



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA DE GOVERNO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÃO E CONTRATO

EDITAL

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 034/2015

PROCESSO Nº 00140.000134/2015-11

A União, por intermédio da Secretaria de Administração da Secretaria de Governo da Presidência da República, mediante o pregoeiro designado pelas Portarias nº 293, de 21 de novembro de 2014 e nº 36, de 12 de março de 2015, publicadas na Seção 2 do Diário Oficial da União de 24 de novembro de 2014 e 13 de março de 2015, respectivamente, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA**, conforme descrito neste Edital. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, os Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005, 6.204, de 5 de setembro de 2007, e 7.203, de 4 de junho de 2010, a IN SLTI/MP nº 02, de 11 de outubro de 2010, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente edital.

1. OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto a seleção de empresa com vistas ao fornecimento de materiais de expediente em geral, conforme as especificações constantes no **Termo de Referência – Anexo – I** deste edital.

2. ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME

2.1 A sessão pública deste pregão, na forma eletrônica, terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances no endereço eletrônico, dia e horário abaixo discriminados:

DATA: 06 de novembro de 2015

HORÁRIO: 09h30 (Horário de Brasília)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG: 110001

2.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

3. PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste pregão, na forma eletrônica, os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que estiverem previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico e com o registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br e satisfaçam as disposições contidas nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

3.2 Não poderão participar deste pregão, na forma eletrônica, empresas:

- a)** em processo de recuperação judicial ou falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b)** que estejam suspensas de participar de licitação e impedido de contratar com a Presidência da República, durante o prazo da sanção aplicada;
- c)** declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- d)** impedidas de licitar e contratar com a União, durante o prazo de sanção aplicada;
- e)** que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição;
- f)** estrangeiras que não funcionem no País.

4. CREDENCIAMENTO

4.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

4.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão, na forma eletrônica.

4.3 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Presidência da República, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5. PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 Após a divulgação do edital no endereço eletrônico, as licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição detalhada e o preço ofertado até a data e horário marcados para a abertura da sessão, às 09h30 do dia 06 de novembro de 2015, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico – www.comprasgovernamentais.gov.br, quando então encerrará-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

5.2 No momento da elaboração e envio da proposta, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico:

- a)** que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.
- b)** que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- c)** que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14

(quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993

d) que a proposta foi elaborada de maneira independente, nos termos da Instrução Normativa Nº 2, de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.

e) que cumprem, no caso de Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu art. 34, declarando que a empresa está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

5.2.1 As declarações mencionadas serão visualizadas pelo pregoeiro na fase de habilitação, quando serão impressas e anexadas aos autos do processo, não havendo necessidade de envio por meio de fax ou outra forma.

5.3 A licitação será dividida em grupos e itens, conforme item 3 constante do Termo de Referência, facultando-se à licitante a participação em quantos grupos e itens forem de seu interesse.

5.4 Até a abertura da sessão pública, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.5 Qualquer informação que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

5.6 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

6. RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 A partir das **09h30** do dia **06 de novembro de 2015**, data e horário previstos no **subitem 2.1** deste edital e, em conformidade com o **subitem 5.1**, terá início a sessão pública do **pregão, na forma eletrônica, nº 034/2015**, com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances.

6.2 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.3 Incumbirá ainda à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7. FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1 Iniciada a fase competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.2 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

7.3 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pela própria licitante, podendo este ser superior ao menor preço registrado no sistema.

7.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

7.6 Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

7.7 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

7.8 Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

7.9 Não será admitida a desistência da proposta/lance, após o início ou o encerramento da fase de lances, salvo, **excepcionalmente**, após o encerramento da fase de lances, em razão de motivo justo devidamente comprovado pela licitante, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo Pregoeiro.

7.9.1 Não restando comprovado o atendimento aos requisitos fixados no **subitem 7.9** a licitante desistente ficará sujeita a aplicação das sanções previstas neste edital.

7.10 No caso de desconexão, cada licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

7.11 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, ficando a cargo do sistema eletrônico encaminhar aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de **até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado**, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8. ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

8.1 A Proposta de Preços da licitante classificada em primeiro lugar deverá ser formulada e enviada, devidamente assinada e digitalizada, contendo as especificações detalhadas do objeto, atualizada em conformidade com o último lance ofertado ou valor negociado, num prazo **máximo de 02 (duas) horas**, após o encerramento da etapa de lances, por meio de convocação do Pregoeiro pelo Sistema Eletrônico (**Convocação de anexo**).

8.1.1. A Proposta de Preços assinada e digitalizada também poderá ser remetida para o e-mail **cpl@planalto.gov.br**, ou por meio do **fac-símile (61) 3411-4305/3411-3425**, nos casos de **solicitação do Pregoeiro, sem prejuízo da disponibilização pelo Sistema Eletrônico** (**subitem 8.1**), ou de comprovada inviabilidade ou dificuldade de envio ou recebimento pelo Sistema Eletrônico, sendo que, nesta última hipótese, será providenciado, em momento posterior, o uso da funcionalidade **“Convocar anexo”**, de forma que a documentação seja inserida no **Sistema Eletrônico** e, assim, **fique à disposição das demais licitantes**.

8.1.2 Os originais dos documentos remetidos via fax ou e-mail deverão ser encaminhados, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, a contar da data do encerramento da sessão pública, à Coordenação de Licitação da Presidência da República, Palácio do Planalto – Anexo III, Ala “A”, Sala 207, em Brasília-DF, CEP 70.150-900, **em envelope fechado e rubricado no fecho**, especificando o número do pregão e os dados da empresa.

8.1.3 Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

8.1.4 A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

8.2 O julgamento das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO POR GRUPO (Grupos 01 a 06)**, devendo a licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem, e **MENOR PREÇO POR ITEM (Itens 33 a 36)**, e levará em consideração para a aceitabilidade da proposta o(s) preço(s) máximo(s) de referência constante da Planilha de Custos Estimados – **Item 3 do Termo de Referência – Anexo I** deste edital.

8.3 A proposta de preços será apresentada de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciam no valor final da contratação, devendo ser preenchida conforme **Modelo de Proposta de Preços – Anexo II** deste edital (**Proposta Comercial**), e deverá, ainda, conter:

8.3.1 Descrição clara e completa do objeto, observada a descrição/especificação constante do **Termo de Referência – Anexo I** e seus **Apêndices**, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

8.3.2 Preços unitários e totais de todos os itens, expressos em R\$ (reais), com aproximação de até duas casas decimais, não sendo admitida proposta contemplando parcialmente os itens para os grupos 01 a 06, sob pena de desclassificação se houver algum item sem cotação.

8.3.3 Prazo de validade de, no mínimo, **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

8.3.4 Prazo de entrega de, no máximo, **15 (quinze) dias**, a contar da data do recebimento da Nota de Empenho.

8.3.5 Prazo de garantia mínima do fabricante para os itens 1 a 34 e 36 e de, no mínimo, 12 (doze) meses para o item 35.

8.3.6 Declaração expressa de estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

8.3.7 Razão social, endereço completo e CNPJ da licitante, referência ao número do edital do pregão, na forma eletrônica, bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos.

8.3.8 Meios de comunicação disponíveis para contato, como por exemplo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico.

8.4 O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto e do preço ofertado com o valor estimado.

8.4.1 O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de unidades da Presidência da República ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas, para orientar sua decisão.

8.4.2 O Pregoeiro poderá solicitar, a qualquer tempo, que a licitante apresente à Presidência da República catálogo/folder/manual onde demonstre a descrição completa do item.

8.5 Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

8.6 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes.

8.7 A apresentação da proposta implicará plena aceitação por parte do proponente das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

8.8 Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** contenham vícios ou ilegalidades;
- b)** não apresentem as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;
- c)** apresentem preços finais superiores aos preços máximos (unitário, mensal, global) estabelecidos neste edital;
- d)** apresentarem preços manifestamente inexequíveis, não comprovada sua exequibilidade em relação ao preço apresentado.
- e)** não comprovarem as exigências promovidas por eventuais diligências.

8.8.1 Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.

8.8.2 A inexequibilidade dos valores referente a itens isolados da planilha de custos estimados, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

8.8.3 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, entre outros, os procedimentos previstos na legislação vigente, no que couber.

8.8.4 Erros no preenchimento da Proposta de Preços não são motivos suficientes para a desclassificação da proposta, quando puder ser ajustada sem a necessidade de majoração do preço ofertado, e desde que se comprove que este é suficiente para arcar com todos os custos da contratação.

8.8.5 Serão ainda desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

8.9 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta.

8.9.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.10 O pregoeiro anunciará o lance vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.11 O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.12 A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura da sessão.

