

CENTRO DE APOIO A SISTEMAS LOGÍSTICOS DE DEFESA – CASLODE

Manual Operacional do SISCAT-BR

National Codification Bureau – NCB BRA

JUNHO DE 21



SUMÁRIO

1 – Introdução	2
2 – Controle da Aplicação.....	3
2.1 – Áreas de Trabalho.....	3
2.1.1 – Ícones dos Formulários.....	4
2.1.2 – Campos dos Formulários	6
2.1.3 – Teclas de Operação e atalhos do teclado	8
2.1.4 – Operações.....	9
2.2 – Pesquisando Registros.....	13
2.2.1 – Bloco de critérios de pesquisa.....	14
2.2.2 – Bloco de Filtros.....	17
2.2.3 – Histórico de Pesquisas	20
2.2.4 – Operadores de Pesquisa.....	20
3 – Catálogo	22
3.1 – Operações.....	22
3.2 – Codificação.....	24
3.2.1- Inserindo itens de catálogo no Sistema.....	25
4 – Publicações.....	38
5 – Consultas	39
6 – Tabelas.....	47
6.1 – Série H.....	48
6.1.1-H2 – Classificação.....	48
6.1.2-H6 – Nomes	49
6.1.3-19H4 – Organizações (H4)	49
6.1.4-H4 (KHN) (Segmento 8).....	50
7 – Fluxo de trabalho	52
7.1 – Criação de tarefa para atribuição de NSN nacional.....	52
7.1.2-Verificação de Tarefa pela 3C.....	57
7.2 Rotina de manutenção de NSN.....	60
7.3-Manutenção de itens submetidos à 3C – Rotina de consulta.....	64
7.4 – Criação de tarefa para solicitações de catalogação ao exterior L07/LSA.....	68
7.5 – Transação LSA	74
7.6 – Transação LAU.....	83
7.7 – Transação LAR, LCR,LDR e LMD.....	89

1 – INTRODUÇÃO

O *MC Catalogue*, software da empresa *Aura*, foi adquirido pelo Brasil para a execução das atividades de catalogação do Sistema de Catalogação de Defesa (SISCADE). Neste escopo, ficou denominado como Sistema de Catalogação Brasileiro (SISCAT-BR). Sendo assim, o SISCAT-BR constitui a solução tecnológica que dá suporte ao SISCADE.

O SISCAT-BR disponibiliza no link: [SOBRE O APLICATIVO](#) um Guia do Usuário no idioma inglês com 439 páginas. Assim, verificou-se a necessidade da criação de um Manual Operacional do SISCAT-BR, com a finalidade de fornecer conhecimentos direcionados ao contexto nacional com enfoque nas aplicações mais utilizadas.

Este Manual foi elaborado para os usuários do SISCAT-BR e contém a descrição dos principais processos da aplicação associados às atividades de Catalogação desenvolvidas no âmbito do SISCADE.

Portanto, o presente Manual fornece aos usuários dos níveis de acesso das Centrais de Coordenação de Catalogação (3C), das Agências de Catalogação (AgCat) e das Unidades de Catalogação (UniCat) conhecimentos práticos inerentes à inserção de dados relacionadas às atividades de catalogação, conforme o nível de acesso de cada usuário.

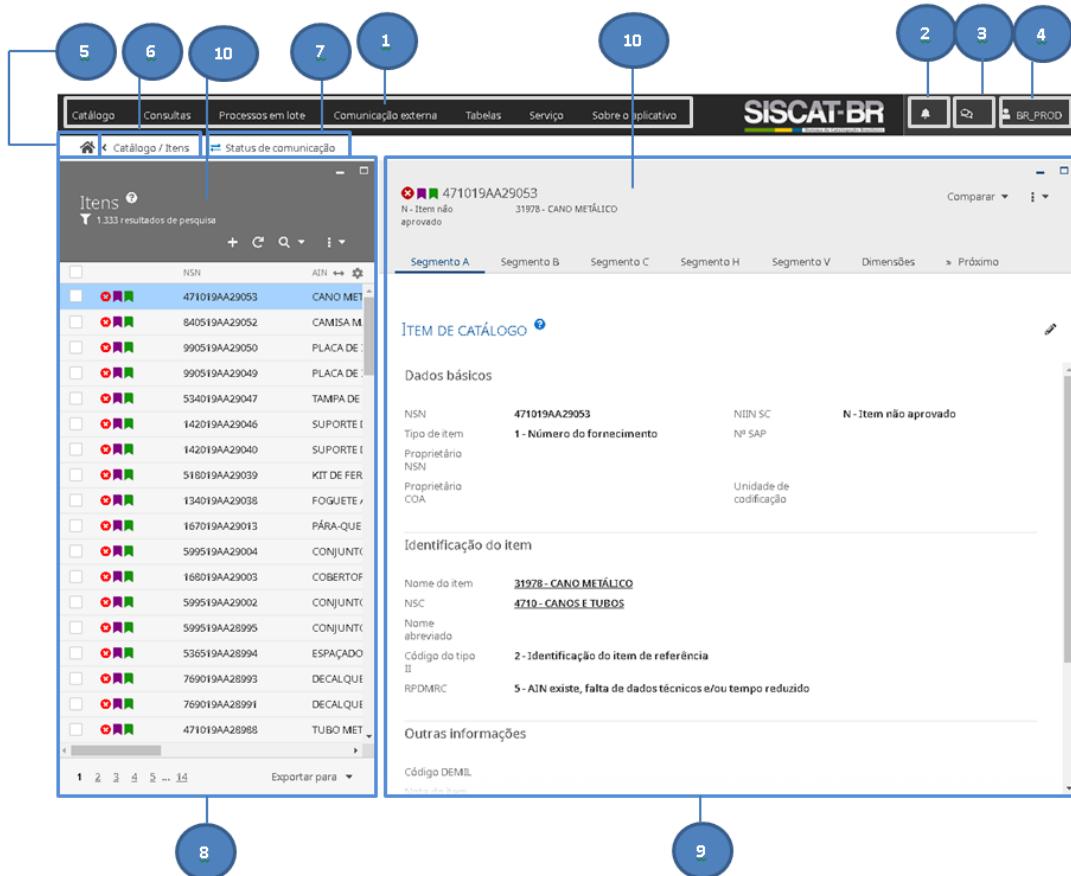
Bons Estudos!

2 – CONTROLE DA APLICAÇÃO

2.1 – ÁREAS DE TRABALHO

ATENÇÃO: É PROIBIDO o acesso simultâneo ao SISCAT-BR, utilizando-se de mesma assinatura. Relembra-se que o login e a senha são pessoais e intransferíveis.

A Página Inicial do SISCAT-BR apresenta as seguintes áreas de trabalho:



- 1 – Menu Principal
 - 2 – Notificações
 - 3 – Chat
 - 4 – Menu do Usuário
 - 5 – Página Inicial
 - 6 – Formulário Atual
 - 7 – Status de Comunicação
 - 8 – Bloco de Listas
 - 9 – Bloco Principal
 - 10 – Cabeçalho/Menu do Bloco Principal

ATENÇÃO: O tamanho de cada bloco pode ser ampliado ou reduzido utilizando o cursor sobre o separador vertical ou horizontal.

2.1.1 – ÍCONES DOS FORMULÁRIOS

O Sistema possui diversos ícones com significado próprio. Seguem os ícones mais importantes:



Notifications

- Notificações



Notifications – new message

- Notificação – Nova mensagem



MCC Chat

- Chat MCC



MCC Chat – new message

- Chat MCC – Nova mensagem



User menu

- Menu do Usuário



Log out

- Sair



Change password

- Alterar senha



Preferences

- Preferências

Menu do Usuário – Log out (sair), mudar senha e redefinir preferências de língua e data.

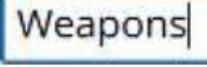
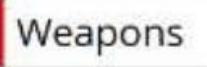
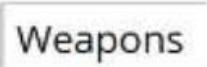
 Change columns	<ul style="list-style-type: none"> - Trocar Colunas – Abre uma caixa de dialogo para selecionar quais e em que ordem devem aparecer;
 Adjust columns	<ul style="list-style-type: none"> - Ajustar Colunas – Ajusta a largura verticalmente de acordo com o conteúdo;
 Sort alphabetically	<ul style="list-style-type: none"> - Ordem Alfabética;
 Ascending order	<ul style="list-style-type: none"> - Ordem Crescente;
 Descending order	<ul style="list-style-type: none"> - Ordem Decrescente;
 Menu	<ul style="list-style-type: none"> - Mostra as opções disponíveis; e
 Search	<ul style="list-style-type: none"> - Pesquisa – Abre um formulário onde se pode pesquisar itens/registros de acordo com os campos do formulário em questão.

 Pin the criterion	<ul style="list-style-type: none"> - Marcar o critério;
 Pinned criterion	<ul style="list-style-type: none"> - Critério Marcado;
 Shared filter	<ul style="list-style-type: none"> - Filtro compartilhado;
 Apply and run	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar e rodar; e
 Add	<ul style="list-style-type: none"> - Adicionar - Adicionar Registro no formulário em questão (Itens, Anexos, figuras)

 Edit	- Editar;
 Back to list	- Retornar a lista de registros;
 Template	- Baixar arquivo modelo (LAU, LDU etc);
 Calendar	- Calendário – Mostra o calendário para selecionar data;
 Import	- Importar – Abre uma caixa de diálogo para importar arquivo;
 Download	- Baixar – baixar/abrir arquivos (Protocolo, Transmissão);
 Skipped records	- Registro ignorados – baixar/abrir os registros que foram ignorados em processos de importação/exportação;
 Protocol	- Protocolo – Baixar/Abrir o arquivo de protocolo com o resultado do processamento; e
 Log is not accessible	- Arquivo de log/protocolo não está acessível

2.1.2 – CAMPOS DOS FORMULÁRIOS

Os campos dos Formulários de entrada de dados do SISCAT-BR podem ser não editáveis (informação pré-definida pelo próprio sistema) ou de inserção obrigatória/opcional. Possuem sinalização em cores para determinar a obrigatoriedade quanto ao preenchimento, conforme abaixo.

 Weapons	Blue	Campo com cor azul – O preenchimento deste campo está em andamento;
 Weapons	Red	Campo com cor vermelha – Não é possível salvar o registro sem o preenchimento deste campo;
 Weapons	Grey	Campo com cor cinza – É possível salvar o registro sem o preenchimento deste campo.

Alguns campos podem mudar de não editável, obrigatório ou opcional, de acordo com os dados preenchidos em outros campos. Exemplificando, se o TIIC for Referencial o campo RPDMRC passa a ser obrigatório, se esse campo for Descritivo o campo RPDMRC passa a ser opcional.

No caso de dúvida quanto ao significado, basta posicionar o cursor do mouse sobre o campo e um texto com o nome do campo aparecerá para leitura.

Os campos que possuem o ícone  (search – pesquisa) possuem o recurso de auto preenchimento – Ao incluir alguns caracteres a aplicação dinamicamente mostra todas as possibilidades de resultados em uma lista suspensa de acordo com os caracteres inseridos.

Ao clicar no ícone  (search – pesquisa) é realizada uma busca específica e, de acordo com o campo, abre o respectivo catálogo (H2, H4, H6, etc). Por exemplo, no campo “Nome de item” é aberto o catálogo H6.

Identificação do item

Nome do item	Informar INC ou AIN/NON AIN Nacional completo		
NSC			
Nome abreviado			
Código do tipo II	Descriptivo	(Nenhum)	
RPDMRC	(Nenhum)		

Alguns campos são preenchidos por meio de uma lista de escolha (*Drop down list*) ao clicar no ícone

- Esta funcionalidade permite acessar uma pequena lista de respostas tabeladas.

Nome abreviado									
Código do tipo II									
RPDMRC									
Outras informações	<table border="1"> <tr> <td>Descriptivo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Nenhum)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Descriptivo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Referência</td> <td></td> </tr> </table>	Descriptivo		(Nenhum)		Descriptivo		Referência	
Descriptivo									
(Nenhum)									
Descriptivo									
Referência									

Alguns campos possuem dados sublinhados (*linkados*) (Ex. INC, NSN, MRC, NCAGE), ou seja, ao serem clicados remetem aos respectivos catálogos para que o usuário possa verificar os seus detalhes.

Nome do item	<u>80521 - HOOD COMBAT</u>	
NSC	<u>8415 - VESTUÁRIO PARA FINS ESPECIAIS</u>	
Nome abreviado	BALACLAVA ANTICAMAS	
Código do tipo II	1 - Identificação descritiva completa do item	
RPDMRC		

Alguns campos possuem dados de texto oculto, devido ao conteúdo de textos muito longos que não podem ser demonstrados – para acessar, basta posicionar o cursor do mouse sobre o ícone , que a parte oculta do texto será mostrada.

Status Code Name/NATO Supply Class	
NSG Note National	
NSG Note	<p>Note-The term "vehicular" as delimited for group 25 included in group 38, and warehouse trucks, tractor or watercraft (group 19). An item of supply which is whether it has additional applications on vehicles or</p> <p> 19 or watercraft (group 19). An item of supply wh</p>

Fig. 5-23: Hidden text

2.1.3 – TECLAS DE OPERAÇÃO E ATALHOS DO TECLADO

O SISCAT-BR possui teclas de atalhos que facilitam as atividades dos usuários, oferecendo celeridade no acesso e inclusão de dados, conforme a seguir apresentado.

GERAL

Ctrl+Shift+H	Abre a ajuda. Ao selecionar um texto e clicar o texto será procurado na Ajuda
Ctrl+Shift+T	Abre a janela com a Propriedade Localizada (traduções)
F5	Atualiza dados do formulário atual

VISUALIZAÇÃO

F6 / Shift+F6	Move para o Próximo/Anterior Bloco
Tab / Shift+Tab	Move para o Próximo/Anterior Menu ou Elemento de Controle
Arrow up /down	Move para o Próximo/Anterior registro da lista
Page up / down	Mostra os registros da Próxima/Anterior página
Space	Marca/Desmarca uma caixa de checagem (Check Box)
Home / End	Move para o Primeiro/Último registro da Lista
Insert	Iniciar o processo de adição de novo registro
Enter	Mostra os detalhes do registro atual selecionado

EDIÇÃO

Enter	Salva o dado editado ou adicionado
F12 or Alt+F12	Salva o dado editado ou adicionado
Esc	Cancela a edição sem salvar as alterações
Arrow left / right	Move o cursor para direita/esquerda
Tab / Shift+Tab	Move para o próximo campo de inserção
Backspace / Delete	Deleta caracteres esquerda/direita do cursor

PESQUISA

Alt+F7	Abre o formulário de Pesquisa
Tab / Shift+Tab	Move para o próximo/anterior condição de pesquisa
Enter	Confirma a condição de pesquisa selecionada e executa a pesquisa

MENU PRINCIPAL

Tab / Shift+Tab	Move para o próximo/anterior Menu
Arrow up / down	Move para o próximo/anterior opção do Menu
Arrow right / left	Abre o <u>Submenu</u> /Retorna ao Menu Principal
Enter	Ativa a opção de Menu selecionada

CAIXA DE DIÁLOGO

Tab	Move para a próxima opção no Box de dialogo
Enter	Confirma a opção selecionada e carrega a Operação
Esc	Fechá a Caixa de Dialogo sem carregar a Operação

2.1.4 – OPERAÇÕES

Para cada área de trabalho há operações específicas (**Operações do Bloco de Lista; Operações em Lote; Operações do Bloco Principal; e Operações da Guia e do Registro**) que são disponibilizadas de acordo com o formulário que está sendo acessado, o registro selecionado e o perfil do Usuário.

Itens 826.104 resultados de pesquisa

Operações do Bloco de Listas

Operações do Bloco Principal

REFERÊNCIAS DO ITEM 1 resultados de pesquisa

Operações da Guia

Operações do Registro

Operações do Bloco de Listas

O Bloco de listas possui operações específicas de acordo com a seleção de itens da lista de registros.

Itens 826.104 resultados de pesquisa, 100 selecionado

Operações em massa

<input checked="" type="checkbox"/> NSN	Data de e...	Data da al...	Data de at...	AIN/NON AIN naci
<input checked="" type="checkbox"/> 530519AA1...	24/04/18	24/04/18	24/04/18	PARAFUSO DE CABE
<input checked="" type="checkbox"/> 533019AA1...	24/04/18	24/04/18	24/04/18	ANEL DE CONTROLE
<input checked="" type="checkbox"/> 4730190067776	24/04/18	30/04/18	30/04/18	FLANGE DO CANO
<input checked="" type="checkbox"/> 530519AA1...	24/04/18	24/04/18	24/04/18	PARAFUSO DE CABE
<input checked="" type="checkbox"/> 3120190067777	24/04/18	30/04/18	30/04/18	MANCAL PLANO DE

Operações em Lote

As Operações em lote tornam-se acessíveis a partir do momento que os itens são selecionados, conforme a figura anterior.

Ao clicar no espaço reservado (check box), a opção de Operações em Lote é disponibilizada.

Os itens também podem ser selecionados individualmente.

As seleções são desfeitas automaticamente após o uso da opção Operações em Lote.

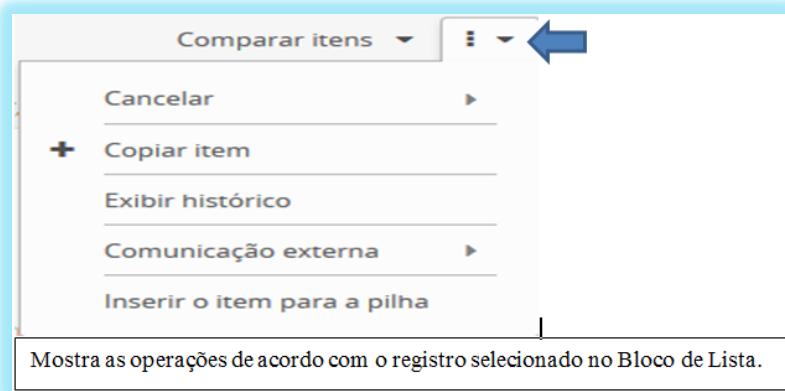
ATENÇÃO:

É possível inserir os itens pré-selecionados em uma pilha de itens.

É possível atribuir o TYPE para um grupo de itens pré-selecionados.

É possível gerar relatórios de dados da TIR e de código de barras.

Operações do Bloco Principal



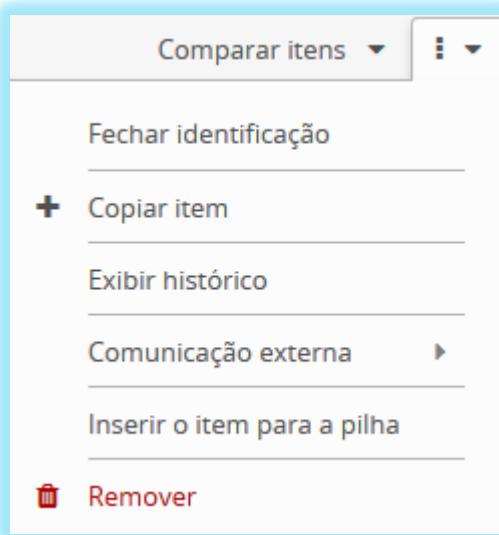
Cancelar – Cancela NSN de acordo com o motivo;

Copiar item – Cria um novo item com NSN provisório usando os dados do item selecionado para cópia, incluindo o Segmento V;

Exibir histórico – Abre uma tela com uma lista de alterações sofridas pelo item selecionado;

Comunicação Externa – Exibe as transações relativas ao item selecionado; e

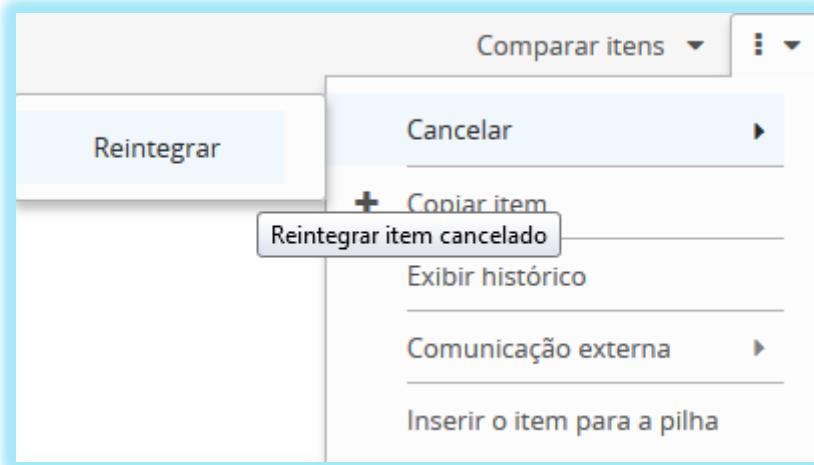
Inserir item na pilha – Insere o item selecionado na pilha.



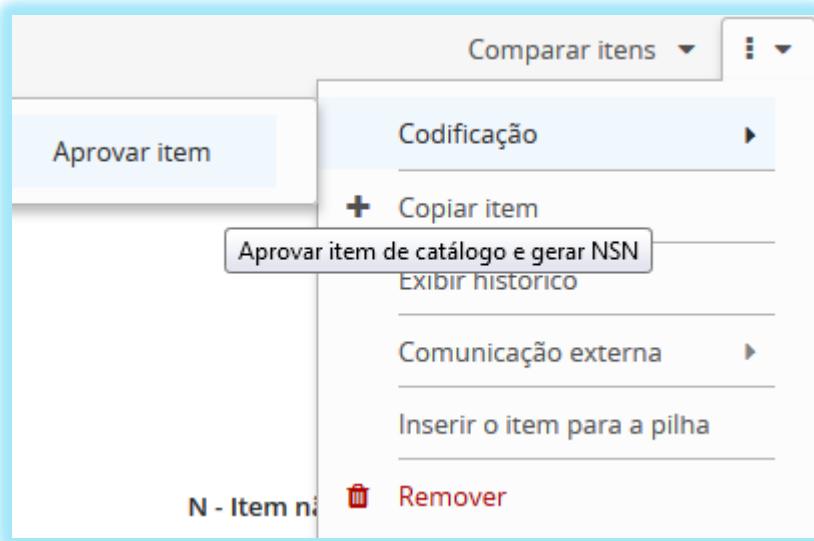
Fechar Identificação – Fecha a identificação de um item semi-processado. Somente os usuários com perfil NCB, 3C e AgCat devem realizar esta operação; e

ATENÇÃO: Somente os usuários do NCB, 3C, e AgCat podem Fechar a Identificação.

Remover – Remove um item não aprovado do catálogo;



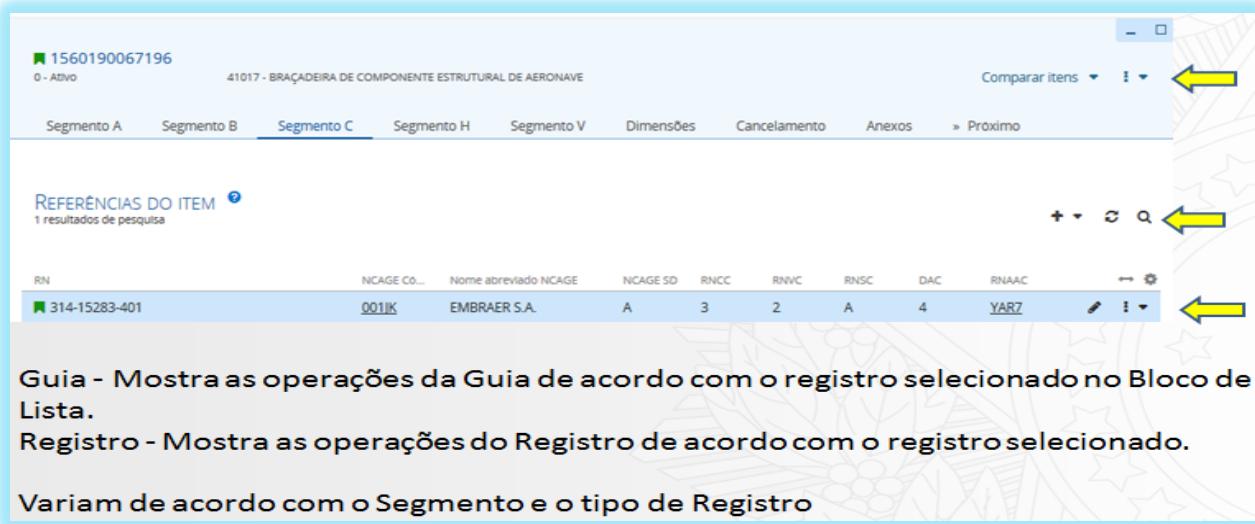
Reintegrar – Restabelece NSN cancelado cujo *status* do NIIN SC seja 4 – Cancelado sem substituto ou 8 – Cancelado Inativo;



Aprovar – Aprova os itens com a identificação fechada (NIIN SC = N Item não aprovado). Nesta operação o NSN temporário é alterado para definitivo.

ATENÇÃO: Somente o CASLODE possui perfil para as operações “Reintegrar” e “Aprovar item”.

Operações da Guia e do Registro



The screenshot shows a software interface for managing aircraft component records. At the top, there are tabs for Segmento A, Segmento B, Segmento C, Segmento H, Segmento V, Dimensões, Cancelamento, Anexos, and « Próximo.» The Segmento C tab is selected. The title bar shows the item number 1560190067196 and the status '0 - Ativo'. The subtitle is '41017 - BRAÇADEIRA DE COMPONENTE ESTRUTURAL DE AERONAVE'. On the right, there are buttons for 'Comparar itens' (highlighted with a yellow arrow), a dropdown, and a search icon. Below the tabs, a section titled 'REFERÉNCIAS DO ITEM' shows '1 resultados de pesquisa' with a link. To the right of this are buttons for '+', 'x', 'c', and a magnifying glass. The main content area displays a table with columns: RN, NCAGE Co..., Nome abreviado NCAGE, NCAGE SD, RNCC, RNVC, RNSC, DAC, RNAAC, and actions. A row is selected for '314-15283-401' with '001IK' and 'EMBRAER S.A.'. The table includes a 'modo de visualização' dropdown and a settings gear icon. Below the table, two descriptive text blocks are shown: 'Guia - Mostra as operações da Guia de acordo com o registro selecionado no Bloco de Lista.' and 'Registro - Mostra as operações do Registro de acordo com o registro selecionado.' A note at the bottom states 'Variam de acordo com o Segmento e o tipo de Registro'.

Inserir – Insere um registro na Guia atual através do ícone ;

Editar – Edita um registro na Guia atual através do ícone ;

Comparar – Compara dois registros e visualiza as diferenças.

ATENÇÃO: A funcionalidade “Comparar” é uma ferramenta para o catalogador verificar as possíveis duplicidades entre itens.

2.2 – PESQUISANDO REGISTROS

O formulário de pesquisa permite a realização de consultas de itens por meio de diversos critérios. Ele consiste em duas partes:

1 - Bloco de Critérios de Pesquisa e 2 - Bloco de Filtros.

O Bloco de Critérios de pesquisa apresenta os critérios que podem ser utilizados para a realização de pesquisas. Estes critérios são em geral os campos do formulário o qual está sendo acessado, onde o usuário poderá usá-los para criar filtros de pesquisas. O Bloco está subdividido em MEUS CRITÉRIOS PREFERIDOS, que são os campos marcados para o uso cotidiano, e em TODOS OS CRITÉRIOS DE PESQUISA, que são todos os campos independente de estarem marcados como preferidos ou não.

O formulário de pesquisa pode ser acessado usando o ícone (pesquisa), abrindo automaticamente quando um formulário com muitos registros é acessado e é fechado automaticamente depois da seleção do registro no bloco de listas.

ATENÇÃO: Os registros encontrados permanecem no formulário, mesmo que seja acessado um formulário diferente.

2.2.1 - BLOCO DE CRITÉRIOS DE PESQUISA

Os critérios de pesquisa sempre correspondem aos campos do formulário e são agrupados de acordo com a guia. Neste bloco, você pode inserir os dados que quiser para pesquisar.

Ao acessar um formulário e não preencher nenhum critério de pesquisa, ao clicar no botão PESQUISA, serão exibidos todos os registros existentes inerentes aquele formulário.

ATENÇÃO: Ao realizar uma nova pesquisa, selecione LIMPAR FORMULÁRIO para evitar que os critérios utilizados anteriormente interfiram na nova pesquisa.

