

**Projeto:** Documentação museológica em museus-casa: análise, adaptação e atualização de dados

**Orientadora:** Anna Gabriela Pereira Faria

### **Plano de trabalho – PIC 2024/2025**

O plano de trabalho a seguir dará continuidade ao estudo sobre a Documentação Museológica do Museu Casa de Rui Barbosa (MCRB) tanto no âmbito do Programa de Iniciação Científica da Fundação Casa de Rui Barbosa quanto contribuir com as atividades do mesmo tema desenvolvidos pelo projeto do mesmo tema no Programa de Incentivo à produção do conhecimento técnico e científico na área da Cultura da FCRB. Neste plano apresentamos uma proposta de atividades que podem ser revistas e atualizadas no decorrer da pesquisa de acordo com a contribuição do bolsista, das reuniões de orientação e dos interesses compatíveis com o pleno desenvolvimento do projeto. Dentre as atividades proposta, algumas obrigatoriamente ocorrerão, a exemplo das reuniões de orientação e das reuniões com a bolsista do projeto *“Estudo analítico da documentação museológica do acervo de Numismática e Medalhística do Museu Casa de Rui Barbosa”*, atividades estas que poderão ocorrer de forma concomitante ou independente.

– Leitura bibliográfica e contato do bolsista com a equipe museológica, com a casa e o acervo, orientado pela coordenação do projeto;

– Visitas técnicas ao museu, Reserva técnica e Laboratório de Conservação de Acervo Museológico (LACAM);

- Reuniões de orientação com, ou sem, a presença e contribuição da bolsista do projeto *“Estudo analítico da documentação museológica do acervo de Numismática e Medalhística do Museu Casa de Rui Barbosa”* desenvolvido no âmbito do Programa de Incentivo à Produção do Conhecimento Técnico e Científico na Área da Cultura da FCRB;

- Realização do curso de Documentação de Acervo Museológico e Inventário Participativo, tendo respectivamente 40 e 20 horas de carga horária, respectivamente, disponíveis na ENAP (<https://www.escolavirtual.gov.br/programa/138/>);

– Levantamento da produção de pesquisas anteriores já existente;

- Levantamento da documentação a ser utilizada;
- Inserção dos novos dados nas fichas catalográficas;
- Encaminhamento de documentos e fichas já trabalhados ao Arquivo Histórico e Institucional;
- Relatórios mensais e final

<b>Atividades</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>	<b>5º</b>	<b>6º</b>
Visitas técnicas ao museu, Reserva técnica e Laboratório de Conservação de Acervo Museológico (LACAM)						
Leitura bibliográfica e contato do bolsista com a equipe museológica, com a casa e o acervo, orientado pela coordenação do projeto						
Levantamento da produção de pesquisas anteriores já existente						
Levantamento da documentação a ser utilizada						
Cotejamento das novas informações produzidas e das fichas sem atualização						
Inserção dos novos dados nas fichas catalográficas						
Produção de artigos e participação em eventos acadêmicos (internos e externos)						
Encaminhamento de documentos e fichas já trabalhados ao Arquivo Histórico e Institucional						
Relatórios mensais e final						
Apresentação no seminário de bolsistas						

\*O cronograma está dividido em bimestres.