8.13 As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Presidência da República não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

8.14 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

8.15 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

8.16 Se a proposta não for aceitável, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

8.16.1 Ocorrendo a situação referida no **subitem anterior**, o pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

8.17 Analisada a aceitabilidade do preço obtido, o pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.

9. AMOSTRAS

9.1 A empresa classificada em primeiro lugar deverá apresentar, 01 (uma) amostra referente ao(s) material(is) ofertado(s), quando convocada pelo pregoeiro, para fins de verificação de sua conformidade com as especificações do edital e da proposta.

9.2 A(s) amostra(s) deverá(ão) ser entregue(s), no prazo de até 03 (três) dias úteis na Coordenação de Suprimento, no seguinte endereço: na Avenida N2, no Almoxarifado Central, Fundos do Palácio do Planalto, em Brasília-DF.

9.3 As amostras serão avaliadas no prazo de 03 (três) dias úteis, por no mínimo 2 (dois) membros da SESUP/COPAS da Presidência da República, que emitirá relatório técnico especificando as razões de sua decisão quanto à aprovação ou não das amostras apresentadas.

9.4 A análise da(s) amostra(s) consiste em: avaliar as condições mínimas de apresentação do material(is), conservação da(s) embalagem(ns), prazo de validade e demais requisitos previstos na legislação vigente para a industrialização e embalo dos material(is), caso existente. Também serão verificadas as demais exigências inerentes à descrição de cada material constante no Termo de Referência – Anexo I do edital.

9.5 Caso a(s) amostra(s) não seja(m) aprovada(s), esta(s) estarão disponíveis para a retirada pela empresa, sendo esta desclassificada e convocada a próxima na ordem de classificação o procedimento se repetirá até que seja declarada a empresa licitante vencedora.

9.6 Caso a(s) amostra(s) seja(m) aprovada(s), poderá(ão) ser contabilizada(s) como uma(s) unidade fornecida.

10. HABILITAÇÃO

10.1 Após o encerramento da fase de lances e aceitação da proposta, o pregoeiro procederá à verificação da habilitação da licitante classificada em primeiro lugar.

10.2 A habilitação da licitante será verificada por meio da **Regularidade Trabalhista (Certidão Negativa de Débito Trabalhista ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa)** e do **SICAF**, nos documentos por ele abrangidos: **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal Federal** (Receita Federal do Brasil – certidão conjunta/FGTS e INSS) **Regularidade Fiscal Estadual/Municipal** (Receita Estadual/Distrital e Receita Municipal), e **Qualificação Econômico-Financeira** (Índices Calculados: SG, LG e LC), além da documentação complementar especificada neste edital.

10.2.1 Para fins de habilitação, poderão ser consultados sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituindo meio legal de prova.

10.2.2 Em atendimento à determinação do Tribunal de Contas da União, constante do Acórdão nº 1.793/2011-Plenário, também serão realizadas consultas ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – (Ceis) do Portal da Transparência e ao Cadastro Nacional

de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do Conselho Nacional de Justiça – (CNJ).

10.3 Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, serão visualizadas e impressas as declarações cadastradas pela licitante no sistema Comprasnet - **subitem 5.2** deste edital.

10.4 Encerrada a fase de lances, a licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar documentação complementar exigida para habilitação **que não esteja contemplada no SICAF e no sistema Comprasnet**, por meio eletrônico – opção “Enviar Anexo” ou pelo fax **(0xx61) 3411-4305/3411-3425**, juntamente com a proposta de preços indicada no **subitem 8.1**, no prazo de **até 2 (duas) horas**, a contar da convocação do pregoeiro no sistema eletrônico.

10.5 Os originais dos documentos remetidos por meio do sistema Comprasnet – opção “Enviar Anexo”, via fax ou e-mail deverão ser encaminhados, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, a contar da data do encerramento da sessão pública, à Coordenação de Licitação da Presidência da República, Palácio do Planalto – Anexo III, Ala “A”, Sala 207, em Brasília-DF, CEP 70.150-900, **em envelope fechado e rubricado no fecho**, especificando o número do pregão e os dados da empresa.

10.6 As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências, **na forma e prazo definidos no subitem 10.4 deste edital**.

10.7 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que esta apresente alguma restrição**.

10.7.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **até 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, imediatamente após a fase de habilitação.

10.7.1.1 O prazo estipulado poderá ser prorrogado, por igual período, a critério da Administração.

10.7.2 A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior deverá sempre ser concedida pela administração quando requerida pela licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificados.

10.7.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem anterior**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou, ainda, revogar a licitação.

10.8 A documentação não abrangida pelo SICAF deverá ser apresentada por uma das seguintes formas:

- a) em original;
- b) por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, autenticada por servidor da Administração, devidamente qualificado ou por Cartório competente; ou
- c) publicação em órgão da Imprensa Oficial.

10.9 Todos os documentos deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ. Se a licitante for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.

10.9.1 O Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da licitante que efetivamente vai fornecer o material objeto da presente licitação.

10.10 Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

10.11 No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.12 Em caso de inabilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

10.13 Será declarado vencedor a licitante que apresentar o **MENOR PREÇO POR GRUPO (Grupos 01 a 06)** e o **MENOR PREÇO POR ITEM (Itens 33 a 36)**, e que cumpra todos os requisitos de habilitação.

11. ESCLARECIMENTOS

11.1 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos, deverão ser enviados ao pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, em horário comercial, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço eletrônico **cpl@planalto.gov.br**.

11.2 Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos enviados fora do prazo estabelecido no **subitem 11.1**.

11.3 As respostas aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sistema eletrônico - **www.comprasgovernamentais.gov.br** aos interessados.

12. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

12.1 Até **2 (dois) dias úteis** antes da data marcada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, mediante petição a ser enviada preferencialmente para o endereço eletrônico **cpl@planalto.gov.br** ou protocolada na Coordenação de Licitação, situada no Anexo III do Palácio do Planalto, Ala “A”, Sala 207, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e das 14h às 17h.

12.1.1 Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de **24 horas**, podendo ser auxiliado pelo setor técnico competente da Presidência da República.

12.1.2 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formação das propostas.

12.1.3. As impugnações protocoladas na Presidência da República deverão também ser disponibilizadas em meio magnético (**CD/DVD**) ou por meio do endereço eletrônico **cpl@planalto.gov.br**, face à disponibilização, no **COMPRASNET**, do pedido de impugnação, que será juntamente com as resposta disponibilizado no sistema eletrônico para os interessados.

13. RECURSOS

13.1 Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo de, no mínimo, 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

13.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarado vencedor.

13.3 O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

13.4 Aceita a intenção de recurso, a licitante deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

13.4.1 Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do meio eletrônico – sistema Comprasnet.

13.5 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Coordenação de Licitação, Anexo III, Ala “A” do Palácio do Planalto, sala 207, em Brasília – DF, nos dias úteis no horário das **9h às 12h** e das **14h às 17h** horas.

14. PREÇO ESTIMADO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 O preço da aquisição está estimado em **R\$ 75.092,84 (setenta e cinco mil, noventa e dois reais e oitenta e quatro centavos)**.

14.2 Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão na conta do seguinte PTRES: 085454 e ND: 339030.

15. CONDIÇÕES APÓS HOMOLOGAÇÃO

15.1 Findo o processo licitatório o licitante vencedor regularmente convocado, terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, para retirar a nota de empenho.

15.1.1 O prazo de que trata o **subitem** anterior poderá ser prorrogado uma vez por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora, devidamente justificado, desde que aceito pela Presidência da República.

15.1.2 Se a licitante vencedora não comparecer dentro do prazo previsto para retirar a Nota de Empenho, será aplicado o disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ficando sujeita às sanções previstas neste edital.

15.2 A Presidência da República realizará consulta prévia quanto ao SICAF e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas a fim de verificar a situação da empresa quanto às condições de habilitação exigidas no edital.

15.3 Até a emissão da nota de empenho, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Presidência da República tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

15.4 Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no **subitem anterior**, a Presidência da República poderá convocar as licitantes remanescentes observando o disposto no **subitem 15.1.2** deste edital.

15.5 A nota de empenho emitida em decorrência deste Pregão, na forma eletrônica, poderá ser anulada a qualquer tempo independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos art. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei nº 8.666/93.

15.6 Por descumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela participação no processo licitatório, poderão ser aplicadas à licitante vencedora as penalidades previstas neste edital.

15.7 A licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da lei nº 8.666/93.

15.8 É expressamente **vedada a subcontratação** do objeto deste edital.

16. LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

16.1 O material deverá ser entregue de acordo com as especificações apresentadas no Termo de Referência – Anexo I do edital, no prazo de até **15 (quinze) dias corridos**, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho, no Almoxarifado da Coordenação de Patrimônio e Suprimento/COPAT, situado na Avenida N-2 Norte, fundos do Palácio do Planalto, em Brasília-DF, no horário de 08h às 12h e de 14h às 18h, telefones (61) 3411-2635 ou 3411-2669.