MEUS CRITÉRIOS PREFERIDOS

Item de catálogo: Data da alteração	<input type="text" value="dd/MM/yy"/>	<input type="button" value=""/>	
Item de catálogo: Data de estabelecimento de NIIN	<input type="text" value="dd/MM/yy"/>	<input type="button" value=""/>	
Item de catálogo: INC	<input type="text" value="começa com"/>	<input type="button" value=""/>	
Item de catálogo: NIIN	<input type="text" value="começa com"/>	<input type="button" value=""/>	
Item de catálogo: NIIN SC	<input type="text" value="é um dos"/>	<input type="button" value=""/>	
Item de catálogo: NSN	<input type="text" value="começa com"/>	<input type="button" value=""/>	

TODOS OS CRITÉRIOS DE PESQUISA (clique para abrir)

Diferencia entre maiúsculas e minúsculas  [Pesquisa](#)  [Limpar formulário](#)



Meus Critérios Preferidos

Pode ser criado um conjunto de critérios de pesquisa frequentemente utilizados por meio de marcadores.

Clique no marcador cinza  próximo ao campo que se quer adicionar aos critérios preferidos;

Os critérios de pesquisa selecionados serão marcados com o marcador azul  e serão transferidos para o topo do formulário de pesquisa.

Para remover um critério de pesquisa dos MEUS CRITÉRIOS PREFERIDOS basta clicar no marcador  próximo ao campo.

Ao acessar o formulário de pesquisa e quando já houver critérios de pesquisa favoritos configurados, para acessar os demais critérios clique no ícone  ao lado de TODOS OS CRITÉRIOS DE PESQUISA para visualizar os outros critérios.

MEUS CRITÉRIOS PREFERIDOS

Item de catálogo INC	começa com		<input checked="" type="checkbox"/>
Item de catálogo NIIN	começa com		<input checked="" type="checkbox"/>
Item de catálogo NIIN SC	é um dos		<input checked="" type="checkbox"/>
Item de catálogo NSN	começa com		<input checked="" type="checkbox"/>

TODOS OS CRITÉRIOS DE PESQUISA (clique para ocultar)

ITEM DE CATÁLOGO

AIN/NON AIN nacional completo	começa com		<input checked="" type="checkbox"/>
Alteração de item de identificação descritiva	=	(Nenhum)	<input checked="" type="checkbox"/>
Autor	começa com		<input checked="" type="checkbox"/>
Código DEMIL	é um dos		<input checked="" type="checkbox"/>
Código do tipo II	é um dos		<input checked="" type="checkbox"/>
Data da alteração	=	dd/MM/yy <input type="button" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Diferencia entre maiúsculas e minúsculas **Pesquisa**

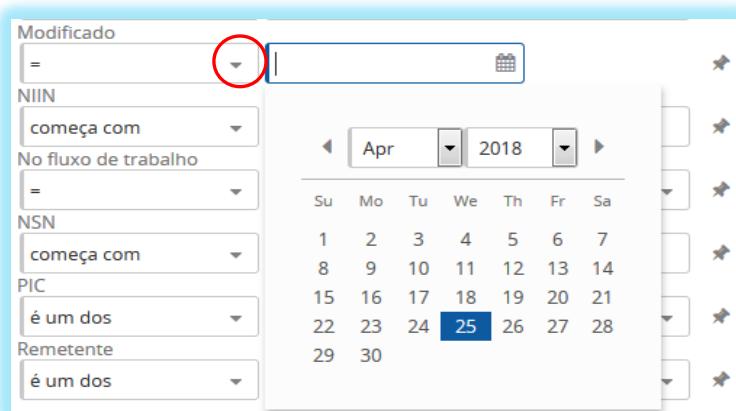
Os campos NSN/NIIN podem ser preenchidos com espaços e traços ou sem nenhum deles. Ex.:

- 1015880000025
- 1015 88 000 0025
- 880000025
- 1015-880000025
- 1015-88-000-0025
- 88-00-00-25
- 1015 - 880000025
- 1015 - 88 - 000 - 0025
- 88 - 00 - 00 - 25

Os campos de datas apresentam calendário para tornar a seleção de datas mais ágil. Clique no ícone



para abrir o calendário e selecionar a data.



ATENÇÃO: Nos casos de pesquisa em que seja necessário distinguir entre letras maiúsculas e minúsculas, selecione a opção DIFERENCIA ENTRE MAIÚSCULA E MINÚSCULA na parte de baixo do formulário, ao lado do botão PESQUISA, conforme figura abaixo.

Pesquisando por Item de catálogo

MEUS CRITÉRIOS PREFERIDOS

Item de catalogo
INC
Item de catalogo
NIIN
Item de catalogo
NIIN SC
Item de catalogo
NSN

começa com
começa com
é um dos
começa com

Diferença entre maiúsculas e minúsculas

Pesquisa

2.2.2 – BLOCO DE FILTROS

O Bloco serve para salvar e carregar filtros. Você pode salvar, por exemplo, um filtro de itens nacionais, itens estrangeiros e outros filtros com critérios de pesquisa mais complexos. Os Filtros podem ser mostrados ou ocultados deslizando o botão localizado no canto superior direito do formulário.

Pesquisando por Transações

MEUS FILTROS SALVOS

Nome do novo filtro **Salvar**

teste

teste on 1

Este bloco apresenta os filtros salvos pelo usuário (MEUS FILTROS SALVOS) e também os filtros do Sistema no Formulário Catálogo/Itens (FILTROS DO SISTEMA).

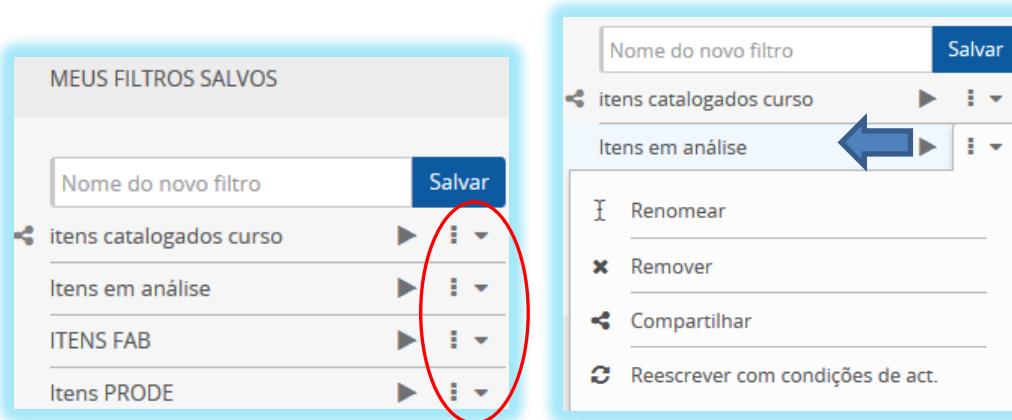


Meus Filtros Salvos

Para criar um filtro o usuário deve seguir os seguintes passos:

- 1 – No bloco de Critérios de Pesquisas, definir as condições de pesquisa de acordo com o que se quer pesquisar, após clicar em pesquisar;
- 2 – No bloco Meus Filtros Salvos, entre com o nome do filtro que se quer criar no campo “Nome do Novo Filtro”; após clicar no botão salvar;
- 3 – Se quiser aplicar o filtro clique no ícone (Aplicar filtro e executar consulta); e
- 4 – Se quiser apenas carregar o filtro para examinar os critérios clique no nome do filtro (Aplicar filtro).

Uma vez que o novo filtro é salvo, é possível Renomear, Remover e Compartilhar o filtro com outros usuários, ou ainda, reescrevê-lo com as condições atuais. Estas opções são acessíveis no Menu de lista suspensa próximo do seu filtro.

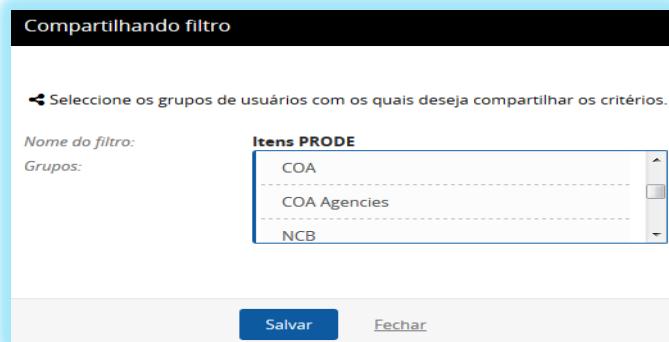


Compartilhando Filtro

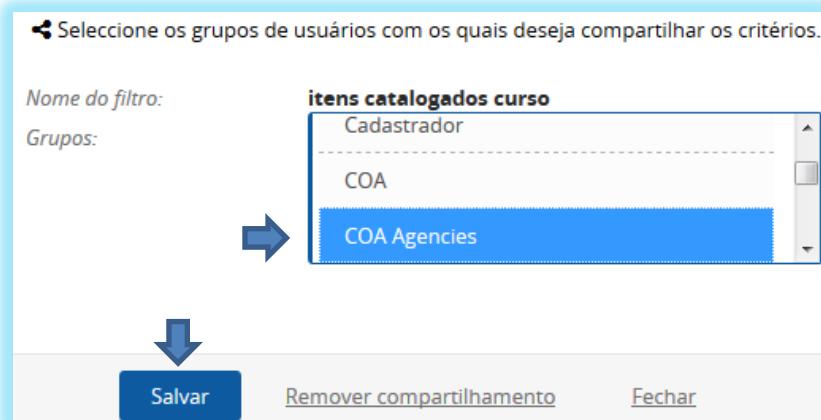
Para compartilhar os filtros salvos com outros usuários (Grupo de Usuários) ou usar filtros compartilhados por outros usuários. Os filtros compartilhados são apresentados com o ícone (Filtro compartilhado).

- 1 – Para compartilhar o seu filtro selecione Compartilhar na lista suspensa do menu ao lado do filtro; e

2 – Na caixa de diálogo “Compartilhando filtro” selecione um ou mais grupos de usuários. Para selecionar vários, clique com o mouse pressionando ao mesmo tempo a tecla “Ctrl” no teclado. Após clique em Salvar.

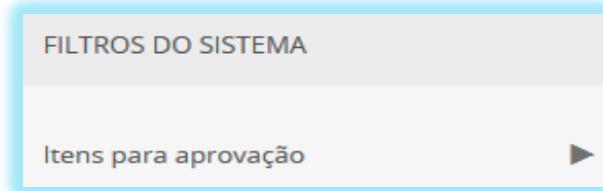


ATENÇÃO: Não é possível Remover ou Reescrever um filtro compartilhado. Para tais ações, inicialmente o filtro compartilhado deve ser cancelado. Para tal, clique em “compartilhar” na lista suspensa do menu ao lado do filtro e desmarque ou remova o compartilhamento. Para desmarcar basta clicar com o mouse pressionando ao mesmo tempo a tecla “Ctrl” no teclado. Após, clique em Salvar.



FILTROS DO SISTEMA

Nos filtros do Sistema podemos encontrar filtros padrão que servem para uma pesquisa rápida dos itens em curso no processo de codificação



Por exemplo, este filtro contém todos os itens aguardando atribuição de NIIN pelo CASLODE (NIIN SC = N Item não aprovado).

ATENÇÃO: Os itens devem estar fechados e sem registros na guia ERROS.

2.2.3 – HISTÓRICO DE PESQUISAS

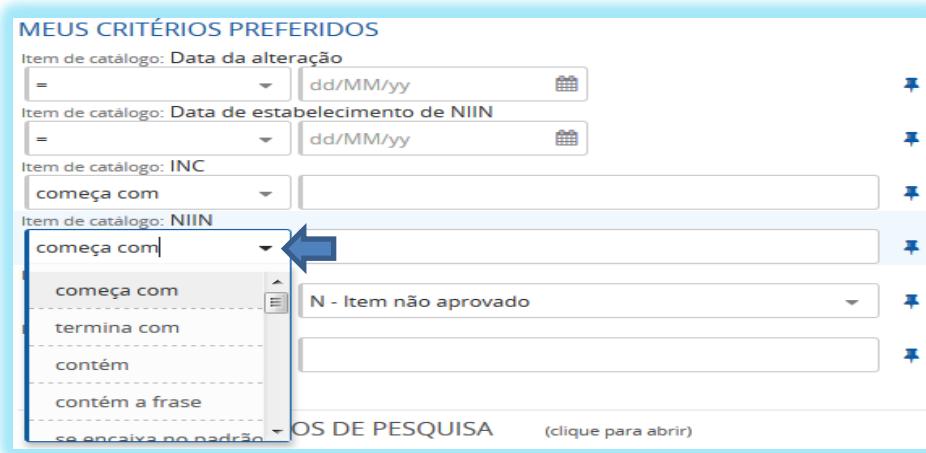
A aplicação mantém no Bloco de listas de alguns formulários um histórico das pesquisas realizadas. Podemos acessá-las clicando no ícone  e selecionar a pesquisa desejada através das opções de pesquisas já realizadas em formulários anteriores.

ATENÇÃO: O histórico de pesquisa é apagado ao realizar o Log Out.

2.2.4 – OPERADORES DE PESQUISA

Os critérios de pesquisa além dos campos possuem operadores de condições para refinar a consulta. Seguem abaixo os mais utilizados.

Os operadores possuem dados de acordo com o campo em questão. Logo, nem todos os operadores aparecem em todos os campos. Para acessá-los basta clicar no ícone  ao lado do campo desejado.



1 – Começa com / Termina com: Quando se tem certeza que o valor em questão começa ou termina com determinado valor;

2 – Contém: Se inserirmos mais de duas palavras separadas por espaço ou vírgula a Aplicação encontrará todas as palavras, mas não necessariamente na mesma ordem;

3 – Contém a frase: A mesma frase e na mesma ordem;

4 – Se encaixa no padrão: Quando não se sabe exatamente o dado, pode-se substituir pelos caracteres especiais: “%” ou “_”.

“%” - Indicado quando não sabemos a quantidade de caracteres (incluindo o espaço vazio). Ex.: “do%ção” – documentação;

“_” - Indicado para a quantidade exata de caracteres. Ex. P_N – PIN, PAN;

5 – Tem valor: Significa que o campo em questão está ou não preenchido independente do valor;

6 – Está entre: Muito utilizado com períodos de datas ou valores. Ex.: NIIN “Está entre” 190041000 – 190051000;

7 – É um dos: Os dados inseridos devem estar contidos dentro do campo; e

8 – Não é de: Os dados inseridos não devem estar contidos dentro do campo.

ATENÇÃO: Os valores devem ser separados por “Virgulas”. Ex. RNAAC é um dos: E7, E8.

ATENÇÃO: Ao consultar RN, os caracteres insignificantes serão ignorados (“,” “.” “-“ “/” etc)

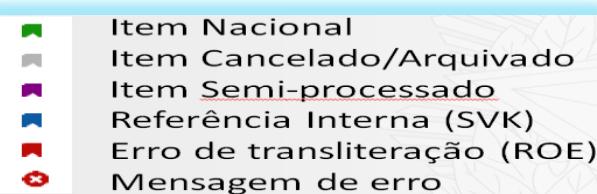
3 - CATÁLOGO

O Menu Catálogo serve para a criação e manutenção de itens do Catálogo (Itens de Suprimento, Itens não aprovados e itens locais), bem como possui diversos critérios de pesquisa de itens e Operações de acordo com os Segmentos e registros selecionados.

Em relação à manutenção de itens nacionais com usuários estrangeiros, o Sistema cria automaticamente as transações apropriadas para todos os usuários dos itens.

The screenshot shows the SISCAT-BR Catalogo/Itens interface. At the top, there are navigation links: Catálogo, Consultas, Processos em lote, Comunicação externa, Tabelas, Serviço, and Sobre o aplicativo. The logo 'SISCAT-BR' is on the right. The main area has a title 'Operações do Bloco de Listas (Operações em massa)' with a sub-section 'Operações do Bloco Principal (Operações no Item)'. A table lists items with columns: NSN, Data de e..., Data de al..., Data de at..., AIN/NON AIN, and Segmentos. A specific item '6105190067822' is highlighted. To the right, there are sections for 'REFERÊNCIAS DO ITEM' (2 resultados de pesquisa) and 'Operações da Guia (Operações no Segmento)'. A 'Operações do Registro' section is also visible. A legend at the bottom left defines the color-coded labels: green for 'Item Nacional', grey for 'Item Cancelado/Arquivado', purple for 'Item Semi-processado', blue for 'Referência Interna (SVK)', red for 'Erro de transliteração (ROE)', and red with a minus sign for 'Mensagem de erro'.

Rótulos dos registros – A aplicação emprega vários rótulos (etiquetas) em cores que orientam o usuário de maneira mais fácil.



ATENÇÃO: Os rótulos “referência interna” e “erro de transliteração” NÃO são utilizados no SISCAT-BR.

3.1 - OPERAÇÕES

Operações da Lista de Registros – Se um ou mais itens estão selecionados no Bloco de listas, a lista de operações não estará acessível.

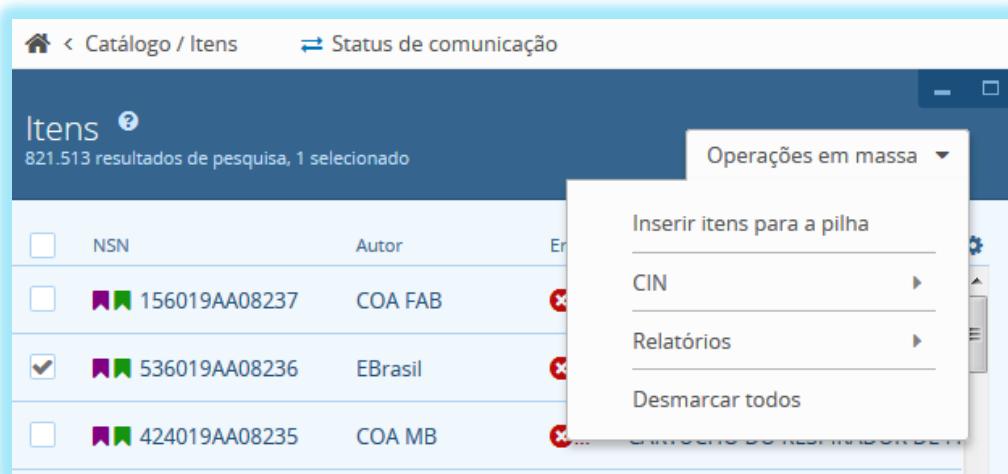


Administração de pilha – Abre a janela da pilha de itens que foram inseridos;

Inserir todos os itens para a pilha – importa todos os itens da lista para a pilha. (Obs. No máximo 100.000); e

Exclusão de pilha – Exclui todos os itens da pilha.

Operações em lote – As operações em lote tornam-se acessíveis se um ou mais itens são selecionados no Bloco de listas.



Inserir itens para a pilha – inseri os itens selecionados para a pilha;

CIN – Atribui TYPE para os itens selecionados;

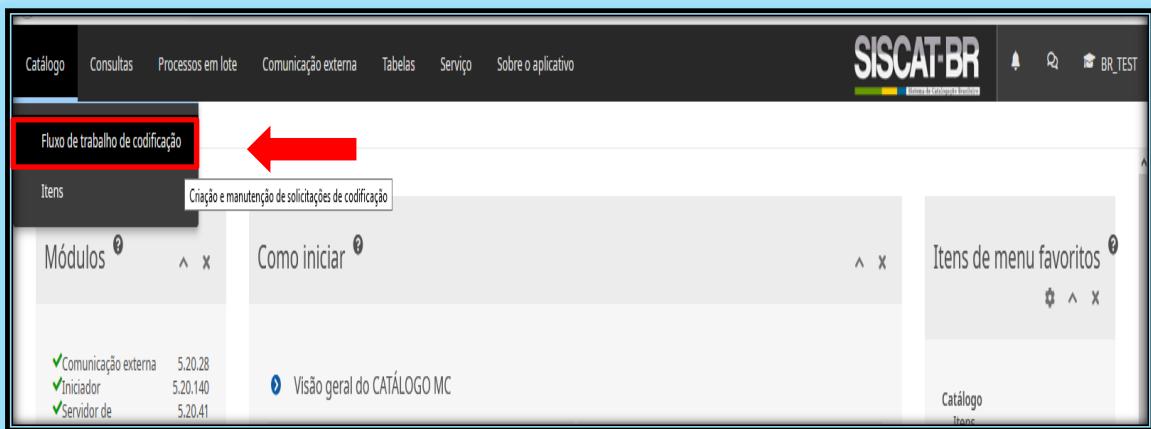
Relatórios – cria relatórios da TIR e de código de barras; e

Desmarcar todos – desmarca todos os itens que estavam selecionados.

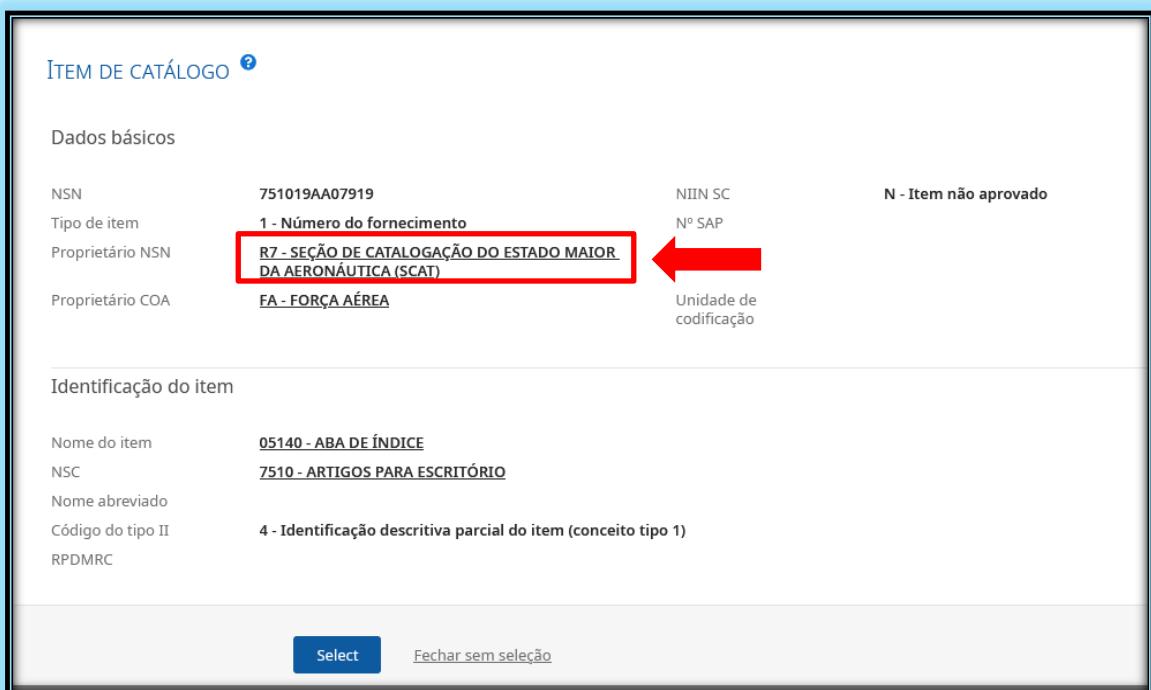
3.2 – CODIFICAÇÃO

Nesta seção iremos demonstrar os passos a serem executados para a inserção de itens (provisórios – 19AA) para a posterior análise e aprovação para a atribuição de NSN pelo NCB.

A nova versão da ferramenta SISCAT-BR 5.20 apresenta algumas mudanças para a dinâmica da rotina de catalogação. As ações de codificação, manutenção de itens e transações serão regidas pelo “Fluxo de Trabalho” onde será criado uma tarefa.



Outra importante mudança é a criação do “Proprietário do COA” e “Proprietário do NSN”, sendo estes os únicos com permissão de alterar dados do NSN.



Para incluir a restrição de alteração de um NSN entre os membros do SISCADE foi necessário incluir uma nova característica que é a “Entidade Organizacional” que estará vinculada diretamente ao usuário.

The screenshot shows the SISCAT-BR application interface. The top navigation bar includes 'Catálogo', 'Consultas', 'Processos em lote', 'Comunicação externa', 'Tabelas', 'Serviço', and 'Sobre o aplicativo'. The top right corner shows the 'SISCAT-BR' logo and a user session 'BR_TEST'. The main content area is titled 'Status de comunicação' and shows a list of users. One user, 'Adilson da Silva / G6', is selected and detailed in the right-hand panel. The 'Entidade organizacional atual' field is explicitly highlighted with a red box, containing the value 'G6 - DIRETORIA DE ENGENHARIA NAVAL'.

3.2.1- INSERINDO ITENS DE CATÁLOGO NO SISTEMA

No menu Catálogo acessar o botão <Itens>

The screenshot shows the SISCAT-BR application interface. The top navigation bar includes 'Catálogo', 'Consultas', 'Comunicação externa', 'Tabelas', 'Serviço', and 'Sobre o aplicativo'. The top right corner shows the 'SISCAT-BR' logo and a user session 'BR-SCH'. The main content area is titled 'Fluxo de trabalho de codificação' and shows a list of items. The 'Itens' button is highlighted with a black box.

Clicar no ícone <+> para criar um novo registro

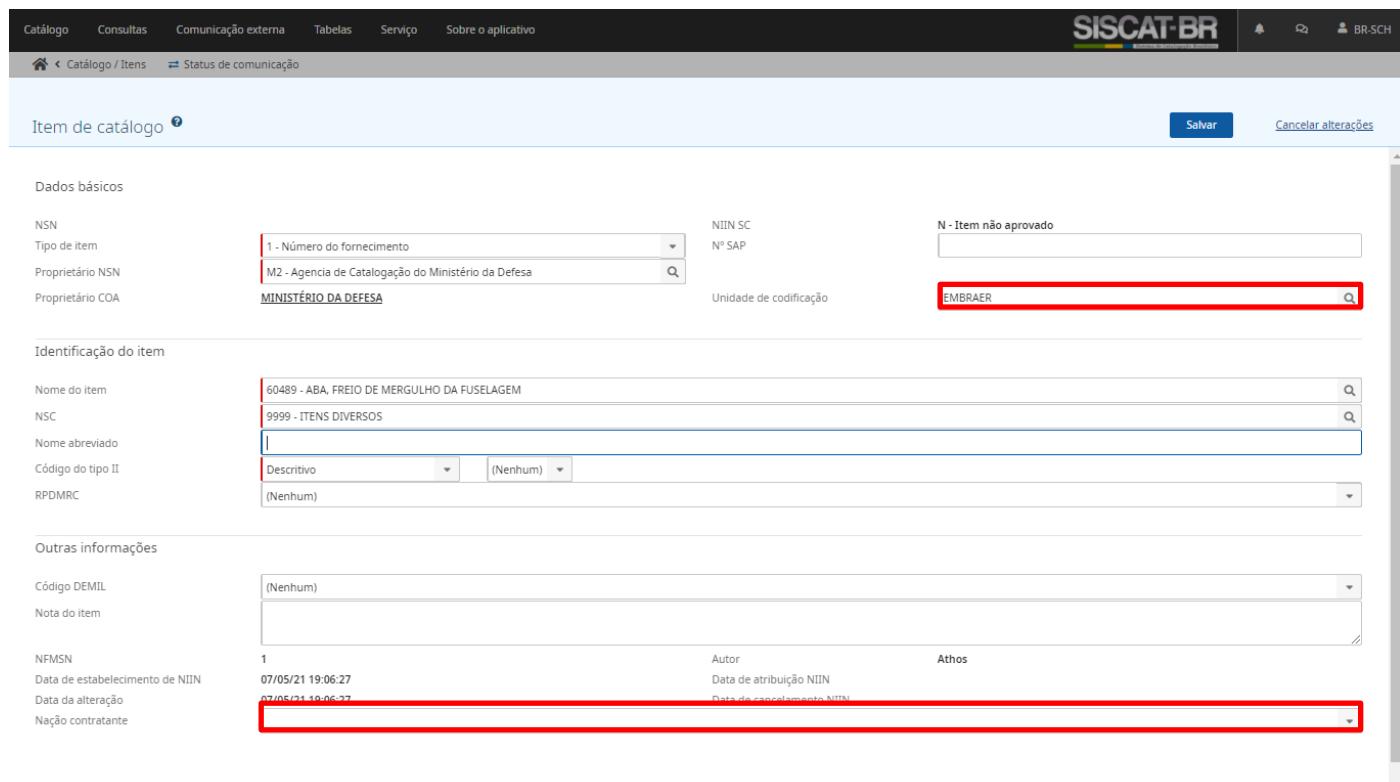
The screenshot shows the SISCAT-BR application interface. The top navigation bar includes 'Catálogo', 'Consultas', 'Comunicação externa', 'Tabelas', 'Serviço', and 'Sobre o aplicativo'. The top right corner shows the 'SISCAT-BR' logo and a user session 'BR-SCH'. The main content area is titled 'Catálogo / Itens' and shows a list of items. A new item creation dialog is open, with a red box highlighting the '+ Criar novo registro' button.

