, somente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão-de-obra e estiver vinculada a instrumento legal, acordo, convenção ou sentença normativa, podendo





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478

CEP 50900-000 Recife, Brasil

Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

a data estipulada no instrumento para o início dos efeitos financeiros do reajuste salarial ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras;

29.12 No caso do previsto no subitem 29.11.3 desta cláusula, o pagamento retroativo deverá ser concedido exclusivamente para os itens que motivaram a retroatividade e apenas em relação à diferença porventura existente;

29.13 A CONTRATANTE deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação vantajosa;

29.14 A CONTRATANTE poderá prever o pagamento retroativo do período em que a proposta de repactuação permaneceu sob sua análise, por meio de Termo de Reconhecimento de Dívida;

29.15 Na hipótese do item anterior, o período em que a proposta permaneceu sob análise da CONTRATANTE será contado como tempo decorrido para fins de contagem da anualidade da próxima repactuação.

### 30. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL.

30.1 A CONTRATADA prestará garantia correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, podendo, nos termos do parágrafo primeiro, do art. 70, da Lei nº 13.303/2016, optar pelas modalidades relacionadas abaixo:

30.1.1. Caução em dinheiro: deverá ser depositada na Caixa Econômica Federal — CEF, em conta específica com correção monetária, em favor da CBTU, conforme orientação da gestão do contrato;

30.1.2. Seguro-garantia: a apólice de seguro deverá ser emitida por instituição autorizada pela Superintendência de Seguros Privados — SUSEP, a operar no mercado securitário;

30.1.3. Fiança bancária: a Carta de Fiança deverá ser emitida por instituição financeira autorizada pelo Banco Central do Brasil — BACEN, a funcionar no Brasil.

30.2. A CONTRATADA deverá apresentar à CBTU o comprovante de prestação da garantia, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data do protocolo de entrega da via do contrato assinado.

30.2.1. A CONTRATADA poderá solicitar por escrito, com as devidas justificativas, antes do término do prazo acima mencionado, a prorrogação do prazo para a apresentação da garantia, por igual período, por uma única vez, cujo o deferimento ficará a critério da CBTU, mediante anuência da gestão do contrato.

30.3. A garantia prestada assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

30.3.1. prejuízos advindos pelo descumprimento do objeto do contrato e/ou do inadimplemento das demais obrigações nele previstas;

30.3.2. as multas sancionatórias aplicadas pela CBTU à CONTRATADA; e

30.3.3. obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS de qualquer natureza não cumpridas pela CONTRATADA.

30.4. Não serão aceitas garantias na modalidade seguro-garantia em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nos subitens 9.3.1 a 9.3.3, do item anterior.

30.5. Na hipótese de a garantia se consolidar por meio de seguro-garantia ou fiança bancária, estes deverão ter validade de, no mínimo, 90 (noventa) dias além do vencimento do prazo contratual, quando então o





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

instrumento será devolvido à CONTRATADA após a verificação do cumprimento de todas as obrigações contratuais e emissão do ferino de Encerramento do Contrato

**30.6.** Quando a garantia se consolidar através de seguro-garantia, a CONTRATADA deverá comprovar o pagamento integral do prêmio.

30.6.1. A apólice de seguro deverá prever expressamente a responsabilidade da seguradora por todas e quaisquer multas de caráter sancionatório aplicada à CONTRATADA.

**30.7.** A CBTU oferecerá modelo de Carta de Fiança, onde constará a renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem previsto no art. 827, nos termos do inciso 1, do art. 828, ambos do Código Civil Brasileiro.

30.7.1. À garantia prestada mediante fiança bancária aplica-se, ainda, as regras previstas nos artigos 835 a 839, do Código Civil Brasileiro.

**30.8.** A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia, previsto no item 30.2 desta Cláusula, acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor total do contrato, por dia de atraso, até o limite máximo de 5%a (cinco por cento).

**30.9.** O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a CBTU a promover a rescisão do contrato, por descumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas deste contrato, nos termos do art. 68, inciso VII, da Lei nº 13.303/2016 e dos artigos 239 e 240, 1, do RILC/CBTU.

**30.10.** Em caso de alteração do valor contratual, prorrogação do prazo de vigência, utilização total ou parcial da garantia pela CBTU ou, ainda, em outras situações que impliquem em perda ou insuficiência da garantia, a CONTRATADA deverá providenciar a complementação ou substituição da garantia prestada no prazo determinado pela CBTU, observadas as condições originais para aceitação da garantia estipulada nesta Cláusula.

**30.11.** O garantidor deverá declarar expressamente que tem plena ciência dos termos do edital e das cláusulas contratuais.

**30.12.** Será considerada extinta a garantia:

30.12.1. Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento da importância em dinheiro depositada a título de garantia, acompanhada de declaração da CBTU;

30.12.2. No prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência, caso a CBTU não comunique a ocorrência de sinistros,

30.12.3. Em ambos os casos previstos nos subitens anteriores, deverá ser emitido pela CBTU o Termo de Encerramento, cientificando que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato.

**30.13.** A CBTU não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

30.13.1. Caso fortuito ou força maior;

30.13.2. Alteração, sem prévio conhecimento da seguradora ou do fiador;

30.13.3. Descumprimento das obrigações pela CONTRATADA decorrentes de atos ou fatos praticados pela CBTU;

30.13.4. Atos ilícitos dolosos praticados pelos empregados da CBTU.

**30.14.** Caberá a própria CBTU apurar a isenção da responsabilidade prevista nos subitens 30.13.3 e 30.13.4 desta Cláusula, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pela CBTU.

JM

ATA 22





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478

CEP 50900-000 Recife, Brasil

Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

30.15. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas no item 30.13 desta Cláusula.

### 31. DO CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO E PARCELAMENTO.

31.1 Trata-se de processo de natureza contínua com dedicação exclusiva de mão de obra, o cronograma físico-financeiro será o valor do contrato global, dividido pelo número de meses, neste caso, dividido por 30 (trinta), ou seja, a empresa receberá mensalmente 3,33% do valor global do contrato, se não houver nenhuma glosa.

#### CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

| EVENTO     | 1     | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    | 13    | 14    | 15    | 16    |
|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| FÍSICO     | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% |
| FINANCEIRO |       | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% |

| EVENTO     | 17    | 18    | 19    | 20    | 21    | 22    | 23    | 24    | 25    | 26    | 27    | 28    | 29    | 30    | 31    |
|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| FÍSICO     | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% |       |
| FINANCEIRO | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% | 3,33% |

### 32. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA DA PROPOSTA

32.1 Por tratar-se de serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra, será vencedora a que apresentar MENOR PREÇO GLOBAL e atender todas às exigências do instrumento convocatório. (EDITAL).

### 33. DO REGIME DE EXECUÇÃO

33.1 Por tratar-se de serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra, o serviço será executado através de empreitada por preço GLOBAL.

### 34. COOPERATIVAS E CONSÓRCIOS

34.1 Poderão participar empresas consorciadas, bem como cooperativa, desde que atendam às normas das legislações vigentes, especialmente às definidas nos artigos 10 a 13 da IN 05/2017 SEGES/MDPG.

### 35. SUBCONTRATAÇÃO

35.1 O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), que deverá ser previsto nos respectivos instrumentos convocatório e contratual.

35.2 A empresa subcontratada deverá atender, em relação ao objeto da subcontratação, as mesmas exigências de habilitação, em especial a qualificação técnica impostas a licitante vencedora.

### 36. DA SUSTENTABILIDADE





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

**36.1 A CONTRATADA** adotará as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:

**36.1.1** Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;

**36.1.2** Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

**36.1.3** Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

**36.1.4** Atender a legislação, no que se refere a aplicação de pesticidas, observando as Normas de Segurança quanto a sua atuação sobre o meio ambiente e a saúde humana;

**36.1.5 A CONTRATADA** obriga-se a adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

**36.1.5.1** Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

**36.1.5.2** Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

**36.1.5.3** Racionalização/economia no consumo de energia, especialmente elétrica e água;

**36.1.5.4** Treinamento/capacitação periódica dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdício/poluição;

**36.1.5.5** Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados na atividade.

## **37. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**37.1** Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que o Pregoeiro porventura julgar necessários.

**37.2** A participação neste Processo implica na aceitação integral e irretratável das normas do Edital e anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem.

## **Observações:**

(1) As planilhas de composição de custos e formação de preços que compõem o processo são **meramente estimativas, cabendo ao licitante preenchê-las e apresentá-las, em conformidade com a sua realidade e com o previsto neste edital.**

(2) Conforme Acórdão 1.595/2006 – Plenário - TCU, o Imposto de Renda de Pessoa Jurídica – IRPJ e a Contribuição Social sobre o Lucro – CSLL não podem ser repassados para a CONTRATANTE, pois são tributos de natureza direta e personalística, que oneram diretamente a CONTRATADA.

(3) Os tributos (ISS, COFINS e PIS) foram definidos utilizando o regime de tributação de Lucro Presumido, o licitante deve elaborar sua proposta e, por conseguinte, suas planilhas de composição de custos e formação de preços com base no regime de tributação ao qual estará submetido durante a execução do contrato.





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

(4) Considerando que as planilhas de composição de custos e formação de preços são meramente estimativas, no que concerne ao RAT e seu cálculo, deve-se advertir que, nos termos do inciso II do artigo 22 da Lei n. 8.212/1991, ele é definido com base na atividade preponderante da empresa, e não com base em cada atividade desempenhada por ela.

(5) Caso o proponente apresente valores ou índices diversos dos utilizados nas planilhas estimativas constantes deste processo, deverá apresentar respectiva justificativa e memória de cálculo.

(6) Todos os materiais e equipamentos fornecidos pela contratada, que tiverem sido planilhados e pagos pela contratante pelo valor total de material ou equipamento, serão de propriedade da contratante conforme prazo estipulado em planilha, salvo acordo entre as partes e estado de conservação dos mesmos.

(7) CATSER do objeto a ser contratado é controle de acesso – Bilheteiro 24961.

Juliano Rodrigues de A. Montano  
Engenheiro Ambiental

ENGENHEIRO AMBIENTAL

Roberto Ferreira Lima  
Gerência Operacional  
GOAPO Apoio Operacional - GOAPO  
CBTU / STU - REC

Senna Costa  
Gerência Operacional - Estações  
GOEST  
CBTU / STU - REC

GIOPE

Ana Carolina Santos Peixoto  
Robalinho de Barros  
04.791.213/0001-30





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

## LISTA DE ANEXOS

ANEXO I - FORMULÁRIOS

ANEXO II - PLANILHAS DE POSTOS DE SERVIÇOS

ANEXO III - PLANILHA DE MATERIAL E APARELHAMENTO ADMINISTRATIVO

ANEXO IV - PLANILHAS DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E CÁLCULOS DO VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50906-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

## ANEXO I

## FORMULÁRIOS

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



|  |  |             |          |
|--|--|-------------|----------|
| <b>- R M B -</b>                                 |  | NUM. GAVETA | NUM. RMB |
| <b>RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO NAS BILHETERIAS</b> |  | ESTACAO     | DATA     |

| VENDA DE BILHETES - TURNO MANHÃ      |                    |                             |                 |                    |            |            |                  |
|--------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------|--------------------|------------|------------|------------------|
| Item                                 | Tipo / Produto     | Saldo Inicial (-)           | Saldo Final (-) | Trocas (=)         | Vendas (x) | Tarifa (-) | Valor das Vendas |
| 01                                   | Cartão Unitário    |                             |                 |                    |            |            |                  |
| 02                                   | Recarga Múltiplo   |                             |                 |                    |            |            |                  |
| 03                                   | Cartão Mult. Vazio |                             |                 |                    |            |            |                  |
| 04                                   | Bilhete Edmonson   |                             |                 |                    |            |            |                  |
| 05                                   | Recarga M-10       |                             |                 |                    |            |            |                  |
| 06                                   |                    |                             |                 |                    |            |            |                  |
| Entrega de Bilhetes (Chefe de Posto) |                    | Recebimento de Bilhetes (M) |                 | Total Dinheiro     |            |            |                  |
| Nome                                 |                    | Nome                        |                 | Total Pix/Deb/Cred |            |            |                  |
| Matrícula                            |                    | Matrícula                   |                 | Valor Vendido      |            |            |                  |
| Rubrica                              |                    | Rubrica                     |                 | Diferença (+/-)    |            |            |                  |
| <b>- GDV -</b>                       |                    | Nº MALOTE 1                 |                 | Nº MALOTE 2        |            | ESTACAO    | DATA             |
| GUIA DE DEPÓSITO DE VALORES          |                    |                             |                 |                    |            |            |                  |

| VENDA DE BILHETES - TURNO TARDE |                  |  |                 |                    |            |            |                  |
|---------------------------------|------------------|--|-----------------|--------------------|------------|------------|------------------|
| Item                            | Tipo / Produto   | Saldo Inicial (-)                      | Saldo Final (-) | Trocas (=)         | Vendas (x) | Tarifa (-) | Valor das Vendas |
| 01                              | Cartão Unitário  |  |                 |                    |            |            |                  |
| 02                              | Recarga Múltiplo |  |                 |                    |            |            |                  |
| 03                              | C. Mult. Vazio   |  |                 |                    |            |            |                  |
| 04                              | Bilhete Edmonson |  |                 |                    |            |            |                  |
| 05                              | Recarga M-10     |  |                 |                    |            |            |                  |
| 06                              |                  |  |                 |                    |            |            |                  |
| Recebimento de Bilhetes (T)     |                  | Devolução de Bilhetes (Chefe de Posto) |                 | Total Dinheiro     |            |            |                  |
| Nome                            |                  | Nome                                   |                 | Total Pix/Deb/Cred |            |            |                  |
| Matrícula                       |                  | Matrícula                              |                 | Valor Vendido      |            |            |                  |
| Rubrica                         |                  | Rubrica                                |                 | Diferença (+/-)    |            |            |                  |
| <b>- GDV -</b>                  |                  | Nº MALOTE 1                            |                 | Nº MALOTE 2        |            | ESTACAO    | DATA             |
| GUIA DE DEPÓSITO DE VALORES     |                  |  |                 |                    |            |            |                  |

COD. 21.003 - RMB-GDV

|  |           |           |        |
|--|-----------|-----------|--------|
| <b>- GDV -</b>                         |           | Nº GAVETA | Nº RMB |
| GUIA DE DEPÓSITO DE VALORES            |           | ESTACAO   | DATA   |
| DECLARAÇÃO DE VALORES                  |           |           |        |
| VALOR EM ESPECIE                       |           |           |        |
|  |           |           |        |
| TOTAL DEPOSITADO (BILHETEIRO)          |           |           |        |
| TOTAL CONFERIDO (TESOURARIA)           |           |           |        |
| DIFERENÇA (Depositado - Conferido) +/- |           |           |        |
| NUM. MALOTE                            | ESTACAO   | DATA      |        |
| NOME                                   | MATRICULA | RUBRICA   |        |

|  |           |           |        |
|--|-----------|-----------|--------|
| <b>- GDV -</b>                         |           | Nº GAVETA | Nº RMB |
| GUIA DE DEPÓSITO DE VALORES            |           | ESTACAO   | DATA   |
| DECLARAÇÃO DE VALORES                  |           |           |        |
| VALOR EM ESPECIE                       |           |           |        |
|  |           |           |        |
| TOTAL DEPOSITADO (BILHETEIRO)          |           |           |        |
| TOTAL CONFERIDO (TESOURARIA)           |           |           |        |
| DIFERENÇA (Depositado - Conferido) +/- |           |           |        |
| NUM. MALOTE                            | ESTACAO   | DATA      |        |
| NOME                                   | MATRICULA | RUBRICA   |        |

|  |           |           |        |
|--|-----------|-----------|--------|
| <b>- GDV -</b>                         |           | Nº GAVETA | Nº RMB |
| GUIA DE DEPÓSITO DE VALORES            |           | ESTACAO   | DATA   |
| DECLARAÇÃO DE VALORES                  |           |           |        |
| VALOR EM ESPECIE                       |           |           |        |
|  |           |           |        |
| TOTAL DEPOSITADO (BILHETEIRO)          |           |           |        |
| TOTAL CONFERIDO (TESOURARIA)           |           |           |        |
| DIFERENÇA (Depositado - Conferido) +/- |           |           |        |
| NUM. MALOTE                            | ESTACAO   | DATA      |        |
| NOME                                   | MATRICULA | RUBRICA   |        |



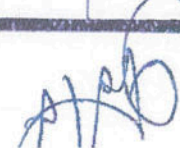
|  |           |           |        |
|--|-----------|-----------|--------|
| <b>- GDV -</b>                         |           | Nº GAVETA | Nº RMB |
| GUIA DE DEPÓSITO DE VALORES            |           | ESTACAO   | DATA   |
| DECLARAÇÃO DE VALORES                  |           |           |        |
| VALOR EM ESPECIE                       |           |           |        |
|  |           |           |        |
| TOTAL DEPOSITADO (BILHETEIRO)          |           |           |        |
| TOTAL CONFERIDO (TESOURARIA)           |           |           |        |
| DIFERENÇA (Depositado - Conferido) +/- |           |           |        |
| NUM. MALOTE                            | ESTACAO   | DATA      |        |
| NOME                                   | MATRICULA | RUBRICA   |        |

COD. 21.003 - RMB-GDV

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



| CONTROLE DE DEPÓSITOS<br>E RETIRADAS DE MALOTE<br>-DRM-  |      |           |        |             |            | NÚMERO     |            |             |
|--|------|-----------|--------|-------------|------------|------------|------------|-------------|
|  |      |           |        |             |            | ESTACÃO    | DATA       |             |
| ITEM   | HORA | SIL       | MALOTE | DEPOSITANTE |            | TESTEMUNHA |            | VALOR       |
|  |      |           |        | MATRÍCULA   | ASSINATURA | MATRÍCULA  | ASSINATURA |             |
| 01   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 02   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 03   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 04   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 05   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 06   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 07   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 08   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 09   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 10   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 11   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 12   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 13   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 14   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 15   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 16   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 17   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 18   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 19   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 20   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 21   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 22   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 23   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 24   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 25   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 26   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 27   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 28   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 29   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 30   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 31   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| 32   |      |           |        |             |            |            |            |             |
| TOTAL  |      |           |        |             |            |            |            |             |
| Em ____/____/____ AS ____:____hs Assistimos a Abertura do Cofre<br>situado na Estação ____ e verificamos a existência de ____<br>(____) Malotes, conforme descrição acima. |      |           |        |             |            |            |            | OBSERVAÇÕES |
| ENTREGUEI  |      |           |        |             |            |            |            |             |
| NOME   |      | MATRÍCULA |        | ASSINATURA  |            |            |            |             |
|  |      |           |        |             |            |            |            |             |
|  |      |           |        |             |            |            |            |             |
| RECEBI   |      |           |        |             |            |            |            | OBSERVAÇÕES |
| NOME   |      | MATRÍCULA |        | ASSINATURA  |            |            |            |             |
|  |      |           |        |             |            |            |            |             |





*[Handwritten signature]*

| DATA  |  | LOCAL |  | CATEGORIA |  | DE |  | AS |  | FOLHA |  |
|---|--|-------|--|-----------|--|----|--|----|--|-------|--|
| <div>RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA</div> <div>- RDO -</div> |  |       |  |           |  |    |  |    |  |       |  |





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478

CEP 50900-000 Recife, Brasil

Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

## ANEXO II

### POSTOS DE SERVIÇOS

In the bottom right corner, there are several handwritten signatures and initials in blue ink. One signature is large and stylized, while others are smaller and more compact. There is also a small circular stamp or mark near the top right of this group of signatures.