16.2 O material será recebido, provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I do edital.

16.3 A verificação da conformidade das especificações do material ocorrerá no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento provisório. Atestada a conformidade quantitativa e qualitativa, o material será recebido definitivamente, mediante o documento “Termo de Recebimento Definitivo”, Apêndice A do Termo de Referência – Anexo I do edital, com a consequente aceitação do objeto.

16.4 Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do material, ele será rejeitado, no todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a Presidência da República, devendo o licitante vencedor reapresentá-lo(s) no prazo de até 10 (dez) dias úteis.

16.5 Caberá ao licitante vencedor arcar com as despesas de embalagem e frete do(s) material(is) a ser(em) substituído(s).

16.6 O(s) material(is) deverá(ão) ser entregue(s) acondicionado(s) em embalagem própria para cada material

16.7 A Presidência da República reserva-se o direito de impugnar o material(is) entregue(s), se esse(s) não estiver(em) de acordo com as especificações técnicas do Termo de Referência – Anexo I do edital.

16.8 Somente será permitido material novo de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

16.9 Garantia mínima do fabricante para os itens de 1 a 34 e 36 e de 12 meses para o item 35, no mínimo, e caso um dos materiais apresente defeito durante o período de garantia, o mesmo deverá ser trocado por um novo em até 10 (dez) dias e nas mesmas condições de garantia.

17. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

17.1 Caberá à licitante vencedora:

- a) Cumprir todas as exigências constantes do edital e seus anexos;
- b) Efetuar a entrega do(s) material(is) no prazo estabelecido no Termo de Referência – Anexo I do edital, acompanhado(s) da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- d) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste edital, o objeto com avarias ou defeitos;
- e) Comunicar à Presidência da República, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados à Presidência da República, em decorrência da entrega do material, incluindo-se danos causados a terceiros, a que título for.
- g) Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste edital, sem prévia autorização da Presidência da República;
- h) Prestar esclarecimentos à Presidência da República sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação;
- i) Arcar com todos os custos referentes à entrega do material a Presidência da República;
- j) Emitir nota fiscal discriminada legível e sem rasuras;
- k) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Presidência da República, cujas reclamações se obriga a atender.
- l) Manter, durante toda a execução do objeto, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.2 Caberá à Presidência da República:

- a) Solicitar a troca do(s) material(is) que não atender(em) às especificações do objeto do Termo de Referência – Anexo I do edital;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;
- c) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do(s) material(is) recebido(s) provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora em relação ao objeto deste edital;
- e) Comunicar ao licitante vencedor qualquer irregularidade constatada no fornecimento do(s) material(is) e solicitar sua imediata interrupção se for o caso;
- f) Zelar pelo perfeito recebimento do(s) material (is).
- g) Proporcionar todas as facilidades necessárias à perfeita entrega do material.
- h) Efetuar o pagamento nas condições, preços e prazos pactuados.

18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1 O pagamento deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela licitante vencedora, que deverá conter o detalhamento do objeto entregue, e será creditado em nome da licitante vencedora por meio de ordem bancária em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste edital, **no prazo de até 30 (trinta) dias**, a partir da data final do período de adimplemento, mediante apresentação, aceitação e atesto nos documentos hábeis de cobrança.

18.1.1 O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária será realizado desde que a licitante vencedora efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

18.1.2 Para execução do pagamento, a licitante vencedora deverá fazer constar da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida, sem rasura, em letra legível em nome da Secretaria de Administração da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, o nome do banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência.

18.1.3 Caso a licitante vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá fazer constar no corpo do documento fiscal, ou no campo destinado às informações complementares, a expressão:

“DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL”

18.2 A Nota Fiscal/Fatura correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora diretamente ao responsável pelo recebimento, que somente atestará o fornecimento do objeto e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

18.3 Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida pelo gestor à licitante vencedora e o pagamento ficará pendente até que ele providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Presidência da República.

18.4 No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I =
$$\frac{(TX)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

18.5 A compensação financeira, no caso de atraso considerado, será incluída na nota fiscal/fatura seguinte ao da ocorrência.

18.6 Para o pagamento a Presidência de República realizará consulta prévia **quanto a Regularidade Trabalhista (Certidão Negativa de Débito Trabalhista ou Certidão**

Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa) e ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, quanto à **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal Federal (Receita Federal do Brasil (certidão conjunta), FGTS e INSS), Regularidade Fiscal Estadual/Municipal (Receita Estadual/Distrital e Receita Municipal) e Qualificação econômico-Financeira (Índices Calculados: SG, LG e LC)**, para verificar a manutenção das condições de habilitação, podendo ser consultados nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituindo meio legal de prova.

18.6.1 Constatada a situação de irregularidade junto ao SICAF, a licitante será notificada, por escrito, para que no prazo de **05 (cinco) dias úteis** regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de aplicação das sanções previstas neste edital e demais cominações legais.

18.6.2 O prazo estipulado poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, a critério da Administração.

18.7 Qualquer alteração nos dados bancários deverá ser comunicada à Presidência da República, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade da licitante vencedora os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

18.8 O pagamento efetuado pela Presidência da República não isenta a licitante vencedora de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

18.9 A Presidência da República poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste edital.

19. SANÇÕES

19.1 Se ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento pelo qual possa ser responsabilizada a LICITANTE, esta, resguardados os procedimentos legais pertinentes, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação vigente, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá sofrer as seguintes sanções:

- a)** advertência;
- b)** multa de **10% (dez por cento)**, calculada sobre o valor total da proposta ou lance ofertado pela licitante desistente, na hipótese de **desistência injustificada** do lance, não aceita pelo pregoeiro, após o encerramento da fase de lances, conforme previsto nos subitens **7.9 e 7.9.1** deste edital, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, inclusive de impedimento de licitar e contratar com a União;
- c)** multa de **20% (vinte por cento)**, calculada sobre o valor da contratação, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em retirar a nota de empenho no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada;
- d)** multa de **0,33% (zero vírgula trinta e três por cento)** ao dia sobre a parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, limitada a incidência a 20 (vinte) dias;
- e)** multa de **10% (dez por cento)**, sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no item anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- f)** multa de **20% (vinte por cento)**, calculada sobre o valor total da nota de empenho, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

g) multa de **10% (dez por cento)**, calculada sobre o valor total da nota de empenho, quando for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste edital e termo de referência, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas.

19.2 Com fundamento no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto n.º 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado da contratação, a LICITANTE que:

- a)** deixar de entregar documentação exigida no edital;
- b)** apresentar documentação falsa;
- c)** ensejar o retardamento da execução do objeto;
- d)** não mantiver a proposta;
- e)** falhar na execução do objeto;
- f)** fraudar na execução do objeto;
- g)** comportar-se de modo inidôneo;
- h)** fizer declaração falsa;
- i)** cometer fraude fiscal.

19.3 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras previstas na legislação vigente, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

19.4 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Presidência da República.

19.5 O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na Presidência da República, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

19.5.1 Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a licitante vencedora obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

19.5.2 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela licitante vencedora à Presidência da República, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

19.6 As sanções previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

19.7 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

19.8 As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 A Presidência da República poderá anular a(s) nota(s) de empenho emitida(s) em decorrência desta licitação, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa, quando:

- a)** vier a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira;
- b)** for envolvido em escândalo público e notório;
- c)** quebrar o sigilo profissional; e
- d)** utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e as quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as condições estabelecidas pela Presidência da República.

20.2 A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

20.2.1 A nulidade do procedimento licitatório induz à anulação da nota de empenho, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.

20.3 Havendo indícios de conluio entre as licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Presidência da República comunicará os fatos verificados ao Conselho Administrativo de Defesa Econômica do Ministério da Justiça e ao Ministério Público Federal, para as providências devidas.

20.4 É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar dos documentos enviados para fins de classificação e habilitação.

20.5 Fica assegurado à Presidência da República o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

20.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente Presidência da República.

20.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão, na forma eletrônica.

20.8 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

20.9 As normas que disciplinam este pregão, na forma eletrônica, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

20.10 As questões decorrentes da execução deste edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

20.11 Este edital será fornecido pela Presidência da República a qualquer interessado, na Coordenação de Licitação, situada no Anexo III, Ala “A”, Sala 207, do Palácio do Planalto, nesta Capital, devendo para isso ser recolhido junto ao Banco do Brasil, o valor de **R\$ 3,10 (três reais e dez centavos)**, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, em nome da Secretaria de Administração/PR, a ser emitida por meio do sítio www.stn.fazenda.gov.br, **Unidade Favorecida: 110001 – Gestão: 00001, Código de Recolhimento nº 18837-9** e

gratuito na internet nos sítios www.comprasgovernamentais.gov.br e [www.sg.gov.br/acesso-a-informacao/licitacoes-contratos-editais/secretaria-de-administracao/licitacoes](http://www.sg.gov.br/acesso-informacao/licitacoes-contratos-editais/secretaria-de-administracao/licitacoes).

