

Questionamentos Pregão 90005/2024

QUESTIONAMENTO 01

Com relação ao TR - 8.1. A execução dos serviços e respectivos quantitativos estimados conforme Anexo I – Quadro Demonstrativos de Serviços e Respective Quantitativos Estimados deverão atender aos prazos estabelecidos no Anexo III – Cronograma de Execução dos Serviços de Implementação.

O "Anexo III - Cronograma de execução dos serviços de implementação" citado, não consta no Termo de referência. Há um Anexo III avulso ao Termo de referência, porém se trata do documento Minuta contratual, poderia fornecer o documento em questão para análise?

QUESTIONAMENTO 02

Com relação ao 2.1. Todo o conjunto de serviços de processamento de arquivo digital deve ser fornecido pela Contratada através de um webservice contínuo, podendo ser conectado por meio de qualquer outro sistema a critério da Contratante;

"Com relação a essa necessidade, poderia esclarecer qual serviço será consumido com essa funcionalidade?

A CBTU irá acessar nossa plataforma via Webservice para consumir quais serviços?"

QUESTIONAMENTO 03

Com relação ao item 3. Serviços de tratamento documental

"No grupo de serviços 3, ""Serviços de tratamento documental"", é estimado o tratamento documental de 50 caixas padrão 20kg e a digitalização de 10.000 imagens por mês. Com base nas dimensões da caixa, estimamos que cada caixa comporta em média 2.500 páginas, o que equivale a um total de 125.000 páginas para 50 caixas. Baseado nessas informações, entendemos que apenas 8% (10.000) do acervo tratado será digitalizado, baseado na TTD e Plano de classificação da CBTU, está correto esse entendimento?

Caso negativo, poderia explicar a lógica do volume de páginas a ser produzido?"

QUESTIONAMENTO 04

Com relação ao TR - 6.118. Este serviço será concluído em até 5 (cinco) dias úteis da abertura da Ordem de Execução.

Com base na volumetria mensal estimada de 10.000 imagens, estamos entendendo que esse volume será solicitado 1 vez por mês, o qual deverá ser atendido em 5 dias úteis, está correto esse entendimento?

QUESTIONAMENTO 05

Com relação ao TR - 6.149 - A CONTRATADA deverá também realizar a troca de capas de processos que apresentarem estado ruim de conservação, as quais serão fornecidas pela CBTU, reproduzindo estritamente as informações constantes da capa substituída;

Há alguma estimativa de percentual de processos que necessitam da troca da capa?

QUESTIONAMENTO 06

Com relação ao 1.1.3. Anexo V do TR - Permite consultas irrestritas ao sistema web contendo o banco de imagens do legado e digitalizado durante toda a execução do contrato, franqueando acesso a todos os usuários indicados pela Contratante;

"A Contratante possui um volume de imagens a ser migrado neste projeto?

Se positivo, qual é o volume de dados (quantidade de arquivos e Gigabytes)?"

QUESTIONAMENTO 07

Com relação ao 6.144 TR - Deverá ser estabelecido o mecanismo para a inserção de termos de encerramento dos processos digitalizados nas instalações da CONTRATADA, a fim de que sejam seguidos os trâmites processuais do rito dos processos administrativos, objeto de digitalização.

"Em relação a organização dos processos administrativos, objeto da digitalização, entendemos que os documentos estão organizados em pastas, presos com presilhas, está correto esse entendimento?

Qual a média de páginas por processo administrativo?"

ExpressoLivre - ExpressoMail

Enviado por: "Gerencia Geral de Licitação" <galic@cbtu.gov.br>

De: galic@cbtu.gov.br

Para: Os destinatários não estão sendo exibidos para esta impressão

Data: 01/10/2024 10:58 (1 minuto atrás)

Assunto: Re: Pregão 90005/2024  

Anexos: 24.3. Anexo III-Cronograma_de_Exec.Serv_assinado.pdf (674 KB)

Prezado, bom dia!

Segue abaixo a resposta da área técnica em relação aos questionamentos:

Questionamento 01:

Em relação ao anexo citado, com a referência de não inclusão do anexo que trata do cronograma de execução dos serviços de implementação, segue anexo o referido documento em questão.

Questionamento 02:

Em relação ao tipo de serviços que desejamos utilizar com o processamento de arquivo digital, projetamos a realização de ações a partir da digitalização dos documentos determinados, como a classificação, organização e acesso a documentos por meio de indexadores e respectivos metadados.

Questionamento 03:

Acerca do grupo de serviços 03, que trata dos 'Serviços de Tratamento Documental', entendemos que apesar de nele estar discriminado uma série de ações como, a digitalização para pesquisa, a higienização, a identificação e indexação de documentos, a classificação / avaliação de documentos e o descarte destes, não necessariamente a execução de uma dessas atividades implica na realização obrigatória da outra. Deste modo, é perfeitamente possível o requerimento da digitalização de até 10 mil páginas/mês, e realizarmos também a higienização e indexação de 50 caixas, sem no entanto digitalizarmos todas por completo, visto que tal ação ocorrerá sob demanda.

Questionamento 04:

Em relação ao questionamento exposto, nossa estimativa é sim de digitalizar algo em torno de 10.000 imagens em 05 dias úteis; no entanto, a depender da demanda é possível que seja requeridas a digitalização de 5 mil documentos em uma semana, e mais 5 mil em uma outra posterior.

Questionamento 05:

Diante de um acervo sob o qual apresenta diversas características de conservação de documentos, entendemos que o percentual de trocas de capas será estimado conforme as ações e serviços forem sendo executados.

Questionamento 06:

Acerca do quantitativo de imagens sob nossa responsabilidade, que poderá ser migrado para o sistema web, estamos realizando um levantamento que ainda carece de consolidação.

Questionamento 07:

Os processos administrativos estão acondicionados em pastas com grampos trilhos de ferro e de plástico. A estimativa de páginas por processo é variável conforme especificação do assunto que trata.

Atenciosamente,

Emily Moura
Estagiária CEAVE/GALIC

Em 27/09/2024 às 10:59 horas, marcelo.rocha@ironmountain.com.br escreveu:

Prezados, segue questionamento adicional referente ao Pregão 90005/2024

Atenciosamente,

Marcelo Marciano

Gerente Contas Especiais

IRON MOUNTAIN

marcelo.rocha@ironmountain.com.br

Celular: +55 61 99646-5109

The information contained in this email message and its attachments is intended only for the private and confidential use of the recipient(s) named above, unless the sender expressly agrees otherwise. Transmission of email over the Internet is not a secure communications medium. If you are requesting or have requested the transmittal of personal data, as defined in applicable privacy laws by means of email or in an attachment to email, you must select a more secure alternate means of transmittal that supports your obligations to protect such personal data.

If the reader of this message is not the intended recipient and/or you have received this email in error, you must take no action based on the information in this email and you are hereby notified that any dissemination, misuse or copying or disclosure of this communication is strictly prohibited. If you have received this communication in error, please notify us immediately by email and delete the original message.