

CENTRO DE APOIO A SISTEMAS LOGÍSTICOS DE DEFESA – CASLODE

Manual Operacional do SISCAT–BR

National Codification Bureau – NCB BRA

JUNHO DE 21



SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| 1 – Introdução | 2 |
| 2 – Controle da Aplicação | 3 |
| 2.1 – Áreas de Trabalho | 3 |
| 2.1.1 – Ícones dos Formulários | 4 |
| 2.1.2 – Campos dos Formulários | 6 |
| 2.1.3 – Teclas de Operação e atalhos do teclado | 8 |
| 2.1.4 – Operações | 9 |
| 2.2 – Pesquisando Registros | 13 |
| 2.2.1 – Bloco de critérios de pesquisa | 14 |
| 2.2.2 – Bloco de Filtros | 17 |
| 2.2.3 – Histórico de Pesquisas | 20 |
| 2.2.4 – Operadores de Pesquisa | 20 |
| 3 – Catálogo | 22 |
| 3.1 – Operações | 22 |
| 3.2 – Codificação | 24 |
| 3.2.1– Inserindo itens de catálogo no Sistema | 25 |
| 4 – Publicações | 38 |
| 5 – Consultas | 39 |
| 6 – Tabelas | 47 |
| 6.1 – Série H | 48 |
| 6.1.1-H2 – Classificação | 48 |
| 6.1.2-H6 – Nomes | 49 |
| 6.1.3-19H4 – Organizações (H4) | 49 |
| 6.1.4-H4 (KHN) (Segmento 8) | 50 |
| 7 – Fluxo de trabalho | 52 |
| 7.1 – Criação de tarefa para atribuição de NSN nacional | 52 |
| 7.1.2-Verificação de Tarefa pela 3C | 57 |
| 7.2 Rotina de manutenção de NSN | 60 |
| 7.3-Manutenção de itens submetidos à 3C – Rotina de consulta | 64 |
| 7.4 – Criação de tarefa para solicitações de catalogação ao exterior L07/LSA | 68 |
| 7.5 – Transação LSA | 74 |
| 7.6 – Transação LAU | 83 |
| 7.7 – Transação LAR, LCR,LDR e LMD | 89 |

1 - INTRODUÇÃO

O *MC Catalogue*, software da empresa *Aura*, foi adquirido pelo Brasil para a execução das atividades de catalogação do Sistema de Catalogação de Defesa (SISCADE). Neste escopo, ficou denominado como Sistema de Catalogação Brasileiro (SISCAT-BR). Sendo assim, o SISCAT-BR constitui a solução tecnológica que dá suporte ao SISCADE.

O SISCAT-BR disponibiliza no link: [SOBRE O APLICATIVO](#) um Guia do Usuário no idioma inglês com 439 páginas. Assim, verificou-se a necessidade da criação de um Manual Operacional do SISCAT-BR, com a finalidade de fornecer conhecimentos direcionados ao contexto nacional com enfoque nas aplicações mais utilizadas.

Este Manual foi elaborado para os usuários do SISCAT-BR e contém a descrição dos principais processos da aplicação associados às atividades de Catalogação desenvolvidas no âmbito do SISCADE.

Portanto, o presente Manual fornece aos usuários dos níveis de acesso das Centrais de Coordenação de Catalogação (3C), das Agências de Catalogação (AgCat) e das Unidades de Catalogação (UniCat) conhecimentos práticos inerentes à inserção de dados relacionadas às atividades de catalogação, conforme o nível de acesso de cada usuário.

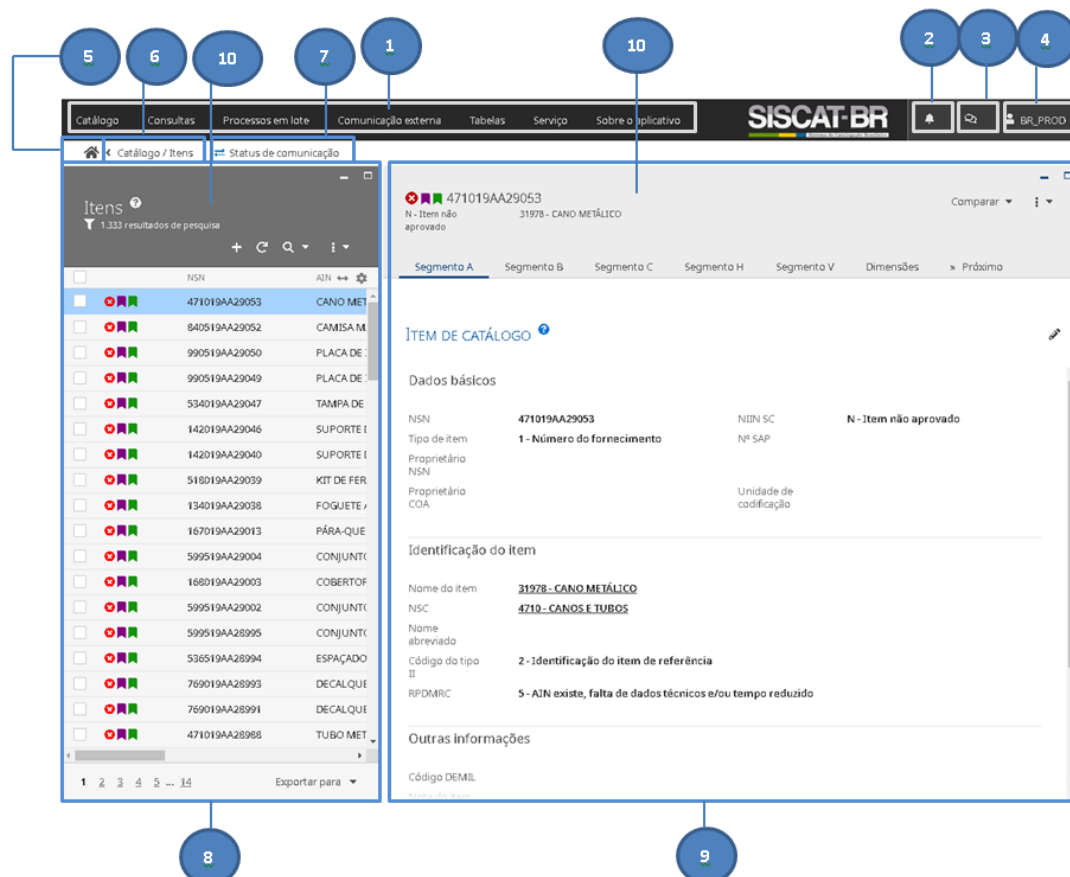
Bons Estudos!

2 - CONTROLE DA APLICAÇÃO

2.1 - ÁREAS DE TRABALHO

ATENÇÃO: É PROIBIDO o acesso simultâneo ao SISCAT-BR, utilizando-se de mesma assinatura. Relembra-se que o login e a senha são pessoais e intransferíveis.

A Página Inicial do SISCAT-BR apresenta as seguintes áreas de trabalho:



- 1 – Menu Principal
- 2 – Notificações
- 3 – Chat
- 4 – Menu do Usuário
- 5 – Página Inicial
- 6 – Formulário Atual
- 7 – Status de Comunicação
- 8 – Bloco de Listas
- 9 – Bloco Principal
- 10 – Cabeçalho/Menu do Bloco Principal

ATENÇÃO: O tamanho de cada bloco pode ser ampliado ou reduzido utilizando o cursor sobre o separador vertical ou horizontal.

2.1.1 – ÍCONES DOS FORMULÁRIOS

O Sistema possui diversos ícones com significado próprio. Seguem os ícones mais importantes:



Notifications

- Notificações



Notifications – new message

- Notificação – Nova mensagem



MCC Chat

- Chat MCC



MCC Chat – new message

- Chat MCC – Nova mensagem



User menu

- Menu do Usuário



Log out

- Sair



Change password








- Alterar senha

















Preferences

- Preferências

Menu do Usuário – Log out (sair), mudar senha e redefinir preferências de língua e data.




| | | |
|---|---------------------|--|
|  | Change columns | - Trocar Colunas – Abre uma caixa de dialogo para selecionar quais e em que ordem devem aparecer; |
|  | Adjust columns | - Ajustar Colunas – Ajusta a largura verticalmente de acordo com o conteúdo; |
|  | Sort alphabetically | - Ordem Alfabética; |
|  | Ascending order | - Ordem Crescente; |
|  | Descending order | - Ordem Decrescente; |
|  | Menu | - Mostra as opções disponíveis; e |
|  | Search | - Pesquisa – Abre um formulário onde se pode pesquisar itens/registros de acordo com os campos do formulário em questão. |

| | | |
|---|-------------------|--|
|  | Pin the criterion | - Marcar o critério; |
|  | Pinned criterion | - Critério Marcado; |
|  | Shared filter | - Filtro compartilhado; |
|  | Apply and run | - Aplicar e rodar; e |
|  | Add | - Adicionar - Adicionar Registro no formulário em questão (Itens, Anexos, figuras) |

| | | |
|---|-----------------------|---|
|  | Edit | - Editar; |
|  | Back to list | - Retornar a lista de registros; |
|  | Template | - Baixar arquivo modelo (LAU, LDU etc); |
|  | Calendar | - Calendário – Mostra o calendário para selecionar data; |
|  | Import | - Importar – Abre uma caixa de dialogo para importar arquivo; |
|  | Download | - Baixar – baixar/abrir arquivos (Protocolo, Transmissão); |
|  | Skipped records | - Registro ignorados – baixar/abrir os registros que foram ignorados em processos de importação/exportação; |
|  | Protocol | - Protocolo – Baixar/Abrir o arquivo de protocolo com o resultado do processamento; e |
|  | Log is not accessible | - Arquivo de log/protocolo não está acessível |


2.1.2 – CAMPOS DOS FORMULÁRIOS


Os campos dos Formulários de entrada de dados do SISCAT-BR podem ser não editáveis (informação pré-definida pelo próprio sistema) ou de inserção obrigatória/opcional. Possuem sinalização em cores para determinar a obrigatoriedade quanto ao preenchimento, conforme abaixo.

| | | | |
|---|---------|------|--|
|  | Weapons | Blue | Campo com cor azul – O preenchimento deste campo está em andamento; |
|  | Weapons | Red | Campo com cor vermelha – Não é possível salvar o registro sem o preenchimento deste campo; |
|  | Weapons | Grey | Campo com cor cinza – É possível salvar o registro sem o preenchimento deste campo. |


Alguns campos podem mudar de não editável, obrigatório ou opcional, de acordo com os dados preenchidos em outros campos. Exemplificando, se o TIIC for Referencial o campo RPDMRC passa a ser obrigatório, se esse campo for Descritivo o campo RPDMRC passa a ser opcional.

No caso de dúvida quanto ao significado, basta posicionar o cursor do mouse sobre o campo e um texto com o nome do campo aparecerá para leitura.

Os campos que possuem o ícone  (search – pesquisa) possuem o recurso de auto preenchimento – Ao incluir alguns caracteres a aplicação dinamicamente mostra todas as possibilidades de resultados em uma lista suspensa de acordo com os caracteres inseridos.

Ao clicar no ícone  (search – pesquisa) é realizada uma busca específica e, de acordo com o campo, abre o respectivo catálogo (H2, H4, H6, etc). Por exemplo, no campo “Nome de item” é aberto o catálogo H6.

Identificação do item

Nome do item 

NSC

Nome abreviado

Código do tipo II

RPDMRC

Alguns campos são preenchidos por meio de uma lista de escolha (*Drop down list*) ao clicar no ícone

- ▼ - Esta funcionalidade permite acessar uma pequena lista de respostas tabeladas.

Nome abreviado

Código do tipo II

RPDMRC

Outras informações

Descritivo

(Nenhum)

Descritivo

Referência

Alguns campos possuem dados sublinhados (*linkados*) (Ex. INC, NSN, MRC, NCAGE), ou seja, ao serem clicados remetem aos respectivos catálogos para que o usuário possa verificar os seus detalhes.


Nome do item 80521 - HOOD.COMBAT

NSC 8415 - VESTUÁRIO PARA FINS ESPECIAIS

Nome abreviado **BALACLAVA ANTICHAMAS**

Código do tipo II **1 - Identificação descritiva completa do item**

RPDMRC

Alguns campos possuem dados de texto oculto, devido ao conteúdo de textos muito longos que não podem ser demonstrados – para acessar, basta posicionar o cursor do mouse sobre o ícone , que a parte oculta do texto será mostrada.

Status Code Name/NATO Supply Class

NSG Note National

NSG Note

Note-The term "vehicular" as delimited for group 25 included in group 38, and warehouse trucks, tractor or watercraft (group 19). An item of supply which is whether it has additional applications on vehicles or

191 or watercraft (group 19). An item of supply wh

Fig. 5-23: Hidden text

2.1.3 – TECLAS DE OPERAÇÃO E ATALHOS DO TECLADO

O SISCAT-BR possui teclas de atalhos que facilitam as atividades dos usuários, oferecendo celeridade no acesso e inclusão de dados, conforme a seguir apresentado.

GERAL

| | |
|--------------|---|
| Ctrl+Shift+H | Abre a ajuda. Ao selecionar um texto e clicar o texto será procurado na Ajuda |
| Ctrl+Shift+T | Abre a janela com a Propriedade Localizada (traduções) |
| F5 | Atualiza dados do formulário atual |

VISUALIZAÇÃO

| | |
|-----------------|---|
| F6 / Shift+F6 | Move para o Próximo/Anterior Bloco |
| Tab / Shift+Tab | Move para o Próximo/Anterior Menu ou Elemento de Controle |
| Arrow up /down | Move para o Próximo/Anterior registro da lista |
| Page up / down | Mostra os registros da Próxima/Anterior página |
| Space | Marca/Desmarca uma caixa de checagem (<u>Check Box</u>) |
| Home / End | Move para o Primeiro/Último registro da Lista |
| Insert | Iniciar o processo de adição de novo registro |
| Enter | Mostra os detalhes do registro atual selecionado |

EDIÇÃO

| | |
|--------------------|--|
| Enter | Salva o dado editado ou adicionado |
| F12 or Alt+F12 | Salva o dado editado ou adicionado |
| Esc | Cancela a edição sem salvar as alterações |
| Arrow left / right | Move o cursos para direita/esquerda |
| Tab / Shift+Tab | Move para o próximo campo de inserção |
| Backspace / Delete | Deleta caracteres esquerda/direita do cursor |

PESQUISA

| | |
|-----------------|--|
| Alt+F7 | Abre o formulário de Pesquisa |
| Tab / Shift+Tab | Move para o próximo/anterior condição de pesquisa |
| Enter | Confirma a condição de pesquisa selecionada e executa a pesquisa |

MENU PRINCIPAL

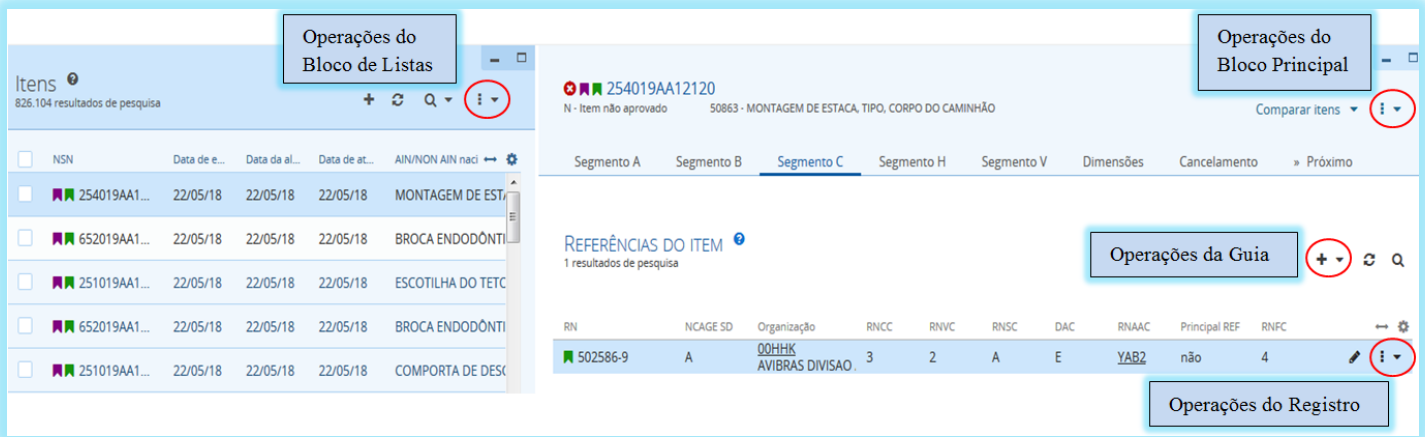
| | |
|--------------------|--|
| Tab / Shift+Tab | Move para o próximo/anterior Menu |
| Arrow up / down | Move para o próximo/anterior opção do Menu |
| Arrow right / left | Abre o <u>Submenu</u> /Retorna ao Menu Principal |
| Enter | Ativa a opção de Menu selecionada |

CAIXA DE DIÁLOGO

| | |
|-------|---|
| Tab | Move para a próxima opção no Box de dialogo |
| Enter | Confirma a opção selecionada e carrega a Operação |
| Esc | Fecha a Caixa de Dialogo sem carregar a Operação |

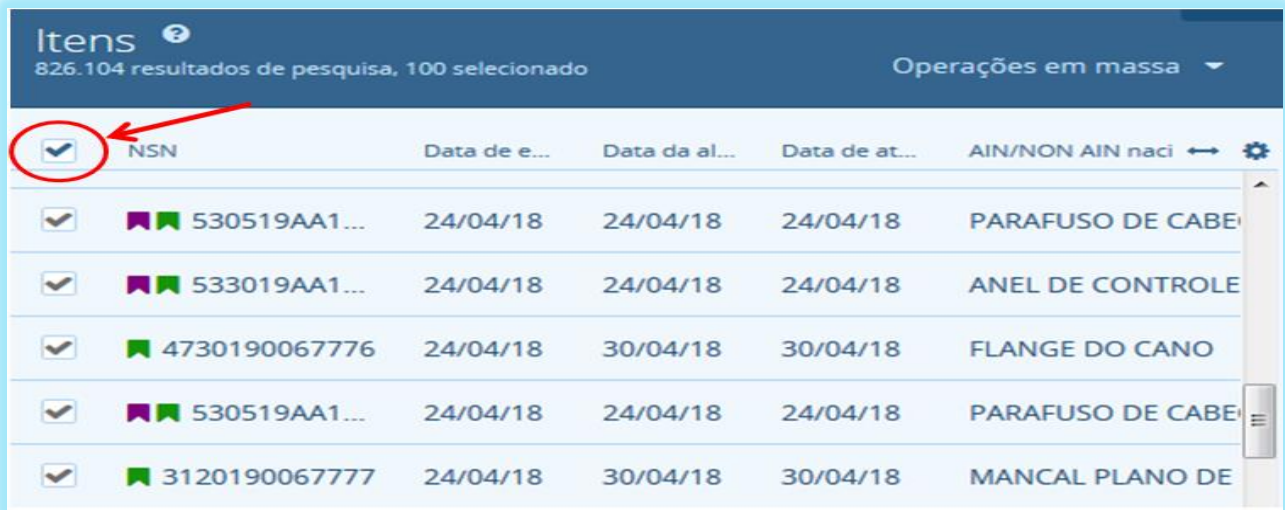
2.1.4 - OPERAÇÕES

Para cada área de trabalho há operações específicas (**Operações do Bloco de Lista; Operações em Lote; Operações do Bloco Principal; e Operações da Guia e do Registro**) que são disponibilizadas de acordo com o formulário que está sendo acessado, o registro selecionado e o perfil do Usuário.



Operações do Bloco de Listas

O Bloco de listas possui operações específicas de acordo com a seleção de itens da lista de registros.



Operações em Lote

As Operações em lote tornam-se acessíveis a partir do momento que os itens são selecionados, conforme a figura anterior.

Ao clicar no espaço reservado ☐ (check box), a opção de Operações em Lote é disponibilizada.

Os itens também podem ser selecionados individualmente.

As seleções são desfeitas automaticamente após o uso da opção Operações em Lote.

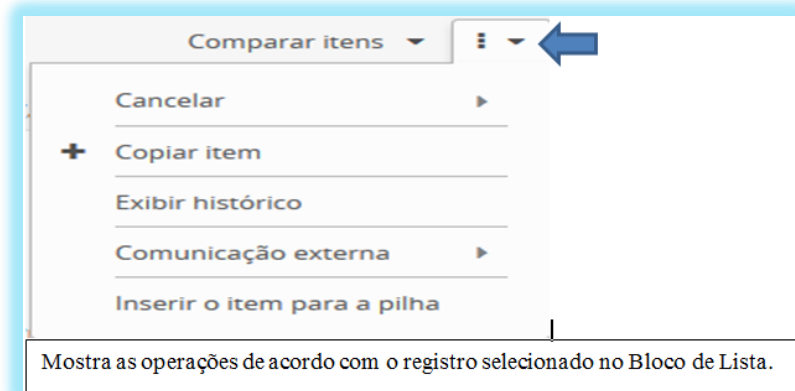
ATENÇÃO:

É possível inserir os itens pré-selecionados em uma pilha de itens.

É possível atribuir o TYPE para um grupo de itens pré-selecionados.

É possível gerar relatórios de dados da TIR e de código de barras.

Operações do Bloco Principal



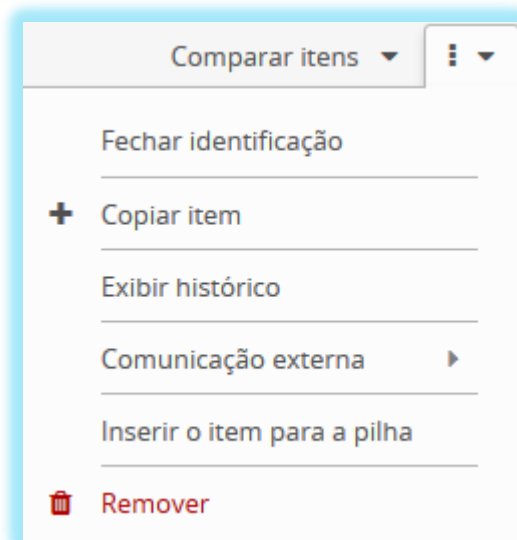
Cancelar – Cancela NSN de acordo com o motivo;

Copiar item – Cria um novo item com NSN provisório usando os dados do item selecionado para cópia, incluindo o Segmento V;

Exibir histórico – Abre uma tela com uma lista de alterações sofridas pelo item selecionado;

Comunicação Externa – Exibe as transações relativas ao item selecionado; e

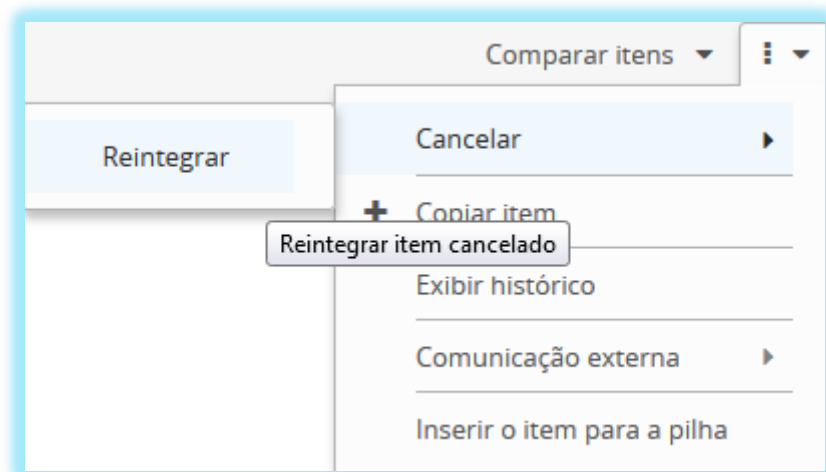
Inserir item na pilha – Insere o item selecionado na pilha.



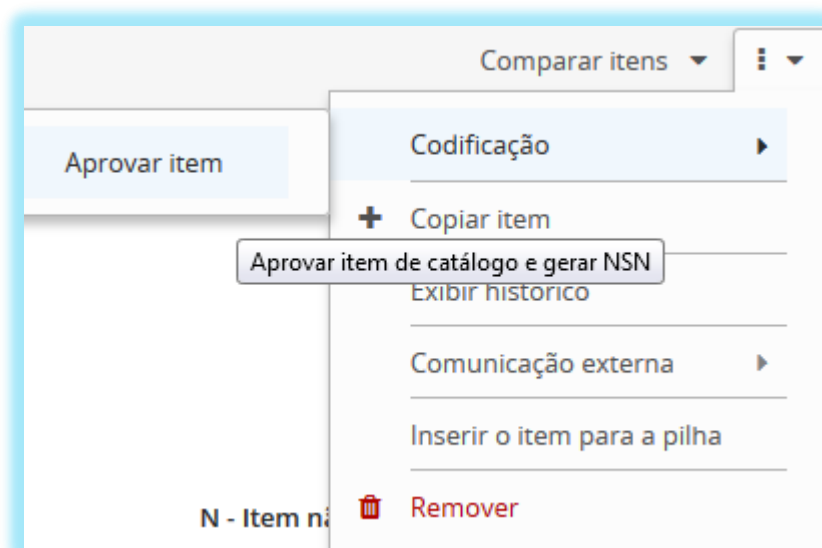
Fechar Identificação – Fecha a identificação de um item semi-processado. Somente os usuários com perfil NCB, 3C e AgCat devem realizar esta operação; e

ATENÇÃO: Somente os usuários do NCB, 3C, e AgCat podem Fechar a Identificação.

Remover – Remove um item não aprovado do catálogo;



Reintegrar – Restabelece NSN cancelado cujo *status* do NIIN SC seja 4 – Cancelado sem substituto ou 8 – Cancelado Inativo;



Aprovar – Aprova os itens com a identificação fechada (NIIN SC = N Item não aprovado). Nesta operação o NSN temporário é alterado para definitivo.

ATENÇÃO: Somente o CASLODE possui perfil para as operações “Reintegrar” e “Aprovar item”.

Operações da Guia e do Registro



Inserir – Insere um registro na Guia atual através do ícone  ;

Editar – Edita um registro na Guia atual através do ícone  ;

Comparar – Compara dois registros e visualiza as diferenças.


ATENÇÃO: A funcionalidade “Comparar” é uma ferramenta para o catalogador verificar as possíveis duplicidades entre itens.

2.2 – PESQUISANDO REGISTROS

O formulário de pesquisa permite a realização de consultas de itens por meio de diversos critérios. Ele consiste em duas partes:

1 - Bloco de Critérios de Pesquisa e 2 - Bloco de Filtros.

O Bloco de Critérios de pesquisa apresenta os critérios que podem ser utilizados para a realização de pesquisas. Estes critérios são em geral os campos do formulário o qual está sendo acessado, onde o usuário poderá usá-los para criar filtros de pesquisas. O Bloco está subdividido em MEUS CRITÉRIOS PREFERIDOS, que são os campos marcados para o uso cotidiano, e em TODOS OS CRITÉRIOS DE PESQUISA, que são todos os campos independente de estarem marcados como preferidos ou não.

O formulário de pesquisa pode ser acessado usando o ícone  (pesquisa), abrindo automaticamente quando um formulário com muitos registros é acessado e é fechado automaticamente depois da seleção do registro no bloco de listas.

ATENÇÃO: Os registros encontrados permanecem no formulário, mesmo que seja acessado um formulário diferente.

2.2.1 - BLOCO DE CRITÉRIOS DE PESQUISA

Os critérios de pesquisa sempre correspondem aos campos do formulário e são agrupados de acordo com a guia. Neste bloco, você pode inserir os dados que quiser para pesquisar.

Ao acessar um formulário e não preencher nenhum critério de pesquisa, ao clicar no botão PESQUISA, serão exibidos todos os registros existentes inerentes aquele formulário.

ATENÇÃO: Ao realizar uma nova pesquisa, selecione LIMPAR FORMULÁRIO para evitar que os critérios utilizados anteriormente interfiram na nova pesquisa.

MEUS CRITÉRIOS PREFERIDOS

Item de catálogo: Data da alteração
 = dd/MM/yy

Item de catálogo: Data de estabelecimento de NIIN
 = dd/MM/yy

Item de catálogo: INC
 começa com

Item de catálogo: NIIN
 começa com 190

Item de catálogo: NIIN SC
 é um dos

Item de catálogo: NSN
 começa com

☒ **TODOS OS CRITÉRIOS DE PESQUISA** (clique para abrir)


☐ Diferencia entre maiúsculas e minúsculas


Pesquisa [Limpar formulário](#)


Meus Critérios Preferidos

Pode ser criado um conjunto de critérios de pesquisa frequentemente utilizados por meio de marcadores.

Clique no marcador cinza  próximo ao campo que se quer adicionar aos critérios preferidos;

Os critérios de pesquisa selecionados serão marcados com o marcador azul  e serão transferidos para o topo do formulário de pesquisa.

Para remover um critério de pesquisa dos MEUS CRITÉRIOS PREFERIDOS basta clicar no marcador  próximo ao campo.

Ao acessar o formulário de pesquisa e quando já houver critérios de pesquisa favoritos configurados, para acessar os demais critérios clique no ícone  ao lado de TODOS OS CRITÉRIOS DE PESQUISA para visualizar os outros critérios.

MEUS CRITÉRIOS PREFERIDOS

| | | | |
|--------------------------|------------|--|---|
| Item de catálogo INC | começa com | | ★ |
| Item de catálogo NIIN | começa com | | ★ |
| Item de catálogo NIIN SC | é um dos | | ★ |
| Item de catálogo NSN | começa com | | ★ |

↓

TODOS OS CRITÉRIOS DE PESQUISA (clique para ocultar)

ITEM DE CATÁLOGO


| | | | |
|---|------------|----------|---|
| AIN/NON AIN nacional completo | começa com | | ★ |
| Alteração de item de identificação descritiva | = | (Nenhum) | ★ |
| Autor | começa com | | ★ |
| Código DEMIL | é um dos | | ★ |
| Código do tipo II | é um dos | | ★ |
| Data da alteração | = | dd/MM/yy | ★ |

☐ Diferencia entre maiúsculas e minúsculas

Pesquisa

Os campos NSN/NIIN podem ser preenchidos com espaços e traços ou sem nenhum deles. Ex.:

- 1015880000025
- 1015-880000025
- 1015 - 880000025
- 1015 88 000 0025
- 1015-88-000-0025
- 1015 - 88 - 000 - 0025
- 880000025
- 88-00-00-25
- 88 - 00 - 00 - 25

Os campos de datas apresentam calendário para tornar a seleção de datas mais ágil. Clique no ícone  para abrir o calendário e selecionar a data.

Modificado

=

NIIN

começa com

No fluxo de trabalho

=

NSN

começa com

PIC

é um dos

Remetente

é um dos

Calendar: Apr 2018

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

ATENÇÃO: Nos casos de pesquisa em que seja necessário distinguir entre letras maiúsculas e minúsculas, selecione a opção **DIFERENCIA ENTRE MAIÚSCULA E MINÚSCULA** na parte de baixo do formulário, ao lado do botão **PESQUISA**, conforme figura abaixo.

Catálogo Consultas Processos em lote Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

< Catálogo / Itens Status de comunicação

Itens

Pesquisando por Item de catálogo

MEUS CRITÉRIOS PREFERIDOS

| | | | |
|------------------|------------|--|--|
| Item de catálogo | começa com | | |
| INC | começa com | | |
| Item de catálogo | começa com | | |
| NIIN | é um dos | | |
| Item de catálogo | começa com | | |
| NIIN SC | | | |
| Item de catálogo | | | |
| NSN | | | |

TODOS OS CRITÉRIOS DE PESQUISA (clique para abrir)

Não há registros ainda. Encontre os registros requeridos ou crie totalmente novos clicando no ícone +.

☐ Diferença entre maiúsculas e minúsculas

Pesquisa

2.2.2 – BLOCO DE FILTROS

O Bloco serve para salvar e carregar filtros. Você pode salvar, por exemplo, um filtro de itens nacionais, itens estrangeiros e outros filtros com critérios de pesquisa mais complexos. Os Filtros podem ser mostrados ou ocultos deslizando o botão localizado no canto superior direito do formulário.

Pesquisando por Transações

Exibir filtros Sim

começa com

Direção

Modificado

NIIN

começa com

No fluxo de trabalho

MEUS FILTROS SALVOS

Nome do novo filtro Salvar

teste

teste on 1

Apr 2018

Este bloco apresenta os filtros salvos pelo usuário (MEUS FILTROS SALVOS) e também os filtros do Sistema no Formulário Catálogo/Itens (FILTROS DO SISTEMA).



Meus Filtros Salvos

Para criar um filtro o usuário deve seguir os seguintes passos:

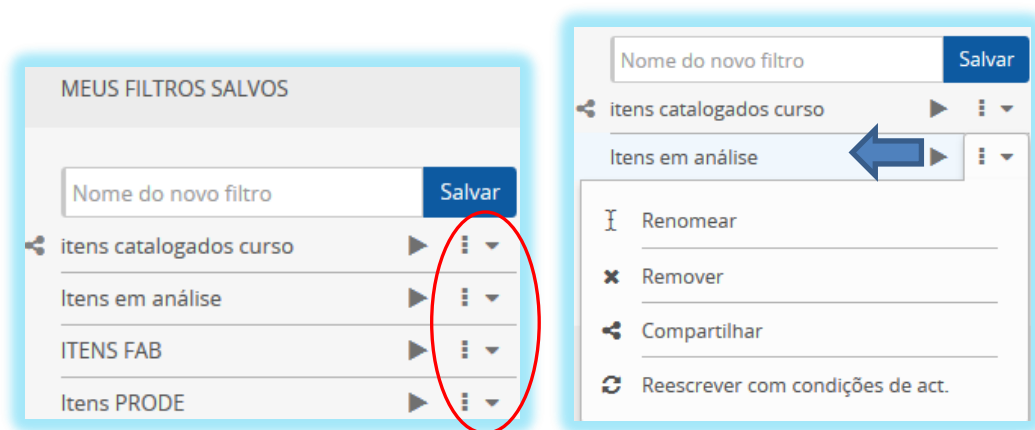
1 – No bloco de Critérios de Pesquisas, definir as condições de pesquisa de acordo com o que se quer pesquisar, após clicar em pesquisar;

2 – No bloco Meus Filtros Salvos, entre com o nome do filtro que se quer criar no campo “Nome do Novo Filtro”; após clicar no botão salvar;

3 – Se quiser aplicar o filtro clique no ícone ► (Aplicar filtro e executar consulta); e

4 – Se quiser apenas carregar o filtro para examinar os critérios clique no nome do filtro (Aplicar filtro).

Uma vez que o novo filtro é salvo, é possível Renomear, Remover e Compartilhar o filtro com outros usuários, ou ainda, reescrevê-lo com as condições atuais. Estas opções são acessíveis no Menu de lista suspensa próximo do seu filtro.



Compartilhando Filtro

Para compartilhar os filtros salvos com outros usuários (Grupo de Usuários) ou usar filtros compartilhados por outros usuários. Os filtros compartilhados são apresentados com o ícone ➦ (Filtro compartilhado).

1 – Para compartilhar o seu filtro selecione Compartilhar na lista suspensa do menu ao lado do filtro;
e

2 – Na caixa de diálogo “Compartilhando filtro” selecione um ou mais grupos de usuários. Para selecionar vários, clique com o mouse pressionando ao mesmo tempo a tecla “Ctrl” no teclado. Após clique em Salvar.

A caixa de diálogo "Compartilhando filtro" possui um título "Compartilhando filtro" em uma barra preta. Abaixo, há uma instrução: "Selecione os grupos de usuários com os quais deseja compartilhar os critérios.". O formulário contém dois campos: "Nome do filtro:" com o valor "Itens PRODE" e "Grupos:" com uma lista de seleção contendo "COA", "COA Agencies" e "NCB". Na base da caixa, há dois botões: "Salvar" (em azul) e "Fechar" (em cinza).

ATENÇÃO: Não é possível Remover ou Reescrever um filtro compartilhado. Para tais ações, inicialmente o filtro compartilhado deve ser cancelado. Para tal, clique em “compartilhar” na lista suspensa do menu ao lado do filtro e desmarque ou remova o compartilhamento. Para desmarcar basta clicar com o mouse pressionando ao mesmo tempo a tecla “Ctrl” no teclado. Após, clique em Salvar.