20.12 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto licitado.

20.13 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos 5.450, de 31 de maio de 2005 e 6.204, de 5 de setembro de 2007, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

20.14 Integram este edital os seguintes anexos:

a) Anexo I – Termo de Referência

Apêndice A – Termo de Recebimento Definitivo

b) Anexo II – Modelo de Proposta de Preços

Brasília, 22 de outubro de 2015.

Guilherme Paiva Silva Pregoeiro – Presidência da República

ANEXO I

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 034/2015 PROCESSO Nº 00140.000134/2015-11

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Aquisição de materiais de expediente em geral; de copa, cozinha e descartáveis; limpeza e higiene; de piscina; de suprimentos de informática e outros, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 A aquisição visa à manutenção do estoque do Almoxarifado Central em atendimento às demandas das Unidades Administrativas da Presidência da República durante o exercício de 2015.

2.2. Os itens de 1 a 32 foram separados em 6 (seis) grupos distintos de acordo com os ramos de mercado, com objetivo de:

- a) garantir o interesse na concorrência, uma vez que o preço unitário de vários materiais é muito baixo;
- b) garantir a economia de escala no fornecimento dos produtos, pois o custo da logística pode ser diluído entre vários itens constantes do mesmo grupo; e
- c) evitar o aumento no número de fornecedores, com o intuito de preservar o máximo possível a rotina do Almoxarifado Central, que é afetado por eventuais descompassos no fornecimento dos produtos por diferentes fornecedores.

2.3. Nesse sentido, o agrupamento em lotes de itens para as compras do Almoxarifado Central da Presidência da República tem como objetivo lidar com um único fornecedor, diminuindo o custo administrativo no gerenciamento de todo o processo de contratação: fornecimento, validade e garantia dos produtos, aumentando, dessa forma, a eficiência administrativa no setor público com a otimização no gerenciamento de seus contratos de fornecimento.

2.4. A licitação deverá ser na modalidade menor preço global por grupo e por item, respectivamente, haja vista que dessa forma atenderá as necessidades e demanda da Presidência da República.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CUSTO ESTIMADO

Grupo 1						
Item	Descrição	U. F.	Qtde.	Vlr. Unit	Vlr. Total	
01	AGENDA PARA TELEFONE Especificação: Agenda tipo telefônica, revestimento capa papel plastificado, 100 folhas, gramatura: 90g/m ² , comprimento: 210mm, largura: 150mm, encadernação espiral plástico, tipo papel miolo off set. Características adicionais: com índice alfabético de "A /Z".	UN	10	18,60	186,00	
02	CANETA ENGASTADA DE METAL 0,3MM COR PRETA Especificação: Corpo em polipropileno, triangular ergonômico. Tinta: tecnologia dry safe, que não seca a ponta. Secagem rápida da escrita, sem ácidos, lavável em tecido. Referência: Staedtler nº 334-9, similar ou de qualidade superior.	UN	150	7,25	1.087,50	

Grupo 1						
Item	Descrição	U. F.	Qtde.	Vlr. Unit	Vlr. Total	
03	CANETA ROLLER-BALL DE LUXO 0,7MM COR PRETA Especificação: Corpo cilíndrico, ponta de aço tungstênio de 0,7mm, clipe de bolso de aço inoxidável. *Validade de 12 meses. Referência: Uni-Ball Deluxe UB – 177 PT, similar ou de qualidade superior.	UN	200	11,57	2.314,00	
04	DISCO COMPACTO/CD-RW REGRAVÁVEL 700MB, 12x de 80 minutos com estojo tipo SLIM. Com caixa acrílica individual de 14,2cm(L) x 12,5cm(A) x 5mm(E)	UN	200	2,36	472,00	
05	LACRE DE SEGURANÇA EM POLIPROPILENO DE 16CM(C) Especificação: Tipo cônico, com numeração de 6 dígitos a ser definida. Dimensões: Cápsula de 40mm(C)x15mm(L)x1mm(E) e haste de 13cm(C), formato em cones de 3,5mm(D)x3mm(C) ou em esferas de 2mm(D).	UN	1.700	0,15	255,00	
06	LACRE DE SEGURANÇA EM POLIPROPILENO DE 23CM(C) Especificação: Tipo tira dentada, com numeração de 6 dígitos a ser definida. Dimensões: Cápsula de 40mm(C)x12mm(L)x1mm(E) e haste de 19,5cm(C), formato dente de 4mm(C)x5mm(E). Uso em malotes, malas, troillers e caixas de comissária para viagem.	UN	2.500	0,26	650,00	
07	LÁPIS BORRACHA COM PONTA - Especificação: Material corpo madeira, formato cilíndrico de 17,5cm(C).	UN	80	2,42	193,60	
08	PINCEL ATÔMICO COR AZUL RISCO GROSSO Especificação: Material plástico, tipo ponta facetada de feltro, escrita de 3mm(E), tipo carga recarregável, tinta à base de álcool, secagem rápida, embalagem com 12 unidades. *Validade de 12 meses.	UN	270	1,02	275,40	
09	PLÁSTICO POLASEAL DE 11CM(L)x17CM(C) PARA CRACHÁ Especificação: 125 microns(E), para plastificação de documentos.	CX	100	22,55	2.255,00	
010	PORTA-PAPEL LEMBRETE COR PRETA Especificação: De 85mm(L)x95mm(C)x50mm(A), aproximadamente, base antiderrapante com fita adesiva de espuma, peso de 450gr, aproximadamente. Para papel lembrete sanfonado de 76mm(L)x76mm(A). Referência: Pop-up PRO330 3M, similar ou de qualidade superior.	UN	30	21,98	659,40	
011	TINTA DE CARIMBO COR VERMELHA 40ML Especificação: Sem óleo. *Validade de 12 meses.	UN	14	4,00	56,00	
TOTAL DO GRUPO 1					8.403,90	

Grupo 2						
Item	Descrição	U. F.	Qtde.	Vlr. Unit	Vlr. Total	
012	ETIQUETA ADESIVA EM BOPP TRANSPARENTE DE 25,5MM(A)x50MM(L)	UN	2.000	0,13	260,00	
013	ETIQUETA ADESIVA EM BOPP COR CINZA DE 15MM(A)x45MM(L) PARA ETIQUETADORA ARGOX	UN	2.000	0,13	260,00	
014	FITA DE RESINA COR PRETA DE 110MMx74MM DE TRANSFERÊNCIA TÉRMICA. Especificação: Para etiquetadora térmica.	UN	10	30,00	300,00	
TOTAL DO GRUPO 2					820,00	

Grupo 3						
Item	Descrição	U. F.	Qtde.	Vlr. Unit	Vlr. Total	
015	PASTA PVC CRISTAL (A4) LOMBADA RÍGIDA 3MM PARA ENCADERNAÇÃO TÉRMICA Especificação: (A4) de 210mm(L)x297mm(A), material pvc (cloreto de polivinila), transparente incolor, capacidade até 25 folhas, lombada em aço revestida em curvim cor preta, com resina termoplástica no interior. Referência: Unibind Steel Crystal, similar ou padrão de qualidade superior.	UN	1.000	4,31	4.310,00	

Grupo 3

Item	Descrição	U. F.	Qtde.	Vlr. Unit	Vlr. Total
016	PASTA PVC CRISTAL (A4) LOMBADA RÍGIDA 5MM PARA ENCADERNAÇÃO TÉRMICA Especificação: De 210mm(L)x297mm(A), material pvc (cloreto de polivinila), transparente incolor; Capacidade até 40 folhas; Lombada de aço revestida em curvim cor preta, com resina termoplástica no interior. Referência: Unibind Steel Crystal, similar ou padrão de qualidade superior.	UN	500	4,31	2.155,00
TOTAL DO GRUPO 3					6.465,00