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

## POSTOS DE SERVIÇOS

| ITEM | ESTAÇÕES               | NÚMERO DE POSTOS |       |
|------|------------------------|------------------|-------|
|      |                        | MANHÃ            | TARDE |
| 01   | AFOGADOS               | 2                | 2     |
| 02   | IPIRANGA               | 2                | 2     |
| 03   | MANGUEIRA              | 2                | 2     |
| 04   | SANTA LUZIA            | 2                | 2     |
| 05   | WERNECK                | 1                | 1     |
| 06   | BARRO                  | 1                | 1     |
| 07   | TEJIPIÓ                | 2                | 2     |
| 08   | COQUEIRAL              | 2                | 2     |
| 09   | CAVALEIRO              | 2                | 2     |
| 10   | FLORIANO               | 2                | 2     |
| 11   | ENGENHO VELHO          | 1                | 1     |
| 12   | JABOATÃO               | 2                | 2     |
| 13   | ALTO DO CÉU            | 2                | 2     |
| 14   | CURADO                 | 2                | 2     |
| 15   | RODOVIÁRIA             | 2                | 2     |
| 16   | COSME E DAMIÃO         | 1                | 1     |
| 17   | CAMARAGIBE             | 2                | 2     |
| 18   | RENDEIRO DE REFEIÇÃO   | 8                | 8     |
| 19   | RENDEIRO DE FOLGA      | 19               | 19    |
| 20   | BILHETEIRO DE INSPEÇÃO | 1                | 1     |
| 21   | CONFERENTE DE VALORES  | 1                | 0     |
| 22   | ENCARREGADO            | 1,5              | 1,5   |
| 23   | TOTAL POR TURNO        | 60,5             | 59,5  |
| 24   | TOTAL GERAL            | 120              |       |

OBS: As escalas e cargas horárias são meramente propositivas, não configurando obrigatoriedade de adoção desde que sejam cumpridas as legislações vigentes e atendidas às necessidades da contratante, podendo às mesmas serem alteradas conforme necessidade contratual durante sua vigência.



Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 473

CEP 50900-000 Recife, Brasil

Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

### ANEXO III

## MATERIAL E APARELHAMENTO ADMINISTRATIVO

*[Handwritten signatures and initials]*





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

| MATERIAL E APARELHAMENTO ADMINISTRATIVO |                  |              |              |                           |                    |                     |                      |                                       |                     |
|---|------------------|--------------|--------------|---------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|---------------------------------------|---------------------|
| ESTAÇÃO                                 | RMB/GDV<br>BLOCO | DRM<br>BLOCO | RDO<br>BLOCO | SACO<br>PLÁSTICO<br>UNID. | LIGA<br>QUILOGRAMA | BOBINA POS<br>UNID. | CALCULADORA<br>UNID. | MÁQUINA<br>CONTAR<br>CARTÕES<br>UNID. | VENTILADOR<br>UNID. |
| AFO                                     | 3                | 1            | 1            | 1.000                     | 1                  | 10                  | 2                    | 1                                     | 2                   |
| IPI                                     | 3                | 1            | 1            | 1.000                     | 1                  | 10                  | 2                    |                                       | 2                   |
| MAG                                     | 3                | 1            | 1            | 1.000                     | 1                  | 10                  | 2                    |                                       | 2                   |
| LUZ                                     | 3                | 1            | 1            | 1.000                     | 1                  | 10                  | 2                    |                                       | 2                   |
| WEK                                     | 2                | 1            | 1            | 1.000                     | 1                  | 10                  | 1                    |                                       | 1                   |
| BAR                                     | 3                | 1            | 1            | 1.000                     | 1                  | 10                  | 2                    |                                       | 2                   |
| TEJ                                     | 2                | 1            | 1            | 1.000                     | 1                  | 10                  | 2                    |                                       | 2                   |
| COQ                                     | 3                | 1            | 1            | 1.000                     | 1                  | 10                  | 2                    |                                       | 3                   |
| CAV                                     | 3                | 1            | 1            | 1.000                     | 1                  | 10                  | 2                    |                                       | 2                   |
| FLO                                     | 2                | 1            | 1            | 1.000                     | 1                  | 10                  | 2                    |                                       | 2                   |
| ENG                                     | 2                | 1            | 1            | 1.000                     | 0,5                | 10                  | 1                    |                                       | 1                   |
| JAB                                     | 3                | 1            | 1            | 1.000                     | 1                  | 20                  | 3                    | 1                                     | 3                   |
| CEU                                     | 2                | 1            | 1            | 1.000                     | 1                  | 10                  | 2                    |                                       | 2                   |
| CDO                                     | 2                | 1            | 1            | 500                       | 0,5                | 10                  | 2                    |                                       | 2                   |
| ROD                                     | 3                | 1            | 1            | 1.000                     | 1                  | 10                  | 2                    |                                       | 2                   |
| COS                                     | 3                | 1            | 1            | 1.000                     | 1                  | 10                  | 2                    |                                       | 2                   |
| GIB                                     | 3                | 1            | 1            | 1.000                     | 1                  | 20                  | 4                    | 1                                     | 4                   |
| TOTAL                                   | 45               | 17           | 17           | 16.500                    | 16                 | 190                 | 36                   | 3                                     | 36                  |



Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 472

CEP 50900-000 Recife, Brasil

Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

## ANEXO IV

### PLANILHAS DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E CÁLCULOS DO VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS - CBTU  
SUPERINTENDÊNCIA DE TRENS URBANOS DO RECIFE - STU/REC  
Gerência Regional I de Administração e Finanças - GIAFI  
Gerência Operacional Financeira - GOFIN  
Coordenadoria Operacional de Programação Financeira e Tesouraria - COPTe

ESTIMATIVA BILHETERIA CENTRO

RESUMO DA PLANILHA

| VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS |                           |                                  |  |  |                          |                                      |
|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------------------|
|                           | Tipo de Serviço (A)       | Valor Proposto por empregado (B) | Quantidade de empregados por posto (C) | Valor Proposto por Posto (D) = (B x C) | Quantidade de Postos (E) | Valor Total do Serviço (F) = (D x E) |
| I                         | Bilheteiro Manhã          | R\$ 0,00                         | 1,50                                   | R\$ 0,00                               | 38                       | R\$ 0,00                             |
| II                        | Bilheteiro Tarde          | R\$ 0,00                         | 1,50                                   | R\$ 0,00                               | 38                       | R\$ 0,00                             |
| III                       | Supervisor Manhã          | R\$ 0,00                         | 1,50                                   | R\$ 0,00                               | 1                        | R\$ 0,00                             |
| IV                        | Supervisor Tarde          | R\$ 0,00                         | 1,50                                   | R\$ 0,00                               | 1                        | R\$ 0,00                             |
| V                         | Bilheteiro Conferente     | R\$ 0,00                         | 1,00                                   | R\$ 0,00                               | 1                        | R\$ 0,00                             |
| VI                        | Bilheteiro Inspeção Manhã | R\$ 0,00                         | 1,00                                   | R\$ 0,00                               | 1                        | R\$ 0,00                             |
| VII                       | Bilheteiro Inspeção Tarde | R\$ 0,00                         | 1,00                                   | R\$ 0,00                               | 1                        | R\$ 0,00                             |
| TOTAL DE EMPREGADOS       |                           |                                  | 120                                    | VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS              |                          | R\$ 0,00                             |

Valor Global da Proposta

|   |  |             |
|---|--|-------------|
|   | Valor Global da Proposta   |             |
|   | Descrição  | Valor (R\$) |
| B | Valor Mensal do serviço  | R\$ 0,00    |
| C | Valor Global da Proposta ( valor mensal serviço X nº meses contrato) | R\$ 0,00    |

Quadro Resumo  
Complemento dos Serviços Bilheteria Centro  
VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

|                            | ESCALA DE TRABALHO        |                                | PREÇO MENSAL DO POSTO (R\$) | NUMERO DE POSTOS | SUBTOTAL (R\$) |
|----------------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------|----------------|
| I                          | Bilheteiro Manhã          | ESCALA 4x2 DAS 5:00 as 14:00h  | -                           | 38               | -              |
| II                         | Bilheteiro Tarde          | ESCALA 4x2 DAS 14:00 as 23:00h | -                           | 38               | -              |
| III                        | Supervisor Manhã          | ESCALA 4x2 DAS 5:00 as 14:00h  | -                           | 1                | -              |
| IV                         | Supervisor Tarde          | ESCALA 4x2 DAS 14:00 as 23:00h | -                           | 1                | -              |
| V                          | Bilheteiro Conferente     | ESCALA 5x2 DAS 8:00 as 17:00h  | -                           | 1                | -              |
| VI                         | Bilheteiro Inspeção Manhã | ESCALA 4x2 DAS 5:00 as 14:00h  | -                           | 1                | -              |
| VII                        | Bilheteiro Inspeção Tarde | ESCALA 4x2 DAS 14:00 as 23:00h | -                           | 1                | -              |
| VALOR TOTAL MENSAL (R\$)   |                           |                                |                             |                  | R\$0,00        |
| VALOR TOTAL 30 MESES (R\$) |                           |                                |                             |                  | R\$0,00        |

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



| Bilheteria Manhã   |  |                  |
|--|--|------------------|
| MÃO-DE-OBRA  |  |                  |
| MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL                              |  |                  |
| Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra |  |                  |
| 1  | Tipo de serviço  | Bilheteiro Manhã |
| 2  | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)              | 5112-20          |
| 3  | Salário Normativo da Categoria Profissional              |                  |
| 4  | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | CC PE000122/2024 |
| 5  | Data base da categoria                                   | 1/1/24           |

| MÓDULO 1: Composição de remuneração |   |  |          |
|-------------------------------------|---|--|----------|
| Composição da remuneração           |   |  |          |
| 1                                   |   |  |          |
| A                                   | Salário Base                                  |  | R\$ 0,00 |
| B                                   | Adicional de Periculosidade                   |  | R\$ 0,00 |
| C                                   | Adicional de Insalubridade                    |  | R\$ 0,00 |
| D                                   | Adicional Noturno                             |  | R\$ 0,00 |
| E                                   | Adicional de Hora Noturna Reduzida            |  | R\$ 0,00 |
| F                                   | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado |  | R\$ 0,00 |
| G                                   | Intervalo Intrajornada                        |  | R\$ 0,00 |
| TOTAL                               |   |  | R\$ 0,00 |

| MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários  |  |        |                 |
|--|--|--------|-----------------|
| Submódulo 2.1 – 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias   |  |        |                 |
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias |        | Valor (R\$)     |
| A  | 13º (Décimo terceiro) Salário                                |        | R\$ 0,00        |
| B  | Férias e Adicional de Férias                                 |        | R\$ 0,00        |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00        |
| Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS) e outras contribuições |  |        |                 |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | (%)    | Valor (R\$)     |
| A  | INSS   | 20,00% | R\$ 0,00        |
| B  | Salário Educação   | 2,50%  | R\$ 0,00        |
| C  | SAT  | 3,24%  | R\$ 0,00        |
| D  | SESC ou Sesi   | 1,50%  | R\$ 0,00        |
| E  | SENAI – SENAC  | 1,00%  | R\$ 0,00        |
| F  | SEBRAE   | 0,60%  | R\$ 0,00        |
| G  | INCRA  | 0,20%  | R\$ 0,00        |
| H  | FGTS   | 8,00%  | R\$ 0,00        |
| TOTAL  |  |        | 37,04% R\$ 0,00 |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários   |  |        |                 |
| A  | Transporte   |        | R\$ 0,00        |
| B  | Auxílio-Refeição / Alimentação                               |        | R\$ 0,00        |
| C  | Assistência Médica e familiar                                |        | R\$ 0,00        |
| D  | Odontologia  |        | R\$ 0,00        |
| E  | Cesta Básica   |        | R\$ 0,00        |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00        |
| Quadro Resumo - Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários   |  |        |                 |
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias |        | R\$ 0,00        |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | 37,04% | R\$ 0,00        |
| 2.3  | Benefícios Mensais e Diários                                 |        | R\$ 0,00        |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00        |

| MÓDULO 3: Provisão para Rescisão |  |  |             |
|----------------------------------|--|--|-------------|
| 3                                | Provisão para rescisão   |  | Valor (R\$) |
| A                                | Aviso prévio indenizado  |  | R\$ 0,00    |
| B                                | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado                         |  | R\$ 0,00    |
| C                                | Multa do FGTS do aviso prévio indenizado                                 |  | R\$ 0,00    |
| D                                | Aviso Prévio Trabalhado  |  | R\$ 0,00    |
| E                                | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado |  | R\$ 0,00    |
| F                                | Multa do FGTS e Contribuição social sobre o aviso Prévio trabalhado      |  | R\$ 0,00    |
|                                  | FGTS (40%)   |  | R\$ 0,00    |
|                                  | Contribuição social (10%)  |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL                            |  |  | R\$ 0,00    |

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



Bilheteria Manhã

| MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente                 |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
| Submódulo 4.1 – Ausências Legais                                     |  |  |             |
| A  | Férias   |  | R\$ 0,00    |
| B  | Ausências Legais   |  | R\$ 0,00    |
| C  | Licença-paternidade  |  | R\$ 0,00    |
| D  | Ausência por acidente de trabalho  |  | R\$ 0,00    |
| E  | Afastamento maternidade – ver submódulo 4.1.1  |  | R\$ 0,00    |
| F  | Outros (Ausência por Doença)   |  | R\$ 0,00    |
| G  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as ausências legais                                       |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00    |
| Submódulo 4.1.1 – Licença Maternidade                                |  |  |             |
| A  | Férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição   |  | R\$ 0,00    |
| B  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição |  | R\$ 0,00    |
| C  | Incidência do submódulo 2.2 sobre a remuneração e 13 salário proporcionais aos 120 dias de reposição     |  | R\$ 0,00    |
| D  | Outros   |  |             |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00    |
| Submódulo 4.2 – Intra jornada  |  |  |             |
| 4.1  | Intra jornada  |  | Valor (R\$) |
| A  | Intervalo para repouso ou alimentação  |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00    |
| Quadro Resumo – Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente |  |  |             |
| 4.1  | Ausências Legais   |  | R\$ 0,00    |
| 4.1.1  | Afastamento maternidade (referência: 120 dias)   |  | R\$ 0,00    |
| 4.2  | Intra jornada  |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00    |

| MÓDULO 5: Insumos Diversos |                  |  |             |
|----------------------------|------------------|--|-------------|
| 5                          | Insumos Diversos |  | Valor (R\$) |
| A                          | Uniformes        |  | R\$ 0,00    |
| B                          | Materiais        |  | R\$ 0,00    |
| C                          | Equipamentos     |  | R\$ 0,00    |
| D                          | Armário Roupeiro |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL                      |                  |  | R\$ 0,00    |

| MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro |                                     |        |             |
|--|-------------------------------------|--------|-------------|
| 6  | Custos Indiretos, Tributos e Lucro  | %      | Valor (R\$) |
| A  | Custos indiretos                    | 0,00%  | R\$ 0,00    |
| B  | Lucro                               | 0,00%  | R\$ 0,00    |
| C  | Tributos                            |        | R\$ 0,00    |
|  | C.1. Tributos Federais (PIS/COFINS) |        |             |
|  |                                     | PIS    | R\$ 0,00    |
|  |                                     | COFINS | R\$ 0,00    |
|  | C.2. Tributos Estaduais (ICMS)      |        |             |
|  |                                     | ICMS   |             |
|  | C.3. Tributos Municipais (ISS)      |        |             |
|  |                                     | ISS    | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |                                     |        | R\$ 0,00    |

| QUADRO -RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO |   |             |
|---------------------------------------|---|-------------|
|                                       | Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | Valor (R\$) |
| A                                     | MÓDULO 1: Composição de remuneração                               | R\$ 0,00    |
| B                                     | MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários         | R\$ 0,00    |
| C                                     | MÓDULO 3: Provisão para Rescisão                                  | R\$ 0,00    |
| D                                     | MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente              | R\$ 0,00    |
| E                                     | MÓDULO 5: Insumos Diversos  | R\$ 0,00    |
|                                       | SUBTOTAL (A+B+C+D+E)  | R\$ 0,00    |
| F                                     | MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro                      | R\$ 0,00    |
| VALOR TOTAL POR EMPREGADO             |   | R\$ 0,00    |

*[Handwritten signatures and initials]*



## Bilheteiro Tarde

## MÃO-DE-OBRA

## MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| 1 | Tipo de serviço  | Bilheteiro Tarde |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)              | 5112-20          |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional              |                  |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | CC PE000122/2024 |
| 5 | Data base da categoria                                   | 1/1/24           |

## MÓDULO 1: Composição de remuneração

|   |   |  |                 |
|---|---|--|-----------------|
| 1 | Composição da remuneração                     |  |                 |
| A | Salário Base                                  |  | R\$ 0,00        |
| B | Adicional de Risco de Vida                    |  | R\$ 0,00        |
| C | Intervalo Intrajornada                        |  | R\$ 0,00        |
| D | Adicional Noturno                             |  | R\$ 0,00        |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida            |  | R\$ 0,00        |
| F | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado |  |                 |
| G | Outros (Reflexo do adicional noturno no DSR)  |  | R\$ 0,00        |
|   | <b>TOTAL</b>                                  |  | <b>R\$ 0,00</b> |

## MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

## Submódulo 2.1 – 13ª (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias

|     |  |  |                 |
|-----|--|--|-----------------|
| 2.1 | 13ª (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias |  | Valor (R\$)     |
| A   | 13ª (Décimo terceiro) Salário                                |  | R\$ 0,00        |
| B   | Férias e Adicional de Férias                                 |  | R\$ 0,00        |
|     | <b>TOTAL</b>   |  | <b>R\$ 0,00</b> |

## Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS) e outras contribuições

|     |                                  |               |                 |
|-----|----------------------------------|---------------|-----------------|
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | (%)           | Valor (R\$)     |
| A   | INSS                             | 20,00%        | R\$ 0,00        |
| B   | Salário Educação                 | 2,50%         | R\$ 0,00        |
| C   | SAT                              | 3,24%         | R\$ 0,00        |
| D   | SESC ou Sesi                     | 1,50%         | R\$ 0,00        |
| E   | SENAI – SENAC                    | 1,00%         | R\$ 0,00        |
| F   | SEBRAE                           | 0,60%         | R\$ 0,00        |
| G   | INCRA                            | 0,20%         | R\$ 0,00        |
| H   | FGTS                             | 8,00%         | R\$ 0,00        |
|     | <b>TOTAL</b>                     | <b>37,04%</b> | <b>R\$ 0,00</b> |

## Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

|   |                                |  |                 |
|---|--------------------------------|--|-----------------|
| A | Transporte                     |  | R\$ 0,00        |
| B | Auxílio-Refeição / Alimentação |  | R\$ 0,00        |
| C | Assistência Médica e familiar  |  | R\$ 0,00        |
| D | CESTA BASICA                   |  | R\$ 0,00        |
|   | <b>TOTAL</b>                   |  | <b>R\$ 0,00</b> |

## Quadro Resumo - Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

|     |  |        |                 |
|-----|--|--------|-----------------|
| 2.1 | 13ª (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias |        | R\$ 0,00        |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições                             | 37,04% | R\$ 0,00        |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários                                 |        | R\$ 0,00        |
|     | <b>TOTAL</b>   |        | <b>R\$ 0,00</b> |

## MÓDULO 3: Provisão para Rescisão

|   |  |       |                 |
|---|--|-------|-----------------|
| 3 | Provisão para rescisão   |       | Valor (R\$)     |
| A | Aviso prévio indenizado  |       | R\$ 0,00        |
| B | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado                         |       | R\$ 0,00        |
| C | Multa do FGTS do aviso prévio indenizado                                 |       | R\$ 0,00        |
| D | Aviso Prévio Trabalhado  | 1,94% | R\$ 0,00        |
| E | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado |       | R\$ 0,00        |
| F | Multa do FGTS e Contribuição social sobre o aviso Prévio trabalhado      |       | R\$ 0,00        |
|   | FGTS (40%)   |       | R\$ 0,00        |
|   | Contribuição social (10%)  |       | R\$ 0,00        |
|   | <b>TOTAL</b>   |       | <b>R\$ 0,00</b> |



Bilheteiro Tarde

| MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente                 |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
| Submódulo 4.1 – Ausências Legais                                     |  |  |             |
| A  | Férias   |  | R\$ 0,00    |
| B  | Ausências Legais   |  | R\$ 0,00    |
| C  | Licença-paternidade  |  | R\$ 0,00    |
| D  | Ausência por acidente de trabalho  |  | R\$ 0,00    |
| E  | Afastamento maternidade -- ver submódulo 4.1.1   |  | R\$ 0,00    |
| F  | Outros (Ausência por Doença)   |  | R\$ 0,00    |
| G  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as ausências legais                                       |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00    |
| Submódulo 4.1.1 – Licença Maternidade                                |  |  |             |
| A  | Férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição   |  | R\$ 0,00    |
| B  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição |  | R\$ 0,00    |
| C  | Incidência do submódulo 2.2 sobre a remuneração e 13 salário proporcionais aos 120 dias de reposição     |  | R\$ 0,00    |
| D  | Outros   |  |             |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00    |
| Submódulo 4.2 – Intra jornada  |  |  |             |
| 4.1  | Intra jornada  |  | Valor (R\$) |
| A  | Intervalo para repouso ou alimentação  |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00    |
| Quadro Resumo - Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente |  |  |             |
| 4.1  | Ausências Legais   |  | R\$ 0,00    |
| 4.1.1  | Afastamento maternidade (referência: 120 dias)   |  | R\$ 0,00    |
| 4.2  | Intra jornada  |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00    |

| MÓDULO 5: Insumos Diversos |                   |  |             |
|----------------------------|-------------------|--|-------------|
| S                          | Insumos Diversos  |  | Valor (R\$) |
| A                          | Uniformes         |  | R\$ 0,00    |
| B                          | Materiais         |  | R\$ 0,00    |
| C                          | Equipamentos      |  | R\$ 0,00    |
| D                          | Outros (veículos) |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL                      |                   |  | R\$ 0,00    |

| MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro |                                     |       |             |
|--|-------------------------------------|-------|-------------|
| 6  | Custos Indiretos, Tributos e Lucro  | %     | Valor (R\$) |
| A  | Custos indiretos                    | 0,00% | R\$ 0,00    |
| B  | Lucro                               | 0,00% | R\$ 0,00    |
| C  | Tributos                            |       | R\$ 0,00    |
|  | C.1. Tributos Federais (PIS/COFINS) |       |             |
|  | PIS                                 |       | R\$ 0,00    |
|  | COFINS                              |       | R\$ 0,00    |
|  | C.2. Tributos Estaduais (ICMS)      |       |             |
|  | ICMS                                |       |             |
|  | C.3. Tributos Municipais (ISS)      |       |             |
|  | ISS                                 |       | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |                                     |       | R\$ 0,00    |

| QUADRO - RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO |   |             |
|--|---|-------------|
|  | Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | Valor (R\$) |
| A                                      | MÓDULO 1: Composição de remuneração                               | R\$ 0,00    |
| B                                      | MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários         | R\$ 0,00    |
| C                                      | MÓDULO 3: Provisão para Rescisão                                  | R\$ 0,00    |
| D                                      | MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente              | R\$ 0,00    |
| E                                      | MÓDULO 5: Insumos Diversos  | R\$ 0,00    |
|  | SUBTOTAL (A+B+C+D+E)  | R\$ 0,00    |
| F                                      | MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro                      | R\$ 0,00    |
|  | VALOR TOTAL POR EMPREGADO   | R\$ 0,00    |

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



Supervisor Manhã

| MÃO-DE-OBRA  |  |                  |
|--|--|------------------|
| MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL                              |  |                  |
| Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra |  |                  |
| 1  | Tipo de serviço  | Supervisor Manhã |
| 2  | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)              | 5101-05          |
| 3  | Salário Normativo da Categoria Profissional              |                  |
| 4  | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | CC PE000122/2024 |
| 5  | Data base da categoria                                   | 1/1/24           |

| MÓDULO 1: Composição de remuneração |   |  |          |
|-------------------------------------|---|--|----------|
| 1                                   | Composição da remuneração                     |  |          |
| A                                   | Salário Base                                  |  | R\$ 0,00 |
| B                                   | Adicional de Periculosidade                   |  | R\$ 0,00 |
| C                                   | Intervalo Intrajornada                        |  | R\$ 0,00 |
| D                                   | Adicional Noturno                             |  | R\$ 0,00 |
| E                                   | Adicional de Hora Noturna Reduzida            |  | R\$ 0,00 |
| F                                   | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado |  | R\$ 0,00 |
| G                                   | Outros (especificar)                          |  | R\$ 0,00 |
| TOTAL                               |   |  | R\$ 0,00 |

| MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários  |  |        |                 |
|--|--|--------|-----------------|
| Submódulo 2.1 – 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias   |  |        |                 |
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias |        | Valor (R\$)     |
| A  | 13º (Décimo terceiro) Salário                                |        | R\$ 0,00        |
| B  | Férias e Adicional de Férias                                 |        | R\$ 0,00        |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00        |
| Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS) e outras contribuições |  |        |                 |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | (%)    | Valor (R\$)     |
| A  | INSS   | 20,00% | R\$ 0,00        |
| B  | Salário Educação   | 2,50%  | R\$ 0,00        |
| C  | SAT  | 3,24%  | R\$ 0,00        |
| D  | SESC ou Sesi   | 1,50%  | R\$ 0,00        |
| E  | SENAI – SENAC  | 1,00%  | R\$ 0,00        |
| F  | SEBRAE   | 0,60%  | R\$ 0,00        |
| G  | INCRA  | 0,20%  | R\$ 0,00        |
| H  | FGTS   | 8,00%  | R\$ 0,00        |
| TOTAL  |  |        | 37,04% R\$ 0,00 |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários   |  |        |                 |
| A  | Transporte   |        | R\$ 0,00        |
| B  | Auxílio-Refeição / Alimentação                               |        | R\$ 0,00        |
| C  | Assistência Médica e familiar                                |        | R\$ 0,00        |
| D  | Odontologia  |        | R\$ 0,00        |
| E  | CESTA BÁSICA   |        | R\$ 0,00        |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00        |

| Quadro Resumo - Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários |  |        |          |
|--|--|--------|----------|
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias |        | R\$ 0,00 |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | 37,04% | R\$ 0,00 |
| 2.3  | Benefícios Mensais e Diários                                 |        | R\$ 0,00 |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00 |

| MÓDULO 3: Provisão para Rescisão |  |       |             |
|----------------------------------|--|-------|-------------|
| 3                                | Provisão para rescisão   |       | Valor (R\$) |
| A                                | Aviso prévio indenizado  |       | R\$ 0,00    |
| B                                | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado                         |       | R\$ 0,00    |
| C                                | Multa do FGTS do aviso prévio indenizado                                 |       | R\$ 0,00    |
| D                                | Aviso Prévio Trabalhado  | 1,94% | R\$ 0,00    |
| E                                | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado |       | R\$ 0,00    |
| F                                | Multa do FGTS e Contribuição social sobre o aviso Prévio trabalhado      |       | R\$ 0,00    |
|                                  | FGTS (40%)   |       | R\$ 0,00    |
|                                  | Contribuição social (10%)  |       | R\$ 0,00    |
| TOTAL                            |  |       | R\$ 0,00    |



## Supervisor Manhã

| MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
| Submódulo 4.1 – Ausências Legais                     |  |  |             |
| A  | Férias   |  | R\$ 0,00    |
| B  | Ausências Legais   |  | R\$ 0,00    |
| C  | Licença-paternidade  |  | R\$ 0,00    |
| D  | Ausência por acidente de trabalho  |  | R\$ 0,00    |
| E  | Afastamento maternidade – ver submódulo 4.1.1  |  | R\$ 0,00    |
| F  | Outros (Ausência por Doença)   |  | R\$ 0,00    |
| G  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as ausências legais                                       |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00    |
| Submódulo 4.1.1 – Licença Maternidade                |  |  |             |
| A  | Férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição   |  | R\$ 0,00    |
| B  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição |  | R\$ 0,00    |
| C  | Incidência do submódulo 2.2 sobre a remuneração e 13 salário proporcionais aos 120 dias de reposição     |  | R\$ 0,00    |
| D  | Outros   |  |             |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00    |
| Submódulo 4.2 – Intra jornada                        |  |  |             |
| 4.1  | Intra jornada  |  | Valor (R\$) |
| A  | Intervalo para repouso ou alimentação  |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00    |

| Quadro Resumo - Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente |  |  |          |
|--|--|--|----------|
| 4.1  | Ausências Legais                               |  | R\$ 0,00 |
| 4.1.1  | Afastamento maternidade (referência: 120 dias) |  | R\$ 0,00 |
| 4.2  | Intra jornada                                  |  | R\$ 0,00 |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00 |

| MÓDULO 5: Insumos Diversos |                  |  |             |
|----------------------------|------------------|--|-------------|
| 5                          | Insumos Diversos |  | Valor (R\$) |
| A                          | Uniformes        |  | R\$ 0,00    |
| B                          | Materiais        |  | R\$ 0,00    |
| C                          | Equipamentos     |  | R\$ 0,00    |
| D                          | Armário Roupeiro |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL                      |                  |  | R\$ 0,00    |

| MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro |                                     |       |             |
|--|-------------------------------------|-------|-------------|
| 6  | Custos Indiretos, Tributos e Lucro  |       |             |
| A  | Custos indiretos                    | %     | Valor (R\$) |
| B  | Lucro                               | 0,00% | R\$ 0,00    |
| C  | Tributos                            | 0,00% | R\$ 0,00    |
|  | C.1. Tributos Federais (PIS/COFINS) |       | R\$ 0,00    |
|  | PIS                                 |       | R\$ 0,00    |
|  | COFINS                              |       | R\$ 0,00    |
|  | C.2. Tributos Estaduais (ICMS)      |       |             |
|  | ICMS                                |       |             |
|  | C.3. Tributos Municipais (ISS)      |       |             |
|  | ISS                                 |       | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |                                     |       | R\$ 0,00    |

| QUADRO - RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO |   |             |
|--|---|-------------|
|  | Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | Valor (R\$) |
| A                                      | MÓDULO 1: Composição de remuneração                               | R\$ 0,00    |
| B                                      | MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários         | R\$ 0,00    |
| C                                      | MÓDULO 3: Provisão para Rescisão                                  | R\$ 0,00    |
| D                                      | MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente              | R\$ 0,00    |
| E                                      | MÓDULO 5: Insumos Diversos  | R\$ 0,00    |
|  | SUBTOTAL (A+B+C+D+E)  | R\$ 0,00    |
| F                                      | MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro                      | R\$ 0,00    |
|  | VALOR TOTAL POR EMPREGADO   | R\$ 0,00    |



Supervisor Tarde

| MÃO-DE-OBRA  |  |                  |
|--|--|------------------|
| MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL                              |  |                  |
| Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra |  |                  |
| 1  | Tipo de serviço  | Supervisor Tarde |
| 2  | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)              | S101-05          |
| 3  | Salário Normativo da Categoria Profissional              |                  |
| 4  | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | CC PE000122/2024 |
| 5  | Data base da categoria                                   | 1/1/24           |

| MÓDULO 1: Composição de remuneração |   |  |          |
|-------------------------------------|---|--|----------|
| 1                                   | Composição da remuneração                     |  |          |
| A                                   | Salário Base                                  |  | R\$ 0,00 |
| B                                   | Adicional de Periculosidade                   |  | R\$ 0,00 |
| C                                   | Intervalo Intrajornada                        |  | R\$ 0,00 |
| D                                   | Adicional Noturno                             |  | R\$ 0,00 |
| E                                   | Adicional de Hora Noturna Reduzida            |  | R\$ 0,00 |
| F                                   | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado |  | R\$ 0,00 |
| G                                   | Outros (especificar)                          |  | R\$ 0,00 |
| TOTAL                               |   |  | R\$ 0,00 |

| MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários  |  |        |                 |
|--|--|--------|-----------------|
| Submódulo 2.1 – 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias   |  |        |                 |
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias |        | Valor (R\$)     |
| A  | 13º (Décimo terceiro) Salário                                |        | R\$ 0,00        |
| B  | Férias e Adicional de Férias                                 |        | R\$ 0,00        |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00        |
| Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS) e outras contribuições |  |        |                 |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | (%)    | Valor (R\$)     |
| A  | INSS   | 20,00% | R\$ 0,00        |
| B  | Salário Educação   | 2,50%  | R\$ 0,00        |
| C  | SAT  | 3,24%  | R\$ 0,00        |
| D  | SESC ou Sesi   | 1,50%  | R\$ 0,00        |
| E  | SENAI – SENAC  | 1,00%  | R\$ 0,00        |
| F  | SEBRAE   | 0,60%  | R\$ 0,00        |
| G  | INCRA  | 0,20%  | R\$ 0,00        |
| H  | FGTS   | 8,00%  | R\$ 0,00        |
| TOTAL  |  |        | 37,04% R\$ 0,00 |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários   |  |        |                 |
| A  | Transporte   |        | R\$ 0,00        |
| B  | Auxílio-Refeição / Alimentação                               |        | R\$ 0,00        |
| C  | Assistência Médica e familiar                                |        | R\$ 0,00        |
| D  | Odontologia  |        | R\$ 0,00        |
| E  | CESTA BÁSICA   |        | R\$ 0,00        |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00        |

| Quadro Resumo - Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários |  |        |          |
|--|--|--------|----------|
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias |        | R\$ 0,00 |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | 37,04% | R\$ 0,00 |
| 2.3  | Benefícios Mensais e Diários                                 |        | R\$ 0,00 |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00 |

| MÓDULO 3: Provisão para Rescisão |  |       |             |
|----------------------------------|--|-------|-------------|
| 3                                | Provisão para rescisão   |       | Valor (R\$) |
| A                                | Aviso prévio indenizado  |       | R\$ 0,00    |
| B                                | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado                         |       | R\$ 0,00    |
| C                                | Multa do FGTS do aviso prévio indenizado                                 |       | R\$ 0,00    |
| D                                | Aviso Prévio Trabalhado  | 1,94% | R\$ 0,00    |
| E                                | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado |       | R\$ 0,00    |
| F                                | Multa do FGTS e Contribuição social sobre o aviso Prévio trabalhado      |       | R\$ 0,00    |
|                                  | FGTS (40%)   |       | R\$ 0,00    |
|                                  | Contribuição social (10%)  |       | R\$ 0,00    |
| TOTAL                            |  |       | R\$ 0,00    |





Supervisor Tarde

| MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente                 |  |        |             |
|--|--|--------|-------------|
| Submódulo 4.1 – Ausências Legais                                     |  |        |             |
| A  | Férias   |        | R\$ 0,00    |
| B  | Ausências Legais   |        | R\$ 0,00    |
| C  | Licença-paternidade  |        | R\$ 0,00    |
| D  | Ausência por acidente de trabalho  |        | R\$ 0,00    |
| E  | Afastamento maternidade – ver submódulo 4.1.1  |        | R\$ 0,00    |
| F  | Outros (Ausência por Doença)   |        | R\$ 0,00    |
| G  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as ausências legais                                       |        | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00    |
| Submódulo 4.1.1 – Licença Maternidade                                |  |        |             |
| A  | Férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição   |        | R\$ 0,00    |
| B  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição |        | R\$ 0,00    |
| C  | Incidência do submódulo 2.2 sobre a remuneração e 13 salário proporcionais aos 120 dias de reposição     |        | R\$ 0,00    |
| D  | Outros   |        | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00    |
| Submódulo 4.2 – Intra jornada  |  |        |             |
| 4.1  | Intra jornada  |        | Valor (R\$) |
| A  | Intervalo para repouso ou alimentação  |        | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00    |
| Quadro Resumo - Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente |  |        |             |
| 4.1  | Ausências Legais   |        | R\$ 0,00    |
| 4.1.1  | Afastamento maternidade (referência: 120 dias)   |        | R\$ 0,00    |
| 4.2  | Intra jornada  |        | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00    |
| MÓDULO 5: Insumos Diversos   |  |        |             |
| 5  | Insumos Diversos   |        | Valor (R\$) |
| A  | Uniformes  |        | R\$ 0,00    |
| B  | Materiais  |        | R\$ 0,00    |
| C  | Equipamentos   |        | R\$ 0,00    |
| D  | Armário Roupeiro   |        | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00    |
| MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro                         |  |        |             |
| 6  | Custos Indiretos, Tributos e Lucro   | %      | Valor (R\$) |
| A  | Custos indiretos   | 0,00%  | R\$ 0,00    |
| B  | Lucro  | 0,00%  | R\$ 0,00    |
| C  | Tributos   |        | R\$ 0,00    |
|  | C.1. Tributos Federais (PIS/COFINS)  |        |             |
|  |  | PIS    | R\$ 0,00    |
|  |  | COFINS | R\$ 0,00    |
|  | C.2. Tributos Estaduais (ICMS)   |        |             |
|  |  | ICMS   |             |
|  | C.3. Tributos Municipais (ISS)   |        |             |
|  |  | ISS    | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00    |
| QUADRO - RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO                               |  |        |             |
|  | Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)  |        | Valor (R\$) |
| A  | MÓDULO 1: Composição de remuneração  |        | R\$ 0,00    |
| B  | MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários  |        | R\$ 0,00    |
| C  | MÓDULO 3: Provisão para Rescisão   |        | R\$ 0,00    |
| D  | MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente   |        | R\$ 0,00    |
| E  | MÓDULO 5: Insumos Diversos   |        | R\$ 0,00    |
|  | SUBTOTAL (A+B+C+D+E)   |        | R\$ 0,00    |
| F  | MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro   |        | R\$ 0,00    |
|  | VALOR TOTAL POR EMPREGADO  |        | R\$ 0,00    |