Esta imagem mostra a mesma caixa de diálogo "Compartilhando filtro", mas com o título "Compartilhando filtro" substituído por "Selecione os grupos de usuários com os quais deseja compartilhar os critérios.". O campo "Nome do filtro:" agora contém "itens catalogados curso". O campo "Grupos:" mostra a lista com "Cadastrador", "COA" e "COA Agencies", onde "COA Agencies" está selecionado. Uma seta azul aponta para o botão "Salvar". Outra seta azul aponta para o link "Remover compartilhamento" na barra de base, ao lado do botão "Salvar". O botão "Fechar" também está presente.

FILTROS DO SISTEMA


Nos filtros do Sistema podemos encontrar filtros padrão que servem para uma pesquisa rápida dos itens em curso no processo de codificação

A imagem mostra um elemento de interface com o título "FILTROS DO SISTEMA" em uma barra cinza. Abaixo, há um campo de texto contendo "Itens para aprovação" e um ícone de seta para a direita.

Por exemplo, este filtro contém todos os itens aguardando atribuição de NIIN pelo CASLODE (NIIN SC = N Item não aprovado).

ATENÇÃO: Os itens devem estar fechados e sem registros na guia ERROS.


2.2.3 – HISTÓRICO DE PESQUISAS

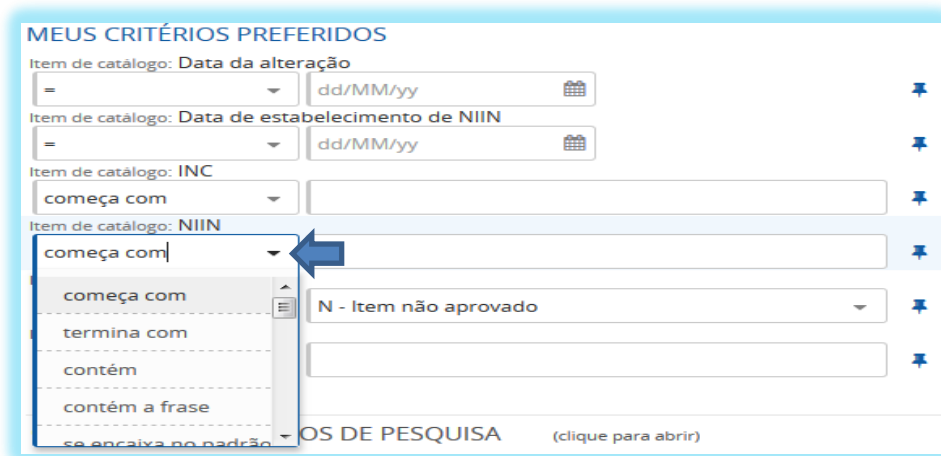
A aplicação mantém no Bloco de listas de alguns formulários um histórico das pesquisas realizadas. Podemos acessá-las clicando no ícone  e selecionar a pesquisa desejada através das opções de pesquisas já realizadas em formulários anteriores.

ATENÇÃO: O histórico de pesquisa é apagado ao realizar o Log Out.

2.2.4 – OPERADORES DE PESQUISA

Os critérios de pesquisa além dos campos possuem operadores de condições para refinar a consulta. Seguem abaixo os mais utilizados.

Os operadores possuem dados de acordo com o campo em questão. Logo, nem todos os operadores aparecem em todos os campos. Para acessá-los basta clicar no ícone  ao lado do campo desejado.



1 – Começa com / Termina com: Quando se tem certeza que o valor em questão começa ou termina com determinado valor;

2 – Contém: Se inserirmos mais de duas palavras separadas por espaço ou vírgula a Aplicação encontrará todas as palavras, mas não necessariamente na mesma ordem;

3 – Contém a frase: A mesma frase e na mesma ordem;

4 – Se encaixa no padrão: Quando não se sabe exatamente o dado, pode-se substituir pelos caracteres especiais: “%” ou “_”.

“%” - Indicado quando não sabemos a quantidade de caracteres (incluindo o espaço vazio). Ex.: “do%ção” – documentação;

“_” - Indicado para a quantidade exata de caracteres. Ex. P_N – PIN, PAN;

5 – Tem valor: Significa que o campo em questão está ou não preenchido independente do valor;

- 6 – Está entre: Muito utilizado com períodos de datas ou valores. Ex.: NIIN “Está entre” 190041000 – 190051000;
- 7 – É um dos: Os dados inseridos devem estar contidos dentro do campo; e
- 8 – Não é de: Os dados inseridos não devem estar contidos dentro do campo.

ATENÇÃO: Os valores devem ser separados por “Virgulas”. Ex. RNAAC é um dos: E7, E8.

ATENÇÃO: Ao consultar RN, os caracteres insignificantes serão ignorados (“,” “.” “-“ “/” etc)

3 - CATÁLOGO

O Menu Catálogo serve para a criação e manutenção de itens do Catálogo (Itens de Suprimento, Itens não aprovados e itens locais), bem como possui diversos critérios de pesquisa de itens e Operações de acordo com os Segmentos e registros selecionados.

Em relação à manutenção de itens nacionais com usuários estrangeiros, o Sistema cria automaticamente as transações apropriadas para todos os usuários dos itens.

The screenshot displays the SISCAT-BR system interface. The top navigation bar includes 'Catálogo', 'Consultas', 'Processos em lote', 'Comunicação externa', 'Tabelas', 'Serviço', and 'Sobre o aplicativo'. The main area is divided into several panels. On the left, a table lists items with columns for NSN, dates, and descriptions. A callout box 'Operações do Bloco de Listas (Operações em massa)' points to a menu icon in the table's header. In the center, a diagram shows relationships between labels like 'Rótulo', 'NSN', 'INC', 'Full AIN/NAIN', and 'NIIN SC'. On the right, a panel titled 'Operações do Bloco Principal (Operações no Item)' contains a 'Comparar itens' button with a menu icon. Below this, a 'REFERÊNCIAS DO ITEM' section shows a table of references with columns like RN, NCAGE, Organização, RNCC, RNVC, RNSC, DAC, RNAAC, Principal REF, RNFC, and I. A callout box 'Operações da Guia (Operações no Segmento)' points to a menu icon in the reference table's header. At the bottom right, a callout box 'Operações do Registro' points to a menu icon in the reference table's row. The interface also includes a 'Segmento' filter bar with options A, B, C, H, V, and 'Dimensões', 'Cancelamento', and 'Próximo'.

Rótulos dos registros – A aplicação emprega vários rótulos (etiquetas) em cores que orientam o usuário de maneira mais fácil.

| | |
|--|------------------------------|
| | Item Nacional |
| | Item Cancelado/Arquivado |
| | Item <u>Semi-processado</u> |
| | Referência Interna (SVK) |
| | Erro de transliteração (ROE) |
| | Mensagem de erro |

ATENÇÃO: Os rótulos “referência interna” e “erro de transliteração” NÃO são utilizados no SISCAT-BR.

3.1 – OPERAÇÕES

Operações da Lista de Registros – Se um ou mais itens estão selecionados no Bloco de listas, a lista de operações não estará acessível.



Administração de pilha – Abre a janela da pilha de itens que foram inseridos;

Inserir todos os itens para a pilha – importa todos os itens da lista para a pilha. (Obs. No máximo 100.000); e

Exclusão de pilha – Exclui todos os itens da pilha.

Operações em lote – As operações em lote tornam-se acessíveis se um ou mais itens são selecionados no Bloco de listas.



Inserir itens para a pilha – inseri os itens selecionados para a pilha;

CIN – Atribui TYPE para os itens selecionados;

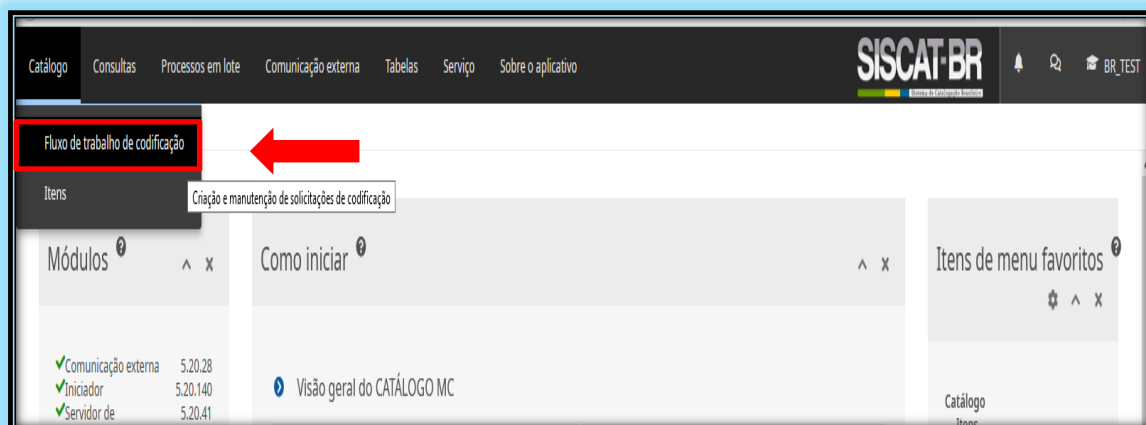
Relatórios – cria relatórios da TIR e de código de barras; e

Desmarcar todos – desmarca todos os itens que estavam selecionados.

3.2 - CODIFICAÇÃO

Nesta seção iremos demonstrar os passos a serem executados para a inserção de itens (provisórios – 19AA) para a posterior análise e aprovação para a atribuição de NSN pelo NCB.

A nova versão da ferramenta SISCAT-BR 5.20 apresenta algumas mudanças para a dinâmica da rotina de catalogação. As ações de codificação, manutenção de itens e transações serão regidas pelo “Fluxo de Trabalho” onde será criada uma tarefa.

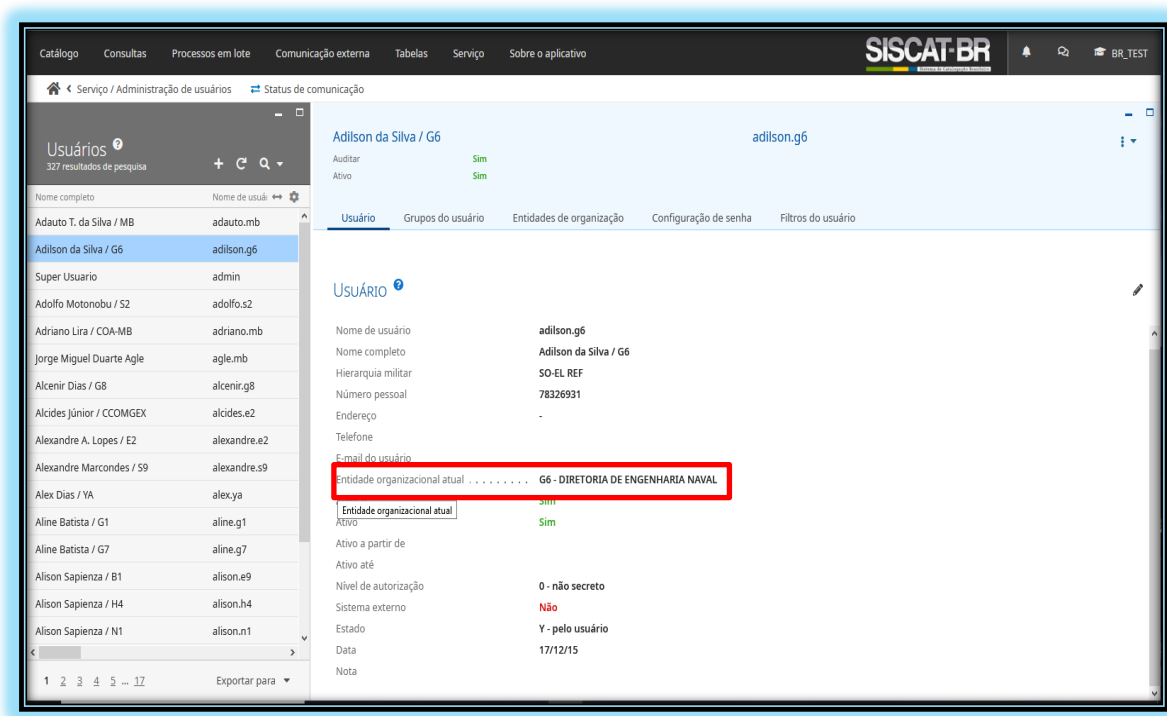


Outra importante mudança é a criação do “Proprietário do COA” e “Proprietário do NSN”, sendo estes os únicos com permissão de alterar dados do NSN.

A imagem mostra o formulário 'ITEM DE CATÁLOGO'. O formulário contém campos para 'Dados básicos' e 'Identificação do item'. O campo 'Proprietário NSN' está destacado com um retângulo vermelho e uma seta vermelha aponta para ele. O campo 'Proprietário COA' também está visível.

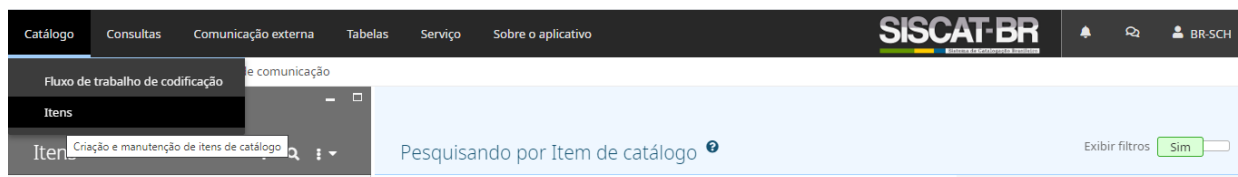
| ITEM DE CATÁLOGO | |
|--|--|
| Dados básicos | |
| NSN | 751019AA07919 |
| Tipo de item | 1 - Número do fornecimento |
| Proprietário NSN | R7 - SEÇÃO DE CATALOGAÇÃO DO ESTADO MAIOR DA AERONÁUTICA (SCAT) |
| Proprietário COA | FA - FORÇA AÉREA |
| NIIN SC | N - Item não aprovado |
| Nº SAP | |
| Unidade de codificação | |
| Identificação do item | |
| Nome do item | 05140 - ABA DE ÍNDICE |
| NSC | 7510 - ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO |
| Nome abreviado | |
| Código do tipo II | 4 - Identificação descritiva parcial do item (conceito tipo 1) |
| RPDMRC | |
| Buttons: Select, Fechar sem seleção | |

Para incluir a restrição de alteração de um NSN entre os membros do SISCADÉ foi necessário incluir uma nova característica que é a “Entidade Organizacional” que estará vinculada diretamente ao usuário.

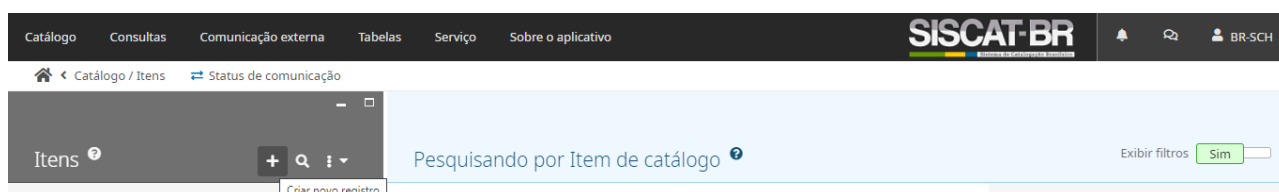


3.2.1– INSERINDO ITENS DE CATÁLOGO NO SISTEMA

No menu Catálogo acessar o botão <Itens>



Clicar no ícone <+> para criar um novo registro



Segmento A

Uma janela referente aos dados de identificação do item a ser inserido será aberta, que são os dados referentes ao Segmento A.

Dentre os campos obrigatórios em destaque o **Proprietário do NSN**, tendo a sua importância sendo descrita no início dessa seção.

Além do preenchimento dos campos obrigatórios é importante destacar o campo **Unidade de Codificação**, no qual habilita a **UniCat** a trabalhar em num item gerado. E o campo **Nação Contratante**, que deve ser preenchido quando o item for destinado a atender contrato de exportação.

SISCAT-BR

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

Catálogo / Itens Status de comunicação

Item de catálogo

Salvar Cancelar alterações

Dados básicos

NSN
Tipo de item 1 - Número do fornecimento
Proprietário NSN M2 - Agência de Catalogação do Ministério da Defesa
Proprietário COA MINISTÉRIO DA DEFESA
NIIN SC
Nº SAP
N - Item não aprovado
Unidade de codificação EMBRAER

Identificação do item

Nome do item 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM
NSC 9999 - ITENS DIVERSOS
Nome abreviado
Código do tipo II Descritivo (Nenhum)
RPDMRC (Nenhum)

Outras informações

Código DEMIL (Nenhum)
Nota do item
NFMSN 1 Autor Athos
Data de estabelecimento de NIIN 07/05/21 19:06:27 Data de atribuição NIIN
Data da alteração 07/05/21 19:06:27 Data de cancelamento NIIN
Nação contratante

Após o preenchimento dos dados do Segmento A é gerado um NSN provisório (19AA).

SISCAT-BR

Catálogo / Itens

999919AA23659

60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

Segmento A Segmento B Segmento C Segmento H Segmento V Dimensões Cancelamento Anexos Tipo de equipamento Erros

ITEM DE CATÁLOGO

Dados básicos

NSN 999919AA23659

Tipo de item 1 - Número do fornecimento

Proprietário NSN M2 - Agência de Catalogação do Ministério da Defesa

Proprietário COA MINISTÉRIO DA DEFESA

NIIN SC N - Item não aprovado

Nº SAP

Unidade de codificação EMBRAER

Identificação do item

Nome do item 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

NSC 9999 - ITENS DIVERSOS

Nome abreviado

Código do tipo II 4 - Identificação descritiva parcial do item (conceito tipo 1)

RPDMRC

Outras informações

Código DEMIL

Nota do item

NFMSN 1

Data de estabelecimento de NIIN 07/05/21 19:10:08

Data da alteração 07/05/21 19:10:08

Nação contratante

Autor Athos

Data de atribuição NIIN 07/05/21

Data de cancelamento NIIN

Exportar para

Na sequência temos os segmento B que apresenta os usuários do item, ressaltasse que as UniCat não possuem permissão para se adicionar como usuárias do item, somente as Agências, às 3C e o NCB.

SISCAT-BR

Catálogo / Itens

999919AA23659

60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

Segmento A Segmento B Segmento C Segmento H Segmento V Dimensões Cancelamento » Próximo

USUÁRIOS DO ITEM

Adicionar-me como usuário

Não há registros ainda.

Quando o Proprietário do NSN se adiciona, automaticamente a sua 3C e o NCB também são adicionados como usuários. Outras agências também podem se adicionar como usuárias.

SISCAT-BR

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

Catálogo / Itens Status de comunicação

Itens 1 resultados de pesquisa

999919AA23659

Usuário interno YA01 adicionado

999919AA23659 N - Item não aprovado 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

Segmento A Segmento B Segmento C Segmento H Segmento V Dimensões Cancelamento » Próximo

USUÁRIOS DO ITEM 3 resultados de pesquisa

| Nº MOE RU... | Descrição | Registrado |
|--------------|-----------------|------------|
| YA01 | NCB BRASIL | |
| YAM2 | AGENCIA DE C... | 07/05/21 |
| YAMD | MINISTÉRIO D... | 07/05/21 |

Segmento C

Clicar na guia do Segmento C e inserir as Referências do item conforme abaixo:

Para inserir uma Referência Padrão (*NO PRIMARY REF*) - posicionar o cursor no menu do Segmento C, o Sistema mostrará o opção “Inserir *NO PRIMARY REF*”, onde o usuário deverá clicar nesta opção para a inserção automática desta Referência;

SISCAT-BR

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

Catálogo / Itens Status de comunicação

Itens 1 resultados de pesquisa

999919AA23659

999919AA23659 N - Item não aprovado 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

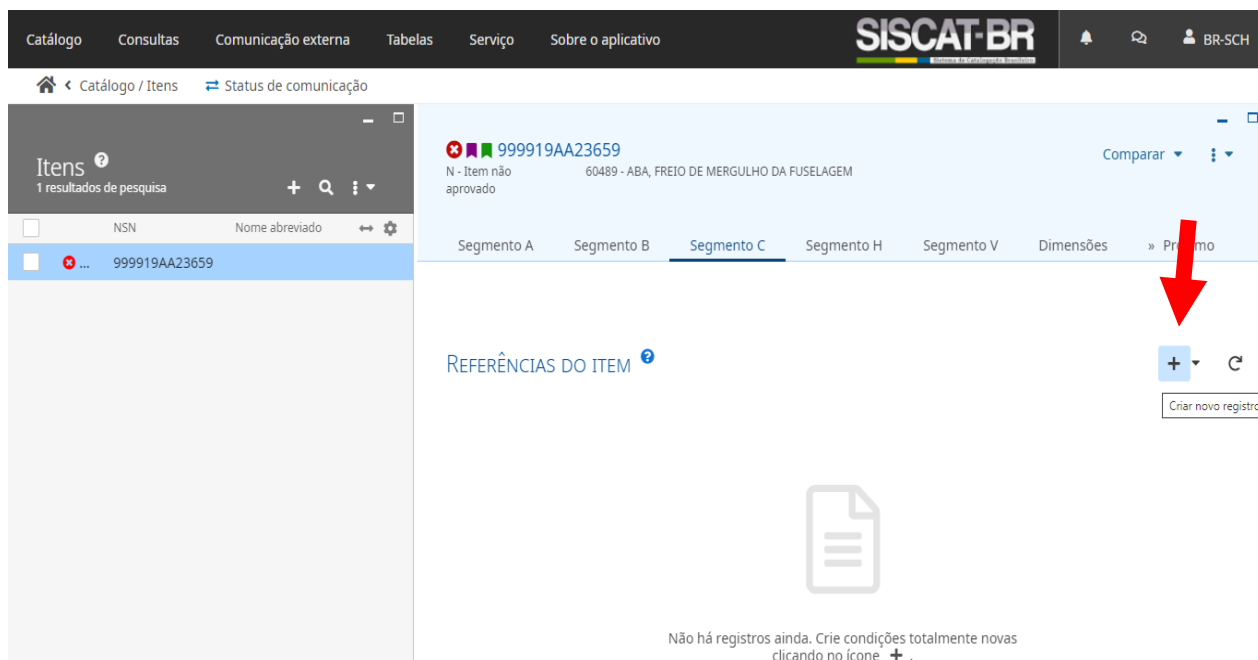
Segmento A Segmento B Segmento C Segmento H Segmento V Dimensões » Próximo

REFERÊNCIAS DO ITEM

Inserir NO PRIMARY REF

Não há registros ainda. Crie condições totalmente novas clicando no ícone +.

Para inserir as demais Referências - clicar diretamente no ícone + para que o Sistema abra a tela de inserção de dados.



RN – Este campo deverá ser preenchido com o RN, PN, SN da Referência do Item;

Organização – Este campo deverá ser preenchido com o código NCAGE da empresa a qual pertence o RN estabelecido previamente por meio de pesquisa ao H4 e de acordo com a documentação técnica;

Principal Ref – Este campo deverá ser modificado para o parâmetro “Sim” nos casos em que a Referência seja a origem da catalogação do item. Ou seja, a Referência é primária e foi a primeira Referência a ser utilizada para catalogar o item. Para modificar o parâmetro para “Sim” basta clicar ao lado esquerdo do botão “Não” ☐ Não, que automaticamente o botão desliza para o outro e se modifica para “Sim” ☐ Sim;

Obs.: Ao selecionar a opção “Sim” o Sistema automaticamente preenche os campos RNCC, RNVC, DAC, RNSC, RNFC e RNAAC com os padrões abaixo:

RNCC, RNVC, DAC, RNSC, RNFC – Estes campos, quando não forem preenchidos automaticamente, conforme o critério acima citado, deverão ser preenchidos de acordo com as regras e parâmetros estabelecidos no ACodP-1. Para o preenchimento o usuário deverá clicar no ícone ao final de cada campo e selecionar a opção na lista suspensa.

Selecionar na lista suspensa

RNAAC - Este campo deve ser atualizado de acordo com as informações do usuário que está realizando a inserção de dados, substituindo no segundo campo que constará “01 – NCB Brasil” pelo Código MOE do proprietário do NSN.

REFERÊNCIA DO ITEM ?

Salvar

[Cancelar alterações](#)

Organização

Nome completo local

Principal REF
☐ Não

Nome original

RNCC

RNVC

DAC

RNJC

RNSC

RNFC

RNAAC

Seleção: Usuários do item

USUÁRIOS DO ITEM ?

53 resultados de pesquisa

| MOE Código | Usuário inter... | Descrição |
|------------|------------------|--|
| YA | M1 | <INATIVO> |
| YA | M2 | AGENCIA DE CATALOGAÇÃO DO MINISTÉRIO DA DEFESA |
| YA | N1 | EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS |
| YA | N2 | AVIBRAS/MD |
| YA | N3 | EMBRAER |
| YA | P2 | MINISTÉRIO DA SAÚDE |
| YA | P3 | MINISTÉRIO DA FAZENDA |
| YA | P4 | MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO |
| YA | P5 | ELETRORPAS (CENTRAIS ELÉTRICAS PARALELAS) |

12

Exportar para

Select

Fechar sem seleção

REFERÊNCIA DO ITEM

Salvar

Cancelar alterações

| | | | |
|---------------------|---|---|--------------------|
| Organização | 002JK - KRON INSTRUMENTOS ELETRI | NCAGE SD | A - Registro ativo |
| Nome completo local | | | |
| Principal REF | Sim | | |
| Nome original | | | |
| RNCC | 3 - Referência do controle de design | | |
| RNVC | 2 - RN é o número de identificação do item | | |
| DAC | 4 - Outro doc. de tec. Disp. para RNAAC mas não pode ser enc. | | |
| RNJC | (Nenhum) | | |
| RNSC | A - O fabricante e RN foram autorizados para aquisição | | |
| RNFC | 4 - RN não tem modificação | | |
| RNAAC | YA - BRASIL | M2 - AGENCIA DE CATALOGAÇÃO DO MINISTÉRIO DA DEFESA | |

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

SISCAT-BR

< Catálogo / Itens Status de comunicação

Itens 1 resultados de pesquisa

999919AA23659

Segmento A Segmento B Segmento C Segmento H Segmento V Dimensões Cancelamento Anexos » Próximo

REFERÊNCIAS DO ITEM 1 resultados de pesquisa

| RN | Organização | NCAGE SD | RNCC | RNVC | DAC | RNJC | RNSC | RNFC | RNAAC | Princip. |
|---------|--------------------|----------|------|------|-----|------|------|------|-------|----------|
| TESTE10 | 002JK KRON INSTRUI | A | 3 | 2 | 4 | | A | 4 | YAM2 | sim |

Segmento V

Destina-se aos dados descritivos do item de suprimento.

No botão <Exibir MRCs> apresenta uma seleção de opções dos MRC de acordo com a IIG selecionada no Segmento A.

SISCAT-BR

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

Catálogo / Itens Status de comunicação

Itens 841.639 resultados de pesquisa

999919AA23659 N - Item não aprovado 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

Segmento A Segmento B Segmento C Segmento H Segmento V Dimensões Cancelamento Anexos Tipo de equipamento Erros

IDENTIFICAÇÃO DESCRITIVA 94 resultados de pesquisa

| MRC | Declaração nacional de requisito | Obriga | Valor | Atividade |
|------|----------------------------------|--------|-------|-----------|
| NAME | ITEM NAME | Obriga | | sim |
| CLOL | COLLOQUIAL NAME | | | sim |
| CRTL | JUSTIFICATIVA DO CÓDIGO ... | | | sim |
| CXCY | NOME DA PEÇA DETERMIN... | | | sim |
| ELCD | DESCRIÇÃO DA CARATERÍST... | | | sim |
| ELRN | NÚMERO DE REFERÊNCIA E... | | | sim |
| FEAT | RECURSOS ESPECIAIS | | | sim |

Exibir MRCs

- Todos
- Obrigatório
- Respondido
- Obrigatório ou respondido
- Mandatário não respondido
- Cancelado
- Procura de texto completo

Para responder o MRC selecionado clicar no botão <Editar o registro>.

SISCAT-BR

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

Catálogo / Itens Status de comunicação

Itens 841.639 resultados de pesquisa

999919AA23659 N - Item não aprovado 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

Segmento A Segmento B Segmento C Segmento H Segmento V Dimensões Cancelamento Anexos Tipo de equipamento Erros

IDENTIFICAÇÃO DESCRITIVA 94 resultados de pesquisa

| MRC | Declaração nacional de requisito | Obriga | Valor | Atividade | Código | SAC |
|------|----------------------------------|--------|-------|-----------|---------|-----|
| NAME | ITEM NAME | Obriga | | sim | D - ... | não |
| CLOL | COLLOQUIAL NAME | | | sim | G - ... | não |
| CRTL | JUSTIFICATIVA DO CÓDIGO ... | | | sim | A - ... | não |
| CXCY | NOME DA PEÇA DETERMIN... | | | sim | G - ... | não |
| ELCD | DESCRIÇÃO DA CARATERÍST... | | | sim | D - ... | não |
| ELRN | NÚMERO DE REFERÊNCIA E... | | | sim | G - ... | não |
| FEAT | RECURSOS ESPECIAIS | | | sim | G - ... | não |
| PRPY | PROPRIETARY CHARACTERI... | | | sim | A - ... | não |
| SPCL | RECURSOS ESPECIAIS DE TE... | | | sim | G - ... | não |
| TEST | DOCUMENTO DE INFORMA... | | | sim | J - ... | não |

Exibir MRCs

Editar o registro

Selecionar uma resposta tabelada e clicar no botão <Salvar>.

SISCAT-BR

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

Catálogo / Itens Status de comunicação

999919AA23659 N - Item não aprovado 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

IDENTIFICAÇÃO DESCRITIVA

ELCD - DESCRIÇÃO DA CARATERÍSTICA DE EXTRA LONGO, N° IIG: A23900

1ª variante

D - A resposta é um valor codificado da tabela

ALMONDS (ANS8:AA)

Salvar e avançar Salvar Cancelar alterações

Existem MRCs com resposta de texto livre, nesses casos a resposta obrigatoriamente deverá ser preenchida em Língua Inglesa, sendo opcional a resposta em Língua Portuguesa, como no caso abaixo:

SISCAT-BR

Catálogo / Itens

999919AA23659

N - Item não aprovado

60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

IDENTIFICAÇÃO DESCRITIVA

Salvar e avançar

Salvar

Cancelar alterações

Salvar o registro

FEAT - RECURSOS ESPECIAIS, Nº IIG: A23900

1ª variante

G - A resposta é a resposta completa em texto claro

IRON

FERRC

SISCAT-BR

Catálogo / Itens

O registro foi atualizado com êxito.

999919AA23659

N - Item não aprovado

60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

Segmento A Segmento B Segmento C Segmento H Segmento V Dimensões Cancelamento Anexos Tipo de equipamento Erros

IDENTIFICAÇÃO DESCRITIVA

94 resultados de pesquisa

Exibir MRCs

| MRC | Declaração nacional de requisito | Obriga | Valor | Atividade | Código | SAC |
|------|----------------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------|---------|-----|
| NAME | ITEM NAME | Obriga | ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM | sim | D - ... | não |
| CLDL | COLLOQUIAL NAME | | | sim | G - ... | não |
| CBTL | JUSTIFICATIVA DO CÓDIGO ... | | | sim | A - ... | não |
| CKCY | NOME DA PEÇA DETERMIN... | | | sim | G - ... | não |
| ELCD | DESCRIÇÃO DA CARATERÍST... | ALMONDS | | sim | D - ... | não |
| ELRN | NÚMERO DE REFERÊNCIA E... | | | sim | G - ... | não |
| FEAT | RECURSOS ESPECIAIS | (FERRO) IRON | | sim | G - ... | não |
| PRPY | PROPRIETARY CHARACTERL... | | | sim | A - ... | não |
| SPCL | RECURSOS ESPECIAIS DE TE... | | | sim | G - ... | não |
| TEST | DOCUMENTO DE INFORMA... | | | sim | J - ... | não |

Anexo

Via de regra do SISCAD E para atribuição do NSN nacional é obrigatório incluir uma documentação técnica, o Segmento Anexo destina-se para inclusão dessa documentação.

1ª Etapa: Clicando no botão <Cria novo registro>:

SISCAT-BR

Catálogo / Itens

999919AA23659

N - Item não aprovado

60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

Segmento A Segmento B Segmento C Segmento H Segmento V Dimensões Cancelamento Anexos Tipo de equipamento Erros

ANEXOS

Não há registros ainda. Crie condições totalmente novas clicando no ícone +.

Criar novo registro

2ª Etapa: Clicar botão <adicionar> e selecionar a documentação técnica:

The screenshot shows the SISCAT-BR interface. At the top, there's a navigation bar with links: Catálogo, Consultas, Comunicação externa, Tabelas, Serviço, and Sobre o aplicativo. The main header displays the item ID 999919AA23659 and its description: 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM. Below this, the 'ANEXO' section is visible. It includes a 'Salvar' button, a 'Cancelar alterações' link, and a 'Salvar o registro' button. A large red arrow points to the 'Adicionar' button, which is used to upload documents. The interface also shows a drag-and-drop area for files and a form with fields for URL, Descrição, REF do item, and Essencial.

3ª Etapa: Após o upload do arquivo clicar no botão <Salvar>:

This screenshot shows the SISCAT-BR interface after a file upload. The 'ANEXO' section now displays the uploaded file 'Ofício 9 siscatbr.pdf' with a size of 857.9 KB. The 'Salvar' button is highlighted, indicating the next step in the process. The interface also shows the 'Cancelar alterações' link and the 'Salvar o registro' button. The form fields for URL, Descrição, REF do item, and Essencial are still visible.

4ª Etapa: Verificar o arquivo:

The screenshot shows the SISCAT-BR interface with the 'Itens' list on the left and the 'ANEXOS' section on the right. The 'Itens' list displays a table of items with columns for NSN, Nome abreviado, and a status icon. The item 999919AA23659 is highlighted. The 'ANEXOS' section shows a table of attachments with columns for Descrição, URI, Arquivo enviado, REF do item, and Essencial. The attachment 'Ofício 9 siscatbr.pdf' is listed with the status 'não'.

