



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA DA CASA CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA –
CMG/CC

ATA DE REUNIÃO

1ª REUNIÃO DE 2020

Data	30 de janeiro de 2020
Horário	10h às 11h
Local	Palácio do Planalto, 4º Andar, Sala 98

REPRESENTANTES PRESENTES

- **Pedro de Abreu e Lima Florêncio**, Secretário-Executivo Adjunto substituto da Secretaria-Executiva da Casa Civil, membro suplente;
- **Rodrigo Augusto Rodrigues**, Subchefe Adjunto Executivo de Análise e Acompanhamento de Políticas Governamentais, membro suplente;
- **Giacomo Romeis Hensel Trento**, Secretário Especial de Relações Governamentais, membro titular;
- **Leandro Barbosa de Lima**, Chefe de Gabinete do Ministro da Casa Civil, membro titular;
- **Verônica Sánchez da Cruz Rios**, Subchefe de Articulação e Monitoramento, membro titular;
- **Ana Beatriz Ferreira Groba**, Assessora Especial da Assessoria Especial da Casa Civil, membro suplente.

Participaram também da reunião:

- **Daniel Picolo Catelli**, Subchefe Adjunto de Gestão Pública da Subchefia de Análise e Acompanhamento de Políticas Governamentais – SAG/CC;
- **Cláudia de Araújo Guimarães Kattar**, Chefe de Gabinete da Secretaria Especial do Programa de Parcerias de Investimentos;
- **João Paulo Machado Gonçalves**, Diretor de Governança, Inovação e Conformidade da Secretaria-Executiva da Casa Civil, DIGOV/SE/CC;
- **Orlando Oliveira dos Santos**, Diretor de Gestão de Informação da Secretaria-Executiva da Casa Civil, DGINF/SE/CC;
- **Guilherme Chebab**, Coordenador-Geral da DGINF/SE/CC;
- **Henrique Barros Ramos**, Coordenador-Geral de Conformidade da DIGOV/SE/CC;
- **Wagner Rosa da Silva**, Coordenador-Geral de Governança da DIGOV/SE/CC;
- **Rodrigo Duarte Dourado**; Assessor da DIGOV/SE/CC;
- **João Batista Ribas de Moura**, Assessor Técnico da DIGOV/SE/CC;

- **Pablo Rafael Coelho Antunes**, da DIGOV/SE/CC.

PAUTA DA REUNIÃO

1. **Instalação do Colegiado**
2. **Plano de Integridade da Casa Civil**
3. **Manifestação sobre o Plano de Integridade a ser submetido à aprovação do Ministro/CC-PR**
4. **Gestão de Riscos**
5. **Painel de Colegiados**
6. **Painel Gerencial do SEI**
7. **Providências sobre Planejamento Estratégico**

1. INSTALAÇÃO DO COLEGIADO

O presidente do CMG/CC, Pedro de Abreu e Lima Florêncio, iniciou a reunião confirmando a formação do quórum mínimo e agradecendo a presença de todos. O presidente passou a palavra ao Diretor da DIGOV/SE/CC para apresentar o primeiro item da pauta.

O Diretor apresentou as principais competências do CMG/CC definidas na Portaria nº 2.298, de 27 de setembro de 2019, e no Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, entre as quais destacou as atribuições que envolviam os itens da pauta da reunião: *(i) Estabelecer diretrizes, metodologias e mecanismos para gestão de riscos; (ii) Apoiar e acompanhar a implementação do Programa de Integridade no âmbito da CC-PR; e (iii) Avaliar as propostas de plano de integridade no âmbito da CC-PR e submeter à aprovação do Min. CC-PR.*

2. PLANO DE INTEGRIDADE DA CASA CIVIL

O Coordenador-Geral de Conformidade da DIGOV/SE apresentou a proposta de Plano de Integridade da Casa Civil 2019/2020, a ser apreciado pelo Ministro-Chefe da Casa Civil, informando tratar-se de atualização do atual Programa de Integridade instituído pela Portaria nº 1.276, de 29 de novembro de 2018.

Explicou então que a proposta de Plano de Integridade contempla a nova estrutura regimental da Casa Civil implementada pelo Decreto nº 9.678, de 02 de janeiro de 2019, e suas alterações. O Plano abrange toda a Casa Civil (exceto o Instituto Nacional de Tecnologia – ITI, que possui instâncias próprias de integridade). Informou também que, nos termos da Portaria nº 2.355, de 26 de novembro de 2019, a DIGOV/SE fora designada como Unidade de Gestão de Integridade (UGI) da Casa Civil.

Finalmente, o Coordenador-Geral discorreu sobre as ações de integridade realizadas pela Casa Civil ao longo de 2019, assim como as ações propostas para o próximo ciclo.