*[Handwritten signatures and initials]*



## Bilheteiro Inspeção Manhã

| MÃO-DE-OBRA  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
| MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL                              |  |                           |
| Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra |  |                           |
| 1  | Tipo de serviço  | Bilheteiro Inspeção Manhã |
| 2  | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)              | 5112-20                   |
| 3  | Salário Normativo da Categoria Profissional              |                           |
| 4  | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | CC PE000122/2024          |
| 5  | Data base da categoria                                   | 1/1/24                    |

| MÓDULO 1: Composição de remuneração |   |  |          |
|-------------------------------------|---|--|----------|
| Composição da remuneração           |   |  |          |
| 1                                   |   |  |          |
| A                                   | Salário Base                                  |  | R\$ 0,00 |
| B                                   | Adicional de Risco de Vida                    |  | R\$ 0,00 |
| C                                   | Intervalo Intra jornada                       |  | R\$ 0,00 |
| D                                   | Adicional Noturno                             |  | R\$ 0,00 |
| E                                   | Adicional de Hora Noturna Reduzida            |  | R\$ 0,00 |
| F                                   | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado |  | R\$ 0,00 |
| G                                   | Outros (Reflexo do adicional noturno no DSR)  |  | R\$ 0,00 |
| TOTAL                               |   |  | R\$ 0,00 |

| MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários  |  |        |             |
|--|--|--------|-------------|
| Submódulo 2.1 – 13ª (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias   |  |        |             |
| 2.1  | 13ª (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias |        | Valor (R\$) |
| A  | 13ª (Décimo terceiro) Salário                                |        | R\$ 0,00    |
| B  | Férias e Adicional de Férias                                 |        | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00    |
| Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS) e outras contribuições |  |        |             |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | (%)    | Valor (R\$) |
| A  | INSS   | 20,00% | R\$ 0,00    |
| B  | Salário Educação   | 2,50%  | R\$ 0,00    |
| C  | SAT  | 3,24%  | R\$ 0,00    |
| D  | SESC ou Sesi   | 1,50%  | R\$ 0,00    |
| E  | SENAI – SENAC  | 1,00%  | R\$ 0,00    |
| F  | SEBRAE   | 0,60%  | R\$ 0,00    |
| G  | INCRA  | 0,20%  | R\$ 0,00    |
| H  | FGTS   | 8,00%  | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00    |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários   |  |        |             |
| A  | Transporte   |        | R\$ 0,00    |
| B  | Auxílio-Refeição / Alimentação                               |        | R\$ 0,00    |
| C  | Assistência Médica e familiar                                |        | R\$ 0,00    |
| D  | CESTA BÁSICA   |        | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00    |

| Quadro Resumo - Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários |  |       |          |
|--|--|-------|----------|
| 2.1  | 13ª (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias |       | R\$ 0,00 |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | 0,00% | R\$ 0,00 |
| 2.3  | Benefícios Mensais e Diários                                 |       | R\$ 0,00 |
| TOTAL  |  |       | R\$ 0,00 |

| MÓDULO 3: Provisão para Rescisão |  |       |             |
|----------------------------------|--|-------|-------------|
| 3                                | Provisão para rescisão   |       | Valor (R\$) |
| A                                | Aviso prévio indenizado  |       | R\$ 0,00    |
| B                                | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado                         |       | R\$ 0,00    |
| C                                | Multa do FGTS do aviso prévio indenizado                                 |       | R\$ 0,00    |
| D                                | Aviso Prévio Trabalhado  | 1,94% | R\$ 0,00    |
| E                                | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado |       | R\$ 0,00    |
| F                                | Multa do FGTS e Contribuição social sobre o aviso Prévio trabalhado      |       | R\$ 0,00    |
|                                  | FGTS (40%)   |       | R\$ 0,00    |
|                                  | Contribuição social (10%)  |       | R\$ 0,00    |
| TOTAL                            |  |       | R\$ 0,00    |



Bilheteiro Inspeção Manhã

| MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
| Submódulo 4.1 – Ausências Legais                     |  |  |             |
| A  | Férias   |  | R\$ 0,00    |
| B  | Ausências Legais   |  | R\$ 0,00    |
| C  | Licença-paternidade  |  | R\$ 0,00    |
| D  | Ausência por acidente de trabalho  |  | R\$ 0,00    |
| E  | Afastamento maternidade – ver submódulo 4.1.1  |  | R\$ 0,00    |
| F  | Outros (Ausência por Doença)   |  | R\$ 0,00    |
| G  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as ausências legais                                       |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00    |
| Submódulo 4.1.1 – Licença Maternidade                |  |  |             |
| A  | Férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição   |  | R\$ 0,00    |
| B  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição |  | R\$ 0,00    |
| C  | Incidência do submódulo 2.2 sobre a remuneração e 13 salário proporcionais aos 120 dias de reposição     |  | R\$ 0,00    |
| D  | Outros   |  |             |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00    |
| Submódulo 4.2 – Intra jornada                        |  |  |             |
| 4.1  | Intra jornada  |  | Valor (R\$) |
| A  | Intervalo para repouso ou alimentação  |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00    |

| Quadro Resumo - Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente |  |  |          |
|--|--|--|----------|
| 4.1  | Ausências Legais                               |  | R\$ 0,00 |
| 4.1.1  | Afastamento maternidade (referência: 120 dias) |  | R\$ 0,00 |
| 4.2  | Intra jornada                                  |  | R\$ 0,00 |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00 |

| MÓDULO 5: Insumos Diversos |                   |  |             |
|----------------------------|-------------------|--|-------------|
| 5                          | Insumos Diversos  |  | Valor (R\$) |
| A                          | Uniformes         |  | R\$ 0,00    |
| B                          | Materiais         |  | R\$ 0,00    |
| C                          | Equipamentos      |  | R\$ 0,00    |
| D                          | Outros (veículos) |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL                      |                   |  | R\$ 0,00    |

| MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro |                                     |        |             |
|--|-------------------------------------|--------|-------------|
| 6  | Custos Indiretos, Tributos e Lucro  |        |             |
| A  | Custos Indiretos                    | %      | Valor (R\$) |
| B  | Lucro                               | 0,00%  | R\$ 0,00    |
| C  | Tributos                            | 0,00%  | R\$ 0,00    |
|  | C.1. Tributos Federais (PIS/COFINS) |        | R\$ 0,00    |
|  |                                     | PIS    | R\$ 0,00    |
|  |                                     | COFINS | R\$ 0,00    |
|  | C.2. Tributos Estaduais (ICMS)      |        |             |
|  |                                     | ICMS   |             |
|  | C.3. Tributos Municipais (ISS)      |        |             |
|  |                                     | ISS    | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |                                     |        | R\$ 0,00    |

| QUADRO - RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO |   |             |
|--|---|-------------|
|  | Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | Valor (R\$) |
| A                                      | MÓDULO 1: Composição de remuneração                               | R\$ 0,00    |
| B                                      | MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários         | R\$ 0,00    |
| C                                      | MÓDULO 3: Provisão para Rescisão                                  | R\$ 0,00    |
| D                                      | MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente              | R\$ 0,00    |
| E                                      | MÓDULO 5: Insumos Diversos  | R\$ 0,00    |
|  | SUBTOTAL (A+B+C+D+E)  | R\$ 0,00    |
| F                                      | MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro                      | R\$ 0,00    |
| VALOR TOTAL POR EMPREGADO              |   | R\$ 0,00    |

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



## Bilheteiro Inspeção Tarde

| MÃO-DE-OBRA  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
| MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL                              |  |                           |
| Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra |  |                           |
| 1  | Tipo de serviço  | Bilheteiro Inspeção Tarde |
| 2  | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)              | 5112-20                   |
| 3  | Salário Normativo da Categoria Profissional              |                           |
| 4  | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | CC PE000122/2024          |
| 5  | Data base da categoria                                   | 1/1/24                    |

| MÓDULO 1: Composição de remuneração |   |  |          |
|-------------------------------------|---|--|----------|
| Composição da remuneração           |   |  |          |
| 1                                   |   |  |          |
| A                                   | Salário Base                                  |  | R\$ 0,00 |
| B                                   | Adicional de Risco de Vida                    |  | R\$ 0,00 |
| C                                   | Intervalo Intra jornada                       |  | R\$ 0,00 |
| D                                   | Adicional Noturno                             |  | R\$ 0,00 |
| E                                   | Adicional de Hora Noturna Reduzida            |  | R\$ 0,00 |
| F                                   | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado |  | R\$ 0,00 |
| G                                   | Outros (Reflexo do adicional noturno no DSR)  |  | R\$ 0,00 |
| TOTAL                               |   |  | R\$ 0,00 |

| MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários  |  |        |             |
|--|--|--------|-------------|
| Submódulo 2.1 – 13ª (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias   |  |        |             |
| 2.1  | 13ª (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias |        | Valor (R\$) |
| A  | 13ª (Décimo terceiro) Salário                                |        | R\$ 0,00    |
| B  | Férias e Adicional de Férias                                 |        | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00    |
| Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS) e outras contribuições |  |        |             |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | (%)    | Valor (R\$) |
| A  | INSS   | 20,00% | R\$ 0,00    |
| B  | Salário Educação   | 2,50%  | R\$ 0,00    |
| C  | SAT  | 3,24%  | R\$ 0,00    |
| D  | SESC ou Sesi   | 1,50%  | R\$ 0,00    |
| E  | SENAI – SENAC  | 1,00%  | R\$ 0,00    |
| F  | SEBRAE   | 0,60%  | R\$ 0,00    |
| G  | INCRA  | 0,20%  | R\$ 0,00    |
| H  | FGTS   | 8,00%  | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00    |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários   |  |        |             |
| A  | Transporte   |        | R\$ 0,00    |
| B  | Auxílio-Refeição / Alimentação                               |        | R\$ 0,00    |
| C  | Assistência Médica e familiar                                |        | R\$ 0,00    |
| D  | CESTA BÁSICA   |        | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00    |

| Quadro Resumo – Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários |  |       |          |
|--|--|-------|----------|
| 2.1  | 13ª (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias |       | R\$ 0,00 |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | 0,00% | R\$ 0,00 |
| 2.3  | Benefícios Mensais e Diários                                 |       | R\$ 0,00 |
| TOTAL  |  |       | R\$ 0,00 |

| MÓDULO 3: Provisão para Rescisão |  |       |             |
|----------------------------------|--|-------|-------------|
| 3                                | Provisão para rescisão   |       | Valor (R\$) |
| A                                | Aviso prévio indenizado  |       | R\$ 0,00    |
| B                                | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado                         |       | R\$ 0,00    |
| C                                | Multa do FGTS do aviso prévio indenizado                                 |       | R\$ 0,00    |
| D                                | Aviso Prévio Trabalhado  | 1,94% | R\$ 0,00    |
| E                                | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado |       | R\$ 0,00    |
| F                                | Multa do FGTS e Contribuição social sobre o aviso Prévio trabalhado      |       | R\$ 0,00    |
|                                  | FGTS (40%)   |       | R\$ 0,00    |
|                                  | Contribuição social (10%)  |       | R\$ 0,00    |
| TOTAL                            |  |       | R\$ 0,00    |



394

Bilheteiro Inspeção Tarde

| MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
| Submódulo 4.1 – Ausências Legais                     |  |  |             |
| A  | Férias   |  | R\$ 0,00    |
| B  | Ausências Legais   |  | R\$ 0,00    |
| C  | Licença-paternidade  |  | R\$ 0,00    |
| D  | Ausência por acidente de trabalho  |  | R\$ 0,00    |
| E  | Afastamento maternidade – ver submódulo 4.1.1  |  | R\$ 0,00    |
| F  | Outros (Ausência por Doença)   |  | R\$ 0,00    |
| G  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as ausências legais                                       |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00    |
| Submódulo 4.1.1 – Licença Maternidade                |  |  |             |
| A  | Férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição   |  | R\$ 0,00    |
| B  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição |  | R\$ 0,00    |
| C  | Incidência do submódulo 2.2 sobre a remuneração e 13 salário proporcionais aos 120 dias de reposição     |  | R\$ 0,00    |
| D  | Outros   |  |             |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00    |
| Submódulo 4.2 – Intra jornada                        |  |  |             |
| 4.1  | Intra jornada  |  | Valor (R\$) |
| A  | Intervalo para repouso ou alimentação  |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00    |

| Quadro Resumo - Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente |  |  |          |
|--|--|--|----------|
| 4.1  | Ausências Legais                               |  | R\$ 0,00 |
| 4.1.1  | Afastamento maternidade (referência: 120 dias) |  | R\$ 0,00 |
| 4.2  | Intra jornada                                  |  | R\$ 0,00 |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00 |

| MÓDULO 5: Insumos Diversos |                   |  |             |
|----------------------------|-------------------|--|-------------|
| 5                          | Insumos Diversos  |  | Valor (R\$) |
| A                          | Uniformes         |  | R\$ 0,00    |
| B                          | Materiais         |  | R\$ 0,00    |
| C                          | Equipamentos      |  | R\$ 0,00    |
| D                          | Outros (veículos) |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL                      |                   |  | R\$ 0,00    |

| MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro |                                     |        |             |
|--|-------------------------------------|--------|-------------|
| 6  | Custos Indiretos, Tributos e Lucro  |        | Valor (R\$) |
| A  | Custos Indiretos                    | 0,00%  | R\$ 0,00    |
| B  | Lucro                               | 0,00%  | R\$ 0,00    |
| C  | Tributos                            |        | R\$ 0,00    |
|  | C.1. Tributos Federais (PIS/COFINS) |        |             |
|  |                                     | PIS    | R\$ 0,00    |
|  |                                     | COFINS | R\$ 0,00    |
|  | C.2. Tributos Estaduais (ICMS)      |        |             |
|  |                                     | ICMS   |             |
|  | C.3. Tributos Municipais (ISS)      |        |             |
|  |                                     | ISS    | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |                                     |        | R\$ 0,00    |

| QUADRO - RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO |   |             |
|--|---|-------------|
|  | Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | Valor (R\$) |
| A                                      | MÓDULO 1: Composição de remuneração                               | R\$ 0,00    |
| B                                      | MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários         | R\$ 0,00    |
| C                                      | MÓDULO 3: Provisão para Rescisão                                  | R\$ 0,00    |
| D                                      | MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente              | R\$ 0,00    |
| E                                      | MÓDULO 5: Insumos Diversos  | R\$ 0,00    |
|  | SUBTOTAL (A+B+C+D+E)  | R\$ 0,00    |
| F                                      | MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro                      | R\$ 0,00    |
|  | VALOR TOTAL POR EMPREGADO   | R\$ 0,00    |

Handwritten signatures and initials in blue ink.



29

Bilheteiro Conferente

| MÃO-DE-OBRA  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL                              |  |                       |
| Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra |  |                       |
| 1  | Tipo de serviço  | Bilheteiro Conferente |
| 2  | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)              | 5112-20               |
| 3  | Salário Normativo da Categoria Profissional              |                       |
| 4  | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | CC PE000122/2024      |
| 5  | Data base da categoria                                   | 1/1/24                |

| MÓDULO 1: Composição de remuneração |   |  |          |
|-------------------------------------|---|--|----------|
| Composição da remuneração           |   |  |          |
| 1                                   |   |  |          |
| A                                   | Salário Base                                  |  | R\$ 0,00 |
| B                                   | Adicional de Periculosidade                   |  | R\$ 0,00 |
| C                                   | Adicional de Insalubridade                    |  | R\$ 0,00 |
| D                                   | Adicional Noturno                             |  | R\$ 0,00 |
| E                                   | Adicional de Hora Noturna Reduzida            |  | R\$ 0,00 |
| F                                   | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado |  | R\$ 0,00 |
| G                                   | Intervalo Intrajornada                        |  | R\$ 0,00 |
| TOTAL                               |   |  | R\$ 0,00 |

| MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários  |  |        |             |
|--|--|--------|-------------|
| Submódulo 2.1 – 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias   |  |        |             |
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias |        | Valor (R\$) |
| A  | 13º (Décimo terceiro) Salário                                |        | R\$ 0,00    |
| B  | Férias e Adicional de Férias                                 |        | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00    |
| Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS) e outras contribuições |  |        |             |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | (%)    | Valor (R\$) |
| A  | INSS   | 20,00% | R\$ 0,00    |
| B  | Salário Educação   | 2,50%  | R\$ 0,00    |
| C  | SAT  | 3,24%  | R\$ 0,00    |
| D  | SESC ou Sesi   | 1,50%  | R\$ 0,00    |
| E  | SENAI – SENAC  | 1,00%  | R\$ 0,00    |
| F  | SEBRAE   | 0,60%  | R\$ 0,00    |
| G  | INCRA  | 0,20%  | R\$ 0,00    |
| H  | FGTS   | 8,00%  | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00    |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários   |  |        |             |
| A  | Transporte   |        | R\$ 0,00    |
| B  | Auxílio-Refeição / Alimentação                               |        | R\$ 0,00    |
| C  | Assistência Médica e familiar                                |        | R\$ 0,00    |
| D  | Odontologia  |        | R\$ 0,00    |
| E  | Cesta Básica   |        | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00    |
| Quadro Resumo - Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários   |  |        |             |
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias |        | R\$ 0,00    |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | 0,00%  | R\$ 0,00    |
| 2.3  | Benefícios Mensais e Diários                                 |        | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |        | R\$ 0,00    |

| MÓDULO 3: Provisão para Rescisão |  |  |             |
|----------------------------------|--|--|-------------|
| 3                                | Provisão para rescisão   |  | Valor (R\$) |
| A                                | Aviso prévio indenizado  |  | R\$ 0,00    |
| B                                | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado                         |  | R\$ 0,00    |
| C                                | Multa do FGTS do aviso prévio indenizado                                 |  | R\$ 0,00    |
| D                                | Aviso Prévio Trabalhado  |  | R\$ 0,00    |
| E                                | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado |  | R\$ 0,00    |
| F                                | Multa do FGTS e Contribuição social sobre o aviso Prévio trabalhado      |  | R\$ 0,00    |
|                                  | FGTS (40%)   |  | R\$ 0,00    |
|                                  | Contribuição social (10%)  |  | R\$ 0,00    |

Handwritten signatures and initials in blue ink.