Grupo 4

Item	Descrição	U. F.	Qtde.	Vlr. Unit	Vlr. Total
017	ACENDEDOR DE FOGÃO DE 30CM(C) Especificação: Cabo longo, acionamento por botão.	UN	55	17,43	958,65
018	BANDEJA RASA DE ISOPOR DE 19CMX25CM	UN	1.400	0,10	140,00
019	CANUDO PLÁSTICO DOBRÁVEL PARA ÁGUA Especificação: De 20cm(C); Embalado individualmente; Utilização: água, refrigerantes, sucos, etc. Pacote com 100 unidades.	PC	12	6,87	82,44
020	EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 15CM(L)x18CMx14(MICRO) PARA SELADORA A VÁCUO Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.	UN	1.000	0,10	100,00
021	EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 18CM(L)x25CM(C)x14(µ) PARA SELADORA A VÁCUO Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.	UN	1.000	0,16	160,00
022	GUARDANAPO DE PAPEL FOLHA DUPLA DE 33CM(L) x 33CM(C) Especificação: Papel absorvente; Folha dupla de alta qualidade; 100% fibras celulósicas, cor branca; Embalagem com 50 unidades. Referência: Grand Hotel, similar ou de qualidade superior.	UN	1.550	2,45	3.797,50
023	LENÇO DE PAPEL DE 21CMx21CM DE BOLSO Especificação: Lenço triplo; Descartável; Extra macio; Extra suave; Embalagem com 10 unidades.	PC	60	1,41	84,60
TOTAL DO GRUPO 4					5.323,19

Grupo 5

Item	Descrição	U. F.	Qtde.	Vlr. Unit	Vlr. Total
024	AMACIANTE DE ROUPA 5LI - Especificação: Aspecto físico líquido viscoso, concentrado, solúvel em água, base neutra; Composição: tensos ativos catiônicos, associado a antioxidantes especiais; Essência, bactericida e bacteriostático, com corante, Ph neutro, concentrado. Aplicação amaciante artigos têxteis. *Composição impressa na embalagem. *Validade superior a 12 meses.	BN	260	6,98	1.814,80
025	CERA IMPERMEABILIZANTE ANTIDERRAPANTE METALIZADO AUTO BRILHANTE 5LI PARA PISO LAVÁVEL Especificação: Aspecto físico líquido; Composição: emulsão de polímeros acrílicos, cera de carnaúba, emulsificante, plastificante; Aplicação em pisos plásticos, borracha, cerâmica, granito, mármore e ladrilho. *Composição impressa na embalagem. *Embalagem resistente ao produto. *Validade superior a 12 meses.	BN	40	21,70	868,00
026	DESENGORDURANTE DE LIMPEZA PESADA 5LI Especificação: Limpador com ação desengordurante, com grande poder de dissolver e emulsificar óleos e gorduras com rapidez e eficiência, sem agredir e/ou manchar as superfícies, confere alto poder de limpeza, utilizado em fornos combinados, coifas, chapas, fogões ou qualquer superfície lavável, com sujidade pesada. Faixa de concentração para o uso: Puro; Aspecto: líquido; Ph 11,5 - 13,5; composição química: tenso ativoanfotérico, tenso ativonão aniónico,	UN	15	218,06	3.270,90

Grupo 5

Item	Descrição	U. F.	Qtde.	Vlr. Unit	Vlr. Total
	sequestrante e alcalinizante; princípio ativo: hidróxido de sódio (nº CAS 1310-73-2) 6,0 - 10,0%. Referência: Greasecutter Plus, marca Ecolab, similar ou de qualidade superior.				
027	DESENGORDURANTE DESINCRUSTANTE 5LI Especificação: Desengordurante desincrustante para panelas e formas. Remoção de sujidades provenientes de gordura carbonizada em equipamentos de aço inoxidável com ação desengordurante, com grande poder de dissolver e emulsificar óleos e gorduras com rapidez e eficiência, sem agredir e/ou manchar as superfícies, confere alto poder de limpeza, utilizado em fornos combinados, coifas, chapas, fogões ou qualquer superfície lavável, com sujidade pesada. Faixa de concentração para o uso: de 1,0 a 5,0% (de 10 a 50ml por litro de água). Aspecto: líquido; Ph 11,0 - 14,0; composição química: tenso ativo não-iônico, tenso ativo anfótero e alcalinizantes; princípio ativo: hidróxido de potássio (nº CAS 1310-58-3) 10 - 15%. Referência: Decarbonizer, marca Ecolab, similar ou de qualidade superior.	UN	20	234,40	4.688,00
028	EVITA MOFO 180G Especificação: Composição: Cloreto de cálcio, essência (exceto na versão natural) e adjuvantes; Peso: 180g; Tampa removível em plástico; Estrutura externa em plástico transparente; Lacre em alumínio; Filtro; Período de ação: 1 a 5 meses (varia de acordo com a quantidade de umidade encontrada no ambiente); Indicador de nível de água indicada na lateral do rótulo; Número de lote impresso na embalagem; Data de fabricação impresso na embalagem. Validade: 36 meses a partir da data de fabricação (lacrado). Observações no rótulo: Informações do fabricante: endereço completo, CNPJ, químico responsável com CRQ, número da autorização de funcionamento do Ministério da Saúde. Produto saneante notificado na ANVISA. Telefones de emergência. Informações em caso de ingestão do produto. Serviço de atendimento ao consumidor. Referência: Evita Mofo Secar, similar ou de qualidade superior.	UN	400	7,86	3.144,00
029	LUSTRA-MÓVEIS 500ML Especificação: Composição: Óleo mineral, Óleo vegetal, Solvente vegetal e Aromatizantes. Validade: 3 anos após a data de fabricação. Instruções de uso do produto no rótulo. Observações no rótulo: Informações do fabricante: endereço completo, CNPJ, responsável técnico com CRQ, número de registro e autorização de funcionamento do Ministério da Saúde; Produto saneante notificado pela ANVISA; Informações e telefones de emergência no caso de ingestão do produto; Serviço de atendimento ao consumidor.	UN	140	4,90	686,00
030	SABONETE LÍQUIDO CREMOSO REFIL 800ML PARA MÃO Especificação: Aspecto físico líquido viscoso; Composição: a base de óleos naturais, agentes umectantes e emolientes, suave fragrância e extratos naturais, com hidratante, alta qualidade, fragrâncias diversas; Refil hermeticamente fechado, válvula dosadora, compatível com saboneteira marca Ideal. *Apresentar amostra para teste de qualidade. *Composição impressa na embalagem. *Validade superior a 12 meses.	UN	150	5,21	781,50
TOTAL DO GRUPO 5					15.253,20

Grupo 6

Item	Descrição	U. F.	Qtde.	Vlr. Unit	Vlr. Total
031	CLARIFICANTE FLUTUADOR DE PISCINA 4 EM 1 Especificação: Peso Aproximado de 1,70kg. Composição: Cloridrônio de Alumínio; Propriedades físico-químicas: Estado físico: Líquido; Cor: Amarelado; Odor: Característico; Ph aproximado: 6,7 a 7,7; Densidade aproximada: 1,1g/cm; Solubilidade: Total em água. Referência: Hth flutuador 4 x 1 Max Floc, similar ou de qualidade superior.	UN	10	25,37	253,70
032	LIMPA BORDA DE PISCINA 1L Especificação: Composição: Ácido benzeno sulfônico, álcool láurico, polipropileno glicol diois, nonilfenoletoxilado, isotiazolinona	UN	10	24,36	243,60

Grupo 6					
Item	Descrição	U. F.	Qtde.	Vlr. Unit	Vlr. Total
	<p>(CMIT/MIT), espessante, corante, essência, água. Propriedades físico-químicas: Estado físico: Líquido; Forma: Viscoso; Cor: Azul claro; Odor: Características; Ph aproximado: 6,7 a 7,7; Densidade aproximada: 1,0125gr/cm³; Solubilidade: Total em agua.</p> <p>Observações: Informações do fabricante no rotulo: endereço completo, CNPJ, responsável técnico com CRQ, número de registro e autorização de funcionamento do Ministério da Saúde; Produto saneante notificado pela ANVISA; Informações e telefones de emergência no caso de ingestão do produto; Serviço de atendimento ao consumidor; Produto devera possuir FISPQ (Ficha de Informação de Segurança do Produto Químico).</p> <p>Referência: Hth Limpa Bordas, similar ou de melhor qualidade.</p>				
TOTAL DO GRUPO 6					497,30

