



Proposta para consulta pública
Plano de Dados Abertos
Biênio 2026-2028

FUNDAÇÃO  Casa de Rui Barbosa

MINISTÉRIO DA
CULTURA

GOVERNO DO

DO LADO DO POVO BRASILEIRO

FICHA TÉCNICA

Presidente da República

Luiz Inácio Lula da Silva

Ministra da Cultura

Margareth Menezes

Fundação Casa de Rui Barbosa

Presidente

Alexandre Santinni

Diretor Executivo

Ricardo Calmon

Diretora do Centro de Memória e Informação

Lucia Maria Velloso de Oliveira

Diretor do Centro de Gestão

José Antônio da Silva

Diretor do Centro de Pesquisa

Marcelo Viana

Serviço de Arquivo Histórico e Institucional

Bianca Therezinha Carvalho Panisset

Comitê Permanente de Dados Abertos

Bianca Therezinha Carvalho Panisset (presidente)

Priscila Soares Vaisman

Ricardo da Silva Fonseca

Jansen da Silva Gonzales

Adriana Seixas Magalhães

Eliane Mariano da Silva

Capa

Andrea Castelo Branco Magalhães e Bianca Panisset

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	04
1 INTRODUÇÃO.....	07
2 CENÁRIO INSTITUCIONAL.....	09
3 OBJETIVOS.....	11
4 CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS.....	12
5 DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA.....	21
6 O PROCESSO DE CATALOGAÇÃO.....	25
7 SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE: verificação permanente sobre os dados que estão abertos, sua atualização e aqueles que futuramente necessitarão ser abertos.....	27
8 PLANO DE AÇÃO.....	28
Referências.....	44
Glossário.....	48
ANEXO I – FORMULÁRIO <i>ONLINE</i> PARA COLETA DE INFORMAÇÕES.....	49
ANEXO II – INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS DA FCRB.....	52
ANEXO III – CONSULTA PÚBLICA.....	75

**PROPOSTA DE PLANO DE DADOS ABERTOS DA FUNDAÇÃO CASA DE
RUI BARBOSA
Biênio 2026-2028**

Apresentação

A Fundação Casa de Rui Barbosa (FCRB), órgão vinculado ao Ministério da Cultura, tem sua origem por meio do Decreto nº 4.789, de 02 de janeiro de 1924, que permitiu a aquisição do imóvel, mobiliário, biblioteca, arquivo e da propriedade intelectual da obra de Rui Barbosa. Três anos mais tarde, foi criado o então chamado Museu Rui Barbosa e aprovado o seu regulamento. No ano de 1928, por meio do Decreto nº 5.429, de 9 de janeiro, cria-se um museu-biblioteca, sob a denominação de “Casa de Rui Barbosa”, que passa a funcionar na habitação onde morou nosso patrono, à rua São Clemente, 134, no bairro de Botafogo, na cidade do Rio de Janeiro. Mas é somente em 1930, em 13 de agosto de 1930, que a Casa de Rui Barbosa é inaugurada pelo então Presidente da República Washington Luís.

A Fundação Casa de Rui Barbosa tem por missão o desenvolvimento da cultura, da pesquisa, do ensino e da preservação de acervos devendo, especialmente, preservar e dar acesso à obra de Rui Barbosa, ao seu acervo e de personalidades de destaque para o país, promovendo a pesquisa, o ensino e a difusão do conhecimento sobre temáticas relevantes para a história e a memória do Brasil.

Em 18 de novembro de 2011, é promulgada a Lei nº 12.527 que dispõe sobre os procedimentos a serem observados pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, com o fim de garantir o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal.

Esse normativo legal prevê ainda que as autarquias, as fundações públicas (como a FCRB), as empresas públicas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios devem zelar por uma cultura de transparência e acesso informacional.

A referida lei, que passou a ser conhecida como Lei de Acesso à Informação (LAI), representa um marco, visto que altera uma série de mecanismos de restrição de acesso e faculta ao cidadão maior agilidade às informações produzidas no âmbito do governo federal. Esse dispositivo legal atende a uma demanda reprimida da sociedade e demarca o início de uma série de iniciativas no campo do acesso às informações e, por conseguinte, na garantia de pilares do Estado Democrático de Direitos.

Ao possibilitar ao cidadão meios de acesso à informação por diferentes vias e alternativas, o Estado, representado por sua administração pública, cumpre um de seus princípios definido pela Carta Magna: a publicidade.

Nesse sentido, como partícipes desta gestão, a Fundação Casa de Rui Barbosa (FCRB) apresenta à sociedade a quarta versão de seu Plano de Dados Abertos (PDA), atendendo ao disposto no Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, que prevê, entre seus objetivos: a promoção da publicação de dados contidos em bases de dados de órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional sob a forma de dados abertos; o aprimoramento a cultura de transparência pública; a possibilidade de franquear aos cidadãos o acesso, de forma aberta, aos dados produzidos ou acumulados pelo Poder Executivo federal, sobre os quais não recaia vedação expressa de acesso; a facilitação do intercâmbio de dados entre órgãos e entidades da administração pública federal e as diferentes esferas da federação; o fomento ao controle social e ao desenvolvimento de novas tecnologias destinadas à construção de ambiente de gestão pública participativa e democrática e à melhor oferta de serviços públicos para o cidadão; o investimento na pesquisa científica de base empírica sobre a gestão pública; a promoção do desenvolvimento tecnológico e a inovação nos setores público e privado e fomentar novos negócios; o compartilhamento de recursos de tecnologia da informação, de maneira a evitar a duplicidade de ações e o desperdício de recursos na disseminação de dados e informações; e, por fim, a oferta de serviços públicos digitais de forma integrada.

É nesse sentido, então, que elaboramos este documento orientador para as ações de implementação e promoção de abertura de dados da Fundação Casa de Rui Barbosa, obedecendo aos padrões mínimos de qualidade, buscando facilitar o entendimento do cidadão e proporcionando o reuso de nossos dados com o intuito de democratizar material essencial ao acesso informacional para toda a sociedade.

O eixo central desta quarta versão do Plano é nortear a instituição na disponibilização para o cidadão dos dados abertos e acessáveis em formatos padronizados, processáveis e manipuláveis com o uso da tecnologia da informação. Além disso, esta nova versão foi aperfeiçoada e pensada como instrumento de melhoria da gestão das informações internas, buscando a participação de todas as áreas e lideranças da Casa no intuito de proporcionar uma abertura de dados com qualidade e que atendam às reais necessidades de nosso conjunto social.

Ademais, a própria administração pública poderá se beneficiar da disponibilização de dados abertos, visto que muitos dados podem subsidiar ações em diferentes órgãos, valorizando a transparência a partir de vários ângulos e aspectos, assim como zelando pela publicidade das informações, princípio basilar de nossa Carta Magna.

Este Plano se configura, então, como mais um instrumento de transparência ativa, seguindo as melhores práticas da boa gestão pública, que deve estar pautada no valor público entregue à sociedade, com seu direcionamento para uma abertura sistemática de dados e informações produzidas por e para o cidadão, bem como assentados na concepção pela qual o papel das entidades governamentais, entre elas as autárquicas e fundacionais, devam zelar pelo bem comum.

Bianca Therezinha Carvalho Panisset & José Antônio da Silva

1) INTRODUÇÃO

A Fundação Casa de Rui Barbosa (FCRB) iniciou o processo de abertura de dados governamentais em dezembro de 2016 e publicou seu primeiro Plano de Dados Abertos (PDA) no ano subsequente. Desde então, a instituição tem demonstrado um compromisso contínuo com a transparência e a acessibilidade da informação, com a publicação de mais dois PDAs institucionais.

Entre o primeiro e o segundo PDAs institucionais houve uma revisão abrangente de dados abertos que resultou na ampliação da quantidade de dados fornecidos para a sociedade e na padronização do envio desses dados pelas áreas produtoras visando otimizar a inserção dos mesmos nas plataformas governamentais. Contudo, na passagem do segundo para o terceiro PDA da FCRB, o cenário institucional era distinto. Em vez de uma nova revisão ou ampliação, constatou-se que houve a republicação do segundo plano com alteração do período de vigência e a inserção do inventário de dados da FCRB. Essa decisão foi influenciada por um contexto institucional que, à época, não favorecia o debate e a construção democrática das políticas institucionais. Esse cenário ressalta a importância de um ambiente organizacional propício à colaboração e à participação para o pleno desenvolvimento das iniciativas de dados abertos.

Assim sendo, sistematizamos abaixo as três portarias institucionais que tratam na publicação dos Planos de Dados Abertos da FCRB:

- 1º PDA: Portaria nº 57, de 17 de maio de 2017, vigência de 2017 a 2018;
- 2º PDA: Portaria nº 112, de 23 de novembro de 2019, vigência de 2019 a 2021;
- 3º PDA: Portaria nº 38, de 19 de agosto de 2021, vigência de 2021 a 2023;

A lacuna de dois anos entre o término da vigência do 3º PDA e a publicação deste 4º plano constituiu-se em virtude dos esforços envidados na reconstrução institucional a partir de 2023 e na retomada do envolvimento coletivo das áreas nas políticas institucionais. Essa fase de reestruturação foi marcada por diversas iniciativas, evidenciando o compromisso da FCRB com aprimoramento de suas práticas de governança e gestão, dentre as quais destacam-se:

- A formação do Grupo de Trabalho "GT Reconstrução", estabelecido pela Portaria de Pessoal nº 33, de 4 de maio de 2023, que coordenou os esforços de reconstrução institucional;

- A retomada das reuniões e deliberações do Comitê de Governança e do Conselho Consultivo, indicando a restauração de um processo decisório mais colegiado;
- A reorganização dos programas de pesquisa;
- A devolução de atividades estratégicas de gestão de documentos ao Serviço de Arquivo Histórico e Institucional e a reintegração dessa área nas políticas de informação da FCRB, reforçando a importância da gestão arquivística para a transparência;
- A publicação do novo Regimento Interno, conforme Portaria FCRB nº 23, de 22 de novembro de 2024, que atualizou a estrutura organizacional e as competências de cada área.

A elaboração do 4º Plano de Dados Abertos da Fundação Casa de Rui Barbosa foi um esforço colaborativo que envolveu a atuação de um Comitê Permanente de Dados Abertos, instituído pela Portaria de Pessoal nº 33, de 28 de março de 2025. Os detalhes das atividades desenvolvidas por este comitê estão documentados no processo administrativo nº 01550.000020/2025-83. A seguir o nome de todos os envolvidos:

1. Bianca Therezinha Carvalho Panisset, presidente do Comitê, chefe do Serviço de Arquivo Histórico e Institucional;
2. Priscila Soares Vaisman, chefe substituta do Serviço de Arquivo Histórico e Institucional;
3. Ricardo da Silva Fonseca, chefe substituto do Serviço de Tecnologia da Informação;
4. Jansen da Silva Gonzales, servidor lotado no Serviço de Tecnologia da Informação;
5. Adriana Seixas Magalhães, chefe do Serviço de Apoio Logístico em Pesquisa;
6. Eliane Mariano da Silva, servidora lotada no Centro de Pesquisa;

Nesse sentido, este documento, consiste na sistematização de todas as etapas e dos fundamentos norteadores da elaboração do 4º PDA da FCRB. Conforme o Decreto 8.777, de 11 de maio de 2016, que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal, o Plano de Dados Abertos é um

documento orientador para as ações de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da administração pública federal, obedecidos os padrões mínimos

de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações (BRASIL, 2016).

Os planos, conforme o artigo 4º da Resolução CGINDA n º 3, de 13 de outubro de 2017, que aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos, possuem como conteúdo obrigatório: a contextualização com o cenário institucional e os instrumentos de gestão; objetivos gerais e específicos; a relação de todas as bases de dados contidas no inventário e catálogo corporativo do órgão ou entidade; os mecanismos transparentes de priorização na abertura de bases de dados; e a descrição das estratégias adotadas pelo órgão para viabilizar a execução da abertura dos dados em consonância com o cronograma de publicação. Dessa forma, o presente plano conta com a estrutura e o conteúdo obrigatórios previstos na resolução supra, está em conformidade com a legislação brasileira sobre os dados abertos governamentais e disponibiliza um conjunto de dezenove dados para a sociedade. Essa iniciativa visa promover a transparência ativa não apenas sobre as atividades administrativas e finalísticas da Fundação, mas também sobre seu exercício orçamentário, contribuindo para a fiscalização social e o fortalecimento da governança pública.

A vigência do 4º PDA da FCRB é de 2026 a 2028 e sua elaboração manteve a mesma metodologia aplicada na produção do primeiro e do segundo PDAs, priorizou o aprimoramento dos dados já disponibilizados no plano anterior e incluiu novos dados a serem abertos, resultados da análise dos pedidos de informação promovidos pelo cidadão; das respostas aos formulários de levantamento enviados aos colaboradores da Fundação e da experiência profissional dos servidores integrantes do grupo de trabalho.

2 CENÁRIO INSTITUCIONAL

A Fundação Casa de Rui Barbosa vem aprimorando a cultura da transparência pública institucional e da participação social, o que pode ser observado em seu novo Regimento Interno, publicado na Portaria FCRB nº 23, de 22 de novembro de 2024, que prevê em sua estrutura organizacional dois órgãos colegiados, quais sejam, o Conselho Consultivo e o Comitê de Governança.

O Conselho Consultivo assiste a presidência na gestão das ações institucionais e aprova diretrizes e estratégias da FCRB propostas por seu Presidente, a composição de seus representantes é a seguinte: um do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico

Nacional; um da Academia Brasileira de Letras; um do Instituto Histórico e Geográfico Brasileiro; um do Instituto dos Advogados Brasileiros; e oito da sociedade civil, que tenham contribuído de forma relevante para a cultura nacional, com mandato de três anos, permitida uma recondução.