40

Bilheteiro Conferente

|  |  |       |          |
|--|--|-------|----------|
|  |  | TOTAL | R\$ 0,00 |
|--|--|-------|----------|

| MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente                 |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
| Submódulo 4.1 – Ausências Legais                                     |  |  |             |
| A  | Férias   |  | R\$ 0,00    |
| B  | Ausências Legais   |  | R\$ 0,00    |
| C  | Licença-paternidade  |  | R\$ 0,00    |
| D  | Ausência por acidente de trabalho  |  | R\$ 0,00    |
| E  | Afastamento maternidade – ver submódulo 4.1.1  |  | R\$ 0,00    |
| F  | Outros (Ausência por Doença)   |  | R\$ 0,00    |
| G  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as ausências legais                                       |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00    |
| Submódulo 4.1.1 – Licença Maternidade                                |  |  |             |
| A  | Férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição   |  | R\$ 0,00    |
| B  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição |  | R\$ 0,00    |
| C  | Incidência do submódulo 2.2 sobre a remuneração e 13 salário proporcionais aos 120 dias de reposição     |  | R\$ 0,00    |
| D  | Outros   |  |             |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00    |
| Submódulo 4.2 – Intra jornada  |  |  |             |
| 4.1  | Intra jornada  |  | Valor (R\$) |
| A  | Intervalo para repouso ou alimentação  |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00    |
| Quadro Resumo - Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente |  |  |             |
| 4.1  | Ausências Legais   |  | R\$ 0,00    |
| 4.1.1  | Afastamento maternidade (referência: 120 dias)   |  | R\$ 0,00    |
| 4.2  | Intra jornada  |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |  |  | R\$ 0,00    |

| MÓDULO 5: Insumos Diversos |                  |  |             |
|----------------------------|------------------|--|-------------|
| S                          | Insumos Diversos |  | Valor (R\$) |
| A                          | Uniformes        |  | R\$ 0,00    |
| B                          | Materiais        |  | R\$ 0,00    |
| C                          | Equipamentos     |  | R\$ 0,00    |
| D                          | Armário Roupeiro |  | R\$ 0,00    |
| TOTAL                      |                  |  | R\$ 0,00    |

| MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro |                                    |       |             |
|--|------------------------------------|-------|-------------|
| 6  | Custos Indiretos, Tributos e Lucro | %     | Valor (R\$) |
| A  | Custos indiretos                   | 0,00% | R\$ 0,00    |
| B  | Lucro                              | 0,00% | R\$ 0,00    |
| C  | Tributos                           |       | R\$ 0,00    |
| C.1. Tributos Federais (PIS/COFINS)          |                                    |       |             |
|  | PIS                                | 0,00% | R\$ 0,00    |
|  | COFINS                             | 0,00% | R\$ 0,00    |
| C.2. Tributos Estaduais (ICMS)               |                                    |       |             |
|  | ICMS                               |       |             |
| C.3. Tributos Municipais (ISS)               |                                    |       |             |
|  | ISS                                | 0,00% | R\$ 0,00    |
| TOTAL  |                                    |       | R\$ 0,00    |

| QUADRO - RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO |   |
|--|---|
|  | Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) |
| A                                      | MÓDULO 1: Composição de remuneração                               |
| B                                      | MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários         |
| C                                      | MÓDULO 3: Provisão para Rescisão                                  |
| D                                      | MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente              |
| E                                      | MÓDULO 5: Insumos Diversos  |
| SUBTOTAL (A+B+C+D+E)                   |   |
| F                                      | MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro                      |
| VALOR TOTAL POR EMPREGADO              |   |

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS Detalhamento

| A - Uniforme |                         |                   |                          |              |
|--------------|-------------------------|-------------------|--------------------------|--------------|
| Item         | Custo unitário com IPCA | Vida útil (meses) | Quantidade por empregado | Custo mensal |
| Calça        | R\$ 0,00                | 6                 | 2                        | R\$ 0,00     |
| Camisa       | R\$ 0,00                | 6                 | 2                        | R\$ 0,00     |
| Sapatos      | R\$ 0,00                | 6                 | 1                        | R\$ 0,00     |
| Crachá       | R\$ 0,00                | 12                | 1                        | R\$ 0,00     |
| TOTAL        |                         |                   |                          | R\$ 0,00     |

| B - Materiais                        |                         |                   |                          |              |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------|--------------|
| Item                                 | Custo unitário com IPCA | Vida útil (meses) | Quantidade por empregado | Custo mensal |
| Formulário RMB-GDV Bloco (50 folhas) | R\$ 0,00                | 1                 | 0,388                    | R\$ 0,00     |
| Formulário DRM Bloco (50 folhas)     | R\$ 0,00                | 1                 | 0,147                    | R\$ 0,00     |
| Formulário RDO Bloco (50 folhas)     | R\$ 0,00                | 1                 | 0,147                    | R\$ 0,00     |
| Bobinas POS uni                      | R\$ 0,00                | 1                 | 1,638                    | R\$ 0,00     |
| Liga - KG Saco                       | R\$ 0,00                | 1                 | 0,138                    | R\$ 0,00     |
| Saco Plástico (milheiro)             | R\$ 0,00                | 1                 | 0,142                    | R\$ 0,00     |
| TOTAL                                |                         |                   |                          | R\$ 0,00     |

| C - Equipamento           |                         |                   |                          |              |
|---------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------|--------------|
| Item                      | Custo unitário com IPCA | Vida útil (meses) | Quantidade por empregado | Custo mensal |
| Ventilador                | R\$ 0,00                | 30                | 0,310                    | R\$ 0,00     |
| Calculadora               | R\$ 0,00                | 30                | 0,310                    | R\$ 0,00     |
| Maquina de contar cartões | R\$ 0,00                | 30                | 0,026                    | R\$ 0,00     |
| TOTAL                     |                         |                   |                          | R\$ 0,00     |

| D - Armário Roupeiro |                         |                   |                          |              |
|----------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------|--------------|
| Item                 | Custo unitário com IPCA | Vida útil (meses) | Quantidade por empregado | Custo mensal |
| Armário Roupeiro     | R\$ 0,00                | 30                | 1,00                     | R\$ 0,00     |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.





Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478  
CEP 50900-000 Recife, Brasil  
Telefone: (81) 2102 6500 FAX: 3455 4422

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA

44

44

31



Companhia Brasileira de Trens Urbanos

STU/REC

Superintendência de Trens Urbanos do Recife

Rua José Natário, 478

CEP 50900-000 Recife, Brasil

Telefone: (81) 2102 8500 FAX: 3455 4422

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA

#### DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Declaramos \_\_\_\_\_ que \_\_\_\_\_ a  
empresa \_\_\_\_\_ CNPJ  
nº \_\_\_\_\_, representada pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_,

realizou vistoria nos locais onde serão realizados os serviços de comercialização e troca de bilhetes/cartões tipo Smart Card, Cartões Débito, Crédito e Vendas por PIX, acompanhamento da conferência dos valores arrecadados e suporte na fiscalização de bilheterias das Estações das Linhas Centro na CBTU/STU-REC com fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários, nas unidades da CBTU/STU-REC, indicados no Termo de Referência, objeto que trata o referido certame.

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo Setor da Contratante

Assinatura e Carimbo

\_\_\_\_\_  
Robalinho de Barros  
04.791.213/0001-30  
Responsável pela Empresa Licitante

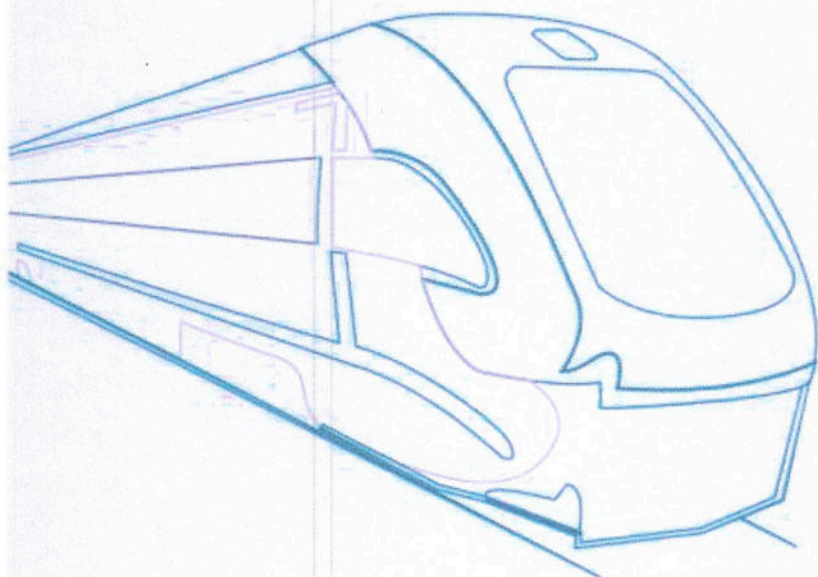
Assinatura

Recife, de \_\_\_\_\_

de 2024



# PROPOSTA DE PREÇOS



CBTU - COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS

**ANEXO II**

*UHP*



COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS - CBTU  
SUPERINTENDÊNCIA DE TRENS URBANOS DO RECIFE - STU/REC  
Gerência Regional I de Administração e Finanças - GIAFI  
Gerência Operacional Financeira - GOFIN  
Coordenadoria Operacional de Programação Financeira e Tesouraria - COPTE

PROPOSTA DE PREÇO

OBJETO:

Contatação de empresa especializada na prestação de serviços de comercialização e troca de bilhetes/cartões tipo smart card, Cartões débito, crédito e vendas por PIX, acompanhamento da conferência dos valores arrecadados e suporte na fiscalização de bilheterias das estações da Linha Centro da CBTU/STU-REC.

| RESUMO DA PLANILHA  |                       |                                  |  |  |                          |                                      |
|---------------------|-----------------------|----------------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------------------|
|                     | Tipo de Serviço (A)   | Valor Proposto por empregado (B) | Quantidade de empregados por posto (C) | Valor Proposto por Posto (D) = (B x C) | Quantidade de Postos (E) | Valor Total do Serviço (F) = (D x E) |
| I                   | Bilheteiro Manhã      | R\$ 3.718,33                     | 1,50                                   | R\$ 5.577,50                           | 38                       | R\$ 211.945,00                       |
| II                  | Bilheteiro Tarde      | R\$ 3.902,60                     | 1,50                                   | R\$ 5.853,89                           | 38                       | R\$ 222.447,82                       |
| III                 | Supervisor manhã      | R\$ 4.691,79                     | 1,50                                   | R\$ 7.037,68                           | 1                        | R\$ 7.037,68                         |
| IV                  | Supervisor tarde      | R\$ 4.943,63                     | 1,50                                   | R\$ 7.415,44                           | 1                        | R\$ 7.415,44                         |
| V                   | Bilheteiro insp manhã | R\$ 3.718,00                     | 1,00                                   | R\$ 3.718,00                           | 1                        | R\$ 3.718,00                         |
| VI                  | Bilheteiro insp tarde | R\$ 3.718,00                     | 1,00                                   | R\$ 3.718,00                           | 1                        | R\$ 3.718,00                         |
| VII                 | Bilheteiro conferente | R\$ 3.718,00                     | 1,00                                   | R\$ 3.718,00                           | 1                        | R\$ 3.718,00                         |
| TOTAL DE EMPREGADOS |                       |                                  | 120                                    | VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS              |                          | R\$ 459.999,94                       |

| Quadro Resumo   |                           |                                |                             |                  |                  |
|---|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|
|   | ESCALA DE TRABALHO        |                                | PREÇO MENSAL DO POSTO (R\$) | NUMERO DE POSTOS | SUBTOTAL (R\$)   |
| I   | Bilheteiro Manhã          | ESCALA 4x2 DAS 5:00 as 14:00h  | 5.577,50                    | 38               | 211.945,00       |
| II  | Bilheteiro Tarde          | ESCALA 4x2 DAS 14:00 as 23:00h | 5.853,89                    | 38               | 222.447,82       |
| III   | Supervisor Manhã          | ESCALA 4x2 DAS 5:00 as 14:00h  | 7.037,68                    | 1                | 7.037,68         |
| IV  | Supervisor Tarde          | ESCALA 4x2 DAS 14:00 as 23:00h | 7.415,44                    | 1                | 7.415,44         |
| V   | Bilheteiro Conferente     | ESCALA 5x2 DAS 8:00 as 17:00h  | 3.718,00                    | 1                | 3.718,00         |
| VI  | Bilheteiro Inspeção Manhã | ESCALA 4x2 DAS 5:00 as 14:00h  | 3.718,00                    | 1                | 3.718,00         |
| VII   | Bilheteiro Inspeção Tarde | ESCALA 4x2 DAS 14:00 as 23:00h | 3.718,00                    | 1                | 3.718,00         |
| VALOR TOTAL MENSAL (R\$)  |                           |                                |                             |                  | R\$459.999,94    |
| VALOR TOTAL 30 MESES (R\$)  |                           |                                |                             |                  | R\$13.799.998,20 |
| VALOR MENSAL DA PROPOSTA: R\$ 459.999,94 (Quatrocentos e cinquenta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e quatro centavos).    |                           |                                |                             |                  |                  |
| VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ 13.799.998,20 (Treze milhões, setecentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e oito reais e vinte centavos). |                           |                                |                             |                  |                  |
| PRAZO: 30 (TRINTA) MESES  |                           |                                |                             |                  |                  |
| VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (NOVENTA) DIAS   |                           |                                |                             |                  |                  |
| PAGAMENTO: CONFORME ESTIPULADO EM EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA  |                           |                                |                             |                  |                  |
| OBS.: TODOS OS CUSTOS SEJAM ADMINISTRATIVOS, TAXAS, IMPOSTOS, LUCRO E DEMAIS DESPESAS ESTÃO CONTIDOS NA PROPOSTA.                                 |                           |                                |                             |                  |                  |

Recife, 25 de junho de 2024

ARGUS SERVIÇOS GERAIS LTDA  
04.791.213/0001-30

Handwritten signature





| MÃO-DE-OBRA  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL                              |  |                         |
| Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra |  |                         |
| 1  | Tipo de serviço  | Bilheteiro Manhã        |
| 2  | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)              | 5112-20                 |
| 3  | Salário Normativo da Categoria Profissional              | R\$ 1.524,10            |
| 4  | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | CC PE000122/2024        |
| 5  | Data base da categoria                                   | 01/01/2024 a 31/12/2024 |

| MÓDULO 1: Composição de remuneração |   |       |              |
|-------------------------------------|---|-------|--------------|
| Composição da remuneração           |   |       |              |
| 1                                   |   |       |              |
| A                                   | Salário Base                                  |       | R\$ 1.524,10 |
| B                                   | Adicional de Periculosidade                   |       | R\$ 0,00     |
| C                                   | Adicional de Insalubridade                    |       | R\$ 0,00     |
| D                                   | Adicional Noturno                             |       | R\$ 0,00     |
| E                                   | Adicional de Hora Noturna Reduzida            |       | R\$ 0,00     |
| F                                   | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado |       | R\$ 0,00     |
| G                                   | Intervalo Intra jornada                       |       | R\$ 0,00     |
|                                     |   | TOTAL | R\$ 1.524,10 |

| MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários                    |  |        |                   |
|--|--|--------|-------------------|
| Submódulo 2.1 – 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias |  |        |                   |
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias | (%)    | Valor (R\$)       |
| A  | 13º (Décimo terceiro) Salário                                | 8,33%  | R\$ 127,01        |
| B  | Férias e Adicional de Férias                                 | 11,11% | R\$ 169,34        |
|  |  | TOTAL  | 19,44% R\$ 296,35 |

| Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS) e outras contribuições |                                  |        |                   |
|--|----------------------------------|--------|-------------------|
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições | (%)    | Valor (R\$)       |
| A  | INSS                             | 20,00% | R\$ 364,09        |
| B  | Salário Educação                 | 2,50%  | R\$ 45,51         |
| C  | SAT                              | 2,67%  | R\$ 48,61         |
| D  | SESC ou Sesi                     | 1,50%  | R\$ 27,31         |
| E  | SENAI – SENAC                    | 1,00%  | R\$ 18,20         |
| F  | SEBRAE                           | 0,60%  | R\$ 10,92         |
| G  | INCRA                            | 0,20%  | R\$ 3,64          |
| H  | FGTS                             | 8,00%  | R\$ 145,64        |
|  |                                  | TOTAL  | 36,47% R\$ 663,92 |

| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários |                                |       |            |
|--|--------------------------------|-------|------------|
| A  | Transporte                     |       | R\$ 72,55  |
| B  | Auxílio-Refeição / Alimentação |       | R\$ 176,00 |
| C  | Assistência Médica e familiar  |       | R\$ 74,85  |
| D  | Odontologia                    |       | R\$ 0,00   |
| E  | Cesta Básica                   |       | R\$ 105,71 |
|  |                                | TOTAL | R\$ 429,12 |

| Quadro Resumo - Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários |  |        |              |
|--|--|--------|--------------|
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias | 19,44% | R\$ 296,35   |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | 36,47% | R\$ 663,92   |
| 2.3  | Benefícios Mensais e Diários                                 |        | R\$ 429,12   |
|  |  | TOTAL  | R\$ 1.389,38 |