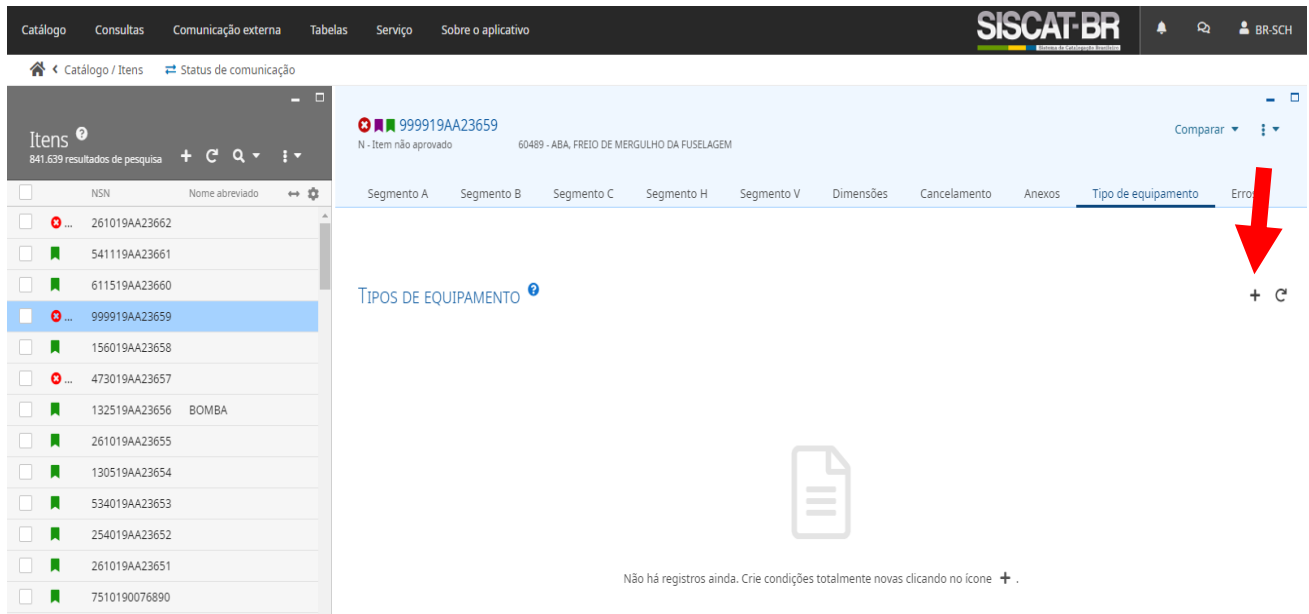
| NSN | Nome abreviado | Status |
|---------------|----------------|--------|
| 261019AA23662 | | |
| 541119AA23661 | | |
| 611519AA23660 | | |
| 999919AA23659 | | |
| 156019AA23658 | | |
| 473019AA23657 | | |
| 122510AA23656 | RDMRA | |

| Descrição | URI | Arquivo enviado | REF do item | Essencial |
|-----------|-----|-----------------------|-------------|-----------|
| | | Ofício 9 siscatbr.pdf | | não |

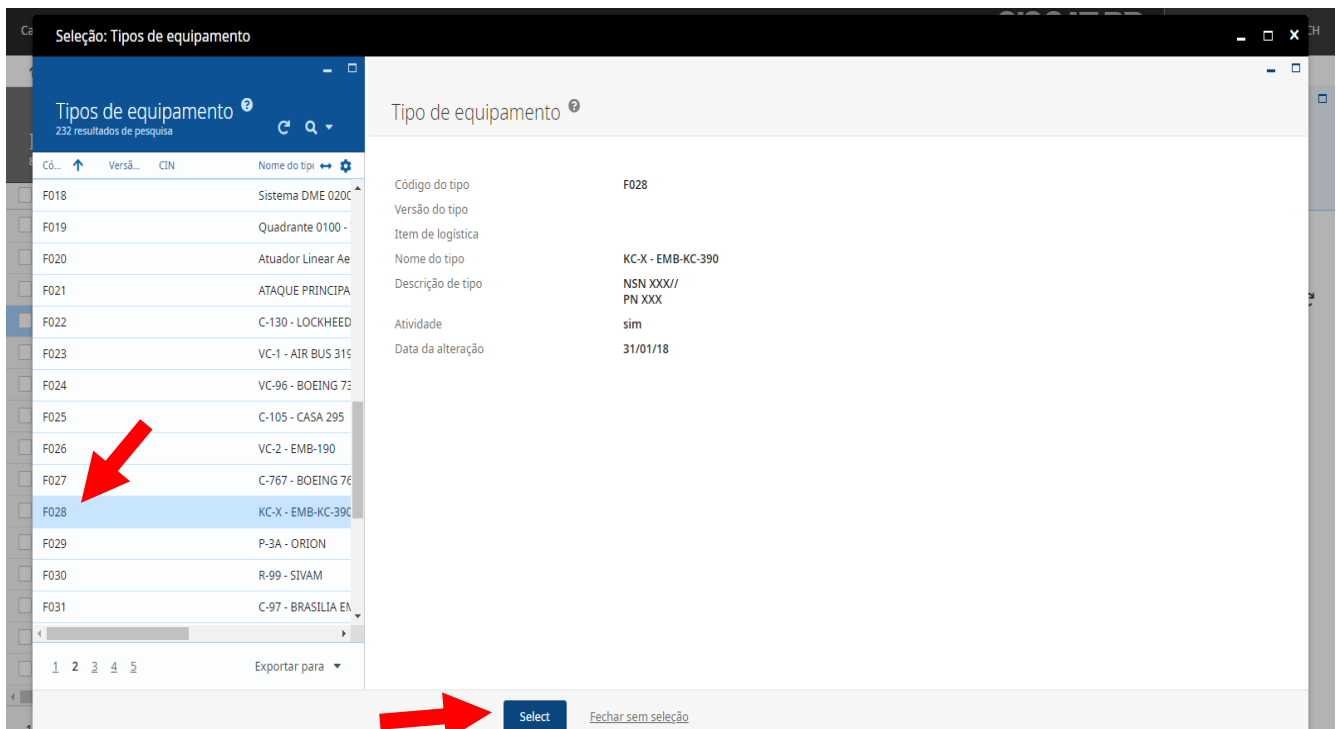
Tipo de equipamento

Outra exigência do SISCADÉ é a inclusão do código do Tipo de equipamento.

1ª Etapa: Clicando no botão <Cria novo registro>:



2ª Etapa: Na janela Seleção escolher o código do equipamento ou projeto e clicar no botão <select >:



3ª Etapa: Verificar o código após o carregamento:

SISCAT-BR

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

Catálogo / Itens Status de comunicação

Itens 841.639 resultados de pesquisa

999919AA23659

N - Item não aprovado 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

Segmento A Segmento B Segmento C Segmento H Segmento V Dimensões Cancelamento Anexos Tipo de equipamento Erros

TIPOS DE EQUIPAMENTO 1 resultados de pesquisa

| Tipo | Nome do tipo | Nº SAP | Atividade |
|------|------------------|--------|-----------|
| F028 | KC-X - EMB-KC... | | sim |

Erro

Sendo o último segmento de um NSN serve para consulta indicando os possíveis erros, o mais comum é quanto ao “fechamento do NSN” para posterior visibilidade da 3C. Outros erros também podem ser indicados no futuro devido a atualização das tabelas da IIG.

SISCAT-BR

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

Catálogo / Itens Status de comunicação

Itens 841.639 resultados de pesquisa

999919AA23659

N - Item não aprovado 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

Segmento A Segmento B Segmento C Segmento H Segmento V Dimensões Cancelamento Anexos Tipo de equipamento Erros

ERROS 2 resultados de pesquisa

| Nível | Tipo | Data | Descrição |
|-------|------------|----------|---|
| Erro | Segmento A | 10/05/21 | RPMRC obrigatória. |
| Erro | Segmento A | 10/05/21 | A identificação do item com o NSN '999919AA23659' não está fechada. |

Após verificar os erros e acertá-los clicar no botão <Fechar identificação>.

SISCAT-BR

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

Catálogo / Itens Status de comunicação

Itens
841.639 resultados de pesquisa

NSN Nome abreviado

| | |
|-------------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 261019AA23662 |
| <input type="checkbox"/> | 541119AA23661 |
| <input type="checkbox"/> | 611519AA23660 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 999919AA23659 |
| <input type="checkbox"/> | 156019AA23658 |
| <input type="checkbox"/> | 473019AA23657 |
| <input type="checkbox"/> | 132519AA23656 BOMBA |
| <input type="checkbox"/> | 261019AA23655 |

999919AA23659
N - Item não aprovado 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

Segmento A Segmento B Segmento C Segmento H Segmento V Dimensões Cancelamento Anexos Tipo de equipamento

ERROS
2 resultados de pesquisa

| Nível | Tipo | Data | Descrição |
|-------|------------|----------|---|
| Erro | Segmento A | 10/05/21 | RPDMRC obrigatória. |
| Erro | Segmento A | 10/05/21 | A identificação do item com o NSN '999919AA23659' não está fechada. |

Fechar identificação

- Copiar item
- Fechar identificação
- Exibir histórico
- Comunicação externa
- Inserir o item para a pilha
- Remover

O item foi fechado e está disponível para a 3C realizar a verificação e encaminhar para o NCB, contudo, deve-se atentar para que o NSN tramite pelo Fluxo de Trabalho de Codificação, no qual a AgCat ou UniCat deverá criar um Tarefa.

SISCAT-BR

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

Catálogo / Itens Status de comunicação

Itens
841.639 resultados de pesquisa

NSN Nome abreviado

| | |
|-------------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 261019AA23662 |
| <input type="checkbox"/> | 541119AA23661 |
| <input type="checkbox"/> | 611519AA23660 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 999919AA23659 |
| <input type="checkbox"/> | 156019AA23658 |
| <input type="checkbox"/> | 473019AA23657 |
| <input type="checkbox"/> | 132519AA23656 BOMBA |
| <input type="checkbox"/> | 261019AA23655 |
| <input type="checkbox"/> | 130519AA23654 |
| <input type="checkbox"/> | 534019AA23653 |
| <input type="checkbox"/> | 254019AA23652 |
| <input type="checkbox"/> | 261019AA23651 |
| <input type="checkbox"/> | 751019AA23650 |

999919AA23659
N - Item não aprovado 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

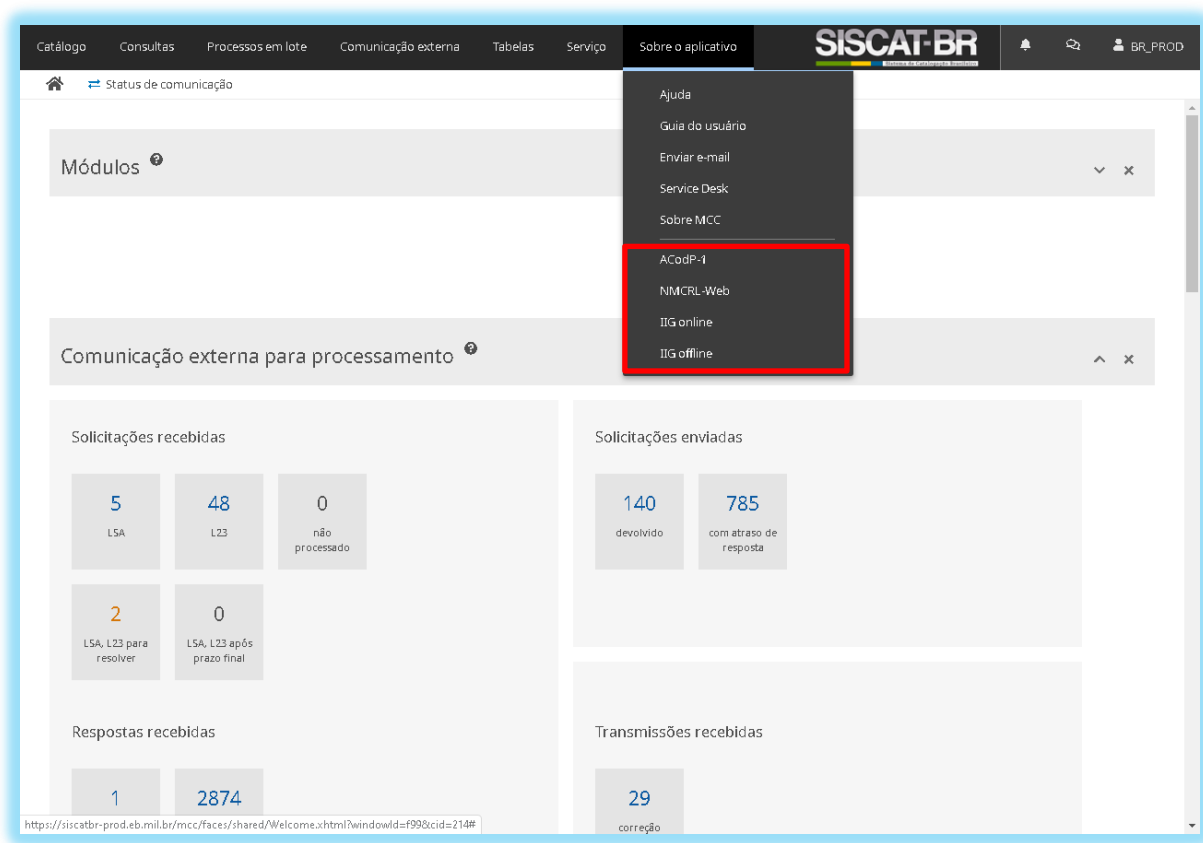
Segmento A Segmento B Segmento C Segmento H Segmento V Dimensões Cancelamento Anexos Tipo de equipamento Erros

ERROS

Não há registros ainda.

4 – PUBLICAÇÕES

As publicações: ACodP-1, NMCRL-Web, IIG *on-line* e IIG *off line* estão disponíveis no Menu do Usuário “Sobre aplicativo” na tela principal.



ACodP-1 – (NATO Manual on Codification) - Manual para Catalogação da OTAN, estabelece os princípios, responsabilidades, procedimentos operacionais e as regras do SOC para o processamento automatizado de dados, representando o Manual Doutrinário do SOC.

NMCRL-Web – NATO Master Catalogue of References for Logistics (NMCRL) Catálogo de Referências para Logística da OTAN - é uma publicação que contém os números OTAN de suprimento de todos os países OTAN e Tier 2, bem como os dados das respectivas identificações, referências e fabricantes;

IIG – É um Guia utilizado para identificar um item por meio de suas características físicas e de desempenho, o qual contempla os MRC que deverão ser respondidos na identificação. O SISCAT-BR disponibiliza a forma *online* e *off line*.

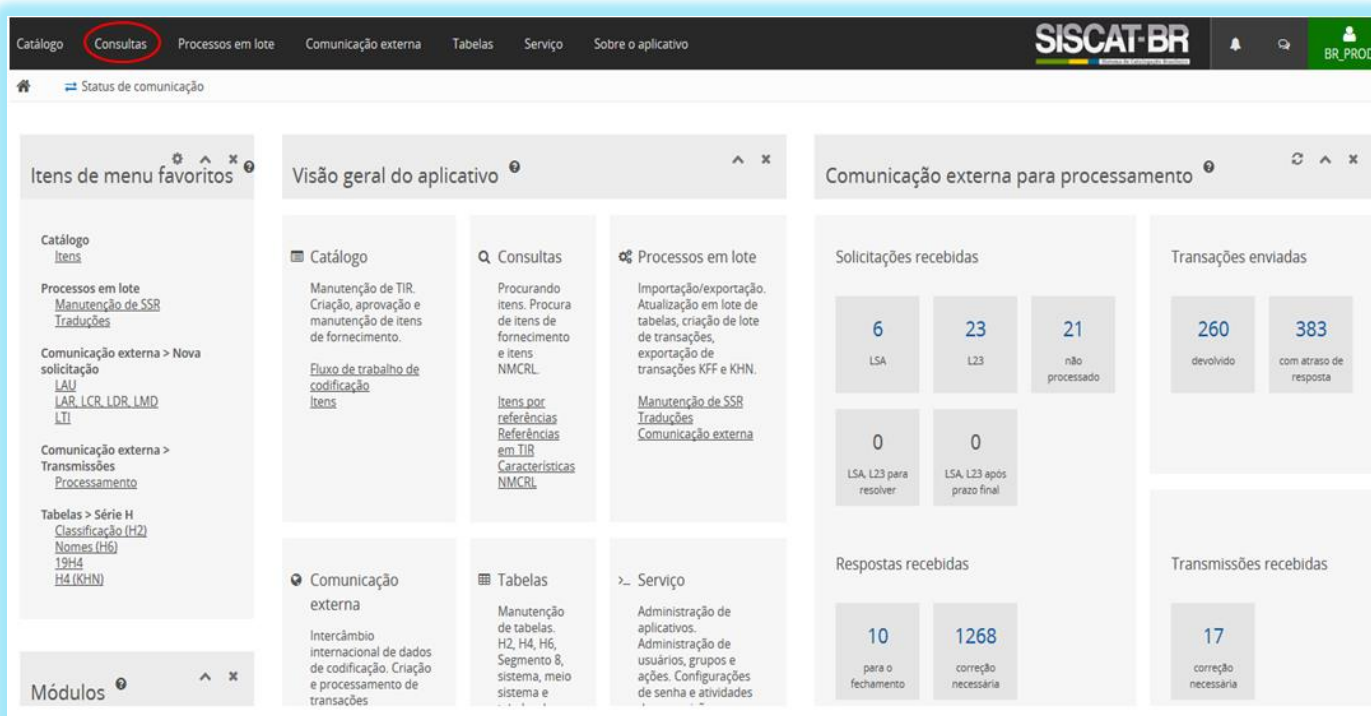
On line: atualizado automaticamente, portanto a informação é mais precisa. Recomenda-se utilizá-lo nas pesquisas para catalogação de itens.

Off line: atualizado regularmente conforme o recebimento dos arquivos da NSPA. Deve ser utilizado na identificação de itens, pois os MRC da forma online podem diferir do MRC do sistema que são atualizados pelos arquivos citados acima. Dessa forma, o sistema pode apontar erro na identificação.

ATENÇÃO: Ao se tratar de identificação de itens, o catalogador deverá utilizar a IIG off-line, a fim de evitar erros no processo de catalogação do SISCATBR.

5 – CONSULTAS

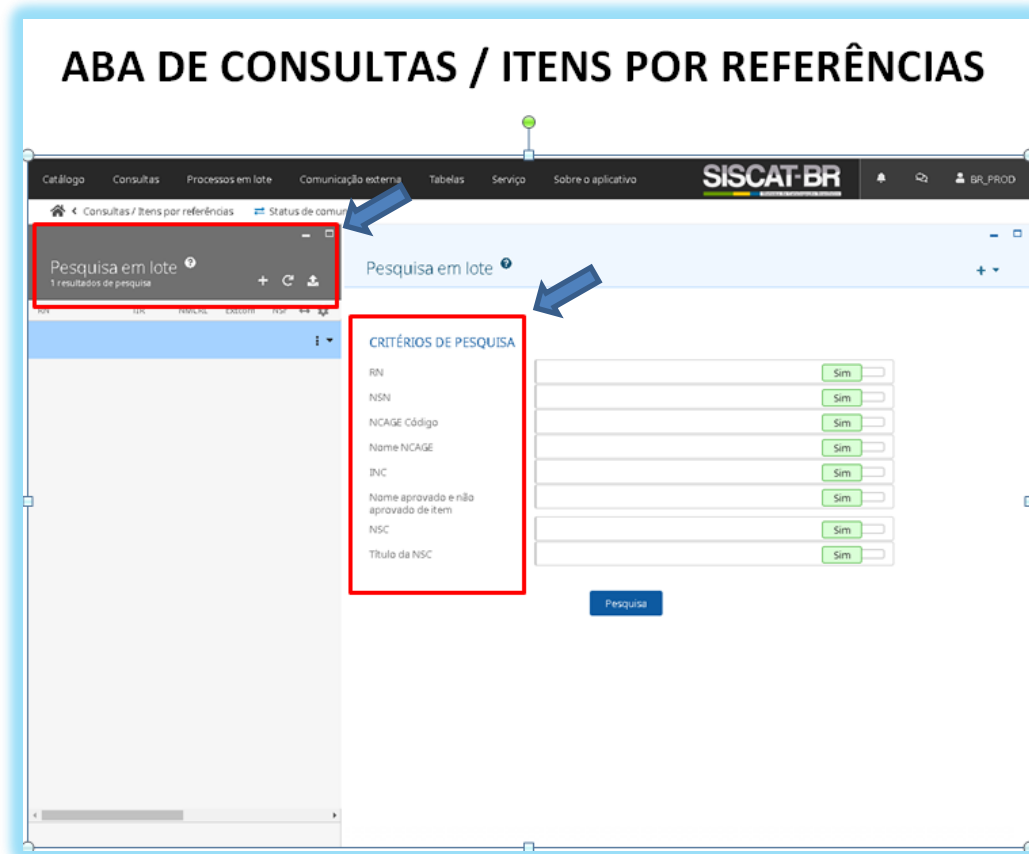
As consultas servem para pesquisar e exibir itens de catálogo, bem como itens no NMCRL. Ela está localizada na parte superior da tela principal.







5.1. Itens por Referências - O formulário destina-se principalmente à pesquisa de referências no catálogo, bem como NMCRL.

A pesquisa é realizada através do catálogo, NMCRL e Comunicação externa, podendo ser pesquisado itens / referências de acordo com os seguintes atributos e combinações destacados no bloco da direita ou usar um arquivo XLS com dados preparados através dos botões destacados na pesquisa em lote conforme destacado na Pesquisa em Lote no bloco da esquerda.

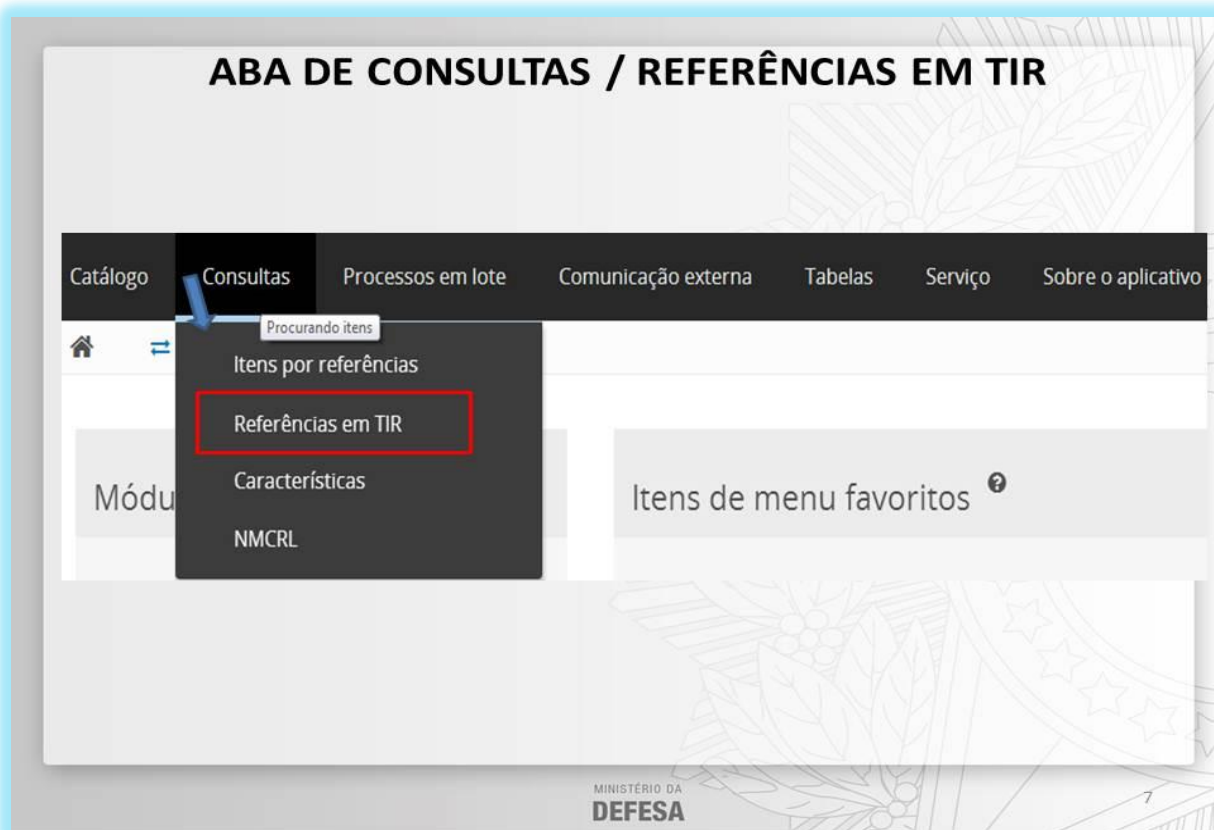


Obs: Para continuar a pesquisa, clique no ícone Adicionar **+ Add** e insira novos critérios de pesquisa ou clique no ícone  para fazer um *upload* de um arquivo XLS abrindo uma caixa de diálogo.



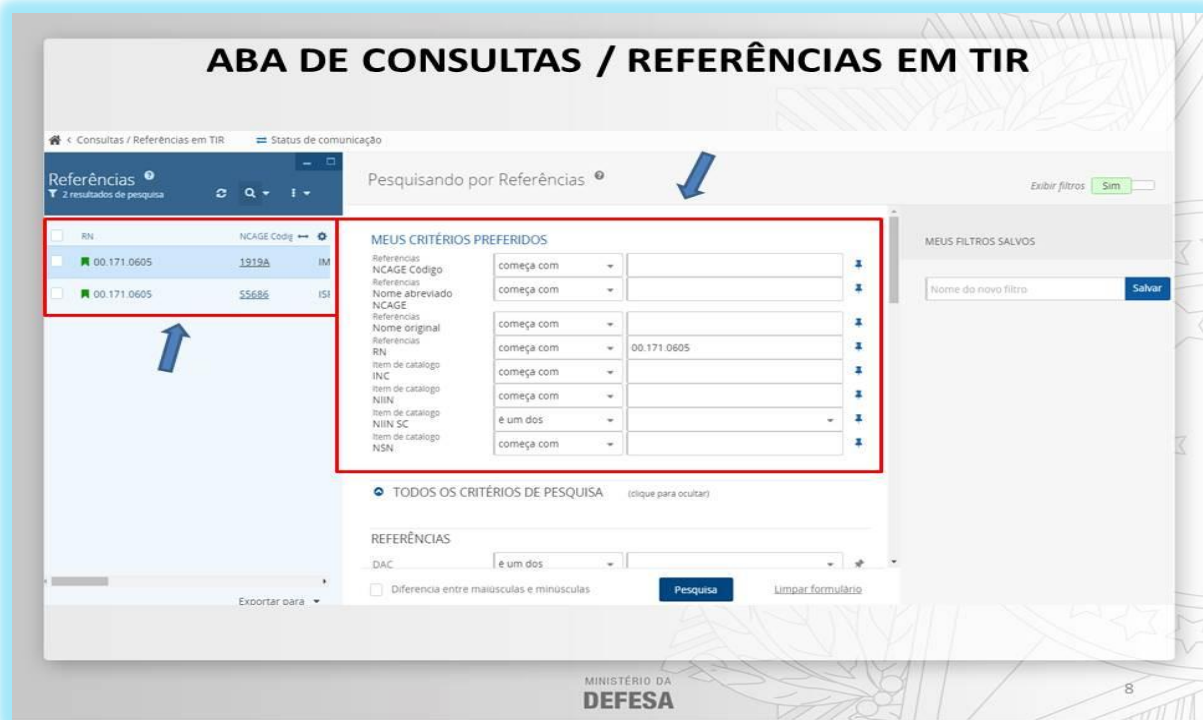
A screenshot of a web interface dialog box titled "Fazer upload de arquivo em lote". It features a text input field labeled "Escolher arquivo para upload" and a green button labeled "Escolher arquivo" with a file icon. Below this is a section labeled "Remover pesquisas" with a green button labeled "Sim" and a toggle switch. At the bottom are two buttons: "Carregar" (blue) and "Cancelar" (text link).


5.2. Referências em TIR - O formulário serve para pesquisar e visualizar referências de itens no nosso banco de dados, bem como para exportá-los juntos com outros dados do item em uma tabela do Excel.



5.2.1. O formulário exibe dados completos de item, conforme os critérios de pesquisa destacados nos blocos de pesquisa.

ATENÇÃO: Para facilitar o trabalho de pesquisa do catalogador, os resultados da pesquisa poderão ser apresentados como planilhas em XLS ou XLSX. Basta clicar no botão “Exportar para” que está na parte inferior do bloco de lista.

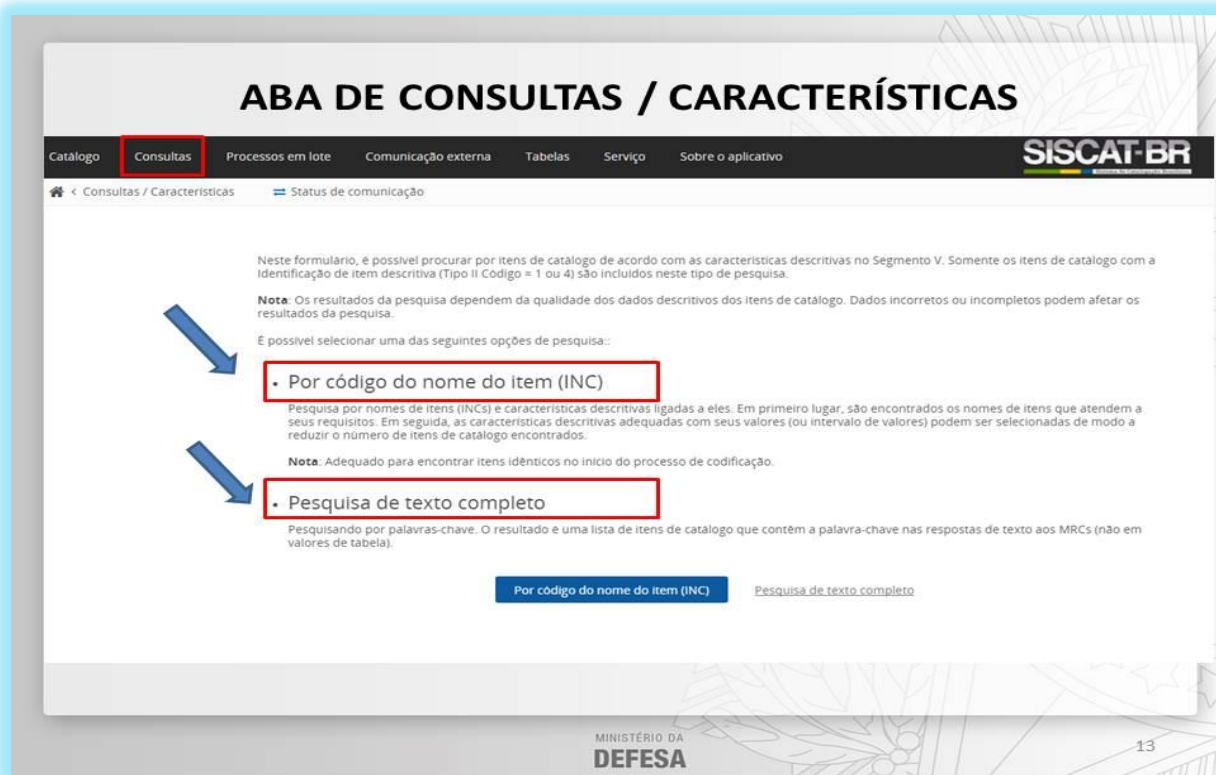


Obs: Para adicionar/remover colunas ou alterar seu pedido clique no ícone  Alterar colunas.

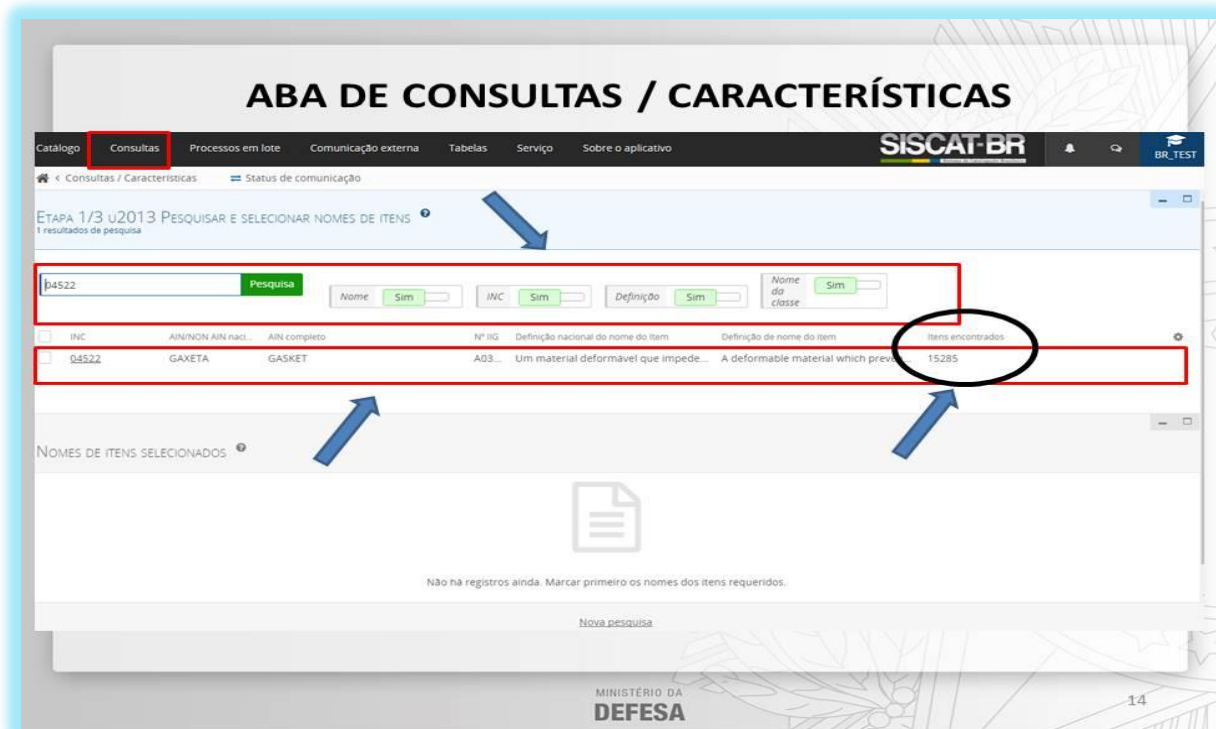
5.3. Características - O formulário serve para pesquisar itens de catálogo com identificação de item descritivo completo ou parcial por suas características.



5.3.1. Há duas formas de procurar por características respondidas, através do código do nome do item (INC) ou pesquisa de texto completo.



* Pesquisa pelo Código do Nome do Item (INC) - Este método destina-se à pesquisa de itens que contenham palavras semelhantes nos nomes aprovados ou não aprovados na língua nacional.



ATENÇÃO: A pesquisa por nomes de itens pode ser realizada pelas seguintes opções: por Nome do Item, INC, Definição do Nome do Item ou NSC, conforme a primeira lista destacada na imagem acima. O resultado será exibido na linha de baixo com a quantidade de itens encontrados.

Pesquisa de Texto Completo - Este método pesquisa o texto digitado no campo Palavra-chave por meio de respostas com códigos de modo A, G, J, E (respostas de texto claro).