O Comitê de Governança tem por competência assessorar o Presidente na tomada de decisões relativas à gestão e à estratégia da FCRB, apoiar e promover a governança, a coordenação e a integração das atividades de competência da FCRB, acompanhar a execução orçamentária, e manter as respectivas equipes informadas sobre as diretrizes e decisões adotadas pela direção da Casa. Seus membros incluem o Presidente da FCRB; o Diretor Executivo; o Chefe de Gabinete; o Diretor do Centro de Pesquisa; o Diretor do Centro de Memória e Informação; o Diretor do Centro de Gestão; o Chefe da Divisão de Planejamento Orçamentário; o Chefe da Divisão de Difusão Cultural; o Chefe da Divisão de Pós-Graduação em Memória e Acervos; o Assessor de Comunicação; o Assistente do Gabinete da Presidência; e o Presidente da Associação de Servidores da FCRB.

Conforme publicado em seu sítio institucional, a missão da Fundação é preservar e dar acesso à obra de Rui Barbosa, ao seu acervo e ao de personalidades de destaque para o país, promovendo a pesquisa, o ensino e a difusão do conhecimento sobre temáticas relevantes para a história do Brasil. A instituição pretende ser reconhecida como principal instituição pública de captação e preservação de acervos privados, destacando-se na produção de conhecimento e formação acadêmica nas áreas de ciências humanas e sociais aplicadas.

A FCRB pretende ainda proporcionar um espaço de acesso à cultura, pesquisa, ensino e lazer, contribuindo para a preservação de acervos, a difusão da memória nacional e o exercício da cidadania, norteadas pelos valores de valorização da cultura nacional, da inovação, da transparência, da ética e do compromisso com o cidadão.

No que tange ao atual processo de elaboração e revisão do PDA, vale ressaltar que as disposições estão alinhadas com as normas internas e instâncias de gestão para que o Plano reflita a realidade da instituição. Neste escopo o PDA deve estar alinhado com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (2025-2028), que declara os objetivos e as iniciativas estratégicas da área de TI da FCRB, alinhando as soluções de Tecnologia da Informação com as metas institucionais, bem como organiza e formaliza sua atuação nos níveis tático e operacionais.

Ademais, a autoridade de Monitoramento da LAI, nomeada pela Portaria de Pessoal, nº 29, de 04 de abril de 2024, é a Diretora do Centro de Memória e Informação, Lucia Maria Velloso de Oliveira, responsável por assegurar a publicação, monitorar a implementação e elaborar o relatório anual de cumprimento do PDA.

O processo de abertura de dados no âmbito da Fundação Casa de Rui Barbosa pauta-se nas diretrizes e princípios da Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal, estabelecidos pelo artigo 3º do Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, conforme a seguir:

- I - observância da publicidade das bases de dados como preceito geral e do sigilo como exceção;
- II - garantia de acesso irrestrito às bases de dados, as quais devem ser legíveis por máquina e estar disponíveis em formato aberto;
- III - descrição das bases de dados, com informação suficiente para a compreensão de eventuais ressalvas quanto à sua qualidade e integridade;
- IV - permissão irrestrita de reuso das bases de dados publicadas em formato aberto;
- V - completude e interoperabilidade das bases de dados, as quais devem ser disponibilizadas em sua forma primária, com o maior grau de granularidade possível, ou referenciar as bases primárias, quando disponibilizadas de forma agregada;
- VI - atualização periódica, de forma a garantir a perenidade dos dados, a padronização de estruturas de informação e o valor dos dados à sociedade e atender às necessidades de seus usuários; e
- VII - designação clara de responsável pela publicação, atualização, evolução e manutenção de cada base de dado aberta, incluída a prestação de assistência quanto ao uso de dados (BRASIL, Decreto 8.777, de 11 de maio de 2016, art. 3º).

Esse processo é também norteado pelo princípio da publicidade da administração pública e se insere no escopo da transparência governamental. Desse modo, os critérios utilizados para a definição dos dados a serem abertos, são: o grau de relevância do dado para o cidadão; os normativos legais e os compromissos formalmente assumidos pela FCRB; o conjunto de informações e sistemas sob a gestão da entidade; e o nível de maturidade da organização das informações e dados existentes.

3 OBJETIVOS

Objetivo geral: Promover a abertura de dados da Fundação Casa de Rui Barbosa com vistas a aumentar a transparência e a publicidade sobre suas entregas à sociedade

fomentando a prestação de contas e a participação cidadã, usando a tecnologia como instrumento.

Objetivos específicos:

- Identificar, priorizar e disponibilizar os dados sobre as atividades meio e finalísticas da Fundação;
- Promover a transparência ativa;
- Estimular a participação e o controle social;
- Estimular o uso dos dados públicos por meio de recursos tecnológicos;
- Promover a reutilização dos dados públicos;
- Apoiar o processo de tomada de decisão e a melhoria da gestão pública;

4 CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS

As ações que precederam a elaboração do 4º Plano de Dados abertos da FCRB foram desenvolvidas pelo Comitê Permanente de Dados Abertos e estão elencadas conforme abaixo:

- a) **Pesquisa e Análise Comparativa de Modelos de Planos de Dados Abertos** Foi realizada pesquisa *online* para selecionar exemplos de planos de dados abertos atualizados e disponíveis para consulta, a fim de se verificar a metodologia empregada para a seleção de novos dados e as categorias de informação utilizadas na elaboração plano. O objetivo foi realizar uma análise crítica e comparativa para compreender as metodologias empregadas na seleção de novos dados e as categorias de informação utilizadas na estruturação dos planos. A pesquisa priorizou instituições com atividades finalísticas semelhantes às da FCRB, que se dedica à pesquisa e à preservação da memória e cultura. Nesse contexto, foram consultados os PDAs do Ministério da Cultura e suas entidades vinculadas, incluindo a Fundação Cultural Palmares (FCP), o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) e o Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM), embora seus respectivos PDAs estivessem com prazo de validade expirado na época da consulta. Adicionalmente, o PDA do Museu de Astronomia e Ciências Afins (MAST) foi incluído na análise devido à sua notável similaridade institucional com a FCRB. Ambas as instituições se configuram como órgãos públicos de pesquisa e preservação da memória, embora atuem em campos distintos do conhecimento.

Compartilham, contudo, a responsabilidade pela gestão de acervos significativos (documentais, bibliográficos e/ou museológicos) e a missão de produzir e disseminar conhecimento.

Por fim, o PDA da Controladoria-Geral da União (CGU) foi examinado em virtude de seu papel central na gestão da Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal, por meio da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA). A CGU serve como referência para a implementação das diretrizes de transparência no país. A análise comparativa dos PDAs dessas instituições revelou uma adesão à estrutura obrigatória definida pela Resolução CGINDA nº 3/2017, indicando um grau considerável de padronização e entendimento das diretrizes de elaboração. Contudo, observou-se uma variedade nas abordagens de consulta pública, participação social e estratégias de comunicação implementadas por cada instituição. Essa diversidade aponta para diferentes estágios de engajamento e maturidade no que concerne à abertura de dados. A tabela a seguir resume as principais informações obtidas nesta etapa.

Tabela 1: Análise Comparativa de Modelos de Planos de Dados Abertos

Instituição	Versão/Edição do PDA	Link do PDA	Boas práticas identificadas
Ministério da Cultura	1ª	https://www.gov.br/cultura/pt-br/acao-a-informacao/acoes-e-programas/governanca/plano-de-dados-abertos-do-ministerio-da-cultura-2024-2026.pdf	Consulta pública na modalidade “Opine Aqui” da Plataforma Participa + Brasil e priorização de dados com base na análise de solicitações em transparência passiva e alinhamento a projetos estratégicos.
Fundação Nacional das Artes (FUNARTE)	1ª	https://www.gov.br/funarte/pt-br/acao-a-informacao-lai/dados-abertos/PLANODEDADOSABERTOS2.pdf	Não foram identificadas boas práticas específicas de engajamento ou metodologia inovadora neste PDA.
Fundação Biblioteca Nacional (FBN)	2ª	https://www.gov.br/bn/pt-br/acao-a-informacao-2/dados-abertos/1.Minuta_de_PD_A_Out.2023_Out.2025.pdf	Não foram identificadas boas práticas específicas de engajamento ou metodologia inovadora neste PDA.

Agência Nacional de Cinema (ANCINE)	2ª	https://www.gov.br/ancine/pt-br/aceso-a-informacao/PDA_ANCI_NE_2023_2024.pdf	Publicação de notícias no portal da ANCINE e divulgação em outros canais como forma de comunicação/sensibilização; Instituição da figura dos “curadores de dados” (representantes das áreas de negócio que possuem domínio e conhecimento sobre o conjunto de informações setoriais e atuam como pontos-focais); Consulta Pública na Plataforma Participa + Brasil
Museu de Astronomia e Ciências Afins (Mast)	2ª	https://www.gov.br/mast/pt-br/imagens/dados-abertos/plano-de-dados-abertos-2024-2025.pdf	Priorização de dados com base na análise de solicitações em transparência passiva e alinhamento a projetos estratégicos. Consulta pública no site institucional e divulgação em redes sociais Divulgação interna (e-mail e processo SEI) e externa (site e mídias sociais).
Controladoria -Geral da União (CGU)	3ª	https://www.gov.br/cgu/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/arquivos/plano-de-dados-abertos-2024.pdf	Consulta pública com duração de 15 dias na Plataforma Participa + Brasil

Fonte: Elaboração nossa com base nos documentos analisados

- b) **Atualização de e-mail do comitê:** Durante a elaboração do primeiro PDA foi criado o e-mail de grupo dadosabertos@rb.gov.br para facilitar as trocas de correspondências eletrônicas, o processo decisório e dar celeridade ao trabalho. Esse e-mail foi atualizado com os novos integrantes do Comitê Permanente de Dados Abertos definidos na Portaria de Pessoal nº33, de 28 de março de 2025.
- Análise da legislação, navegação online no Portal Brasileiro de Dados Abertos e no Portal de Dados do Ministério da Cultura:** Os membros do Comitê realizaram uma revisão da legislação pertinente, incluindo o Decreto nº 8.777/2016 (que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal), o Decreto nº 9.903/2019 (que altera o Decreto nº 8.777/2016 para dispor sobre gestão e direitos de uso de dados abertos), bem como o 2º e 3º PDAs da própria FCRB.

c) **Navegação exploratória no Portal Brasileiro de Dados Abertos:** Foi realizada uma navegação exploratória no Portal Brasileiro de Dados Abertos (<https://dados.gov.br/>, acessado em 25/04/2025) e no Portal de Dados do Ministério da Cultura (<https://dados.cultura.gov.br/>, acessado em 25/04/2025) a fim de se obter referências sobre o produto final dos dados abertos oferecidos à sociedade e sobre o *status* do Painel de Monitoramento dos Dados Abertos. No Portal Brasileiro de Dados Abertos, constatou-se a existência de 19 conjuntos de dados abertos relativos à FCRB. Observou-se a necessidade de atualização da descrição institucional, que ainda vinculava a FCRB ao Ministério do Turismo (informação desatualizada devido a reestruturações ministeriais). Adicionalmente, verificou-se o preenchimento incompleto de campos como Poder, Esfera e CNPJ, bem como a ausência de conjuntos de dados referentes aos exercícios de 2023 a 2025. Já no Portal de Dados Abertos do Ministério da Cultura constatou-se que alguns conjuntos de dados da FCRB estavam indisponíveis e, de forma similar, observou-se a ausência de dados relativos aos exercícios de 2023 a 2025.

Figura 1: Portal Brasileiro de Dados Abertos

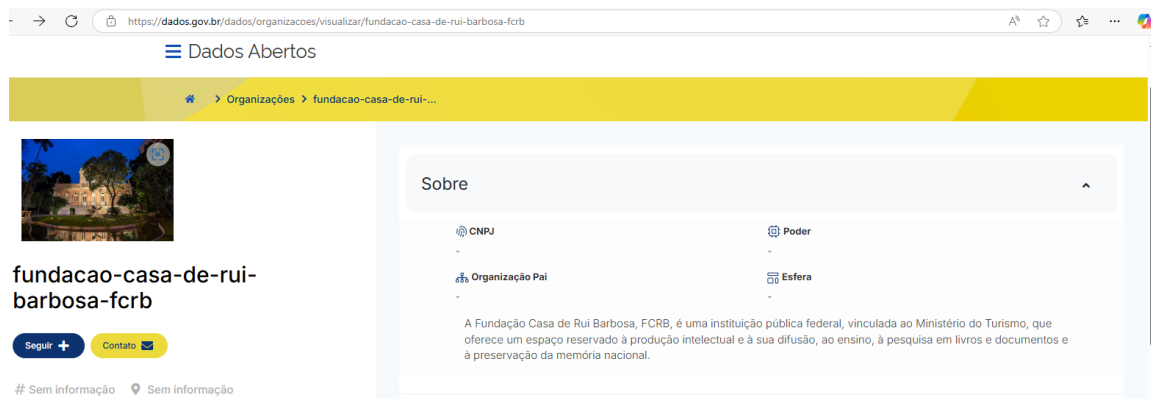
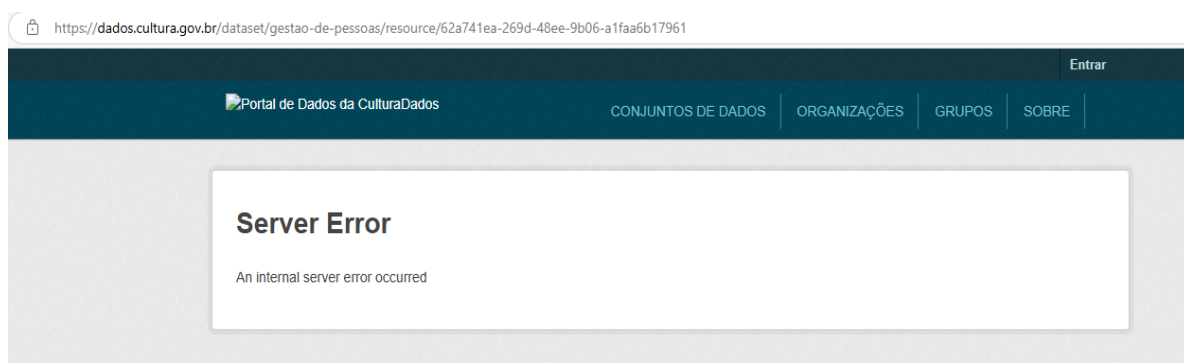


Figura 2: Portal de Dados do Ministério da Cultura



- d) **Campanha informativa na Intranet para sensibilização dos servidores da FCRB:** Com o objetivo de engajar e conscientizar o corpo funcional da FCRB sobre a importância e os benefícios dos dados abertos, o Comitê Permanente de Dados Abertos desenvolveu uma estratégia de sensibilização multifacetada. Essa abordagem visou não apenas informar, mas também estimular a participação e o entendimento sobre o papel de cada servidor na promoção da transparência. 1):

Data: 16/05

Assunto: Novidades sobre Dados Abertos na Casa de Rui: Informação para todo mundo!

