

# Estudo Técnico Preliminar - 108/2022

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 00059.001104/2022-80

## 2. Descrição da necessidade

2.1. Tal contratação faz-se necessária devido às diversas demandas nas áreas de impressões gráficas, como livros, revistas, envelopes, pastas, convites, cartões de visita, folders, calendários, para realização dos trabalhos desenvolvidos pelas Unidades Administrativas da Presidência da República no cumprimento das suas metas institucionais.

2.2. Os serviços gráficos, da Presidência da República, são realizados pela Imprensa Nacional, entretanto, a unidade fornece apenas o serviço de impressão do material, devendo receber, previamente, o arquivo já diagramado e revisado.

2.3. Assim, para viabilizar tais publicações, a Divisão de Material precisa contar com a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de diagramação e revisão, a fim de atender as demandas que necessitem da realização da sua arte final e/ou revisão ortográfica antes da sua impressão.

2.4. Importante destacar que, para a realização dos serviços mencionados, há a necessidade de pessoal técnico especializado e experiência com domínio das técnicas de editoração, paginação, conhecimentos de formatação e diagramação de textos.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Material	DIMAT

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. O serviço deverá ser executado conforme discriminado abaixo:

4.2. A Contratante encaminhará os materiais (textos, imagens, planilhas, entre outros), por mensagem eletrônica, para execução do serviço, juntamente com documento oficial Solicitação de Fornecimento, conforme o surgimento das necessidades apontadas pelas áreas demandantes da Presidência da República.

4.3. A Contratada deverá dispor de profissional com capacidade técnica e experiência com domínio das técnicas de editoração, paginação, conhecimentos de formatação e diagramação de textos e familiaridade com softwares de edição gráfica para desenvolver as seguintes atividades:

4.3.1. Revisão Ortográfica de Texto:

a) Executar procedimentos relativos à análise, revisão e correção ortográfica do texto/documento em conformidade com a norma culta da língua portuguesa; e

b) Preparar texto/documento original e enviar trabalho finalizado para aprovação.

4.3.2. Diagramação e Arte-finalização:

a) Executar procedimentos relativos à análise de texto/documento original, com fotos, gráficos e planilhas, diagramação e arte-final, com disponibilização da arte final para reprodução gráfica e do arquivo para versão WEB, E-PUB E COREL DRAW.

b) Preparar arquivo e enviar o trabalho finalizado para aprovação.

- 4.4. O serviço será desenvolvido nas dependências da Contratada, que deverá dispor de profissionais em número suficiente e com a qualificação necessária para atender integralmente ao estabelecido no Termo de Referência e Contrato.
- 4.5. O serviço de revisão será pago por página (lauda), assim considerado o conjunto de 1.400 (hum mil e quatrocentos) caracteres, incluídos os espaços, conforme padrão adotado pelo Sindicato dos Jornalistas.
- 4.6. O prazo da realização dos serviços de diagramação e/ou revisão será de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da Solicitação de Fornecimento.
- 4.7. O cronograma de realização dos serviços será conforme a realização das ações das Unidades da Presidência da República, sob demanda.
- 4.8. Verificada a incompatibilidade do objeto ofertado com o exigido no Termo de Referência ou que apresentem desconformidades com as exigências requisitadas, será a Contratada obrigada a substituí-lo no prazo imediato contado da comunicação, no total ou em parte, sem qualquer ônus para a Administração, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.
- 4.9. Quanto aos critérios e práticas de sustentabilidade, os bens/materiais a serem utilizados por ora da execução do objeto, deverão ser, no todo ou em parte, por material atóxico, biodegradável, bem como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.
- 4.10. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

## **5. Levantamento de Mercado**

- 5.1. Assim, foram realizadas pesquisas, no que tange às contratações para o objeto em tela, promovidas no âmbito de outros órgãos da Administração Pública Federal com o objetivo de verificar a existência de soluções compatíveis/similares que venham a dar subsídios ao atendimento das necessidades apresentadas no presente estudo.
- 5.2. Realizadas pesquisas, para estimativa de valor, em contratações similares feitas por outros órgãos, não foi identificado a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam à necessidade da administração.
- 5.3. No levantamento de mercado foi identificado uma ampla quantidade de fornecedores, conforme pesquisa de preços anexada ao processo em questão, não havendo requisitos que limitem a participação.

## **6. Descrição da solução como um todo**

- 6.1. A descrição da solução como um todo, conforme minudenciado no presente Estudo, abrange a prestação de serviços de diagramação e revisão para atendimento das necessidades do Órgão.
- 6.2. Trata-se de serviço comum, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica. Os códigos dos itens a serem contratados, em conformidade com o Catálogo de Serviços (Catser) do Sistema de Serviços Gerais (Sisg) são – 25330 e 12645.
- 6.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.
- 6.4. Os serviços são considerados, igualmente, como comuns, nos termos da lei 10.520/2002 e conforme definido no artigo 3º, parágrafo 1 do Decreto nº10.020, de 20 de setembro de 2019, tendo em vista que os padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos seguem as especificações usuais de mercado.
- 6.5. O fornecimento dos serviços será realizado de forma parcelada, em quantidades variáveis, conforme a necessidade e vigência do contrato decorrente de procedimento licitatório.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A estimativa do quantitativo, descrito na tabela abaixo, foi baseada nas demandas referentes as necessidades de digitação e revisão ortográficas utilizadas em contratos anteriores, conforme processos 00059.000559/2021-05 (2021) e 00088.000351/2020-50 (2020).