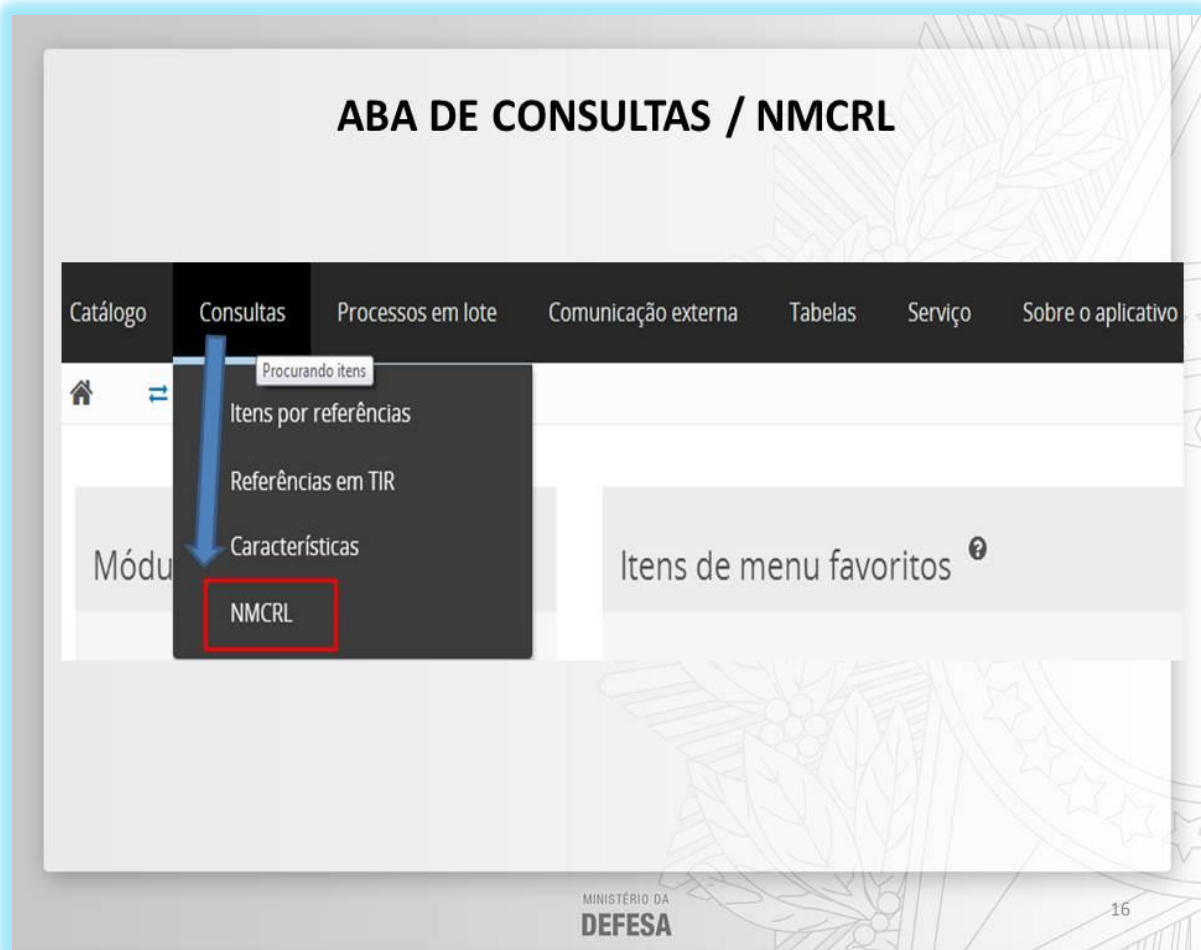
The screenshot shows the SISCAT-BR web application. At the top, there is a navigation bar with links like 'Catálogo', 'Consultas', 'Processos em lote', etc. Below this, a breadcrumb trail shows 'Consultas / Características'. The main section is titled 'PESQUISA DE TEXTO COMPLETO' with a subtext '1.544 resultados de pesquisa'. A search bar contains the text 'ALUMINIUM' and a green 'Pesquisa' button. Below the search bar is a table with columns 'NSN', 'Nome do item', and 'NSC'. The table lists various items with their respective NSNs and descriptions. In the bottom right corner, there is a red box highlighting an 'Exportar para' dropdown menu, which has two visible options: 'o formato xlsx' and 'o formato xls'.

| NSN | Nome do item | NSC |
|---------------|---|---|
| 156019AA29182 | 41018 ENCAIXE DO COMPONENTE ESTRUTURAL DA F | 1560 COMPONENTES ESTRUTURAIS DE AERONAVES |
| 5340142143783 | 17532 ABRAÇADEIRA DE LAÇO | 5340 FERRAGENS DIVERSAS |
| 5340142143782 | 17532 ABRAÇADEIRA DE LAÇO | 5340 FERRAGENS DIVERSAS |
| 6685121661928 | 08357 INDICADOR DE UMIDADE DE TAMPÃO | 6685 INSTRUMENTOS PARA MEDIÇÃO E CONTROLE DE PRESSÃO, TEMPERATURA E UMIDADE |
| 1730996414604 | M1437 BLOCK ASSEMBLY | 1730 EQUIPAMENTO DE SERVIÇO EM TERRA DE AERONAVES |
| 473019AA27415 | 03771 COTOVELO DO TUBO | 4730 ACESSÓRIOS E FERRAGENS ESPECIAIS DE MANGUEIRAS, CANOS E TUBOS |
| 2530123123198 | 46309 VÁLVULA, PROTEÇÃO, FREIO DE AR DE MULTI | 2530 COMPONENTES DE FREIO, DIREÇÃO, EIXO, RODA E LAGARTA DE VEÍCULOS |
| 5935190083785 | 15093 CONECTOR DO RECEPTÁCULO ELÉTRICO | 5935 CONECTORES ELÉTRICOS |
| 5340190081671 | 40223 PLACA DE MONTAGEM | 5340 FERRAGENS DIVERSAS |
| 4820998458452 | 05487 VÁLVULA DE RETENÇÃO | 4820 VÁLVULAS NÃO ACIONADAS POR FORÇA MOTRIZ |

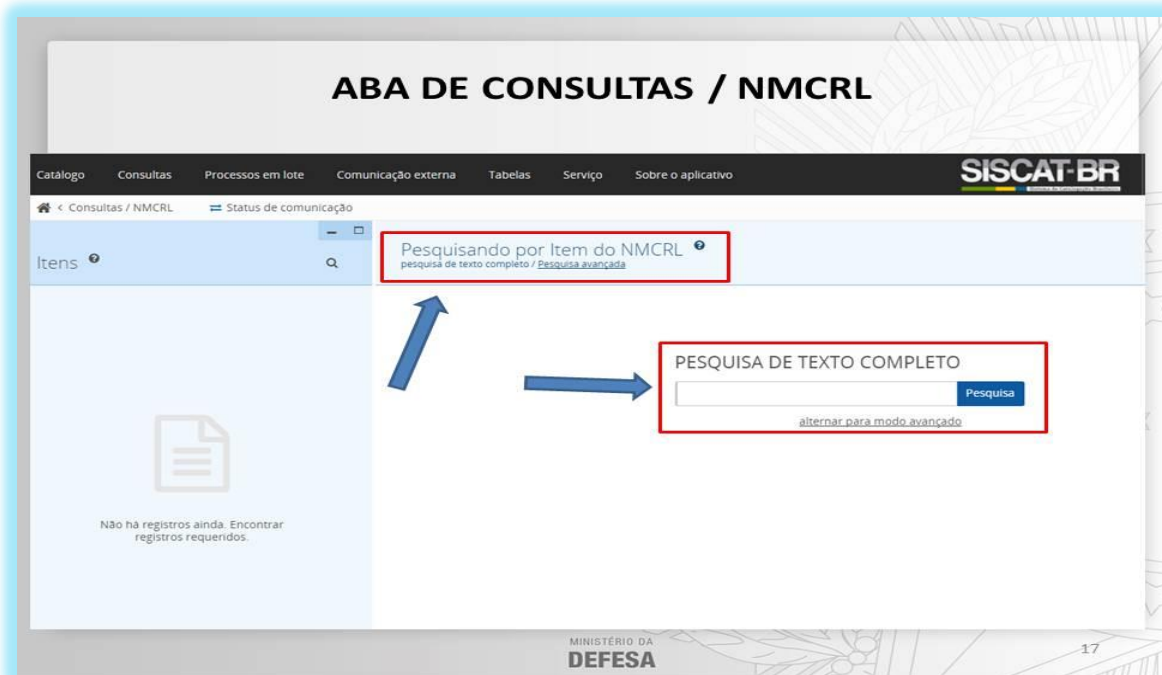
Obs: Para exibir dados de um item basta clicar em seu NSN. Para exibir dados de mais itens, selecione-os usando a caixa de seleção (NSN) e, em seguida, selecione no canto superior direito Operações em massa > Exibir itens selecionados. Para redefinir as condições de pesquisa e voltar para a seleção do método de pesquisa, clique em Nova pesquisa localizada no rodapé da página. Também é possível exportar os dados conforme destacado no canto inferior direito.

5.4. NATO *Master Catalogue of References for Logistics* (NMCRL) – Neste formulário são pesquisados itens/referências no NMCRL, a fim de descobrir se um item já foi codificado.

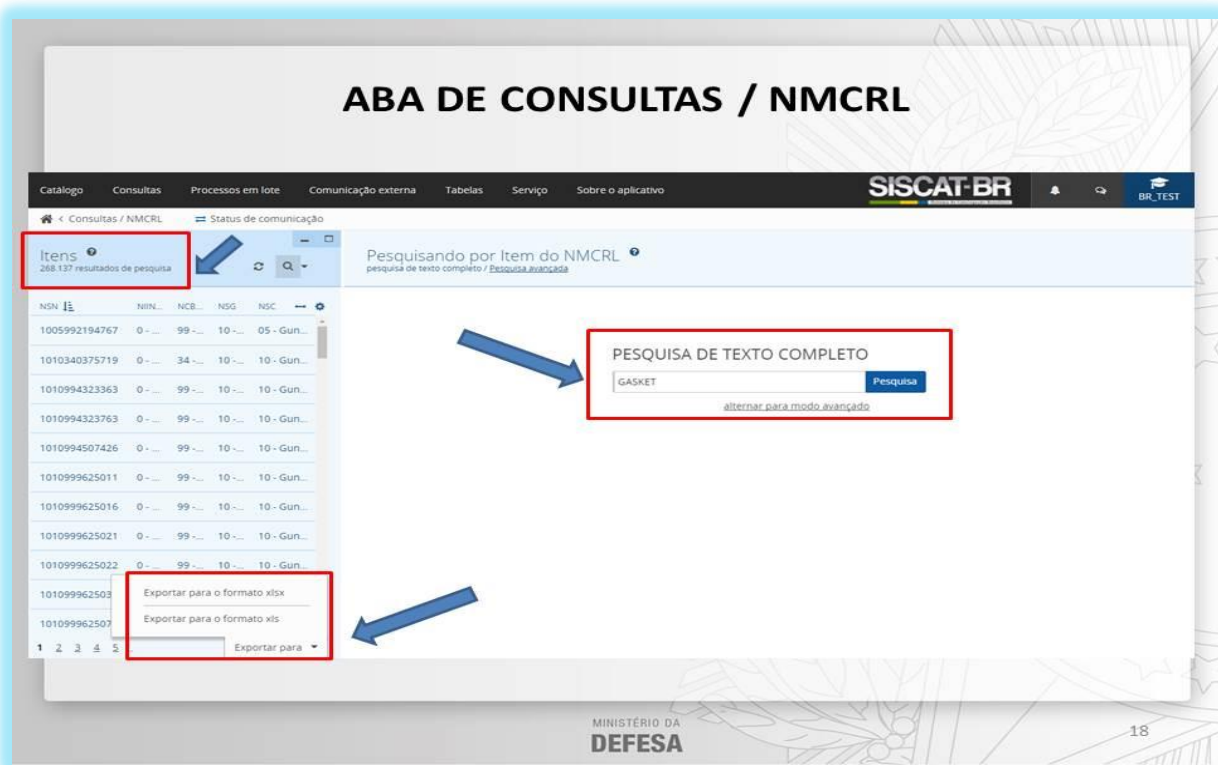
ATENÇÃO: Também podem ser criadas solicitações L-DIC correspondentes a partir do formulário.



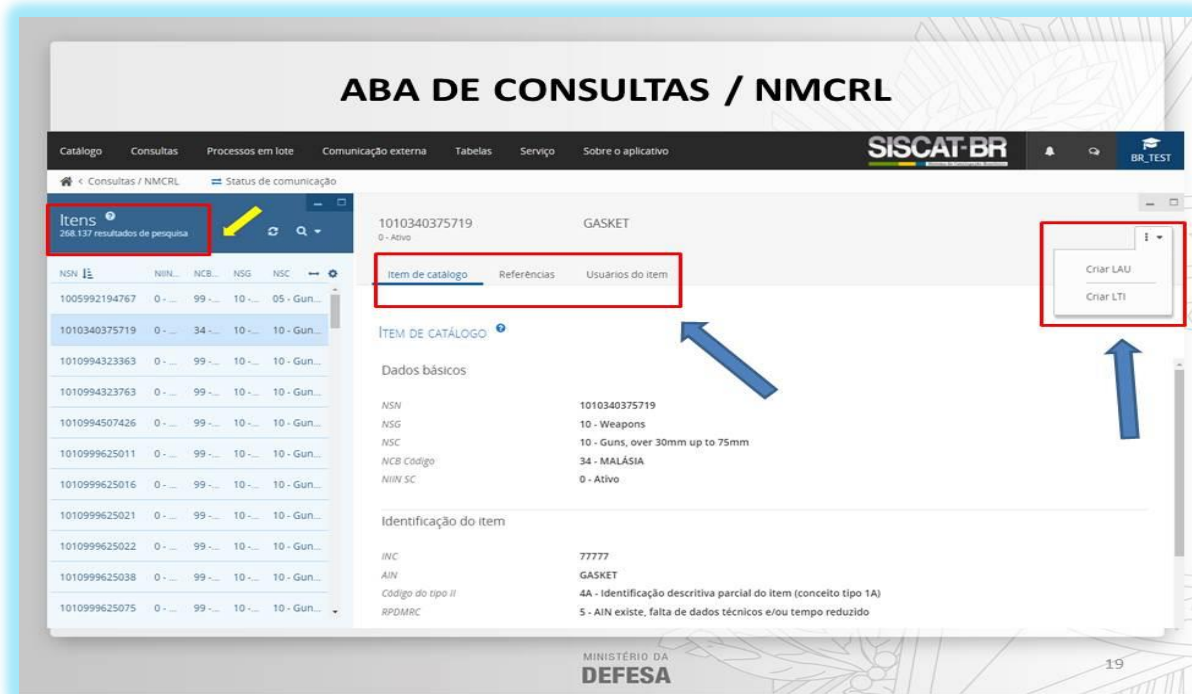
5.4.1. Existem duas possibilidades de consulta: pesquisa de texto completo ou pesquisa modo avançado.



Pesquisa de Texto Completo - Digite a expressão (nome, INC, NCAGE, etc.) que você deseja pesquisar no campo de pesquisa de texto completo e clique em pesquisar.

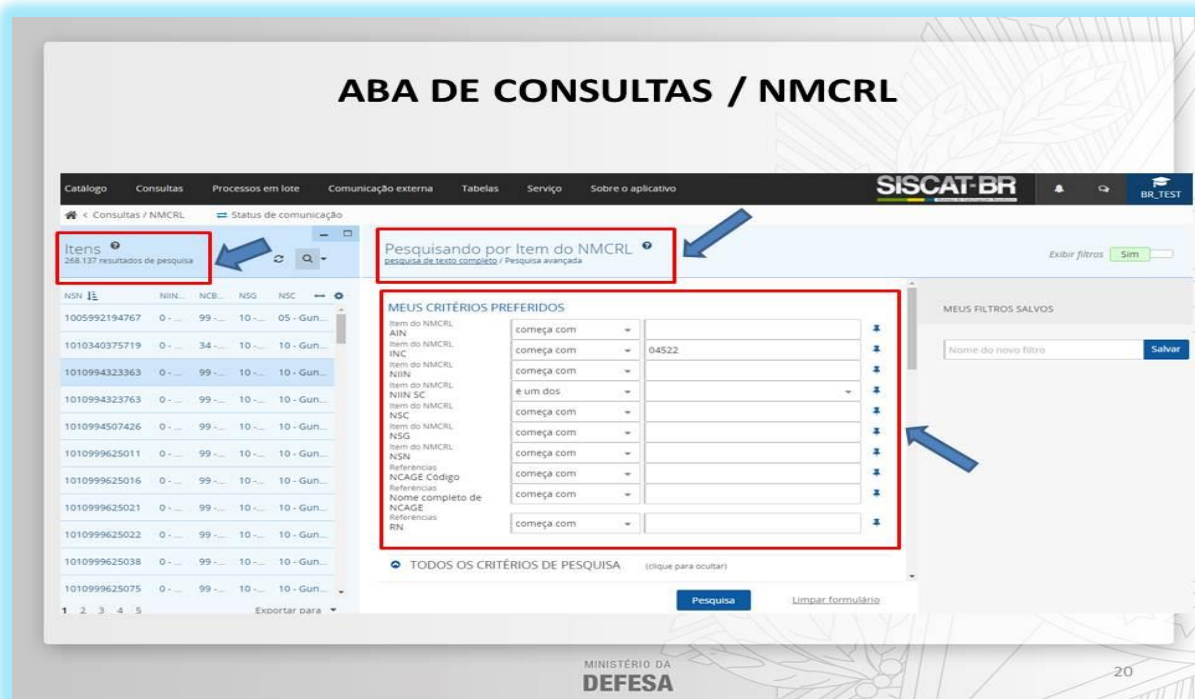


Obs: É possível exportar as informações do bloco da esquerda conforme destacado no canto inferior esquerdo.



ATENÇÃO: Clicando em cada item é possível visualizar as referências do item catalogado e os países usuários do item. Uma facilidade para o catalogador é a possibilidade de criar uma LAU ou LTI por meio do campo destacado na parte superior direita (CRIAR LAU e CRIAR LTI).

Pesquisa Modo Avançado - A pesquisa avançada permite pesquisar de acordo com os atributos do Segmento A, Segmento B e o segmento C. Você pode combinar os atributos: quanto mais critérios de pesquisa você definir, mais resultado de pesquisa será obtido.



ATENÇÃO: Assim também como no modo texto completo, aqui o catalogador conta com a facilidade de criar uma LAU ou uma LTI por meio dos mesmos recursos.

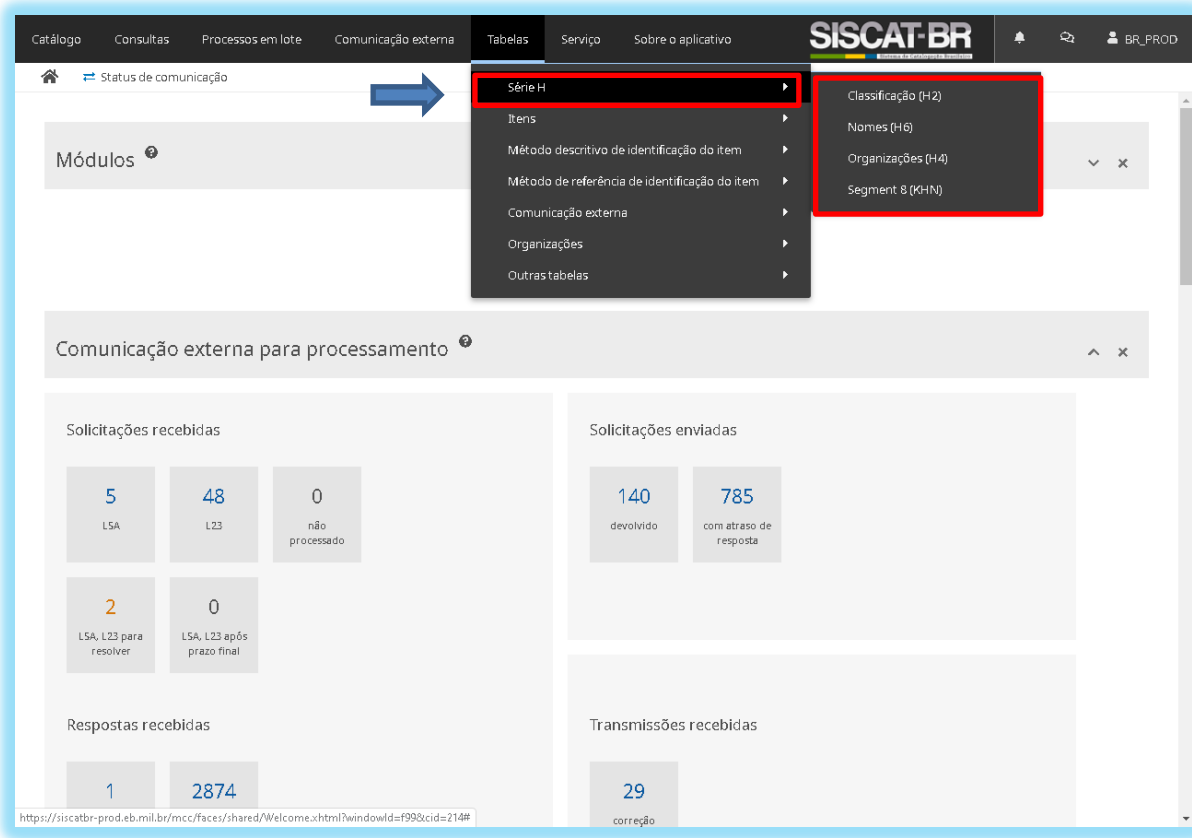
6 - TABELAS

As tabelas contêm os dados usados no processo de catalogação (Exemplo: INC na CATALOGAÇÃO e DIC *status* nas COMUNICAÇÕES EXTERNAS).

O SISCAT-BR possui vários tipos de Tabelas:

- Tabelas do ACodP-1 – Definidas e publicadas no ACodP-1;
- Tabelas DLA – H2 (Classificação), H6 (Diretório) de Nomes, IIG “Estas tabelas são mantidas e fornecidas pela DLA – Agência Logística de Defesa e estão disponíveis no endereço (<https://public.logisticsinformationservice.dla.mil/Extracts/>);
- Tabelas da NSPA – Inclui os dados consolidados dos países OTAN e não OTAN;
- Tabelas do MCC Catalogue – Suporte das funcionalidades do Sistema (não definidas no ACodP-1).

Em algumas Tabelas podemos adicionar ou editar registros manualmente ou importar dados através dos Processos em Lote, outras são atualizadas somente pelo provedor da aplicação por meio de *scripts SQL*.



6.1 – SÉRIE H

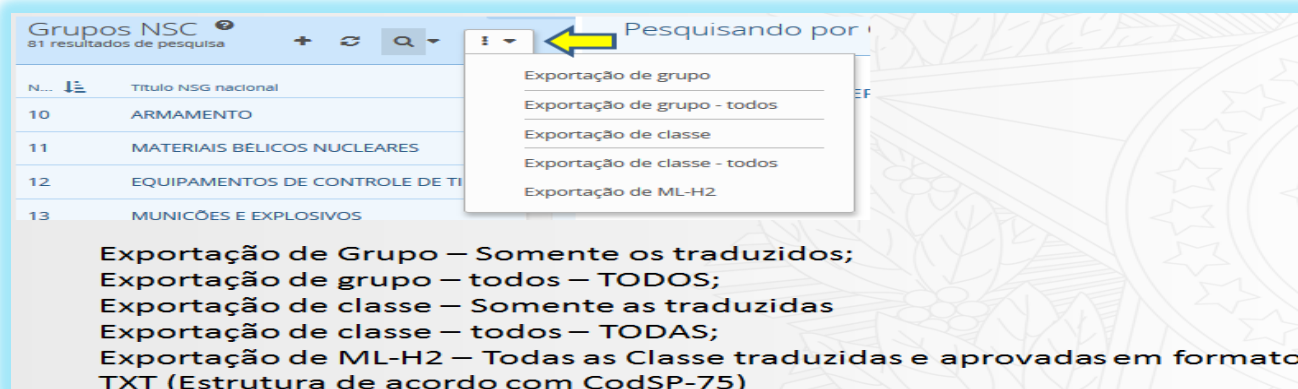
As tabelas da Série H são os Catálogos utilizados no processo de identificação de itens, que podem ser consultadas no SISCAT-BR e também diretamente no *site* da DLA.

6.1.1-H2 – CLASSIFICAÇÃO

A tabela de Classificação (Catálogo H2) serve para a manutenção e tradução dos NSC (Grupos e Classes). Os dados desta tabela são fornecidos pela DLA e inseridos através de processos em lote pelo CASLODE.

No Bloco principal o usuário do CASLODE pode atualizar os Grupos e também as suas Classes relacionadas.

Os usuários podem realizar as seguintes Operações:



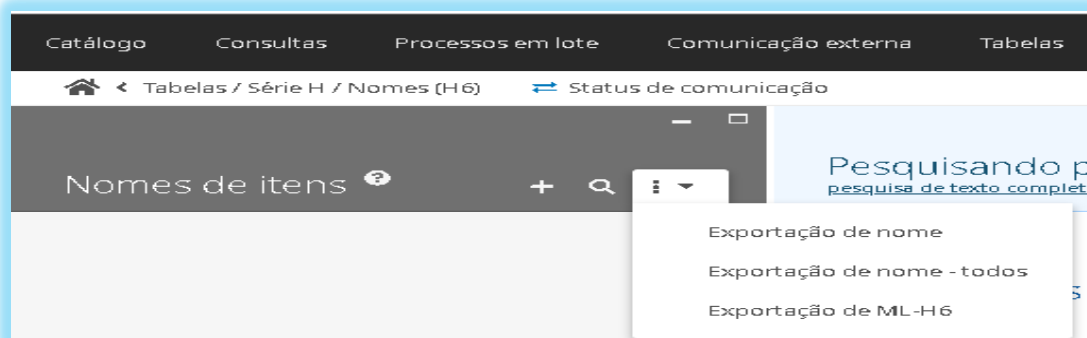
ATENÇÃO: Estas Exportações são operadas somente pelo CASLODE.

6.1.2-H6 – NOMES

Esta tabela (Catálogo H6) serve para a pesquisa do Nome mais apropriado, manutenção e tradução de itens de nomes aprovados (AIN), e ainda, criação de Nomes não aprovados (NAIN). Os dados desta tabela são fornecidos pela DLA e inseridos através de processos em lote pelo CASLODE.

No Bloco principal o CASLODE pode atualizar os Nomes e suas definições.

Os usuários podem realizar as seguintes Operações:



Exportação de nome – Somente os nomes traduzidos;

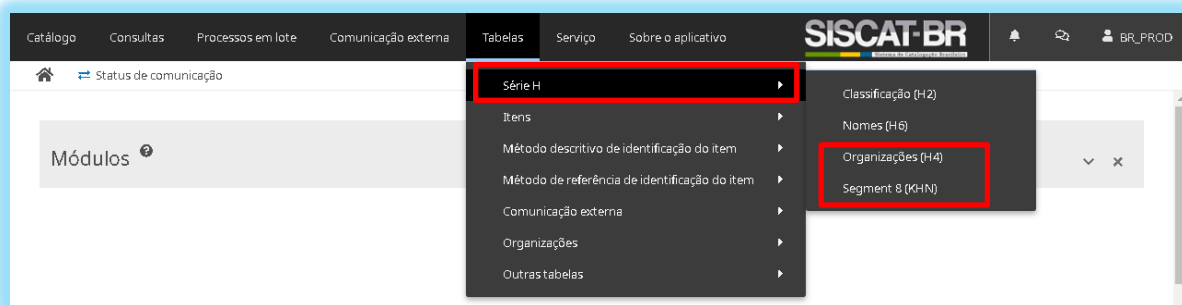
Exportação de nome – todos – Todos os nomes;

Exportação de ML-H6 – Todos nomes traduzidos e aprovados em formato TXT (Estrutura de acordo com COdSP-75)

ATENÇÃO: Estas Exportações são operadas somente pelo CASLODE.

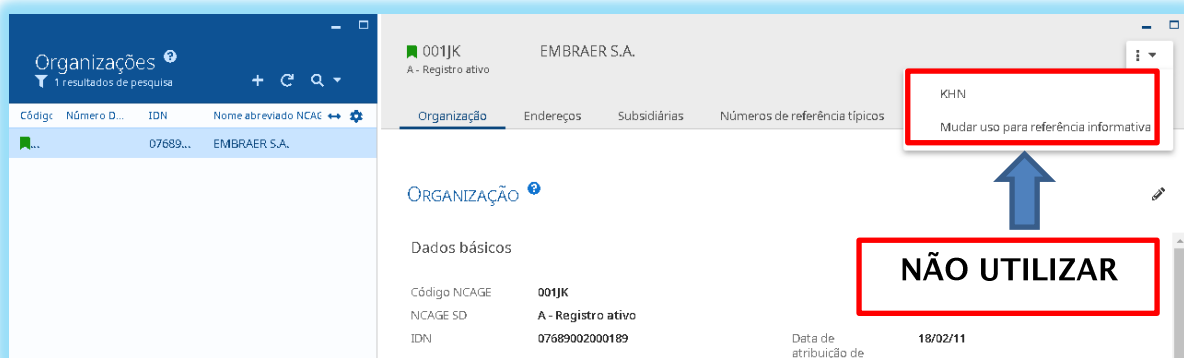
6.1.3-19H4 – ORGANIZAÇÕES (H4)

Esta tabela (Organizações H4) contém os códigos CAGE (NCAGE e SCAGE) e os dados relacionados de todas as Organizações nacionais e estrangeiras que já estão em uso na TIR, e serve para a inserção e manutenção das organizações nacionais. As organizações internacionais são projetadas na tabela Segment 8 (KHN) importadas por meio da transação KHN em processo em lote realizado pelo CASLODE.



No Guia do Usuário o 19H4 consta como H4 e o H4 (KHN) como Segmento 8. Isto é devido ao pedido de tradução solicitado pelo CASLODE para uma configuração mais adequada a nomenclatura da SISCADE.

ATENÇÃO: Apenas o CASLODE pode realizar Operações de Inserção e Manutenção. Os catalogadores vinculados a outras organizações NÃO podem utilizar o comando “KHN”, conforme demonstrado na figura a seguir. Apenas consultas podem ser realizadas.



6.1.4-H4 (KHN) (SEGMENTO 8)

Esta tabela (Catálogo H4) serve para visualizar todas as organizações publicadas no NMCRL e para a projeção e atualização destas na tabela 19H4. Os dados desta tabela são fornecidos pela DLA e inseridos por meio de processos em lote pelo CASLODE.

Nesta tabela é possível apenas visualizar as informações básicas da organização e as organizações de substituição nos casos de cancelamentos com substituição.

AAA08 - PELLEGRINI NORD SPA
F - Não fabricantes
A - Registro ativo

Organização
Organização de substituição

ORGANIZAÇÃO

Dados básicos

| | |
|------------------------|---------------------|
| NCAGE Código | AAA08 |
| NCAGE SD | A - Registro ativo |
| Tipo de Código de E.O. | F - Não fabricantes |
| Nome completo de NCAGE | PELLEGRINI NORD SPA |
| Data da alteração | 20/11/96 |

Endereço

| | |
|-------------------|---------------------|
| Endereço da rua 1 | VIA LAGO DI NEMI 25 |
| Endereço da rua 2 | |
| Código postal | 20142 |
| Cidade | MILANO |

Exibir em H4
Projeção

Os usuários podem realizar as seguintes Operações:

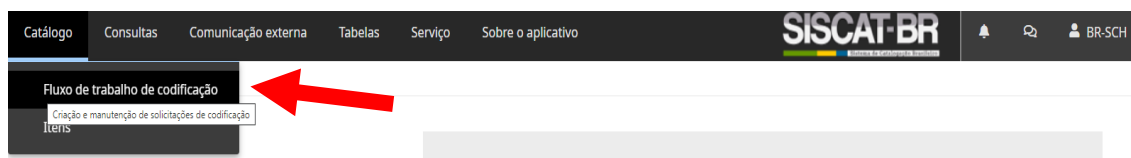
- Exibir em H4: Mostra a organização selecionada com as demais informações no 19H4 ou informa que a organização não consta nesta tabela e que é necessário a sua projeção para ela.
- Projeção: Projetar a organização selecionada para a tabela 19H4. Se a organização já existir neste catálogo, os dados serão apenas atualizados.

7 – FLUXO DE TRABALHO

Serão apresentadas as transações comuns utilizadas pelas AgCat/UniCat e 3C para maior compreensão e preenchimento no SISCAT-BR.

7.1 – CRIAÇÃO DE TAREFA PARA ATRIBUIÇÃO DE NSN NACIONAL

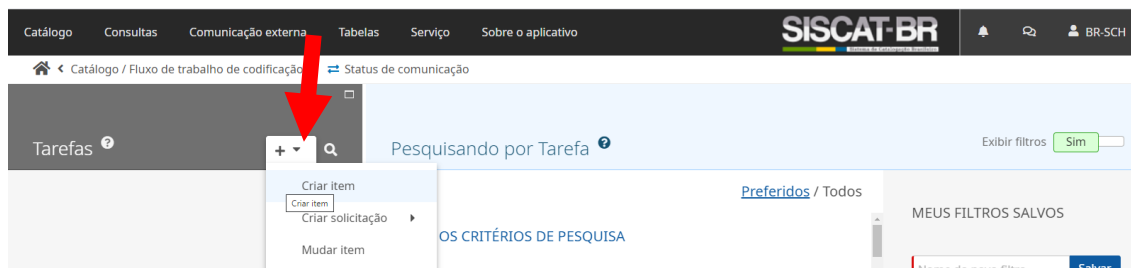
Na aba catálogo selecionar o botão <Fluxo de Trabalho de Codificação>.



Clicar no botão “+” e escolher qual tipo de tarefa será “Criada”

- Criar item – Para codificar novo item IPC-19;
- Cria Solicitação – Tarefa para Transações Internacionais; e
- Mudar item – Para Manutenção de NSN IPC-19.

Selecionar o botão <Criar item>.



Preencher os dados de capa, nessa página serão editados os dados da Tarefa, sendo dividida em 3 partes. A primeira trata dos dados da tarefa, onde são preenchidos os campos Nota e Data de Vencimento; A segunda parte são os Dados do Item e por fim é possível adicionar Anexos. Em seguida <Salvar>.

- Nome do Item (AIN);
- O campo nome do item sugerido é preenchido nos caos de NAIN;
- Define o tipo de identificação;
- NCAGE; e
- Dados da Referência.

SISCAT-BR

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

Catálogo / Fluxo de trabalho de codificação Status de comunicação

Tarefa Salvar Cancelar alterações

Tipo de tarefa: Criar item
 Nota: Teste Criar item AgCat MD
 Estado da tarefa: Rascunho
 Data de vencimento: 31/05/21

Dados do item

Nome do item: 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM
 Nome do item sugerido: NSC
 Código do tipo II: 4 - Identificação descritiva parcial do item (conceito tipo 1)
 Nome coloquial ou comercial: 9999 - ITENS DIVERSOS
 RN/PI: TESTE10
 Organização: 002JK - KRON INSTRUMENTOS ELETRI

[+ Adicionar referência](#)

Anexos + Adicionar

Arrastar arquivos aqui

Obs.: Janela de seleção de Nome de Aprovado de Item (AIN)

Seleção: Nomes de itens

Nomes de itens 118.731 resultados de pesquisa

| INC | Nº IIG | AIN/NON AIN nacional completo |
|---------|--------|------------------------------------|
| S 60... | A1... | ABA, ATERRISSAGEM DA ASA |
| S 62... | T1... | ABA, BOMBA GUIADA |
| S 60... | A1... | ABA, COBERTA DE MOTOR |
| S 42... | T1... | ABA DA FOLHA DE MORDIDA ODON... |
| S 47... | A2... | ABA DE EQUILÍBRIO LONGITUDINA... |
| S 52... | A2... | ABA DE ESTIVA, TUBOS DE SUSPENS... |
| S 05... | T3... | ABA DE ÍNDICE |
| S 10... | T3... | ABA DE SINALIZAÇÃO |
| S 40... | A2... | ABA DO COLARINHO DO CASACO |
| S 60... | A2... | ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSE... |
| S 61... | A1... | ABA, FREIO DE MERGULHO DE ASA |
| S 61... | A1... | ABA, ORDEM, AILERON (LEME DE IN... |

1 2 3 4 5 ... 1188 Exportar para

60489 ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM
 S - Nome aprovado

NOME DO ITEM

Código de tipo de nome do item: INC
 Nº IIG: A23900
 AIN/NON AIN nacional completo: ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM
 Nome aprovado e não aprovado de item: FLAP,FUSELAGE DIVE BRAKE
 Definição nacional do nome do Item: Em todos os países, exceto nos EUA. Este INC apagado anteriormente foi reinstalado para manutenção de arquivo apenas.
 Definição de nome do item: (All Except USA) This previously deleted INC has been reinstated for file maintenance only.
 Número de conceito: Sim
 Ativo: Sim
 Traduzido: Sim
 Data da alteração: 27/10/16
 Nome do código de estado/Classe de: A - Active record

Select Fechar sem seleção

<https://siscatbr.defesa.gov.br/mcc/faces/x875fForm.xhtml?transient=true&cid=&vindo...> Select the record and close the table

Após o preenchimento dos dados da capa, a tarefa passa para Estado de Rascunho e deve-se atribuí-la a uma AgCat, clicando no botão <A atribuir a agência>.

SISTEMA SISCAT-BR

Catálogo / Fluxo de trabalho de codificação

2021/000000211 / Criar item

Tarefa Log

TAREFA

Dados de tarefas

| Tipo de tarefa | Criar item | Estado da tarefa | Rascunho |
|-----------------|---------------------------|--------------------|-------------------------|
| Usuário UniCat | | Entidade UniCat | |
| Usuário Agência | | Entidade agência | |
| Usuário COA | | Entidade COA | |
| Usuário NCB | | Entidade NCB | Ncb |
| Nota | Teste Criar item AgCat MD | Data de vencimento | 31/05/21 |
| Criado por | 10/05/21 15:26:00 Athos | Alterado por | 10/05/21 15:26:00 Athos |

Dados do item

Cancelar
A atribuir a agência
Atribuir a unidade de codificação

Selecione a AgCat na barra de rolagem e clique no botão <A atribuir a agência>.

Atribuir a tarefa a agência

Entidade agência: M2 - Agencia de Catalogação do Ministério da Defesa

Observação: Atribuir NSN

A atribuir a agência Voltar

Após atribuir a AgCat/UniCat, no botão <Atribuir Operador> selecionar o responsável para executar a Tarefa. Nesse momento o campo “Usuário Agência ou Usuário UniCat” não estará preenchido.

SISTEMA SISCAT-BR

Catálogo / Fluxo de trabalho de codificação

2021/000000211 / Criar item

Tarefa Log

TAREFA

Dados de tarefas

| Tipo de tarefa | Criar item | Estado da tarefa | Atribuído a agência |
|-----------------|---------------------------|--------------------|---|
| Usuário UniCat | | Entidade UniCat | |
| Usuário Agência | | Entidade agência | M2 - Agencia de Catalogação do Ministério da Defesa |
| Usuário COA | | Entidade COA | MINISTÉRIO DA DEFESA |
| Usuário NCB | | Entidade NCB | Ncb |
| Nota | Teste Criar item AgCat MD | Data de vencimento | 31/05/21 |
| Criado por | 10/05/21 15:26:00 Athos | Alterado por | 10/05/21 15:28:37 Athos |

Dados do item

Atribuir operador
Rejeitar
Criar item de catálogo
Anexar item de catálogo



Atribuir um operador para a tarefa

Nome de usuário: athos.m2 - Athos

Observação:

Atribuir operador Voltar

Relacionando um NSN provisório a uma Tarefa

Existem duas formas de relacionar um NSN provisório a uma Tarefa:

- 1) Pelo botão <**Criar item de Catálogo**> , a identificação poderá ser preenchida no Sistema, conforme o preenchimento do esboço de catalogação, o NCB recomenda esta ação somente se a identificação já estiver finalizada;

A segunda opção é a mais recomendável, consiste anexar a Tarefa um NSN provisório já inserido no sistema pelo botão <**anexar item de catálogo**> .