Figura 3: Campanha Informativa na Intranet



Conteúdo: Esta primeira mensagem introduziu o conceito de Dados Abertos, contextualizando-o com a missão da FCRB de preservar e compartilhar conhecimento e memória cultural. Enfatizou que a atualização do Plano

de Dados Abertos (PDA) significa a disponibilização de mais dados de qualidade em formatos acessíveis, incentivando a reutilização e o compartilhamento sem barreiras. Finalizou convidando os servidores a enviarem dúvidas para o e-mail de grupo (dadosabertos@rb.gov.br).

e) **Realização de reuniões presenciais:** O grupo reuniu-se com a finalidade de discutir o aprimoramento e a atualização dos dados com a ampliação do escopo de dados já existentes e a criação de novos dados a partir da perspectiva do grupo, do resultado da coleta de informações, das ações de sensibilização sobre a importância da participação na abertura dos dados da FCRB, da análise das solicitações de informação dos cidadãos entre 2024 e 2025 e das respostas obtidas por meio de pesquisa via formulário online.

f) **Atualização de formulário *online* ambientado no ambiente Google para coleta de informações e envio:** O grupo decidiu novamente aplicar a ferramenta Google *Forms* para aplicação do instrumento de coleta de dados (ANEXO I). Esse instrumento foi enviado por e-mail e disponibilizado no ambiente de comunicação interna *Para Todos* na intranet, a fim de coletarmos os dados pertinentes às áreas de atuação da FCRB. O formulário apresentou as opções de natureza de dados sugeridas pelo grupo de trabalho, para a seleção do responsável pelo seu preenchimento. A consulta objetivou nortear a atualização dos dados já abertos, bem como a identificação de novos dados que irão compor o escopo do quarto plano de dados abertos da instituição.

As opções de dados foram as seguintes: dados contábeis, dados sobre a estrutura de governança, dados sobre visitação ao museu, dados sobre riscos, dados sobre a gestão documental, dados sobre a unidade organizacional (UPAG, CNPJ), dados sobre acessibilidade, dados sobre acervo paisagístico, dados sobre acervo Arquivístico, dados sobre acervo bibliográfico, dados sobre acervo museológico, dados sobre ações e atividade arquitetônicas, dados sobre conformidade de órgãos de gestão e órgãos de controle, dados sobre ensino de pós-graduação, dados sobre gestão da tecnologia da informação, dados sobre gestão de pessoas, dados sobre gestão do patrimônio, dados sobre desempenho orçamentário-financeiro, dados sobre *hall* de finalidades e competências da instituição, dados sobre o sistema de informação ao cidadão, dados sobre obras dos acervos, dados sobre programa de

bolsas, dados sobre palestras, seminários e similares, dados sobre pesquisas em desenvolvimento, dados sobre preservação, dados sobre processos macro finalísticos, dados sobre publicações científicas e dados sobre sustentabilidade.

- g) **Abordagem dos servidores e colaboradores da FCRB para identificar a natureza dos dados que podem ser abertos ou que já estão disponíveis para a população *online* e atualizar os dados já existentes:** Foi encaminhado o formulário de coleta de dados a todos os colaboradores da FCRB, visando expandir a participação e o engajamento, conforme comunicação institucional *Para Todos* abaixo:

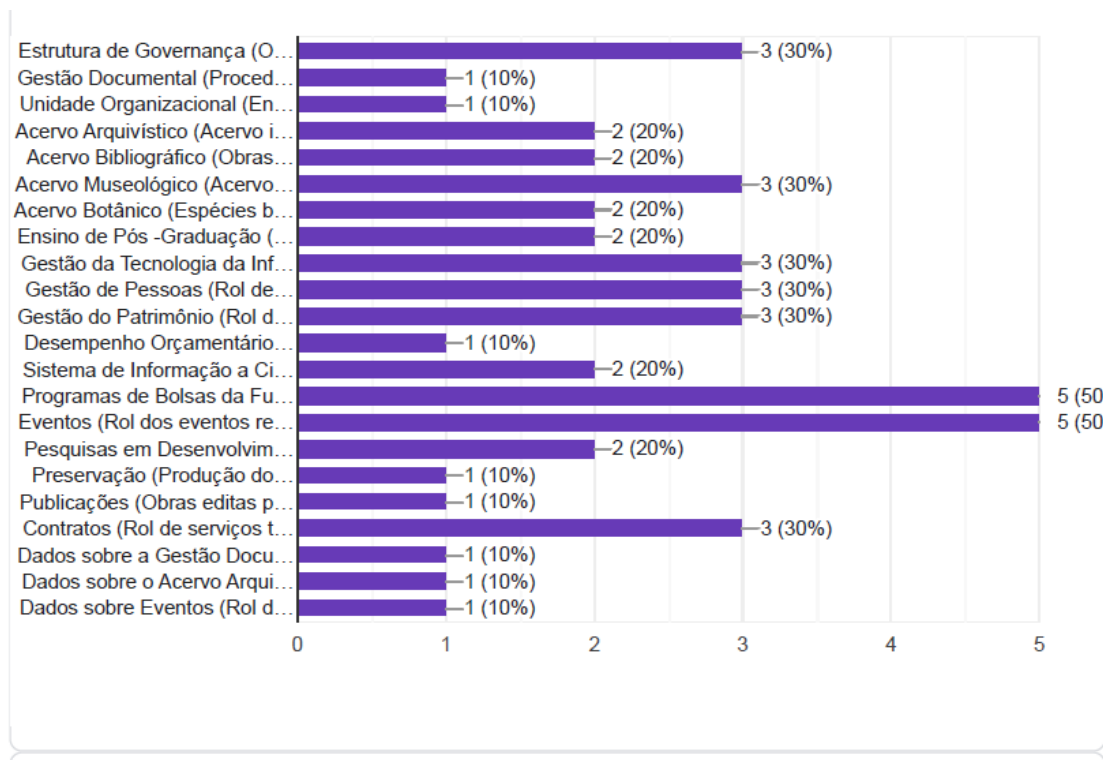
Figura 04– Divulgação do Formulário de Participação no *Para Todos*.



O grupo de trabalho recebeu somente 10 respostas ao formulário, entretanto, os respondentes eram colaboradores de três diretorias estratégicas da FCRB: gestão, pesquisa e memória e informação, o que em nosso entendimento retornou um resultado abrangente.

- h) **Sistematização dos dados coletados na pesquisa realizada com os colaboradores:**

Conforme as dez respostas obtidas, as naturezas de dados que foram identificadas pelos respondentes para receber inserção de novos dados constam no gráfico abaixo:



Portanto, as naturezas de dados mais escolhidas para recebimento de novos dados, estavam relacionadas à área onde os respondentes atuam, são elas: dados sobre o programa de bolsas, dados sobre eventos, dados sobre a estrutura de governança, dados sobre contratos. Ademais, no escopo do formulário, os respondentes mencionaram as seguintes sugestões:

- Dados sobre o acervo museológico: disponibilizar link para o inventário do acervo disponível no Rubi; informar quantitativo e natureza;
- Dados sobre acervo botânico: disponibilizar link para o inventário do acervo disponível no Rubi; informar quantitativo de espécies;
- Dados sobre o Programa de bolsas: acesso aos relatórios finais dos bolsistas; separar os dados sobre os dois programas de bolsas, Programa de Iniciação Científica (PIC) e Programa de Incentivo à Produção do Conhecimento Técnico e Científico na Área da Cultura (PIPC); relação de projetos com os títulos das pesquisas e os nomes dos orientadores e bolsistas.

- Dados sobre pesquisas em desenvolvimento: sugestão de alteração de nome do dado para Dados sobre a produção de conhecimento, separação dos dados em pesquisa desenvolvidas no mestrado e pesquisas desenvolvidas pelos servidores da FCRB.
- Dados sobre eventos: diferenciar eventos internos de eventos externos, agenda de eventos ocorridos.
- Dados sobre estrutura de governança: incluir dados sobre o Conselho Consultivo, alterações no estatuto e regimento.
- Novos dados propostos: Dados sobre as manifestações de Ouvidoria e Dados sobre a concessão da Medalha Rui Barbosa.

- i) **Consulta pública ao PDA da FCRB:** Publicação no site institucional da Fundação da proposta de PDA Biênio 2026-2028, para recebimento da colaboração da sociedade sobre o Pano de Dados Abertos da FCRB e ainda para identificar quais conjuntos de dados da instituição são mais relevantes e devem ser priorizados (Anexo III)
- j) **Sistematização do trabalho:** A elaboração do documento final a ser apresentado ao Comitê de Governança da FCRB seguindo o padrão e as seções obrigatórias previstas na Resolução CGINDA n ° 3, de 13 de outubro de 2017, que aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos.
- k) **Revisão e Validação pela CGU:** Encaminhamento à Controladoria-Geral da União (CGU), por meio de formulário eletrônico, da minuta do PDA antes da aprovação final.
- l) **Elaboração da proposta do documento final e entrega à Presidência da FCRB:** Essa etapa compõe-se de redação, revisão e validação pelo do Grupo do texto do documento final após revisão da CGU e do Comitê de Governança da FCRB.

A quarta edição do Plano de Dados Abertos da FCRB foi elaborada em conformidade com os princípios do Governo Aberto: transparência, prestação de contas e responsabilização, participação cidadã e tecnologia e inovação. Além de estar em consonância aos dispositivos legais que norteiam o acesso à informação, a transparência e o acesso como regras, o sigilo como exceção e espera-se que os dados aqui propostos

favoreçam uma melhor relação entre nossa instituição e os principais clientes de nossos serviços: os cidadãos.

5 DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA

A definição dos dados a selecionados para abertura pautou-se nas respostas dos colaboradores da FCRB e nas solicitações de informação feitas pelo cidadão por meio do sistema Fala.BR entre 2024 e 2025. Assim, foram selecionados os seguintes dados sobre:

Dados sobre pesquisas em desenvolvimento: sugestão de alteração de nome do dado para Dados sobre a produção de conhecimento, separação dos dados em pesquisa desenvolvidas no mestrado e pesquisas desenvolvidas pelos servidores da FCRB.

1. A estrutura de governança: conjunto de dados que representam a estrutura formal, os membros do Comitê de Governança da FCRB, membros do Conselho Consultivo, cumprimento das metas institucionais (avaliação de desempenho), bem como os objetivos estratégicos e as metas institucionais, alterações no estatuto e regimento interno da FCRB;
2. A gestão de documentos: conjunto de dados que representam procedimentos e operações técnicas do Programa de Gestão de Documentos da FCRB para o controle e acesso aos documentos arquivísticos produzidos e recebidos pela Fundação em razão da execução de sua missão;
3. A unidade organizacional: conjunto de dados básicos de contato, localização e caracterização da instituição;
4. O acervo arquivísticos: dados que representam o acervo arquivísticos institucional, histórico e literário custodiados pela FCRB e o acessos aos acervos;
5. O acervo bibliográfico: dados que representam os acervos bibliográficos da Fundação Casa de Rui Barbosa e seus acessos;
6. O acervo museológico: dados que representam o acervo museológico (inventários, quantidades e natureza dos acervos) do Museu Casa de Rui

- Barbosa e do Arquivo-Museu de Literatura Brasileira, a visitação ao Museu Casa de Rui Barbosa e os recursos de acessibilidade disponíveis para o atendimento ao usuário do Museu Casa de Rui Barbosa;
7. O acervo botânico: dados que apresentam a diversidade de espécies botânicas do jardim histórico do Museu Casa de Rui Barbosa (inventário do acervo);
 8. O ensino de pós-graduação: grupo de dados sobre a atividade do Programa de Pós-Graduação em Memória e Acervos da FCRB;
 9. A gestão da tecnologia da informação e comunicação: conjunto de dados das atividades de Tecnologia da Informação e Comunicação da FCRB;
 10. A gestão de pessoas: grupo de dados sobre a administração e o desenvolvimento de pessoas na FCRB;
 11. A gestão do patrimônio: conjuntos dos dados patrimoniais;
 12. O desempenho orçamentário-financeiro: conjunto de dados demonstrativos sobre a execução orçamentária e financeira;
 13. O sistema de informação ao cidadão e manifestações de ouvidoria: conjunto de dados sobre o atendimento oferecido ao cidadão recebido por meio Fala.BR;
 14. Os programas de pesquisa: conjunto de dados sobre os programas de pesquisa da FCRB, as bolsas oferecidas pela FCRB, Programa de Iniciação Científica (PIC) e Programa de Incentivo à Produção do Conhecimento Técnico e Científico na Área da Cultura (PIPC) contendo a relação de projetos com os títulos das pesquisas e os nomes dos orientadores e bolsistas.
 15. Eventos: conjunto de dados acerca dos eventos institucionais e externos realizados na FCRB;
 16. Preservação de acervos: conjunto de dados sobre as ações empregadas para preservação dos acervos realizadas pelo serviço de preservação;
 17. Publicações: conjunto de dados em relação às obras publicadas pela FCRB;
 18. Contratos: conjunto de dados de prestação de serviços;
 19. Concessão da medalha Rui Barbosa: dados sobre a concessão da Medalha Rui Barbosa, consolidado por ano de concessão e nome dos agraciados;

No quadro abaixo, estruturou-se os dados abertos da FCRB a partir das seguintes categorias de informação: a identificação da natureza dos dados; a sua especificidade; o prazo de elaboração dos dados pela área responsável; a diretriz tecnológica para o

tratamento dos dados; e, por fim, o prazo para que os dados sejam disponibilizados no Portal de Dados Abertos do Governo Federal.