Segmento A

Uma janela referente aos dados de identificação do item a ser inserido será aberta, que são os dados referentes ao Segmento A.

Dentre os campos obrigatórios em destaque o **Proprietário do NSN**, tendo a sua importância sendo descrita no início dessa seção.

Além do preenchimento dos campos obrigatórios é importante destacar o campo **Unidade de Codificação**, no qual habilita a **UniCat** a trabalhar em num item gerado. E o campo **Nação Contratante**, que deve ser preenchido quando o item for destinado a atender contrato de exportação.



Dados básicos

NSN	1 - Número do fornecimento	NIIN SC	N - Item não aprovado
Tipo de item	M2 - Agência de Catalogação do Ministério da Defesa	Nº SAP	
Proprietário NSN			
Proprietário COA	MINISTÉRIO DA DEFESA	Unidade de codificação	EMBRAER

Identificação do item

Nome do item	60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM	
NSC	9999 - ITENS DIVERSOS	
Nome abreviado	I	
Código do tipo II	Descriutivo	(Nenhum)
RPDMRC	(Nenhum)	

Outras informações

Código DEMIL	(Nenhum)		
Nota do item			
NFMSN	1	Autor	Athos
Data de estabelecimento de NIIN	07/05/21 19:06:27	Data de atribuição NIIN	
Data da alteração	07/05/21 19:06:27	Data de cancelamento NIIN	
Nação contratante			

Após o preenchimento dos dados do Segmento A é gerado um NSN provisório (19AA).

Itens ? 1 resultados de pesquisa

NSN Nome abreviado

999919AA23659 N - Item não aprovado 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

Comparar ▾

Segmento A Segmento B Segmento C Segmento H Segmento V Dimensões Cancelamento Anexos Tipo de equipamento Erros

999919AA23659 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM N - Item não aprovado

1 - Número do fornecimento N° SAP

M2 - Agencia de Catalogação do Ministério da Defesa Unidade de codificação

MINISTÉRIO DA DEFESA EMBRAER

ITEM DE CATÁLOGO ?

Dados básicos

NSN 999919AA23659 NIIN SC N - Item não aprovado

Tipo de item 1 - Número do fornecimento N° SAP

Proprietário NSN M2 - Agencia de Catalogação do Ministério da Defesa Unidade de codificação

Proprietário COA MINISTÉRIO DA DEFESA EMBRAER

Identificação do item

Nome do item 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

NSC 9999 - ITENS DIVERSOS

Nome abreviado

Código do tipo II 4 - Identificação descritiva parcial do item (conceito tipo 1)

RPDMRC

Outras informações

Código DEMIL

Nota do item

NFMSN 1 Autor Athos

Data de estabelecimento de NIIN 07/05/21 19:10:08 Data de atribuição NIIN 07/05/21

Data da alteração 07/05/21 19:10:08 Data de cancelamento NIIN

Nação contratante

Exportar para ▾

Na sequência temos os segmento B que apresenta os usuários do item, ressaltasse que as UniCat não possuem permissão para se adicionar como usuárias do item, somente as Agências, às 3C e o NCB.

Itens ? 1 resultados de pesquisa

NSN Nome abreviado

999919AA23659 N - Item não aprovado 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

Comparar ▾

Segmento A Segmento B Segmento C Segmento H Segmento V Dimensões Cancelamento » Próximo

USUÁRIOS DO ITEM ?

C Adicionar-me como usuário

Não há registros ainda.

Quando o Proprietário do NSN se adiciona, automaticamente a sua 3C e o NCB também são adicionados como usuários. Outras agências também podem se adicionar como usuárias.

Usuário interno YA01 adicionado

999919AA23659
N - Item não aprovado 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

Comparar ▾

Segmento A	Segmento B	Segmento C	Segmento H	Segmento V	Dimensões	Cancelamento	» Próximo

USUÁRIOS DO ITEM ?

3 resultados de pesquisa

	Nº MOE RU...	Descrição	Registrado	
<input type="checkbox"/>	YA01	NCB BRASIL		
<input type="checkbox"/>	YAM2	AGENCIA DE C...	07/05/21	
<input type="checkbox"/>	YAMD	MINISTÉRIO D...	07/05/21	

Segmento C

Clicar na guia do Segmento C e inserir as Referências do item conforme abaixo:

Para inserir uma Referência Padrão (*NO PRIMARY REF*) - posicionar o cursor no menu do Segmento C, o Sistema mostrará o opção “Inserir *NO PRIMARY REF*”, onde o usuário deverá clicar nesta opção para a inserção automática desta Referencia;

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

SISCAT-BR

Comparar ▾

999919AA23659
N - Item não aprovado 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

Segmento A Segmento B Segmento C Segmento H Segmento V Dimensões » Próximo

REFERÊNCIAS DO ITEM ?

Inserir NO PRIMARY REF

+

Não há registros ainda. Crie condições totalmente novas clicando no ícone +.

Para inserir as demais Referências - clicar diretamente no ícone **+** para que o Sistema abra a tela de inserção de dados.

RN – Este campo deverá ser preenchido com o RN, PN, SN da Referência do Item;

Organização – Este campo deverá ser preenchido com o código NCAGE da empresa a qual pertence o RN estabelecido previamente por meio de pesquisa ao H4 e de acordo com a documentação técnica;

Principal Ref – Este campo deverá ser modificado para o parâmetro “Sim” nos casos em que a Referência seja a origem da catalogação do item. Ou seja, a Referência é primária e foi a primeira Referência a ser utilizada para catalogar o item. Para modificar o parâmetro para “Sim” basta clicar ao lado esquerdo do botão “Não”   **Não**, que automaticamente o botão desliza para o outro e se modifica para “Sim”  **Sim** ;

Obs.: Ao selecionar a opção “Sim” o Sistema automaticamente preenche os campos RNCC, RNVC, DAC, RNSC, RNFC e RNAAC com os padrões abaixo:

RNCC, RNVC, DAC, RNSC, RNFC – Estes campos, quando não forem preenchidos automaticamente, conforme o critério acima citado, deverão ser preenchidos de acordo com as regras e parâmetros estabelecidos no ACodP-1. Para o preenchimento o usuário deverá clicar no ícone ao final de cada campo e selecionar a opção na lista suspensa.

Selecionar na lista suspensa

RNAAC - Este campo deve ser atualizado de acordo com as informações do usuário que está realizando a inserção de dados, substituindo no segundo campo que constará “01 – NCB Brasil” pelo Código MOE do proprietário do NSN.

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

SISCAT-BR SISTEMA DE CATALOGAÇÃO BRASILEIRO

BR-SCH

Home Catálogo / Itens Status de comunicação

999919AA23659 N - Item não aprovado 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

REFERÊNCIA DO ITEM [?](#)

[Salvar](#)

[Cancelar alterações](#)

Organização	<input type="text" value="002JK - KRON INSTRUMENTOS ELETRICOS"/>	<input type="button" value=""/>	NCAGE SD	A - Registro ativo
Nome completo local				
Principal REF	<input type="button" value="Não"/>			
Nome original	<input type="text" value="Sinal da principal REF - referência"/>			
RNCC	(Nenhum)			
RNVC	(Nenhum)			
DAC	(Nenhum)			
RNJC	(Nenhum)			
RNSC	(Nenhum)			
RNFC	(Nenhum)			
RNAAC	<input type="text" value="YA - BRASIL"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="text" value="01 - NCB BRASIL"/>	<input type="button" value=""/>

01 - NCB BRASIL

Seleção: Usuários do item

USUÁRIOS DO ITEM [?](#)
53 resultados de pesquisa

MOE Código	Usuário inter...	Descrição
YA	M1	<INATIVO>
YA	M2	AGENCIA DE CATALOGAÇÃO DO MINISTÉRIO DA DEFESA
YA	N1	EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS
YA	N2	AVIBRAS/MD
YA	N3	EMBRAER
YA	P2	MINISTÉRIO DA SAÚDE
YA	P3	MINISTÉRIO DA FAZENDA
YA	P4	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
YA	P5	ELETROBRAS / CENTRAIS ELÉTRICAS BRASILEIRAS

1 2

[Select](#) [Fechar sem seleção](#)

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

SISCAT-BR Sistema de Catalogação Brasileiro

BR-SCH

999919AA23659
N - Item não aprovado 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

REFERÊNCIA DO ITEM ?

[Salvar](#)

[Cancelar alterações](#)

Organização	002JK - KRON INSTRUMENTOS ELETRI	NCAGE SD	A - Registro ativo
Nome completo local	Sim		
Principal REF			
Nome original			
RNCC	3 - Referência do controle de design		
RNVC	2 - RN é o número de identificação do item		
DAC	4 - Outro doc. de tec. Disp. para RNAAC mas não pode ser enc.		
RNJC	(Nenhum)		
RNSC	A - O fabricante e RN foram autorizados para aquisição		
RNFC	4 - RN não tem modificação		
RNAAC	YA - BRASIL	M2 - AGENCIA DE CATALOGAÇÃO DO MINISTÉRIO DA DEFESA	

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

SISCAT-BR Sistema de Catalogação Brasileiro

BR-SCH

999919AA23659
N - Item não aprovado 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

Comparar ▼ ▼

Segmento A	Segmento B	Segmento C	Segmento H	Segmento V	Dimensões	Cancelamento	Anexos	Próximo
999919AA23659								

REFERÊNCIAS DO ITEM ?
1 resultados de pesquisa

RN	Organização	NCAGE SD	RNCC	RNVC	DAC	RNJC	RNSC	RNFC	RNAAC	Princip...
TESTE10	002JK KRON INSTRU	A	3	2	4	A	4		YAM2	sim

Segmento V

Destina-se aos dados descritivos do item de suprimento.

No botão **<Exibir MRCs>** apresenta uma seleção de opções dos MRC de acordo com a IIG selecionada no Segmento A.

Identificação Descritiva

MRC	Declaração nacional de requisito	Obriga	Valor	Atividade
NAME	ITEM NAME	Obriga:		sim
CLOL	COLLOQUIAL NAME			sim
CRTL	JUSTIFICATIVA DO CÓDIGO ...			sim
CXY	NOME DA PEÇA DETERMIN...			sim
ELCD	DESCRIÇÃO DA CARATERÍST...			sim
ELRN	NÚMERO DE REFERÊNCIA E...			sim
FEAT	RECURSOS ESPECIAIS			sim

Para responder o MRC selecionado clicar no botão <Editar o registro>.

Identificação Descritiva

MRC	Declaração nacional de requisito	Obriga	Valor	Atividade	Código	SAC	Editar o registro
NAME	ITEM NAME	Obriga:		sim	D ...	não	
CLOL	COLLOQUIAL NAME			sim	G ...	não	
CRTL	JUSTIFICATIVA DO CÓDIGO ...			sim	A ...	não	
CXY	NOME DA PEÇA DETERMIN...			sim	G ...	não	
ELCD	DESCRIÇÃO DA CARATERÍST...			sim	D ...	não	
ELRN	NÚMERO DE REFERÊNCIA E...			sim	G ...	não	
FEAT	RECURSOS ESPECIAIS			sim	G ...	não	
PRPY	PROPRIETARY CHARACTERI...			sim	A ...	não	
SPCL	RECURSOS ESPECIAIS DE TE...			sim	G ...	não	
TEST	DOCUMENTO DE INFORMA...			sim	J ...	não	

Selecionar uma resposta tabelada e clicar no botão <Salvar>.

Identificação Descritiva

ELCD - DESCRIÇÃO DA CARATERÍSTICA DE EXTRA LONGO, N° IIG: A23900		Salvar e avançar	Salvar	Cancelar alterações
1ª variante	D - A resposta é um valor codificado da tabela	<input type="button" value="Salvar e avançar"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar alterações"/>		
<input type="button" value="ALMONDS (AN58:AA)"/>				

Existem MRCs com resposta de texto livre, nesses casos a resposta obrigatoriamente deverá ser preenchida em Língua Inglesa, sendo opcional a resposta em Língua Portuguesa, como no caso abaixo:

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo **SISCAT-BR** BR-SCH

Catálogo / Itens Status de comunicação

999919AA23659 N - Item não aprovado 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

IDENTIFICAÇÃO DESCRIPTIVA

FEAT - RECURSOS ESPECIAIS, N° IIG: A23900

1ª variante

G - A resposta é a resposta completa em texto claro
IRON
FERRO

[Salvar e avançar](#)

Salvar

[Cancelar alterações](#)

[Salvar o registro](#)

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo **SISCAT-BR** BR-SCH

Catálogo / Itens Status de comunicação

O registro foi atualizado com êxito.

Segmento A	Segmento B	Segmento C	Segmento H	Segmento V	Dimensões	Cancelamento	Anexos	Tipo de equipamento	Erros
NAME	ITEM NAME	Obriga: ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM							
CLOL	COLLOQUIAL NAME								
CRDL	JUSTIFICATIVA DO CÓDIGO ...								
CXY	NOME DA PEÇA DETERMIN...								
ELCD	DESCRIÇÃO DA CARACTERÍST...	ALMONDS							
ELRN	NÚMERO DE REFERÊNCIA E...								
FEAT	RECURSOS ESPECIAIS	(FERRO) IRON							
PRPY	PROPRIETARY CHARACTERI...								
SPCL	RECURSOS ESPECIAIS DE TE...								
TEST	DOCUMENTO DE INFORMA...								

Anexo

Via de regra do SISCADE para atribuição do NSN nacional é obrigatório incluir uma documentação técnica, o Segmento Anexo destina-se para inclusão dessa documentação.

1ª Etapa: Clicando no botão <Cria novo registro>:

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo **SISCAT-BR** BR-SCH

Catálogo / Itens Status de comunicação

Segmento A	Segmento B	Segmento C	Segmento H	Segmento V	Dimensões	Cancelamento	Anexos	Tipo de equipamento	Erros
NAME	ITEM NAME	Obriga: ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM							
CLOL	COLLOQUIAL NAME								
CRDL	JUSTIFICATIVA DO CÓDIGO ...								
CXY	NOME DA PEÇA DETERMIN...								
ELCD	DESCRIÇÃO DA CARACTERÍST...	ALMONDS							
ELRN	NÚMERO DE REFERÊNCIA E...								
FEAT	RECURSOS ESPECIAIS	(FERRO) IRON							
PRPY	PROPRIETARY CHARACTERI...								
SPCL	RECURSOS ESPECIAIS DE TE...								
TEST	DOCUMENTO DE INFORMA...								

ANEXOS 

Criar novo registro 

Não há registros ainda. Crie condições totalmente novas clicando no ícone .

2ª Etapa: Clicar botão <adicionar> e selecionar a documentação técnica:



Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

SISCAT-BR

999919AA23659
N - Item não aprovado

60489 - ABA, FREIO DE Mergulho DA FUSELAGEM

ANEXO

Arquivo enviado

URL

Descrição

REF do item

Essencial

Salvar Cancelar alterações

Salvar o registro

+ Adicionar

3ª Etapa: Após o upload do arquivo clicar no botão <Salvar>:



Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

SISCAT-BR

999919AA23659
N - Item não aprovado

60489 - ABA, FREIO DE Mergulho DA FUSELAGEM

ANEXO

Arquivo enviado

Ofício 9 siscatbr.pdf 857.9 KB

URL

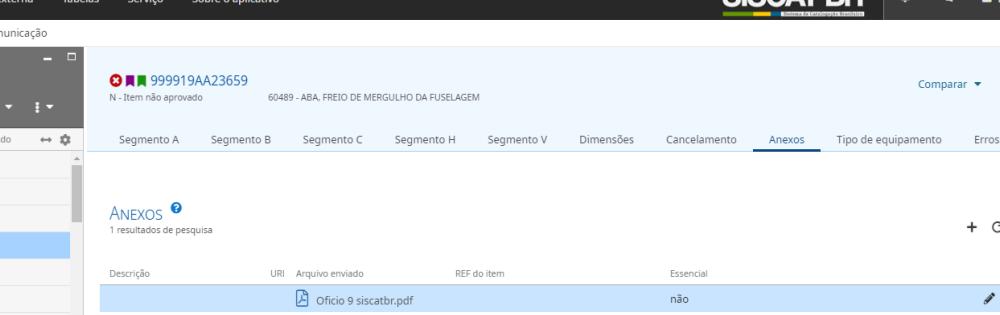
Descrição

REF do item

Essencial

Salvar Cancelar alterações

4ª Etapa: Verificar o arquivo:



Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

SISCAT-BR

999919AA23659
N - Item não aprovado

60489 - ABA, FREIO DE Mergulho DA FUSELAGEM

Itens 841.639 resultados de pesquisa

Segmento A Segmento B Segmento C Segmento H Segmento V Dimensões Cancelamento Anexos Tipo de equipamento Erros

ANEXOS 1 resultados de pesquisa

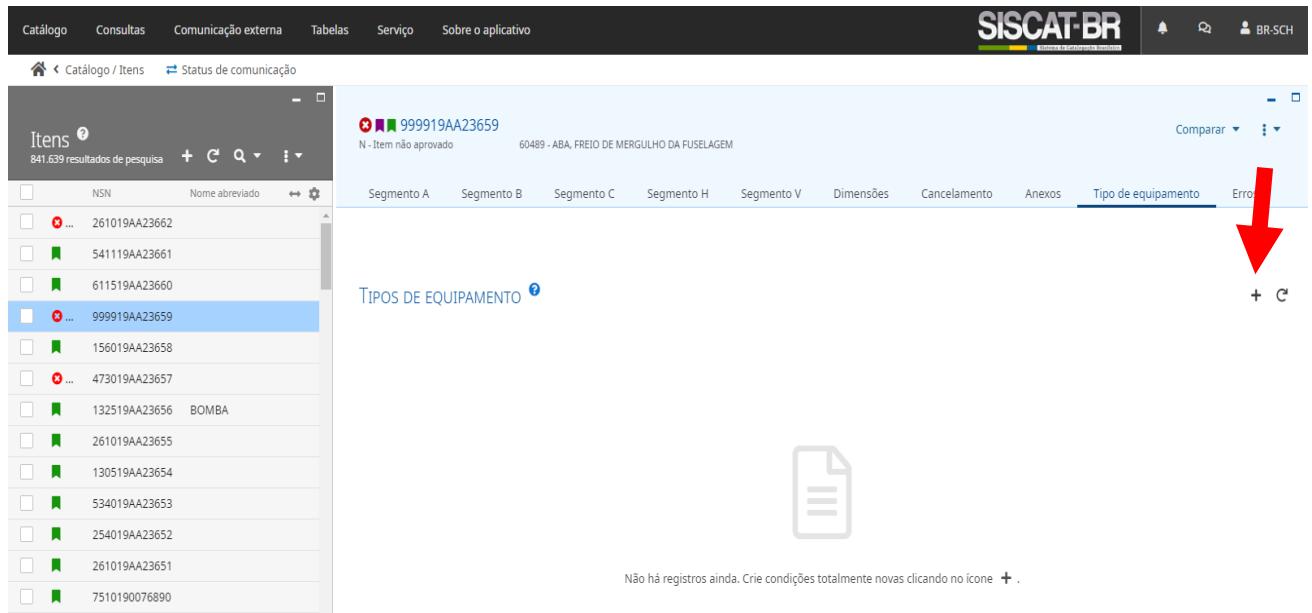
Descrição URI Arquivo enviado REF do item Essencial

Ofício 9 siscatbr.pdf

Tipo de equipamento

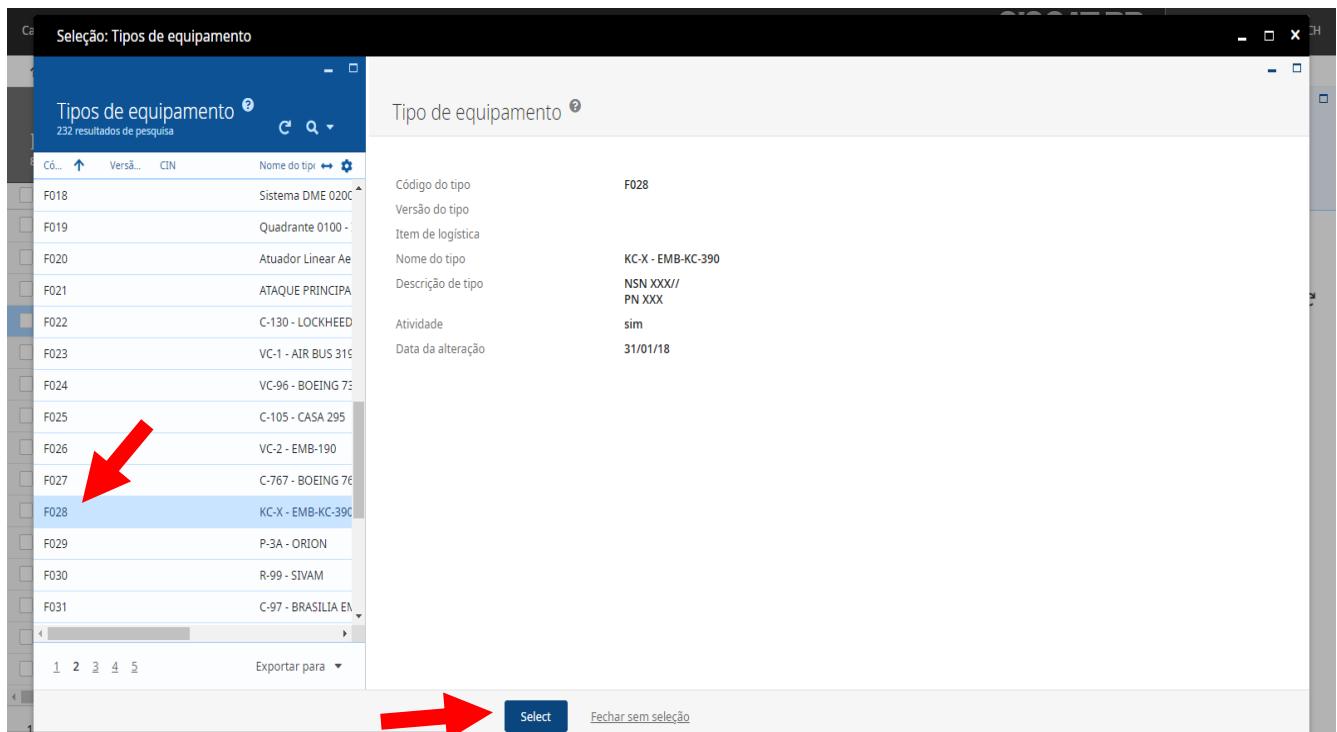
Outra exigência do SISCDADE é a inclusão do código do Tipo de equipamento.

1^a Etapa: Clicando no botão <Cria novo registro>:



The screenshot shows the 'Tipos de equipamento' (Equipment Types) screen in the SISCDADE application. The table header includes columns: Segmento A, Segmento B, Segmento C, Segmento H, Segmento V, Dimensões, Cancelamento, Anexos, **Tipo de equipamento**, and Erro. A red arrow points to the 'Novo' (New) button located at the bottom right of the table header. The table body lists various equipment types with their NSN and names. For example, F028 is listed as 'KC-X - EMB-KC-390'.

2^a Etapa: Na janela Seleção escolher o código do equipamento ou projeto e clicar no botão <select >:



The screenshot shows the 'Seleção: Tipos de equipamento' (Selection: Equipment Types) dialog box. The left pane shows a list of equipment types with a red arrow pointing to the selected row F028. The right pane shows detailed information for F028, including Código do tipo (F028), Nome do tipo (KC-X - EMB-KC-390), and Data da alteração (31/01/18). A red arrow points to the 'Select' button at the bottom right of the dialog box.

3^a Etapa: Verificar o código após o carregamento:

 Catálogo / Itens  Status de comunicação

Itens  841.639 resultados de pesquisa     

999919AA23659
N - Item não aprovado 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

Comparar 

	Segmento A	Segmento B	Segmento C	Segmento H	Segmento V	Dimensões	Cancelamento	Anexos	Tipo de equipamento	Erros
  ...	261019AA23662									
  541119AA23661										
  611519AA23660										
  ...	999919AA23659									
  156019AA23658										
  ...	473019AA23657									
  132519AA23656 BOMBA										
  261019AA23655										
  130519AA23654										

TIPOS DE EQUIPAMENTO  1 resultados de pesquisa

Tipo	Nome do tipo	Nº SAP	Atividade	
F028	KC-X - EMB-KC...		sim	

Erro

Sendo o último segmento de um NSN serve para consulta indicando os possíveis erros, o mais comum é quanto ao “fechamento do NSN” para posterior visibilidade da 3C. Outros erros também podem ser indicados no futuro devido a atualização das tabelas da IIG.

 Catálogo / Itens  Status de comunicação

Itens  841.639 resultados de pesquisa     

999919AA23659
N - Item não aprovado 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

Comparar 

	Segmento A	Segmento B	Segmento C	Segmento H	Segmento V	Dimensões	Cancelamento	Anexos	Tipo de equipamento	Erros
  ...	261019AA23662									
  541119AA23661										
  611519AA23660										
  ...	999919AA23659									
  156019AA23658										
  ...	473019AA23657									
  132519AA23656 BOMBA										
  261019AA23655										

ERROS  2 resultados de pesquisa

Nível	Tipo	Data	Descrição	
 Erro	Segmento A	10/05/21	RPDMRC obrigatória.	
 Erro	Segmento A	10/05/21	A identificação do item com o NSN '999919AA23659' não está fechada.	

Após verificar os erros e acertá-los clicar clicar no botão **<Fechar identificação>**.

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

SISCAT-BR

Catálogo / Itens Status de comunicação

Itens 999919AA23659

841.639 resultados de pesquisa

NSN Nome abreviado

Segmento A Segmento B Segmento C Segmento H Segmento V Dimensões Cancelamento Anexos Tipos

ERROS

2 resultados de pesquisa

Nível ↑ Tipo Data Descrição

Erro Segmento A 10/05/21 RPDMRC obrigatória.

Erro Segmento A 10/05/21 A identificação do item com o NSN '999919AA23659' não está fechada.

Comparar Fechar identificação
Copiar item Fechar identificação
Exibir histórico
Comunicação externa
Inserir o item para a pilha
Remover

O item foi fechado e está disponível para a 3C realizar a verificação e encaminhar para o NCB, contudo, deve-se atentar para que o NSN tramite pelo Fluxo de Trabalho de Codificação, no qual a AgCat ou UniCat deverá criar um Tarefa.

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo A identificação do item foi fechada.

SISCAT-BR

Catálogo / Itens Status de comunicação

Itens 999919AA23659

841.639 resultados de pesquisa

NSN Nome abreviado

Segmento A Segmento B Segmento C Segmento H Segmento V Dimensões Cancelamento Anexos Tipos

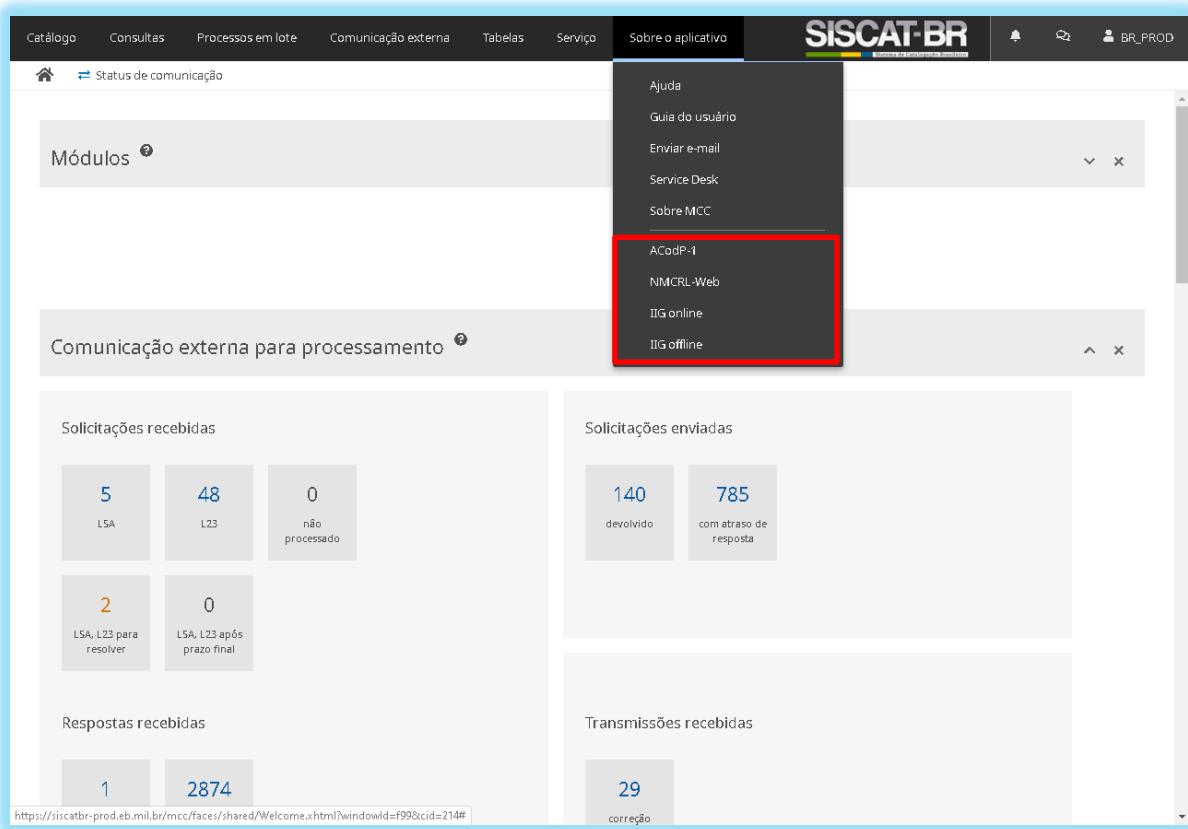
ERROS

Não há registros ainda.