Para vincular um item de catálogo a Tarefa clique no botão <**Anexar item de catálogo**>.



SISCAT-BR

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

Catálogo / Fluxo de trabalho de codificação Status de comunicação

Tarefas 1 resultados de pesquisa

Número da tarefa Estado da tarefa

2021/000000211 Atribuído a agência

2021/000000211 / Criar item

Tarefa Log

TAREFA

Dados de tarefas

Tipo de tarefa Criar item Estado da tarefa Atribuído a agência

Atribuir operador

Rejeitar

Criar item de catálogo

Anexar item de catálogo

Anexar item de catálogo nacional

Na janela “Seleção: Itens” escolher o NSN a ser vinculado e apertar o botão <**Select**>.

Seleção: Itens

Itens 79.612 resultados de pesquisa

| NSN | Nome abreviado | Nº SAP |
|---------------|----------------|--------|
| 261019AA23662 | | |
| 541119AA23661 | | |
| 611519AA23660 | | |
| 999919AA23659 | | |
| 156019AA23658 | | |
| 473019AA23657 | | |
| 132519AA23656 | BOMBA | |
| 261019AA23655 | | |
| 130519AA23654 | | |
| 534019AA23653 | | |
| 254019AA23652 | | |
| 261019AA23651 | | |

Exportar para

999919AA23659
N - Item não aprovado
60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM

Segmento A Segmento B Segmento C Segmento H Segmento V Dimensões Cancelamento » Próximo

ITEM DE CATÁLOGO

Dados básicos

| | | | |
|------------------|---|------------------------|-----------------------|
| NSN | 999919AA23659 | NIIN SC | N - Item não aprovado |
| Tipo de item | 1 - Número do fornecimento | Nº SAP | |
| Proprietário NSN | M2 - Agência de Catalogação do Ministério da Defesa | | |
| Proprietário COA | MINISTÉRIO DA DEFESA | Unidade de codificação | EMBRAER |

Identificação do item

| | |
|----------------|---|
| Nome do item | 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM |
| NSC | 9999 - ITENS DIVERSOS |
| Nome abreviado | |

Select Fechar sem seleção

Observa-se o campo “NSN final” com o item selecionado.

SISCAT-BR

Catálogo Consultas Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

Catálogo / Fluxo de trabalho de codificação Status de comunicação

Tarefas 1 resultados de pesquisa

| Número da tarefa | Estado da tarefa |
|------------------|---------------------|
| 2021/000000211 | Atribuído a agência |

2021/000000211 / Criar item

Tarefa Log

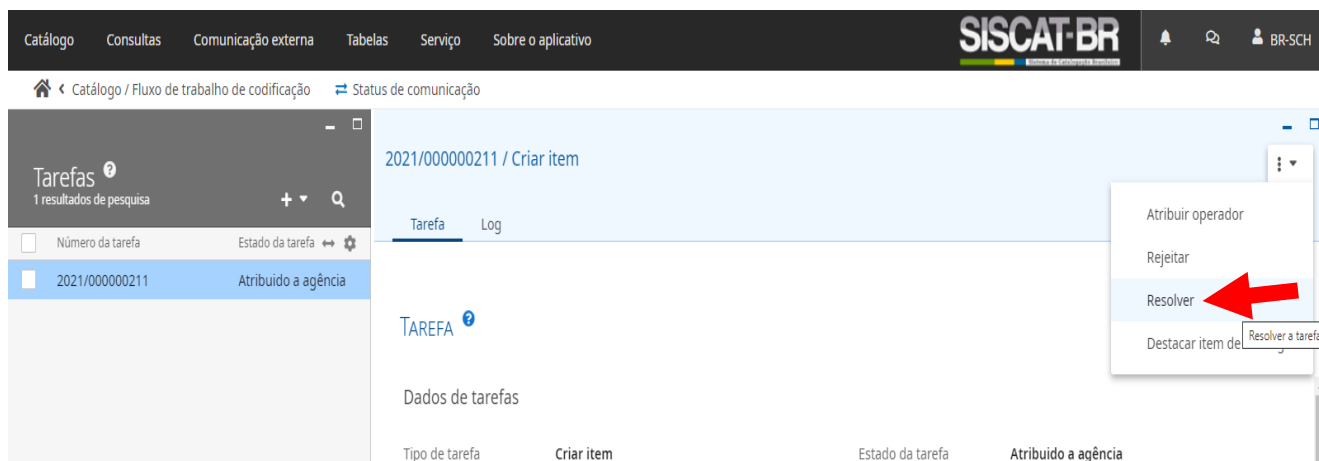
TAREFA

| | | | |
|------------|---------------------------|--------------------|-------------------------|
| Nota | Teste Criar item AgCat MD | Data de vencimento | 31/05/21 |
| Criado por | 10/05/21 15:26:00 Athos | Alterado por | 10/05/21 15:31:36 Athos |

Dados do item

| | | | |
|-----------------------|--|-----------------------------|----------------------------------|
| Nome do item | 60489 - ABA, FREIO DE MERGULHO DA FUSELAGEM | NSC | 9999 - ITENS DIVERSOS |
| Nome do item sugerido | | Nome coloquial ou comercial | |
| Código do tipo II | 4 - Identificação descritiva parcial do item | | |
| NSn final | 999919AA23659 | | |
| RN/PN | TESTE10 | Organização | 002JK - KRON INSTRUMENTOS ELETRI |

A AgCat deve encaminhar a tarefa pelo Fluxo de Trabalho ao clicar no botão <Resolver>.



Resolver a tarefa

Observação

Para Verificação desta 3C.

Resolver

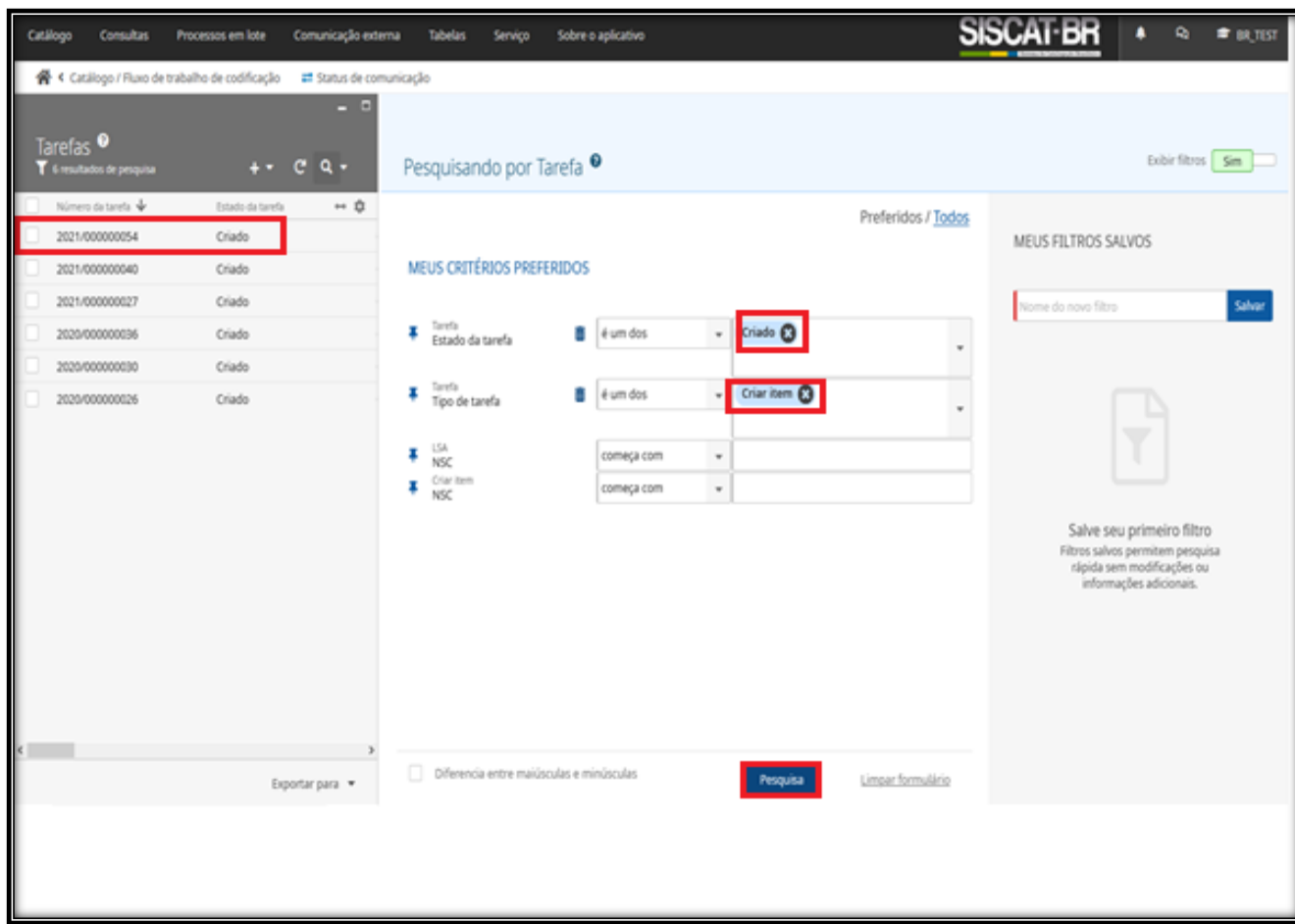
Voltar

7.1.2-VERIFICAÇÃO DE TAREFA PELA 3C

Usuário 3C acessa o SISCAT-BR, acessa a aba Catálogo que disponibilizará o botão <**Fluxo de Trabalho de Codificação**>.

A 3C seleciona os critérios de pesquisa:

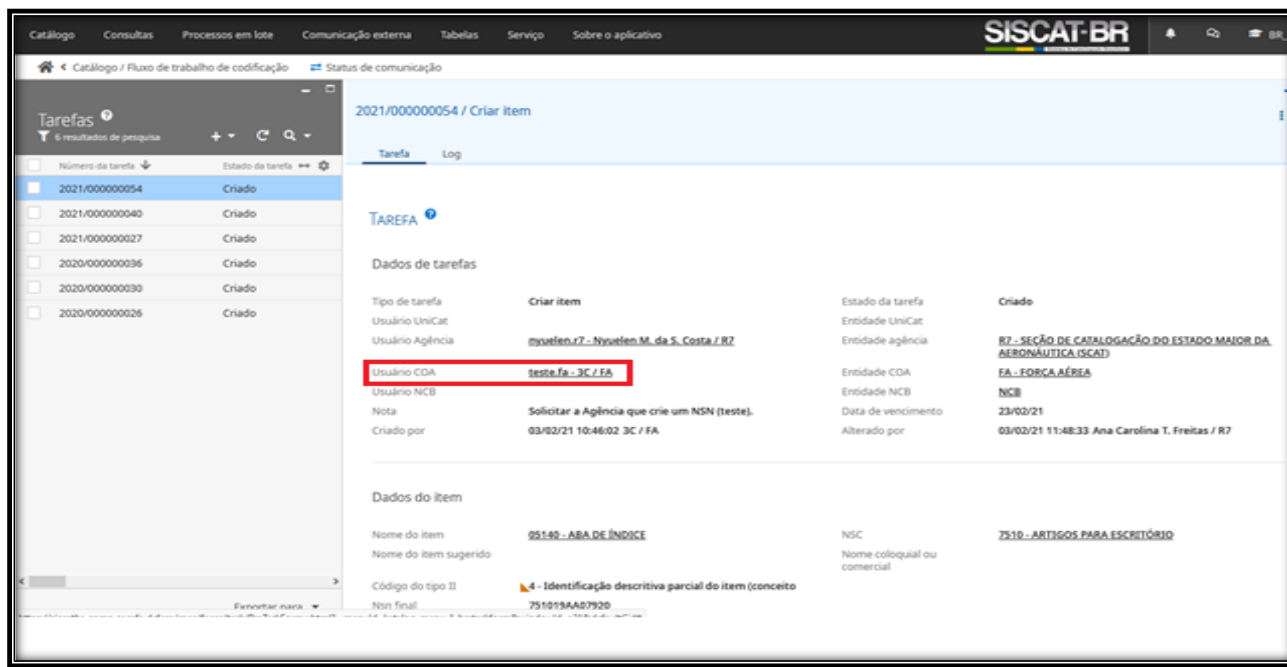
- Estado da Tarefa > é um dos > **Criado**;
- Tipo de Tarefa > é um dos > **Criar item**;
- Clicar em <**Pesquisa**>.



Atribuir um operador da 3C para analisar a tarefa de análise de NSN provisório:

- Acessar o ícone Menu;
- Clicar no botão <**Atribuir operador**>.
- Selecionar operador para executar a tarefa no campo Nome de Usuário;
- Preencher o campo Observação; e
- Clicar no botão <**Atribuir operador**>:

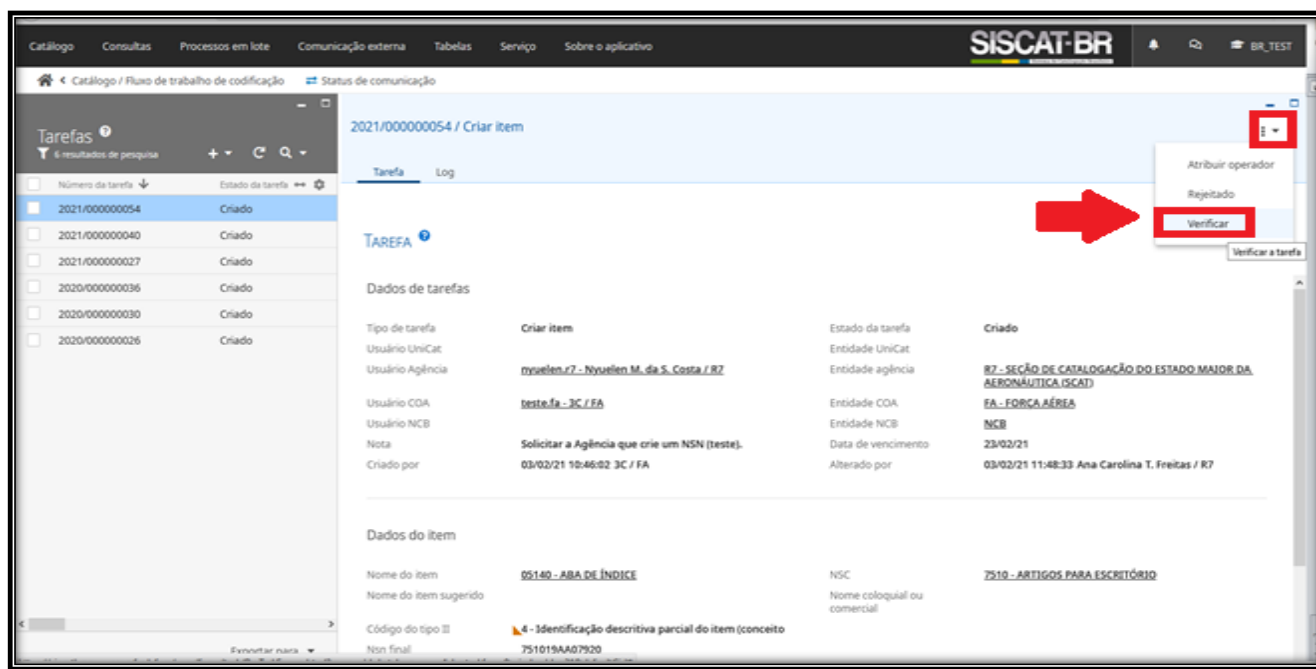
O operador identifica quais tarefas lhe estão atribuídas.



Realiza análise dos Segmentos exigidos pelo SISCAD.

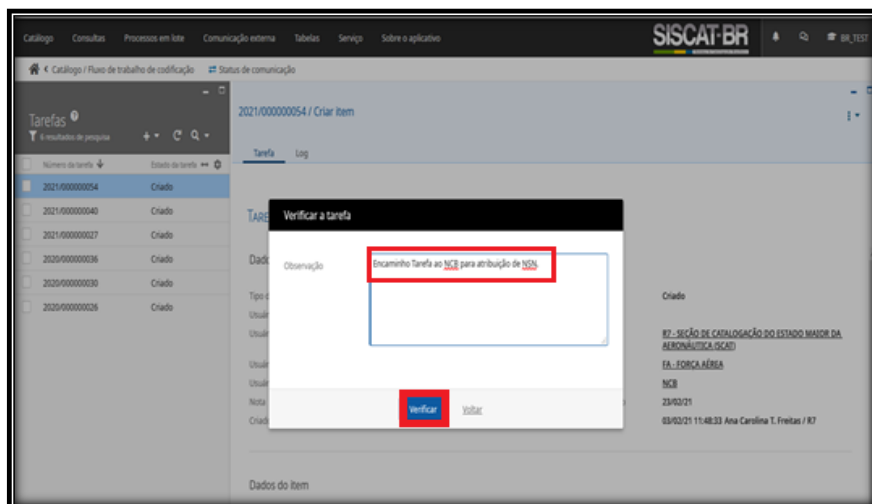
Se o NSN provisório estiver em conformidade:

- Clicar no botão <Menu>;
- Clicar no botão <Verificar>;
- Caso o item não esteja em conformidade com a regras do SOC e do SISCAD, clicar no botão <Rejeitado>.

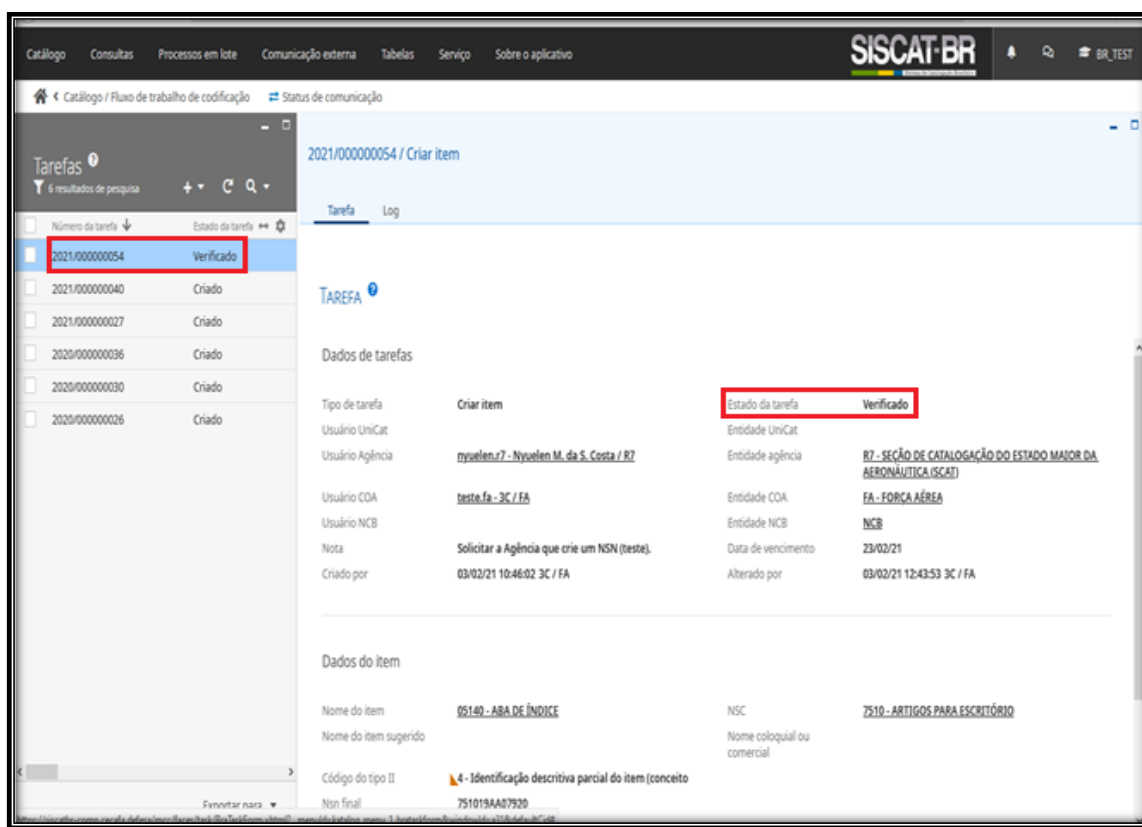


Na janela Verificar Tarefa:

- Preencher o campo "Observação"; e
- Clicar no botão <Verificar>.

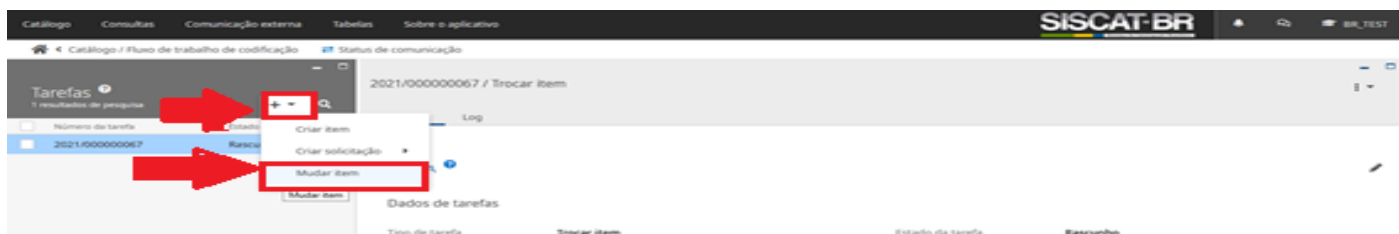


Por fim, observar a alteração do Estado da Tarefa de “Criado” evoluiu para “Verificado”. Sendo remetida para apreciação do NCB.

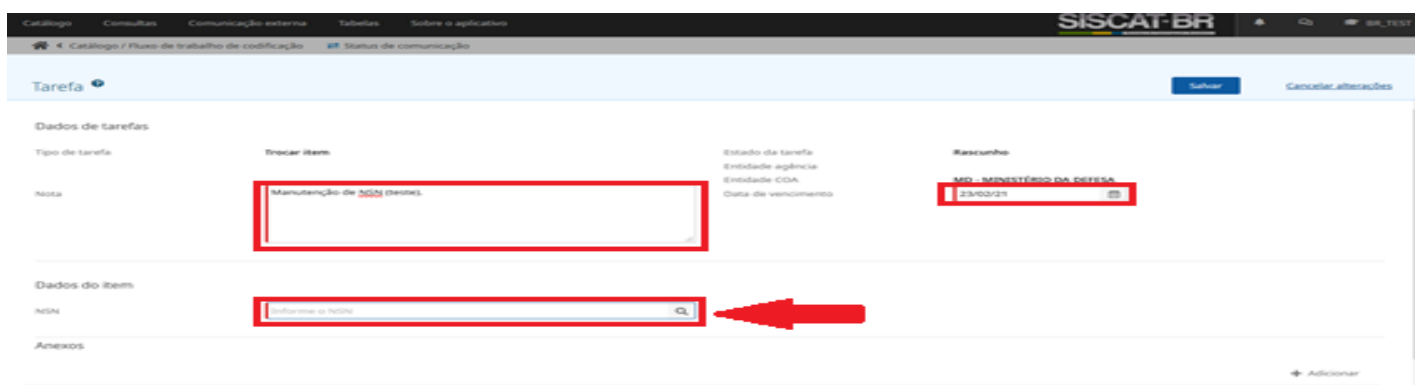


7.2 ROTINA DE MANUTENÇÃO DE NSN

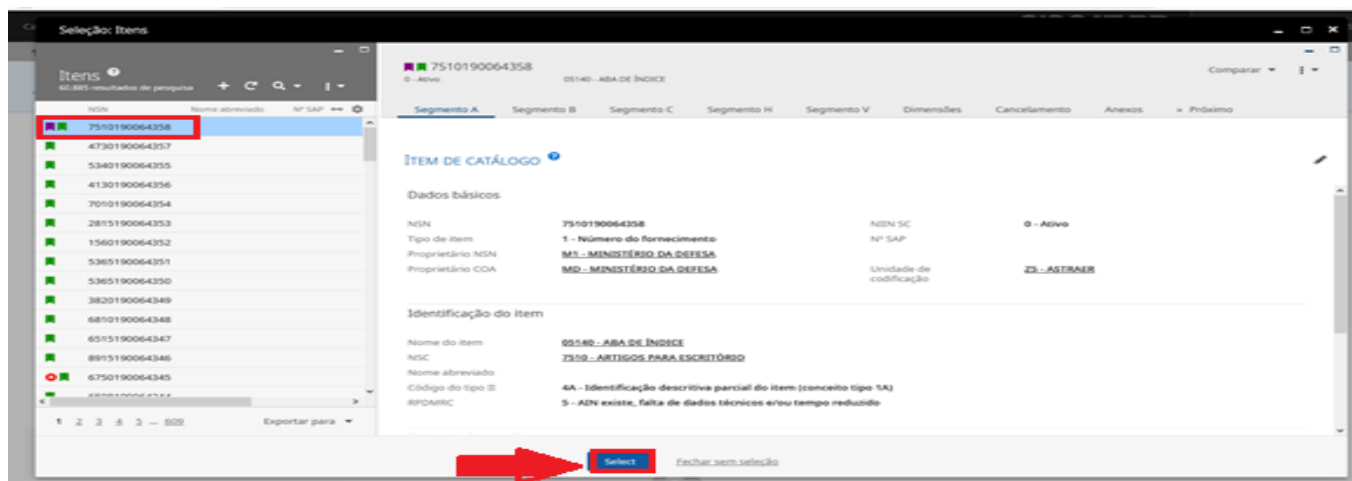
- Acessar o Fluxo de Trabalho como 3C/AgCat/UniCat;
- Clicar no botão <+> e escolher <Mudar item>.



Preencher os campos obrigatórios e no campo NSN em Dados do item, digitar o NSN que sofrerá alteração ou clicar no ícone da lupa que abrirá uma janela listando alguns NSN como opção.



Após escolher o NSN clicar no botão <Salvar>.



SISCAT-BR

Catálogo / Fluxo de trabalho de codificação / Status de comunicação

Tarefa

Dados de tarefas

| Tipo de tarefa | Trocar item | Estado da tarefa | Rascunho |
|----------------|-----------------------------------|--|---------------------------------------|
| Nota | Manutenção de NSN (desta). | Entidade agência Entidade COA Data de vencimento | MD - MINISTÉRIO DA DEFESA 23/02/21 |

Dados do item

NSN:

Anexos

+ Adicionar

A próxima janela apresenta:

- O Número da Tarefa 2021/0000000068;
- O estado da Tarefa passou a ser “**Rascunho**”;
- NSN é o link para acessar o item, onde serão executadas as alterações nos segmentos do item.

SISCAT-BR

Catálogo / Fluxo de trabalho de codificação / Status de comunicação

Tarefas
2 resultados de pesquisa

| Número da tarefa | Estado da tarefa |
|------------------|------------------|
| 2021/0000000067 | Rascunho |
| 2021/0000000068 | Rascunho |

2021/0000000068 / Trocar item

TAREFA

Dados de tarefas

| Tipo de tarefa | Trocar item | Estado da tarefa | Rascunho |
|-----------------|---|--------------------|---|
| Usuário UniCat | | Entidade UniCat | |
| Usuário Agência | | Entidade agência | |
| Usuário COA | | Entidade COA | MD - MINISTÉRIO DA DEFESA |
| Nota | Manutenção de NSN (desta). | Data de vencimento | 23/02/21 |
| Criado por | 19/02/21 10:07:08 Auxiliar ASTRAER / Z5 | Alterado por | 19/02/21 10:07:08 Auxiliar ASTRAER / Z5 |

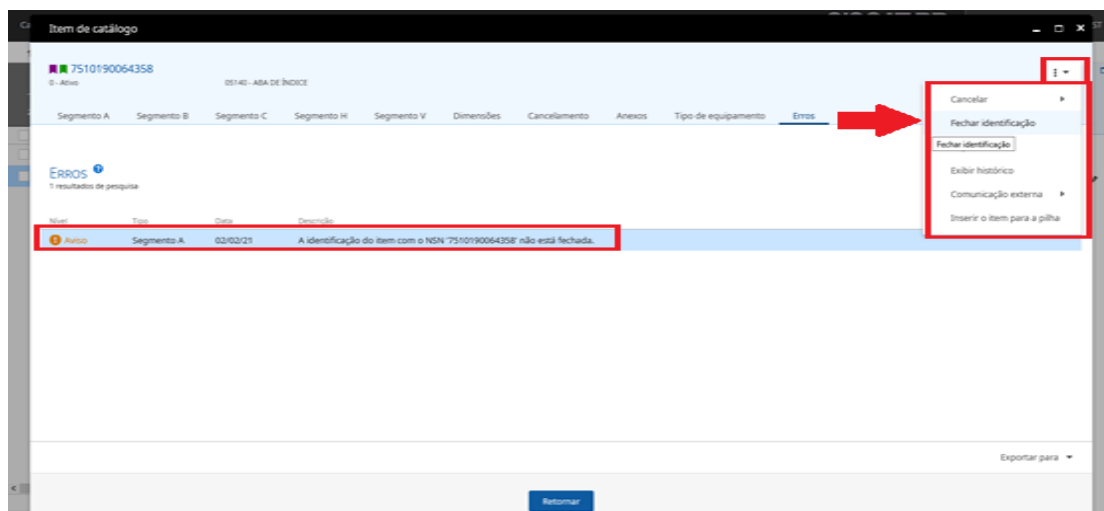
Dados do item

NSN:

Anexos

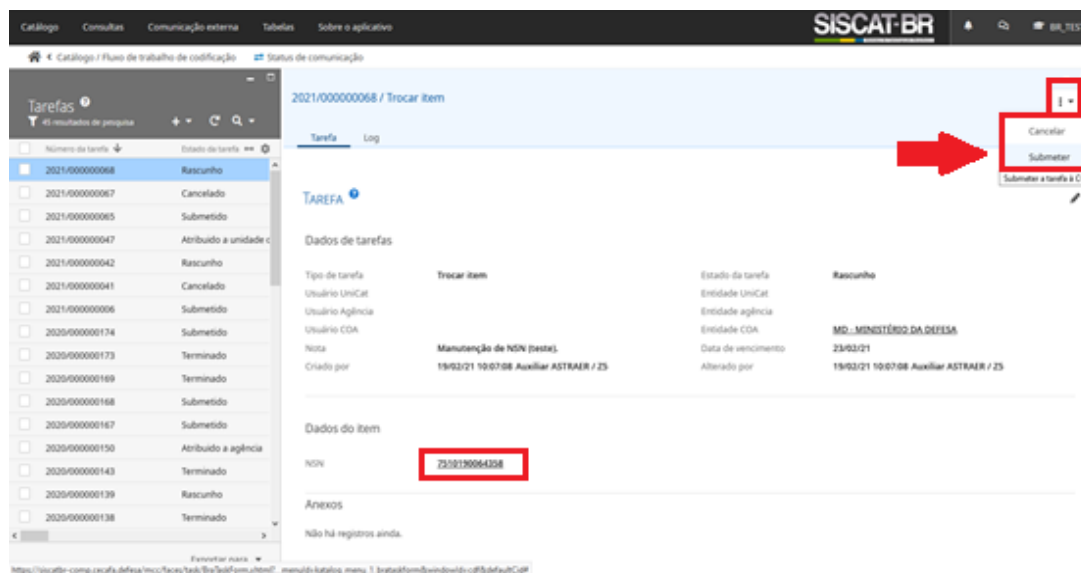
Não há registros ainda.

Realizada a manutenção clicar no ícone <menu> e clicar no botão <Fechar identificação>, conforme as Figuras a seguir:



Na janela da Tarefa, após executar a manutenção clicar no ícone <menu> e clicar no botão <Submeter>. A tarefa será encaminhada a 3C vinculada a AgCat / UniCat, alterando o estado da tarefa de “Rascunho” para “Submetido”.

Obs. Quando uma tarefa é criada por uma 3C, antes de atribuí-la para um operador ou AgCat / UniCat, primeiramente ela deve <Submeter> a tarefa para si mesma.



7.3-MANUTENÇÃO DE ITENS SUBMETIDOS À 3C – ROTINA DE CONSULTA

Para consultar as Tarefas disponibilizadas recomenda-se primeiramente estabelecer filtros:

- No campo Criado definir uma data;
- No campo Estado da Tarefa: “Submetido”;
- No campo Tipo de Tarefa: Trocar Item.
- Clicar no botão <Pesquisa>.

Quando localizar as tarefas, acessar o ícone do <menu> e selecionar:

- <Atribuir operador> - Responsável por analisar a manutenção submetida na Tarefa;

Na mesma página, identificar Dados do item e clicar no *link* do NSN que irá abrir os dados contendo os segmentos;

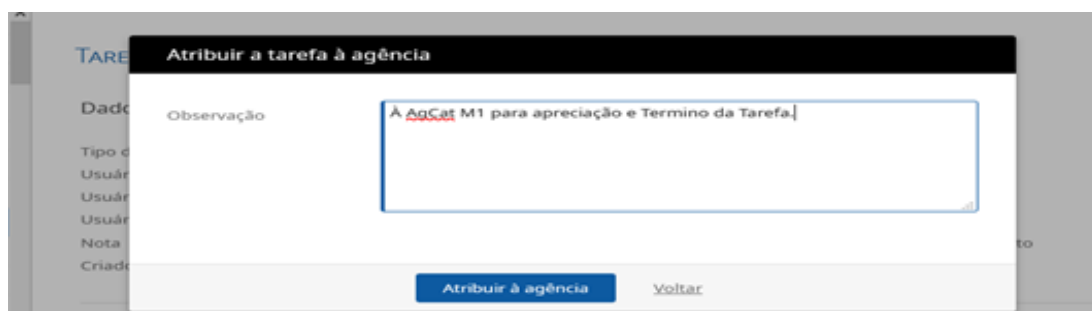
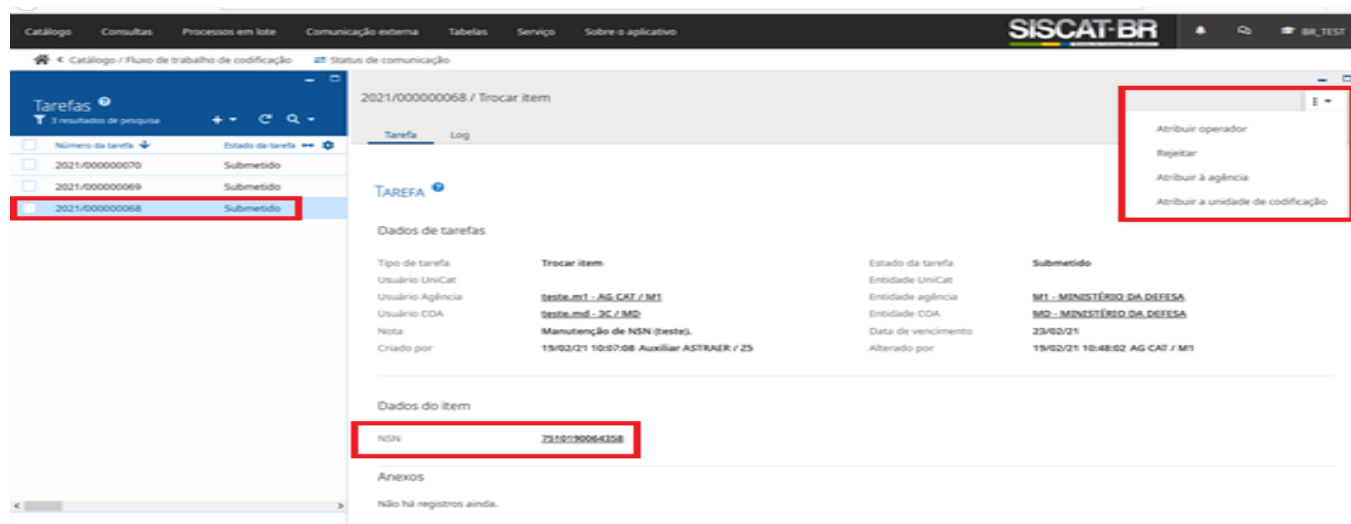
Após análise acessar o ícone do <menu> e clicar em:

- <Rejeitar> - Caso a manutenção não esteja em conformidade com as regras SOC/SISCADE, nota-se quando a Tarefa “Submetida” é rejeitada, ela retorna para o estado de “Rascunho”;
- <Atribuir a agência> Para executar o término da tarefa

Obs1. Quando uma UniCat criar e submeter uma Tarefa de manutenção, existirá disponível para a 3C o botão <Atribuir a Unidade de Catalogação>, contudo, por regra de hierarquização do SISCADE, a AgCat Proprietária do NSN deverá executar o término da Tarefa.