- Achei o prazo para disponibilização das informações no Portal um pouco curto (pág. 21 em diante). Disponibilizar dados referentes a contratos em 1 mês vai ser bastante desafiador (já que precisa tarjar/anonimizar) dados sensíveis, como, aliás, exige o Cap. 6 na pág. 26). Se não se tratar de prazo imposto pelos órgãos de controle, sugeriria refletirmos sobre um prazo maior, caso faça sentido para vocês;

Natureza	Dados	Elaboração	Tratamento	Prazo
Dados sobre a Estrutura de Governança	Organograma; dados dos dirigentes; dados dos membros do conselho consultivo; dados sobre o cumprimento das metas institucionais; dados do regimento interno e do estatuto;	30 dias	De acordo com as normas do e-Ping.	2 meses
Dados sobre a Gestão Documental	Procedimentos de Gestão; Tabela de Temporalidade.	2 meses	De acordo com as normas do e-Ping.	1 mês
Dados sobre a Unidade Organizacional	Endereço; Telefone; E-mail; CNPJ; UASG.	15 dias	De acordo com as normas do e-Ping.	1 mês
Dados sobre o Acervo Arquivístico	Acervo institucional, histórico e literário; nome da coleção/fundo, datas limite, quantidade de acessos, visitas técnicas, mostras de documentos e setor custodiante.	3 meses	De acordo com as normas do e-Ping.	1 mês
Dados sobre o Acervo Bibliográfico	Obras bibliográficas; acesso ao acervo; visitas técnicas.	3 meses	De acordo com as normas do e-Ping.	1 mês
Dados sobre o Acervo Museológico	Acervo museológico; inventários, visitação ao Museu; recursos de acessibilidade.	3 meses	De acordo com as normas do e-Ping.	1 mês
Dados sobre o Acervo Botânico	Espécies Botânicas do jardim histórico.	3 meses	De acordo com as normas do e-Ping.	1 mês

Dados sobre Ensino de Pós-Graduação;	Edital – data, número de vagas; Rol de docentes e discentes e pesquisas desenvolvidas (nome do discente, do orientador e título da pesquisa).	1 mês	De acordo com as normas do e-Ping.	1 mês
Dados sobre Gestão da Tecnologia da Informação;	Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI; Política de Segurança da Informação e Comunicações – PoSI; Atendimentos de HelpDesk; Infraestrutura; e Contratos de TI.	2 meses	De acordo com as normas do e-Ping.	2 meses
Dados sobre Gestão de Pessoas;	Rol de servidores; rol de pessoal terceirizado; concurso público; programa de estágio; capacitação; aposentadoria; e cargos vagos.	2 meses	De acordo com as normas do e-Ping.	2 meses
Dados sobre Gestão do Patrimônio;	Rol dos bens tangíveis e intangíveis.	6 meses	De acordo com as normas do e-Ping.	7 meses
Dados sobre o Desempenho Orçamentário-Financeiro;	Execução Orçamentária.	1 mês	De acordo com as normas do e-Ping.	1 mês
Dados sobre o Sistema de Informação ao Cidadão e manifestações de ouvidoria;	Relatório de pedidos de acesso à informação; Consultas, denúncias e Pedidos.	2 meses	De acordo com as normas do e-Ping	2 meses
Dados sobre Programas de pesquisa	Tipo de programa de pesquisa (PIPC ou PIC); projetos de pesquisa; tipos de bolsa e valores financeiros oferecidos por edital e	2 meses	De acordo com as normas do e-Ping	3 meses

	programa, orientadores e orientandos.			
Dados sobre eventos;	Rol dos eventos internos e externos realizados.	2 meses	De acordo com as normas do e-Ping	2 meses
Dados sobre Preservação de acervos;	Atividades de preservação empregadas nos acervos realizadas pelo Serviço de Preservação.	3 meses	De acordo com as normas do e-Ping	1 mês
Dados sobre Publicações;	Títulos das obras editadas.	3 meses	De acordo com as normas do e-Ping	1 mês
Dados sobre contratos.	Rol de serviços terceirizados (nome das empresas contratadas e serviços).	3 meses	De acordo com as normas do e-Ping	1 mês
Dados sobre concessão da medalha Rui Barbosa	Dados sobre os agraciados e ano de concessão da medalha.	2 meses	De acordo com as normas do e-Ping	1 mês

6 O PROCESSO DE CATALOGAÇÃO

As bases de dados programadas para publicação em formato aberto serão catalogadas no Portal Brasileiro de Dados Abertos. A catalogação será feita diretamente pelas áreas responsáveis por cada base de dados, com orientação e suporte tecnológico do Comitê Permanente de Dados Abertos da FCRB, seguindo as orientações constantes no Manual de Catalogação no Portal Brasileiro de Dados Abertos, disponibilizado pela Controladoria-Geral da União (CGU), e observando o cronograma de abertura de bases de dados apresentado neste Plano de Dados Abertos (PDA).

Além de estar alinhado aos princípios e diretrizes mencionados anteriormente neste PDA, o processo de catalogação dos conjuntos de dados deve considerar as seguintes premissas:

1. Priorizar a publicação dos dados considerados relevantes para a sociedade, em formato não proprietário, informando as eventuais limitações de qualidade ou de sigilo dos dados;

2. Sempre que possível, publicar dados e seus metadados, conforme estabelecido no Portal Brasileiro de Dados Abertos;

3. No caso de dados georreferenciados, deve-se levar em conta as normas e padrões da Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE);

4. Publicar os dados seguindo os padrões definidos pela e-PING, pela Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA), INDE e pelo Governo Eletrônico.

5. Catalogar os dados abertos no Portal Brasileiro de Dados Abertos, catálogo central de acesso aos dados do governo federal;

6. Catalogar os dados geoespacializados na INDE;

7. Promover a integração entre os catálogos de metadados INDA e INDE;

8. Manter os dados publicados atualizados e sincronizados com a origem, com a menor periodicidade e maior granularidade viáveis;

9. Atualizar os dados, preferencialmente, por meio de sincronização automática, estabelecendo-se um processo contínuo, especialmente no caso de sistemas estruturantes, com ganhos de eficiência em comparação a extrações pontuais;

10. Utilizar sempre o mesmo nome registrado no Plano de Dados Abertos do para catalogar/publicar as bases de dados no Portal Brasileiro de Dados Abertos;

11. Utilizar, como forma de disseminação, o ambiente do Portal Brasileiro de Dados Abertos do Governo Federal;

12. Anonimizar ou suprimir informações que se enquadrem com informações sensíveis ou dados pessoais sob a ótica da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018) – LGPD.

O processo de catalogação será feito diretamente por cada uma das áreas responsáveis pelos dados, sob a coordenação do Serviço de Arquivo Histórico Institucional – SAHI, em aplicação web própria, com acesso pelo sítio da FCRB.

O processo de catalogação será realizado por um representante de cada uma das áreas responsáveis pelos dados, conforme as seguintes etapas:

1) as áreas responsáveis organizarão os dados a serem abertos em arquivo digital na forma de planilhas eletrônicas e em texto editável. O Serviço de Tecnologia da Informação participará da construção dos modelos mais apropriados para que os arquivos digitais sejam considerados dados abertos.

2) após a organização dos dados, a área responsável os enviará para o administrador do Plano de Dados Abertos. Este realizará a conferência dos mesmos, observando se os produtos (tabelas, textos) constam no plano de ação.

3) durante a conferência dos dados, o administrador do Plano de Dados Abertos poderá solicitar as seguintes informações sobre os dados disponibilizados à área

responsável: esclarecimentos sobre o conteúdo e a natureza dos dados, inclusão de informações ausentes, alteração ou exclusão de algum dado. Tudo isso, de acordo com o produto do plano de ação.

4) Em seguida, considerando que todos os dados estão em consonância com o produto do plano de ação, o administrador do Plano de Dados Abertos os enviará para o STI para o tratamento técnico dos mesmos a fim de que estejam de acordo com as normas do e-Ping.

5) O STI fará o tratamento dos dados que consiste em: identificar e adequar tecnicamente o melhor formato para disponibilizar o conteúdo dos dados à sociedade.

6) O STI fará o envio dos dados em arquivo digital para a aplicação web do Ministério da Cultura: <http://dados.cultura.gov.br/user/login>, sendo também responsável pelo preenchimento dos campos necessários para descrever os dados para a sociedade tais como: Título; Descrição; Etiquetas “palavras-chave” do Conjunto de Dados; e Nome, Descrição e escolha do Formato para o Recurso.

7) O STI, após ao envio dos dados, fará o registro deste envio em planilha eletrônica, contendo os seguintes campos: Natureza / Dados / Produto / Tratamento / Data do Recebimento / Data da Publicação / (Inclusão/Alteração/Exclusão) / Formato. Essa planilha deve estar acessível ao administrador do Plano de Dados Abertos e ao Comitê Permanente de Controle de Dados Abertos da FCRB.

7 SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE: verificação permanente sobre os dados que estão abertos, sua atualização e aqueles que futuramente necessitarão ser abertos.

O monitoramento e controle das ações previstas no presente PDA para abertura e disponibilização dos dados institucionais à sociedade concerne ao Comitê Permanente de Dados Abertos. O Plano de Dados Abertos, como já foi mencionado anteriormente, leva em consideração as demandas da sociedade. A definição dos dados a serem abertos deverá se basear no grau de importância para a sociedade, no grau de maturidade em que os dados se apresentam e no fluxo de informação.

Para definir as metas de abertura e estabelecer as etapas de priorização dos conjuntos de dados neste Plano de Dados Abertos (PDA), foram adotados critérios com base no Art. 1º, incisos I a VIII, da Resolução nº 03/2017 da CGINDA. Os critérios são os seguintes:

Relevância social: Prioridade para os dados considerados mais importantes pela sociedade, com base nos resultados de consultas públicas realizadas.

Atendimento ao cidadão: Conjuntos de dados mais frequentemente solicitados por meio de pedidos de acesso à informação, desde a entrada em vigor da Lei de Acesso à Informação (LAI).

Fomento ao controle social: Dados que possibilitam o acompanhamento e fiscalização das ações públicas por parte da sociedade.

Obrigações legais: Dados cuja publicação é exigida por lei ou decorre de compromissos formais assumidos pela FCRB.

Transparência de resultados públicos: Informações que evidenciam resultados diretos e efetivos dos serviços prestados pelo Ministério da Cultura.

Maturidade dos dados: critério que avalia o grau de organização, estruturação e disponibilidade dos dados a serem abertos

O foco do Plano é assegurar a transparência e a publicidade às ações da Fundação Casa de Rui Barbosa. Suas premissas são o monitoramento contínuo e a participação social. O Comitê será responsável por atualizar os prazos e os produtos que serão posteriormente incorporados ao 4º PDA da FCRB, bem como alinhar esse instrumento com as normas e legislações da instituição.

Espera-se também que a sociedade colabore para a melhoria dos dados disponibilizados por meio dos seguintes canais de atendimento e pelo formulário de contato disponibilizado no sítio eletrônico da instituição por meio do link http://www.casaruibarbosa.gov.br/interna.php?ID_S=229.

8 PLANO DE AÇÃO

A etapa de sustentação e da implantação do Plano de Ação implica na definição das áreas da FCRB que darão suporte referente aos metadados. Para a FCRB, estas áreas estão representadas pelo Comitê Permanente de Controle de Dados Abertos da FCRB.

O Plano de Ação deverá nortear os trabalhos do Comitê supramencionado. Anualmente, o Plano de Dados Abertos deverá ser revisto pelas áreas responsáveis, quando se aplicar.

Conforme mencionamos na introdução do presente plano, a decisão de manutenção dos dados já disponibilizados e a abertura de novos dados à sociedade basearam-se nas respostas do formulário aplicado, na pesquisa feita por parte da equipe

nas solicitações de informação dos cidadãos enviadas por meio do sistema Fala.Br e na experiência a equipe que integrou o grupo de trabalho que preparou o presente documento.

Os aprimoramentos e inclusão de dados no 4º PDA da FCRB foram elaborados conforme abaixo:

- Os dados sobre a estrutura de governança receberam a inclusão de dados sobre o conselho consultivo, regimento interno e estatuto.
- O dado sobre o programa de pós-graduação foi aprimorado, passando a receber dados sobre as pesquisas desenvolvidas.
- O dado sobre Programa de Bolsas foi substituído por dados sobre os Programas de Pesquisa para que melhor representasse ao cidadão os dados gerados por esta atividade foi alterado, para que sua entrega fosse mais bem executada. Assim, os dados incluem o tipo de programa de pesquisa (PIPC ou PIC); projetos de pesquisa; tipos de bolsa e valores financeiros oferecidos por edital e programa, orientadores e orientandos.
- O dado sobre o Sistema de informação ao cidadão, recebeu também a inserção de dados sobre as manifestações de ouvidoria, que atualmente são requeridos e respondidos no sistema Fala.BR.
- O dado sobre a concessão da Medalha Rui Barbosa é novo e explicitará para a sociedade o nome dos agraciados com a medalha e o ano em que esta foi concedida.

