



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Casa Civil

Luiz Fernando Gonçalves Dias

Secretário Adjunto – CCE 1.15

Secretaria Adjunta para Análise de Atos de Pessoal da Secretaria Especial para Assuntos Jurídicos

Telefone: 3411-1810/2863

E-mail: saj.gabinete@presidencia.gov.br

Advogado. Servidor Público Federal. Graduação em Direito pelo Centro Universitário de Brasília/CEUB – 2008. Pós-Graduação *Lato Sensu* em Direito Tributário e Finanças Públicas pelo Instituto Brasiliense de Direito Público/IDP – 2011. Chefe do Serviço de Assistência Integrada ao Servidor/Seais da Fundação Nacional de Saúde de abril de 2013 a fevereiro de 2017, tendo como atribuição a gerência sobre a execução da Política de Atenção à Saúde do Servidor, na qualidade de unidade do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor e ações relacionadas à assistência e à saúde suplementar dos servidores e de seus dependentes, bem como promover e executar ações de vigilância e de promoção à saúde. Coordenador de Análise de Atos de Pessoal da então Subchefia para Assuntos Jurídicos da Secretaria-Geral da Presidência da República, de maio de 2021 a janeiro de 2023, tendo, dentre outras atribuições, a análise de indicações para nomeação, exoneração, designação e dispensa para cargos efetivos, cargos em comissão e funções de confiança e controle dos atos a serem publicados no Diário Oficial da União. Atualmente exerce o cargo de Coordenador-Geral da Secretaria Adjunta para Análise de Atos de Pessoal da Secretaria Especial para Assuntos Jurídicos da Casa Civil da Presidência da República, tendo, dentre outras atribuições, a função de coordenação dos atos de pessoal submetidas à Casa Civil da Presidência da República, administração do Sistema Integrado de Nomeações e Consultas, e gerência sobre o trâmite dos atos de pessoal de competência originária do Presidente da República e as delegadas ao Ministro de Estado Chefe da Casa Civil da Presidência da República.