Itens					
Item	Descrição	U. F.	Qtde.	Vlr. Unit	Vlr. Total
033	<p>BANDEIRA DO PAVILHÃO DA REPÚBLICA DE 07 (SETE) PANOS</p> <p>Especificação: De 3,15m(A) x 4,50m(L); Confeccionada em tecido 100% náilon brasão "Armas Nacionais" de dupla-face com aplicação de bordado cheio, com borda reforçada do mesmo tecido e 5 (cinco) ilhoses.</p> <p>*Conforme legislação vigente (Lei n? 5700, de 01/set/1971).</p>	UN	05	533,00	2.665,00
034	<p>SACO PLÁSTICO OXI-BIODEGRADÁVEL COR AZUL MARINHO 200LI</p> <p>Especificação: De 90cm(L)x120cm(A); Oxi-biodegradável; 12 micra(E) em parede simples, sem costura lateral; Costura de fundo sem dobra; Pacote lacrado com 100 unidades, com aproximadamente 12Kg.</p> <p>Enviar amostra com as especificações informadas na embalagem do pacote lacrado com 100 unidades.</p>	PC	200	170,10	34.020,00
035	<p>ETIQUETA DE DETECÇÃO MAGNÉTICA PARA LIVRO/PERIÓDICO E REVISTA</p> <p>Especificação: Dimensão: 2,7mm(L)x165,1mm(C)x0,38mm(E); reativável/desativável, com cola em dupla fase não ácida especial para não danificarem os papéis, com tiras para auxiliar na aplicação das mesmas; Embalagem com 1.000 unidades. - Fitas de Detecção Magnética para livros/periódicos, não causando qualquer dano aos materiais ao longo do tempo. Adesivo específico para arquivo com cola não ácida (baixa acidez). As fitas devem ser ativadas e desativadas por toda vida útil do material sempre com a mesma eficiência. A ação das fitas não deve ser obstruída por roupas, bolsas, corpo humano ou portfólios quando transpuser as antenas/sensor do sistema antifurto; - As fitas devem ser compatíveis com o Sistema Antifurto da Biblioteca da Presidência da República, compreendido por Reativador eletrônico magnético, de mesa, ergonômico, modelo DA925 para livros e periódicos e Desativador eletrônico magnético, de mesa, ergonômico, modelo DA924 para livros e periódicos; - Etiqueta anti-desgaste para preservação eficiente dos materiais bibliográficos; - Deverá ser contemplada uma garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.</p>	CX	03	496,65	1.489,95
036	<p>CAPA DE CHUVA DE PVC COR PRETA</p> <p>Especificação: Com capuz, em tela de poliéster e revestida em pvc. Tamanho: 8 unidades G e 2 unidades GG.</p>	UN	10	15,53	155,30
TOTAL DOS ITENS					38.330,25

VALOR TOTAL – R\$ 75.092,84

4. DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. Os materiais serão entregues de acordo com as especificações deste Termo de Referência nas seguintes condições:

- a) Os itens deverão ser entregues no Almoxarifado da Coordenação de Patrimônio e Suprimento, situado na Avenida N-2 Norte, fundos do Palácio do Planalto, em Brasília-DF;
- b) No prazo de até 15 (quinze) dias corridos, após o recebimento da nota de empenho;
- c) No horário de 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h, telefones (61) 3411-2635 ou 3411-2669;
- d) Em acondicionamento novo.

4.2. O material será recebido, provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo de referência.

4.3. A verificação da conformidade das especificações do material ocorrerá no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. Atestada a conformidade quantitativa e qualitativa, o material será recebido definitivamente, mediante o documento “Termo de Recebimento Definitivo”, Anexo I, com a consequente aceitação do objeto.

4.4. Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do material, este será rejeitado, em todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a Presidência da República, devendo o licitante vencedor reapresentá-lo(s) no prazo de até 10 (dez) dias úteis.

4.5. Caberá ao licitante vencedor arcar com as despesas de embalagem e frete do(s) material(is) a ser(em) substituído(s).

4.6. O(s) material(is) deverá(ão) ser entregue(s) acondicionado(s) em embalagem própria para cada material.

4.7. A Presidência da República reserva-se o direito de impugnar o material(is) entregue(s), se esse(s) não estiver(em) de acordo com as especificações técnicas deste Termo de Referência.

4.8 Somente será permitido material novo de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

4.9 Garantia mínima do fabricante para os itens de 1 a 34 e 36 e de 12 meses para o item 35, no mínimo, e caso um dos materiais apresente defeito durante o período de garantia, o mesmo deverá ser trocado por um novo em até 10 (dez) dias e nas mesmas condições de garantia.

5. DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Caberá ao licitante vencedor:

- a) Efetuar a entrega do(s) material(is) no prazo estabelecido neste Termo de Referência, acompanhado(s) da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- d) Comunicar à Presidência da República, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados à Presidência da

República, em decorrência da entrega do(s) material(is), incluindo-se danos causados a terceiros, a que título for;

- f) Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização da Presidência da República;
- g) Prestar esclarecimentos à Presidência da República sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação;
- h) Manter, durante o período de contratação as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- i) Arcar com todos os custos referentes à entrega do material a Presidência da República;
- j) Emitir nota fiscal discriminada legível e sem rasuras;
- k) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Presidência da República, cujas reclamações se obriga a atender.

5.2. Caberá a Presidência da República:

- a) Solicitar a troca do(s) material(is) que não atender(em) às especificações do objeto deste Termo de Referência;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- c) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do(s) material(is) recebido(s) provisoriamente com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor com relação ao objeto deste Termo de Referência;
- e) Comunicar ao licitante vencedor qualquer irregularidade constatada no fornecimento do(s) material(is) e solicitar sua imediata interrupção se for o caso;
- f) Proporcionar todas as facilidades necessárias à entrega do(s) material(is);
- g) Efetuar o pagamento nas condições, preços e prazos pactuados.

6. DAS SANÇÕES

6.1. Se ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento pelo qual possa ser responsabilizada o LICITANTE, esta, resguardados os procedimentos legais pertinentes, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação vigente, poderá sofrer as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento), ao dia sobre a parcela que der causa em caso de atraso na execução do objeto, limitada a incidência a 20 (vinte) dias;
- c) Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na **alínea “b”** ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- d) Multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida; e
- e) Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total da contratação, quando for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste termo de referência, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da

Fatura pelo licitante vencedor, que deverá conter o detalhamento do objeto fornecido, e será creditado em nome da contratada por meio de ordem bancária em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no prazo de até 30 (trinta) dias, a partir da data final do período de adimplemento, mediante apresentação, aceitação e atesto nos documentos hábeis de cobrança.

8. DAS AMOSTRAS

8.1. A empresa classificada em primeiro lugar poderá ser convocada a apresentar 01 (uma) amostra referente ao(s) material(is) ofertado(s), para fins de verificação de sua conformidade com as especificações do edital e da proposta.

8.2. A(s) amostra(s) deverá(ão) ser entregue(s), no prazo de até 03 (três) dias úteis na Coordenação de Suprimento, no seguinte endereço: na Avenida N2, no Almoxarifado Central, Fundos do Palácio do Planalto, em Brasília-DF.

8.3. As amostras serão avaliadas no prazo de 03 (três) dias úteis, por no mínimo 2 (dois) membros da SESUP/COPAS da Presidência da República, que emitirá relatório técnico especificando as razões de sua decisão quanto à aprovação ou não das amostras apresentadas.

8.4. A análise da(s) amostra(s) consiste em: avaliar as condições mínimas de apresentação do material(is), conservação da(s) embalagem(ns), prazo de validade e demais requisitos previstos na legislação vigente para a industrialização e embalo dos material(is), caso existente. Também serão verificadas as demais exigências inerentes à descrição de cada material constante no Termo de Referência.

8.5. Caso a(s) amostra(s) não seja(m) aprovada(s), esta(s) estará(ão) disponível(is) para a retirada pela empresa, sendo esta desclassificada e convocada a próxima na ordem de classificação e o procedimento se repetirá até que seja declarado a empresa licitante vencedora.

8.6. Caso a(s) amostra(s) seja(m) aprovada(s), poderá(ão) ser contabilizada(s) como unidade fornecida.

9. VALOR ESTIMADO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 O valor da aquisição está estimado em R\$ 75.092,84 (setenta e cinco mil, noventa e dois reais e oitenta e quatro centavos).

9.2 Os recursos necessários ao atendimento da despesa correrão por conta da Unidade Gestora: 110001- Secretaria de Administração, ND 339030 – Material de Consumo, cuja classificação contábil do subitem consta em cada material.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 As propostas deverão conter o preço unitário e total dos itens solicitados, o CNPJ, endereço, telefone, fax e o e-mail do licitante.

10.2 Será declarado vencedor a licitante que apresentar o Menor preço por GRUPO, dos grupos 1 ao 6 e menor preço por ITEM, dos itens 33 a 36, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência.

Brasília-DF, 10 de outubro de 2015.

Rafael Lima Geraldo
Assistente Técnico/SESUP

Carlos Antônio dos Santos

Aprovo.

Gustavo Costa Rodrigues

APÊNDICE A
Do Termo de Referência – Anexo I do edital



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS
COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO E SUPRIMENTO/COAGE

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO N° _____ / 20 ____.

Processo:	Pregão:
Nota de Empenho:	Solicit. de Fomec. Material:
Empresa:	

Termo de Recebimento Definitivo de Materiais em favor da empresa identificada, cujo(s) item(ns) constante(s) da Nota de Empenho possui(em) especificações e qualidade compatível(is) com os Critérios de Aceitação previamente definidos no respectivo processo de aquisição.

Brasília/DF, _____ de _____ de 20 ____.