CM



| MÓDULO 3: Provisão para Rescisão |  |              |                  |
|----------------------------------|--|--------------|------------------|
| 3                                | Provisão para rescisão   | (%)          | Valor (R\$)      |
| A                                | Aviso prévio indenizado  | 0,42%        | R\$ 6,40         |
| B                                | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado                         | 0,03%        | R\$ 0,51         |
| C                                | Multa do FGTS do aviso prévio indenizado                                 | 0,05%        | R\$ 0,76         |
| D                                | Aviso Prévio Trabalhado  | 1,94%        | R\$ 29,57        |
| E                                | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,71%        | R\$ 10,78        |
|                                  | Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado                                 | 3,35%        | R\$ 51,06        |
|                                  | <b>TOTAL</b>   | <b>6,50%</b> | <b>R\$ 99,08</b> |

| MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente                 |  |              |                  |
|--|--|--------------|------------------|
| Submódulo 4.1 – Ausências Legais                                     |  |              |                  |
| A  | Férias   | 0,93%        | R\$ 14,17        |
| B  | Ausências Legais   | 0,05%        | R\$ 0,76         |
| C  | Licença-paternidade  | 0,02%        | R\$ 0,30         |
| D  | Ausência por acidente de trabalho  | 0,03%        | R\$ 0,46         |
| E  | Afastamento maternidade - ver submódulo 4.1.1  | 0,00%        | R\$ 0,00         |
| F  | Outros (Ausência por doença)   | 0,10%        | R\$ 1,52         |
| G  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as ausências legais                                       | 1,13%        | R\$ 17,22        |
|  | <b>TOTAL</b>   |              | <b>R\$ 34,44</b> |
| Submódulo 4.1.1 – Licença Maternidade                                |  |              |                  |
| A  | Férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição   | 0,28%        | R\$ 1,41         |
| B  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição | 0,10%        | R\$ 0,51         |
| C  | Incidência do submódulo 2.2 sobre a remuneração e 13 salário proporcionais aos 120 dias de reposição     | 0,23%        | R\$ 2,01         |
| D  | Outros   | 0,00%        |                  |
|  | <b>TOTAL</b>   | <b>0,61%</b> | <b>R\$ 3,93</b>  |
| Submódulo 4.2 – Intra jornada  |  |              |                  |
| 4.1  | Intra jornada  | (%)          | Valor (R\$)      |
| A  | Intervalo para repouso ou alimentação  | 0,00%        | R\$ 0,00         |
|  | <b>TOTAL</b>   |              | <b>R\$ 0,00</b>  |
| Quadro Resumo - Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente |  |              |                  |
| 4.1  | Ausências Legais   | (%)          | Valor (R\$)      |
| 4.1.1  | Afastamento maternidade (referência: 120 dias)   | 0,61%        | R\$ 3,93         |
| 4.2  | Intra jornada  | 0,00%        | R\$ 0,00         |
|  | <b>TOTAL</b>   |              | <b>R\$ 3,93</b>  |

| MÓDULO 5: Insumos Diversos |                  |                  |
|----------------------------|------------------|------------------|
| 5                          | Insumos Diversos | Valor (R\$)      |
| A                          | Uniformes        | R\$ 31,29        |
| B                          | Materiais        | R\$ 20,07        |
| C                          | Equipamentos     | R\$ 9,70         |
| D                          | Armário Roupeiro | R\$ 3,30         |
|                            | <b>TOTAL</b>     | <b>R\$ 64,36</b> |

UHP





| MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro |                                     |       |             |
|--|-------------------------------------|-------|-------------|
| 6  | Custos Indiretos, Tributos e Lucro  | %     | Valor (R\$) |
| A  | Custos indiretos                    | 4,60% | R\$ 143,30  |
| B  | Lucro                               | 4,56% | R\$ 142,06  |
| C  | Tributos                            |       |             |
|  | C.1. Tributos Federais (PIS/COFINS) | 8,60% |             |
|  | PIS                                 | 0,64% | R\$ 23,64   |
|  | COFINS                              | 2,96% | R\$ 109,34  |
|  | C.2. Tributos Estaduais (ICMS)      |       |             |
|  | ICMS                                |       |             |
|  | C.3. Tributos Municipais (ISS)      |       |             |
|  | ISS                                 | 5,00% | R\$ 184,69  |
|  | TOTAL                               |       | R\$ 603,03  |

| QUADRO -RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO |   |              |
|---------------------------------------|---|--------------|
|                                       | Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | Valor (R\$)  |
| A                                     | MÓDULO 1: Composição de remuneração                               | R\$ 1.524,10 |
| B                                     | MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários         | R\$ 1.389,38 |
| C                                     | MÓDULO 3: Provisão para Rescisão                                  | R\$ 99,08    |
| D                                     | MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente              | R\$ 38,38    |
| E                                     | MÓDULO 5: Insumos Diversos  | R\$ 64,36    |
|                                       | SUBTOTAL (A+B+C+D+E)  | R\$ 3.115,31 |
| F                                     | MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro                      | R\$ 603,03   |
|                                       | VALOR TOTAL POR EMPREGADO   | R\$ 3.718,33 |

CMR



| MÃO-DE-OBRA  |  |                         |  |
|--|--|-------------------------|--|
| MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL                              |  |                         |  |
| Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra |  |                         |  |
| 1  | Tipo de serviço  | Bilheteiro Manhã        |  |
| 2  | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)              | 5112-20                 |  |
| 3  | Salário Normativo da Categoria Profissional              | R\$ 1.524,10            |  |
| 4  | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | CC PE000122/2024        |  |
| 5  | Data base da categoria                                   | 01/01/2024 a 31/12/2024 |  |

| MÓDULO 1: Composição de remuneração |   |  |              |
|-------------------------------------|---|--|--------------|
| 1                                   | Composição da remuneração                     |  |              |
| A                                   | Salário Base                                  |  | R\$ 1.524,10 |
| B                                   | Adicional de Periculosidade                   |  | R\$ 0,00     |
| C                                   | Adicional de Insalubridade                    |  | R\$ 0,00     |
| D                                   | Adicional Noturno                             |  | R\$ 71,22    |
| E                                   | DSR   |  | R\$ 18,70    |
| F                                   | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado |  | R\$ 0,00     |
| G                                   | Intervalo Intra jornada                       |  | R\$ 0,00     |
|                                     | TOTAL   |  | R\$ 1.614,01 |

| MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários  |  |        |              |
|--|--|--------|--------------|
| Submódulo 2.1 – 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias   |  |        |              |
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias | (%)    | Valor (R\$)  |
| A  | 13º (Décimo terceiro) Salário                                | 8,33%  | R\$ 134,50   |
| B  | Férias e Adicional de Férias                                 | 11,11% | R\$ 179,33   |
|  | TOTAL  | 19,44% | R\$ 313,83   |
| Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS) e outras contribuições |  |        |              |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | (%)    | Valor (R\$)  |
| A  | INSS   | 20,00% | R\$ 385,57   |
| B  | Salário Educação   | 2,50%  | R\$ 48,20    |
| C  | SAT  | 2,67%  | R\$ 51,47    |
| D  | SESC ou Sesi   | 1,50%  | R\$ 28,92    |
| E  | SENAI – SENAC  | 1,00%  | R\$ 19,28    |
| F  | SEBRAE   | 0,60%  | R\$ 11,57    |
| G  | INCRA  | 0,20%  | R\$ 3,86     |
| H  | FGTS   | 8,00%  | R\$ 154,23   |
|  | TOTAL  | 36,47% | R\$ 703,09   |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários   |  |        |              |
| A  | Transporte   |        | R\$ 72,55    |
| B  | Auxílio-Refeição / Alimentação                               |        | R\$ 176,00   |
| C  | Assistência Médica e familiar                                |        | R\$ 74,85    |
| D  | Odontologia  |        | R\$ 0,00     |
| E  | Cesta Básica   |        | R\$ 105,71   |
|  | TOTAL  |        | R\$ 429,12   |
| Quadro Resumo - Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários   |  |        |              |
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias | 19,44% | R\$ 313,83   |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | 36,47% | R\$ 703,09   |
| 2.3  | Benefícios Mensais e Diários                                 |        | R\$ 429,12   |
|  | TOTAL  |        | R\$ 1.446,03 |

WHP





| MÓDULO 3: Provisão para Rescisão |  |              |                   |
|----------------------------------|--|--------------|-------------------|
| 3                                | Provisão para rescisão   | (%)          | Valor (R\$)       |
| A                                | Aviso prévio indenizado  | 0,42%        | R\$ 6,78          |
| B                                | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado                         | 0,03%        | R\$ 0,54          |
| C                                | Multa do FGTS do aviso prévio indenizado                                 | 0,05%        | R\$ 0,81          |
| D                                | Aviso Prévio Trabalhado  | 1,94%        | R\$ 31,31         |
| E                                | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,71%        | R\$ 11,42         |
|                                  | Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado                                 | 3,35%        | R\$ 54,07         |
|                                  | <b>TOTAL</b>   | <b>6,50%</b> | <b>R\$ 104,93</b> |

| MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente                 |  |              |                  |
|--|--|--------------|------------------|
| Submódulo 4.1 – Ausências Legais                                     |  |              |                  |
| A  | Férias   | 0,93%        | R\$ 15,01        |
| B  | Ausências Legais   | 0,05%        | R\$ 0,81         |
| C  | Licença-paternidade  | 0,02%        | R\$ 0,32         |
| D  | Ausência por acidente de trabalho  | 0,03%        | R\$ 0,48         |
| E  | afastamento maternidade - ver submódulo 4.1.1  | 0,00%        | R\$ 0,00         |
| F  | Outros (Ausência por doença)   | 0,10%        | R\$ 1,61         |
| G  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as ausências legais                                       | 1,13%        | R\$ 18,24        |
|  | <b>TOTAL</b>   |              | <b>R\$ 36,48</b> |
| Submódulo 4.1.1 – Licença Maternidade                                |  |              |                  |
| A  | Férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição   | 0,28%        | R\$ 1,49         |
| B  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição | 0,10%        | R\$ 0,55         |
| C  | Incidência do submódulo 2.2 sobre a remuneração e 13 salário proporcionais aos 120 dias de reposição     | 0,23%        | R\$ 2,13         |
| D  | Outros   | 0,00%        |                  |
|  | <b>TOTAL</b>   | <b>0,61%</b> | <b>R\$ 4,17</b>  |
| Submódulo 4.2 – Intra jornada  |  |              |                  |
| 4.1  | <b>Intra jornada</b>   | (%)          | Valor (R\$)      |
| A  | Intervalo para repouso ou alimentação  | 0,00%        | R\$ 0,00         |
|  | <b>TOTAL</b>   |              | <b>R\$ 0,00</b>  |
| Quadro Resumo - Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente |  |              |                  |
| 4.1  | <b>Ausências Legais</b>  | (%)          | Valor (R\$)      |
| 4.1.1  | Afastamento maternidade (referência: 120 dias)   | 0,61%        | R\$ 4,17         |
| 4.2  | Intra jornada  | 0,00%        | R\$ 0,00         |
|  | <b>TOTAL</b>   |              | <b>R\$ 4,17</b>  |

| MÓDULO 5: Insumos Diversos |                  |  |                  |
|----------------------------|------------------|--|------------------|
| 5                          | Insumos Diversos |  | Valor (R\$)      |
| A                          | Uniformes        |  | R\$ 31,29        |
| B                          | Materiais        |  | R\$ 20,07        |
| C                          | Equipamentos     |  | R\$ 9,70         |
| D                          | Armário Roupeiro |  | R\$ 3,30         |
|                            | <b>TOTAL</b>     |  | <b>R\$ 64,36</b> |

WAP



| MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro |                                     |       |             |
|--|-------------------------------------|-------|-------------|
| 6  | Custos Indiretos, Tributos e Lucro  | %     | Valor (R\$) |
| A  | Custos indiretos                    | 4,60% | R\$ 150,42  |
| B  | Lucro                               | 4,55% | R\$ 148,78  |
| C  | Tributos                            |       |             |
|  | C.1. Tributos Federais (PIS/COFINS) | 8,60% |             |
|  | PIS                                 | 0,64% | R\$ 24,81   |
|  | COFINS                              | 2,96% | R\$ 114,76  |
|  | C.2. Tributos Estaduais (ICMS)      |       |             |
|  | ICMS                                |       |             |
|  | C.3. Tributos Municipais (ISS)      |       |             |
|  | ISS                                 | 5,00% | R\$ 193,84  |
|  | TOTAL                               |       | R\$ 632,61  |

| QUADRO -RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO |   |              |
|---------------------------------------|---|--------------|
|                                       | Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | Valor (R\$)  |
| A                                     | MÓDULO 1: Composição de remuneração                               | R\$ 1.614,01 |
| B                                     | MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários         | R\$ 1.446,03 |
| C                                     | MÓDULO 3: Provisão para Rescisão                                  | R\$ 104,93   |
| D                                     | MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente              | R\$ 40,64    |
| E                                     | MÓDULO 5: Insumos Diversos  | R\$ 64,36    |
|                                       | SUBTOTAL (A+B+C+D+E)  | R\$ 3.269,98 |
| F                                     | MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro                      | R\$ 632,61   |
|                                       | VALOR TOTAL POR EMPREGADO   | R\$ 3.902,60 |

UMP





| MÃO-DE-OBRA  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL                              |  |                         |
| Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra |  |                         |
| 1  | Tipo de serviço  | Supervisor Manhã        |
| 2  | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)              | 5112-20                 |
| 3  | Salário Normativo da Categoria Profissional              | R\$ 2.079,23            |
| 4  | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | CC PE000122/2024        |
| 5  | Data base da categoria                                   | 01/01/2024 a 31/12/2024 |

| MÓDULO 1: Composição de remuneração |   |  |              |
|-------------------------------------|---|--|--------------|
| 1                                   | Composição da remuneração                     |  |              |
| A                                   | Salário Base                                  |  | R\$ 2.079,23 |
| B                                   | Adicional de Periculosidade                   |  | R\$ 0,00     |
| C                                   | Adicional de Insalubridade                    |  | R\$ 0,00     |
| D                                   | Adicional Noturno                             |  | R\$ 0,00     |
| E                                   | Adicional de Hora Noturna Reduzida            |  | R\$ 0,00     |
| F                                   | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado |  | R\$ 0,00     |
| G                                   | Intervalo Intrajornada                        |  | R\$ 0,00     |
|                                     | TOTAL   |  | R\$ 2.079,23 |

| MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários  |  |        |              |
|--|--|--------|--------------|
| Submódulo 2.1 – 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias   |  |        |              |
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias | (%)    | Valor (R\$)  |
| A  | 13º (Décimo terceiro) Salário                                | 8,33%  | R\$ 173,27   |
| B  | Férias e Adicional de Férias                                 | 11,11% | R\$ 231,02   |
|  | TOTAL  | 19,44% | R\$ 404,29   |
| Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS) e outras contribuições |  |        |              |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | (%)    | Valor (R\$)  |
| A  | INSS   | 20,00% | R\$ 496,70   |
| B  | Salário Educação   | 2,50%  | R\$ 62,09    |
| C  | SAT  | 2,67%  | R\$ 66,31    |
| D  | SESC ou Sesi   | 1,50%  | R\$ 37,25    |
| E  | SENAI – SENAC  | 1,00%  | R\$ 24,84    |
| F  | SEBRAE   | 0,60%  | R\$ 14,90    |
| G  | INCRA  | 0,20%  | R\$ 4,97     |
| H  | FGTS   | 8,00%  | R\$ 198,68   |
|  | TOTAL  | 36,47% | R\$ 905,74   |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários   |  |        |              |
| A  | Transporte   |        | R\$ 39,25    |
| B  | Auxílio-Refeição / Alimentação                               |        | R\$ 176,00   |
| C  | Assistência Médica e familiar                                |        | R\$ 74,85    |
| D  | Odontologia  |        | R\$ 0,00     |
| E  | Cesta Básica   |        | R\$ 0,00     |
|  | TOTAL  |        | R\$ 290,10   |
| Quadro Resumo - Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários   |  |        |              |
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias | 19,44% | R\$ 404,29   |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | 36,47% | R\$ 905,74   |
| 2.3  | Benefícios Mensais e Diários                                 |        | R\$ 290,10   |
|  | TOTAL  |        | R\$ 1.600,12 |

WJP



| MÓDULO 3: Provisão para Rescisão |  |              |                   |
|----------------------------------|--|--------------|-------------------|
| 3                                | Provisão para rescisão   | (%)          | Valor (R\$)       |
| A                                | Aviso prévio indenizado  | 0,42%        | R\$ 8,73          |
| B                                | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado                         | 0,03%        | R\$ 0,70          |
| C                                | Multa do FGTS do aviso prévio indenizado                                 | 0,05%        | R\$ 1,04          |
| D                                | Aviso Prévio Trabalhado  | 1,94%        | R\$ 40,34         |
| E                                | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,71%        | R\$ 14,71         |
|                                  | Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado                                 | 3,35%        | R\$ 69,65         |
|                                  | <b>TOTAL</b>   | <b>6,50%</b> | <b>R\$ 135,17</b> |

| MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente                 |  |              |                  |
|--|--|--------------|------------------|
| Submódulo 4.1 – Ausências Legais                                     |  |              |                  |
| A  | Férias   | 0,93%        | R\$ 19,34        |
| B  | Ausências Legais   | 0,05%        | R\$ 1,04         |
| C  | Licença-paternidade  | 0,02%        | R\$ 0,42         |
| D  | Ausência por acidente de trabalho  | 0,03%        | R\$ 0,62         |
| E  | afastamento maternidade - ver submódulo 4.1.1  | 0,00%        | R\$ 0,00         |
| F  | Outros (Ausência por doença)   | 0,10%        | R\$ 2,08         |
| G  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as ausências legais                                       | 1,13%        | R\$ 23,50        |
|  | <b>TOTAL</b>   |              | <b>R\$ 46,99</b> |
| Submódulo 4.1.1 – Licença Maternidade                                |  |              |                  |
| A  | Férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição   | 0,28%        | R\$ 1,93         |
| B  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição | 0,10%        | R\$ 0,70         |
| C  | Incidência do submódulo 2.2 sobre a remuneração e 13 salário proporcionais aos 120 dias de reposição     | 0,23%        | R\$ 2,74         |
| D  | Outros   | 0,00%        |                  |
|  | <b>TOTAL</b>   | <b>0,61%</b> | <b>R\$ 5,37</b>  |
| Submódulo 4.2 – Intra jornada  |  |              |                  |
| 4.1  | Intra jornada  | (%)          | Valor (R\$)      |
| A  | Intervalo para repouso ou alimentação  | 0,00%        | R\$ 0,00         |
|  | <b>TOTAL</b>   |              | <b>R\$ 0,00</b>  |
| Quadro Resumo - Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente |  |              |                  |
| 4.1  | Ausências Legais   | (%)          | Valor (R\$)      |
| 4.1.1  | Afastamento maternidade (referência: 120 dias)   | 0,61%        | R\$ 5,37         |
| 4.2  | Intra jornada  | 0,00%        | R\$ 0,00         |
|  | <b>TOTAL</b>   |              | <b>R\$ 5,37</b>  |

| MÓDULO 5: Insumos Diversos |                  |  |                  |
|----------------------------|------------------|--|------------------|
| 5                          | Insumos Diversos |  | Valor (R\$)      |
| A                          | Uniformes        |  | R\$ 31,29        |
| B                          | Materiais        |  | R\$ 20,07        |
| C                          | Equipamentos     |  | R\$ 9,70         |
| D                          | Armário Roupeiro |  | R\$ 3,30         |
|                            | <b>TOTAL</b>     |  | <b>R\$ 64,36</b> |