A execução, sustentação, fomento e abertura de bases está prevista em 3 cronogramas distintos, conforme abaixo:

A) Cronograma de elaboração e sustentação do PDA:

Ação	Atividade	Unidade e contato do Responsável	Meta/Prazo
1. Publicação das bases de dados no Portal Brasileiro de Dados	Analisar e sistematizar os dados recebidos das áreas da FCRB até o ano de	Comitê Permanente de dados abertos da FCRB dadosabertos@rb.gov.br	Agosto de 2026

Abertos	2025 e disponibilizar as bases de dados catalogadas no Portal Brasileiro de Dados Abertos (dados.gov.br).		
2. Lançamento de campanha de divulgação das bases abertas.	Campanha de comunicação institucional para divulgar as bases abertas à sociedade.	ASCOM e Comitê Permanente de dados abertos da FCRB dadosabertos@rb.gov.br comunica@rb.gov.br	Agosto de 2026
3. Consulta Pública para avaliação dos dados publicados	Realização de consulta pública para avaliação e contribuição da sociedade sobre as bases de dados publicadas.	ASCOM e Comitê Permanente de dados abertos da FCRB dadosabertos@rb.gov.br comunica@rb.gov.br	Novembro de 2026

B) Cronograma de abertura de bases:

Natureza	Dados	Atualização	Área Responsável	E-mail de contato	Prazo para abertura
Dados sobre a Estrutura de Governança	Organograma; dados dos dirigentes; dados dos membros do conselho consultivo; dados sobre o cumprimento das metas institucionais; dados do regimento interno e do estatuto;	Anual	Gabinete da Presidência	presidencia@rb.gov.br	Agosto de 2026
Dados sobre a Gestão Documental	Procedimentos de Gestão; Tabela de Temporalidade.	Anual	Serviço de Arquivo Histórico e Institucional	arquivo@rb.gov.br	Agosto 2026
Dados sobre a Unidade Organizacional	Endereço; Telefone; E-mail; CNPJ; UASG.	Anual	Gabinete da Presidência	presidencia@rb.gov.br	Agosto de 2026
Dados sobre o Acervo Arquivístico	Acervo institucional, histórico e literário; nome da coleção/fundo, datas limite, quantidade de acessos, visitas técnicas, mostras de documentos e setor custodiante.	Anual	Arquivo Museu de Literatura Brasileira e Serviço de Arquivo Histórico e Institucional	amlb@rb.gov.br arquivo@rb.gov.br	Agosto de 2026

Dados sobre o Acervo Bibliográfico	Obras bibliográficas; acesso ao acervo; visitas técnicas.	Anual	Serviço de Biblioteca	biblioteca@rb.gov.br	Agosto de 2026
Dados sobre o Acervo Museológico	Acervo museológico; inventários, visitação ao Museu; recursos de acessibilidade.	Anual	Arquivo-Museu de Literatura Brasileira e Divisão Museu Casa de Rui Barbosa	amlb@rb.gov.br museu@rb.gov.br	Agosto de 2026
Dados sobre o Acervo Botânico	Espécies Botânicas do jardim histórico.	Anual	Divisão Museu Casa de Rui Barbosa	museu@rb.gov.br	Agosto de 2026
Dados sobre Ensino de Pós-Graduação;	Editais – data, número de vagas; Rol de docentes e discentes e pesquisas desenvolvidas (nome do discente, do orientador e título da pesquisa).	Anual	Divisão de Pós-Graduação	secretaria.mestrado@rb.gov.br	Agosto de 2026
Dados sobre Gestão da Tecnologia da Informação;	Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI; Política de Segurança da Informação e Comunicações – PoSI; Atendimentos de HelpDesk; Infraestrutura; e Contratos de TI.	Anual	Comitê de Tecnologia da Informação, Serviço de Tecnologia da Informação e Comissão de Elaboração do PDTI.	vitor.pereira@rb.gov.br	Agosto de 2026
Dados sobre Gestão de Pessoas;	Rol de servidores; rol de pessoal terceirizado; concurso público; programa de estágio; capacitação; aposentadoria; e cargos vagos.	Anual	Serviço de Gestão de Pessoas	peessoal@rb.gov.br	Agosto de 2026

Dados sobre Gestão do Patrimônio;	Rol dos bens tangíveis e intangíveis.	Anual	Serviço de Gestão Logística	rafael.costa@rb.gov.br	Agosto de 2026
Dados sobre o Desempenho Orçamentário-Financeiro;	Execução Orçamentária.	Anual	Divisão de Planejamento Orçamentário	anapaula@rb.gov.br	Agosto de 2026
Dados sobre o Sistema de Informação ao Cidadão e manifestações de ouvidoria;	Relatório de pedidos de acesso à informação; Consultas, denúncias e Pedidos.	Anual	Gabinete da Presidência e Serviço de Arquivo Histórico e Institucional	ouvidoria@rb.gov.br arquivo@rb.gov.br	Agosto de 2026
Dados sobre Programas de pesquisa	Tipo de programa de pesquisa (PIPC ou PIC); projetos de pesquisa; tipos de bolsa e valores financeiros oferecidos por edital e programa, orientadores e orientandos.	Anual	Gabinete do Centro de Pesquisa e Serviço de Apoio Logístico em Pesquisa	cp@rb.gov.br	Agosto de 2026
Dados sobre eventos;	Rol dos eventos internos e externos realizados.	Anual	Divisão de Difusão Cultural	eventos@rb.gov.br	Agosto de 2026
Dados sobre Preservação;	Produção do Serviço de Preservação para divulgação.	Anual	Serviço de Preservação	lacre@rb.gov.br	Agosto de 2026

Dados sobre Publicações;	Títulos das obras editadas.	Anual	Serviço de Editoração	editoracao@rb.gov.br	Agosto de 2026
Dados sobre contratos.	Rol de serviços terceirizados (nome das empresas contratadas e serviços).	Anual	Serviço de Gestão Logística	rafael.costa@rb.gov.br	Agosto de 2026
Dados sobre concessão da medalha Rui Barbosa	Dados sobre os agraciados e ano de concessão da medalha.	Anual	Divisão de Difusão Cultural	eventos@rb.gov.br	Agosto de 2026

C) Cronograma de promoção, fomento, uso e reuso das bases:

1. Natureza do dado	Dados sobre a Estrutura de Governança.
Dado	Organograma, dados dos dirigentes, dados sobre avaliação de desempenho, dados sobre o planejamento estratégico da Fundação, dados sobre o estatuto e regimento interno e dados sobre o conselho consultivo.
Descrição do dado	Conjunto de dados que representa a estrutura formal, os membros do Comitê de Governança da FCRB, o cumprimento das metas institucionais (avaliação de desempenho), bem como os objetivos estratégicos e as metas institucionais.
Atividades	Elaboração de relação contendo dados dos dirigentes. Disponibilização do organograma. Aplicação das normas do e-Ping.
Produto	Tabela contendo dados dos dirigentes. Tabela contendo os dados do Conselho Consultivo. Tabela contendo os dados do Comitê de Governança. Organograma. Regimento interno. Estatuto. Tabela contendo percentual de atingimento da meta institucional da FCRB. Tabela contendo a missão, a visão, o valor público e os objetivos estratégicos da Fundação.
Prazo de entrega	2 meses
Periodicidade de atualização	Sempre que houver alteração na composição do Comitê de Governança e anualmente para o dado sobre a meta institucional
Áreas responsáveis	Gabinete da Presidência e Serviço de Tecnologia da Informação.

2. Natureza do dado	Dados sobre a Gestão Documental.
Dado	Procedimentos de Gestão; Tabela de Temporalidade.
Descrição do dado	Conjunto de dados que representam procedimentos e operações técnicas do Programa de Gestão de Documentos da FCRB para o controle e acesso aos documentos arquivísticos produzidos e recebidos pela Fundação em razão da execução de sua missão.
Atividades	Elaboração de relação contendo os procedimentos de gestão de documentos e a Tabela de temporalidade. Aplicação das normas do e-Ping.
Produto	Tabela de Temporalidade e destinação de documentos arquivísticos da FCRB. Tabela contendo as quantidades de processos administrativos autuados, registros de protocolo, arquivamento de processos encerrados, caixas inseridas no inventário de Arquivo Permanente, caixas inseridas no inventário de Arquivo Intermediário, abertura de dossiês, abertura de volumes de processos, remanejamento de caixas para o arquivo deslizante, abertura de caixas para acondicionamento de

	acervos, incorporação de documentos ao acervo (subsolo), empréstimos de dossiês e de processos, empréstimos devolvidos de dossiês e processos, tramitação de documentos, empréstimos de mídia digital.
Prazo	3 meses.
Periodicidade de atualização	Anualmente
Áreas responsáveis	Serviço de Arquivo Histórico e Institucional e Serviço de Tecnologia da Informação.

3. Natureza do dado	Dados sobre a Unidade Organizacional.
Dado	Endereço; Telefone; E-mail; CNPJ; UASG.
Descrição do dado	Conjunto de dados básicos de contato, localização e caracterização da instituição.
Atividades	Elaboração de relação contendo endereço, telefone, e-mail, CNPJ, UASG. Aplicação das normas do e-Ping.
Produto	Tabela contendo o endereço, telefone, e-mail, CNPJ, UASG.
Prazo	1 mês e 15 dias.
Periodicidade de atualização	Sempre que houver alteração em qualquer um dos dados dessa natureza.
Áreas responsáveis	Gabinete da Presidência e Serviço de Tecnologia da Informação.

4. Natureza do dado	Dados sobre o Acervo Arquivístico
Dado	Nome da coleção/fundo; quantidade de acessos; visitas técnicas; datas-limite; setor custodiante; acesso dos acervos.
Descrição do dado	Dados que representam o acervo Arquivístico custodiado pela Fundação Casa de Rui Barbosa, sendo: o arquivo institucional, os arquivos literários e arquivos pessoais de valor histórico.
Atividades	Elaboração de relação contendo dados sobre os fundos e coleções. Elaboração de relação contendo o acesso aos acervos. Aplicação das normas do e-Ping.
Produto	Tabela contendo o nome da coleção/fundo, as datas limite e o setor custodiante. Tabela contendo a quantidade de acessos aos acervos arquivísticos. Tabela contendo a quantidade de visitas técnicas recebidas pelo Serviço de Arquivo Histórico e Institucional e pelo Arquivo-Museu de Literatura Brasileira. Tabela contendo o título da mostra de documentos e a quantidade de visitantes. Link do Inventário do acervo.
Prazo	4 meses.
Periodicidade de atualização	Anualmente.
Áreas responsáveis	Arquivo Museu de Literatura Brasileira, Serviço de Arquivo Histórico e Institucional e Serviço de Tecnologia da Informação.

5. Natureza do dado	Dados sobre o Acervo Bibliográfico
Dado	Obras bibliográficas; acesso ao acervo; visitas técnicas.
Descrição do dado	Dados que representam os acervos bibliográficos da Fundação Casa de Rui Barbosa e seus acessos.
Atividades	Elaboração de relação contendo o acesso aos acervos. Elaboração de relação contendo dados sobre o acervo bibliográfico. Aplicação das normas do e-Ping.
Produto	Tabela contendo a quantidade das obras bibliográficas por biblioteca: Biblioteca São Clemente, Biblioteca Rui Barbosa e Biblioteca Infanto-juvenil Maria Mazzetti e o link para o catálogo <i>online</i> . Tabela contendo a quantidade de acessos remotos e presenciais aos acervos bibliográficos. Tabela contendo a quantidade de visitas técnicas recebidas pelo Serviço de Biblioteca da Fundação. Link do Inventário do acervo.
Prazo	4 meses.
Periodicidade de atualização	Anualmente.
Áreas responsáveis	Serviço de Biblioteca e Serviço de Tecnologia da Informação .

6. Natureza do dado	Dados sobre o acervo museológico
Dado	Acervo museológico; visitação ao Museu; e seus recursos de acessibilidade.
Descrição do dado	Dados que representam o acervo museológico do Museu Casa de Rui Barbosa e do Arquivo-Museu de Literatura Brasileira, a visitação ao Museu Casa de Rui Barbosa e os recursos de acessibilidade disponíveis para o atendimento ao usuário do Museu Casa de Rui Barbosa.
Atividades	Elaboração de relação contendo o acervo museológico e da FCRB. Aplicação das normas do e-Ping.
Produto	Tabela contendo os itens do acervo museológico Tabela contendo a quantidade de visitas técnicas recebidas pela Divisão Museu Casa de Rui Barbosa Tabela contendo as estatísticas de públicos visitantes ao Museu, sendo eles: nacionais, estrangeiros, escolar e atividade lúdico-pedagógica. Tabela contendo o tipo de recurso de acessibilidade e sua quantidade. Link do Inventário do acervo.
Prazo	4 meses.
Periodicidade de atualização	Anualmente.
Áreas responsáveis	Arquivo-Museu de Literatura Brasileira, Divisão Museu Casa de Rui Barbosa e Serviço de Tecnologia da Informação.

7. Natureza do dado	Dados sobre o acervo botânico
Dado	Acervo botânico do jardim histórico da FCRB.
Descrição do dado	Dados que apresentam a diversidade de espécies botânicas do jardim histórico do Museu Casa de Rui Barbosa.
Atividades	Elaboração de relação contendo o acervo botânico da FCRB. Aplicação das normas do e-Ping.
Produto	Tabela contendo os itens do acervo botânico com o nome popular, científico e a localização da espécie no jardim histórico da FCRB. Link do Inventário do acervo.
Prazo	4 meses.
Periodicidade de atualização	Quando houver alteração significativa no acervo botânico.
Áreas responsáveis	Divisão Museu Casa de Rui Barbosa e Serviço de Tecnologia da Informação.

8. Natureza do dado	Dados sobre Ensino de Pós-Graduação.
Dado	Editais – data, número de vagas; Rol de docentes e discentes.
Descrição do dado	Dados sobre a atividade do Programa de Pós-Graduação em Memória e Acervos da FCRB.
Atividades	Elaboração de relação contendo o edital e o rol dos docentes e discentes. Aplicação das normas do e-Ping.
Produto	Tabela contendo o número do edital e o número de vagas. Tabela contendo o nome dos discentes e docentes. Tabela contendo as pesquisas desenvolvidas (nome do discente, do orientador e título da pesquisa).
Prazo	2 meses.
Periodicidade de atualização	Anualmente
Áreas responsáveis	Coordenação do Programa de Pós-Graduação e Memória e Acervos e Serviço de Tecnologia da Informação.

9. Natureza do dado	Dados sobre Gestão da Tecnologia da Informação.
Dado	Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI; Política de Segurança da Informação – PoSI; Atendimentos de HelpDesk; Infraestrutura; e Contratos de TI.
Descrição do dado	Conjunto de dados sobre as atividades de Tecnologia da Informação e Comunicação da FCRB
Atividades	Elaboração de Tabelas com os principais assuntos do PDTI, PoSI e dos atendimentos de HelpDesk. Aplicação das normas do e-Ping.
Produto	PDTI: Tabelas com a relação das necessidades de TI, avaliação dos serviços contratados, Equipe de TI, planejamento de ações, execução. PoSI: Tabelas com os princípios, diretrizes gerais, penalidades, competências e responsabilidades, atualização, vigência, normas internas. HelpDesk: Tabela contendo a quantidade de atendimentos do HelpDesk por categoria e assunto.

