



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Casa Civil
Comitê de Governança – CMG/CC

ATA DE REUNIÃO

2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2020

DADOS DO COLEGIADO

Colegiado: Comitê de Governança da Casa Civil da Presidência da República - CMG/CC.

Ato de Criação: [Portaria nº 2.298, de 27 de setembro de 2019.](#)

Ato de Designação: membros são NATOS (Art. 2º Portaria 2.298/2019/CC/PR).

Periodicidade das reuniões ordinárias: Trimestral (Art. 4º Portaria 2.298/2019/CC/PR).

Sigla: CMG/CC.

DADOS DA REUNIÃO

Data: 4 de maio de 2020.

Horário: 14h às 15h10.

Local: Palácio do Planalto 4º andar, sala 98.

REPRESENTANTES PRESENTES

- **Sérgio José Pereira**, Secretário-Executivo da Casa Civil - SE/CC, membro titular, Presidente do Comitê;
- **Augusto César de Brito Naylor**, Assessor-Chefe da Assessoria Especial - Aesp/CC, membro titular;
- **Heitor Freire de Abreu**, Subchefe de Articulação e Monitoramento - SAM/CC, membro titular;
- **Marcelo Barros Gomes**, Secretário Especial de Relacionamento Externo - Serex/CC, membro titular;
- **Marcelo Dias Varella**, Subchefe de Análise e Acompanhamento de Políticas Governamentais - SAG/CC, membro titular;
- **Priscilla Rosa Pimentel Sganzerla**, Chefe de Gabinete do Ministro-Chefe da Casa Civil - GM/CC, membro titular;
- **Thiago Meirelles Fernandes Pereira**, Secretário-Executivo Adjunto da Casa Civil - SE/CC, membro suplente.

A abertura da reunião foi realizada pelo Senhor Ministro-Chefe da Casa Civil da Presidência da República, **Walter Souza Braga Neto**.

Participaram também da reunião:

- **Daniel Picolo Catelli**, Assessor Especial da Secretaria-Executiva da Casa Civil - SE/CC;
- **David Antônio Lustosa de Oliveira**; Coordenador-Geral de Informações Estratégicas - CGIE/DGINF/SE/CC;

- **Hélio Cabral Sant'Ana**, Coordenador-Geral de Modernização e Inovação - CGMIn/Digov/SE/CC;
- **Henrique Barros Pereira Ramos**, Assessor Especial da Secretaria Especial de Relações Governamentais - SERG/CC;
- **João Paulo Machado Gonçalves**, Diretor de Governança, Inovação e Conformidade da Secretaria-Executiva da Casa Civil - Digov/SE/CC;
- **Orlando Oliveira dos Santos**, Diretor de Gestão de Informação da Secretaria-Executiva da Casa Civil - DGINF/SE/CC;
- **Tânia Azeredo Casagrande**, Assessora Especial da Secretaria-Executiva da Casa Civil - SE/CC;
- **Wagner Rosa da Silva**, Coordenador-Geral de Governança - CGGOV/Digov/SE/CC.

PAUTA DA REUNIÃO

1. **Abertura da reunião pelo Ministro Chefe da Casa Civil e Secretário-Executivo**
2. **Proposta de Planejamento Estratégico da Casa Civil**
3. **Sistema de Colegiados**
4. **Painel - SEI Gerencial**
5. **Painel - Relacionamento Parlamentar**
6. **Proposta Painel - Gestão da Casa Civil**
7. **Encerramento, pelo Secretário-Executivo**

1. **ABERTURA DA REUNIÃO**

O Senhor Ministro ressaltou que a Casa Civil voltou a ter preponderância como Centro de Governo. Discorreu sobre a importância de a Casa Civil elaborar seu Planejamento Estratégico. Enfatizou que a única certeza do planejamento é que ele vai mudar, mas mesmo assim, o planejamento sempre será o Norte! Concluiu, afirmando essa Diretriz.

O Senhor Secretário-Executivo salientou a necessidade de visão pragmática. Em linha com a diretriz explicitada pelo Senhor Ministro, salientou que o planejamento estratégico será o referencial da Casa Civil e destacou um de seus importantes papéis, qual seja, de coordenador dos trabalhos dos ministérios.

O Senhor Secretário-Executivo Adjunto iniciou a reunião apresentando a pauta e discorreu brevemente sobre o ato de criação do colegiado, sua composição, competências, periodicidade das reuniões e quórum. Ato contínuo, passou para as apresentações da pauta.