Obs2. Nota-se que quando a Tarefa de manutenção é criada por uma 3C, ela pode ser atribuída para uma AgCat ou UniCat, logo a entidade selecionada deverá executar a manutenção e terminar a Tarefa.

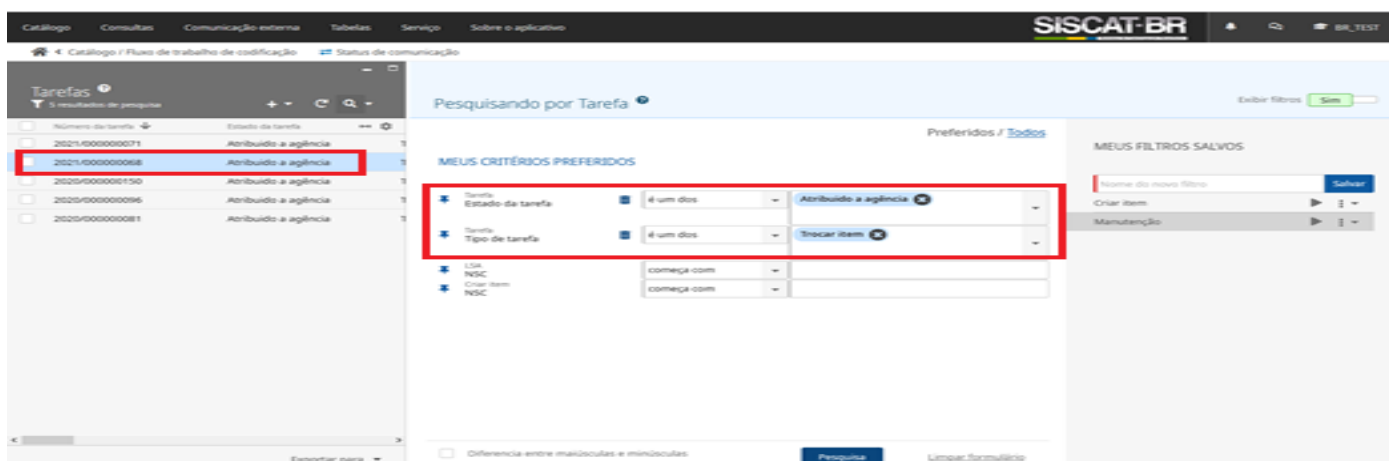
Ob3. Uma AgCat pode solicitar adição de Referência em um NSN no qual não seja proprietária, submetendo uma Tarefa a 3C que após verificar o pleito atribuirá a requisição para a AgCat proprietária do item para executar a manutenção.



CONCLUSÃO DA TAREFA DE MANUTENÇÃO

Para consultar as Tarefas de manutenção atribuídas a Agencia/UniCat recomenda-se primeiramente estabelecer filtros:

- No campo Criado definir uma data;
- No campo Estado da Tarefa: “**Atribuído a agencia**”;
- No campo Tipo de Tarefa: “**Trocar Item**”.
- Clicar no botão <Pesquisa>.



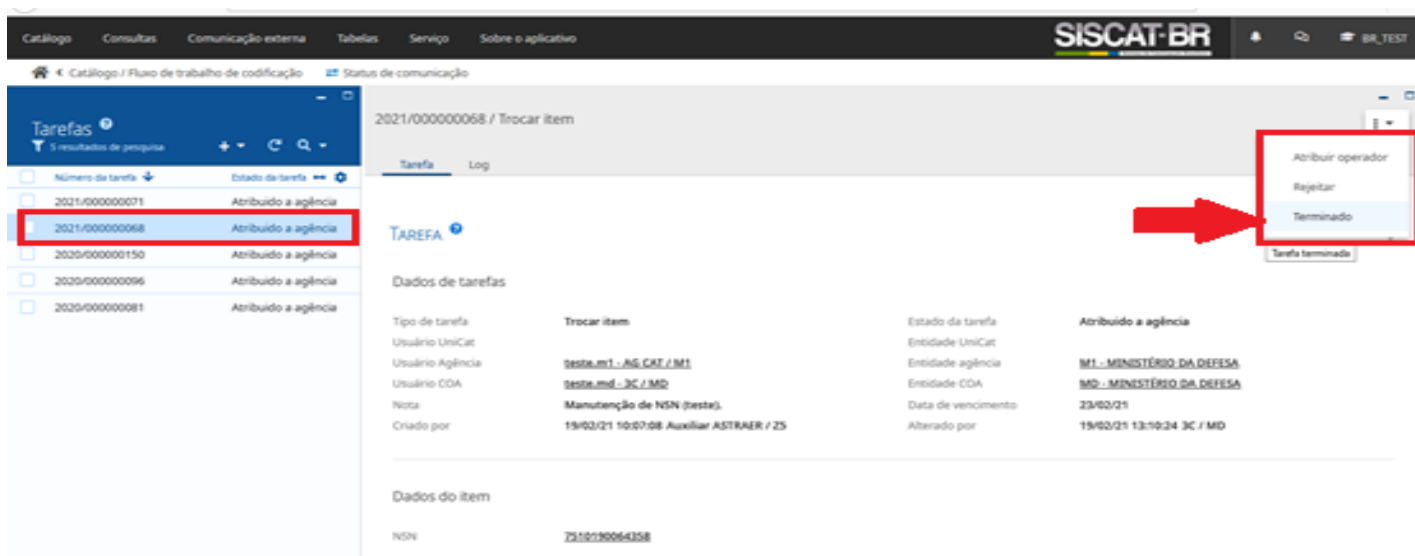
Quando localizar as tarefas, acessar o ícone do <menu> e selecionar:

- <**Atribuir operador**> - Responsável por analisar a conformidade da manutenção;

Na mesma página, identificar Dados do item e clicar no *link* do NSN que irá abrir os dados contendo os segmentos;

Após análise acessar o ícone do <menu> e clicar em:

- <**Rejeitar**> - Caso a manutenção não esteja em conformidade com as regras SOC/SISCADE;
- <**Terminado**> Para executar o término da tarefa.



Tarefa terminada

Observação

Aprovo alteração.

Terminado
Voltar

CONSULTA DE TAREFAS COM ESTADO TERMINADO

Para consultar as Tarefas de manutenção atribuídas a Agência/UniCat recomenda-se primeiramente estabelecer filtros:

- No campo Criado ou Modificado definir uma data;
- No campo Estado da Tarefa: “Atribuído a agência”;
- No campo Tipo de Tarefa: Trocar Item; e
- Clicar no botão <Pesquisa>.

The screenshot displays the SISCAT-BR application interface for task searching. On the left, a sidebar titled 'Tarefas' shows a list of 20 tasks, all with the status 'Terminado'. The main area is titled 'Pesquisando por Tarefa' and features a section for 'MEUS CRITÉRIOS PREFERIDOS' (My Preferred Criteria). A red box highlights the following criteria: 'Tarefa Estado da tarefa' with the operator 'é um dos' and the value 'Terminado'; and 'Tarefa Tipo de tarefa' with the operator 'é um dos' and the value 'Trocar item'. Below these, there are additional criteria for 'NSC' with the operator 'começa com'. On the right, a section titled 'MEUS FILTROS SALVOS' (My Saved Filters) includes a text input for a filter name and a 'Salvar' button. At the bottom, there is a checkbox for 'Diferença entre maiúsculas e minúsculas', a 'Pesquisa' button, and a 'Limpar formulário' link.

Por fim, na aba log é possível verificar uma síntese do histórico da Tarefa.

ATENÇÃO: Antes de qualquer inclusão, o usuário deverá pesquisar no NMCRL web se já existe um NSN catalogado, com o propósito de evitar duplicidades.

Preencher os campos obrigatórios

- ✓ Nota – Será preenchido com todas as referências das LSA que serão inseridas. Deverá ser observada a formatação de acordo com o cartão de segmento “C” (NCAGENUMREF). No intuito de facilitar a verificação, as mesmas serão inseridas em coluna, uma abaixo da outra. Em se tratando de referências extras-longas, esta peculiaridade será sinalizada ao lado da REF com a inscrição “ELRN”, precedido de um (-). Além disso, poderão ser inseridas as informações julgadas pertinentes pela respectiva UniCat/AgCat/3C na linha abaixo da última REF.

- ✓ Data de vencimento – Deverá ser estabelecido um prazo de 90 dias a contar da data de criação da tarefa
- ✓ Nome do Item Ou Nome do Item sugerido – Será preenchido com a sugestão de AIN, quando não houver Nome Aprovado para a respectiva LSA, que posteriormente será inserida na tarefa (*)

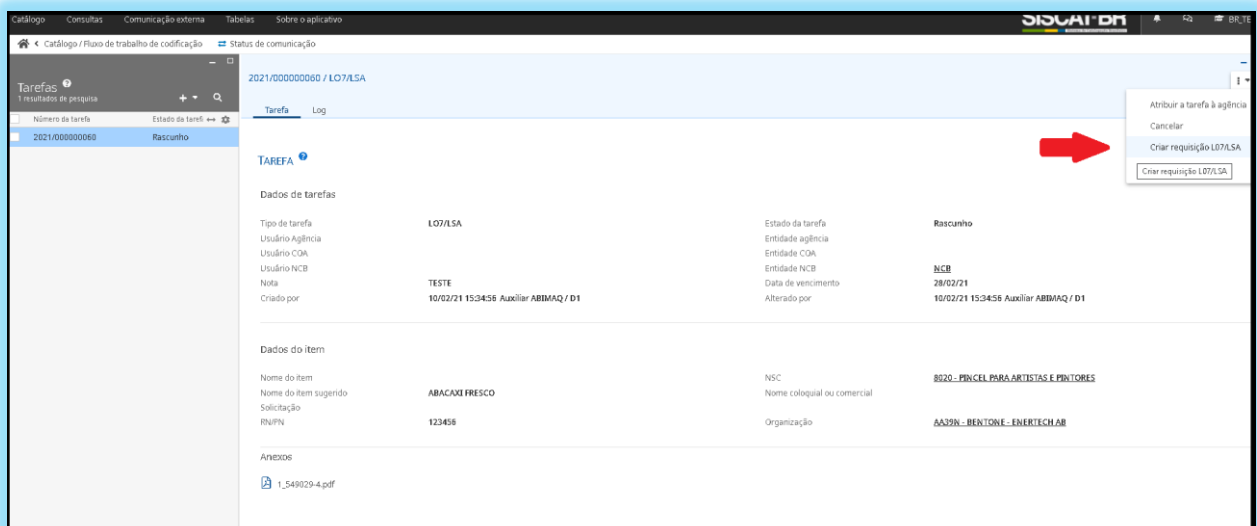
- ✓ Solicitação RN/PN: Será preenchido com o NUMREF da primeira LSA que posteriormente será inserida. (*)
- ✓ Organização - Deverá ser preenchido com o mesmo NCAGE da LSA que posteriormente será inserida (*)
- ✓ Anexo - Deverão ser anexadas as documentações técnicas que suportam as respectivas L07/LSA. Continuarão a serem observadas as instruções vigentes atinentes a documentação técnica. Cabe ainda ressaltar que mesmo não estando marcado como campo obrigatório, salvo exceções, somente serão analisadas pelo NCB as tarefas encaminhadas com o respectivo anexo.

(*) Todas as informações inseridas nestes campos serão automaticamente preenchidas na primeira LSA que posteriormente será inserida na tarefa.

Após todos os campos obrigatórios serem preenchidos, a tarefa deverá ser salva.

Neste momento iniciaremos a criação da L07/LSA

Clicar no botão “Criar requisição L07/LSA”



The screenshot displays the SIGMA DN web application interface. On the left, a sidebar shows a list of tasks, with the task '2021/000000060 / L07/LSA' selected. The main area shows the details of this task, including a table with the following data:

| Dados de tarefas | | Rascunho | |
|------------------|--|--------------------|--|
| Tipo de tarefa | L07/LSA | Estado da tarefa | Rascunho |
| Usuário Agência | | Entidade Agência | |
| Usuário COA | | Entidade COA | |
| Usuário NCB | | Entidade NCB | NCB |
| Nota | TESTE | Data de vencimento | 28/02/21 |
| Criado por | 10/02/21 15:34:56 Auxiliar ABIMAQ / D1 | Alterado por | 10/02/21 15:34:56 Auxiliar ABIMAQ / D1 |

Below the table, there is a section for 'Dados do item' with the following details:

| | | | |
|-----------------------|----------------|-----------------------------|--|
| Nome do item | ABACAXI FRESCO | NSC | 8020 - PINCEL PARA ARTISTAS E PINTORES |
| Nome do item sugerido | | Nome coloquial ou comercial | |
| Solicitação | | Organização | AA39N - BENTONE E ENERTECH BR |
| RN/PN | 123456 | | |

At the bottom left, there is a link to a PDF file: '1_549029-4.pdf'. In the top right corner, a dropdown menu is open, showing the option 'Criar requisição L07/LSA', which is highlighted by a red arrow.

Clicar no botão “+”

Transação

13 resultados de pesquisa

| DCN | Data de criação | DIC SC |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| YKA2028000AAAA | 06/10/20 | 3 - Não enviado |
| YKA20281000AAAA | 10/02/21 | 2 - Semi-processado |
| YKA20281000AAAA | 07/10/20 | 3 - Não enviado |
| YKA20281000AAB | 07/10/20 | 3 - Não enviado |
| YKA20281000AAC | 07/10/20 | 3 - Não enviado |
| YKA20282000AAB | 08/10/20 | 3 - Não enviado |
| YKA20283000AAAA | 09/10/20 | 3 - Não enviado |
| YKA20283000AAB | 09/10/20 | 3 - Não enviado |
| YKA20318000AAAA | 13/11/20 | 3 - Não enviado |
| YKA21032000AAAA | 01/02/21 | 3 - Não enviado |
| YKA21032000AAB | 01/02/21 | 3 - Não enviado |
| YKA21032000AAC | 01/02/21 | 3 - Não enviado |
| YKA21033000AAAA | 02/02/21 | 3 - Não enviado |
| YKA21035000AAAA | 04/02/21 | 3 - Não enviado |
| | 03/02/21 | 2 - Semi-processado |
| | 03/02/21 | 2 - Semi-processado |
| | 03/02/21 | 2 - Semi-processado |
| | 03/02/21 | 2 - Semi-processado |
| | 02/02/21 | 2 - Semi-processado |
| | 02/02/21 | 2 - Semi-processado |
| | 02/02/21 | 2 - Semi-processado |
| | 02/02/21 | 2 - Semi-processado |
| | 02/02/21 | 2 - Semi-processado |
| | 02/02/21 | 2 - Semi-processado |

L07
2 - Semi-processado

L07 - SOLICITAÇÃO DE CODIFICAÇÃO E REGISTRO DE USUÁRIO

L07 estado

DCN: 2 - Semi-processado
 DIC SC: 4 - Rotina
 PIC: 4 - Rotina
 Data de vencimento da solicitação:
 Autor: Auxiliar ABIMAQ / D1
 Alterado por:
 Modificado:

Dados básicos

010: Remetente: YA - BRASIL
 020: Data de criação: 10/02/21
 030: Destinatário: YK - SUÉCIA
 060: Número de controle:
 070: Código de projeto NATO:

080: Equipamento

081: Nome do equipamento: TESTE 1
 082: Tipo ou modelo: TESTE
 083: Montagem:
 084: NOME do fabricante: AASON - BENTONE - ENERTECH AB LUNGBY
 085: Serviço ao usuário: BRAZILIAN NAME
 086: Outras informações:

Após clicar no botão “+”, será criada uma transação L07/LSA. O primeiro preenchimento será da transação L07 com os seguintes dados:

“L07 Estado” que é composto pelas informações:

Transação

L07 - Solicitação de codificação e registro de usuário

Salvar Cancelar alterações

L07 estado

DCN:
 DIC SC: 2 - Semi-processado
 PIC: 4 - Rotina
 Data de vencimento da solicitação:
 Autor: Haroldo Athos de S. Dias / YA
 Alterado por:
 Modificado:

- ✓ DCN (Número de controle do Documento) – Criado automaticamente pelo Sistema após finalizar a transação;
- ✓ DIC SC (status da transação) – Código criado para monitorar a condição na qual a transação se encontra;
- ✓ PIC (Código indicador de prioridade) – Campo obrigatório que possui três códigos conforme demonstrado na tela;

A - Transações aceleradas LSA
 E - Transação de emergência LSA
 4 - Rotina

- ✓ Data de vencimento da solicitação – Baseia-se no PIC;
- ✓ Autor – Responsável pela criação da transação;
- ✓ Alterado por – Responsável por qualquer tipo de alteração do pedido; e
- ✓ Modificado – Refere-se a data da última modificação.

“Dados Básicos” que é composto pelas informações:

A captura de tela mostra o formulário 'Dados básicos' com os seguintes campos preenchidos: 010: Remetente (YA - BRASIL), 020: Data de criação (22/04/21), 030: Destinatário (informar o código MOE ou nome), 060: Número de controle (informar código ou descrição) e 070: Código de projeto NATO (informar código ou descrição).

- ✓ Campo 010 “Remetente” – MOE Code do país responsável pelo envio da transação;
- ✓ Campo 020 “Data da Criação” – Dia, mês e ano da criação do pedido;
- ✓ Campo 030 “Destinatário” – Campo obrigatório que abrange o Moe Code do País receptor da transação;
- ✓ Campo 060 “Número de Controle” – Código de 9 caracteres preenchido no Formulário da OTAN AC/135-No 1 toda vez que o volume de solicitações de LSA exceder o limite declarado no CodSP-71. Neste caso, o Código será inserido no campo 060;
- ✓ Campo 070 “Código de Projeto Nato” - Um código de 3 posições, sendo as 2 primeiras posições atribuídas pelo Secretariado AC / 135 para os projetos acordados pela OTAN. Normalmente, os dois primeiros caracteres identificam o projeto em si, enquanto o terceiro caractere identifica uma parte específica do projeto ou o fornecedor principal do equipamento. O objetivo final é permitir o rápido reconhecimento de transações relevantes do ADP (processamento automático de dados) e da OTAN AC / 135 Formulários em que são citados.

“080 Equipamentos” que é composto pelas informações:

A captura de tela mostra o formulário '080 Equipamento' com os seguintes campos vazios: 081: Nome do equipamento, 082: Tipo ou modelo, 083: Montagem, 084: NCAGE do fabricante (informar o código NCAGE ou nome curto NCAGE), 085: Serviço ao usuário e 086: Outras informações.

- ✓ Campo 081 “Nome do Equipamento” – Campo obrigatório que abrange o nome do equipamento ou o nome do item final quando não associada a nenhum equipamento;
- ✓ Campo 082 “Tipo ou Modelo” – Campo obrigatório que envolve o tipo ou modelo do item / equipamento designado no campo 081;
- ✓ Campo 083 “Montagem” – Quando aplicável, refere-se ao nome do próximo item de montagem superior onde todos os itens listados no campo 081 são montados;
- ✓ Campo 084 “NCAGE do Fabricante” – Campo obrigatório que engloba um código alfa numérico de 5 caracteres da entidade fabril relacionada com o item / equipamento ou família de itens designados no campo 081;
- ✓ Campo 085 “Serviço ao Usuário” – Campo Obrigatório que contempla com maior precisão possível o usuário principal (serviço especializado e / ou ramificação de serviço) e, Marinha do Brasil, Exército do Brasil ou Força Aérea do Brasil;
- ✓ Campo 086 “Outras informações” – Preenchido quando não é possível fornecer uma resposta aos campos 081, 082 e 083 mencionados acima. Este campo também é utilizado para preenchimento de informações de telefone, e-mail e nome de contato do fabricante em

confirmação ao número de referência do pedido, conforme previsto na Orientação Técnica No 02/2011 do CASLODE.

“090 Contrato e documentação” que é composto pelas informações:

A imagem mostra uma interface web de um formulário intitulado "090: Contrato e documentação". À esquerda, há uma barra lateral com uma lista de campos numerados de 091 a 097. O formulário principal contém os seguintes elementos:

- Campos de busca para "091: NCAGE da contratada principal" e "092: NCAGE da subcontratada", ambos com o placeholder "Informar o código NCAGE ou nome curto NCAGE" e um ícone de lupa.
- Um campo para "092: Subcontratante".
- Um campo para "093: Número e data do contrato".
- Um menu suspenso para "094: Cláusula do contrato de codificação" com a opção "não" selecionada.
- Um menu suspenso para "095: Documentação fornecida por" com a opção "(Nenhum)" selecionada.
- Um menu suspenso para "096: Anexos" com a opção "não" selecionada.
- Um campo para "097: Número do pedido".

- ✓ Campo 091 “NCAGE da contratada principal” - Código NCAGE do principal contratante encarregado do contrato e responsável por sublocar uma Cláusula de Contrato de Codificação ou uma instrumento contratual equivalente aos subcontratantes, se houver, e fabricantes. No caso de Itens Diversos, garantir que
- ✓ essas entradas se aplicam a todos os itens agrupados no formulário.
- ✓ Campo 092 “NCAGE da Subcontratada e Subcontratante - Código NCAGE se disponível ou nome e endereço do subcontratado, ou o construtor ou fabricantes na codificação do país, particularmente se o contratante indicado no campo 091 for localizado no país que envia ou em um terceiro país. Nesse caso, indicar a referência do contrato que vincula o subcontratante ou fabricante para o contratante principal;
- ✓ Campo 093 “Número e Data do Contrato” – Abrange o número do contrato ou ordem em que a Cláusula Contratual de Codificação ou instrumento contratual equivalente foi incluído;
- ✓ Campo 094 “Cláusula do Contrato de Codificação” – Indica se a Cláusula do Contrato de Codificação ou equivalente instrumento contratual é ou não é incluído no pedido à todos os itens. No caso de uma resposta negativa, a explicação ou ação tomada deve ser especificado no campo 100, "Comentários";
- ✓ Campo 095 “Documento Fornecido por” – Campo obrigatório que indica por quem a documentação é ou será fornecida. Em caso de “OTHER FONTES" especifique no campo 100;
- ✓ Campo 096 “Anexos” - Indica se a documentação de especificações técnicas ou outros anexos estão incluídos ou não. E se necessário dar explicações claras no campo 100;e
- ✓ Campo 097 “Número do Pedido” – Quando houver digite o número do pedido alocado pelo fabricante.

“Dados Básicos” que é composto pelas informações:

- ✓ Campo 100 “Observações” - Este campo deve ser usado para Informações de contato no fabricante, ou seja, nome, telefone, número, endereço de e-mail; Catálogos e qualquer informação adicional que permita a validação do número de referência; Dados de características de diferenciação (a ser descrito pelo uso de MRCs existentes);
- ✓ Campo 110 “Origem do RN” - Citar o (s) documento (s) a partir do qual as referências apresentadas nos pedidos de LSA foram obtidas (por exemplo, catálogos, suportes de dados ADP, etiquetas, listagens, etc. com indicação de data);e
- ✓ Campo 120 “Assinatura” – Campo obrigatório que abrange a assinatura do responsável do pedido.

“**Solicitações LSA anexas**” que é composto pelas informações:

- ✓ Campo 040 “Menor DCN / Maior DCN” – Indica o menor e o maior alto número de controle de documento;e
- ✓ Campo 050 “Quantidade total de DCN” – Reflete a quantidade total de números de controle de documento.

Após o preenchimento de todas as informações da transação L07, o usuário terá a opção de “Salvar ou Cancelar Alterações”.

ATENÇÃO: As informações da transação L07 deverão ser preenchidas no idioma do país de destino ou em inglês; e

Todos os campos para preenchimento que possuem uma lista na vertical em carmim é identificado como obrigatório.

7.5 – TRANSAÇÃO LSA

É uma Transação internacional utilizada para solicitar a um país OTAN ou TIER 2 a catalogação de um item e seu registro como usuário.

Estas solicitações ocorrem entre os NCB, e requerem, antes de sua inclusão, uma análise bastante criteriosa no NMCRL *web* pelas AgCat/UniCat e 3C, pois os índices correspondentes ao Relatório ESR-1, tais como prazo de resposta e rejeição de solicitação, refletem no MIS e, conseqüentemente, nas reuniões internacionais do AC/135 (*PAINEL A e MAIN GROUP*).

Após o preenchimento da L07, clicar na aba LSA e depois no botão “+”, conforme as telas a abaixo

Transação

70 resultados de pesquisa

010: Remetente DCN ↑

| | |
|-------------|-----|
| YA - BRASIL | 22/ |
| YA - BRASIL | 22/ |
| YA - BRASIL | 19/ |
| YA - BRASIL | 14/ |
| YA - BRASIL | 08/ |
| YA - BRASIL | 08/ |
| YA - BRASIL | 23/ |
| YA - BRASIL | 23/ |
| YA - BRASIL | 18/ |
| YA - BRASIL | 03/ |
| YA - BRASIL | 03/ |
| YA - BRASIL | 03/ |
| YA - BRASIL | 03/ |
| YA - BRASIL | 20/ |
| YA - BRASIL | 19/ |
| YA - BRASIL | 12/ |
| YA - BRASIL | 11/ |
| YA - BRASIL | 06/ |

Exportar para

L07

2 - Semi-processado

Transação LSA

L07 - SOLICITAÇÃO DE CODIFICAÇÃO E REGISTRO DE USUÁRIO

L07 estado

DCN

DIC SC 2 - Semi-processado

PIC 4 - Rotina

Data de vencimento da solicitação

Autor Haroldo Athos de S. Dias / YA

Alterado por

Modificado

Dados básicos

010: Remetente YA - BRASIL 090: Destinatário ZR - ITÁLIA

020: Data de criação 22/04/21

060: Número de controle

070: Código de projeto NATO

080: Equipamento

Anexar LSA Não anexar

<https://siscatbtrei.defesa.gov.br/mcc/faces/e010/E010Form.xhtml?mode=own&transient=true&cid=0&windowId=257&ts=161911504531#>

Transação

70 resultados de pesquisa

010: Remetente DCN ↑

| | |
|-------------|-----|
| YA - BRASIL | 22/ |
| YA - BRASIL | 22/ |
| YA - BRASIL | 19/ |
| YA - BRASIL | 14/ |
| YA - BRASIL | 08/ |
| YA - BRASIL | 08/ |
| YA - BRASIL | 23/ |
| YA - BRASIL | 23/ |
| YA - BRASIL | 18/ |
| YA - BRASIL | 03/ |
| YA - BRASIL | 03/ |
| YA - BRASIL | 03/ |
| YA - BRASIL | 03/ |
| YA - BRASIL | 20/ |
| YA - BRASIL | 19/ |
| YA - BRASIL | 12/ |
| YA - BRASIL | 11/ |
| YA - BRASIL | 06/ |

Exportar para

L07

2 - Semi-processado

Transação LSA

LSA - SOLICITAÇÃO DE CODIFICAÇÃO

Não há registros ainda. Crie condições totalmente novas clicando no ícone +.

Anexar LSA Não anexar

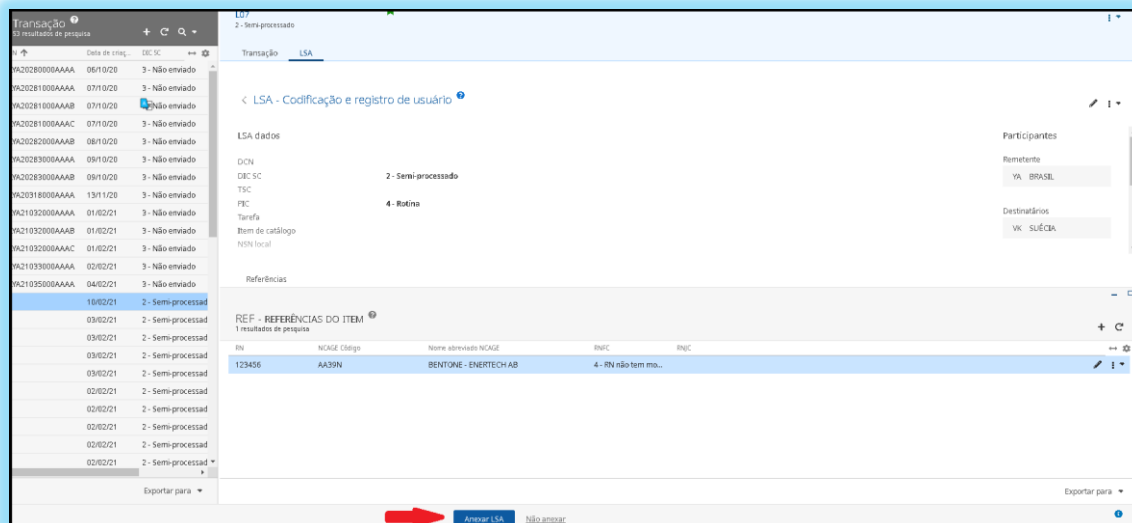
Observe que os dados da tarefa foram automaticamente migrados para a primeira LSA que será inserida na L07. É possível a inserção de até três REF na tarefa, as mesmas receberão o mesmo tratamento e migrarão para a primeira LSA que posteriormente será inserida na L07, importante ressaltar que não se trata de três LSA, mas sim de uma LSA com três REF.

“**LSA dados**” que é composto pelas informações:

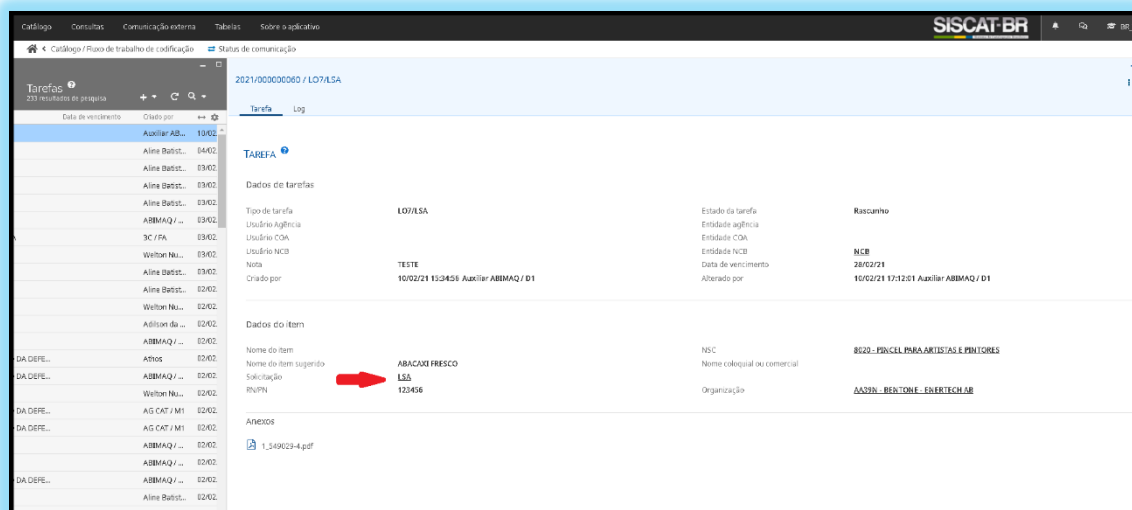
- ✓ DCN – Número de Controle do documento referente à transação LSA;
- ✓ DIC SC (status da transação) – Código criado para monitorar a condição na qual a transação se encontra;
- ✓ TSC (Código de status da transação) - Usado na saída resultante de interrogatórios de acompanhamento para identificar o status atual de uma transação enviada anteriormente qual a produção não foi recebida pelo remetente;
- ✓ PIC (Código indicador de prioridade) – Preenchimento automático em conformidade com a informação da transação L07;
- ✓ Tarefa: Exibe o estado da tarefa
- ✓ Item de Catálogo – Utilizado quando existir algum NSN nacional com a referência do país destinatário. Ex. País que foi elevado a Tier 2.
- ✓ NSN Local – Preenchido quando houver um NSN provisório;
- ✓ Nome do Item – Campo utilizado para o preenchimento do INC (Código do Nome do Item) relacionado ao H6 (Catálogo de Nomes);
- ✓ NSC (Classe de suprimento da OTAN) – Campo obrigatório associado ao INC;
- ✓ NON AIN – Campo obrigatório desde que não tenha INC, havendo Nome aprovado deixa ser obrigatório o preenchimento;
- ✓ Data da Criação – Preenchimento automático após a transação salva;
- ✓ Autor – Responsável pela criação do pedido;
- ✓ Modificado – Data da alteração;
- ✓ Alterado por – Responsável pela modificação; e
- ✓ Data de vencimento da solicitação – Preenchimento automático em conformidade com a data de criação e o grau de prioridade da transação.

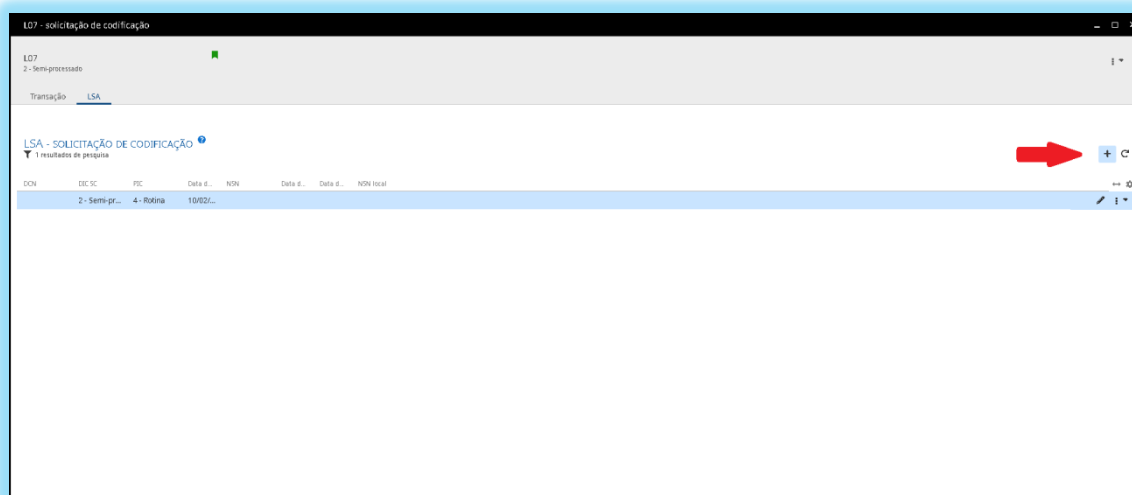
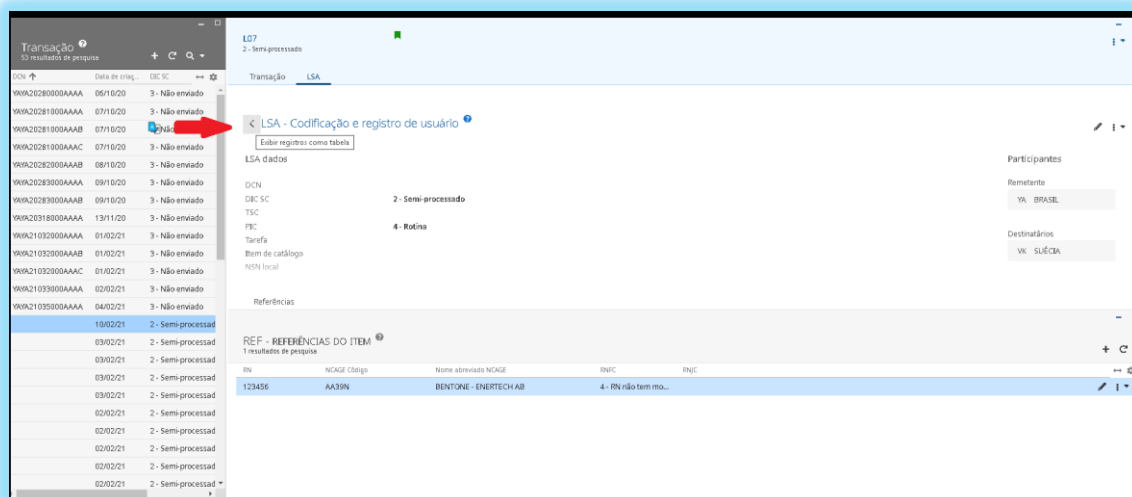
- ✓ Nação Contratante – País dono do contrato

Em seguida deve-se anexar a LSA à tarefa. O controle da tarefa se dá em função da primeira LSA que foi anexada.