Comparar Fechar identificação
Copiar item Fechar identificação
Exibir histórico
Comunicação externa
Inserir o item para a pilha
Remover

4 – PUBLICAÇÕES

As publicações: ACodP-1, NMCRL-Web, IIG *on-line* e IIG *off line* estão disponíveis no Menu do Usuário “Sobre aplicativo” na tela principal.



The screenshot shows the SISCAT-BR application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Catálogo, Consultas, Processos em late, Comunicação externa, Tabelas, Serviço, Sobre o aplicativo, and a user profile for BR_PROD. Below the navigation bar, there is a main content area with several sections: 'Módulos' (with a status of 'Status de comunicação'), 'Comunicação externa para processamento' (with a status of 'Comunicação externa para processamento'), 'Solicitações recebidas' (with counts: 5 L5A, 48 L23, 0 não processado, 2 L5A, L23 para resolver, 0 L5A, L23 após prazo final), 'Solicitações enviadas' (with counts: 140 devolvido, 785 com atraso de resposta), 'Respostas recebidas' (with counts: 1, 2874), and 'Transmissões recebidas' (with a count of 29 correção). A sidebar on the right contains links: Ajuda, Guia do usuário, Enviar e-mail, Service Desk, Sobre MCC, ACodP-1, NMCRL-Web, IIG online, and IIG offline. The 'IIG online' and 'IIG offline' links are highlighted with a red box.

ACodP-1 – (NATO Manual on Codification) - Manual para Catalogação da OTAN, estabelece os princípios, responsabilidades, procedimentos operacionais e as regras do SOC para o processamento automatizado de dados, representando o Manual Doutrinário do SOC.

NMCRL-Web – NATO Master Catalogue of References for Logistics (NMCRL) Catálogo de Referências para Logística da OTAN - é uma publicação que contém os números OTAN de suprimento de todos os países OTAN e Tier 2, bem como os dados das respectivas identificações, referências e fabricantes;

IIG – É um Guia utilizado para identificar um item por meio de suas características físicas e de desempenho, o qual contempla os MRC que deverão ser respondidos na identificação. O SISCAT-BR disponibiliza a forma *online* e *off line*.

On line: atualizado automaticamente, portanto a informação é mais precisa. Recomenda-se utiliza-lo nas pesquisas para catalogação de itens.

Off line: atualizado regularmente conforme o recebimento dos arquivos da NSPA. Deve ser utilizado na identificação de itens, pois os MRC da forma online podem diferir do MRC do sistema que são atualizados pelos arquivos citados acima. Dessa forma, o sistema pode apontar erro na identificação.

ATENÇÃO: Ao se tratar de identificação de itens, o catalogador deverá utilizar a IIG off-line, a fim de evitar erros no processo de catalogação do SISCATBR.

5 - CONSULTAS

As consultas servem para pesquisar e exibir itens de catálogo, bem como itens no NMCRL. Ela está localizada na parte superior da tela principal.

The screenshot shows the SISCAT-BR application interface with the following details:

- Top Navigation:** Catalogo, Consultas (highlighted with a red circle), Processos em lote, Comunicação externa, Tabelas, Serviço, Sobre o aplicativo.
- Header:** SISCAT-BR, BR PROD, Status de comunicação.
- Left Sidebar (Itens de menu favoritos):**
 - Catálogo: Itens
 - Processos em lote: Manutenção de SSR, Traduções
 - Comunicação externa > Nova solicitação: L4U, LAR, LCR, LDR, LMD, LTI
 - Comunicação externa > Transmissões: Processamento
 - Tabelas > Série H: Classificação (H2), Nomes (H6), 19H4, H4 (KHN)
- Middle Section (Visão geral do aplicativo):**
 - Catálogo:** Manutenção de TIR, Criação, aprovação e manutenção de itens de fornecimento.
 - Fluxo de trabalho de codificação:** Itens
 - Consultas:** Procurando itens. Procura de itens de fornecimento e itens NMCRL
 - Processos em lote:** Importação/exportação. Atualização em lote de tabelas, criação de lote de transações, exportação de transações KFF e KHN.
 - Itens por referências:** Referências em TIR, Características NMCRL
- Right Section (Comunicação externa para processamento):**
 - Solicitações recebidas:** 6 LSA, 23 L23, 21 não processado
 - Transações enviadas:** 260 devolvido, 383 com atraso de resposta
 - LSA, L23 para resolver:** 0
 - LSA, L23 após prazo final:** 0
 - Respostas recebidas:** 10 para o fechamento, 1268 correção necessária
 - Transmissões recebidas:** 17 correção necessária



5.1. Itens por Referências - O formulário destina-se principalmente à pesquisa de referências no catálogo, bem como NMCRL.

A pesquisa é realizada através do catálogo, NMCRL e Comunicação externa, podendo ser pesquisado itens / referências de acordo com os seguintes atributos e combinações destacados no bloco da direita ou usar um arquivo XLS com dados preparados através dos botões destacados na pesquisa em lote conforme destacado na Pesquisa em Lote no bloco da esquerda.

Obs: Para continuar a pesquisa, clique no ícone Adicionar  Add e insira novos critérios de pesquisa ou clique no ícone  para fazer um *upload* de um arquivo XLS abrindo uma caixa de diálogo.

Fazer upload de arquivo em lote

Arquivo em lote 

Remover pesquisas

[Cancelar](#)

5.2. Referências em TIR - O formulário serve para pesquisar e visualizar referências de itens no nosso banco de dados, bem como para exportá-los juntos com outros dados do item em uma tabela do Excel.

ABA DE CONSULTAS / REFERÊNCIAS EM TIR

Catálogo Processos em lote Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

Procurando itens

Itens por referências

Referências em TIR

Características

NMCRL

Itens de menu favoritos 

MINISTÉRIO DA DEFESA

5.2.1. O formulário exibe dados completos de item, conforme os critérios de pesquisa destacados nos blocos de pesquisa.

ATENÇÃO: Para facilitar o trabalho de pesquisa do catalogador, os resultados da pesquisa poderão ser apresentados como planilhas em XLS ou XLSX. Basta clicar no botão “Exportar para” que está na parte inferior do bloco de lista.

Obs: Para adicionar/remover colunas ou alterar seu pedido clique no ícone Alterar colunas.

5.3. Características - O formulário serve para pesquisar itens de catálogo com identificação de item descritivo completo ou parcial por suas características.

5.3.1. Há duas formas de procurar por características respondidas, através do código do nome do item (INC) ou pesquisa de texto completo.

ABA DE CONSULTAS / CARACTERÍSTICAS

Catálogo **Consultas** Processos em lote Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo **SISCAT-BR**

Consultas / Características Status de comunicação

Neste formulário, é possível procurar por itens de catálogo de acordo com as características descritivas no Segmento V. Somente os itens de catálogo com a identificação de item descritiva (Tipo II Código = 1 ou 4) são incluídos neste tipo de pesquisa.

Nota: Os resultados da pesquisa dependem da qualidade dos dados descritivos dos itens de catálogo. Dados incorretos ou incompletos podem afetar os resultados da pesquisa.

É possível selecionar uma das seguintes opções de pesquisa:

- Por código do nome do item (INC)**
- Pesquisa de texto completo**

Por código do nome do item (INC) **Pesquisa de texto completo**

MINISTÉRIO DA DEFESA 13

* Pesquisa pelo Código do Nome do Item (INC) - Este método destina-se à pesquisa de itens que contenham palavras semelhantes nos nomes aprovados ou não aprovados na língua nacional.

ABA DE CONSULTAS / CARACTERÍSTICAS

Catálogo **Consultas** Processos em lote Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo **SISCAT-BR** BR_TEST

ETAPA 1/3 02/2013 PESQUISAR E SELECIONAR NOMES DE ITENS

1 resultados de pesquisa

	Nome	INC	Definição	Nome da classe
<input type="checkbox"/> INC	AIN/NON AIN naci...	AIN completo	Nº IIG	Definição nacional do nome do item
<input type="checkbox"/> 04522	GAXETA	GASKET	A03...	Um material deformável que impide...

Itens encontrados 15285

NOMES DE ITENS SELECIONADOS

Não há registros ainda. Marcar primeiro os nomes dos itens requeridos.

[Nova pesquisa](#)

MINISTÉRIO DA DEFESA 14

ATENÇÃO: A pesquisa por nomes de itens pode ser realizada pelas seguintes opções: por Nome do Item, INC, Definição do Nome do Item ou NSC, conforme a primeira lista destacada na imagem acima. O resultado será exibido na linha de baixo com a quantidade de itens encontrados.

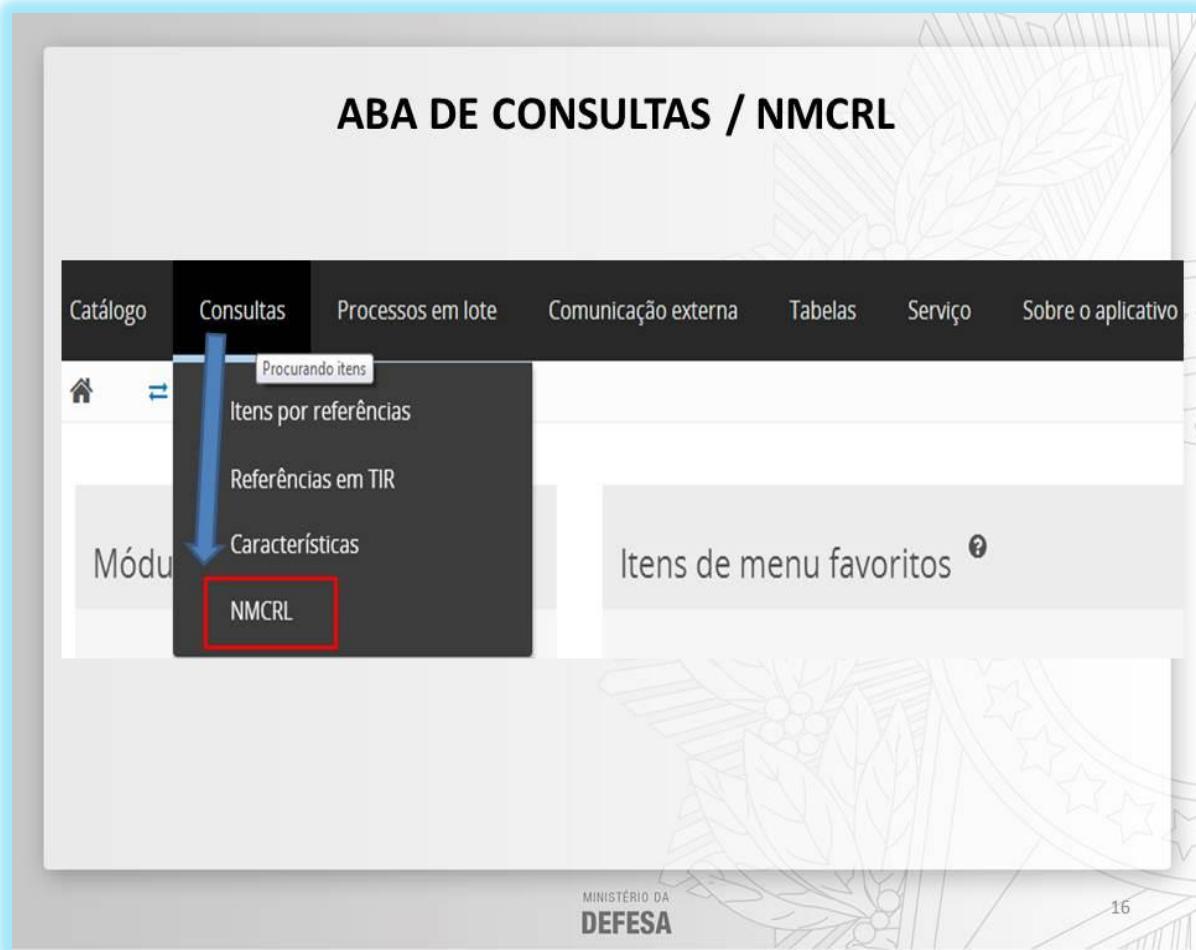
Pesquisa de Texto Completo - Este método pesquisa o texto digitado no campo Palavra-chave por meio de respostas com códigos de modo A, G, J, E (respostas de texto claro).

The screenshot shows the SISCAT-BR application interface. At the top, there is a navigation bar with links for Catalogo, Consultas, Processos em lote, Comunicação externa, Tabelas, Serviço, and Sobre o aplicativo. The SISCAT-BR logo is on the right, along with user icons for BR_PROD, a bell, and a search icon. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Home < Consultas / Características. A red box highlights this breadcrumb trail. To its right is a link to 'Status de comunicação'. Below this, a red box highlights the search results header: 'PESQUISA DE TEXTO COMPLETO' with '1.544 resultados de pesquisa'. A blue arrow points from this box to the search input field. The search input field contains the text 'ALUMINUM' and has a green 'Pesquisa' button to its right. Another blue arrow points from this input field to the search results table. The table has columns for NSN, Nome do item, and NSC. It lists 12 items, each with a checkbox next to the NSN. The first item is 156019AA29182, 41018, 1560. The last item is 4820998458452, 05497, 4820. A blue arrow points from the bottom right of the table to a red box containing export options: 'o formato xlsx' and 'o formato xls'. Below these options is a 'Exportar para' dropdown menu. At the bottom of the page, there is a 'Nova pesquisa' link.

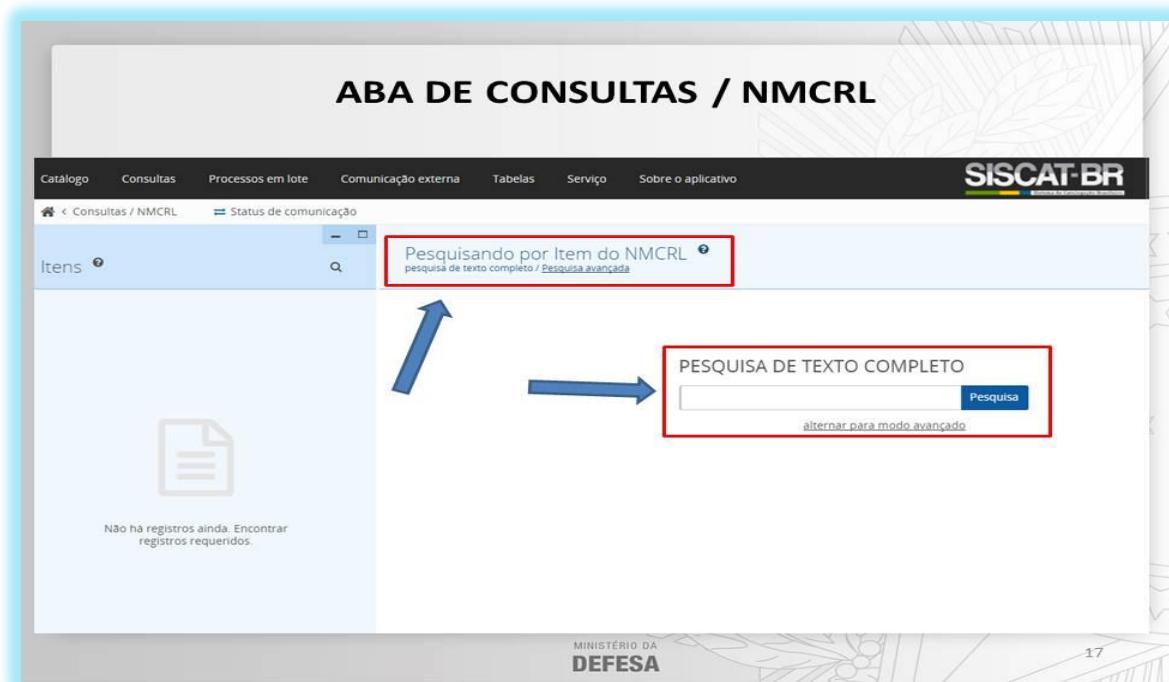
Obs: Para exibir dados de um item basta clicar em seu NSN. Para exibir dados de mais itens, selecione-os usando a caixa de seleção (NSN) e, em seguida, selecione no canto superior direito Operações em massa > Exibir itens selecionados. Para redefinir as condições de pesquisa e voltar para a seleção do método de pesquisa, clique em Nova pesquisa localizada no rodapé da página. Também é possível exportar os dados conforme destacado no canto inferior direito.

5.4. *NATO Master Catalogue of References for Logistics* (NMCRL) – Neste formulário são pesquisados itens/referências no NMCRL, a fim de descobrir se um item já foi codificado.

ATENÇÃO: Também podem ser criadas solicitações L-DIC correspondentes a partir do formulário.



5.4.1. Existem duas possibilidades de consulta: pesquisa de texto completo ou pesquisa modo avançado.



Pesquisa de Texto Completo - Digite a expressão (nome, INC, NCAGE, etc.) que você deseja pesquisar no campo de pesquisa de texto completo e clique em pesquisar.

The screenshot shows the 'ABA DE CONSULTAS / NMCRL' (Consults Tab / NMCRL) interface. At the top, there is a navigation bar with links for Catalogo, Consultas, Processos em lote, Comunicação externa, Tabelas, Serviço, and Sobre o aplicativo. The SISCAT-BR logo is in the top right. A search bar at the top right contains the text 'pesquisa de texto completo / Pesquisa avançada'. Below the search bar, a red box highlights the search term 'GASKET' in the search input field. A blue arrow points from this search input to a 'PESQUISA DE TEXTO COMPLETO' (Text Complete Search) box on the right, which also contains 'GASKET' and a 'Pesquisa' (Search) button. Another blue arrow points from the search results table on the left to a dropdown menu in the bottom right corner of the search results area, which includes options like 'Exportar para o formato xlsx' and 'Exportar para o formato xls'. A third blue arrow points from the search results table to the bottom right corner of the main search interface. The bottom right corner of the main search interface also contains the number '18'. The bottom of the screen shows the 'MINISTÉRIO DA DEFESA' logo.

Obs: É possível exportar as informações do bloco da esquerda conforme destacado no canto inferior esquerdo.

This screenshot shows a detailed view of the search results for 'GASKET'. The top part is identical to the previous screenshot, showing the 'ABA DE CONSULTAS / NMCRL' interface. The search results table on the left shows the same list of items as before. The right side of the screen displays a detailed view of the item '1010340375719'. This view includes tabs for 'Item de catálogo', 'Referências', and 'Usuarios do item'. A red box highlights the 'Item de catálogo' tab. A blue arrow points from this tab to the 'Dados básicos' (Basic Data) section on the right. This section contains fields for NSN, NSG, NSC, NCB Código, and NIIN SC, with the value '1010340375719' for NSN and '0 - Ativo' for the others. Another blue arrow points from the 'Dados básicos' section to the 'Identificação do item' (Item Identification) section. The 'Identificação do item' section includes fields for INC, AIN, Código do tipo II, and RPD/RC, with the value '77777' for INC and 'GASKET' for AIN. A red box highlights the 'CRIAR LAU' (Create LAU) and 'CRIAR LTI' (Create LTI) buttons in the top right corner of the detailed view area. The bottom right corner of the detailed view area contains the number '19'. The bottom of the screen shows the 'MINISTÉRIO DA DEFESA' logo.

ATENÇÃO: Clicando em cada item é possível visualizar as referências do item catalogado e os países usuários do item. Uma facilidade para o catalogador é a possibilidade de criar uma LAU ou LTI por meio do campo destacado na parte superior direita (CRIAR LAU e CRIAR LTI).

Pesquisa Modo Avançado - A pesquisa avançada permite pesquisar de acordo com os atributos do Segmento A, Segmento B e o segmento C. Você pode combinar os atributos: quanto mais critérios de pesquisa você definir, mais resultado de pesquisa será obtido.

ABA DE CONSULTAS / NMCRL

Catalogo Consultas Processos em lote Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

Consultas / NMCRL Status de comunicação

Itens 268.137 resultados de pesquisa

Pesquisando por Item do NMCRL pesquisa de texto completo / Pesquisa avançada

Exibir filtros Sim

MEUS CRITÉRIOS PREFERIDOS

Item do NMCRL	começa com
AIN	começa com
Item do NMCRL	começa com
INIC	começa com
Item do NMCRL	começa com
NIIN	começa com
Item do NMCRL	começa com
NIIN	começa com
Item do NMCRL	começa com
NSC	começa com
Item do NMCRL	começa com
NSC	começa com
Item do NMCRL	começa com
NSN	começa com
Referências	começa com
NCAGE Código	começa com
Referências	começa com
Nome completo de	começa com
NCAGE	começa com
Referências	começa com
RN	começa com

MEUS FILTROS SALVOS

Name do novo filtro Salvar

• TODOS OS CRITÉRIOS DE PESQUISA (clique para ocultar)

Pesquisa Limpar formulário

1 2 3 4 5 Exportar para

MINISTÉRIO DA DEFESA

BR_TEST

ATENÇÃO: Assim também como no modo texto completo, aqui o catalogador conta com a facilidade de criar uma LAU ou uma LTI por meio dos mesmos recursos.

6 - TABELAS

As tabelas contêm os dados usados no processo de catalogação (Exemplo: INC na CATALOGAÇÃO e DIC *status* nas COMUNICAÇÕES EXTERNAS).

O SISCAT-BR possui vários tipos de Tabelas:

- Tabelas do ACodP-1 – Definidas e publicadas no ACodP-1;
 - Tabelas DLA – H2 (Classificação), H6 (Diretório) de Nomes, IIG “Estas tabelas são manutenidas e idas pela DLA – Agência Logística de Defesa e estão disponíveis no endereço [//public.logisticsinformationservice.dla.mil/Extracts/](http://public.logisticsinformationservice.dla.mil/Extracts/));
 - Tabelas da NSPA – Inclui os dados consolidados dos países OTAN e não OTAN;
 - Tabelas do MCC Catalogue – Suporte das funcionalidades do Sistema (não definidas no ACodP-1).

Em algumas Tabelas podemos adicionar ou editar registros manualmente ou importar dados através dos Processos em Lote, outras são atualizadas somente pelo provedor da aplicação por meio de *scripts SQL*.

6.1 – SÉRIE H

As tabelas da Série H são os Catálogos utilizados no processo de identificação de itens, que podem ser consultadas no SISCAT-BR e também diretamente no *site* da DLA.

6.1.1-H2 – CLASSIFICAÇÃO

A tabela de Classificação (Catálogo H2) serve para a manutenção e tradução dos NSC (Grupos e Classes). Os dados desta tabela são fornecidos pela DLA e inseridos através de processos em lote pelo CASLODE.

No Bloco principal o usuário do CASLODE pode atualizar os Grupos e também as suas Classes relacionadas.

Os usuários podem realizar as seguintes Operações:

ATENÇÃO: Estas Exportações são operadas somente pelo CASLODE.

6.1.2-H6 – NOMES

Esta tabela (Catálogo H6) serve para a pesquisa do Nome mais apropriado, manutenção e tradução de itens de nomes aprovados (AIN), e ainda, criação de Nomes não aprovados (NAIN). Os dados desta tabela são fornecidos pela DLA e inseridos através de processos em lote pelo CASLODE.

No Bloco principal o CASLODE pode atualizar os Nomes e suas definições.

Os usuários podem realizar as seguintes Operações:

Exportação de nome – Somente os nomes traduzidos;

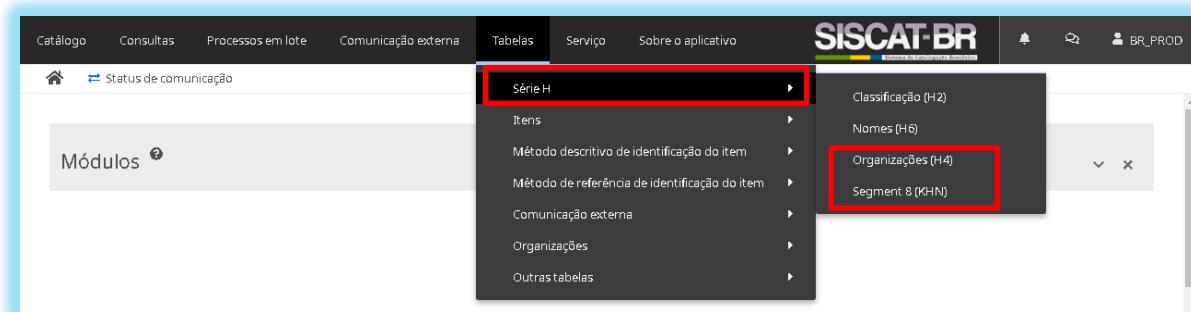
Exportação de nome – todos – Todos os nomes;

Exportação de ML-H6 – Todos nomes traduzidos e aprovados em formato TXT (Estrutura de acordo com CODSP-75)

ATENÇÃO: Estas Exportações são operadas somente pelo CASLODE.

6.1.3-19H4 – ORGANIZAÇÕES (H4)

Esta tabela (Organizações H4) contém os códigos CAGE (NCAGE e SCAGE) e os dados relacionados de todas as Organizações nacionais e estrangeiras que já estão em uso na TIR, e serve para a inserção e manutenção das organizações nacionais. As organizações internacionais são projetadas na tabela Segment 8 (KHN) importadas por meio da transação KHN em processo em lote realizado pelo CASLODE.



No Guia do Usuário o 19H4 consta como H4 e o H4 (KHN) como Segmento 8. Isto é devido ao pedido de tradução solicitado pelo CASLODE para uma configuração mais adequada a nomenclatura da SISCADE.

ATENÇÃO: Apenas o CASLODE pode realizar Operações de Inserção e Manutenção. Os catalogadores vinculados a outras organizações NÃO podem utilizar o comando “KHN”, conforme demonstrado na figura a seguir. Apenas consultas podem ser realizadas.



6.1.4-H4 (KHN) (SEGMENTO 8)

Esta tabela (Catálogo H4) serve para visualizar todas as organizações publicadas no NMCRL e para a projeção e atualização destas na tabela 19H4. Os dados desta tabela são fornecidos pela DLA e inseridos por meio de processos em lote pelo CASLODE.

Nesta tabela é possível apenas visualizar as informações básicas da organização e as organizações de substituição nos casos de cancelamentos com substituição.

AAA08 - PELLEGRINI NORD SPA
F - Não fabricantes A - Registro ativo

Organização Organização de substituição

ORGANIZAÇÃO

Dados básicos

NCAGE Código	AAA08
NCAGE SD	A - Registro ativo
Tipo de Código de E.O.	F - Não fabricantes
Nome completo de NCAGE	PELLEGRINI NORD SPA
Data da alteração	20/11/96

Endereço

Endereço da rua 1	VIA LAGO DI NEMI 25
Endereço da rua 2	
Código postal	20142
Cidade	MILANO

Os usuários podem realizar as seguintes Operações:

- Exibir em H4: Mostra a organização selecionada com as demais informações no 19H4 ou informa que a organização não consta nesta tabela e que é necessário a sua projeção para ela.
- Projeção: Projetar a organização selecionada para a tabela 19H4. Se a organização já existir neste catálogo, os dados serão apenas atualizados.

7 - FLUXO DE TRABALHO

Serão apresentadas as transações comuns utilizadas pelas AgCat/UniCat e 3C para maior compreensão e preenchimento no SISCAT-BR.