Assinatura e Cântimo da Área Demandante/Gestor do Contrato

Ciente. (Local e Data) _____, _____ de _____ de 20 ____.
_____ Nome Empresa

ANEXO II

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 034/2015 PROCESSO Nº 00140.000134/2015-11

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (Proposta Comercial)

Referência: Pregão, na forma eletrônica, Nº 034/2015

Data de Abertura: ____ / ____ / 2015

Grupo 1						
Item	Descrição	U. F.	Qtde.	Vlr. Unit	Vlr. Total	
01	AGENDA PARA TELEFONE Especificação: Agenda tipo telefônica, revestimento capa papel plastificado, 100 folhas, gramatura: 90g/m ² , comprimento: 210mm, largura: 150mm, encadernação espiral plástico, tipo papel miolo off set. Características adicionais: com índice alfabético de "A/Z".	UN	10		(*)	
02	CANETA ENGASTADA DE METAL 0,3MM COR PRETA Especificação: Corpo em polipropileno, triangular ergonômico. Tinta: tecnologia dry safe, que não seca a ponta. Secagem rápida da escrita, sem ácidos, lavável em tecido. Referência: Staedtler nº 334-9, similar ou de qualidade superior.	UN	150		(*)	
03	CANETA ROLLER-BALL DE LUXO 0,7MM COR PRETA Especificação: Corpo cilíndrico, ponta de aço tungstênio de 0,7mm, clipe de bolso de aço inoxidável. *Validade de 12 meses. Referência: Uni-Ball Deluxe UB – 177 PT, similar ou de qualidade superior.	UN	200		(*)	
04	DISCO COMPACTO/CD-RW REGRAVÁVEL 700MB, 12x de 80 minutos com estojo tipo SLIM. Com caixa acrílica individual de 14,2cm(L) x 12,5cm(A) x 5mm(E)	UN	200		(*)	
05	LACRE DE SEGURANÇA EM POLIPROPILENO DE 16CM(C) Especificação: Tipo cônico, com numeração de 6 dígitos a ser definida. Dimensões: Cápsula de 40mm(C)x15mm(L)x1mm(E) e haste de 13cm(C), formato em cones de 3,5mm(D)x3mm(C) ou em esferas de 2mm(D).	UN	1.700		(*)	
06	LACRE DE SEGURANÇA EM POLIPROPILENO DE 23CM(C) Especificação: Tipo tira dentada, com numeração de 6 dígitos a ser definida. Dimensões: Cápsula de 40mm(C)x12mm(L)x1mm(E) e haste de 19,5cm(C), formato dente de 4mm(C)x5mm(E). Uso em malotes, malas, troillers e caixas de comissária para viagem.	UN	2.500		(*)	
07	LÁPIS BORRACHA COM PONTA - Especificação: Material corpo madeira, formato cilíndrico de 17,5cm(C).	UN	80		(*)	
08	PINCEL ATÔMICO COR AZUL RISCO GROSSO Especificação: Material plástico, tipo ponta facetada de feltro, escrita de 3mm(E), tipo carga recarregável, tinta à base de álcool, secagem rápida, embalagem com 12 unidades. *Validade de 12 meses.	UN	270		(*)	
09	PLÁSTICO POLASEAL DE 11CM(L)x17CM(C) PARA CRACHÁ Especificação: 125 microns(E), para plastificação de documentos.	CX	100		(*)	
010	PORTA-PAPEL LEMBRETE COR PRETA Especificação: De 85mm(L)x95mm(C)x50mm(A), aproximadamente, base antiderrapante com fita adesiva de espuma, peso de 450gr, aproximadamente. Para papel lembrete sanfonado de 76mm(L)x76mm(A). Referência: Pop-up PRO330 3M, similar ou de qualidade superior.	UN	30		(*)	
011	TINTA DE CARIMBO COR VERMELHA 40ML Especificação: Sem óleo. *Validade de 12 meses.	UN	14		(*)	
TOTAL DO GRUPO 1						

Grupo 2						
Item	Descrição	U. F.	Qtde.	Vlr. Unit	Vlr. Total	
012	ETIQUETA ADESIVA EM BOPP TRANSPARENTE DE 25,5MM(A)x50MM(L)	UN	2.000		(*)	
013	ETIQUETA ADESIVA EM BOPP COR CINZA DE 15MM(A)x45MM(L) PARA ETIQUETADORA ARGOX	UN	2.000		(*)	
014	FITA DE RESINA COR PRETA DE 110MMx74MM DE TRANSFERÊNCIA TÉRMICA. Especificação: Para etiquetadora térmica.	UN	10		(*)	
TOTAL DO GRUPO 2						

Grupo 3						
Item	Descrição	U. F.	Qtde.	Vlr. Unit	Vlr. Total	
015	PASTA PVC CRISTAL (A4) LOMBADA RÍGIDA 3MM PARA ENCADERNAÇÃO TÉRMICA Especificação: (A4) de 210mm(L)x297mm(A), material pvc (cloreto de polivinila), transparente incolor, capacidade até 25 folhas, lombada em aço revestida em curvim cor preta, com resina termoplástica no interior. Referência: Unibind Steel Crystal, similar ou padrão de qualidade superior.	UN	1.000		(*)	
016	PASTA PVC CRISTAL (A4) LOMBADA RÍGIDA 5MM PARA ENCADERNAÇÃO TÉRMICA Especificação: De 210mm(L)x297mm(A), material pvc (cloreto de polivinila), transparente incolor; Capacidade até 40 folhas; Lombada de aço revestida em curvim cor preta, com resina termoplástica no interior. Referência: Unibind Steel Crystal, similar ou padrão de qualidade superior.	UN	500		(*)	
TOTAL DO GRUPO 3						

Grupo 4						
Item	Descrição	U. F.	Qtde.	Vlr. Unit	Vlr. Total	
017	ACENDEDOR DE FOGÃO DE 30CM(C) Especificação: Cabo longo, acionamento por botão.	UN	55		(*)	
018	BANDEJA RASA DE ISOPOR DE 19CMX25CM	UN	1.400		(*)	
019	CANUDO PLÁSTICO DOBRÁVEL PARA ÁGUA Especificação: De 20cm(C); Embalado individualmente; Utilização: água, refrigerantes, sucos, etc. Pacote com 100 unidades.	PC	12		(*)	
020	EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 15CM(L)x18CMx14(MICRO) PARA SELADORA A VÁCUO Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.	UN	1.000		(*)	
021	EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 18CM(L)x25CM(C)x14(μ) PARA SELADORA A VÁCUO Especificação: Com 2cm de soldas nas laterais. Referência: marca Nylon Poli, similar ou de qualidade superior.	UN	1.000		(*)	
022	GUARDANAPO DE PAPEL FOLHA DUPLA DE 33CM(L) x 33CM(C) Especificação: Papel absorvente; Folha dupla de alta qualidade; 100% fibras celulósicas, cor branca; Embalagem com 50 unidades. Referência: Grand Hotel, similar ou de qualidade superior.	UN	1.550		(*)	
023	LENÇO DE PAPEL DE 21CMx21CM DE BOLSO Especificação: Lenço triplo; Descartável; Extra macio; Extra suave; Embalagem com 10 unidades.	PC	60		(*)	
TOTAL DO GRUPO 4						