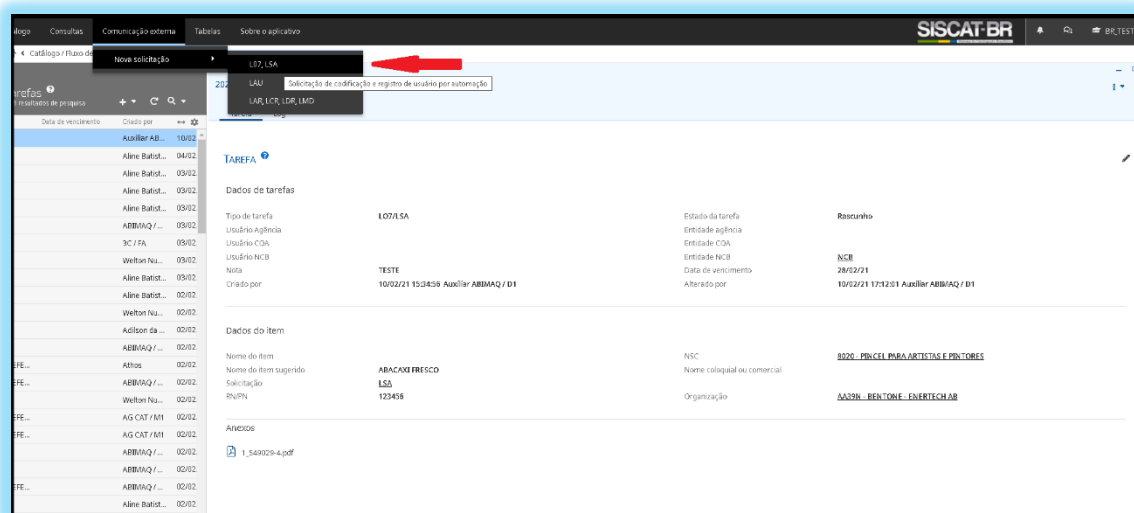
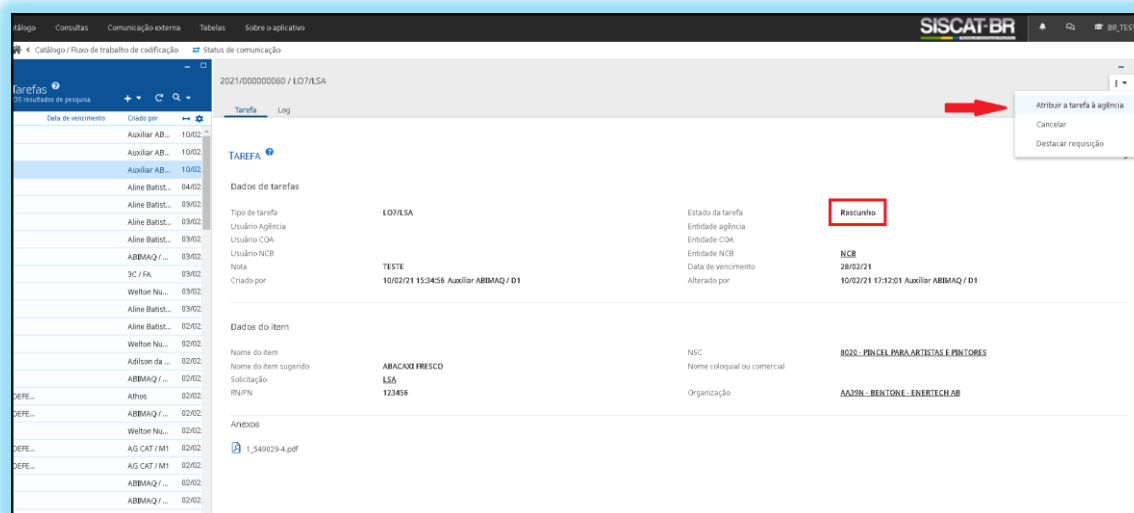
Após a LSA ser anexada o sistema volta para tela da tarefa. Caso haja a necessidade de se incluir mais LSA na mesma tarefa, deverão ser observados os procedimentos abaixo.



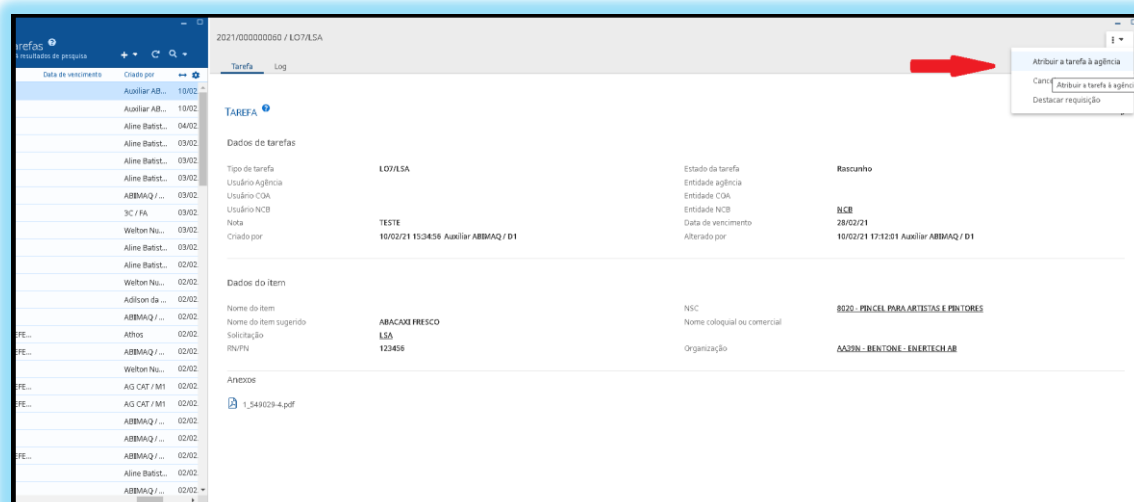


Importante observar que as LSA inseridas após a primeira não serão visualizadas pela tarefa, que só está vinculada à primeira. Entretanto, podem ser visualizadas na aba “Comunicação Externa”. Caberá ao operador que avaliará a tarefa, executar a validação das informações na aba “Comunicação Externa” de acordo com as referências apontadas no campo nota da tarefa.

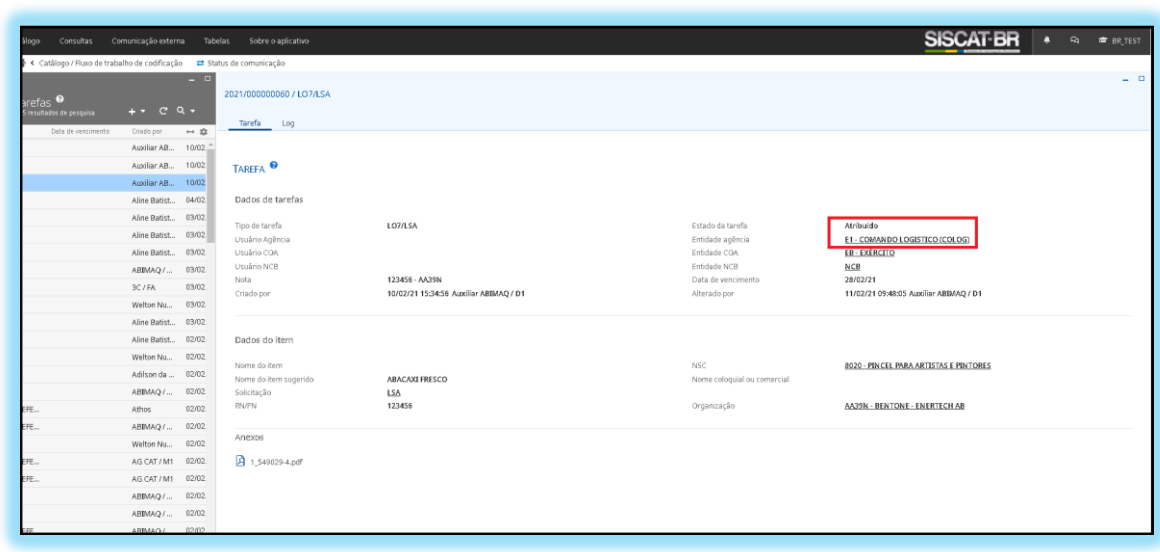
- *Em se tratando da criação da tarefa por uma AgCat, o operador irá atribuir para sua própria AgCat.*
- *Em se tratando de uma UniCat ela, irá atribuir à AgCat para a qual está prestando aquele serviço. Caso trate-se de um contrato de exportação, sem vínculo com nenhuma Força, deverá ser encaminhado à AgCat do MD.*



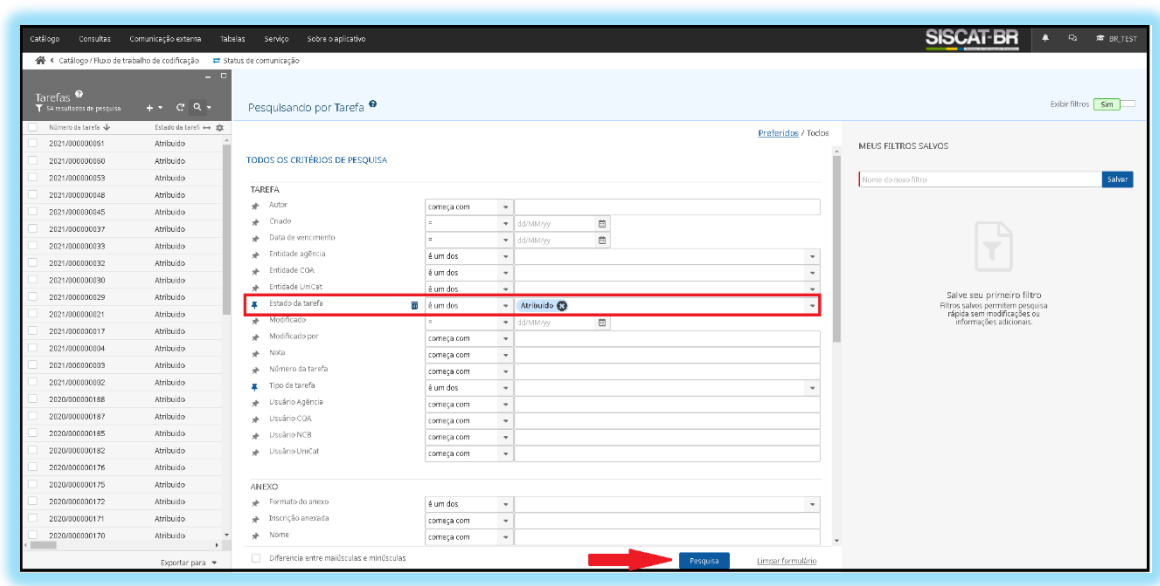
O próximo passo, após a criação da tarefa e posterior criação/anexação da LSA será atribuir tarefa a uma Agência. Observar que o estado da tarefa neste momento é rascunho.



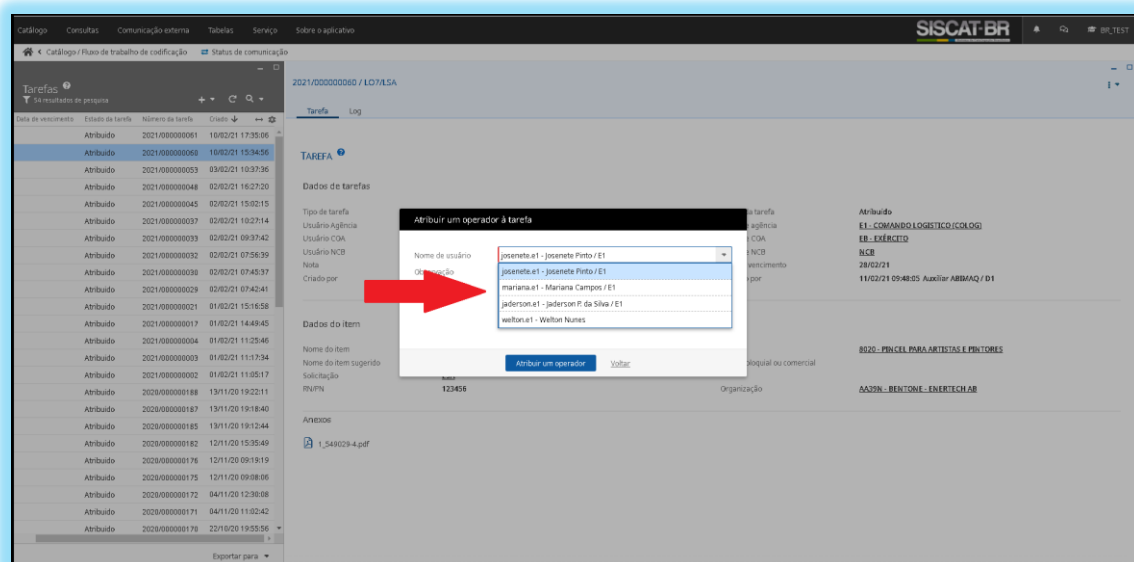
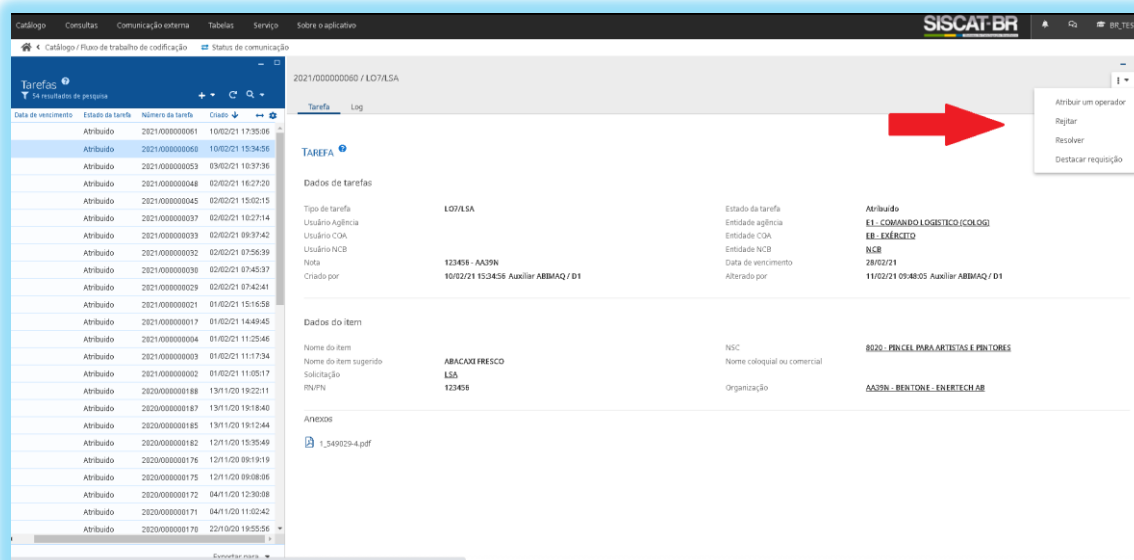
Após ser atribuída, o estado da tarefa passa para “atribuído”, e o campo “Entidade Agência” é preenchido.



A agência designada deverá controlar as Tarefas a ela atribuídas executando o seguinte filtro:



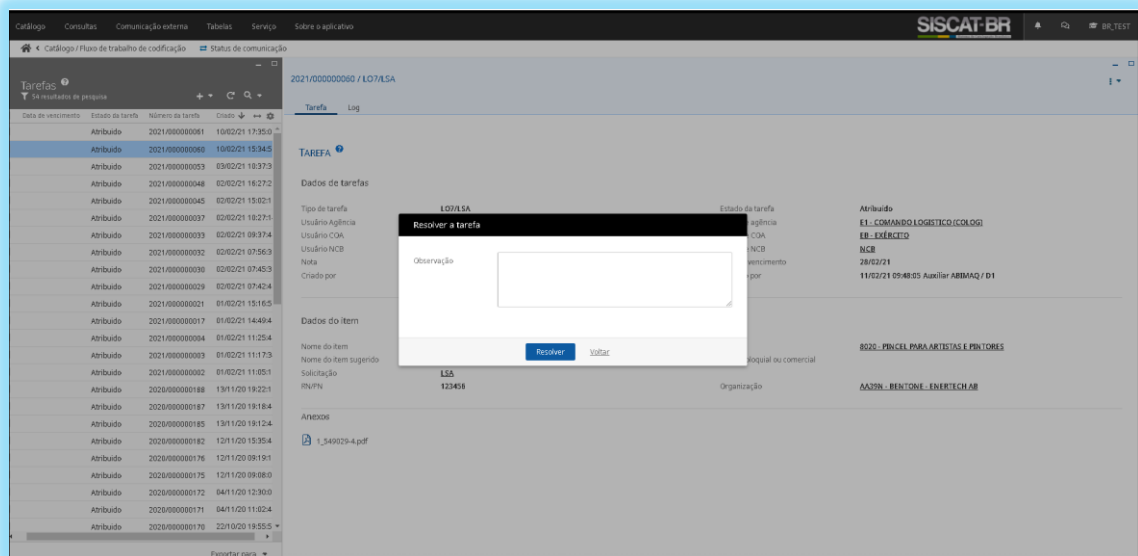
Serão listadas todas as tarefas atribuídas à agência. O passo seguinte deverá ser o de atribuir a tarefa a um operador. O sistema está preparado para listar todos os operadores cadastrados na respectiva AgCat.



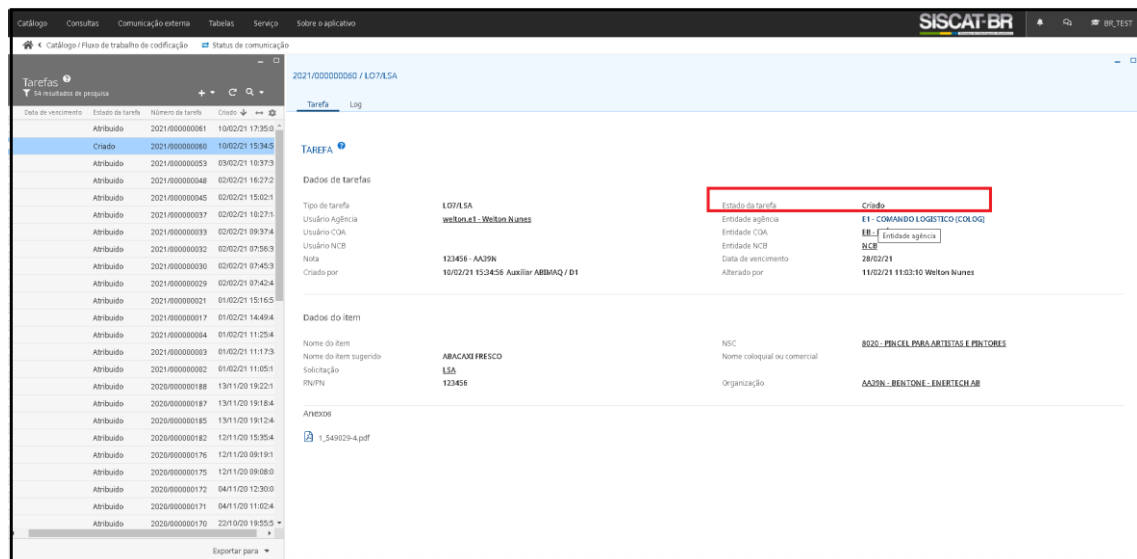
O operador atribuído será o responsável pela validação das informações constantes na tarefa e na respectiva transação L07/LSA, sendo possíveis as seguintes ações:

- Rejeitar (*): percepção de algum erro, a tarefa volta para a entidade que lhe atribuiu a mesma.
- Resolver (*): após a verificação, não foi encontrado nenhum erro, a tarefa e a transação anexada serão encaminhadas para a sua 3C.

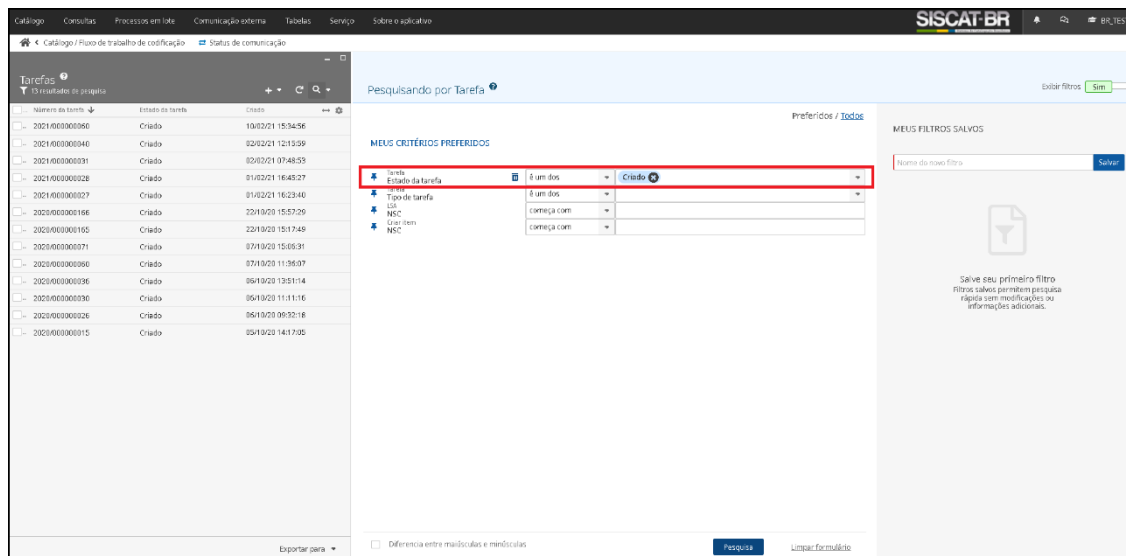
(*) Em ambos os casos será aberta uma caixa de diálogo para que sejam inseridas informações julgadas pertinentes pelos operadores. Cabe ressaltar que em se tratando de uma rejeição, deverão ser expostos os motivos da mesma.



O estado da tarefa passa para “Criado” e agora está a cargo da 3C analisar a mesma.

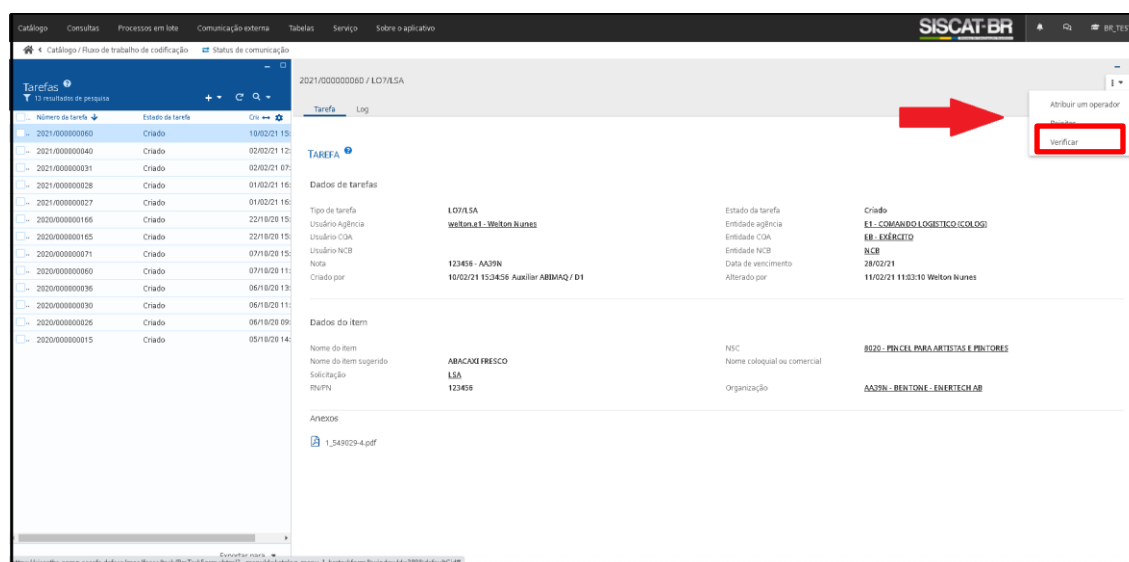


A 3C deverá pesquisar por todas as tarefas no estado “criado” e efetuará as suas devidas validações na Tarefa L07/LSA.



Uma vez identificada a tarefa criada, a 3C irá atribuir um operador que ficará responsável pela análise da tarefa L07/LSA. Após a respectiva validação, o operador poderá:

- Rejeitar: percepção de algum erro, a tarefa volta para a entidade que lhe atribuiu a mesma.
 - Verificar: não foi encontrado nenhum erro, a tarefa e a transação anexada serão encaminhadas ao NCB.
- Importante ressaltar que, caso no campo nota seja identificada a existência de mais de uma Referência, no intuito de facilitar a análise por parte dos operadores, deverá ser feita a cópia da primeira REF e busca na comunicação externa. Desta forma, poderão ser visualizadas todas as LSA associadas à respectiva L07. Uma vez que as informações sejam validadas, o mesmo poderá dar prosseguimento na tarefa, conforme telas a seguir.

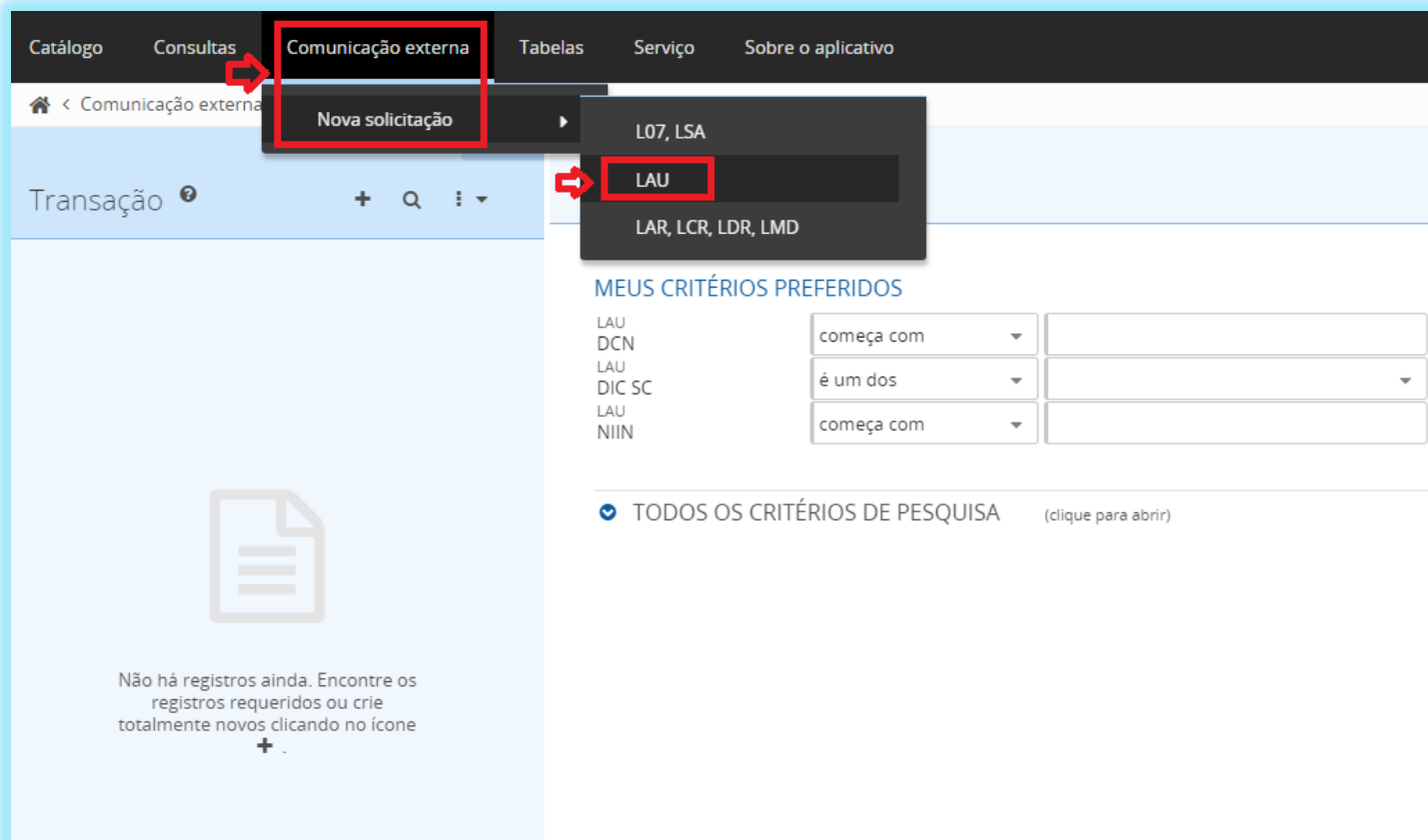


O estado da tarefa passa para “Verificado”, ficando a cargo do NCB sua validação e posterior envio ao NCB de destino. Caso seja identificado algum erro, a tarefa será retornada à 3C que a encaminhou.

7.6 – TRANSAÇÃO LAU

É utilizada para solicitar a um NCB estrangeiro o registro de usuário de um item de suprimento já codificado.



ATENÇÃO: Cabe ressaltar que as transações LAU, LTI, LAR, LDR e LCR para o NCB norte – americano são pagas, portanto deverá ser solicitada ao CASLODE autorização para confecção das mesmas.



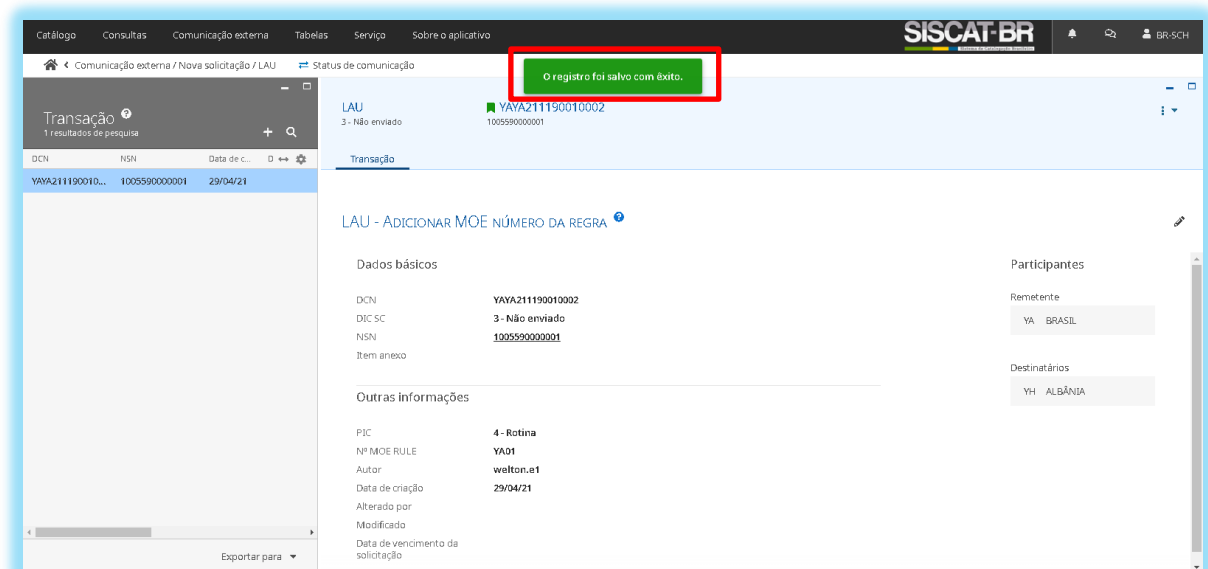
Para a criação de uma transação LAU (Pedido de Adição de Usuário para um NSN), o usuário deverá acessar o SISCAT-BR no menu Comunicação externa > Nova solicitação > LAU.

The screenshot shows the SISCAT-BR application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Catálogo, Consultas, Comunicação externa, Tabelas, Serviço, and Sobre o aplicativo. The main header displays 'Pesquisando por LAU'. On the left, a sidebar contains a 'Transação' button with a plus icon and a search icon. The central area is titled 'TODOS OS CRITÉRIOS DE PESQUISA' and lists various search criteria for LAU transactions, including: Alterado por, Autor, Canal de comunicação, Data de arquivamento, Data de criação, Data de vencimento da solicitação, DCN, DEST ACT CODE, DIC SC, Modificado, NIIN, and NSN. Each criterion has a dropdown menu and a text input field. A 'Pesquisa' button is located at the bottom right of the search criteria section. On the right side, there is a 'MEUS FILTROS SALVOS' section with a 'Nome do novo filtro' input field and a 'Salvar' button. Below this, a message states: 'Salve seu primeiro filtro. Filtros salvos permitem pesquisa rápida sem modificações ou informações adicionais.'

Na tela inicial da transação LAU, existem as opções:

-  (criar novo registro) Utilizado para inserir uma transação LAU avulsa;
-  (Filtro de pesquisa) Será utilizado para pesquisar se uma transação já foi inserida;

The screenshot shows the SISCAT-BR application interface for the 'LAU - ADICIONAR MOE NÚMERO DA REGRA' form. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The main header displays 'LAU' and '3 - Não enviado'. The form is titled 'LAU - ADICIONAR MOE NÚMERO DA REGRA'. It contains two main sections: 'Dados básicos' and 'Outras informações'. In the 'Dados básicos' section, there are fields for DCN, DIC SC, and NSN. The NSN field is highlighted with a red box and contains the value '1005-59-000-0001'. There is also a 'Salvar' button highlighted with a red box. In the 'Outras informações' section, there are fields for PIC, Nº MOE RULE, Autor, Data de criação, Alterado por, Modificado, and Data de vencimento da solicitação. The 'Autor' field contains the value 'welton.e1' and the 'Data de criação' field contains the value '29/04/21'.



ATENÇÃO: Antes de qualquer inclusão, o usuário deverá verificar no NMCRL web se a classe do item está correta e, se o NCB brasileiro encontra-se registrado como usuário do item, com o propósito de evitar uma resposta de erro - transação KRE.

Para o preenchimento de uma transação LAU “avulsa”, temos:

“Dados Básicos” que é composto pelas informações:

- ✓ DCN – Número de Controle do documento referente à transação LAU;
- ✓ DIC SC (status da transação) – Código criado para monitorar a condição na qual a transação se encontra;
- ✓ NSN (Número de Estoque Nacional) – Campo obrigatório preenchido pelo NSN estrangeiro deseja ser usuário;
- ✓ Attached item – Possibilidade de anexar um NSN provisório;

“Outras Informações” que é composto pelas informações:

- ✓ PIC (Código indicador de prioridade) – Preenchimento automático em conformidade com a transação LAU;
- ✓ No MOE RULE – Código relacionado ao país solicitante;
- ✓ Autor – Responsável pela criação do pedido;
- ✓ Data da Criação – Preenchimento automático após a transação salva;
- ✓ Modificado – Data da alteração;
- ✓ Alterado por – Responsável pela modificação; e
- ✓ Data de vencimento da solicitação – Preenchimento automático em conformidade com a data de criação e o grau de prioridade da transação.