	Tabela contendo a infraestrutura de TI com quantidade de computadores, softwares utilizados e servidores de rede. Tabela contendo os contratos de TI e seus respectivos valores.
Prazo	4 meses.
Periodicidade de atualização	Anualmente.
Áreas responsáveis	Comitê Interno de Governança, Comitê de Tecnologia da Informação, Serviço de Tecnologia da Informação, Comissão de Elaboração do PDTI.

10. Natureza do dado	Dados sobre Gestão de Pessoas.
Dado	Rol de servidores da FCRB, rol de pessoal terceirizado e concursos públicos em vigência. Dados sobre o programa de estágio. Dados sobre capacitação. Dados sobre aposentadoria e cargos vagos.
Descrição do dado	Grupo de dados sobre a administração e o desenvolvimento de pessoas na FCRB.
Atividades	Elaboração de relação contendo o rol sobre os servidores da FCRB, terceirizados e concurso público. Aplicação das normas do e-Ping.
Produto	Tabela contendo a quantidade e o nome de todos os servidores da FCRB em exercício. Tabela contendo a quantidade, a empresa contratada e o nome dos terceirizados. Tabela contendo os concursos para servidores efetivos e os cargos. Tabela contendo a quantidades de estagiários por unidades administrativas e tipo de ensino. Tabela contendo quantidade de aposentadorias e cargos vagos. Tabela contendo o número de servidores capacitados por unidade administrativa.
Prazo	4 meses.
Periodicidade de atualização	Anualmente.
Áreas responsáveis	Centro de Gestão e Serviço de Tecnologia da Informação.

11. Natureza do dado	Dados sobre Gestão do Patrimônio.
Dado	Rol dos bens tangíveis e intangíveis.
Descrição do dado	Conjuntos dos dados patrimoniais
Atividades	Elaboração de relação contendo o rol dos bens tangíveis e intangíveis. Aplicação das normas do e-Ping.
Produto	Tabela contendo o rol dos bens tangíveis e intangíveis da FCRB.
Prazo	13 meses.
Periodicidade de atualização	Anualmente.
Áreas responsáveis	Serviço de Gestão de Logística e Serviço de Tecnologia da Informação.

12. Natureza do dado	Dados sobre o Desempenho Orçamentário-Financeiro.
Dado	Execução Orçamentária.
Descrição do dado	Conjunto de dados demonstrativos sobre a execução orçamentária e financeira.
Atividades	Elaboração de relação contendo os dados sobre a execução do orçamento da FCRB. Aplicação das normas do e-Ping.
Produto	Tabela contendo a execução do orçamento por natureza de despesa e valor.
Prazo	2 meses.
Periodicidade de atualização	Anualmente.
Áreas responsáveis	Divisão de Planejamento Orçamentário e Serviço de Tecnologia da Informação.

13. Natureza do dado	Dados sobre o Sistema de Informação ao Cidadão e manifestação de ouvidoria.
Dado	Pedidos de acesso à informação, consultas, denúncias e Pedidos.
Descrição do dado	Conjunto de dados sobre o atendimento referente ao acesso à informação, consultas, denúncias e pedidos feitos pela sociedade no escopo do sistema Fala.BR.
Atividades	Elaboração de relação contendo dados sobre os pedidos de informação, consultas, denúncias. Aplicação das normas do e-Ping.
Produto	Tabela contendo os pedidos de informação, consultas, denúncias, por número do pedido, manifestação e solicitante (quando houver).
Prazo	5 meses.
Periodicidade de atualização	Anualmente.
Áreas responsáveis	Secretaria do Gabinete, Serviço de Arquivo Histórico e Institucional e Serviço de Tecnologia da Informação.

14. Natureza do dado	Dados sobre Programas de Pesquisa (PIC e PIPC).
Dado	Dado sobre os Programas de Bolsa da Fundação.
Descrição do dado	Conjunto de dados sobre os programas de pesquisa desenvolvidos na FCRB.
Atividades	Elaboração de relação por tipo de programa de pesquisa (PIPC ou PIC) contendo os projetos de pesquisa; tipos de bolsa e valores financeiros oferecidos por edital e programa, orientadores e orientandos. Aplicação das normas do e-Ping.
Produto	Tabela contendo a quantidade de bolsas por edital e programa de bolsa. Tabela contendo o título do projeto de pesquisa, o orientador e quantidade e tipo de bolsas. Tabela por tipo de programa de pesquisa (PIPC ou PIC) contendo os projetos de pesquisa, orientadores e orientandos.
Prazo	3 meses.
Periodicidade de atualização	Anualmente.

Áreas responsáveis	Centro de Pesquisa, Centro de Memória e Informação e Serviço de Tecnologia da Informação .
--------------------	--

15. Natureza do dado	Dados sobre Eventos.
Dado	Rol dos eventos institucionais e externos realizados pela FCRB.
Descrição do dado	Conjunto de dados acerca dos eventos institucionais e externos realizados na FCRB.
Atividades	Elaboração de relação contendo todos os eventos institucionais e externos realizados pela FCRB. Aplicação das normas do e-Ping.
Produto	Tabela contendo os eventos realizados com os campos nome do evento e data de realização.
Prazo	3 meses.
Periodicidade de atualização	Anualmente.
Áreas responsáveis	Divisão de Difusão Cultural e Serviço de Tecnologia da Informação.

16. Natureza do dado	Dados sobre Preservação de acervos
Dado	Produção do Serviço de Preservação.
Descrição do dado	Conjunto de dados dos serviços de preservação realizados.
Atividades	Elaboração de relação contendo o tratamento técnico realizado nos acervos para sua conservação, restauração, microfilmagem e digitalização. Elaboração de relação contendo as orientações técnicas, pareceres e assistências técnicas executados para os setores da FCRB e outras instituições. Elaboração de relação contendo os cursos ministrados. Elaboração de relação contendo as visitas técnicas atendidas. Elaboração de relação contendo os dados sobre a cooperação técnica com outras instituições. Aplicação das normas do e-Ping.
Produto	Tabela contendo quantidade de documentos, tipos documentais, setor responsável e intervenção realizada para preservação. Tabela contendo os cursos ministrados. Tabela contendo as orientações técnicas, pareceres e assistências técnicas executados. Tabela contendo a quantidade de visitas técnicas, de participantes e a instituição. Tabela contendo os dados sobre a cooperação técnica com outras instituições.
Prazo	4 meses.
Periodicidade de atualização	Anualmente
Áreas responsáveis	Serviço de Preservação e Serviço de Tecnologia da Informação.

17. Natureza do dado	Dados sobre Publicações.
Dado	Obras editadas pela FCRB.
Descrição do dado	Conjunto de dados sobre as obras publicadas pela FCRB.

Atividades	Elaboração de relação sobre as obras editadas pela FCRB. Aplicação das normas do e-Ping.
Produto	Tabela contendo o título, os autores e o ano das obras editadas pela FCRB.
Prazo	4 meses.
Periodicidade de atualização	Anualmente.
Áreas responsáveis	Coordenação do PPGMA, Centro de Pesquisa e Serviço de Tecnologia da Informação.

18. Natureza do dado	Dados sobre Contratos.
Dado	Rol de serviços terceirizados.
Descrição do dado	Conjunto de dados de prestação de serviços.
Atividades	Elaboração de relação contendo o nome das empresas contratadas e serviços por elas realizados. Aplicação das normas do e-Ping.
Produto	Tabela contendo os dados com nome da empresa contratada e serviço prestado à FCRB.
Prazo	4 meses.
Periodicidade de atualização	Anualmente.
Áreas responsáveis	Serviço de Licitações e Contratos e Serviço de Tecnologia da Informação.

19. Natureza do dado	Dados sobre a concessão da Medalha Rui Barbosa
Dado	Rol de agraciados com a Medalha Rui Barbosa
Descrição do dado	Conjunto de dados sobre os agraciados com a Medalha Rui Barbosa.
Atividades	Elaboração de relação contendo o nome dos agraciados e o ano de concessão da Medalha Rui Barbosa. Aplicação das normas do e-Ping.
Produto	Tabela contendo os dados do nome dos agraciados e o ano de recebimento da Medalha Rui Barbosa
Prazo	4 meses.
Periodicidade de atualização	Anualmente.
Áreas responsáveis	Divisão de Difusão Cultural e Serviço de Tecnologia da Informação.

Referências

AGÊNCIA NACIONAL DO CINEMA – ANCINE. **Plano de Dados Abertos** ANCINE 2023–2024. Brasília: ANCINE, 2023. Disponível em: https://www.gov.br/ancine/pt-br/acesso-a-informacao/PDA_ANCINE_2023_2024.pdf. Acesso em: 09 jan. 2026.

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). **Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. (Publicações Técnicas; nº 51). Disponível em: https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/dicionrio_de_terminologia_arquivistica.pdf. Acesso em: 28 nov. 2025.

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília: Senado Federal, 1988.

BRASIL. Decreto nº 4.789, de 2 de janeiro de 1924. Autoriza o Poder Executivo a adquirir a casa em que residiu, o senador Ruy Barbosa, com mobiliário, bibliotheca, archivo. etc. **Diário Oficial dos Estados Unidos do Brasil**, Rio de Janeiro, RJ, 05 jan 1924. Seção 1, p. 328.

BRASIL. **Decreto nº 5.429, de 9 de janeiro de 1928**. Cria a "Casa de Ruy Barbosa". Disponível em: <https://www2.camara.leg.br/legin/fed/decret/1920-1929/decreto-5429-9-janeiro-1928-562193-publicacaooriginal-86048-pl.html>. Acesso em: 4 dez. 2025.

BRASIL. Decreto nº 4.789, de 13 de janeiro de 1928. Crêa a "Casa de Ruy Barbosa". **Diário Oficial dos Estados Unidos do Brasil**, Rio de Janeiro, RJ, 13 jan 1928. Seção 1, p. 974.

BRASIL. Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016. Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal. **Diário Oficial da República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 12 mai. 2016. Seção 1, p. 1.

BRASIL. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei no 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências. **Diário Oficial da República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 18 nov. 2011. Seção 1, p. 1, Edição Extra.

BRASIL. **Portal Brasileiro de Dados Abertos**. Disponível em: <https://dados.gov.br/home>. Acesso em: 4 dez. 2025.

BRASIL. Portaria nº 370, de 4 de julho de 2016. Institui, no âmbito do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP, a Política de Dados Abertos e aprova o Plano Institucional de Dados Abertos. **Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira**. Brasília, DF: 2016.

BRASIL. **Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018**. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm. Acesso em: 4 dez. 2025.

COMITÊ GESTOR DA INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS ABERTOS (Brasil). **Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017**. Aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos, conforme disposto no Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016. Disponível em: <https://www.gov.br/conarq/pt-br/legislacao-arquivistica/resolucoes/resolucao-n-o-3-de-13-de-outubro-de-2017>. Acesso em: 4 dez. 2025.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). E-ARQ Brasil: **Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2022. Disponível em: <https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/EARQV203MAI2022.pdf>. Acesso em: 28 nov. 2025.

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO – CGU. **Plano de Dados Abertos 2024**. Brasília: CGU, 2024. Disponível em: <https://www.gov.br/cgu/pt-br/acesso-a-informacao/dados-abertos/arquivos/plano-de-dados-abertos-2024.pdf>. Acesso em: 09 jan. 2026.

FUNDAÇÃO CASA DE RUI BARBOSA. **Portaria nº 57, de 17 de maio de 2017**. Aprova o Plano de Dados Abertos da Fundação Casa de Rui Barbosa. Rio de Janeiro, 17 maio 2017. Disponível em: https://www.gov.br/casaruibarbosa/pt-br/acesso-a-informacao/dados-abertos/pdfs/portaria_57_2017_aprovacao_politica_dados_abertos.pdf. Acesso em: 4 dez. 2025.

FUNDAÇÃO CASA DE RUI BARBOSA. **Portaria nº 112, de 26 de novembro de 2019**. Aprova o Plano de Dados Abertos da Fundação Casa de Rui Barbosa de 2019 a 2021. Rio de Janeiro, 17 maio 2017. Disponível em: <https://www.gov.br/casaruibarbosa/pt-br/acesso-a-informacao/dados-abertos/pdfs/portaria-ndeg112-fcbr-2019-aprova-proposta-de-plano-de-dados-abertos-apresentada-pelo-grupo-de-trabalho.pdf>. Acesso em: 4 dez. 2025.

FUNDAÇÃO CASA DE RUI BARBOSA. **Portaria nº 38, de 19 de agosto de 2021.** Aprova o Plano de Dados Abertos 2021-2023 da Fundação Casa de Rui Barbosa. Rio de Janeiro, 17 maio 2017. Disponível em: <https://www.gov.br/casaruibarbosa/pt-br/acesso-a-informacao/dados-abertos/pdfs/PORTARIAN38DE19DEAGOSTODE2021AlteradoPDA20212023.pdf>. Acesso em: 4 dez. 2025.

FUNDAÇÃO CASA DE RUI BARBOSA. **Portaria FCRB nº 23, de 22 de novembro de 2024.** Institui o Regimento Interno da Fundação Casa de Rui Barbosa - FCRB. Rio de Janeiro, 2024. Disponível em: <https://www.gov.br/casaruibarbosa/pt-br/acesso-a-informacao/institucional/legislacao/portarias/PORTARIAFCRBN23DE22DENOVBRODE2024PORTARIAFCRBN23DE22DENOVBRODE2024DOUImprensaNacional.pdf>. Acesso em: 4 dez. 2025.

FUNDAÇÃO CASA DE RUI BARBOSA (FCRB). **Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2025-2028.** Rio de Janeiro, 2025. Disponível em: https://www.gov.br/casaruibarbosa/pt-br/acesso-a-informacao/institucional/documentos-estrategicos/pdfs/pdti_fcrb_2025-2028.pdf. Acesso em: 28 nov. 2025.