7.1 - CRIAÇÃO DE TAREFA PARA ATRIBUIÇÃO DE NSN NACIONAL

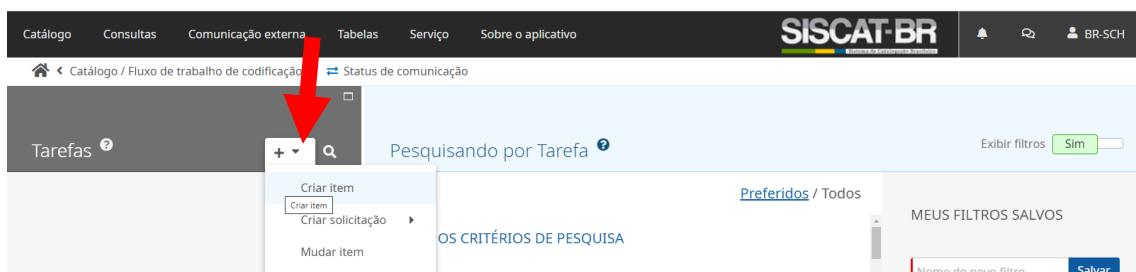
Na aba catálogo selecionar o botão <Fluxo de Trabalho de Codificação>.



Clicar no botão “+” e escolher qual tipo de tarefa será “Criada”

- Criar item – Para codificar novo item IPC-19;
- Cria Solicitação – Tarefa para Transações Internacionais; e
- Mudar item – Para Manutenção de NSN IPC-19.

Selecionar o botão <Criar item>.



Preencher os dados de capa, nessa página serão editados os dados da Tarefa, sendo dividida em 3 partes. A primeira trata dos dados da tarefa, onde são preenchidos os campos Nota e Data de Vencimento; A segunda parte são os Dados do Item e por fim é possível adicionar Anexos. Em seguida <Salvar>.

- Nome do Item (AIN);
- O campo nome do item sugerido é preenchido nos caos de NAIN;
- Define o tipo de identificação;
- NCAGE; e
- Dados da Referência.

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

SISCAT-BR

Home Catálogo / Fluxo de trabalho de codificação Status de comunicação

Tarefa

Salvar Cancelar alterações

Tipo de tarefa: Criar item

Nome do item: 60489 - ABA, FREIO DE Mergulho da Fuselagem

Estado da tarefa: Rascunho

Data de vencimento: 31/05/21

Dados do item

Nome do item: 60489 - ABA, FREIO DE Mergulho da Fuselagem

Nome coloquial ou comercial: NSC

Código do tipo II: 4 - Identificação descritiva parcial do item (conceito tipo 1)

RN/PN: TESTE10

Organização: 9999 - ITENS DIVERSOS

Anexos

Arrastar arquivos aqui

Obs.: Janela de seleção de Nome de Aprovado de Item (AIN)

Seleção: Nomes de itens

Nomes de itens 118.731 resultados de pesquisa

C	INC	Nº IIG	AIN/NON AIN nacional completo
S	60...	A1...	ABA, ATERRISSAGEM DA ASA
S	62...	T1...	ABA, BOMBA GUIADA
S	60...	A1...	ABA, COBERTA DE MOTOR
S	42...	T1...	ABA DA FOLHA DE MORDIDA ODON...
S	47...	A2...	ABA DE EQUILÍBrio LONGITUDIN...
S	52...	A2...	ABA DE ESTIVA, TUBOS DE SUSPENS...
S	05...	T3...	ABA DE ÍNDICE
S	10...	T3...	ABA DE SINALIZAÇÃO
S	40...	A2...	ABA DO COLARINHO DO CASACO
S	60...	A2...	ABA, FREIO DE Mergulho da Fuselagem
S	61...	A1...	ABA, FREIO DE Mergulho da ASA
S	61...	A1...	ABA, ORDEM, AILERON (LEME DE IN...

Nome do item: 60489 - ABA, FREIO DE Mergulho da Fuselagem

NSC: S - Nome aprovado

Lista MRC de nome: ABA, FREIO DE Mergulho da Fuselagem

Nomes coloquiais: FLAP,FUSELAGE DIVE BRAKE

Nomes originais: 60489 - ABA, FREIO DE Mergulho da Fuselagem

Nome do item: 60489 - ABA, FREIO DE Mergulho da Fuselagem

INC: 60489

Nº IIG: A23900

AIN/NON AIN nacional completo: ABA, FREIO DE Mergulho da Fuselagem

Nome aprovado e não aprovado de item: FLAP,FUSELAGE DIVE BRAKE

Definição nacional do nome do item: Em todos os países, exceto nos EUA. Este INC apagado anteriormente foi reinstalado para manutenção de arquivo apenas.

Definição de nome do item: (All Except USA) This previously deleted INC has been reinstated for file maintenance only.

Número de conceito: Sim

Ativo: Sim

Traduzido: Sim

Data da alteração: 27/10/16

Nome do código de estado/Classe de: A - Active record

Select Fazer sem seleção

https://siscatbrtei.defesa.gov.br/mcc/faces/k875/K875Form.xhtml?transient=true&cid=&windo... Select the record and close the table

Após o preenchimento dos dados da capa, a tarefa passa para Estado de Rascunho e deve-se atribuí-la a uma AgCat, clicando no botão **<A atribuir a agência>**.

2021/000000211 / Criar item

Tarefa Log

TAREFA

Dados de tarefas

Tipo de tarefa	Criar item	Estado da tarefa	Rascunho
Usuário UniCat		Entidade UniCat	
Usuário Agência		Entidade agência	
Usuário COA		Entidade COA	
Usuário NCB		Entidade NCB	
Nota	Teste Criar item AgCat MD	Data de vencimento	Ncb
Criado por	10/05/21 15:26:00 Athos	Alterado por	31/05/21 10/05/21 15:26:00 Athos

Dados do item

Seleciona a AgCat na barra de rolagem e clica no botão <A atribuir a agência>.

Atribuir a tarefa a agência

Entidade agência: M2 - Agencia de Catalogação do Ministério da Defesa

Observação: Atribuir NSN |

A atribuir a agência [Voltar](#)

Após atribuir a AgCat/UniCat, no botão <Atribuir Operador> selecionar o responsável para executar a Tarefa. Nesse momento o campo “Usuário Agência ou Usuário UniCat” não estará preenchido.

2021/000000211 / Criar item

Tarefa Log

TAREFA

Dados de tarefas

Tipo de tarefa	Criar item	Estado da tarefa	Atribuido a agência
Usuário UniCat		Entidade UniCat	
Usuário Agência		Entidade agência	<u>M2 - Agencia de Catalogação do Ministério da Defesa</u>
Usuário COA		Entidade COA	<u>MINISTÉRIO DA DEFESA</u>
Usuário NCB		Entidade NCB	<u>Ncb</u>
Nota	Teste Criar item AgCat MD	Data de vencimento	31/05/21
Criado por	10/05/21 15:26:00 Athos	Alterado por	10/05/21 15:28:37 Athos

Dados do item

Atribuir um operador para a tarefa

Nome de usuário	athos.m2 - Athos
Observação	athos.m2 - Athos

Atribuir operador [Voltar](#)

Relacionando um NSN provisório a uma Tarefa

Existem duas formas de relacionar um NSN provisório a uma Tarefa:

- 1) Pelo botão <**Criar item de Catálogo**>, a identificação poderá ser preenchida no Sistema, conforme o preenchimento do esboço de catalogação, o NCB recomenda esta ação somente se a identificação já estiver finalizada;

A segunda opção é a mais recomendável, consiste anexar a Tarefa um NSN provisório já inserido no sistema pelo botão <**anexar item de catálogo**> .

Para vincular um item de catálogo a Tarefa clique no botão <**Anexar item de catálogo**>.

The screenshot shows the SISCAT-BR application interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Catálogo', 'Consultas', 'Comunicação externa', 'Tabelas', 'Serviço', and 'Sobre o aplicativo'. The 'Catálogo' link is highlighted. On the right, there is a user icon and the text 'BR-SCH'. Below the navigation bar, the main content area has a title '2021/00000211 / Criar item'. On the left, there is a list of tasks with one item selected: '2021/00000211 Atribuido a agência'. On the right, there is a form for creating a task, with tabs 'Tarefa' and 'Log'. A context menu is open on the right side of the screen, with a red arrow pointing to the 'Anexar item de catálogo' option. The context menu also includes other options: 'Atribuir operador', 'Rejeitar', 'Criar item de catálogo', and 'Anexar item de catálogo nacional'.

Na janela “Seleção: Itens” escolher o NSN a ser vinculado e apertar o botão <**Select**>.

Observa-se o campo “NSN final” com o item selecionado.

A AgCat deve encaminhar a tarefa pelo Fluxo de Trabalho ao clicar no botão <Resolver>.

Home < Catálogo / Fluxo de trabalho de codificação 

Tarefas ? 1 resultados de pesquisa

2021/00000211 / Criar item

Tarefa Log

2021/00000211 Atribuído a agência

TAREFA ?

Dados de tarefas

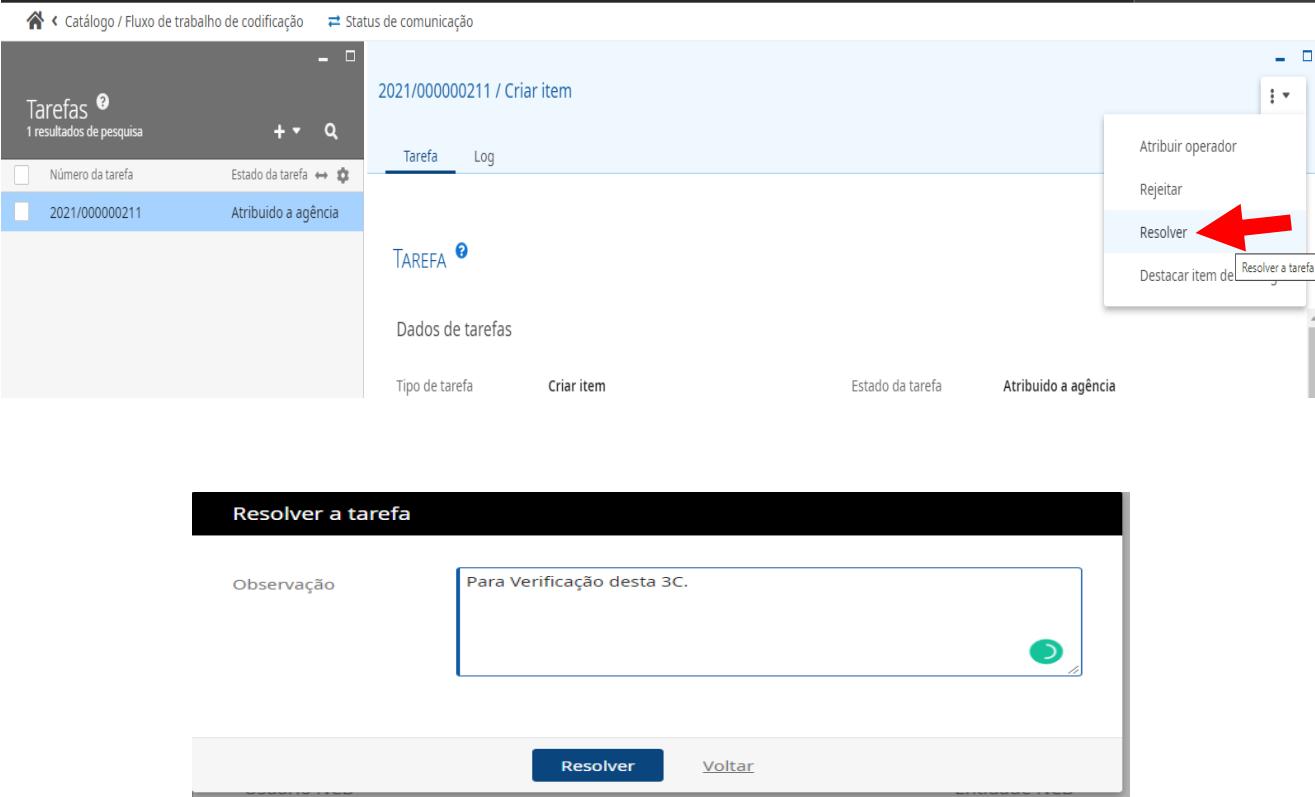
Tipo de tarefa Criar item Estado da tarefa Atribuído a agência

Atribuir operador Rejeitar Resolver Destacar item de **Resolver a tarefa**

Resolver a tarefa

Observação Para Verificação desta 3C.

Resolver Voltar



7.1.2-VERIFICAÇÃO DE TAREFA PELA 3C

Usuário 3C acessa o SICAT-BR, acessa a aba Catálogo que disponibilizará o botão <Fluxo de Trabalho de Codificação>.

A 3C seleciona os critérios de pesquisa:

- Estado da Tarefa > é um dos > **Criado**;
- Tipo de Tarefa > é um dos > **Criar item**;
- Clicar em <Pesquisa>.

Atribuir um operador da 3C para analisar a tarefa de analise de NSN provisório:

- Acessar o ícone Menu;
- Clicar no botão <**Atribuir operador**>.
- Selecionar operador para executar a tarefa no campo Nome de Usuário;
- Preencher o campo Observação; e
- Clicar no botão <**Atribuir operador**>:

O operador identifica quais tarefas lhe estão atribuídas.

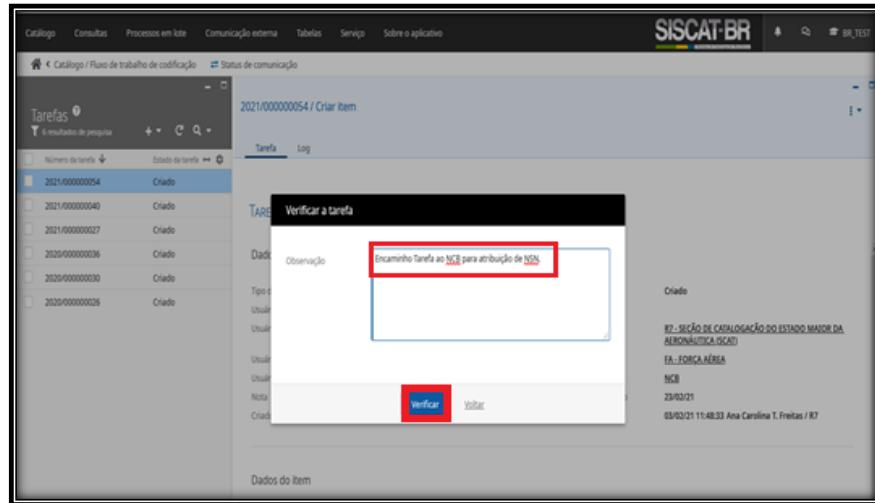
Realiza análise dos Segmentos exigidos pelo SISCADE.

Se o NSN provisório estiver em conformidade:

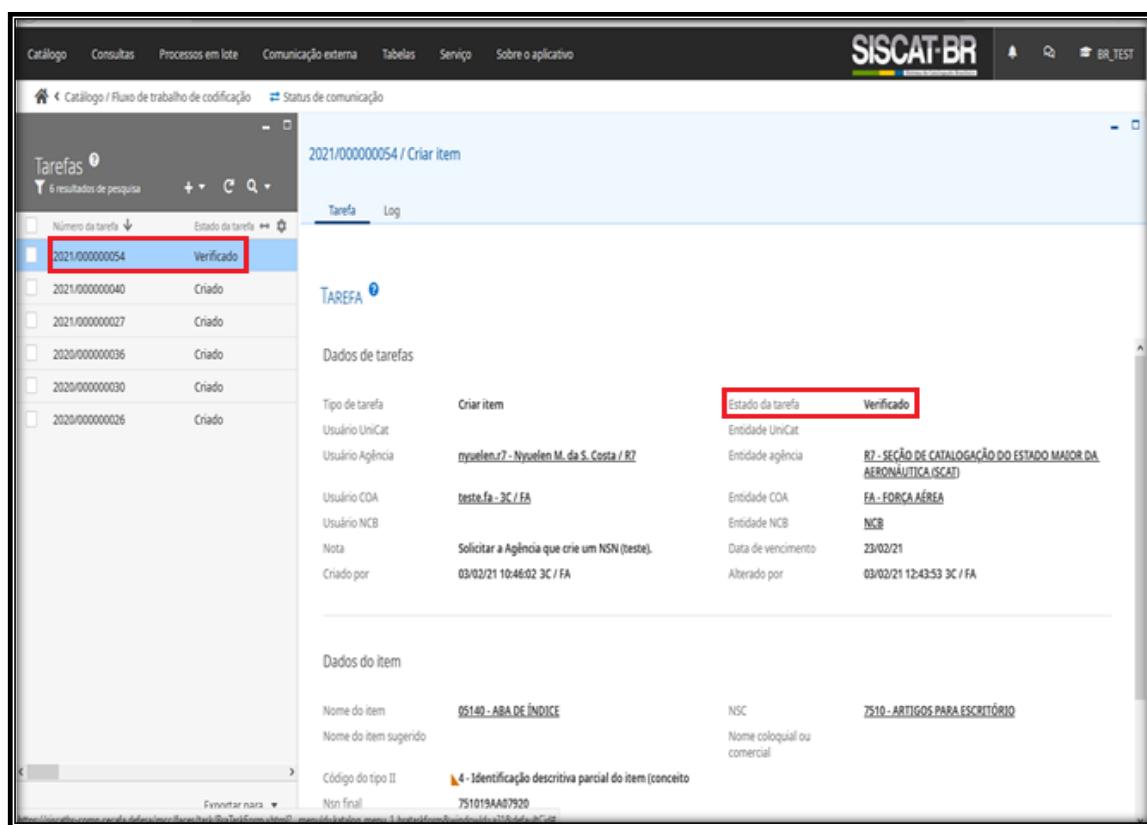
- Clicar no botão <Menu>;
- Clicar no botão <Verificar>;
- Caso o item não esteja em conformidade com as regras do SOC e do SISCADE, clicar no botão <Rejeitado>.

Na janela Verificar Tarefa:

- Preencher o campo “Observação”; e
- Clicar no botão <Verificar>.



Por fim, observar a alteração do Estado da Tarefa de “Criado” evoluiu para “Verificado”. Sendo remetida para apreciação do NCB.

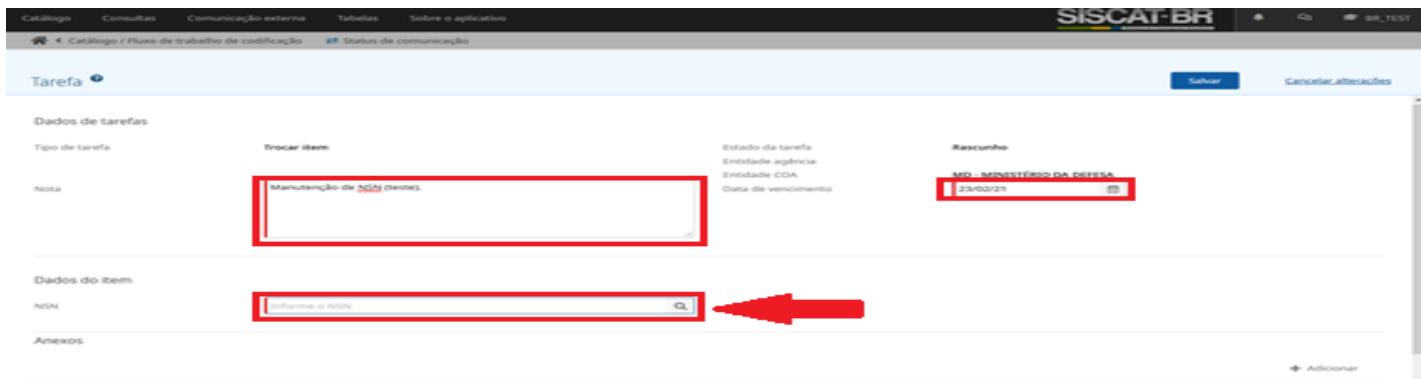


7.2 ROTINA DE MANUTENÇÃO DE NSN

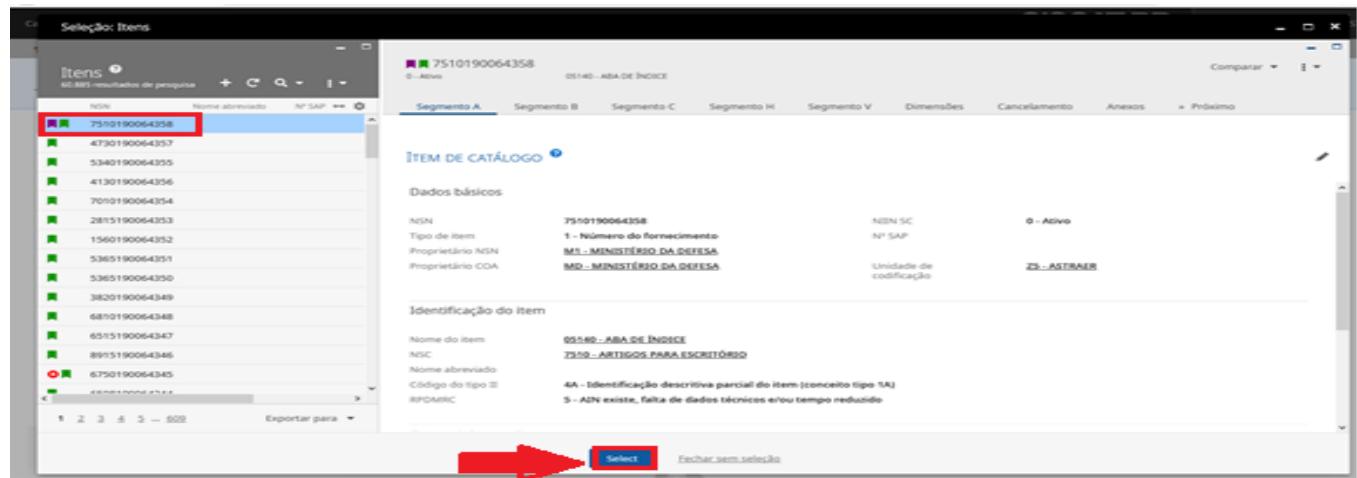
- Acessar o Fluxo de Trabalho como 3C/AgCat/UniCat;
- Clicar no botão <+> e escolher <Mudar item>.



Preencher os campos obrigatórios e no campo NSN em Dados do item, digitar o NSN que sofrerá alteração ou clicar no ícone da lupa que abrirá uma janela listando alguns NSN como opção.



Após escolher o NSN clicar no botão <Salvar>.



Dados de tarefas

Tipo de tarefa	Trocar item	Estado da tarefa	Rascunho
Nota	Manutenção de NSN (teste).	Entidade agência	MD - MINISTÉRIO DA DEFESA
		Entidade COA	23/02/21
		Data de vencimento	

Dados do item

NSN	7510190064358
-----	---------------

Anexos

+

A próxima janela apresenta:

- O Número da Tarefa 2021/000000068;
- O estado da Tarefa passou a ser “**Rascunho**”;
- NSN é o link para acessar o item, onde serão executadas as alterações nos segmentos do item.

Tarefas

2021/000000067	Rascunho
2021/000000068	Rascunho

Tarefa

TAREFA

Dados de tarefas

Tipo de tarefa	Trocar item	Estado da tarefa	Rascunho
Usuário Unicat		Entidade Unicat	
Usuário Agência		Entidade agência	
Usuário COA		Entidade COA	MD - MINISTÉRIO DA DEFESA
Nota	Manutenção de NSN (teste).	Data de vencimento	23/02/21
Criado por	19/02/21 10:07:08 Auxiliar ASTRAER / ZS	Alterado por	19/02/21 10:07:08 Auxiliar ASTRAER / ZS

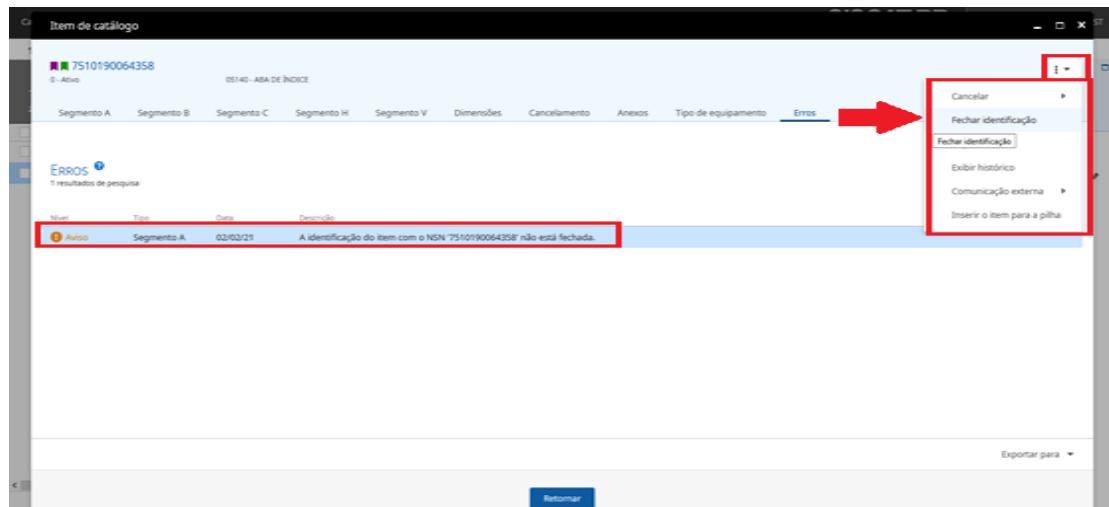
Dados do item

NSN	7510190064358
-----	---------------

Anexos

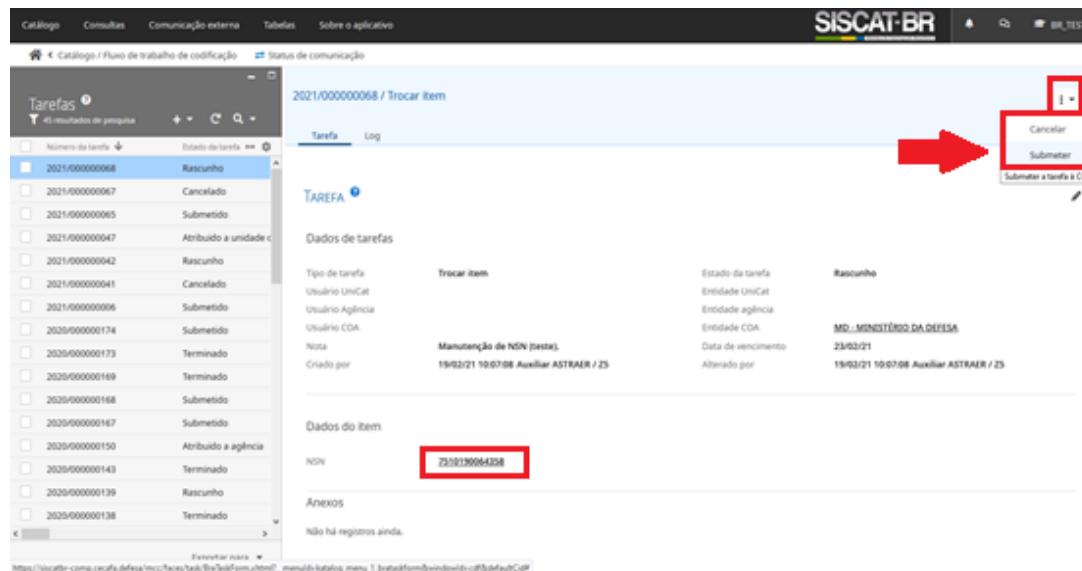
Não há registros ainda.

Realizada a manutenção clicar no ícone <menu> e clicar no botão <Fechar identificação>, conforme as Figuras a seguir:



Na janela da Tarefa, após executar a manutenção clicar no ícone <menu> e clicar no botão <Submeter>. A tarefa será encaminhada a 3C vinculada a AgCat / UniCat, alterando o estado da tarefa de “Rascunho” para “Submetido”.

Obs. Quando uma tarefa é criada por uma 3C, antes de atribuí-la para um operador ou AgCat / UniCat, primeiramente ela deve <Submeter> a tarefa para si mesma.





7.3-MANUTENÇÃO DE ITENS SUBMETIDOS À 3C – ROTINA DE CONSULTA

Para consultar as Tarefas disponibilizadas recomenda-se primeiramente estabelecer filtros:

- No campo Criado definir uma data;
- No campo Estado da Tarefa: “Submetido”;
- No campo Tipo de Tarefa: Trocar Item.
- Clicar no botão <Pesquisa>.

