



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Casa Civil

Kenia Dantas Evangelista Oliveira

Assessora

Secretaria Adjunta de Assuntos Ambientais, Sociais e de Justiça

Secretaria Especial para Assuntos Jurídicos - SAJ

Casa Civil da Presidência da República

Telefone: 3411-2040 ou 3411-3466

E-mail: kenia.dantas@presidencia.gov.br

Formação Acadêmica

Advogada

Graduação em Direito

Conclusão: 17 de dezembro de 2012

Instituição: Centro Universitário do Distrito Federal – UDF

Inscrição no Conselho de Classe OAB/DF nº 45844

Bacharel em Turismo

Graduação em Turismo

Conclusão: 13 de março de 1998

Instituição: União Pioneira de Integração Social – UPIS

Experiência profissional

Subchefia para Assuntos Jurídicos da Secretaria Geral da Presidência da República – SAJ/SG/PR

Função: Assessora na Subchefia Adjunta de Políticas Sociais da Subchefia para Assuntos Jurídicos da Secretaria-Geral da Presidência da República.

Descrição: i) elaboração de pareceres jurídicos atinentes a propostas de atos normativos submetidos à apreciação do Presidente da República; ii) realização de assessoramento e consultoria jurídica aos órgãos que compõem a Presidência da República e Vice-Presidência da República ii) elaboração de parecer acerca da constitucionalidade e legalidade de projetos de lei aprovados pelo Congresso Nacional e submetidos à sanção e veto do Presidente da República.



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Casa Civil

Período: julho de 2020 a 2022.

Subchefia de Análise e Acompanhamento de Políticas Governamentais da Casa Civil da Presidência da República

Função: Assessora na Subchefia Adjunta de Políticas Sociais da Subchefia de Análise e Acompanhamento de Políticas Governamentais- SAG da Casa Civil da Presidência da República.

Descrição: i) análise ex ante de políticas públicas na área de políticas sociais; ii) expedição de notas técnicas com análise de mérito de propostas de atos normativos e sua compatibilidade com as diretrizes governamentais; iii) elaboração de opinativo quanto ao mérito dos projetos de lei aprovados no Congresso Nacional e submetidos à sanção e veto do Presidente da República; iv) elaboração de posicionamentos da Casa Civil referentes aos projetos legislativos em tramitação no Congresso Nacional; v) representante da Casa Civil no Conselho Nacional dos Direitos da Mulher-CNDM; vi) representante da Casa Civil no Comitê de Desenvolvimento do Programa Espacial Brasileiro – CDPEB.

Período: abril de 2019 a junho de 2020.

Secretaria de Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos do Distrito Federal - SEDESTMIDH/DF

Função: Chefe da Assessoria da Secretaria Adjunta de Políticas para Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos.

Descrição: i) assessoramento no Gabinete da Secretaria Adjunta; ii) elaboração e supervisão de estudos, projetos e planos de trabalho acerca de políticas públicas desenvolvidas pela Secretaria Adjunta na preservação da igualdade racial, na consecução dos direitos humanos e na prevenção à violência contra a Mulher; iii) acompanhamento dos trabalhos realizados pelos Centros Especializados de Atendimento à Mulher do Distrito Federal -CEAM; iv) supervisão das atividades dos Assessores lotados na Secretaria Adjunta.

Período: 2018.

Secretaria de Estado da Segurança Pública e da Paz Social do Distrito Federal – SSP/DF

Função: Assessora Especial da Subsecretaria de Segurança Cidadã.



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Casa Civil

Descrição: i) assessoramento no Gabinete da Subsecretaria de Estado de Segurança Cidadã; ii) elaboração e supervisão de estudos, projetos e planos de trabalho acerca de políticas públicas desenvolvidas pela Subsecretaria de Segurança Cidadã na prevenção e na redução da violência e da criminalidade incidentes sobre territórios prioritários e grupos vulneráveis; iii) acompanhamento das atividades dos assessores; iv) acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos Conselhos Comunitários de Segurança do Distrito Federal-CONSEGs.

Período: julho de 2016 a 2017.

Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal – SEJUS/DF

Função: Assessora Especial da Subsecretaria de Políticas para Justiça e Cidadania.

Descrição: i) assessoramento no Gabinete da Subsecretaria de Estado de Políticas para Justiça e Cidadania; ii) elaboração e supervisão de estudos, projetos e planos de trabalho acerca de políticas públicas desenvolvidas pela Subsecretaria de Políticas para Justiça e Cidadania; iii) acompanhamento das atividades dos assessores; iv) acompanhamento das atividades e ações desenvolvidas pela Secretaria de Justiça relativamente ao desenvolvimento da cidadania, ao enfrentamento ao tráfico de pessoas e ao desenvolvimento de ações comunitárias com a participação da sociedade civil.

Função: Assessora Especial da Subsecretaria de Prevenção ao Uso de Drogas.

Descrição: i) assessoramento no Gabinete da Subsecretaria de Estado de Prevenção ao Uso de Drogas; ii) elaboração e supervisão de estudos, projetos e planos de trabalho acerca de políticas públicas desenvolvidas pela Subsecretaria de Prevenção ao Uso de Drogas; iii) acompanhamento das atividades dos assessores; iv) acompanhamento das atividades e ações desenvolvidas pela Secretaria de Justiça relativamente à prevenção ao uso de álcool e outras drogas; v) acompanhamento de projetos direcionados aos familiares de adictos; vi) acompanhamento do trabalho desenvolvido pelas Comunidades Terapêuticas do Distrito Federal; vii) acompanhamento de ações de reinserção social do adicto; viii) acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo Conselho de Políticas sobre Drogas do Distrito Federal – CONEN/DF.

Período: SEJUS – 2015 a maio de 2016.