

Maxwell Novais Oliveira

Coordenador Geral de Análise de Processo Ético/SECEP/SAJ

Secretaria Executiva da Comissão de Ética Pública - SECEP

Telefone: 3411-3203/3256

E-mail: etica@presidencia.gov.br

FORMAÇÃO ACADÊMICA

GRADUAÇÃO EM DIREITO

Curso: Direito, Conclusão: Dezembro de 2006

Instituição: Centro Universitário do Distrito Federal-UniDF

GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Curso: Administração Pública, Conclusão: Dezembro de 1999

Instituição: Universidade de Brasília-UnB

ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO TRIBUTÁRIO

Curso: Política e Planejamento Governamentais, Conclusão: Novembro de 2008

Instituição: LFG- Luiz Flávio Gomes em parceria com a Unisul

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO

Cargo: Auditor Federal de Finanças e Controle do Quadro Permanente do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU), com exercício na Coordenação-Geral de Planejamento e Avaliação Institucional (COPAV) da Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (DIPLAD).

Descrição: Prestar assessoramento ao Secretário-Executivo do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controle no desenvolvimento, implantação e acompanhamento de projetos e ações estratégicas para a Pasta; formular e implementar estratégias e mecanismos de integração, desenvolvimento e fortalecimento institucional; coordenar a elaboração e a consolidação dos planos e programas anuais e plurianuais do órgão e acompanhar a sua execução; coordenar, em articulação com a Diretoria de Gestão Interna, a elaboração de relatórios de atividades, inclusive o relatório anual de gestão; planejar, coordenar e supervisionar a sistematização, padronização e implantação de técnicas e instrumentos de gestão e melhoria de processos; elaborar o planejamento estratégico da instituição, dentre outras.

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Cargo: Auditor Federal de Finanças e Controle do Quadro Permanente do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU), com exercício na Secretaria de Controle Interno da Secretaria-Geral da Presidência da República (CISSET/SG-PR).

Descrição: Prestar assessoramento ao Secretário da CISSET/SG-PR. Compor comissões disciplinares no âmbito da Corregedoria da CISSET/SG-PR, bem como prestar auxílio quanto aos juízos de admissibilidade e julgamentos a ela relativos. Compor equipes de auditoria no âmbito da Coordenação-Geral de Auditoria de Gestão da CISSET/SG-PR. Prestar respostas às demandas de Ouvidoria e da Lei de Acesso à Informação (LAI), dentre outras atividades.

Cargo: Assessor Técnico do Secretário da CISSET/SG-PR, Cód. DAS 102.3, conforme portaria publicada no Diário Oficial da União de 1º/6/2016, tendo exercido o encargo até 30/1/2019.

Descrição: Compor comissões disciplinares no âmbito da Corregedoria da CISSET/SG-PR, bem como prestar auxílio quanto aos juízos de admissibilidade e julgamentos a ela relativos. Prestar respostas às demandas provenientes da Ouvidoria e da Lei de Acesso à Informação (LAI), dentre outras atividades.

Cargo: Coordenador Geral de Análise de Processos Éticos

Descrição: Avaliar, supervisionar e coordenar as atividades da Coordenação-Geral de Análise de Processo ético (CGAPE), com vistas à instrução processual de denúncias referentes a ilícitos éticos das Altas Autoridades da Administração Pública Federal, por meio de buscas em fontes abertas e fechadas, para fins de juízo de admissibilidade e análise de mérito pelo colegiado da Comissão de ética Pública cujo foco destina-se à melhoria da gestão da ética e ao fortalecimento da integridade pública.