Quando localizar as tarefas, acessar o ícone do <menu> e selecionar:

- <Atribuir operador> - Responsável por analisar a manutenção submetida na Tarefa;

Na mesma página, identificar Dados do item e clicar no link do NSN que irá abrir os dados contendo os segmentos;

Após analise acessar o ícone do <menu> e clicar em:

- <**Rejeitar**> - Caso a manutenção não esteja em conformidade com as regras SOC/SISCADE, nota-se quando a Tarefa “Submetida” é rejeitada, ela retorna para o estado de “Rascunho”;
- <**Atribuir a agência**> Para executar o término da tarefa

Obs1. Quando uma UniCat criar e submeter uma Tarefa de manutenção, existirá disponível para a 3C o botão <**Atribuir a Unidade de Catalogação**>, contudo, por regra de hierarquização do SISCADE, a AgCat Proprietária do NSN deverá executar o término da Tarefa.

Obs2. Nota-se que quando a Tarefa de manutenção é criada por uma 3C, ela pode ser atribuída para uma AgCat ou UniCat, logo a entidade selecionada deverá executar a manutenção e terminar a Tarefa.

Ob3. Uma AgCat pode solicitar adição de Referência em um NSN no qual não seja proprietária, submetendo uma Tarefa a 3C que após verificar o pleito atribuirá a requisição para a AgCat proprietária do item para executar a manutenção.

The screenshot shows the SISCAT-BR application interface. At the top, there are navigation links: Catálogo, Consultas, Processos em lote, Comunicação externa, Tabelas, Serviço, and Sobre o aplicativo. The main title is 'SISCAT-BR'. Below the title, there is a sub-header 'Catálogo / Fluxo de trabalho de codificação' and a status indicator 'Status de comunicação'. The main content area is titled 'Tarefas' and shows a list of 3 results. One task is highlighted with a red box: '2021/000000068 / Trocara item' with status 'Submetido'. The right side of the screen shows a detailed view of this task, including fields for Tipo de tarefa (Trocara item), NSN (202000064358), and various status and date fields. A sidebar on the right contains buttons: 'Atribuir operador', 'Rejeitar', 'Atribuir à agência', and 'Atribuir a unidade de codificação', with the 'Atribuir à agência' button also highlighted with a red box.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Atribuir a tarefa à agência'. On the left, there is a sidebar with fields: Tipo de tarefa (Trocara item), Usuário UniCat, Usuário Agência, Usuário COA, Nota, and Criado por. The main area has an 'Observação' field containing the text 'À AgCat M1 para apreciação e Término da Tarefa.' (To AgCat M1 for appreciation and Task Termination). At the bottom, there are two buttons: 'Atribuir à agência' (Assign to agency) and 'Voltar' (Back).

CONCLUSÃO DA TAREFA DE MANUTENÇÃO

Para consultar as Tarefas de manutenção atribuídas a Agencia/UniCat recomenda-se primeiramente estabelecer filtros:

- No campo Criado definir uma data;
- No campo Estado da Tarefa: “**Atribuído a agencia**”;
- No campo Tipo de Tarefa: “**Trocara Item**”;
- Clicar no botão <**Pesquisa**>.

Quando localizar as tarefas, acessar o ícone do <menu> e selecionar:

- **<Atribuir operador>** - Responsável por analisar a conformidade da manutenção;

Na mesma página, identificar Dados do item e clicar no *link* do NSN que irá abrir os dados contendo os segmentos;

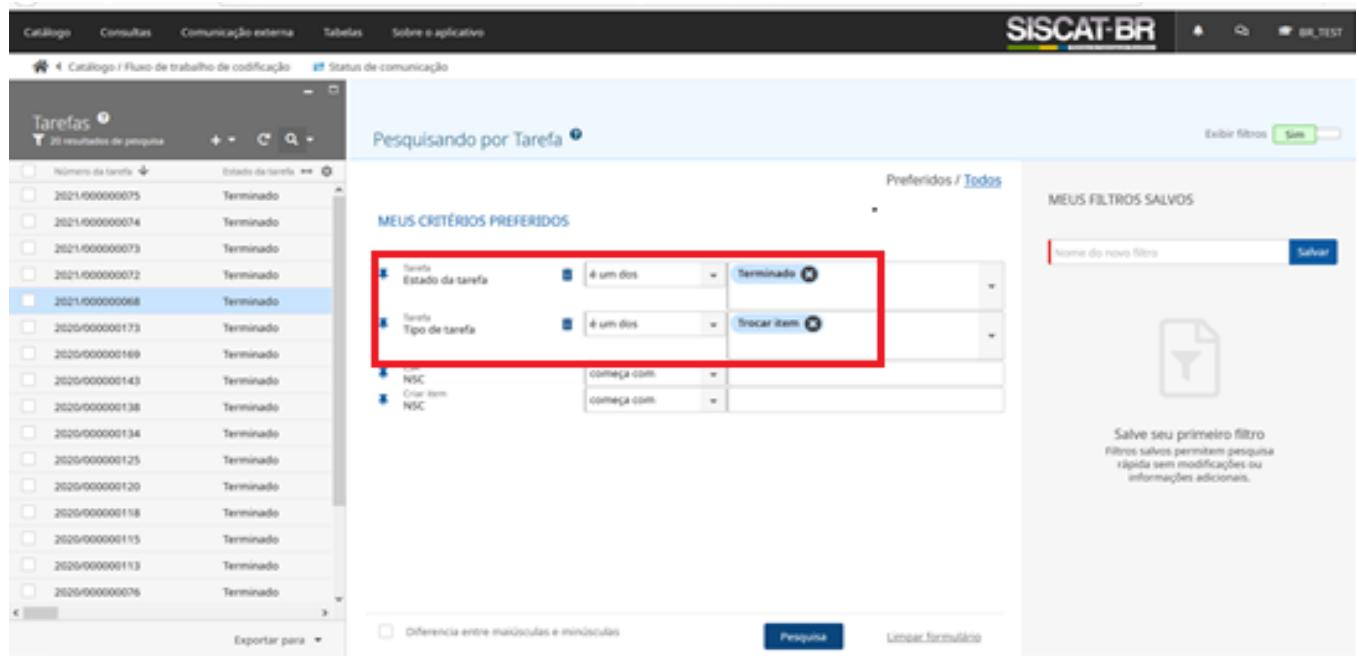
Após análise acessar o ícone do <menu> e clicar em:

- **<Rejeitar>** - Caso a manutenção não esteja em conformidade com as regras SOC/SISCADE;
- **<Terminado>** Para executar o término da tarefa.

CONSULTA DE TAREFAS COM ESTADO TERMINADO

Para consultar as Tarefas de manutenção atribuídas a Agencia/UniCat recomenda-se primeiramente estabelecer filtros:

- No campo Criado ou Modificado definir uma data;
- No campo Estado da Tarefa: “Atribuído a agencia”;
- No campo Tipo de Tarefa: Trocar Item; e
- Clicar no botão <Pesquisa>.



The screenshot shows the SISCAT-BR application interface. The top navigation bar includes 'Catálogo', 'Consultas', 'Comunicação externa', 'Tabelas', and 'Sobre o aplicativo'. The title bar says 'SISCAT-BR'. The main area is titled 'Pesquisando por Tarefa'. On the left, there is a sidebar with a list of tasks and a search bar. The main search area has a red box highlighting the filter settings. The filters are set to 'Terminado' for both 'Estado da tarefa' and 'Trocar item' for 'Tipo de tarefa'. The right side shows a 'Preferidos / Todos' section and a 'MEUS FILTROS SALVOS' section with a 'Save' button. At the bottom, there are buttons for 'Pesquisa' and 'Limpar formulário'.

Por fim, na aba log é possível verificar uma síntese do histórico da Tarefa.

7.4 - CRIAÇÃO DA TAREFA PARA SOLICITAÇÕES DE CATALOGAÇÃO AO EXTERIOR L07/LSA

Para a criação de uma tarefa de transação L07/LSA (Pedido de Catalogação ao Exterior), o usuário deverá acessar o SISCAT-BR no menu Catálogo > Fluxo de trabalho.

- Opção “+”
- Criar solicitação
- LSA

ATENÇÃO: Antes de qualquer inclusão, o usuário deverá pesquisar no NMCRL web se já existe um NSN catalogado, com o propósito de evitar duplicidades.

The screenshot shows the 'Tarefa' (Task) creation screen in the SISCAT-BR application. The 'Dados de tarefas' (Task Data) section contains several fields marked with red arrows indicating they are required:

- Nota:** (Note) - A red arrow points to the text input field.
- Data de vencimento:** (Due Date) - A red arrow points to the date input field.
- Nome do item sugerido:** (Suggested Item Name) - A red arrow points to the text input field.
- Solicitação:** (Request) - A red arrow points to the text input field.
- Organização:** (Organization) - A red arrow points to the text input field.

Preencher os campos obrigatórios

- ✓ Nota – Será preenchido com todas as referências das LSA que serão inseridas. Deverá ser observada a formatação de acordo com o cartão de segmento “C” (NCAGENUMREF). No intuito de facilitar a verificação, as mesmas serão inseridas em coluna, uma abaixo da outra. Em se tratando de referências extras-longas, esta peculiaridade será sinalizada ao lado da REF com a inscrição “ELRN”, precedido de um (-). Além disso, poderão ser inseridas as informações julgadas pertinentes pela respectiva UniCat/AgCat/3C na linha abaixo da última REF.

The screenshot shows the 'Dados de tarefas' (Task Data) section with the 'Nota' (Note) field highlighted. The field contains the following text:

AA39NNUNREF1
2433NNUNREF2
A325ANUNREF3
A598DNUNREF4
A598DNUNREF5-(ELRN)
OBS: informações julgadas pertinentes

- ✓ Data de vencimento – Deverá ser estabelecido um prazo de 90 dias a contar da data de criação da tarefa
- ✓ Nome do Item Ou Nome do Item sugerido – Será preenchido com a sugestão de AIN, quando não houver Nome Aprovado para a respectiva LSA, que posteriormente será inserida na tarefa (*)

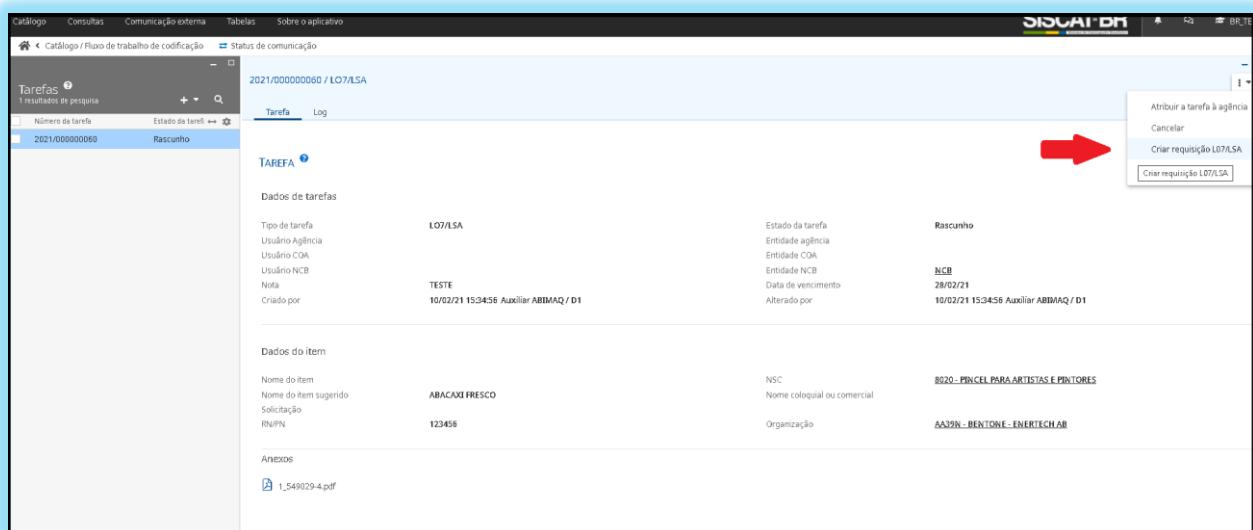
- ✓ Solicitação RN/PN: Será preenchido com o NUMREF da primeira LSA que posteriormente será inserida. (*)
- ✓ Organização – Deverá ser preenchido com o mesmo NCAGE da LSA que posteriormente será inserida (*)
- ✓ Anexo – Deverão ser anexadas as documentações técnicas que suportam as respectivas L07/LSA. Continuarão a serem observadas as instruções vigentes atinentes a documentação técnica. Cabe ainda ressaltar que mesmo não estando marcado como campo obrigatório, salvo exceções, somente serão analisadas pelo NCB as tarefas encaminhadas com o respectivo anexo.

(*) Todas as informações inseridas nestes campos serão automaticamente preenchidas na primeira LSA que posteriormente será inserida na tarefa.

Após todos os campos obrigatórios serem preenchidos, a tarefa deverá ser salva.

Neste momento iniciaremos a criação da L07/LSA

Clicar no botão “Criar requisição L07/LSA”



Clicar no botão “+”

Transação 53 resultados de pesquisa

L07
2 - Semi-processado

L07 - SOLICITAÇÃO DE CODIFICAÇÃO E REGISTRO DE USUÁRIO

L07 estado

DCN DIC SC PIC Data de vencimento da solicitação Autor Alterado por Modificado

Auxiliar ABMAQ / D1

Dados básicos

010: Remetente YA - BRASIL 030: Destinatário VK - SUECIA

020: Data de criação 10/02/21

060: Número de controle

070: Código de projeto NATO

080: Equipamento

081: Nome do equipamento TESTE 1
082: Tipo ou modelo TESTE
083: Montagem
084: NOME do fabricante AA35N - RENTONE - ENERTECH AR LIUN GRY
085: Serviço ao usuário BRAZILIAN NAVY
086: Outras informações

Após clicar no botão “+”, será criada uma transação L07/LSA. O primeiro preenchimento será da transação L07 com os seguintes dados:

“L07 Estado” que é composto pelas informações:

Transação

L07 - Solicitação de codificação e registro de usuário

L07 estado

DCN DIC SC PIC Data de vencimento da solicitação Autor Alterado por Modificado

2 - Semi-processado 4 - Rotina

Haroldo Athos de S. Dias / YA

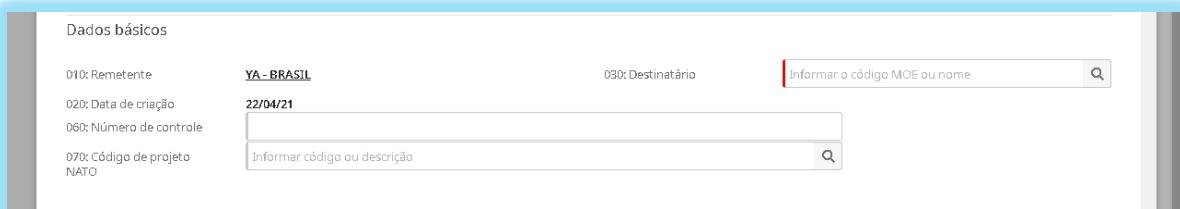
Salvar Cancelar alterações

- ✓ DCN (Número de controle do Documento) – Criado automaticamente pelo Sistema após finalizar a transação;
 - ✓ DIC SC (status da transação) – Código criado para monitorar a condição na qual a transação se encontra;
 - ✓ PIC (Código indicador de prioridade) – Campo obrigatório que possui três códigos conforme demonstrado na tela;
- A - Transações aceleradas LSA

E - Transação de emergência LSA

4 - Rotina
- ✓ Data de vencimento da solicitação – Baseia-se no PIC;
 - ✓ Autor – Responsável pela criação da transação;
 - ✓ Alterado por – Responsável por qualquer tipo de alteração do pedido; e
 - ✓ Modificado – Refere-se a data da última modificação.

“Dados Básicos” que é composto pelas informações:



Dados básicos

010: Remetente

020: Data de criação

030: Destinatário

060: Número de controle

070: Código de projeto
NATO

Informar código MOE ou nome

- ✓ Campo 010 “Remetente” – MOE Code do país responsável pelo envio da transação;
- ✓ Campo 020 “Data da Criação” – Dia, mês e ano da criação do pedido;
- ✓ Campo 030 “Destinatário” – Campo obrigatório que abrange o Moe Code do País recebedor da transação;
- ✓ Campo 060 “Número de Controle” – Código de 9 caracteres preenchido no Formulário da OTAN AC/135-No 1 toda vez que o volume de solicitações de LSA exceder o limite declarado no CodSP-71. Neste caso, o Código será inserido no campo 060;
- ✓ Campo 070 “Código de Projeto Nato” - Um código de 3 posições, sendo as 2 primeiras posições atribuídas pelo Secretariado AC / 135 para os projetos acordados pela OTAN. Normalmente, os dois primeiros caracteres identificam o projeto em si, enquanto o terceiro caractere identifica uma parte específica do projeto ou o fornecedor principal do equipamento. O objetivo final é permitir o rápido reconhecimento de transações relevantes do ADP (processamento automático de dados) e da OTAN AC / 135 Formulários em que são citados.

“080 Equipamentos” que é composto pelas informações:



080: Equipamento

081: Nome do equipamento

082: Tipo ou modelo

083: Montagem

084: NCAGE do fabricante

085: Serviço ao usuário

086: Outras informações

Informar código NCAGE ou nome curto NCAGE

- ✓ Campo 081 “Nome do Equipamento” – Campo obrigatório que abrange o nome do equipamento ou o nome do item final quando não associada a nenhum equipamento;
- ✓ Campo 082 “Tipo ou Modelo” – Campo obrigatório que envolve o tipo ou modelo do item / equipamento designado no campo 081;
- ✓ Campo 083 “Montagem” – Quando aplicável, refere-se ao nome do próximo item de montagem superior onde todos os itens listados no campo 081 são montados;
- ✓ Campo 084 “NCAGE do Fabricante” – Campo obrigatório que engloba um código alga numérico de 5 caracteres da entidade fabril relacionada com o item / equipamento ou família de itens designados no campo 081;
- ✓ Campo 085 “Serviço ao Usuário” – Campo Obrigatório que contempla com maior precisão possível o usuário principal (serviço especializado e / ou ramificação de serviço) e, Marinha do Brasil, Exército do Brasil ou Força Aérea do Brasil;
- ✓ Campo 086 “Outras informações” – Preenchido quando não é possível fornecer uma resposta aos campos 081, 082 e 083 mencionados acima. Este campo também é utilizado para preenchimento de informações de telefone, e-mail e nome de contato do fabricante em

confirmação ao número de referência do pedido, conforme previsto na Orientação Técnica No 02/2011 do CASLODE.

“090 Contrato e documentação” que é composto pelas informações:

090: Contrato e documentação

091: NCAGE da contratada principal

092: NCAGE da subcontratada

093: Número e data do contrato

094: Cláusula do contrato de codificação

095: Documentação fornecida por

096: Anexos

097: Número do pedido

Informar o código NCAGE ou nome curto NCAGE

Informar o código NCAGE ou nome curto NCAGE

092: Subcontratante

não

(Nenhum)

não

- ✓ Campo 091 “NCAGE da contratada principal” - Código NCAGE do principal contratante encarregado do contrato e responsável por sublocar uma Cláusula de Contrato de Codificação ou uma instrumento contratual equivalente aos subcontratantes, se houver, e fabricantes. No caso de Itens Diversos, garantir que
- ✓ essas entradas se aplicam a todos os itens agrupados no formulário.
- ✓ Campo 092 “NCAGE da Subcontratada e Subcontratante - Código NCAGE se disponível ou nome e endereço do subcontratado, ou o construtor ou fabricantes na codificação do país, particularmente se o contratante indicado no campo 091 for localizado no país que envia ou em um terceiro país. Nesse caso, indicar a referência do contrato que vincula o subcontratante ou fabricante para o contratante principal;
- ✓ Campo 093 “Número e Data do Contrato” – Abrange o número do contrato ou ordem em que a Cláusula Contratual de Codificação ou instrumento contratual equivalente foi incluído;
- ✓ Campo 094 “Cláusula do Contrato de Codificação” – Indica se a Cláusula do Contrato de Codificação ou equivalente instrumento contratual é ou não é incluído no pedido à todos os itens. No caso de uma resposta negativa, a explicação ou ação tomada deve ser especificado no campo 100, “Comentários”;
- ✓ Campo 095 “Documento Fornecido por” – Campo obrigatório que indica por quem a documentação é ou será fornecida. Em caso de “OTHER FONTES” especifique no campo 100;
- ✓ Campo 096 “Anexos” - Indica se a documentação de especificações técnicas ou outros anexos estão incluídos ou não. E se necessário dar explicações claras no campo 100;
- ✓ Campo 097 “Número do Pedido” – Quando houver digite o número do pedido alocado pelo fabricante.

“Dados Básicos” que é composto pelas informações:

Dados básicos

100: Observações
110: Origem do RN
120: Assinatura

100: Observações
110: Origem do RN
120: Assinatura

Solicitações LSA anexas

040: Menor DCN
050: Quantidade total de DCNs

040: Menor DCN
050: Quantidade total de DCNs

Anexar LSA Não anexar

- ✓ Campo 100 “Observações” - Este campo deve ser usado para Informações de contato no fabricante, ou seja, nome, telefone, número, endereço de e-mail; Catálogos e qualquer informação adicional que permita a validação do número de referência; Dados de características de diferenciação (a ser descrito pelo uso de MRCs existentes);
- ✓ Campo 110 “Origem do RN” - Citar o (s) documento (s) a partir do qual as referências apresentadas nos pedidos de LSA foram obtidas (por exemplo, catálogos, suportes de dados ADP, etiquetas, listagens, etc. com indicação de data); e
- ✓ Campo 120 “Assinatura” – Campo obrigatório que abrange a assinatura do responsável do pedido.

“Solicitações LSA anexas” que é composto pelas informações:

- ✓ Campo 040 “ Menor DCN / Maior DCN” – Indica o menor e o maior alto número de controle de documento; e
- ✓ Campo 050 “Quantidade total de DCN” – Reflete a quantidade total de números de controle de documento.

Após o preenchimento de todas as informações da transação L07, o usuário terá a opção de “Salvar ou Cancelar Alterações”.

ATENÇÃO: As informações da transação L07 deverão ser preenchidas no idioma do país de destino ou em inglês; e

 **Todos os campos para preenchimento que possuem uma lista na vertical em carmim é identificado como obrigatório.**

7.5 – TRANSAÇÃO LSA

É uma Transação internacional utilizada para solicitar a um país OTAN ou TIER 2 a catalogação de um item e seu registro como usuário.

Estas solicitações ocorrem entre os NCB, e requerem, antes de sua inclusão, uma análise bastante criteriosa no NMCRL *web* pelas AgCat/UniCat e 3C, pois os índices correspondentes ao Relatório ESR-1, tais como prazo de resposta e rejeição de solicitação, refletem no MIS e, consequentemente, nas reuniões internacionais do AC/135 (*PAINEL A e MAIN GROUP*).

Após o preenchimento da L07, clicar na aba LSA e depois no botão “+”, conforme as telas a abaixo

Caixa de Entrada

Transação

70 resultados de pesquisa

010: Remetente DCN ↑

YA - BRASIL 22/1

YA - BRASIL 22/1

YA - BRASIL 19/1

YA - BRASIL 14/1

YA - BRASIL 08/1

YA - BRASIL 08/1

YA - BRASIL 23/1

YA - BRASIL 23/1

YA - BRASIL 18/1

YA - BRASIL 03/1

YA - BRASIL 03/1

YA - BRASIL 03/1

YA - BRASIL 20/1

YA - BRASIL 19/1

YA - BRASIL 12/1

YA - BRASIL 11/1

YA - BRASIL 06/1

Exportar para

L07 2- Semi- processado

Transação LSA

L07 - SOLICITAÇÃO DE CODIFICAÇÃO E REGISTRO DE USUÁRIO

L07 estado

DCN

DIC SC 2- Semi- processado

PIC 4- Rotina

Data de vencimento da solicitação

Autor Haroldo Athos de S. Dias / YA

Alterado por

Modificado

Dados básicos

010: Remetente YA - BRASIL 030: Destinatário ZR - ITÁLIA

020: Data de criação 22/04/21

060: Número de controle

070: Código de projeto NATO

080: Equipamento

Anexar LSA Não anexar

<https://iscatbrtei.defesa.gov.br/mcc/faces/e010/E010Form.xhtml?mode=own&transient=true&cid=&windowId=257&ts=1619115024531#>

Caixa de Entrada

Transação

70 resultados de pesquisa

010: Remetente DCN ↑

YA - BRASIL 22/1

YA - BRASIL 22/1

YA - BRASIL 19/1

YA - BRASIL 14/1

YA - BRASIL 08/1

YA - BRASIL 08/1

YA - BRASIL 23/1

YA - BRASIL 23/1

YA - BRASIL 18/1

YA - BRASIL 03/1

YA - BRASIL 03/1

YA - BRASIL 03/1

YA - BRASIL 20/1

YA - BRASIL 19/1

YA - BRASIL 12/1

YA - BRASIL 11/1

YA - BRASIL 06/1

Exportar para

L07 2- Semi- processado

Transação LSA

LSA - SOLICITAÇÃO DE CODIFICAÇÃO

+ C



Não há registros ainda. Crie condições totalmente novas clicando no ícone +.

Anexar LSA Não anexar

Observe que os dados da tarefa foram automaticamente migrados para a primeira LSA que será inserida na L07. É possível a inserção de até três REF na tarefa, as mesmas receberão o mesmo tratamento e migrarão para a primeira LSA que posteriormente será inserida na L07, importante ressaltar que não se trata de três LSA, mas sim de uma LSA com três REF.

“LSA dados” que é composto pelas informações:

- ✓ DCN – Número de Controle do documento referente à transação LSA;
- ✓ DIC SC (status da transação) – Código criado para monitorar a condição na qual a transação se encontra;
- ✓ TSC (Código de status da transação) - Usado na saída resultante de interrogatórios de acompanhamento para identificar o status atual de uma transação enviada anteriormente qual a produção não foi recebida pelo remetente;
- ✓ PIC (Código indicador de prioridade) – Preenchimento automático em conformidade com a informação da transação L07;
- ✓ Tarefa: Exibe o estado da tarefa
- ✓ Item de Catálogo – Utilizado quando existir algum NSN nacional com a referência do país destinatário. Ex. País que foi elevado a Tier 2.
- ✓ NSN Local – Preenchido quando houver um NSN provisório;
- ✓ Nome do Item – Campo utilizado para o preenchimento do INC (Código do Nome do Item) relacionado ao H6 (Catálogo de Nomes);
- ✓ NSC (Classe de suprimento da OTAN) – Campo obrigatório associado ao INC;
- ✓ NON AIN – Campo obrigatório desde que não tenha INC, havendo Nome aprovado deixa ser obrigatório o preenchimento;
- ✓ Data da Criação – Preenchimento automático após a transação salva;
- ✓ Autor – Responsável pela criação do pedido;
- ✓ Modificado – Data da alteração;
- ✓ Alterado por – Responsável pela modificação; e
- ✓ Data de vencimento da solicitação – Preenchimento automático em conformidade com a data de criação e o grau de prioridade da transação.

- ✓ Nação Contratante – País dono do contrato

Em seguida deve-se anexar a LSA à tarefa. O controle da tarefa se dá em função da primeira LSA que foi anexada.