2. **PROPOSTA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA CASA CIVIL**

2.1. **Apresentação**

O Diretor da Digov destacou que todo o processo de elaboração do planejamento estratégico está instruído no Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Esclareceu que, em face da pandemia do coronavírus, foi necessário ajustar o planejamento das atividades, com uso de teleconferências, associadas ao envio de questionário a TODOS os servidores que não participarão das oficinas. Informou ainda que o trabalho será executado em parceria com a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), sendo que a primeira e segunda fases serão sem custo para a Casa Civil. A terceira fase está prevista para ser executada por meio de Termo de Execução Descentralizada para a ENAP, com previsão de custo entre R\$ 20.000,00 e R\$ 30.000,00.

O Coordenador-Geral de Modernização e Inovação da Digov/SE/CC apresentou a proposta de Planejamento Estratégico institucional da Casa Civil. Discorreu sobre os objetivos, fases e produtos esperados. Apresentou cronograma das atividades para a primeira fase, com término previsto para o final de julho. Detalhou que a primeira oficina será realizada com a participação do Senhor Ministro e dirigentes com funções de Natureza Especial (NE), para obter desses dirigentes as diretrizes para atuação da Casa Civil.

Depois serão realizadas oficinas, com os dirigentes ocupantes de DAS níveis 6 e 5, para condução de outros instrumentos do Planejamento Estratégico. Esses dirigentes farão a interlocução com suas equipes.

A proposta foi aceita por todos os membros presentes.

2.2. Encaminhamentos

Agendamento das Oficinas e condução das atividades propostas para o Planejamento Estratégico junto às diversas áreas da Casa Civil.

3. SISTEMA DE COLEGIADOS

3.1. Apresentação

O Diretor da Digov historiou, de forma sintética, as ações realizadas em 2019 sobre colegiados não remunerados da Administração Pública Federal. Enfatizou a importância de Sistema único, que possibilitará aos gestores (Ministérios) ferramenta uniforme para tratamento desses colegiados. A primeira fase, ora em implementação, trata da atualização cadastral, feita em conjunto pela Digov/SE/CC e servidores indicados pelos Ministérios. Esclareceu, ainda, que novos módulos serão desenvolvidos ou aperfeiçoados (gestão de usuários, órgãos, membros, **reuniões**, relatórios – inclusive a publicação exigida pela Decreto nº 9.759/2019)

O Coordenador-Geral de Governança da Digov/SE/CC fez apresentação do Sistema de Colegiados, em desenvolvimento (em parceria com a Diretoria de Gestão de Informação da Secretaria-Executiva - DGINF/SE/CC). Esclareceu que o cadastramento no Sistema de Colegiados também proporciona a “depuração” dos dados publicados pelos ministérios. Registrou que em 31 de março a Casa Civil contava com 131 colegiados ativos, dos quais coordena 26. No total, foi possível observar, *online*, que o Sistema já contava com 466 colegiados cadastrados.

Foi esclarecido ainda que a utilização dos sistemas por todos os ministérios possibilitará: (a) a padronização das publicações mensais dos ministérios, nos termos do Decreto nº 9.759/2019, divulgação *online* e também em dados abertos; (b) gerenciamento de reuniões (módulo a ser desenvolvido pela DGINF/SE/CC); (c) emissão de relatórios gerenciais e atualização permanente dos membros, a partir das publicações no DOU.

3.2. Encaminhamentos

O Secretário-Executivo Adjunto propôs a formalização interna, por meio de Portaria, conforme sugestão da Digov/SE/CC. O Diretor da Digov esclareceu que, publicada a Portaria da Casa Civil, será dado conhecimento aos Comitês Ministeriais de Governança dos Ministérios, na próxima reunião, como exemplo de boa prática e, ato contínuo, será incluído na pauta do Comitê Interministerial de Governança (CIG), no qual a Casa Civil exerce a função de secretaria-executiva, para regulamentação por meio de Resolução daquele Comitê.

4. PAINEL – SEI GERENCIAL

4.1. Apresentação

O Diretor de Gestão da Informação da Secretaria-Executiva (DGINF/SE/CC) apresentou o Painel do SEI Gerencial da PR, desenvolvido em face da necessidade recorrente de relatórios gerenciais pelas áreas de protocolo e assessoramento administrativo, de dificuldades ou inviabilidade de extrair dados diretamente pelo SEI e ausência de funcionalidades nativas do Sistema.