FUNDAÇÃO NACIONAL DE ARTES – FUNARTE. **Plano de Dados Abertos FUNARTE 2025–2027.** Rio de Janeiro: FUNARTE, 2024. Disponível em: <https://www.gov.br/funarte/pt-br/acesso-a-informacao-lai/dados-abertos/PLANODEDADOSABERTOS2.pdf>. Acesso em: 09 jan. 2026.

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL. **Plano de Dados Abertos: outubro 2023–outubro 2025.** Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 2023. Disponível em: https://www.gov.br/bn/pt-br/acesso-a-informacao-2/dados-abertos/1.Minuta_de_PDA_Out._2023____Out.2025.pdf. Acesso em: 09 jan. 2026.

INSTITUTO DE PESQUISA ECONÔMICA APLICADA. Plano de Dados Abertos do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada. Brasília, DF: 2016-2017. 20 p. Disponível em: http://www.ipea.gov.br/acessoainformacao/dados/pda-ipea_2016-2017.pdf Acesso em 6 jan.2017.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA. Portaria nº 370, de 04 de julho de 2016. Institui a Política de Dados Abertos do INEP e o Plano de Dados abertos do INEP. Disponível em http://wiki.dados.gov.br/GetFile.aspx?File=%2fPlanos%20de%20Dados%20Abertos%20Publicados%2fplano-de-dados-abertos_pda_inep_2016-2018.pdf Acesso em 6 jan.2017

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO. **Manual para a Elaboração do Plano de Dados Abertos do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.** Brasília, DF: 2016-2017.

_____. Plano de dados abertos 2016/2017. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão: Brasília, DF. Edição 11 de jul. 2016. 41p. Disponível em http://www.planejamento.gov.br/servicos/central-de-conteudos/publicacoes/20160725_pda_2016_2017.pdf. Acesso em: 06 jan. 2017

MINISTÉRIO DA CULTURA (Brasil). **Plano de Dados Abertos do Ministério da Cultura:** vigência 2024–2026. Brasília: Ministério da Cultura, 2024. Disponível em: <https://www.gov.br/cultura/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/governanca/plano-de-dados-abertos-do-ministerio-da-cultura-2024-2026.pdf> Acesso em: 09 jan. 2026.

MINISTÉRIO DA TRANSPARÊNCIA, FISCALIZAÇÃO E CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO. **Plano de Dados Abertos do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União**, Brasília, DF: 2016-2017.

_____. **Plano de Dados Abertos do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União**, Brasília, DF: 2018-2020.

MUSEU DE ASTRONOMIA E CIÊNCIAS AFINS– MAST. Plano de **Dados Abertos 2024–2025**.

Rio de Janeiro: MAST, 2024. Disponível em: <https://www.gov.br/mast/pt-br/imagens/dados-abertos/plano-de-dados-abertos-2024-2025.pdf>. Acesso em: 09 jan. 2026.

OLIVEIRA, L. M. V. ; SILVA, José Antonio ; PANISSET, B. T. C. ; SOBRAL, Camilla Campoi . **O Governo Aberto no Brasil e a Gestão de Documentos: Encontros e Desencontros das Políticas Institucionais**. In: EDICIC, 2019, Barcelona. Preprint/EDICIC, 2019.

GLOSSÁRIO

Dado - sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial;

Dado acessível ao público - qualquer dado gerado ou acumulado pelo Governo que não esteja sob sigilo ou sob restrição de acesso nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de 4 novembro de 2011;

Dados abertos - dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet, disponibilizados, sob licença aberta ou sob domínio público que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar a autoria ou a fonte;

Documento Arquivístico - Documento produzido (elaborado ou recebido), no curso de uma atividade prática, como instrumento ou resultado de tal atividade, e retido para ação ou referência.

Formato aberto - formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização;

Gestão de Documentos - o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária, visando à sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.

Governança Digital - utilização, pelo setor público, de tecnologias da informação e comunicação com o objetivo de melhorar a informação e a prestação de serviços, incentivando a participação dos cidadãos no processo de tomada de decisão e tornando o governo mais responsável, transparente e eficaz.

Metadado – informação que descreve características de determinado dado, explicando-o em certo contexto de uso;

Plano de Dados Abertos - documento orientador para as ações, com prazos definidos, de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da administração pública federal, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações.

ANEXO I – Formulário online para coleta de informações

Levantamento de Dados (PDA 2025 - FCRB)

Plano de Dados Abertos FCRB - 2025

priscilavaisman@gmail.com [Mudar de conta](#)



* Indica uma pergunta obrigatória

E-mail *

Seu e-mail

Nome do Servidor: *

Sua resposta

Nome do Setor/Área/Diretoria: *

Sua resposta

O Plano de Dados Abertos da FCRB conta com 19 (dezenove) Naturezas de Dados. De acordo com sua área de atuação, marque quais das Naturezas elencadas abaixo poderão receber a inserção de novos dados.

- ☐ Estrutura de Governança (Organograma; Dados dos dirigentes; Dados sobre avaliação de desempenho; Dados sobre o planejamento estratégico da Fundação)
- ☐ Gestão Documental (Procedimentos de gestão; Tabela de Temporalidade)
- ☐ Unidade Organizacional (Endereço; Telefone; Email; CNPJ; UASG)
- ☐ Acervo Arquivístico (Acervo institucional, histórico e literário; Nome da coleção/Fundo, Datas limite, Quantidade de acessos, Visitas técnicas, Mostras de documentos; Setor custodiante)
- ☐ Acervo Bibliográfico (Obras bibliográficas; Acesso ao acervo; Visitas técnicas)
- ☐ Acervo Museológico (Acervo museológico, Visitação ao Museu; Recursos de acessibilidade)
- ☐ Acervo Botânico (Espécies botânicas do jardim histórico da FCRB)
- ☐ Ensino de Pós -Graduação (Edital - data, número de vagas; Rol de docentes e discentes)
- ☐ Gestão da Tecnologia da Informação (Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI; Política de Segurança da Informação e Comunicações – PoSIC; Atendimentos de HelpDesk; Infraestrutura; Contratos de TI)
- ☐ Gestão de Pessoas (Rol de servidores; Rol de pessoal Terceirizado; Concurso público; Programa de estágio; Capacitação; Aposentadoria; Cargos vagos.
- ☐ Gestão do Patrimônio (Rol dos bens tangíveis e intangíveis)
- ☐ Desempenho Orçamentário - Financeiro (Execução Orçamentária)
- ☐ Sistema de Informação a Cidadão (Relatório de pedidos de acesso à informação; Consultas; Pedidos)
- ☐ Programas de Bolsas da Fundação (Conjunto de dados sobre as bolsas oferecidas pela FCRB)
- ☐ Eventos (Rol dos eventos realizados pela FCRB)
- ☐ Pesquisas em Desenvolvimento e Produção Intelectual dos servidores (Pesquisas do Mestrado; Pesquisas desenvolvidas pelos pesquisadores, tecnologistas e demais servidores)
- ☐ Preservação (Produção do Serviço de Preservação)
- ☐ Publicações (Obras editas pela FCRB)

☐ Contratos (Rol de serviços terceirizados)

Para as opções marcadas na resposta anterior, indique abaixo os dados que poderiam compor a natureza de dados assinalada.

Sua resposta

Você deseja sugerir alguma outra Natureza de Dado que não esteja listada acima?

☐ Sim

☐ Não

Caso tenha respondido "Sim", qual(is) você deseja sugerir?

Sua resposta

Enviar

[Limpar formulário](#)

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

Google Formulários

ANEXO II – INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS DA FCRB

1) Inventário de bases de dados do órgão

Nome da base de dados	Descrição da base	Unidade/responsável pela base	Disponível em dados.gov.br?	Sistema utilizado	Periodicidade de atualização (ex: em tempo real, diária, mensal, semestral, carga única e etc.)	Possui conteúdo sigiloso?	Base aberta?	Políticas pública relacionada.
Iconografia	O banco de dados do acervo iconográfico da Fundação Casa de Rui Barbosa reúne imagens provenientes do Arquivo Histórico e Institucional (Arquivo) e do Arquivo-Museu de Literatura Brasileira (AMLB)	SAHI - Serviço de Arquivos Histórico e Institucional	Não	Fotostation	base fechada - sem atualização	Não	Sim	
OCRBdigital	apresenta a versão digital da coleção Obras Completas de Rui Barbosa (OCRB), com 137 tomos publicados, dos trabalhos de Rui Barbosa em suas diversas áreas de atuação, tais como a jurídica, política e jornalística.	Serviço de Bibliotecas	Não	Tecnologia docpro	base fechada - sem atualização	Não	Sim	
bibliografia RBdigital	contém documentos	Serviço de	Não	Tecnologia	Fechado	Não	Sim	

	como inventários de arquivos, artigos e livros, de autoria ou sobre Rui Barbosa, que integram a biblioteca São Clemente, constituída pela Fundação Casa de Rui Barbosa a partir de 1937.	Bibliotecas		docpro				
biblioteca RBdigital	possui alguns itens que integram a Biblioteca Rui Barbosa, formada pelo próprio Rui Barbosa ao longo da vida, como <u>capas e páginas selecionadas</u> de 106 títulos, incluindo-se a versão completa da Divina Comédia, de Dante Alighieri, e a <u>coleção de recortes coletados</u> , no período de 1867 a 1922, pelo próprio Rui.	Serviço de Bibliotecas	Não	Tecnologia docpro	Em processo de digitalização de material de acordo com liberação orçamentária	Não	Sim	
arquivo RBdigital	Reúne documentos produzidos e recebidos por Rui entre 1849 e 1923, ao longo de sua vida pública, social e familiar. Inicialmente, estão disponíveis documentos sobre a <u>Campanha Civilista</u> , a	SAHI - Serviço de Arquivos Histórico e Institucional	Não	Tecnologia docpro	Fechado	Não	Sim	

	<u>Segunda Conferência da Paz em Haia(1907), a Revolta da chibata e a Primeira Constituição Republicana.</u>							
visita virtual ao museu	Visita virtual às dependências do antigo solar de Botafogo, que hoje integra o circuito do Museu Casa de Rui Barbosa, oferece ainda alguns ambientes em 360º, com o uso da tecnologia IPIX, que permite que se observe o ambiente do chão ao teto, em todas as direções, além de poder aproximar-se ou afastar-se dos detalhes da imagem através do recurso de zoom.	MUSEU	Não	IPIX	Fechado	Não	Sim	
Arquivos pessoais e familiares	base referencial que apresenta informações descritivas de documentos que remetem a Rui Barbosa	SAHI - Serviço de Arquivos Histórico e Institucional	Não	SophiA Biblioteca	Fechado	Não (*)	Sim	
Arquivo Institucional da FCRB	Base referencial que apresenta informações descritivas de documentos que reflete a história da Fundação Casa de Rui Barbosa desde sua criação.	SAHI - Serviço de Arquivos Histórico e Institucional	Não	SophiA Biblioteca	Em permanente crescimento	Não (*)	Sim	

Arquivo Museu de Literatura Brasileira - AMLB	Base referencial que apresenta informações descritivas de documentos escritores brasileiros. O Arquivo-Museu de Literatura Brasileira (AMLB), criado pelo poeta e bibliófilo Plínio Doyle, reúne hoje em seu acervo cerca de 130 arquivos privados de escritores brasileiros, além de uma coleção de documentos avulsos, coletados esparsamente ao longo desses anos.	AMLB	Não	SophiA Biblioteca	Em permanente crescimento - de acordo com as doações recebidas	Não (*)	Sim	
Biblioteca Rui Barbosa	Base referencial que apresenta informações descritivas da biblioteca que Rui Barbosa organizou ao longo de sua vida, e que foi adquirida pelo governo brasileiro em 1924, reúne 23 mil títulos, em 37 mil volumes. São livros sobre os mais variados ramos do conhecimento, destacando-se as obras jurídicas - pode-se dizer que ele possuía as	Serviço de Biblioteca	Não	SophiA Biblioteca	Fechada - sem atualização	Não	Sim	

	legislações de todos os países, suas constituições, os códigos e as leis civis, comerciais, penais e processuais.							
Biblioteca São Clemente	<p>Base referencial que apresenta informações descritivas A</p> <p>Biblioteca, disponível para consulta no edifício-sede, foi constituída a partir de 1937, e concentra-se principalmente nas seguintes áreas:</p> <p>:: Direito Constitucional</p> <p>:: Filologia</p> <p>:: História do Brasil (especialmente o período da Primeira República)</p> <p>:: Literatura Brasileira</p> <p>:: Política cultural</p> <p>Inclui também obras de e sobre Rui Barbosa. O acervo complementa algumas obras da Biblioteca Rui Barbosa, como os Anais da Câmara (até 1959), ou as Leis do Brasil, a partir de 1808.</p>	Serviço de Biblioteca	Não	SophiA Biblioteca	Mensal	Não (*)	Sim	

	Além do seu acervo corrente, é composta de várias coleções: <u>Folhetos de Cordel</u> , Joanita Blank, Judith Grossman, Joaquim Inojosa, Lucio Cardoso, Murilo Araujo, Manuel Bandeira, Osman Lins, <u>Plínio Doyle</u> , Pedro Nava, Rodrigo de Souza Leão, Rodrigo Melo Franco de Andrade, Ribeiro Couto, Teófilo de Andrade, Thomaz Lopez e Vinícius de Moraes.							
Biblioteca Infanto-juvenil Maria Mazzetti - BIMM	Base referencial que apresenta informações descritivas A Biblioteca que foi inaugurada em 1979 com o principal objetivo de estimular a leitura como fonte de lazer.	Serviço de Biblioteca	Não	SophiA Biblioteca	Mensal	Não	Sim	
Mestrado	base referencial que apresenta informações descritivas sobre o acervo disponível aos alunos do curso de Mestrado profissional	PPGMA - Programa de Pós-graduação em Memória e Acervos	Não	SophiA Biblioteca	Mensal	Não		