The screenshot shows the Siscat-Br system interface for creating and attaching a Logistic Service Agreement (LSA). The main panel displays the LSA details, including:

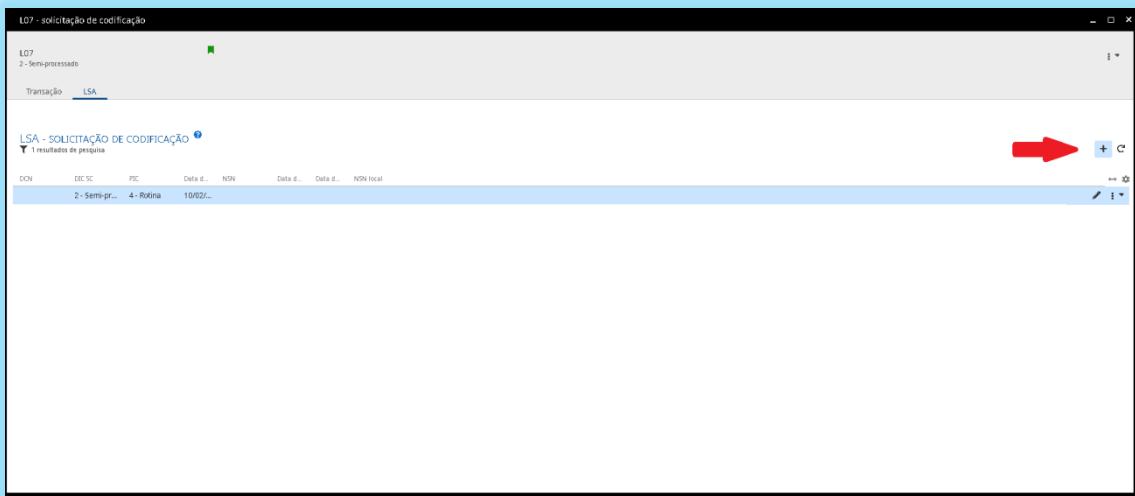
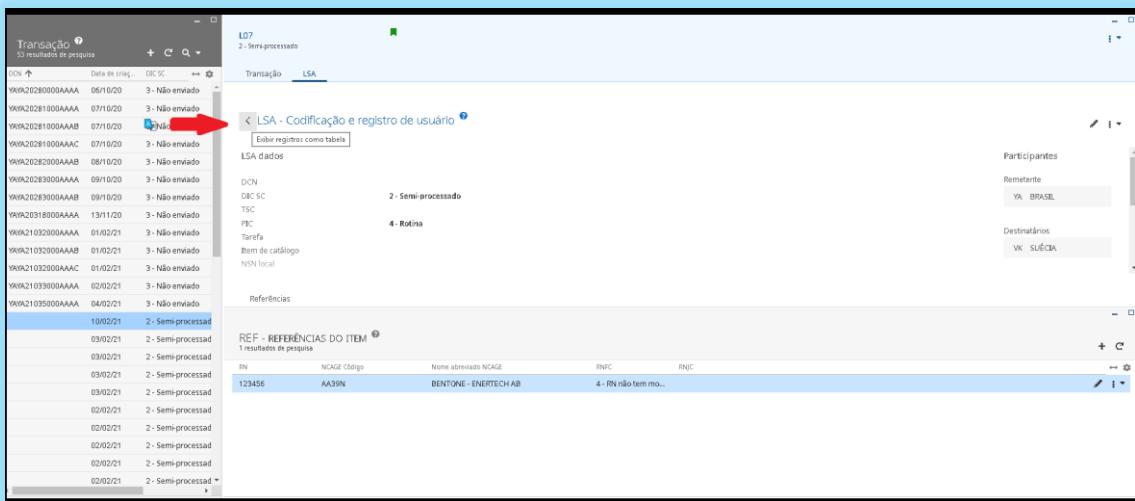
- LSA dados:** LSC: 2 - Semi-processado; TSC: 4 - Rotina.
- REF - REFERÊNCIAS DO ITEM:** Item 123456, NCAGE Código AA39N, Nome abreviado NCAGE BENTONE-ENERTECH AB, e-NFC: 4 - RN não tem mo...

The status bar at the bottom indicates the user is in the process of attaching the LSA, with options to 'Anexar LSA' (Attach LSA) or 'Não anexar' (Do not attach).

Após a LSA ser anexada o sistema volta para tela da tarefa. Caso haja a necessidade de se incluir mais LSA na mesma tarefa, deverão ser observados os procedimentos abaixo.

The screenshot shows the Siscat-Br system interface for viewing task details. The task details are as follows:

- Tarefa:** Tarefa / Log
- Dados da tarefa:**
 - Tipo de tarefa: LSC/LSA
 - Usuário Agência: Auxiliar AB/...
 - Usuário COA: Aline Batist...
 - Usuário NCB: Welton Nu...
 - Nota: TESTE
 - Criado por: Auxiliar AB/...
- Dados do item:**
 - Nome do item: ABACAXI FRESCO
 - Nome do item suporte: LSC
 - Salvação: 123456
 - NSC: 8022 - PINCEL PARA ARTISTAS E PINTORES
 - Nome comercial ou comercial: AB39N - BENTONE - ENERTECH AB
 - Organização: BENTONE - ENERTECH AB



Importante observar que as LSA inseridas após a primeira não serão visualizadas pela tarefa, que só está vinculada à primeira. Entretanto, podem ser visualizadas na aba “Comunicação Externa”. Caberá ao operador que avaliará a tarefa, executar a validação das informações na aba “Comunicação Externa” de acordo com as referências apontadas no campo nota da tarefa.

- *Em se tratando da criação da tarefa por uma AgCat, o operador irá atribuir para sua própria AgCat.*
- *Em se tratando de uma UniCat ela, irá atribuir à AgCat para a qual está prestando aquele serviço. Caso trate-se de um contrato de exportação, sem vínculo com nenhuma Força, deverá ser encaminhado à AgCat do MD.*

2021/00000060 / L07/LSA

TAREFA

Dados de tarefas

Estado da tarefa: Rascunho

NSC: 8020 - PINCEL PARA ARTISTAS E PINTORES

Organização: AA29N - BENTONE - ENERTECH AR

Dados do item

Nome do item: ABACAXI FRESCO

Nome do item sugerido: LSA

Solicitação: 123456

NSC: 8020 - PINCEL PARA ARTISTAS E PINTORES

Organização: AA29N - BENTONE - ENERTECH AR

Anexos

1_549029-4.pdf

2021/00000060 / L07/LSA

TAREFA

Dados de tarefas

Estado da tarefa: Rascunho

NSC: 8020 - PINCEL PARA ARTISTAS E PINTORES

Organização: AA29N - BENTONE - ENERTECH AR

Dados do item

Nome do item: ABACAXI FRESCO

Nome do item sugerido: LSA

Solicitação: 123456

NSC: 8020 - PINCEL PARA ARTISTAS E PINTORES

Organização: AA29N - BENTONE - ENERTECH AR

Anexos

1_549029-4.pdf

O próximo passo, após a criação da tarefa e posterior criação/anexação da LSA será atribuir tarefa a uma Agência. Observar que o estado da tarefa neste momento é rascunho.

2021/00000060 / L07/LSA

TAREFA

Dados de tarefas

Estado da tarefa: Rascunho

NSC: 8020 - PINCEL PARA ARTISTAS E PINTORES

Organização: AA29N - BENTONE - ENERTECH AR

Dados do item

Nome do item: ABACAXI FRESCO

Nome do item sugerido: LSA

Solicitação: 123456

NSC: 8020 - PINCEL PARA ARTISTAS E PINTORES

Organização: AA29N - BENTONE - ENERTECH AR

Anexos

1_549029-4.pdf

Após ser atribuída, o estado da tarefa passa para “atribuído”, e o campo “Entidade Agência” é preenchido.

A agência designada deverá controlar as Tarefas a ela atribuídas executando o seguinte filtro:

Serão listadas todas as tarefas atribuídas à agência. O passo seguinte deverá ser o de atribuir a tarefa a um operador. O sistema está preparado para listar todos os operadores cadastrados na respectiva AgCat.

Screenshot of the SISCAT-BR application interface. The main window displays a list of tasks (Tarefas) with columns for Data de vencimento, Estado da tarefa, Número da tarefa, and Criado. A red arrow points to a context menu on the right side of the screen, which includes options: Atribuir um operador, Rejeitar, Resolver, and Destacar requisição.

Screenshot of the SISCAT-BR application interface. The main window shows a task detail view for transaction L07/LSA. A red arrow points to a modal dialog box titled "Atribuir um operador à tarefa" (Assign operator to task). The dialog box lists several user options: joenete.et - Joenete Pinto / E1, joenete.et - Joenete Pinto / E1, mariana.et - Mariana Campos / E1, jaderson.et - Jaderson F da Silva / E1, and wellton.et - Wellton Nunes. The background shows the task details and a list of items.

O operador atribuído será o responsável pela validação das informações constantes na tarefa e na respectiva transação L07/LSA, sendo possíveis as seguintes ações:

- Rejeitar (*): percepção de algum erro, a tarefa volta para a entidade que lhe atribuiu a mesma.
- Resolver (*): após a verificação, não foi encontrado nenhum erro, a tarefa e a transação anexada serão encaminhadas para a sua 3C.

(*) Em ambos os casos será aberta uma caixa de diálogo para que sejam inseridas informações julgadas pertinentes pelos operadores. Cabe ressaltar que em se tratando de uma rejeição, deverão ser expostos os motivos da mesma.

O estado da tarefa passa para “Criado” e agora está a cargo da 3C analisar a mesma.

A 3C deverá pesquisar por todas as tarefas no estado “criado” e efetuará as suas devidas validações na Tarefa L07/LSA.

Uma vez identificada a tarefa criada, a 3C irá atribuir um operador que ficará responsável pela análise da tarefa L07/LSA. Após a respectiva validação, o operador poderá:

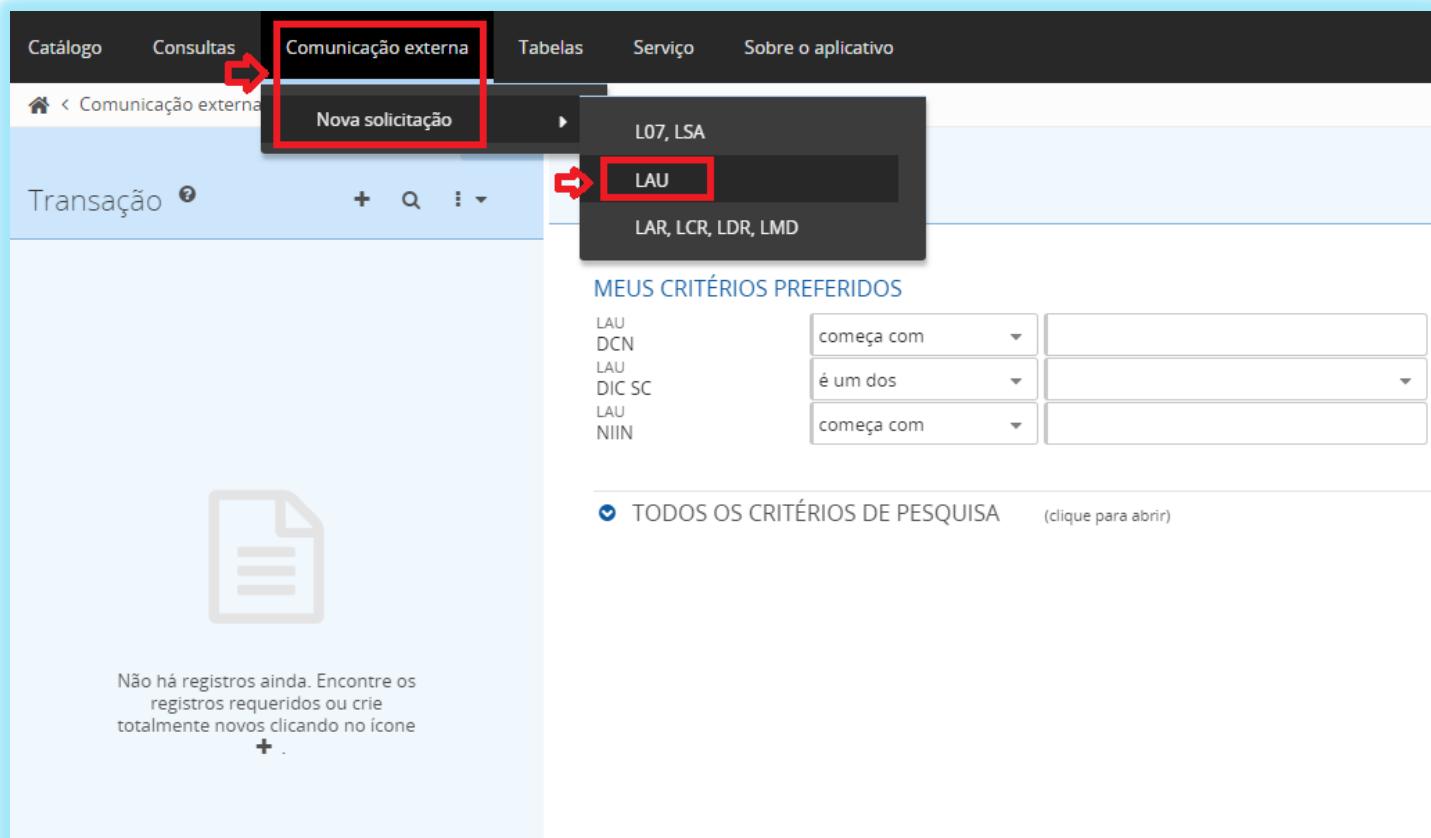
- Rejeitar: percepção de algum erro, a tarefa volta para a entidade que lhe atribuiu a mesma.
 - Verificar: não foi encontrado nenhum erro, a tarefa e a transação anexada serão encaminhadas ao NCB.
- Importante ressaltar que, caso no campo nota seja identificada a existência de mais de uma Referência, no intuito de facilitar a análise por parte dos operadores, deverá ser feita a cópia da primeira REF e busca na comunicação externa. Desta forma, poderão ser visualizadas todas as LSA associadas à respectiva L07. Uma vez que as informações sejam validadas, o mesmo poderá dar prosseguimento na tarefa, conforme telas a seguir.

O estado da tarefa passa para “Verificado”, ficando a cargo do NCB sua validação e posterior envio ao NCB de destino. Caso seja identificado algum erro, a tarefa será retornada à 3C que a encaminhou.

7.6 – TRANSAÇÃO LAU

É utilizada para solicitar a um NCB estrangeiro o registro de usuário de um item de suprimento já codificado.

ATENÇÃO: Cabe ressaltar que as transações LAU, LTI, LAR, LDR e LCR para o NCB norte-americano são pagas, portanto deverá ser solicitada ao CASLODE autorização para confecção das mesmas.



Para a criação de uma transação LAU (Pedido de Adição de Usuário para um NSN), o usuário deverá acessar o SISCAT-BR no menu Comunicação externa > Nova solicitação > LAU.

Pesquisando por LAU

Exibir filtros Sim

Transação

Pesquisando por LAU

TOLOS CRITÉRIOS DE PESQUISA

LAU

Alterado por: começa com

Autor: começa com

Canal de comunicação: é um dos

Data de arquivamento: = dd/MM/yy

Data de criação: = dd/MM/yy

Data de vencimento da solicitação: = dd/MM/yy

DCN: começa com

DEST ACT CODE: é um dos

DIC SC: é um dos

Modificado: = dd/MM/yy

NTIN: começa com

NSN:

Diferença entre maiúsculas e minúsculas

Preferidos / Todos

MEUS FILTROS SALVOS

Nome do novo filtro

Salvar seu primeiro filtro

Filtros salvos permitem pesquisa rápida sem modificações ou informações adicionais.

Na tela inicial da transação LAU, existem as opções:

- (criar novo registro) Utilizado para inserir uma transação LAU avulsa;
- (Filtro de pesquisa) Será utilizado para pesquisar se uma transação já foi inserida;

LAU

3- Não enviado

LAU - ADICIONAR MOE NÚMERO DA REGRA

Dados básicos

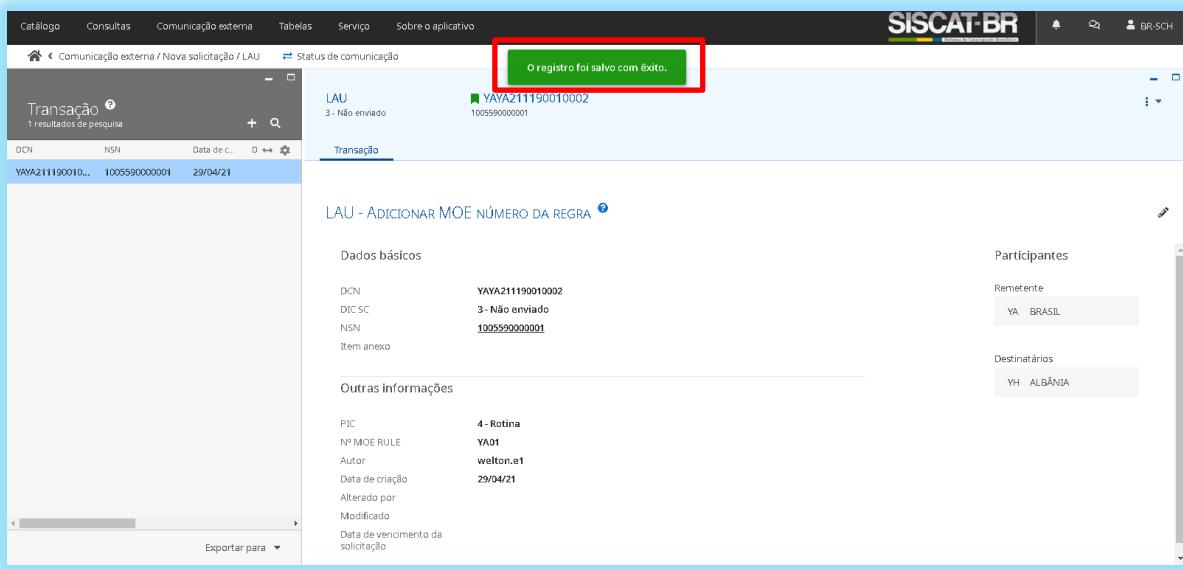
DCN
DIC SC
NSN
Item anexo

3- Não enviado
1005-59-000-0001

Outras informações

PIC
NP MOE RULE
Autor
Data de criação
Alterado por
Modificado
Data de vencimento da solicitação

4 - Rotina
YA01
welton.et
29/04/21



ATENÇÃO: Antes de qualquer inclusão, o usuário deverá verificar no NMCRL web se a classe do item está correta e, se o NCB brasileiro encontra-se registrado como usuário do item, com o propósito de evitar uma resposta de erro - transação KRE.

Para o preenchimento de uma transação LAU “avulsa”, temos:

“Dados Básicos” que é composto pelas informações:

- ✓ DCN – Número de Controle do documento referente à transação LAU;
- ✓ DIC SC (status da transação) – Código criado para monitorar a condição na qual a transação se encontra;
- ✓ NSN (Número de Estoque Nacional) – Campo obrigatório preenchido pelo NSN estrangeiro deseja ser usuário;
- ✓ Attached item – Possibilidade de anexar um NSN provisório;

“Outras Informações” que é composto pelas informações:

- ✓ PIC (Código indicador de prioridade) – Preenchimento automático em conformidade com a transação LAU;
- ✓ No MOE RULE – Código relacionado ao país solicitante;
- ✓ Autor – Responsável pela criação do pedido;
- ✓ Data da Criação – Preenchimento automático após a transação salva;
- ✓ Modificado – Data da alteração;
- ✓ Alterado por – Responsável pela modificação; e
- ✓ Data de vencimento da solicitação – Preenchimento automático em conformidade com a data de criação e o grau de prioridade da transação.

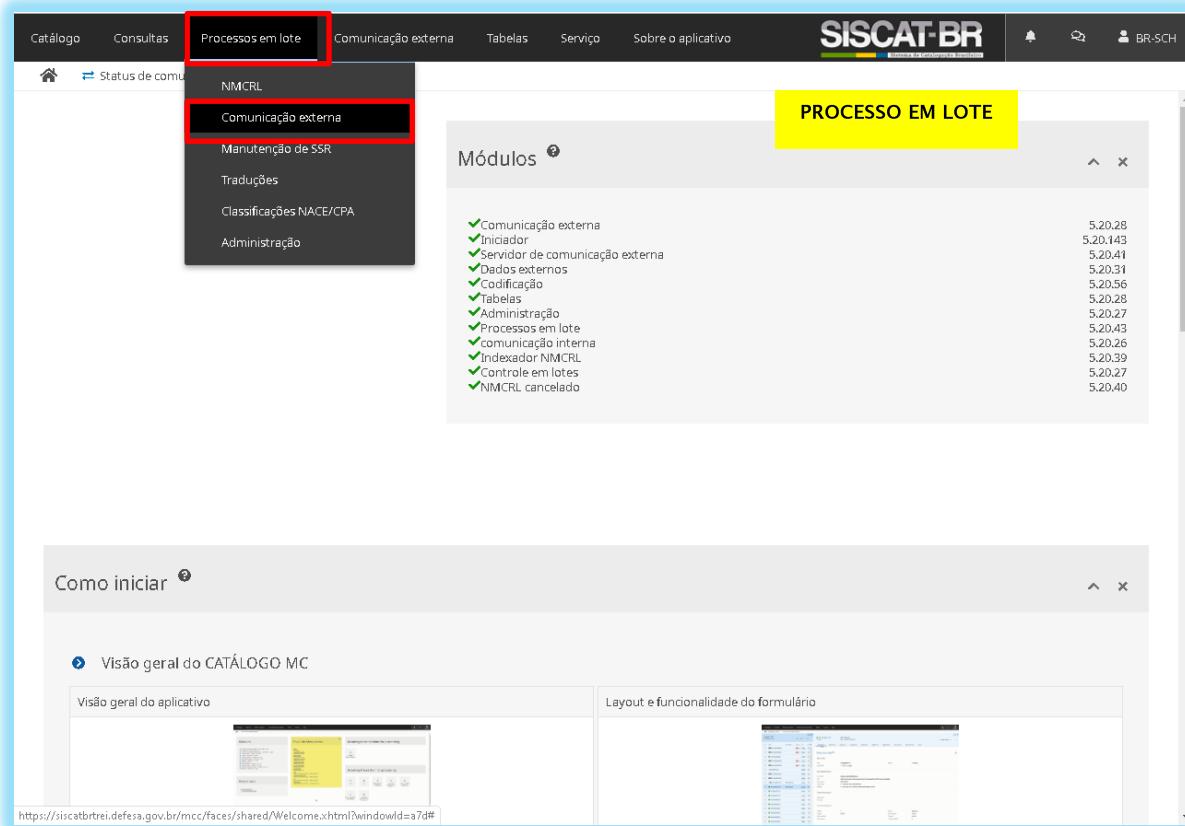
Após o preenchimento de todos os campos o usuário terá a opção de “Salvar ou Cancelar alterações”.

ATENÇÃO: A transação LAU é um pedido automático que não exige uma análise, por conseguinte, faz-se necessário uma verificação da exatidão das informações antes de Salvar, a fim de evitar devolução.

Para o preenchimento de uma transação LAU (Adição de usuário) “em lote”, temos:

ATENÇÃO: Para solicitação das transações em lote para o NCB norte-americano deve ser observado a OT 02/2021 do CASLODE.

Para a criação de uma transação LAU em lote (Pedido de Adição de Usuário para um NSN em lote), o usuário deverá acessar o SISCAT-BR no menu Processo em lote > Comunicação externa.



Clicar no botão “Executar”.

Tarefa em lote	Estado	Informações	Ação
▼ Criação de LAU 	✓ Concluído	Concluído pela última vez: 20/04/2021 16h22min10s BRT	
▼ Criação de LDU 	● -	Sem resultados	
▼ Criação de LAR, LCR, KAR, KCR 	✓ Concluído	Concluído pela última vez: 13/07/2020 10h41min37s BRT	
▼ Criação de LDR, KDR 	✓ Concluído	Concluído pela última vez: 31/01/2018 15h11min32s BRST	
▼ Criação de LTI 	✓ Concluído	Concluído pela última vez: 20/04/2021 16h24min39s BRT	
▼ Criação de L23 	● -	Sem resultados	
▼ Criação de KPM 	✓ Concluído	Concluído pela última vez: 12/02/2019 11h52min38s BRST	
▼ Processamento de respostas não processadas corrigidas 	✓ Concluído	Concluído pela última vez: 06/08/2020 14h43min53s BRT	
▼ Limpeza do histórico de tarefas em lote de comunicação externa 	● -	Sem resultados	

Clicar no botão  para baixar a planilha modelo do sistema

Tarefa em lote	Estado	Informações	Ação
▼ Criação de LAU 	● Preparando...	Concluído pela última vez: 20/04/2021 16h22min10s BRT	
Arquivo de resultados	20/04/2021 16h22min10s BRT		
Executado por:	athos.ya		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>Criando LAU</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">  100,00 % Tempo: 00:00:00 </div> <div style="width: 60%;"> <p>Arquivo de entrada: <input type="text" value="5.xlspx"/> </p> <p>  </p> </div> </div> </div>			
▼ Criação de LDU 	● -		
▼ Criação de LAR, LCR, KAR, KCR 	✓ Concluído	Concluído pela última vez: 13/07/2020 10h41min37s BRT	
▼ Criação de LDR, KDR 	✓ Concluído	Concluído pela última vez: 31/01/2018 15h11min32s BRST	
▼ Criação de LTI 	✓ Concluído	Concluído pela última vez: 20/04/2021 16h24min39s BRT	
▼ Criação de L23 	● -	Sem resultados	
▼ Criação de KPM 	✓ Concluído	Concluído pela última vez: 12/02/2019 11h52min38s BRST	
▼ Processamento de respostas não processadas corrigidas 	✓ Concluído	Concluído pela última vez: 06/08/2020 14h43min53s BRT	
▼ Limpeza do histórico de tarefas em lote de comunicação externa 	● -	Sem resultados	

Após o preenchimento da planilha modelo, clicar em “escolher arquivo” e selecionar o arquivo e clicar no botão “OK”.

O usuário selecionando a opção **OK**, será processada as transações em lote e após a conclusão aparecerá a tela acima, apresentando quantos registros foram criados ou ignorados.

7.7 – TRANSAÇÃO LAR, LCR, LDR E LMD

- **LAR** - É utilizada para solicitar a inclusão de referências nacionais em NSN catalogados por outros países;
- **LCR** - É utilizada para solicitar a alteração dos qualificadores de referências nacionais já incluídas em NSN catalogados por outros países;
- **LDR** - É utilizada para solicitar a deleção de referências nacionais já incluídas em NSN catalogados por outros países; e
- **LMD** – Transação de múltiplas entradas. É utilizada quando envolve duas ou mais transações de referências num mesmo NSN.

Para a criação de uma transação LAR, LCR, LDR, LMD (Pedido de Manutenção de Referência de NSN), o usuário deverá acessar o SISCAT-BR no menu Catálogo > Fluxo de trabalho de codificação > +> Criar solicitação > LAR, LCR e LDR.

SISCAT-BR

Catálogo Consultas Processos em lote Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

Fluxo de trabalho de codificação

Itens Módulos

Comunicação externa para processamento

Solicitações recebidas

4 LSA	51 L23	0 não processado
0 LSA, L23 para resolver	0 LSA, L23 após prazo final	

Solicitações enviadas

145 devolvido	780 com atraso de resposta
---------------	----------------------------

Respostas recebidas

3	2879
---	------

Transmissões recebidas

29 correção

<https://siscatbr-prod.eb.mil.br/mcc/faces/shared/Welcome.xhtml?windowId=fbfb#>

SISCAT-BR

Catálogo Consultas Processos em lote Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

Catálogo / Fluxo de trabalho de codificação Status de comunicação

Tarefas

Pesquisando por Tarefa

Preferidos / Todos

MEUS FILTROS SALVOS

Salve seu primeiro filtro

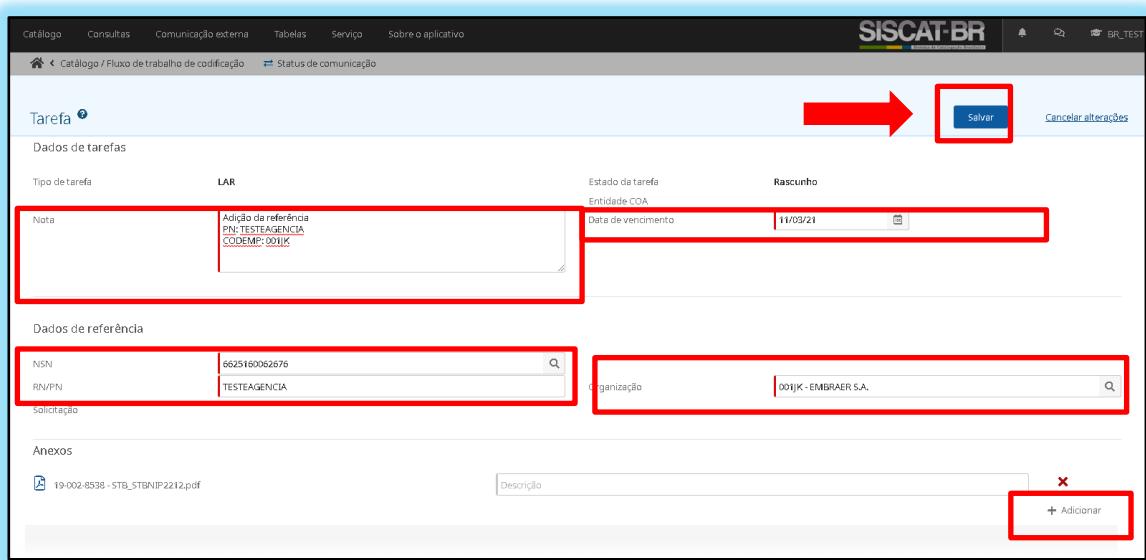
Filtros salvos permitem pesquisa rápida sem modificações ou informações adicionais.

https://siscatbr-prod.eb.mil.br/mcc/faces/task/BraTaskForm.xhtml?__menuId=10000000000000000000000000000000

Para o preenchimento da tarefa é necessário o preenchimento dos seguintes campos:

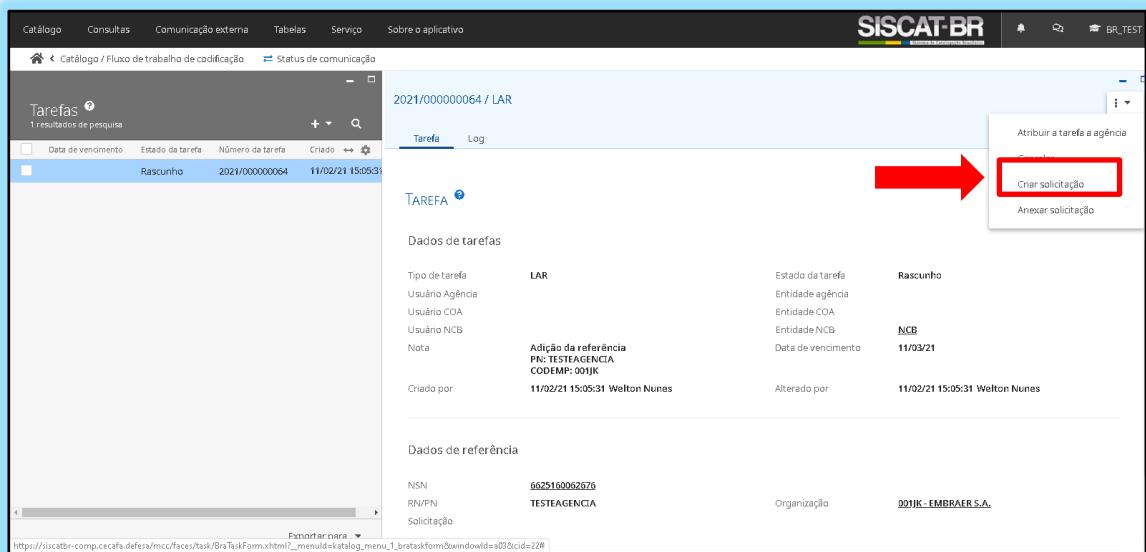
- **“Dados da Tarefa”**

- ✓ Campo Nota: Preencher com as informações que UniCat/AgCat/3C julgarem pertinentes.
- ✓ Campo Data de vencimento: Deverá ser estabelecido um prazo de 30 dias a contar da data de criação da tarefa.
- ✓ Campo NSN: A ser manutenido.
- ✓ Campo RN/PN: A ser manutenida.
- ✓ Campo Organização: Vinculado a NunRef a ser manutenida.
- ✓ Campo Anexo: Clicar no botão “+adicionar” e inserir a documentação técnica, em PDF, do item. Só serão analisadas as tarefas que contenham documentação técnica.
- ✓ Clicar no botão “Salvar”.