CAUP





| MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro |                                     |       |             |
|--|-------------------------------------|-------|-------------|
| 6  | Custos Indiretos, Tributos e Lucro  | %     | Valor (R\$) |
| A  | Custos indiretos                    | 4,60% | R\$ 180,84  |
| B  | Lucro                               | 4,55% | R\$ 178,87  |
| C  | Tributos                            |       |             |
|  | C.1. Tributos Federais (PIS/COFINS) | 8,60% |             |
|  | PIS                                 | 0,64% | R\$ 29,83   |
|  | COFINS                              | 2,96% | R\$ 137,96  |
|  | C.2. Tributos Estaduais (ICMS)      |       |             |
|  | ICMS                                |       |             |
|  | C.3. Tributos Municipais (ISS)      |       |             |
|  | ISS                                 | 5,00% | R\$ 233,04  |
|  | TOTAL                               |       | R\$ 760,54  |

| QUADRO -RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO |   |              |
|---------------------------------------|---|--------------|
|                                       | Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | Valor (R\$)  |
| A                                     | MÓDULO 1: Composição de remuneração                               | R\$ 2.079,23 |
| B                                     | MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários         | R\$ 1.600,12 |
| C                                     | MÓDULO 3: Provisão para Rescisão                                  | R\$ 135,17   |
| D                                     | MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente              | R\$ 52,36    |
| E                                     | MÓDULO 5: Insumos Diversos  | R\$ 64,36    |
|                                       | SUBTOTAL (A+B+C+D+E)  | R\$ 3.931,25 |
| F                                     | MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro                      | R\$ 760,54   |
|                                       | VALOR TOTAL POR EMPREGADO   | R\$ 4.691,79 |

CSH



| MÃO-DE-OBRA  |  |  |                         |
|--|--|--|-------------------------|
| MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL                              |  |  |                         |
| Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra |  |  |                         |
| 1  | Tipo de serviço  |  | Supervisor Tarde        |
| 2  | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)              |  | 5112-20                 |
| 3  | Salário Normativo da Categoria Profissional              |  | R\$ 2.079,23            |
| 4  | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) |  | CC PE000122/2024        |
| 5  | Data base da categoria                                   |  | 01/01/2024 a 31/12/2024 |

| MÓDULO 1: Composição de remuneração |   |  |              |
|-------------------------------------|---|--|--------------|
| 1                                   | Composição da remuneração                     |  |              |
| A                                   | Salário Base                                  |  | R\$ 2.079,23 |
| B                                   | Adicional de Periculosidade                   |  | R\$ 0,00     |
| C                                   | Adicional de Insalubridade                    |  | R\$ 0,00     |
| D                                   | Adicional Noturno                             |  | R\$ 97,16    |
| E                                   | DSR   |  | R\$ 25,50    |
| F                                   | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado |  | R\$ 0,00     |
| G                                   | Intervalo Intrajornada                        |  | R\$ 0,00     |
|                                     | TOTAL   |  | R\$ 2.201,89 |

| MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários  |  |        |              |
|--|--|--------|--------------|
| Submódulo 2.1 – 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias   |  |        |              |
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias | (%)    | Valor (R\$)  |
| A  | 13º (Décimo terceiro) Salário                                | 8,33%  | R\$ 183,49   |
| B  | Férias e Adicional de Férias                                 | 11,11% | R\$ 244,65   |
|  | TOTAL  | 19,44% | R\$ 428,14   |
| Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS) e outras contribuições |  |        |              |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | (%)    | Valor (R\$)  |
| A  | INSS   | 20,00% | R\$ 526,01   |
| B  | Salário Educação   | 2,50%  | R\$ 65,75    |
| C  | SAT  | 2,67%  | R\$ 70,22    |
| D  | SESC ou Sesi   | 1,50%  | R\$ 39,45    |
| E  | SENAI – SENAC  | 1,00%  | R\$ 26,30    |
| F  | SEBRAE   | 0,60%  | R\$ 15,78    |
| G  | INCRA  | 0,20%  | R\$ 5,26     |
| H  | FGTS   | 8,00%  | R\$ 210,40   |
|  | TOTAL  | 36,47% | R\$ 959,17   |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários   |  |        |              |
| A  | Transporte   |        | R\$ 39,25    |
| B  | Auxílio-Refeição / Alimentação                               |        | R\$ 176,00   |
| C  | Assistência Médica e familiar                                |        | R\$ 74,85    |
| D  | Odontologia  |        | R\$ 0,00     |
| E  | Cesta Básica   |        | R\$ 0,00     |
|  | TOTAL  |        | R\$ 290,10   |
| Quadro Resumo - Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários   |  |        |              |
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias | 19,44% | R\$ 428,14   |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | 36,47% | R\$ 959,17   |
| 2.3  | Benefícios Mensais e Diários                                 |        | R\$ 290,10   |
|  | TOTAL  |        | R\$ 1.677,41 |

CMF





| MÓDULO 3: Provisão para Rescisão |  |       |             |
|----------------------------------|--|-------|-------------|
| 3                                | Provisão para rescisão   | (%)   | Valor (R\$) |
| A                                | Aviso prévio indenizado  | 0,42% | R\$ 9,25    |
| B                                | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado                         | 0,03% | R\$ 0,74    |
| C                                | Multa do FGTS do aviso prévio indenizado                                 | 0,05% | R\$ 1,10    |
| D                                | Aviso Prévio Trabalhado  | 1,94% | R\$ 42,72   |
| E                                | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,71% | R\$ 15,58   |
|                                  | Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado                                 | 3,35% | R\$ 73,76   |
|                                  | TOTAL  | 6,50% | R\$ 143,15  |

| MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente                 |  |       |             |
|--|--|-------|-------------|
| Submódulo 4.1 – Ausências Legais                                     |  |       |             |
| A  | Férias   | 0,93% | R\$ 20,48   |
| B  | Ausências Legais   | 0,05% | R\$ 1,10    |
| C  | Licença-paternidade  | 0,02% | R\$ 0,44    |
| D  | Ausência por acidente de trabalho  | 0,03% | R\$ 0,66    |
| E  | afastamento maternidade - ver submódulo 4.1.1  | 0,00% | R\$ 0,00    |
| F  | Outros (Ausência por doença)   | 0,10% | R\$ 2,20    |
| G  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as ausências legais                                       | 1,13% | R\$ 24,88   |
|  | TOTAL  |       | R\$ 49,76   |
| Submódulo 4.1.1 – Licença Maternidade                                |  |       |             |
| A  | Férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição   | 0,28% | R\$ 2,04    |
| B  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição | 0,10% | R\$ 0,74    |
| C  | Incidência do submódulo 2.2 sobre a remuneração e 13 salário proporcionais aos 120 dias de reposição     | 0,23% | R\$ 2,90    |
| D  | Outros   | 0,00% |             |
|  | TOTAL  | 0,61% | R\$ 5,68    |
| Submódulo 4.2 – Intra jornada  |  |       |             |
| 4.1  | Intra jornada  | (%)   | Valor (R\$) |
| A  | Intervalo para repouso ou alimentação  | 0,00% | R\$ 0,00    |
|  | TOTAL  |       | R\$ 0,00    |
| Quadro Resumo - Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente |  |       |             |
| 4.1  | Ausências Legais   | (%)   | Valor (R\$) |
| 4.1.1  | Afastamento maternidade (referência: 120 dias)   | 0,61% | R\$ 5,68    |
| 4.2  | Intra jornada  | 0,00% | R\$ 0,00    |
|  | TOTAL  |       | R\$ 5,68    |

| MÓDULO 5: Insumos Diversos |                  |  |             |
|----------------------------|------------------|--|-------------|
| 5                          | Insumos Diversos |  | Valor (R\$) |
| A                          | Uniformes        |  | R\$ 31,29   |
| B                          | Materiais        |  | R\$ 20,07   |
| C                          | Equipamentos     |  | R\$ 9,70    |
| D                          | Armário Roupeiro |  | R\$ 3,30    |
|                            | TOTAL            |  | R\$ 64,36   |

CMF



| MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro |                                     |       |             |
|--|-------------------------------------|-------|-------------|
| 6  | Custos Indiretos, Tributos e Lucro  | %     | Valor (R\$) |
| A  | Custos indiretos                    | 4,60% | R\$ 190,54  |
| B  | Lucro                               | 4,55% | R\$ 188,47  |
| C  | Tributos                            |       |             |
|  | C.1. Tributos Federais (PIS/COFINS) | 8,60% |             |
|  | PIS                                 | 0,64% | R\$ 31,43   |
|  | COFINS                              | 2,96% | R\$ 145,37  |
|  | C.2. Tributos Estaduais (ICMS)      |       |             |
|  | ICMS                                |       |             |
|  | C.3. Tributos Municipais (ISS)      |       |             |
|  | ISS                                 | 5,00% | R\$ 245,55  |
|  | TOTAL                               |       | R\$ 801,37  |

| QUADRO -RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO |   |              |
|---------------------------------------|---|--------------|
|                                       | Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | Valor (R\$)  |
| A                                     | MÓDULO 1: Composição de remuneração                               | R\$ 2.201,89 |
| B                                     | MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários         | R\$ 1.677,41 |
| C                                     | MÓDULO 3: Provisão para Rescisão                                  | R\$ 143,15   |
| D                                     | MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente              | R\$ 55,44    |
| E                                     | MÓDULO 5: Insumos Diversos  | R\$ 64,36    |
|                                       | SUBTOTAL (A+B+C+D+E)  | R\$ 4.142,26 |
| F                                     | MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro                      | R\$ 801,37   |
|                                       | VALOR TOTAL POR EMPREGADO   | R\$ 4.943,63 |

CNP





| MÃO-DE-OBRA  |  |                         |  |
|--|--|-------------------------|--|
| MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL                              |  |                         |  |
| Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra |  |                         |  |
| 1  | Tipo de serviço  | Bilheteiro Manhã        |  |
| 2  | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)              | 5112-20                 |  |
| 3  | Salário Normativo da Categoria Profissional              | R\$ 1.524,10            |  |
| 4  | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | CC PE000122/2024        |  |
| 5  | Data base da categoria                                   | 01/01/2024 a 31/12/2024 |  |

| MÓDULO 1: Composição de remuneração |   |  |              |
|-------------------------------------|---|--|--------------|
| 1                                   | Composição da remuneração                     |  |              |
| A                                   | Salário Base                                  |  | R\$ 1.524,10 |
| B                                   | Adicional de Periculosidade                   |  | R\$ 0,00     |
| C                                   | Adicional de Insalubridade                    |  | R\$ 0,00     |
| D                                   | Adicional Noturno                             |  | R\$ 0,00     |
| E                                   | Adicional de Hora Noturna Reduzida            |  | R\$ 0,00     |
| F                                   | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado |  | R\$ 0,00     |
| G                                   | Intervalo Intrajornada                        |  | R\$ 0,00     |
|                                     | TOTAL   |  | R\$ 1.524,10 |

| MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários  |  |        |              |
|--|--|--------|--------------|
| Submódulo 2.1 – 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias   |  |        |              |
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias | (%)    | Valor (R\$)  |
| A  | 13º (Décimo terceiro) Salário                                | 8,33%  | R\$ 127,01   |
| B  | Férias e Adicional de Férias                                 | 11,11% | R\$ 169,34   |
|  | TOTAL  | 19,44% | R\$ 296,35   |
| Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS) e outras contribuições |  |        |              |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | (%)    | Valor (R\$)  |
| A  | INSS   | 20,00% | R\$ 364,09   |
| B  | Salário Educação   | 2,50%  | R\$ 45,51    |
| C  | SAT  | 2,67%  | R\$ 48,61    |
| D  | SESC ou Sesi   | 1,50%  | R\$ 27,31    |
| E  | SENAI – SENAC  | 1,00%  | R\$ 18,20    |
| F  | SEBRAE   | 0,60%  | R\$ 10,92    |
| G  | INCRA  | 0,20%  | R\$ 3,64     |
| H  | FGTS   | 8,00%  | R\$ 145,64   |
|  | TOTAL  | 36,47% | R\$ 663,92   |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários   |  |        |              |
| A  | Transporte   |        | R\$ 72,55    |
| B  | Auxílio-Refeição / Alimentação                               |        | R\$ 176,00   |
| C  | Assistência Médica e familiar                                |        | R\$ 74,85    |
| D  | Odontologia  |        | R\$ 0,00     |
| E  | Cesta Básica   |        | R\$ 105,71   |
|  | TOTAL  |        | R\$ 429,12   |
| Quadro Resumo - Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários   |  |        |              |
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias | 19,44% | R\$ 296,35   |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | 36,47% | R\$ 663,92   |
| 2.3  | Benefícios Mensais e Diários                                 |        | R\$ 429,12   |
|  | TOTAL  |        | R\$ 1.389,38 |

UMP



| MÓDULO 3: Provisão para Rescisão |  |              |                  |
|----------------------------------|--|--------------|------------------|
| 3                                | Provisão para rescisão   | (%)          | Valor (R\$)      |
| A                                | Aviso prévio indenizado  | 0,42%        | R\$ 6,40         |
| B                                | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado                         | 0,03%        | R\$ 0,51         |
| C                                | Multa do FGTS do aviso prévio indenizado                                 | 0,05%        | R\$ 0,76         |
| D                                | Aviso Prévio Trabalhado  | 1,94%        | R\$ 29,57        |
| E                                | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,71%        | R\$ 10,78        |
|                                  | Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado                                 | 3,35%        | R\$ 51,06        |
|                                  | <b>TOTAL</b>   | <b>6,50%</b> | <b>R\$ 99,08</b> |

| MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente                 |  |              |                  |
|--|--|--------------|------------------|
| Submódulo 4.1 – Ausências Legais                                     |  |              |                  |
| A  | Férias   | 0,93%        | R\$ 14,17        |
| B  | Ausências Legais   | 0,05%        | R\$ 0,76         |
| C  | Licença-paternidade  | 0,02%        | R\$ 0,30         |
| D  | Ausência por acidente de trabalho  | 0,03%        | R\$ 0,46         |
| E  | afastamento maternidade - ver submódulo 4.1.1  | 0,00%        | R\$ 0,00         |
| F  | Outros (Ausência por doença)   | 0,10%        | R\$ 1,52         |
| G  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as ausências legais                                       | 1,13%        | R\$ 17,22        |
|  | <b>TOTAL</b>   |              | <b>R\$ 34,44</b> |
| Submódulo 4.1.1 – Licença Maternidade                                |  |              |                  |
| A  | Férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição   | 0,28%        | R\$ 1,41         |
| B  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição | 0,10%        | R\$ 0,51         |
| C  | Incidência do submódulo 2.2 sobre a remuneração e 13 salário proporcionais aos 120 dias de reposição     | 0,23%        | R\$ 2,01         |
| D  | Outros   | 0,00%        |                  |
|  | <b>TOTAL</b>   | <b>0,61%</b> | <b>R\$ 3,93</b>  |
| Submódulo 4.2 – Intra jornada  |  |              |                  |
| 4.1  | Intra jornada  | (%)          | Valor (R\$)      |
| A  | Intervalo para repouso ou alimentação  | 0,00%        | R\$ 0,00         |
|  | <b>TOTAL</b>   |              | <b>R\$ 0,00</b>  |
| Quadro Resumo - Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente |  |              |                  |
| 4.1  | Ausências Legais   | (%)          | Valor (R\$)      |
| 4.1.1  | Afastamento maternidade (referência: 120 dias)   | 0,61%        | R\$ 3,93         |
| 4.2  | Intra jornada  | 0,00%        | R\$ 0,00         |
|  | <b>TOTAL</b>   |              | <b>R\$ 3,93</b>  |

| MÓDULO 5: Insumos Diversos |                  |  |                  |
|----------------------------|------------------|--|------------------|
| 5                          | Insumos Diversos |  | Valor (R\$)      |
| A                          | Uniformes        |  | R\$ 31,29        |
| B                          | Materiais        |  | R\$ 20,07        |
| C                          | Equipamentos     |  | R\$ 9,70         |
| D                          | Armário Roupeiro |  | R\$ 3,30         |
|                            | <b>TOTAL</b>     |  | <b>R\$ 64,36</b> |

CAR





| MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro |                                     |       |             |
|--|-------------------------------------|-------|-------------|
| 6  | Custos Indiretos, Tributos e Lucro  | %     | Valor (R\$) |
| A  | Custos indiretos                    | 4,60% | R\$ 143,30  |
| B  | Lucro                               | 4,55% | R\$ 141,75  |
| C  | Tributos                            |       |             |
|  | C.1. Tributos Federais (PIS/COFINS) | 8,60% |             |
|  | PIS                                 | 0,64% | R\$ 23,64   |
|  | COFINS                              | 2,96% | R\$ 109,33  |
|  | C.2. Tributos Estaduais (ICMS)      |       |             |
|  | ICMS                                |       |             |
|  | C.3. Tributos Municipais (ISS)      |       |             |
|  | ISS                                 | 5,00% | R\$ 184,67  |
|  | TOTAL                               |       | R\$ 602,69  |

| QUADRO -RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO |   |              |
|---------------------------------------|---|--------------|
|                                       | Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | Valor (R\$)  |
| A                                     | MÓDULO 1: Composição de remuneração                               | R\$ 1.524,10 |
| B                                     | MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários         | R\$ 1.389,38 |
| C                                     | MÓDULO 3: Provisão para Rescisão                                  | R\$ 99,08    |
| D                                     | MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente              | R\$ 38,38    |
| E                                     | MÓDULO 5: Insumos Diversos  | R\$ 64,36    |
|                                       | SUBTOTAL (A+B+C+D+E)  | R\$ 3.115,31 |
| F                                     | MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro                      | R\$ 602,69   |
|                                       | VALOR TOTAL POR EMPREGADO   | R\$ 3.718,00 |