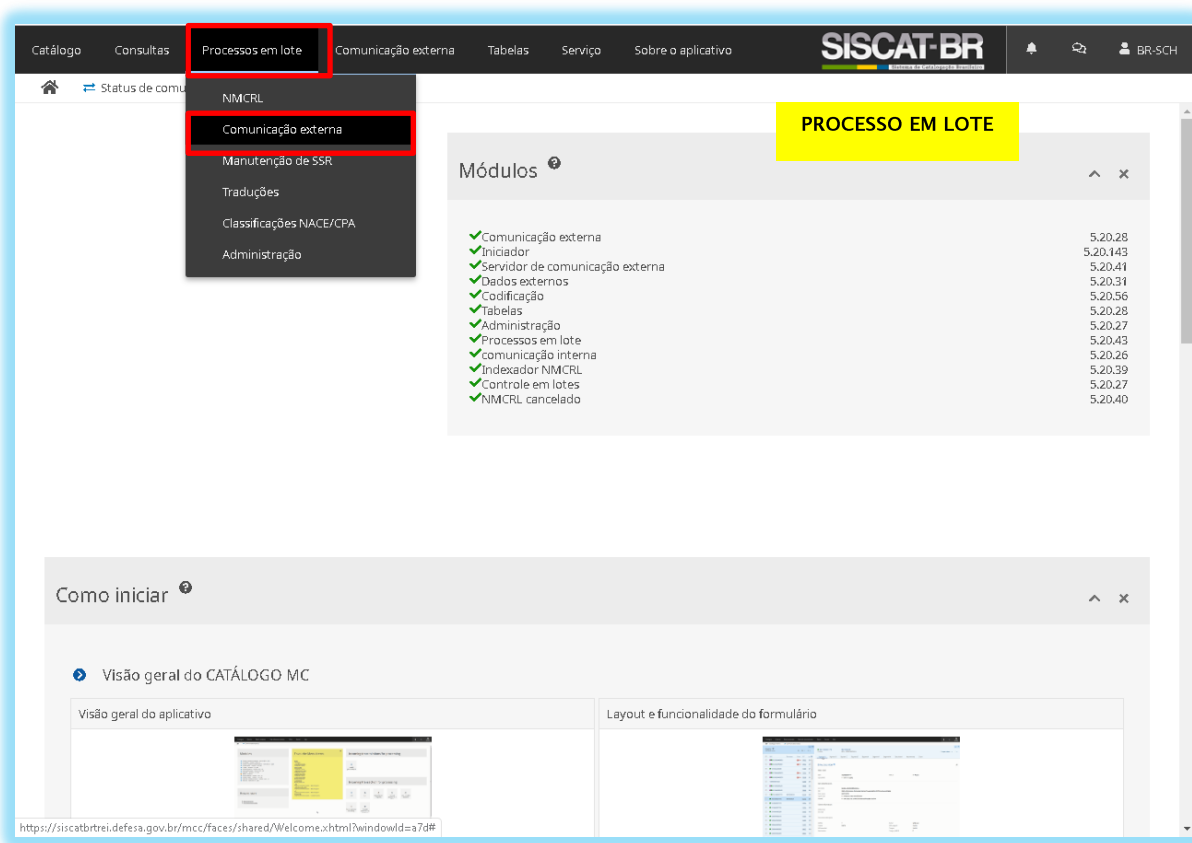
Após o preenchimento de todos os campos o usuário terá a opção de “Salvar ou Cancelar alterações”.

ATENÇÃO: A transação LAU é um pedido automático que não exige uma análise, por conseguinte, faz-se necessário uma verificação da exatidão das informações antes de Salvar, a fim de evitar devolução.

Para o preenchimento de uma transação LAU (Adição de usuário) “em lote”, temos:


ATENÇÃO: Para solicitação das transações em lote para o NCB norte-americano deve ser observado a OT 02/2021 do CASLODE.


Para a criação de uma transação LAU em lote (Pedido de Adição de Usuário para um NSN em lote), o usuário deverá acessar o SISCAT-BR no menu Processo em lote > Comunicação externa.



Clicar no botão “Executar”.

| SISCAT-BR | | | |
|--|-------------|---|---------------------|
| Catálogo | Consultas | Processos em lote | Comunicação externa |
| Tabelas | Serviço | Sobre o aplicativo | BR-SCH |
| Processos em lote / Comunicação externa | | | |
| Tarefa em lote | Estado | Informações | Ação |
| ▼ Criação de LAU | ✓ Concluído | Concluído pela última vez: 20/04/2021 16h22min10s BRT | Executar |
| ▼ Criação de LDU | ● - | Sem resultados | Executar |
| ▼ Criação de LAR, LCR, KAR, KCR | ✓ Concluído | Concluído pela última vez: 13/07/2020 10h41min37s BRT | Executar |
| ▼ Criação de LDR, KDR | ✓ Concluído | Concluído pela última vez: 31/01/2018 15h11min32s BRT | Executar |
| ▼ Criação de LTI | ✓ Concluído | Concluído pela última vez: 20/04/2021 16h24min39s BRT | Executar |
| ▼ Criação de L23 | ● - | Sem resultados | Executar |
| ▼ Criação de KPM | ✓ Concluído | Concluído pela última vez: 12/02/2019 11h52min38s BRT | Executar |
| ▼ Processamento de respostas não processadas corrigidas | ✓ Concluído | Concluído pela última vez: 06/08/2020 14h43min53s BRT | Executar |
| ▼ Limpeza do histórico de tarefas em lote de comunicação externa | ● - | Sem resultados | Executar |

Clicar no botão  para baixar a planilha modelo do sistema


| SISCAT-BR | | | |
|---|---------------|---|---------------------|
| Catálogo | Consultas | Processos em lote | Comunicação externa |
| Tabelas | Serviço | Sobre o aplicativo | BR-SCH |
| Processos em lote / Comunicação externa | | | |
| Tarefa em lote | Estado | Informações | Ação |
| ▲ Criação de LAU Arquivo de resultados: 20/04/2021 16h22min10s BRT Executado por: athos,ya Criando LAU 100,00 %  Tempo | Preparando... | Concluído pela última vez: 20/04/2021 16h22min10s BRT | |
| ▼ Criação de LDU | ● - | Sem resultados | Executar |
| ▼ Criação de LAR, LCR, KAR, KCR | ✓ Concluído | Concluído pela última vez: 13/07/2020 10h41min37s BRT | Executar |
| ▼ Criação de LDR, KDR | ✓ Concluído | Concluído pela última vez: 31/01/2018 15h11min32s BRT | Executar |
| ▼ Criação de LTI | ✓ Concluído | Concluído pela última vez: 20/04/2021 16h24min39s BRT | Executar |
| ▼ Criação de L23 | ● - | Sem resultados | Executar |
| ▼ Criação de KPM | ✓ Concluído | Concluído pela última vez: 12/02/2019 11h52min38s BRT | Executar |
| ▼ Processamento de respostas não processadas corrigidas | ✓ Concluído | Concluído pela última vez: 06/08/2020 14h43min53s BRT | Executar |
| ▼ Limpeza do histórico de tarefas em lote de comunicação externa | ● - | Sem resultados | Executar |

Criação de LAU

Arquivo de entrada *.xlsbq:

Escolher arquivo par...

Escolher arquivo

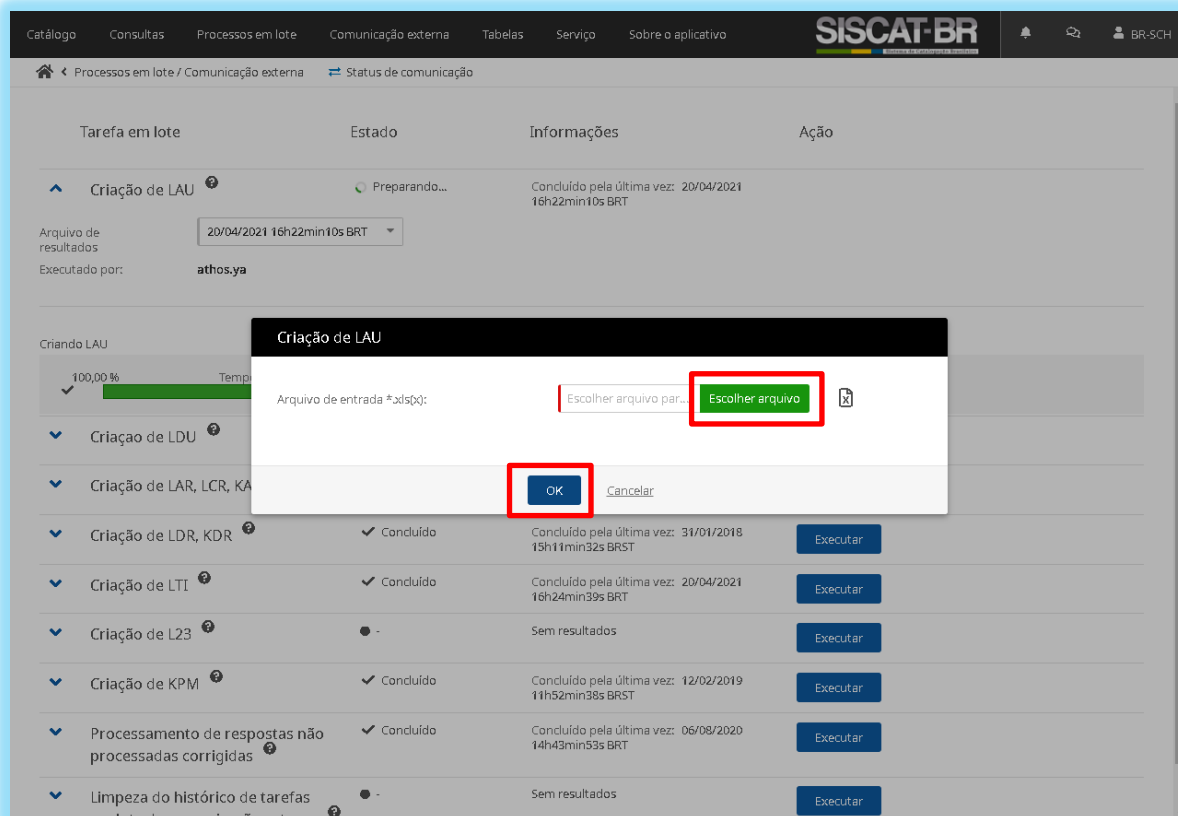


OK

Cancelar

Após o preenchimento da planilha modelo, clicar em “escolher arquivo” e selecionar o arquivo e clicar no botão “OK”.

O usuário selecionando a opção **OK**, será processada as transações em lote e após a conclusão aparecerá a tela acima, apresentando quantos registros foram criados ou ignorados.



7.7 – TRANSAÇÃO LAR, LCR, LDR E LMD

- **LAR** - É utilizada para solicitar a inclusão de referências nacionais em NSN catalogados por outros países;
- **LCR** - É utilizada para solicitar a alteração dos qualificadores de referências nacionais já incluídas em NSN catalogados por outros países;
- **LDR** - É utilizada para solicitar a deleção de referências nacionais já incluídas em NSN catalogados por outros países; e
- **LMD** – Transação de múltiplas entradas. É utilizada quando envolve duas ou mais transações de referências num mesmo NSN.

Para a criação de uma transação LAR, LCR, LDR, LMD (Pedido de Manutenção de Referência de NSN), o usuário deverá acessar o SISCAT-BR no menu Catálogo > Fluxo de trabalho de codificação > +> Criar solicitação > LAR, LCR e LDR.

SISCAT-BR

Catálogo Consultas Processos em lote Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

Fluxo de trabalho de codificação

Ítems

Módulos

Comunicação externa para processamento

Solicitações recebidas

| | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 4 LSA | 51 L23 | 0 não processado |
| 0 LSA, L23 para resolver | 0 LSA, L23 após prazo final | |

Solicitações enviadas

| | |
|------------------|-------------------------------|
| 145 devolvido | 780 com atraso de resposta |
|------------------|-------------------------------|

Respostas recebidas

| | |
|---|------|
| 3 | 2879 |
|---|------|

Transmissões recebidas

| |
|----------------|
| 29 correção |
|----------------|

https://siscatbr-prod.eb.mil.br/mcc/faces/shared/Welcome.xhtml?windowId=fbf#

SISCAT-BR

Catálogo Consultas Processos em lote Comunicação externa Tabelas Serviço Sobre o aplicativo

Catálogo / Fluxo de trabalho de codificação Status de comunicação

Tarefas

Pesquisando por Tarefa

Exibir filtros ☒ Sim

MEUS FILTROS SALVOS

Nome do novo filtro Salvar

Salve seu primeiro filtro
Filtros salvos permitem pesquisa rápida sem modificações ou informações adicionais.

OPÇÕES DE PESQUISA

LSA
LAR
LCR

TAREFA

LDRT

Criado

= dd/MM/yy

Data de vencimento

= dd/MM/yy

Entidade agência

é um dos

Entidade COA

é um dos

Entidade UniCat

é um dos

Estado da tarefa

é um dos

Modificado

= dd/MM/yy

Modificado por

começa com

☐ Diferencia entre maiúsculas e minúsculas

Pesquisa

https://siscatbr-prod.eb.mil.br/mcc/faces/task/BraTaskForm.xhtml?_menul...

Para o preenchimento da tarefa é necessário o preenchimento dos seguintes campos:

- **“Dados da Tarefa”**

- ✓ Campo Nota: Preencher com as informações que UniCat/AgCat/3C julgarem pertinentes.
- ✓ Campo Data de vencimento: Deverá ser estabelecido um prazo de 30 dias a contar da data de criação da tarefa.
- ✓ Campo NSN: A ser mantido.
- ✓ Campo RN/PN: A ser mantida.
- ✓ Campo Organização: Vinculado a NunRef a ser mantida.
- ✓ Campo Anexo: Clicar no botão “+adicionar” e inserir a documentação técnica, em PDF, do item. Só serão analisadas as tarefas que contenham documentação técnica.
- ✓ Clicar no botão “Salvar”.

SISCAT-BR

Catálogo / Fluxo de trabalho de codificação

Tarefa

Dados de tarefas

Tipo de tarefa: LAR

Estado da tarefa: Rascunho

Nota: Adição da referência
PN: TESTEAGENCIA
CODEMP: 001JK

Data de vencimento: 11/03/21

Dados de referência

NSN: 8625160062676

RN/PN: TESTEAGENCIA

Organização: 001JK-EMBRAER S.A.

Anexos

19-002-8538 - STB-STBNIP2212.pdf

+ Adicionar

Clicar no campo “Criar solicitação”

SISCAT-BR

Catálogo / Fluxo de trabalho de codificação

Tarefas

2021/0000000064 / LAR

Tarefa

Dados de tarefas

Tipo de tarefa: LAR

Estado da tarefa: Rascunho

Nota: Adição da referência
PN: TESTEAGENCIA
CODEMP: 001JK

Data de vencimento: 11/03/21

Criado por: 11/02/21 15:05:31 Welton Nunes

Alterado por: 11/02/21 15:05:31 Welton Nunes

Dados de referência

NSN: 8625160062676

RN/PN: TESTEAGENCIA

Organização: 001JK-EMBRAER S.A.

Criar solicitação

Preencher os campos obrigatórios com as informações pertinentes, e após esse procedimento clicar no botão “Salvar”.

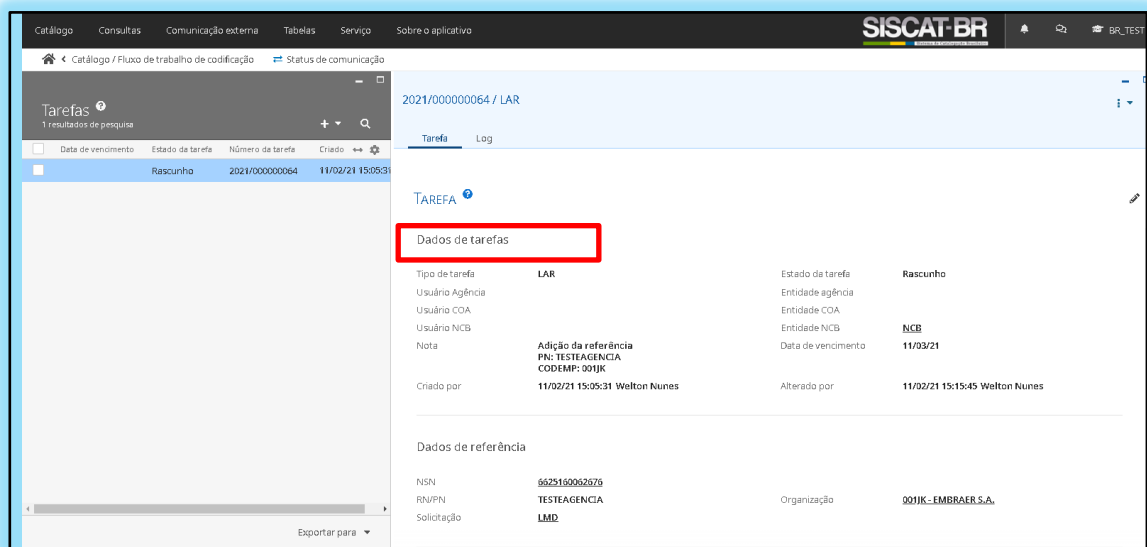
The screenshot shows a software window titled "Seleção: LAR, LCR, LDR, LMD". The main area is labeled "REFERÊNCIA" with a sub-header "LAR - Adicionar referência(s) e códigos relacionados". Below this, there are several dropdown menus for fields: RNCC, RNVC, DAC, RNJC, RNJC, RNFC, and RNAAC. A red box highlights these fields, and a red arrow points to the "Salvar" button in the top right corner.

Após a criação da transação, clicar no botão “Select”

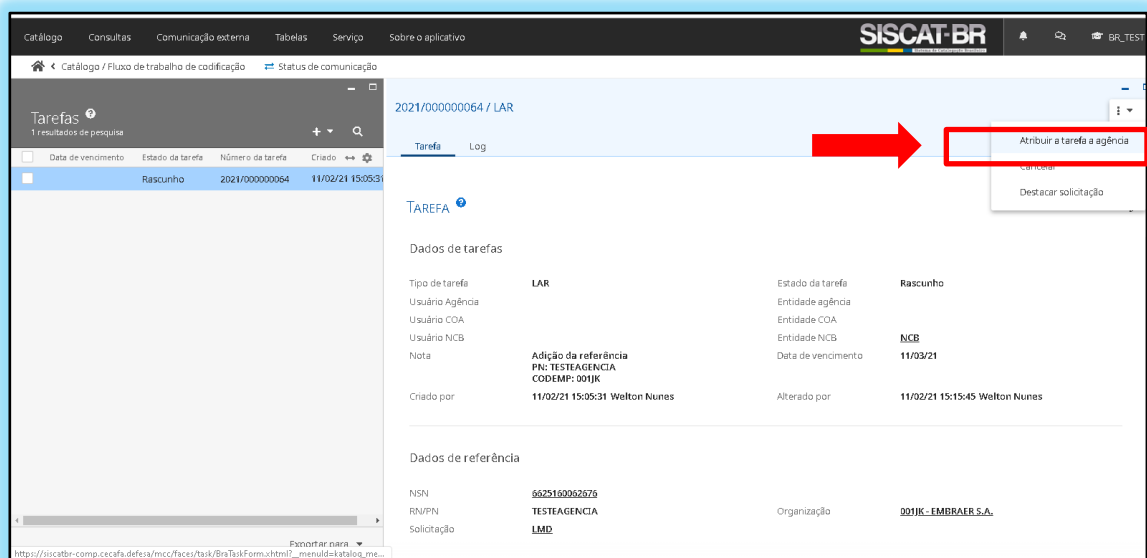
The screenshot shows the same software window, but now the "Transação" tab is active. It displays a table with one row of data. A red box highlights the "Select" button at the bottom right of the window.

| DIC | DICN | ICN | NOG... | RNCC | RNVC | DAC | RNJC | RNJC | RNFC | RNAAC |
|-----|------|---------------|--------|------|------|-----|------|------|------|-----------|
| LMD | | 6625160063576 | | 5 | 1 | A | | A | 1 | YA-BRASIL |

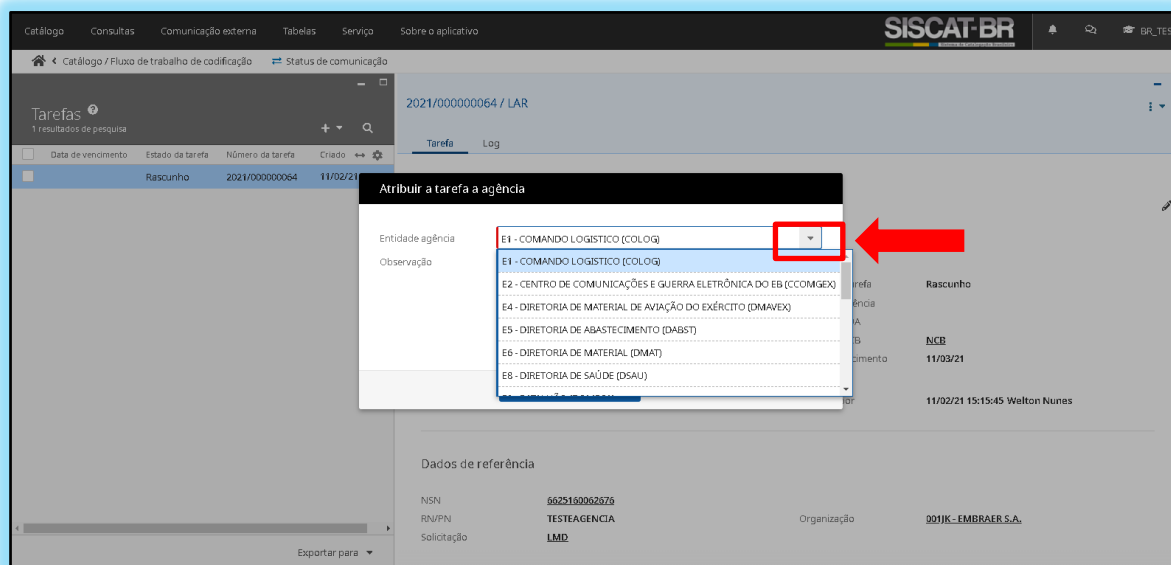
Após o procedimento descrito no passo anterior, o campo solicitação será preenchido automaticamente com a transação.



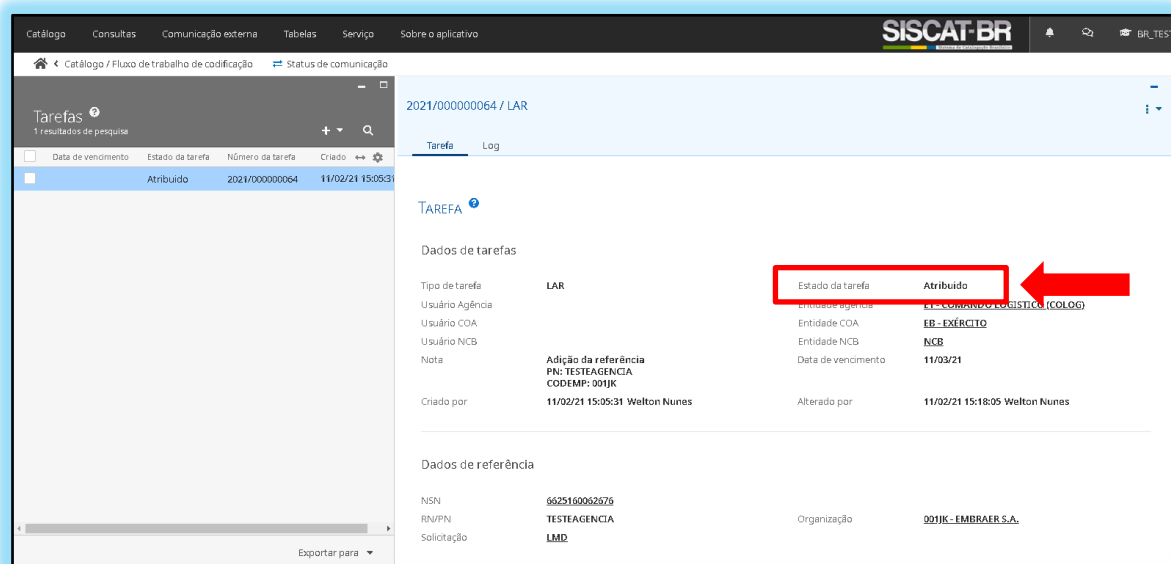
Clicar no botão “Atribuir à tarefa agência”



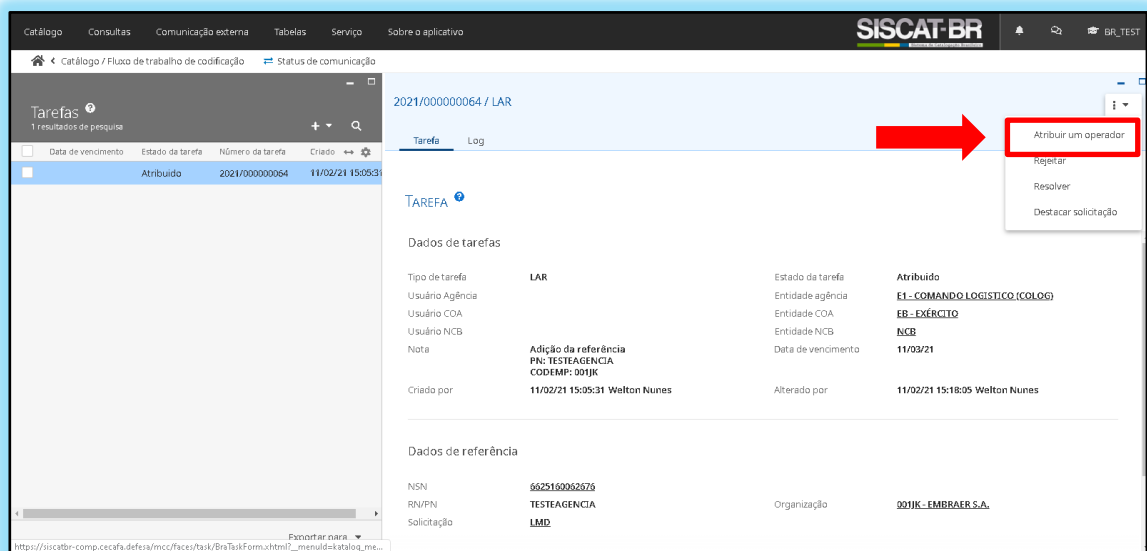
- Para a transação LAR, LCR e LDR a agência que estiver preenchendo a tarefa deverá se atribuir e dar prosseguimento ao trâmite.
- Para as transações LCR e LDR, caso a agência não seja o RNAAC da REF que se pretende manter, a tarefa deverá ser atribuída para a agência responsável pela inserção da referida REF no NSN.
- Em se tratando de uma UniCat, deverá ser observado o mesmo procedimento citado no item anterior quando se tratar de transações LCR e LDR. Caso se trate de uma tarefa com transação LAR, ela irá atribuir a tarefa para AgCat do RNNAC da REF a ser mantida.



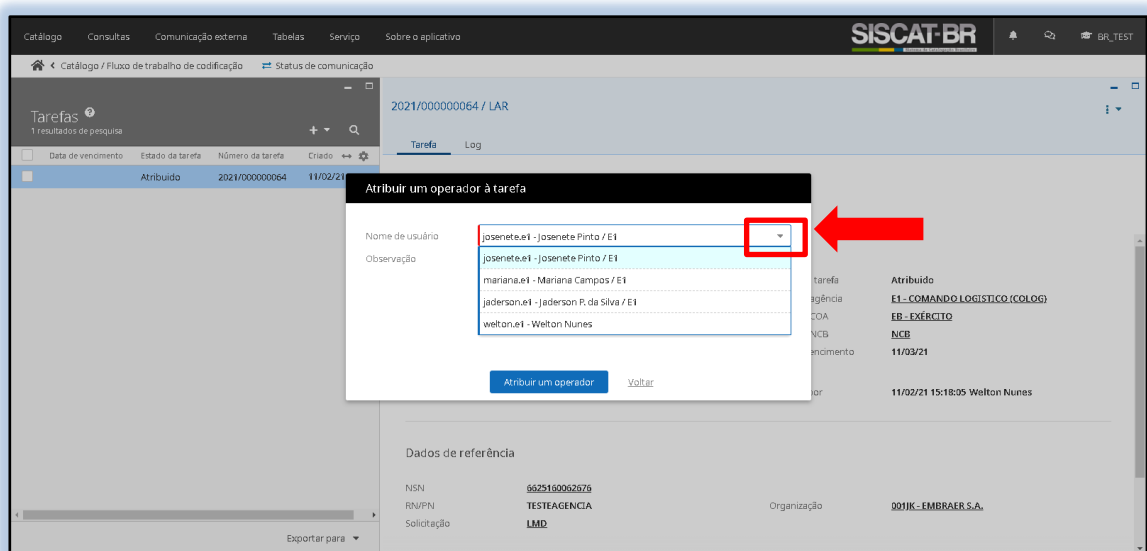
Após o procedimento descrito no passo anterior, o campo “Estado da tarefa” passará de rascunho para atribuído.



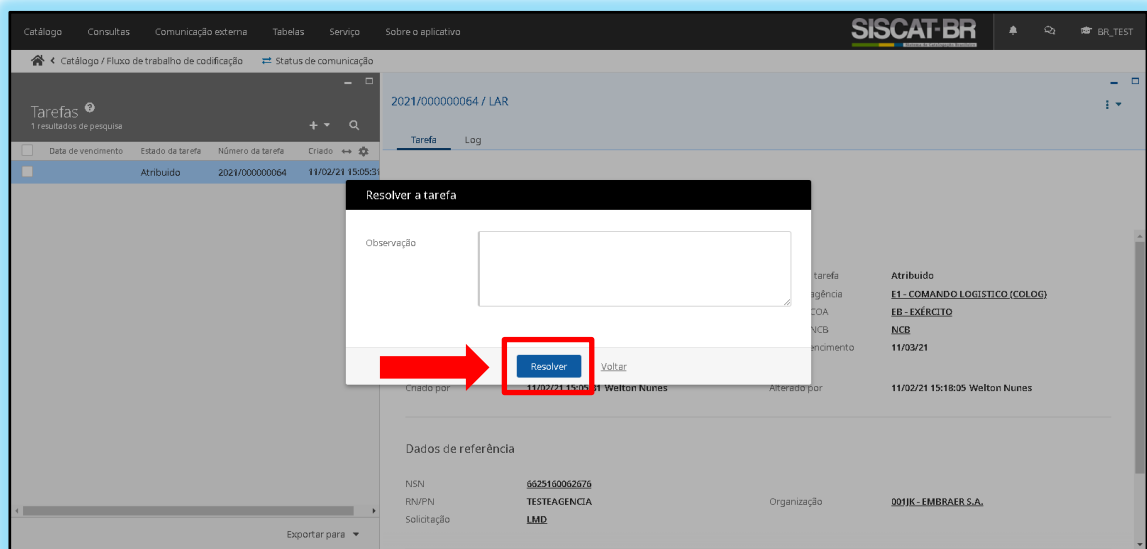
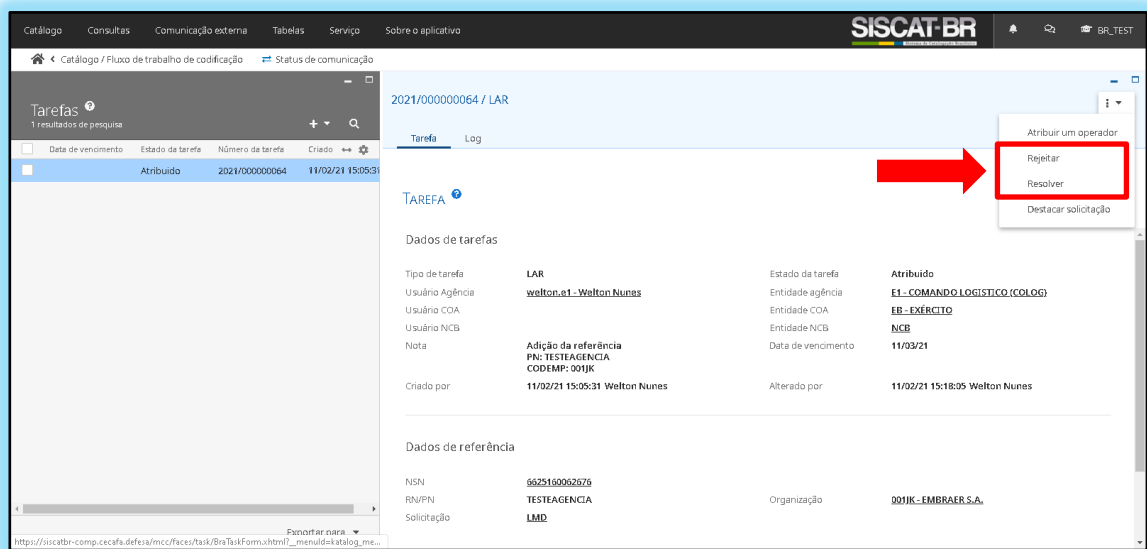
Clicar no botão “Atribuir um operador”.



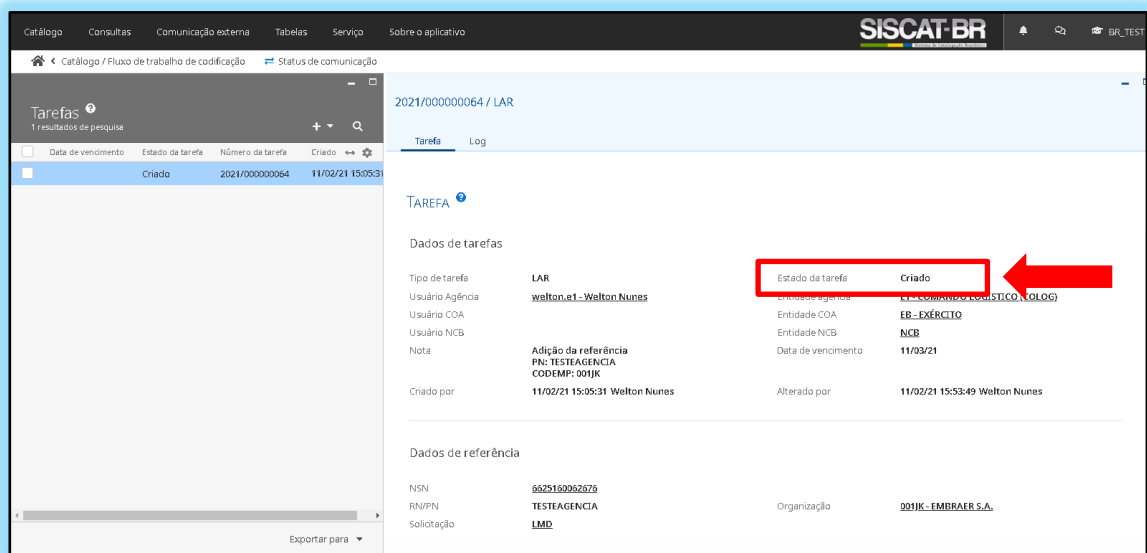
No campo “Nome de usuário” selecionar o usuário responsável pela criação da transação, após esse procedimento clicar no botão “Atribuir um operador”.



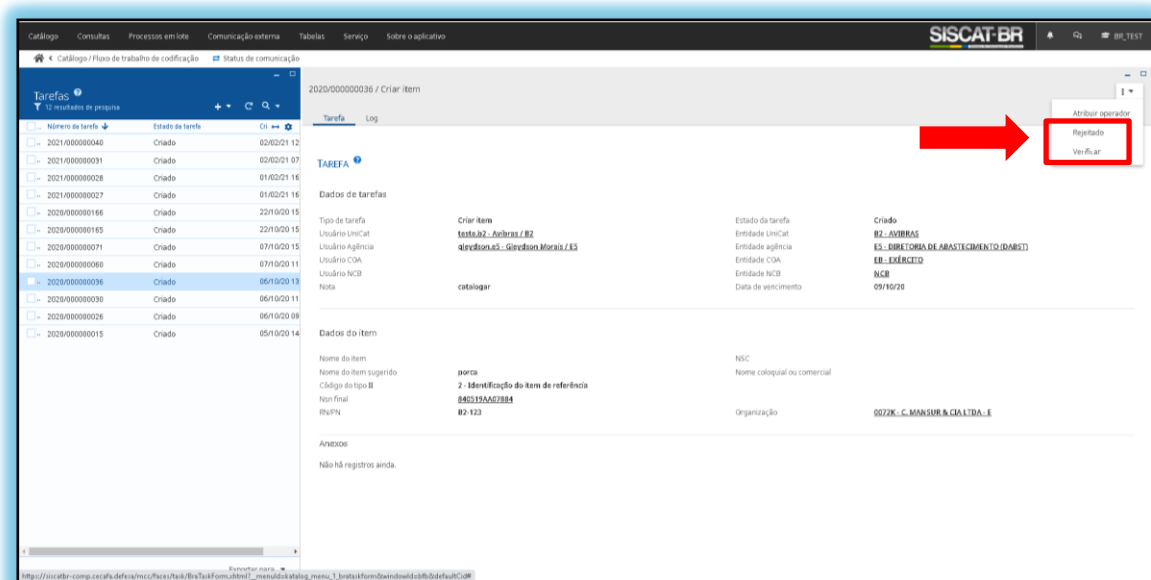
- ✓ Clicar no botão “Rejeitar”, caso tenha algum erro na transação.
- ✓ Observação: Após rejeitar a transação a mesma retornará a entidade organizacional anterior.
- ✓ Clicar no botão “Resolver”, caso não haja nenhum erro na transação. (Exemplo dados nas próximas telas).



Após o procedimento descrito no passo anterior o botão “Estado da tarefa” passará de atribuído para criado e estará a cargo da respectiva 3C.



As 3C deverão filtrar as tarefas com o estado de “Criado” e caso sejam favoráveis à solicitação deverão “verificar ou rejeitar”.



Tempestivamente o NCB irá analisar as tarefas no estado “Verificado” e poderá “Aprovar” ou “Rejeitar”.