Grupo 5					
Item	Descrição	U. F.	Qtde.	Vlr. Unit	Vlr. Total
024	AMACIANTE DE ROUPA 5LI - Especificação: Aspecto físico líquido viscoso, concentrado, solúvel em água, base neutra; Composição: tensos ativos catiônicos, associado a antioxidantes especiais; Essência, bactericida e bacteriostático, com corante, Ph neutro, concentrado. Aplicação amaciante artigos têxteis. *Composição impressa na embalagem. *Validade superior a 12 meses.	BN	260		(*)
025	CERA IMPERMEABILIZANTE ANTIDERRAPANTE METALIZADO AUTO BRILHANTE 5LI PARA PISO LAVÁVEL Especificação: Aspecto físico líquido; Composição: emulsão de polímeros acrílicos, cera de carnaúba, emulsificante, plastificante; Aplicação em pisos plásticos, borracha, cerâmica, granito, mármore e ladrilho. *Composição impressa na embalagem. *Embalagem resistente ao produto. *Validade superior a 12 meses.	BN	40		(*)
026	DESENGORDURANTE DE LIMPEZA PESADA 5LI Especificação: Limpador com ação desengordurante, com grande poder de dissolver e emulsificar óleos e gorduras com rapidez e eficiência, sem agredir e/ou manchar as superfícies, confere alto poder de limpeza, utilizado em fornos combinados, coifas, chapas, fogões ou qualquer superfície lavável, com sujidade pesada. Faixa de concentração para o uso: Puro; Aspecto: líquido; Ph 11,5 - 13,5; composição química: tenso ativoanfotérico, tenso ativonão aniónico, sequestrante e alcalinizante; princípio ativo: hidróxido de sódio (nº CAS 1310-73-2) 6,0 - 10,0%. Referência: Greasecutter Plus, marca Ecolab, similar ou de qualidade superior.	UN	15		(*)
027	DESENGORDURANTE DESINCRUSTANTE 5LI Especificação: Desengordurante desincrustante para panelas e formas. Remoção de sujidades provenientes de gordura carbonizada em equipamentos de aço inoxidável com ação desengordurante, com grande poder de dissolver e emulsificar óleos e gorduras com rapidez e eficiência, sem agredir e/ou manchar as superfícies, confere alto poder de limpeza, utilizado em fornos combinados, coifas, chapas, fogões ou qualquer superfície lavável, com sujidade pesada. Faixa de concentração para o uso: de 1,0 a 5,0% (de 10 a 50ml por litro de água). Aspecto: líquido; Ph 11,0 - 14,0; composição química: tenso ativo não-iônico, tenso ativo anfótero e alcalinizantes; princípio ativo: hidróxido de potássio (nº CAS 1310-58-3) 10 - 15%. Referência: Decarbonizer, marca Ecolab, similar ou de qualidade superior.	UN	20		(*)
028	EVITA MOFO 180G Especificação: Composição: Cloreto de cálcio, essência (exceto na versão natural) e adjuvantes; Peso: 180g; Tampa removível em plástico; Estrutura externa em plástico transparente; Lacre em alumínio; Filtro; Período de ação: 1 a 5 meses (varia de acordo com a quantidade de umidade encontrada no ambiente); Indicador de nível de água indicada na lateral do rótulo; Número de lote impresso na embalagem; Data de fabricação impresso na embalagem. Validade: 36 meses a partir da data de fabricação (lacrado). Observações no rótulo: Informações do fabricante: endereço completo, CNPJ, químico responsável com CRQ, número da autorização de funcionamento do Ministério da Saúde. Produto saneante notificado na ANVISA. Telefones de emergência. Informações em caso de ingestão do produto. Serviço de atendimento ao consumidor. Referência: Evita Mofo Secar, similar ou de qualidade superior.	UN	400		(*)
029	LUSTRA-MÓVEIS 500ML Especificação: Composição: Óleo mineral, Óleo vegetal, Solvente vegetal e Aromatizantes. Validade: 3 anos após a data de fabricação. Instruções de uso do produto no rótulo. Observações no rótulo: Informações do fabricante: endereço completo, CNPJ, responsável técnico com CRQ, número de registro e autorização de funcionamento do Ministério da Saúde; Produto saneante notificado pela ANVISA; Informações e telefones de emergência no caso de ingestão do produto; Serviço de atendimento ao consumidor.	UN	140		(*)
030	SABONETE LÍQUIDO CREMOSO REFIL 800ML PARA MÃO Especificação: Aspecto físico líquido viscoso; Composição: a base de	UN	150		(*)

Grupo 5

Item	Descrição	U. F.	Qtde.	Vlr. Unit	Vlr. Total
	óleos naturais, agentes umectantes e emolientes, suave fragrância e extratos naturais, com hidratante, alta qualidade, fragrâncias diversas; Refil hermeticamente fechado, válvula dosadora, compatível com saboneteira marca Ideal. *Apresentar amostra para teste de qualidade. *Composição impressa na embalagem. *Validade superior a 12 meses.				
TOTAL DO GRUPO 5					

Grupo 6

Item	Descrição	U. F.	Qtde.	Vlr. Unit	Vlr. Total
031	CLARIFICANTE FLUTUADOR DE PISCINA 4 EM 1 Especificação: Peso Aproximado de 1,70kg. Composição: Cloridróxido de Alumínio; Propriedades físico-químicas: Estado físico: Líquido; Cor: Amarelado; Odor: Característico; Ph aproximado: 6,7 a 7,7; Densidade aproximada: 1,1g/cm; Solubilidade: Total em água. Referência: Hth flutuador 4 x 1 Max Floc, similar ou de qualidade superior.	UN	10		(*)
032	LIMPA BORDA DE PISCINA 1L Especificação: Composição: Ácido benzeno sulfônico, álcool láurico, polipropileno glicol diois, nonilfenoletoxilado, isotiazolinona (CMIT/MIT), espessante, corante, essência, água. Propriedades físico-químicas: Estado físico: Líquido; Forma: Viscoso; Cor: Azul claro; Odor: Características; Ph aproximado: 6,7 a 7,7; Densidade aproximada: 1,0125gr/cm ³ ; Solubilidade: Total em agua. Observações: Informações do fabricante no rotulo: endereço completo, CNPJ, responsável técnico com CRQ, número de registro e autorização de funcionamento do Ministério da Saúde; Produto saneante notificado pela ANVISA; Informações e telefones de emergência no caso de ingestão do produto; Serviço de atendimento ao consumidor; Produto devera possuir FISPQ (Ficha de Informação de Segurança do Produto Químico). Referência: Hth Limpa Bordas, similar ou de melhor qualidade.	UN	10		(*)
TOTAL DO GRUPO 6					

Itens

Item	Descrição	U. F.	Qtde.	Vlr. Unit	Vlr. Total
033	BANDEIRA DO PAVILHÃO DA REPÚBLICA DE 07 (SETE) PANOS Especificação: De 3,15m(A) x 4,50m(L); Confeccionada em tecido 100% náilon brasão "Armas Nacionais" de dupla-face com aplicação de bordado cheio, com borda reforçada do mesmo tecido e 5 (cinco) ilhoses. *Conforme legislação vigente (Lei n° 5700, de 01/set/1971).	UN	05		(*)
034	SACO PLÁSTICO OXI-BIODEGRADÁVEL COR AZUL MARINHO 200L Especificação: De 90cm(L)x120cm(A); Oxi-biodegradável; 12 micra(E) em parede simples, sem costura lateral; Costura de fundo sem dobra; Pacote lacrado com 100 unidades, com aproximadamente 12Kg. Enviar amostra com as especificações informadas na embalagem do pacote lacrado com 100 unidades.	PC	200		(*)
035	ETIQUETA DE DETECÇÃO MAGNÉTICA PARA LIVRO/PERIÓDICO E REVISTA Especificação: Dimensão: 2,7mm(L)x165,1mm(C)x0,38mm(E); reativável/desativável, com cola em dupla fase não ácida especial para não danificarem os papéis, com tiras para auxiliar na aplicação das mesmas; Embalagem com 1.000 unidades. - Fitas de Detecção Magnética para livros/periódicos, não causando qualquer dano aos materiais ao longo do tempo. Adesivo específico para arquivo com cola não ácida (baixa acidez). As fitas devem ser ativadas e desativadas por toda vida útil do material sempre com a mesma eficiência. A ação das fitas não deve ser obstruída por roupas, bolsas,	CX	03		(*)

Itens						
Item	Descrição	U. F.	Qtde.	Vlr. Unit	Vlr. Total	
	corpo humano ou portfólios quando transpuser as antenas/sensor do sistema antifurto; - As fitas devem ser compatíveis com o Sistema Antifurto da Biblioteca da Presidência da República, compreendido por Reativador eletrônico magnético, de mesa, ergonômico, modelo DA925 para livros e periódicos e Desativador eletrônico magnético, de mesa, ergonômico, modelo DA924 para livros e periódicos; - Etiqueta anti-desgaste para preservação eficiente dos materiais bibliográficos; - Deverá ser contemplada uma garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.					
036	CAPA DE CHUVA DE PVC COR PRETA Especificação: Com capuz, em tela de poliéster e revestida em pvc. Tamanho: 8 unidades G e 2 unidades GG.	UN	10		(*)	
TOTAL DOS ITENS						

VALOR TOTAL – R\$

(*) O preço total é o que deve ser cadastrado no sistema Comprasnet.

1 Observações:

- a) Prazo de validade da proposta de ____ (____) dias, a contar da data de sua apresentação. (No mínimo, 60 (sessenta) dias)
- b) Prazo de entrega dos materiais de até ____ (____) dias, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho. (No máximo, 15 (quinze) dias)
- c) Prazo de garantia de ____ (____) dias para os itens de 1 a 34 e 36. (No mínimo, o prazo da garantia do fabricante).
- d) Prazo de garantia de ____ (____) meses para o item 35. (No mínimo, 12 (doze) meses)

2 Declaração

2.1 Declaro expressamente estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão.

3 Dados da empresa:

Empresa/Razão Social:

Endereço:

Cep:

CNPJ:

Telefone:

Fax:

Banco:

Agência:

Conta-Corrente:

E-mail:

_____, ____ de _____ de 2015.

(Nome completo do declarante (Responsável legal) – ID – CPF