UAP



| MÃO-DE-OBRA  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL                              |  |                         |
| Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra |  |                         |
| 1  | Tipo de serviço  | Bilheiro Tarde          |
| 2  | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)              | 5112-20                 |
| 3  | Salário Normativo da Categoria Profissional              | R\$ 1.524,10            |
| 4  | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | CC PE000122/2024        |
| 5  | Data base da categoria                                   | 01/01/2024 a 31/12/2024 |

| MÓDULO 1: Composição de remuneração |   |  |              |
|-------------------------------------|---|--|--------------|
| 1                                   | Composição da remuneração                     |  |              |
| A                                   | Salário Base                                  |  | R\$ 1.524,10 |
| B                                   | Adicional de Periculosidade                   |  | R\$ 0,00     |
| C                                   | Adicional de Insalubridade                    |  | R\$ 0,00     |
| D                                   | Adicional Noturno                             |  | R\$ 0,00     |
| E                                   | Adicional de Hora Noturna Reduzida            |  | R\$ 0,00     |
| F                                   | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado |  | R\$ 0,00     |
| G                                   | Intervalo Intrajornada                        |  | R\$ 0,00     |
|                                     | TOTAL   |  | R\$ 1.524,10 |

| MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários                    |  |        |             |
|--|--|--------|-------------|
| Submódulo 2.1 – 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias |  |        |             |
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias | (%)    | Valor (R\$) |
| A  | 13º (Décimo terceiro) Salário                                | 8,33%  | R\$ 127,01  |
| B  | Férias e Adicional de Férias                                 | 11,11% | R\$ 169,34  |
|  | TOTAL  | 19,44% | R\$ 296,35  |

| Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS) e outras contribuições |                                  |        |             |
|--|----------------------------------|--------|-------------|
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições | (%)    | Valor (R\$) |
| A  | INSS                             | 20,00% | R\$ 364,09  |
| B  | Salário Educação                 | 2,50%  | R\$ 45,51   |
| C  | SAT                              | 2,67%  | R\$ 48,61   |
| D  | SESC ou Sesi                     | 1,50%  | R\$ 27,31   |
| E  | SENAI – SENAC                    | 1,00%  | R\$ 18,20   |
| F  | SEBRAE                           | 0,60%  | R\$ 10,92   |
| G  | INCRA                            | 0,20%  | R\$ 3,64    |
| H  | FGTS                             | 8,00%  | R\$ 145,64  |
|  | TOTAL                            | 36,47% | R\$ 663,92  |

| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários |                                |  |            |
|--|--------------------------------|--|------------|
| A  | Transporte                     |  | R\$ 72,55  |
| B  | Auxílio-Refeição / Alimentação |  | R\$ 176,00 |
| C  | Assistência Médica e familiar  |  | R\$ 74,85  |
| D  | Odontologia                    |  | R\$ 0,00   |
| E  | Cesta Básica                   |  | R\$ 105,71 |
|  | TOTAL                          |  | R\$ 429,12 |

| Quadro Resumo - Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários |  |        |              |
|--|--|--------|--------------|
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias | 19,44% | R\$ 296,35   |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | 36,47% | R\$ 663,92   |
| 2.3  | Benefícios Mensais e Diários                                 |        | R\$ 429,12   |
|  | TOTAL  |        | R\$ 1.389,38 |

CA





| MÓDULO 3: Provisão para Rescisão |  |              |                  |
|----------------------------------|--|--------------|------------------|
| 3                                | Provisão para rescisão   | (%)          | Valor (R\$)      |
| A                                | Aviso prévio indenizado  | 0,42%        | R\$ 6,40         |
| B                                | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado                         | 0,03%        | R\$ 0,51         |
| C                                | Multa do FGTS do aviso prévio indenizado                                 | 0,05%        | R\$ 0,76         |
| D                                | Aviso Prévio Trabalhado  | 1,94%        | R\$ 29,57        |
| E                                | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,71%        | R\$ 10,78        |
|                                  | Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado                                 | 3,35%        | R\$ 51,06        |
|                                  | <b>TOTAL</b>   | <b>6,50%</b> | <b>R\$ 99,08</b> |

| MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente                 |  |              |                  |
|--|--|--------------|------------------|
| Submódulo 4.1 – Ausências Legais                                     |  |              |                  |
| A  | Férias   | 0,93%        | R\$ 14,17        |
| B  | Ausências Legais   | 0,05%        | R\$ 0,76         |
| C  | Licença-paternidade  | 0,02%        | R\$ 0,30         |
| D  | Ausência por acidente de trabalho  | 0,03%        | R\$ 0,46         |
| E  | afastamento maternidade - ver submódulo 4.1.1  | 0,00%        | R\$ 0,00         |
| F  | Outros (Ausência por doença)   | 0,10%        | R\$ 1,52         |
| G  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as ausências legais                                       | 1,13%        | R\$ 17,22        |
|  | <b>TOTAL</b>   |              | <b>R\$ 34,44</b> |
| Submódulo 4.1.1 – Licença Maternidade                                |  |              |                  |
| A  | Férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição   | 0,28%        | R\$ 1,41         |
| B  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição | 0,10%        | R\$ 0,51         |
| C  | Incidência do submódulo 2.2 sobre a remuneração e 13 salário proporcionais aos 120 dias de reposição     | 0,23%        | R\$ 2,01         |
| D  | Outros   | 0,00%        |                  |
|  | <b>TOTAL</b>   | <b>0,61%</b> | <b>R\$ 3,93</b>  |
| Submódulo 4.2 – Intra jornada  |  |              |                  |
| 4.1  | Intra jornada  | (%)          | Valor (R\$)      |
| A  | Intervalo para repouso ou alimentação  | 0,00%        | R\$ 0,00         |
|  | <b>TOTAL</b>   |              | <b>R\$ 0,00</b>  |
| Quadro Resumo - Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente |  |              |                  |
| 4.1  | Ausências Legais   | (%)          | Valor (R\$)      |
| 4.1.1  | Afastamento maternidade (referência: 120 dias)   | 0,61%        | R\$ 3,93         |
| 4.2  | Intra jornada  | 0,00%        | R\$ 0,00         |
|  | <b>TOTAL</b>   |              | <b>R\$ 3,93</b>  |

| MÓDULO 5: Insumos Diversos |                  |  |                  |
|----------------------------|------------------|--|------------------|
| 5                          | Insumos Diversos |  | Valor (R\$)      |
| A                          | Uniformes        |  | R\$ 31,29        |
| B                          | Materiais        |  | R\$ 20,07        |
| C                          | Equipamentos     |  | R\$ 9,70         |
| D                          | Armário Roupeiro |  | R\$ 3,30         |
|                            | <b>TOTAL</b>     |  | <b>R\$ 64,36</b> |

WAP



| MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro |                                     |       |             |
|--|-------------------------------------|-------|-------------|
| 6  | Custos Indiretos, Tributos e Lucro  | %     | Valor (R\$) |
| A  | Custos indiretos                    | 4,60% | R\$ 143,30  |
| B  | Lucro                               | 4,55% | R\$ 141,75  |
| C  | Tributos                            |       |             |
|  | C.1. Tributos Federais (PIS/COFINS) | 8,60% |             |
|  | PIS                                 | 0,64% | R\$ 23,64   |
|  | COFINS                              | 2,96% | R\$ 109,33  |
|  | C.2. Tributos Estaduais (ICMS)      |       |             |
|  | ICMS                                |       |             |
|  | C.3. Tributos Municipais (ISS)      |       |             |
|  | ISS                                 | 5,00% | R\$ 184,67  |
|  | TOTAL                               |       | R\$ 602,69  |

| QUADRO -RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO |   |              |
|---------------------------------------|---|--------------|
|                                       | Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | Valor (R\$)  |
| A                                     | MÓDULO 1: Composição de remuneração                               | R\$ 1.524,10 |
| B                                     | MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários         | R\$ 1.389,38 |
| C                                     | MÓDULO 3: Provisão para Rescisão                                  | R\$ 99,08    |
| D                                     | MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente              | R\$ 38,38    |
| E                                     | MÓDULO 5: Insumos Diversos  | R\$ 64,36    |
|                                       | SUBTOTAL (A+B+C+D+E)  | R\$ 3.115,31 |
| F                                     | MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro                      | R\$ 602,69   |
|                                       | VALOR TOTAL POR EMPREGADO   | R\$ 3.718,00 |

UAP





| MÃO-DE-OBRA  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL                              |  |                         |
| Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra |  |                         |
| 1  | Tipo de serviço  | Bilheteiro Conferente   |
| 2  | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)              | 5112-20                 |
| 3  | Salário Normativo da Categoria Profissional              | R\$ 1.524,10            |
| 4  | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | CC PE000122/2024        |
| 5  | Data base da categoria                                   | 01/01/2024 a 31/12/2024 |

| MÓDULO 1: Composição de remuneração |   |  |              |
|-------------------------------------|---|--|--------------|
| 1                                   | Composição da remuneração                     |  |              |
| A                                   | Salário Base                                  |  | R\$ 1.524,10 |
| B                                   | Adicional de Periculosidade                   |  | R\$ 0,00     |
| C                                   | Adicional de Insalubridade                    |  | R\$ 0,00     |
| D                                   | Adicional Noturno                             |  | R\$ 0,00     |
| E                                   | Adicional de Hora Noturna Reduzida            |  | R\$ 0,00     |
| F                                   | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado |  | R\$ 0,00     |
| G                                   | Intervalo Intrajornada                        |  | R\$ 0,00     |
| TOTAL                               |   |  | R\$ 1.524,10 |

| MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários  |  |        |              |
|--|--|--------|--------------|
| Submódulo 2.1 – 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias   |  |        |              |
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias | (%)    | Valor (R\$)  |
| A  | 13º (Décimo terceiro) Salário                                | 8,33%  | R\$ 127,01   |
| B  | Férias e Adicional de Férias                                 | 11,11% | R\$ 169,34   |
| TOTAL  |  | 19,44% | R\$ 296,35   |
| Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS) e outras contribuições |  |        |              |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | (%)    | Valor (R\$)  |
| A  | INSS   | 20,00% | R\$ 364,09   |
| B  | Salário Educação   | 2,50%  | R\$ 45,51    |
| C  | SAT  | 2,67%  | R\$ 48,61    |
| D  | SESC ou Sesi   | 1,50%  | R\$ 27,31    |
| E  | SENAI – SENAC  | 1,00%  | R\$ 18,20    |
| F  | SEBRAE   | 0,60%  | R\$ 10,92    |
| G  | INCRA  | 0,20%  | R\$ 3,64     |
| H  | FGTS   | 8,00%  | R\$ 145,64   |
| TOTAL  |  | 36,47% | R\$ 663,92   |
| Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários   |  |        |              |
| A  | Transporte   |        | R\$ 72,55    |
| B  | Auxílio-Refeição / Alimentação                               |        | R\$ 176,00   |
| C  | Assistência Médica e familiar                                |        | R\$ 74,85    |
| D  | Odontologia  |        | R\$ 0,00     |
| E  | Cesta Básica   |        | R\$ 105,71   |
| TOTAL  |  |        | R\$ 429,12   |
| Quadro Resumo - Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários   |  |        |              |
| 2.1  | 13º (Décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais de Férias | 19,44% | R\$ 296,35   |
| 2.2  | GPS, FGTS e outras contribuições                             | 36,47% | R\$ 663,92   |
| 2.3  | Benefícios Mensais e Diários                                 |        | R\$ 429,12   |
| TOTAL  |  |        | R\$ 1.389,38 |

WJP



| MÓDULO 3: Provisão para Rescisão |  |       |                  |
|----------------------------------|--|-------|------------------|
| 3                                | Provisão para rescisão   | (%)   | Valor (R\$)      |
| A                                | Aviso prévio indenizado  | 0,42% | R\$ 6,40         |
| B                                | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado                         | 0,03% | R\$ 0,51         |
| C                                | Multa do FGTS do aviso prévio indenizado                                 | 0,05% | R\$ 0,76         |
| D                                | Aviso Prévio Trabalhado  | 1,94% | R\$ 29,57        |
| E                                | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,71% | R\$ 10,78        |
|                                  | Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado                                 | 3,35% | R\$ 51,06        |
|                                  | <b>TOTAL</b>   |       | <b>R\$ 99,08</b> |

| MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente                 |  |              |                  |
|--|--|--------------|------------------|
| Submódulo 4.1 – Ausências Legais                                     |  |              |                  |
| A  | Férias   | 0,93%        | R\$ 14,17        |
| B  | Ausências Legais   | 0,05%        | R\$ 0,76         |
| C  | Licença-paternidade  | 0,02%        | R\$ 0,30         |
| D  | Ausência por acidente de trabalho  | 0,03%        | R\$ 0,46         |
| E  | afastamento maternidade - ver submódulo 4.1.1  | 0,00%        | R\$ 0,00         |
| F  | Outros (Ausência por doença)   | 0,10%        | R\$ 1,52         |
| G  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as ausências legais                                       | 1,13%        | R\$ 17,22        |
|  | <b>TOTAL</b>   |              | <b>R\$ 17,22</b> |
| Submódulo 4.1.1 – Licença Maternidade                                |  |              |                  |
| A  | Férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição   | 0,28%        | R\$ 1,41         |
| B  | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre as férias pagas ao substituto pelos 120 dias de reposição | 0,10%        | R\$ 0,51         |
| C  | Incidência do submódulo 2.2 sobre a remuneração e 13 salário proporcionais aos 120 dias de reposição     | 0,23%        | R\$ 2,01         |
| D  | Outros   | 0,00%        |                  |
|  | <b>TOTAL</b>   | <b>0,61%</b> | <b>R\$ 3,93</b>  |
| Submódulo 4.2 – Intra jornada  |  |              |                  |
| 4.1  | Intra jornada  |              | Valor (R\$)      |
| A  | Intervalo para repouso ou alimentação  |              | R\$ 0,00         |
|  | <b>TOTAL</b>   |              | <b>R\$ 0,00</b>  |
| Quadro Resumo - Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente |  |              |                  |
| 4.1  | Ausências Legais   |              | R\$ 17,22        |
| 4.1.1  | Afastamento maternidade (referência: 120 dias)   |              | R\$ 3,93         |
| 4.2  | Intra jornada  |              | R\$ 0,00         |
|  | <b>TOTAL</b>   |              | <b>R\$ 21,16</b> |

| MÓDULO 5: Insumos Diversos |                  |  |                  |
|----------------------------|------------------|--|------------------|
| 5                          | Insumos Diversos |  | Valor (R\$)      |
| A                          | Uniformes        |  | R\$ 31,29        |
| B                          | Materiais        |  | R\$ 20,07        |
| C                          | Equipamentos     |  | R\$ 9,70         |
| D                          | Armário Roupeiro |  | R\$ 3,30         |
|                            | <b>TOTAL</b>     |  | <b>R\$ 64,36</b> |

*Handwritten signature/initials in blue ink.*





| MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro |                                     |       |             |
|--|-------------------------------------|-------|-------------|
| 6  | Custos Indiretos, Tributos e Lucro  | %     | Valor (R\$) |
| A  | Custos indiretos                    | 4,60% | R\$ 143,30  |
| B  | Lucro                               | 4,55% | R\$ 141,75  |
| C  | Tributos                            |       |             |
|  | C.1. Tributos Federais (PIS/COFINS) | 8,60% |             |
|  | PIS                                 | 0,64% | R\$ 23,64   |
|  | COFINS                              | 2,96% | R\$ 109,33  |
|  | C.2. Tributos Estaduais (ICMS)      | 0,00% |             |
|  | ICMS                                | 0,00% |             |
|  | C.3. Tributos Municipais (ISS)      | 0,00% |             |
|  | ISS                                 | 5,00% | R\$ 184,67  |
|  | TOTAL                               |       | R\$ 602,69  |

| QUADRO -RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO |   |              |
|---------------------------------------|---|--------------|
|                                       | Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | Valor (R\$)  |
| A                                     | MÓDULO 1: Composição de remuneração                               | R\$ 1.524,10 |
| B                                     | MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários         | R\$ 1.389,38 |
| C                                     | MÓDULO 3: Provisão para Rescisão                                  | R\$ 99,08    |
| D                                     | MÓDULO 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente              | R\$ 38,38    |
| E                                     | MÓDULO 5: Insumos Diversos  | R\$ 64,36    |
|                                       | SUBTOTAL (A+B+C+D+E)  | R\$ 3.115,31 |
| F                                     | MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro                      | R\$ 602,69   |
|                                       | VALOR TOTAL POR EMPREGADO   | R\$ 3.718,00 |

Handwritten signature



| MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS Detalhamento |                |                   |                          |              |
|--|----------------|-------------------|--------------------------|--------------|
| A – Uniforme                             |                |                   |                          |              |
| Item                                     | Custo unitário | Vida útil (meses) | Quantidade por empregado | Custo mensal |
| Calça                                    | R\$ 45,00      | 6                 | 2                        | R\$ 15,00    |
| Camisa                                   | R\$ 25,00      | 6                 | 2                        | R\$ 8,33     |
| Sapatos                                  | R\$ 45,00      | 6                 | 1                        | R\$ 7,50     |
| Crachá                                   | R\$ 5,51       | 12                | 1                        | R\$ 0,46     |
| TOTAL                                    |                |                   |                          | R\$ 31,29    |

| B – Materiais                        |                |                   |                          |              |
|--------------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------|
| Item                                 | Custo unitário | Vida útil (meses) | Quantidade por empregado | Custo mensal |
| Formulário RMB-GDV Bloco (50 folhas) | R\$ 15,90      | 1                 | 0,388                    | R\$ 6,17     |
| Formulário DRM Bloco (50 folhas)     | R\$ 2,66       | 1                 | 0,147                    | R\$ 0,39     |
| Formulário RDO Bloco (50 folhas)     | R\$ 0,01       | 1                 | 0,147                    | R\$ 0,00     |
| Bobinas POS uni                      | R\$ 3,74       | 1                 | 1,638                    | R\$ 6,13     |
| Liga – KG Saco                       | R\$ 25,00      | 1                 | 0,138                    | R\$ 3,45     |
| Saco Plástico (milheiro)             | R\$ 27,70      | 1                 | 0,142                    | R\$ 3,94     |
| TOTAL                                |                |                   |                          | R\$ 20,07    |

| C – Equipamento           |                |                   |                          |              |
|---------------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------|
| Item                      | Custo unitário | Vida útil (meses) | Quantidade por empregado | Custo mensal |
| Ventilador                | R\$ 99,00      | 30                | 0,310                    | R\$ 1,02     |
| Calculadora               | R\$ 5,00       | 30                | 0,310                    | R\$ 0,05     |
| Maquina de contar cartões | R\$ 10.000,00  | 30                | 0,026                    | R\$ 8,62     |
| TOTAL                     |                |                   |                          | R\$ 9,70     |

| D – Armário Roupeiro |                |                   |                          |              |
|----------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------|
| Item                 | Custo unitário | Vida útil (meses) | Quantidade por empregado | Custo mensal |
| Armário Roupeiro     | R\$ 99,00      | 30                | 1,00                     | R\$ 3,30     |