A solução apresentada constitui-se em repositório analítico com séries temporais de quantidade e tempo de processos nas áreas, com possibilidade de geração de alertas e relatórios customizados, além de exportação de dados para outras ferramentas analíticas.

4.2. Encaminhamentos

A DGINF/SE/CC:

(a) proporá divulgação do Painel nas áreas da Casa Civil;

(b) proporá divulgação do Painel aos demais órgãos da PR; e

(c) avaliará a divulgação aos demais Ministérios.

5. PAINEL – RELACIONAMENTO PARLAMENTAR

5.1. Apresentação

O Diretor da DGINF/SE/CC apresentou o Painel Relacionamento Parlamentar, motivado pela necessidade de dispor informações que apoiem a articulação política e de registro/acompanhamento dos pedidos, demandas e solicitações de parlamentares nos diversos órgãos da Administração, inclusive na PR. A solução desenvolvida possibilita a produção de indicadores, relatórios, painéis e registro de demandas parlamentares.

5.2. Encaminhamentos

A DGINF/SE/CC:

- (a) proporá divulgação do Painel nas áreas da Casa Civil;
- (b) proporá divulgação do Painel aos demais órgãos da PR; e
- (c) avaliará a divulgação aos demais Ministérios.

6. PROPOSTA PAINEL - GESTÃO DA CASA CIVIL

6.1. Apresentação

O Diretor da DGINF/SE/CC apresentou proposta de desenvolvimento de Sistema de Painel de Gestão para a Casa Civil. Foram ressaltados os seguintes motivadores:

(a) carência de informações sistemáticas, consolidadas e articuladas sobre o andamento de projetos, processos, entregas e resultados das unidades da Casa Civil para apoiar o acompanhamento e coordenação executiva;

(b) necessidade de fornecer visão ampla dos esforços empreendidos e resultados alcançados pelas áreas da Casa Civil;

(c) falta de padronização nas sistemáticas e ferramentas tecnológicas adotadas para gestão de projetos e atividades; e

(d) necessidade de integração de informações preservando especificidades dos processos de trabalho das unidades organizacionais. Como solução, o sistema possibilitaria o registro de objetivos, resultados, iniciativas e projetos chaves, além da produção de indicadores, relatórios e painéis de gestão.

6.2. Encaminhamentos

A DGINF/SE/CC:

- (a) proporá divulgação do Painel nas áreas da Casa Civil;
- (b) proporá divulgação do Painel aos demais órgãos da PR; e
- (c) avaliará a divulgação aos demais Ministérios.

7. ENCERRAMENTO

O Secretário-Executivo encerrou a reunião do colegiado, ressaltando o tamanho do trabalho na Casa Civil, onde é essencial entender o funcionamento, o seu planejamento estratégico e promover os ajustes que se fizerem necessários, pois o planejamento traz o alinhamento das ações. E, finalizou: em momentos de crise, evidencia-se com mais ênfase a necessidade de planejamento.

Não havendo outras considerações por parte dos participantes, o presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a 2ª reunião do CMG/CC de 2020.

Brasília, 4 de maio de 2020.

SÉRGIO JOSÉ PEREIRA

Secretário-Executivo da Casa Civil

AUGUSTO CÉSAR BRITO NAYLOR

Assessor-Chefe da Assessoria Especial

HEITOR FREIRE DE ABREU

Subchefe de Articulação e Monitoramento

MARCELO BARROS GOMES

Secretário Especial de Relacionamento Externo

MARCELO DIAS VARELLA

Subchefe de Análise e Acompanhamento de Políticas Governamentais

PRISCILA ROSA PIMENTEL SGANZERLA

Chefe de Gabinete do Ministro



Documento assinado eletronicamente por **Priscilla Rosa Pimentel Sganzerla, Chefe de Gabinete**, em 22/05/2020, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Barros Gomes, Secretário Especial**, em 22/05/2020, às 10:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Dias Varella, Subchefe**, em 22/05/2020, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Heitor Freire de Abreu, Subchefe**, em 22/05/2020, às 15:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Cesar de Brito Naylor, Assessor-Chefe**, em 25/05/2020, às 16:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio José Pereira, Secretário-Executivo**, em 27/05/2020, às 19:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Meirelles Fernandes Pereira, Secretário-Executivo Adjunto**, em 28/05/2020, às 19:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida informando o código verificador **1900240** e o código CRC **1A799F6C** no site:

https://sei-pr.presidencia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0