	Memória e Acervos se insere no Programa de Pós-graduação em Memória e Acervos da Fundação Casa de Rui Barbosa.							
Museu	Base referencial que apresenta informações descritivas sobre o acervo do Museu que está ligado à biografia de Rui Barbosa e à forma de habitar da família no período entre 1893 e 1925. São peças de mobiliário, prataria, artes plásticas, cerâmica e porcelana, objetos decorativos, peças de roupa e de uso cotidiano. Está subdividido nas seguintes coleções, constituídas segundo sua natureza: :: A Coleção Rui Barbosa (CRB) reúne os objetos que pertenceram a Rui Barbosa e sua esposa e inclui, como documento arquitetônico, as peças que integram o	Museu	Não	SophiA Biblioteca	Fechado	Não	Sim	

	<p>palacete: mobiliário do jardim, pinturas murais e de teto e as luminárias de modo geral.</p> <p>:: A Coleção Família de Rui (CFR) engloba objetos que pertenceram ao pai de Rui, aos filhos e aos netos do casal. São móveis e peças de uso pessoal.</p> <p>:: A Coleção Objetos Relacionados a Rui Barbosa (COR) agrupa objetos que trazem a sua efígie ou o seu nome e configuram homenagens ao patrono.</p> <p>:: A Coleção Reconstituição de Ambientes (CRA) reúne objetos adquiridos posteriormente, semelhantes aos originais que pertenceram à família ou à Casa: alfaías, luminárias, peças de mobiliário.</p> <p>:: A Coleção Objetos</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

	Diversos (COD) reúne objetos sem relação direta com a casa, a família ou Rui Barbosa, mas de interesse para o Museu, como, por exemplo, medalhas.							
Coleção de cordel	Sítio eletrônico dedicado à divulgação da obra de 21 cordelistas que integram a coleção de cordel da FCRB. Estão disponíveis cerca de 2.340 folhetos digitalizados, com suas versões originais e variantes.	Serviço de Biblioteca	Não	Tecnologia docpro	Fechada - sem atualização	Não	Sim	
RUBI Repositório Institucional e Temático da FCRB	O RUBI, Repositório Rui Barbosa de Informações Culturais, é um sistema de informação que tem como objetivo organizar, preservar e difundir as coleções digitais produzidas ou sob a guarda da Fundação Casa de Rui Barbosa (FCRB). É administrado pelo Centro de Memória e Informação e inclui o	Centro de memória e informação e Centro de Pesquisa	Não	DSpace	Em permanente crescimento - de acordo com a produção de cada centro	Não (*)	Sim	

	<p>acervo institucional e o acervo memorial. O acervo institucional compreende diversos tipos de documentos (artigos, capítulos de livros, trabalhos apresentados em eventos, entre outros) produzidos pelos servidores, colaboradores e/ou bolsistas vinculados à FCRB. Já o acervo memorial é composto por documentos selecionados dos setores do Centro</p> <p>Memória e Informação:</p> <p>Arquivo Histórico, Arquivo Museu de Literatura Brasileira, Bibliotecas (Biblioteca Infanto-juvenil Maria Mazzetti, Rui Barbosa e São Clemente) e o Museu-Casa. Além dessas comunidades inclui, ainda, a produção do Mestrado, sob a responsabilidade</p> <p>Programa de Pós-Graduação em Memória e Acervos</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>(PPGMA) e o Centro de Referências de Políticas Culturais. O RUBI se insere no movimento de acesso aberto que visa a democratização de acervos para que a sociedade possa não apenas conhecer como ter acesso aos documentos digitais. Utiliza o DSpace, software livre, adotado por instituições de ensino e pesquisa em todo o mundo, que permite o gerenciamento da produção científica em qualquer tipo de material digital.</p>							
<p>Memória e informação - periódico digital (http://memoriaeinformacao.casarui Barbosa.gov.br/index.php/fcrb)</p>	<p>O periódico eletrônico Memória e Informação é uma publicação científica interdisciplinar da área de Arquivologia, Biblioteconomia, Ciência da Informação, Humanidades Digitais, Memória Social, Museologia, Preservação</p>	<p>Centro de memória e informação e Centro de Pesquisa</p>	<p>Não</p>	<p><u>Open Journal Systems</u></p>	<p>Semestral</p>	<p>Não</p>	<p>Sim</p>	

	<p>Arquitetônica, Preservação e Conservação de documentos. Sua missão é contribuir para a divulgação de pesquisas inéditas, análises teóricas, casos práticos de gestão e notas técnicas que possibilitem subsidiar a reflexão acadêmica e a prática profissional sobre iniciativas sustentáveis em organizações privadas, públicas e da sociedade em geral.</p> <p>Memória e Informação oferece acesso livre e imediato a seu conteúdo seguindo os preceitos de democratização da informação.</p>							
O Malho	<p>O banco de dados que preserva do manuseio de pesquisadores e público em geral, tem como objetivo principal a digitalização, a conservação e a</p>	Serviço de Biblioteca	Não	<p>Aplicação web http://omalho.casarui Barbosa.gov.br/?lk=15 - Flash</p>	Base fechada	Não	Sim	

	restauração das revistas originais – reunidas em 33 volumes encadernados – e a indexação seletiva das principais informações.							
Arquivos e coleções literárias digitais	<p>O banco de dados que preserva do manuseio de pesquisadores e público em geral, tem como objetivo principal a digitalização, a conservação do Acervo do Arquivo Museu de literatura Brasileira - AMLB</p> <p>:: Carlos Drummond de Andrade (crônicas)*</p> <p>:: Arquivo Clarice Lispector*</p> <p>:: Arquivo Cruz e Souza</p> <p>:: Arquivo Gonzaga Duque</p> <p>:: Arquivo Heitor Modesto</p> <p>:: Arquivo Lúcio de Mendonça</p> <p>:: Arquivo Luís Martins*</p> <p>:: Arquivo Nestor Vitor</p> <p>:: Arquivo Rubem Braga</p>	AMLB	Não	Tecnologia docpro	Em processo de digitalização de material de acordo com liberação orçamentária	Não (*)	Sim	

	:: Arquivo Salvador de Mendonça :: Coleção Machado de Assis							
Contratos	Base de dados que contém todos os dados dos contratos administrativos da FCRB	Setor de Licitações e Contratos	Não	Sistema de Gestão de Contratos	Atualização diária	Não	Sim	
Acompanhamento de Processos	Base de dados que contém a localização de todos os processos administrativos até 2017	Serviço de Arquivo Histórico Institucional	Não	Sistema de Protocolo	Sem atualização desde o ano de 2017	Não	Sim	
PenSei -Processo Eletrônico Nacional	Base de dados que contém todos os processos administrativos a partir de 2017 e todos seus documentos externos associados.	Comitê Gestor do SEI na FCRB	Não	Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - Sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos	Atualização diária	Não	Sim	
Helpdesk	Base de dados que contém todos os dados sobre os atendimentos realizados pelo Serviço de Administração de Serviços Gerais e pelo Serviço de Tecnologia da Informação	Serviço de Tecnologia da Informação	Não	Sistema de HelpDesk	Atualização diária	Não	Sim	
Inventário de bens	Contém dados sobre	Serviço de	Não	Sistema	Atualização diária –	Não	Sim	

patrimoniais	bens patrimoniais da FCRB(Novo)	Administração de Serviços Gerais		Integrado de Administração de Serviços (SIADS)	em processo de migração			
Inventário de bens patrimoniais	Contém dados sobre bens patrimoniais da FCRB(Antigo)	Serviço de Administração de Serviços Gerais	Não	Sistema de Patrimônio	Atualização diária – em processo de migração	Não	Sim	
Inventário – Ativos de TI	Contém dados sobre os ativos de TIC. Informações de hardware e software.	Serviço de Tecnologia da Informação	Não	OCS Inventory	Atualização diária	Não	Sim	
Documentação de TIC	Contém dados sobre procedimentos técnicos específicos adotados pelo Serviços Gerais e pelo Serviço de Tecnologia da Informação	Serviço de Tecnologia da Informação	Não	GLPI	Atualização diária	Não	Sim	
Almoxarifado	Contém dados sobre bens de consumo da FCRB	Serviço de Administração de Serviços Gerais	Não	Sistema de Almoxarifado	Atualização diária	Não	Sim	
Blog do centro de memória e informação	Canal de comunicação com a sociedade com o objetivo de difundir e dialogar sobre as temáticas referentes ao campo da arquivologia, biblioteconomia, ciência da informação, humanidades digitais, memória social, museologia, preservação	CMI	Não	Aplicação web http://centromemoriainformacao.blogspot.com/?m=1	Em permanente crescimento - de acordo com a produção de cada centro	Não	Sim	

	arquitetônica, preservação e conservação de documentos.							
Seminário internacional cultura, ciência e democracia	Informações sobre evento	CP, CMI	Não	E-book em formato Pdf http://www.casaruibarbosa.gov.br/seminariointernacional/#row-banner	Evento único 2017	Não	Sim	
Escravidão, abolição e pós-abolição	Sítio com uma variedade de materiais e referências sobre os temas escravidão, abolição e pós-abolição. Pesquisador terá acesso a documentos digitalizados, vocabulário controlado, indicação de links e jogos	SAHI	Não	http://www.memoriaescravidao.rb.gov.br/	Fechada	Não	Sim	
Projeto de revitalização é restauração do Jardim	Blog sobre as etapas do projeto e o andamento das obras do jardim histórico da FCRB	CMI	Não	http://www.casaruibarbosa.gov.br/conservacaopreventiva/jardim/	Projeto finalizado em 2016	Não	Sim	
Casa senhorial em Lisboa e o Rio de Janeiro -anatomia dos interiores	Sítio dedicado a divulgação de fontes e estudos sobre a casa da nobreza e alta burguesia, entre os séculos XVII e XIX,	CP	Não	http://acasasenhorial.org/acs/index.php/pt/	Anual	Não	Sim	

	focando os múltiplos aspectos dos seus interiores, em duas regiões do mundo cultural e artístico luso-brasileiro							
Política cultural	Blog que divulga as atividades e publicações do setor de estudos em políticas culturais da FCRB	CP	Não	Blog http://catedrapoliticasulturais.rb.gov.br/	Em permanente crescimento - de acordo com a produção de cada centro	Não	Sim	
Revista escritos	Periódico que se propõe a servir de meio para a circulação das ideias e debates acadêmicos que fazem parte do âmbito de interesses de pesquisa da FCRB	Editoração	Não	http://escritos.rb.gov.br/	Anual	Não	Sim	
Glaziou, o paisagista do império	Sítio dedicado à obra de August François Marie Glaziou, influente paisagista francês que atuou no Brasil no século XIX, onde divulgou o estilo romântico de paisagismo. Apresenta resumo biográfico, cronologia de suas realizações e os principais projetos do paisagista, além de referências	CP	Não	http://glaziou.casarui Barbosa.gov.br/	Projeto finalizado em 2009	Não	Sim	

	bibliográficas e links sobre o tema.							
O prazer do percurso	Mostra virtual sobre as transformações ocorridas em Botafogo, a partir da chegada da família imperial (1808) até meados do século XIX, com textos e imagens de viajantes, obtidas em acervo público e privados.	CP	Não	http://oprazerdopercurso.casaruibarbosa.gov.br/	Projeto finalizado em 2008	Não	Sim	
Machado de Assis.net	Base de dados de citações e alusões nos romances e contos de Machado de Assis, romances e contos de Machado de Assis com hiperlinks para as referências.	CP	Não	http://machado deassis.net/index.htm#	Última atualização em 2017	Não	Sim	
Augusto Campos	Sítio sobre a produção intelectual do poeta e tradutor Augusto de Campos, tendo como referência exposição realizada na FCRB.	AMLB	Não	http://expo.casaruibarbosa.gov.br/	Fechado	Não	Sim	
Naturalismo	Sítio sobre a exposição O Naturalismo na Literatura Brasileira, realizada de 27 de maio a 25 de julho de 2004, reunindo li dos É documentos que integram o acervo da	CP	Não	http://expo.casaruibarbosa.gov.br/	Fechado	Não	Sim	

	FCRB, com algumas peças cedidas pela Fundação Biblioteca Nacional. A exposição teve como objetivo apresentar aspectos da configuração do estilo epocal no processo literário brasileiro.							
Arquivo Pedro Nava	Sítio dedicado a divulgação do acervo de Pedro Nava depositado no AMLB	AMLB	Não	http://pedronava.casaruibarbosa.gov.br/	Fechado	Não	Sim	
Projeto Memória: Rui Barbosa Justiça e Liberdade	Sítio comemorativo dos 150 anos de nascimento de Rui Barbosa. Além de apresentar aspectos de sua vida é obra, ilustrações e fotografias, “Rui Barbosa - Justiça e Liberdade” estabeleceu grupos de discussão com pesquisadores, juriconsultos e interessados no autor. O Projeto Memória homenageia outras 12 personalidades.	CP	Não	http://rubi.casaruibarbosa.gov.br/handle/20.500.11997/1183	Fechado	Não	Sim	
Textos on-line	Base que visa ampliar o acesso aos produtos das atividades da	CP, CMI, DDC	Não	http://www.casaruibarbosa.gov.br/interna.p	Em permanente crescimento - de acordo com a	Não	Sim	

	FCRB, reúne versões digitais das publicações, artigos da equipe da FCRB e transcrições de palestras realizadas na FCRB.			hp?ID_S=123 http://www.casaruibarbosa.gov.br/interna.php?ID_S=102 http://www.casaruibarbosa.gov.br/interna.php?ID_S=125 http://www.casaruibarbosa.gov.br/interna.php?ID_S=105 http://www.casaruibarbosa.gov.br/interna.php?ID_S=104 http://www.casaruibarbosa.gov.br/interna.php?ID_S=124 PDF e DocRead	produção de cada centro			
--	---	--	--	---	-------------------------	--	--	--

(*) pequena parcela do conteúdo com restrição de acesso por proteção da Lei de Direitos Autorais (Lei número 9610 de 19 de fevereiro de 1998).

Obs: O sitio atual sob o domínio casaruibarbosa.gov.br está sendo migrado para o sitio “Gov.br” no endereço: <https://www.gov.br/turismo/pt-br/entidades-vinculadas/casa-de-rui-barbosa>.

ANEXO III – CONSULTA PÚBLICA