Concluída a apresentação, o Diretor da DIGOV procedeu às manifestações acerca do Plano de Integridade apresentado.

3. MANIFESTAÇÃO SOBRE O PLANO DE INTEGRIDADE A SER SUBMETIDO À APROVAÇÃO DO MINISTRO-CHEFE DA CASA CIVIL.

Os representantes do CMG-CC/PR manifestaram-se favoravelmente à proposta do Plano de Integridade da Casa Civil 2019/2020. Deliberou-se também que o Plano será formalmente submetido à apreciação do Ministro-Chefe da Casa Civil em até 10 dias úteis.

4. **GESTÃO DE RISCOS**

O Assessor Técnico da DIGOV/SE/CC apresentou resumo da evolução normativa que determinou a integração da gestão de riscos nos processos decisórios da Administração Pública Federal, destacando o alinhamento conceitual de “risco” e os mecanismos de *Compliance* e de Integridade. Finalizou apresentando as etapas do processo de gestão de riscos a ser operacionalizado pela Unidade de Gestão de Integridade (UGI) da Casa Civil.

5. **PAINEL DE COLEGIADOS**

O Coordenador-Geral de Governança da DIGOV SE/CC discorreu sobre o conteúdo do Decreto nº 9.759, de 11 de abril de 2019, que teve por objetivos principais controlar a proliferação de colegiados no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e acompanhar melhor seu funcionamento e resultados. Apresentou também as ações realizadas pela Casa Civil no ano de 2019, a fim de cumprir os prazos estabelecidos no Decreto nº 9.759/2019 e aprimorar a gestão dos colegiados do governo federal.

Informou, na sequência, sobre o painel eletrônico desenvolvido pela Secretaria-Executiva da Casa Civil para o gerenciamento dos colegiados não remunerados de todos os Ministérios, que permite a consulta de dados em níveis mais agregados, bem como informações específicas de cada colegiado. Apresentou então, aos representantes do Comitê, o funcionamento do Painel de Colegiados, acessando-o pela internet. Detalhou que o Painel apresenta o total de 887 colegiados da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, dos quais 102 possuem a participação e/ou a coordenação da Casa Civil. Ressaltou que o Painel é gerenciado pela DIGOV/SE, neste momento, por meio de planilhas encaminhadas pelos Ministérios. No entanto, paralelamente, está sendo elaborado um Sistema de Colegiados que possibilitará a alimentação dos dados pelos próprios Ministérios, tornando o gerenciamento das informações mais ágil e eficiente.

6. **PAINEL GERENCIAL DO SEI**

O Diretor da DGINF SE/CC apresentou as diversas funcionalidades do novo Painel de Informações Gerenciais do SEI da Presidência da República. Demonstrou que, em 31/01/2020, há na Presidência: (i) 18.353 processos em andamento; (ii) 2.218 processos não abertos; (iii) 109 com retorno programado; (iv) 89 com retorno programado vencido; (v) 69 dias é o tempo médio de andamento dos processos; (vi) há 12.592 processos com duração superior ao tempo médio; (vii) há 1.385 processos sobrestados. O Diretor apresentou, também, a possibilidade de coletar essas informações para outras unidades da Presidência.

7. **PROVIDÊNCIAS SOBRE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

Em razão da falta de tempo, o item da pauta sobre o Planejamento Estratégico não foi apresentado e será discutido na próxima reunião do CMG-CC/PR.

Não havendo outras considerações por parte dos participantes, o presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a 1ª reunião do CMG-CC de 2020.

Brasília, 30 de janeiro de 2020.

PEDRO DE ABREU E LIMA FLORÊNCIO

Secretário-Executivo Adjunto substituto

GIACOMO ROMEIS HENSEL TRENTO

Secretário Especial de Relações Governamentais

VERÔNICA SÁNCHEZ DA CRUZ RIOS

Subchefe de Articulação e Monitoramento

LEANDRO BARBOSA DE LIMA

Chefe de Gabinete do Ministro da Casa Civil

RODRIGO AUGUSTO RODRIGUES

Subchefe Adjunto Executivo de Análise e Acompanhamento de Políticas Governamentais

ANA BEATRIZ FERREIRA GROBA

Assessora Especial da Assessoria Especial da Casa Civil



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Augusto Rodrigues, Subchefe Adjunto Executivo**, em 04/02/2020, às 17:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Barbosa de Lima, Chefe de Gabinete**, em 04/02/2020, às 18:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Pedro de Abreu e Lima Florêncio, Secretário Executivo Adjunto substituto**, em 07/02/2020, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Beatriz Ferreira Groba, Assessora Especial**, em 07/02/2020, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Verônica Sanchez da Cruz Rios, Subchefe**, em 07/02/2020, às 20:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida informando o código verificador **1703364** e o código CRC **2F7323E1** no site:

https://sei-pr.presidencia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0