



RESOLUÇÃO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Nº 084-2026, DE 06 DE MAIO DE 2026.

A Diretora de Administração e Finanças Interina da Companhia Brasileira de Trens Urbanos - CBTU, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 80 do Estatuto Social, e:

CONSIDERANDO o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CBTU – (RILC/CBTU);

CONSIDERANDO que a execução de todos os contratos da Administração Pública deverá ser acompanhada e fiscalizada por Gestor e Fiscal designados, conforme dispõe o Art. 229, *caput*, do RILC/CBTU, combinado com o Art. 40, inciso VII, da Lei nº 13.303/2016 e demais disposições contidas nos normativos internos da Companhia;

CONSIDERANDO os termos do Contrato Nº 012/2022-DA, firmado com a DR Serviços Terceirizados de Apoio Administrativo EIRELI-ME, cujo objeto consiste na prestação continuada de serviços de limpeza, conservação e copeiragem nas instalações da CBTU/AC;

CONSIDERANDO a Resolução do Diretor-Presidente nº 052-2026, de 03 de fevereiro 2026.

RESOLVE:

1.Revogar a RDA n.º 047-2026, de 10 de março de 2026.

2. Designar o(a)s ernpregado(a)s abaixo relacionados para, sem prejuízo das suas atuais funções, exercerem a gestão e a fiscalização do referido instrumento contratual:

Função	Empregado	Matrícula nº
Gestor	José Angelo da Silva	2253864
Fiscal	Andreia Nunes Muniz	1730726
Fiscal Substituto(a)	Beatriz Medeiros Queiroz	9003099

3. Responsabilidades dos Designados

Os designados deverão:

a) Acompanhar a execução do contrato, observando rigorosamente as cláusulas contratuais e normativas internas da CBTU;

- b) Relatar tempestivamente quaisquer irregularidades ou desvios detectados durante a execução contratual;
- c) Garantir a documentação adequada de todas as ocorrências relevantes, visando à transparência e conformidade;
- d) Registrar formalmente, por meio de relatórios periódicos, a evolução do contrato, com pareceres que subsidiem eventuais ajustes contratuais ou medidas corretivas;
- e) Auxiliar na gestão de prazos e obrigações contratuais, mantendo comunicação constante com a contratada.

4. Encerramento do Contrato

Concluído o objeto da contratação, o Gestor deverá:

- a) Realizar uma avaliação final do cumprimento do contrato, com suporte dos fiscais, para verificar a perfeita realização de seu objeto;
- b) Elaborar relatório conclusivo sobre o cumprimento das obrigações contratuais;
- c) Providenciar a emissão e assinatura do Termo de Encerramento, formalizando o encerramento contratual.

5. Observância das Normativas

Os designados devem observar, além das disposições contratuais, os normativos internos, os princípios de governança corporativa e as boas práticas de compliance, zelando pela eficiência, eficácia e economicidade da contratação.

Brasília, 06 de maio de 2026

ADRIANA FONSECA
LINS: [REDACTED]

Assinado de forma digital por
ADRIANA FONSECA
LINS
Dados: 2026.05.06 16:39:35 -03'00'

ADRIANA FONSECA LINS
Diretora de Administração e Finanças Interina