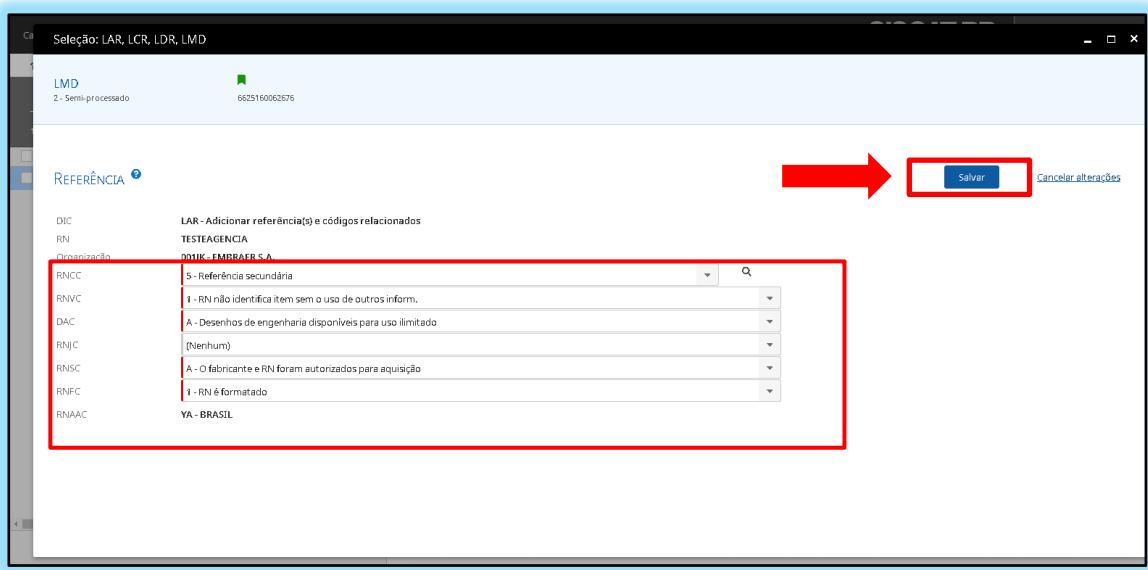
The screenshot shows the 'Tarefa' (Task) creation form in the SISCAT-BR application. The 'Salvar' (Save) button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. Other fields highlighted with red boxes include the NSN, RN/PN, and Organization fields in the 'Dados de referência' (Reference Data) section, and the 'Adição da referência' (Reference Addition) field in the 'Dados de tarefa' (Task Data) section.

Clicar no campo “Criar solicitação”

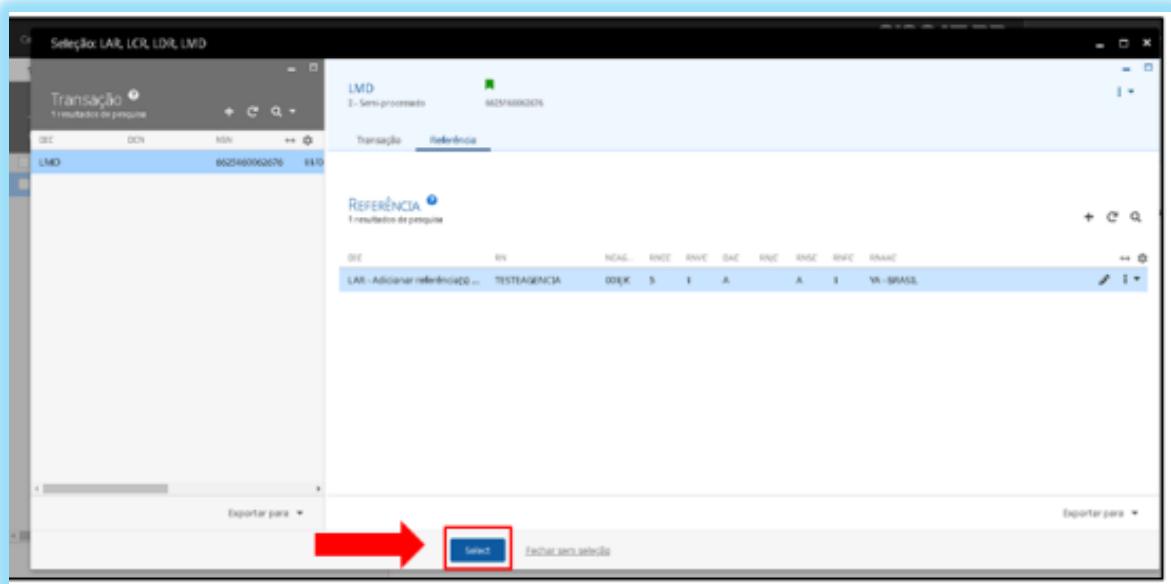


The screenshot shows the 'Tarefa' (Task) creation form in the SISCAT-BR application. The 'Criar solicitação' (Create Request) button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The 'Tarefa' (Task) creation form is displayed, showing task details and reference data. A sidebar on the right shows a 'Criação de solicitação' (Request Creation) interface with buttons for 'Atribuir a tarefa a agência' (Assign task to agency), 'Criação' (Creation), 'Criar solicitação' (Create request), and 'Anexar solicitação' (Attach request).

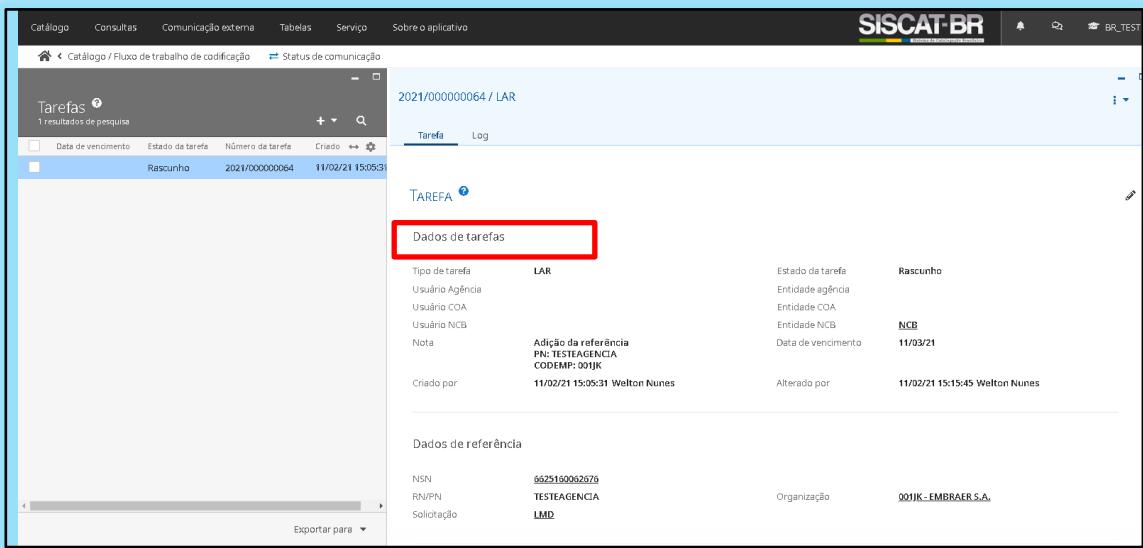
Preencher os campos obrigatórios com as informações pertinentes, e após esse procedimento clicar no botão “Salvar”.



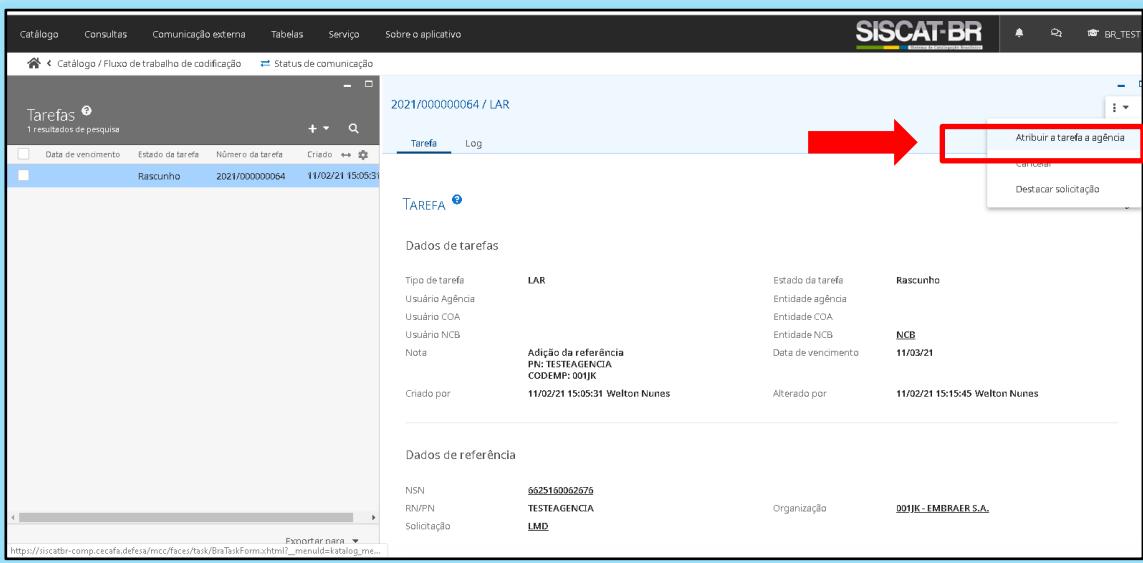
Após a criação da transação, clicar no botão “Select”



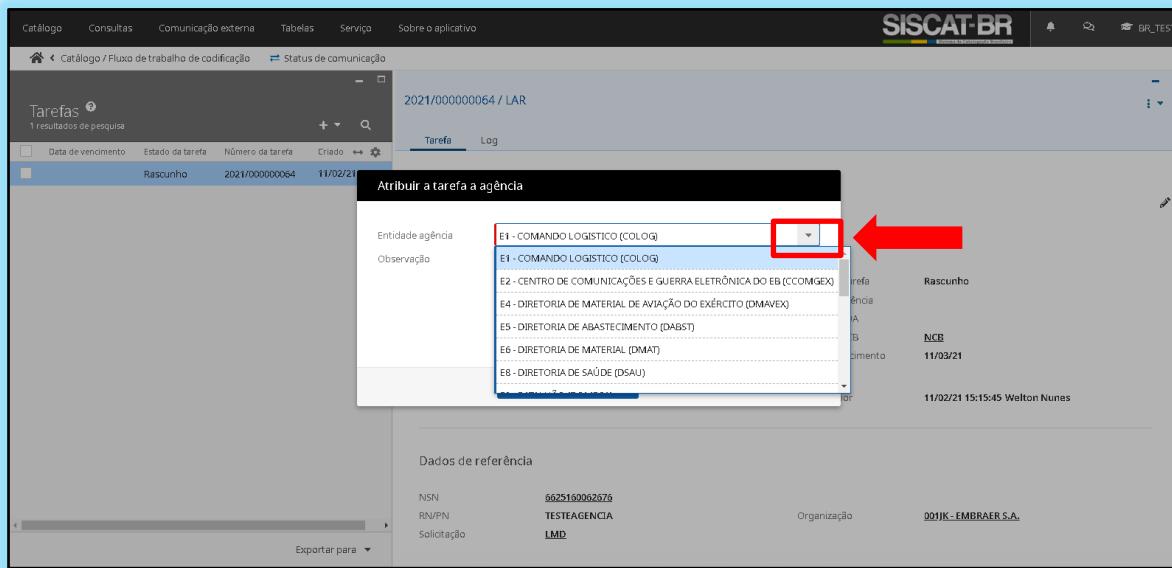
Após o procedimento descrito no passo anterior, o campo solicitação será preenchido automaticamente com a transação.



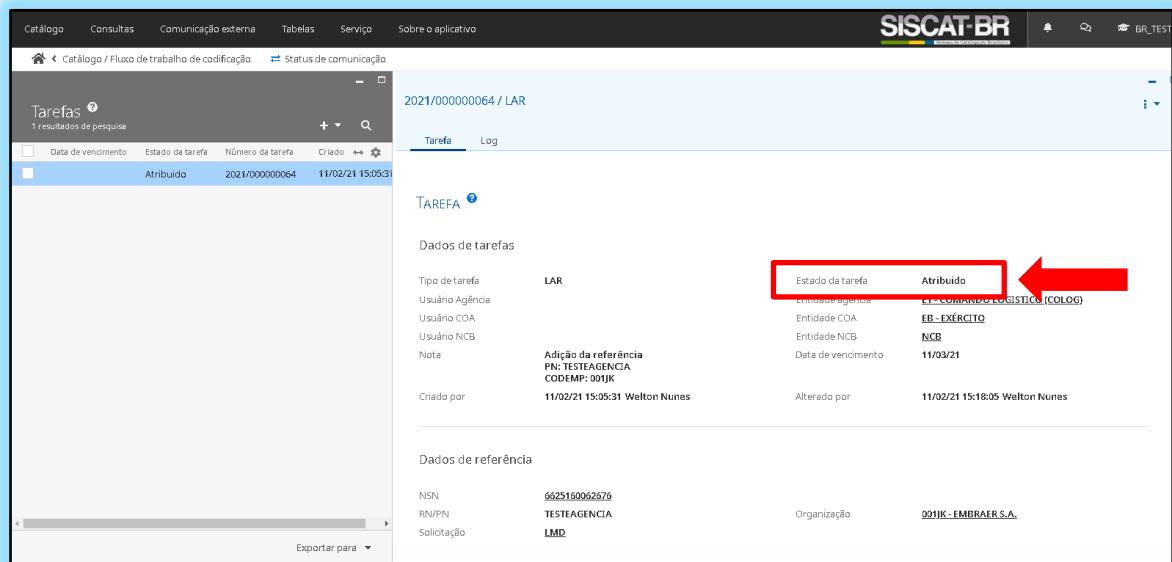
Clicar no botão “Atribuir à tarefa agência”



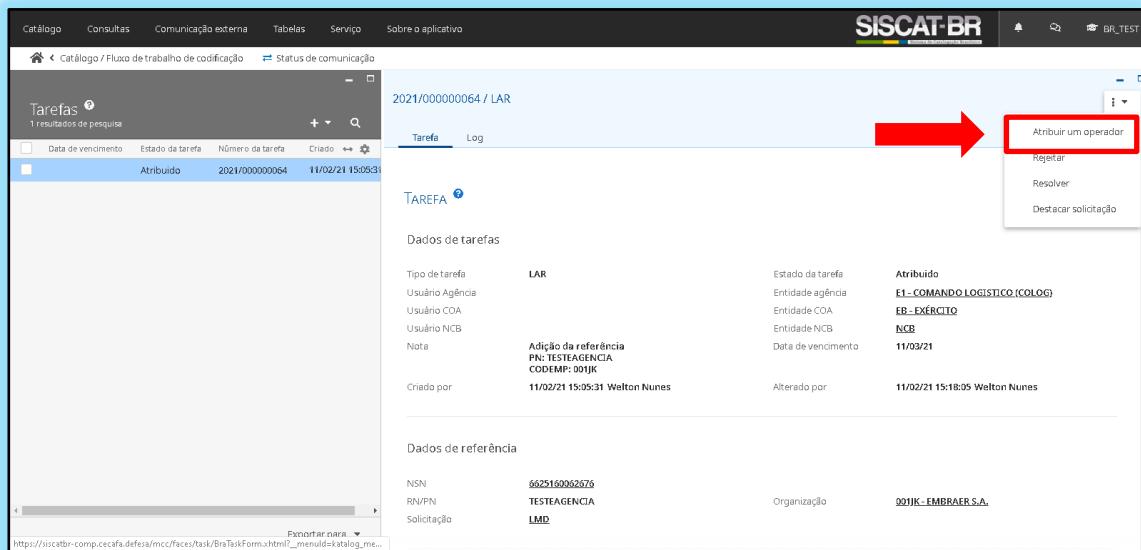
- Para a transação LAR, LCR e LDR a agência que estiver preenchendo a tarefa deverá se atribuir e dar prosseguimento ao trâmite.
- Para as transações LCR e LDR, caso a agência não seja o RNAAC da REF que se pretende manutenir, a tarefa deverá ser atribuída para a agência responsável pela inserção da referida REF no NSN.
- Em se tratando de uma UniCat, deverá ser observado o mesmo procedimento citado no item anterior quando se tratar de transações LCR e LDR. Caso se trate de uma tarefa com transação LAR, ela irá atribuir a tarefa para AgCat do RNNAC da REF a ser manutenida.



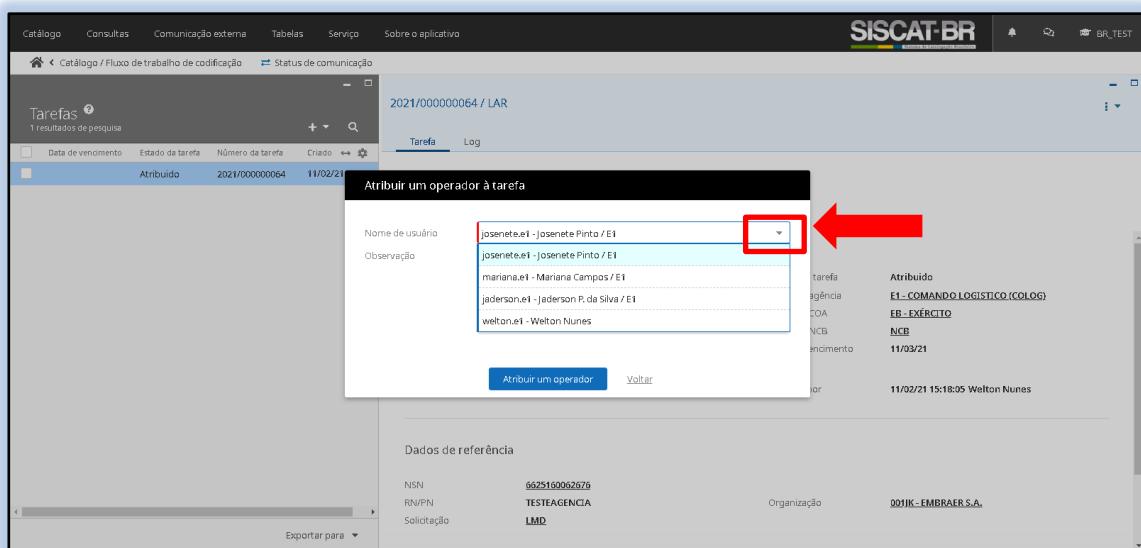
Após o procedimento descrito no passo anterior, o campo “Estado da tarefa” passará de rascunho para atribuído.



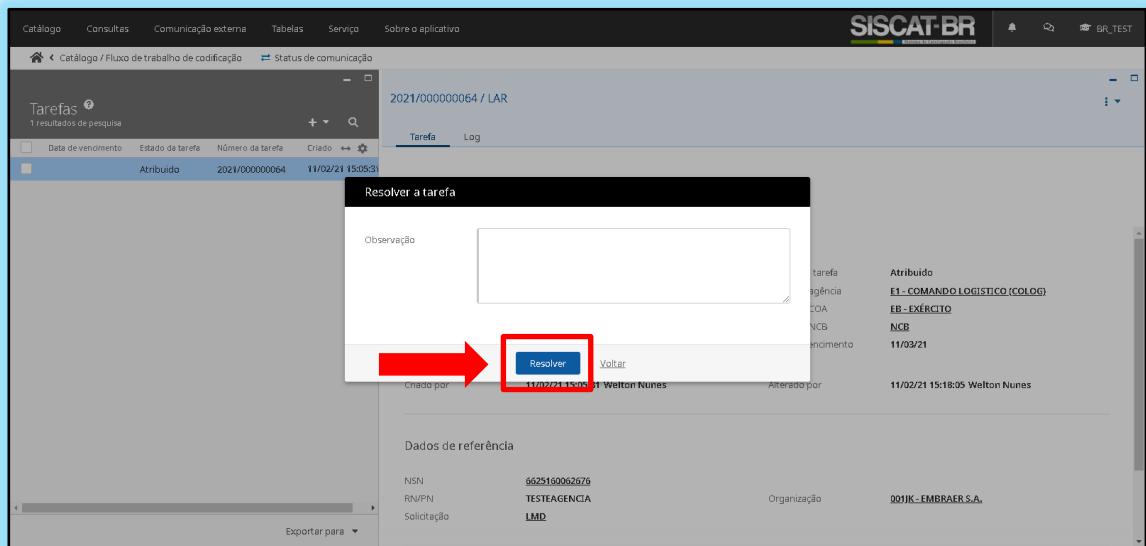
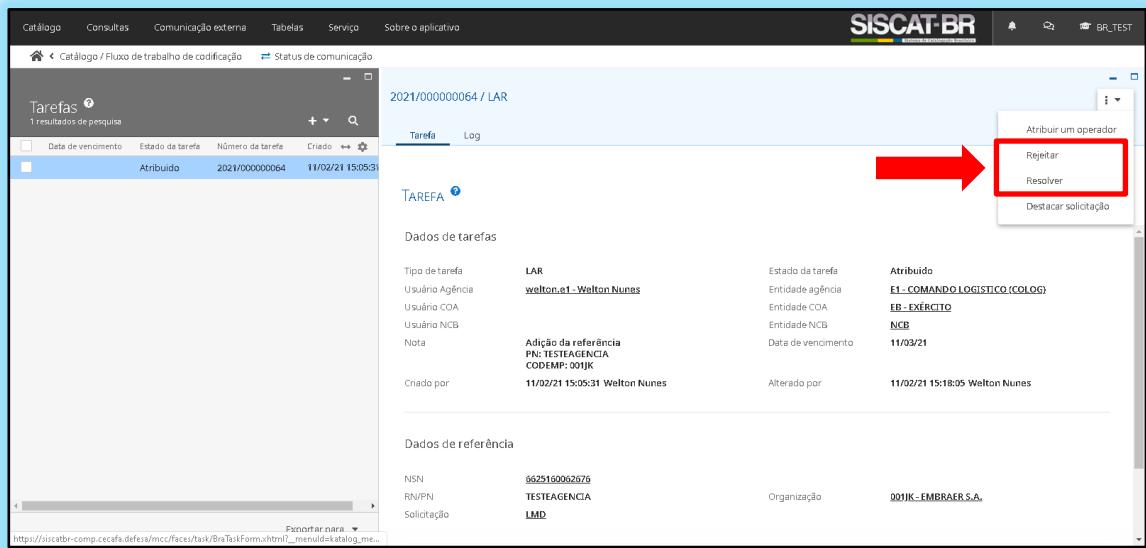
Clicar no botão “Atribuir um operador”.



No campo “Nome de usuário” selecionar o usuário responsável pela criação da transação, após esse procedimento clicar no botão “Atribuir um operador”.



- ✓ Clicar no botão “Rejeitar”, caso tenha algum erro na transação.
- ✓ Observação: Após rejeitar a transação a mesma retornará a entidade organizacional anterior.
- ✓ Clicar no botão “Resolver”, caso não haja nenhum erro na transação. (Exemplo dados nas próximas telas).



Após o procedimento descrito no passo anterior o botão “Estado da tarefa” passará de atribuído para criado e estará a cargo da respectiva 3C.

Screenshot of the SISCAT-BR application showing a task detail view. The task is titled '2021/000000064 / LAR'. The 'Tarefa' (Task) tab is selected. A red arrow points to the 'Criado' (Created) status in the 'Dados de tarefas' (Task Data) section. The task details include:

Tipo de tarefa	LAR	Estado da tarefa	Criado
Usuário Agência	welton.e1-Welton Nunes	Entidade Agência	EL-COMANDO LOGISTICO
Usuário COA		Entidade COA	EB-EXERCITO
Usuário NCB		Entidade NCB	NCB
Nota	Adição da referência PN: TESTEAGENCIA CODEMP: 001JK	Data de vencimento	11/03/21
Criado por	11/02/21 15:05:31 Welton Nunes	Alterado por	11/02/21 15:53:49 Welton Nunes

The 'Dados de referência' (Reference Data) section shows:

NSN	6625100062676	RN/PN	TESTEAGENCIA	Organização	001JK - EMBRAER S.A.
			LMD		

As 3C deverão filtrar as tarefas com o estado de “Criado” e caso sejam favoráveis à solicitação deverão “verificar ou rejeitar”.

Screenshot of the SISCAT-BR application showing a task creation view. The task is titled '2020/000000036 / Criar item'. The 'Tarefa' (Task) tab is selected. A red arrow points to the 'Verificar' (Check) button in the 'Atribuir operador' (Assign operator) section. The task creation form includes:

Número da tarefa	Estado da tarefa	Criar item	Estado da tarefa	Criado
2021/000000040	Criado	02/02/21 12	Entidade agência	EL-ATIVAS
2021/000000031	Criado	02/02/21 07	Entidade agência	ES-DIRETORIA DE ABASTECIMENTO (DABES)
2021/000000028	Criado	01/02/21 16	Entidade COA	EB-EXERCITO
2021/000000027	Criado	01/02/21 16	Entidade NCB	NCB
2020/0000000166	Criado	22/02/20 15	Data de vencimento	09/10/20
2020/0000000155	Criado	22/02/20 15		
2020/000000071	Criado	07/10/20 15		
2020/000000066	Criado	07/10/20 11		
2020/000000036	Criado	06/10/20 13		
2020/000000030	Criado	06/10/20 11		
2020/000000026	Criado	06/10/20 09		
2020/000000015	Criado	05/10/20 14		

The 'Dados do item' (Item Data) section shows:

Nome do item	Nome do item sugerido	porca	NC
teste/2 - Aéreas / BZ	Ativision.e1 - Gerson Moraes / ES	2 - Identificação do item de referência 840315A02384	Nome coloquial ou comercial
		82-123	

The 'ANEXOS' (Attachments) section states: 'Não há registros ainda.'

Tempestivamente o NCB irá analisar as tarefas no estado “Verificado” e poderá “Aprovar” ou “Rejeitar”.