7.2. Além disso, foi prevista uma porcentagem a mais devido a demanda reprimida durante os anos anteriores decorrentes da pandemia e a volta das atividades normais das unidades da Presidência da República em 2022, que resultaram na crescente demanda recebida pela Divisão de Material.

TEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	<b>Serviço diagramação e arte-finalização de publicação para reprodução gráfica.</b> Incluindo capa, fotos, gráficos e planilhas, e finalização. Com disponibilização da arte final para reprodução gráfica e do arquivo para versão WEB, E-PUB E COREL DRAW, unidade de fornecimento por página.	UN	1.500
2	<b>Serviço de revisão ortográfica.</b> Lauda de 1.400 caracteres com espaços incluídos, unidade de fornecimento por página.	UN	500

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 51.160,00

8.1. A pesquisa realizada utilizou os parâmetros dispostos na IN nº 73, de 5 de agosto de 2020 que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral. Seguindo o disposto na norma, priorizou-se pela busca de resultados de licitações anteriores no painel eletrônico de preços bem como em demais sítios eletrônicos de órgãos da administração pública.

8.2. Conforme a referida IN nº 73, para a realização da pesquisa de preços devem ser seguidos os parâmetros indicados abaixo:

8.3. Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I- Pannel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/pannel de preços, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II- aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

III- dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

IV- pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

8.4. Seguindo o disposto na norma, priorizou-se pela busca de resultados de licitações anteriores no painel eletrônico de preços, bem como, posteriormente, consulta aos fornecedores, sendo utilizado como método para obtenção do preço estimado, a média dos valores obtidos na pesquisa de preços, cujo o cálculo foi obtido sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

8.8. Os valores estimados para fins de análise preliminar da viabilidade da contratação são:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	<b>Serviço diagramação e arte-finalização de publicação para reprodução gráfica (por página)</b> Incluindo capa, fotos, gráficos e planilhas, e finalização. Com disponibilização da arte final para reprodução gráfica e do arquivo para versão WEB, E-PUB E COREL DRAW, unidade de fornecimento por página.	UN	1. 500	R\$29,43	R\$44.145,00
2	<b>Serviço de revisão ortográfica (por página)</b> Lauda de 1.400 caracteres com espaços incluídos, unidade de fornecimento por página.	UN	500	R\$14,03	R\$7.015,00
			<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO</b>		R\$ 51.160,00

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Considerando a necessidade de padronizar os serviços prestados, houve o agrupamento dos itens de n.ºs 1 e 2. Assim, o objeto não será parcelado, uma vez que todos os serviços a serem prestados são componentes de uma única solução, a qual não pode ser desmembrada sem que haja perda de produtividade e economia de escala, já que a especificidade do objeto demanda um tratamento que inviabiliza a realização de suas etapas por diferentes licitantes.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há contratações correlatas ou interdependentes da almejada contratação.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A referida contratação está prevista no Plano de Contratações Anual 2022.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A disponibilização dos serviços objeto deste instrumento tem por objetivo dar suporte contínuo, necessário à Administração para o desempenho de suas atribuições, cuja interrupção poderá vir a comprometer a continuidade de suas atividades, ressaltando que existe a necessidade da contratação serviços de diagramação e revisão, pois a demanda requer atendimento imediato, para que não ocorra prejuízo às atividades desenvolvidas pelas unidades pertencentes a Presidência da República.

## 13. Providências a serem Adotadas

13.1. Os serviços serão realizados, por demanda, a medida que surgem as necessidades da Pasta, não havendo providências a serem tomadas previamente a execução do serviço.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Não há previsão de impactos ambientais.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1.1. Considerando todos os aspectos já mencionados, avalia-se que a contratação atenderá a Administração de forma satisfatória e garantirá a cobertura necessária, no que se refere aos serviços de diagramação e revisão, portanto sendo viável.

15.1.2. Em cumprimento ao disposto no art. 24 da Instrução Normativa nº 5, de 25 de maio de 2017, emitida pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, o presente estudo segue assinado pelos Integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação.

## 16. Responsáveis

CATIA ROBERTA JULIO

Especialista

JULIO CESAR DE ARAUJO

Chefe de Divisão de Material

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Planilha\_de\_precos\_\_\_diagramação.pdf (52.75 KB)

**Anexo I - Planilha\_de\_precos\_\_\_\_diagramação.pdf**

PLANILHA DE PREÇOS - Diagramação e revisão											
Itens	Última compra		Descrição	UF	QTD	FONTES DE PESQUISA					Valor Total
	Data	Valor				PP1 UASG 160068	PP2 UASG 344002	CT Comunicação	Idealle	Preço Referencial	
1		-	Serviço diagramação e arte-finalização de publicação para reprodução gráfica (por página) Incluindo capa, fotos, gráficos e planilhas, e finalização. Com disponibilização da arte final para reprodução gráfica e do arquivo para versão WEB, E-PUB E COREL DRAW.	Unidade	1.500	R\$ 32,30	—	R\$ 30,00	R\$ 26,00	R\$ 29,43	R\$ 44.145,00
2		-	Serviço de revisão ortográfica (por página) Lauda de 1.400 caracteres com espaços incluídos.	Unidade	500	—	R\$ 11,08	R\$ 15,00	R\$ 16,00	R\$ 14,03	R\$ 7.015,00
VALOR TOTAL											R\$ 51.160,00

Legenda:

XXXXXX
XXXXXX

- Dados da última compra dos materiais pela Presidência da República e Preço de Referência.
- MENOR PREÇO utilizado como critério para formação do preço de referência. Em alguns casos foram desconsiderados os preços inexequíveis e utilizado o menor preço dentre os valores remanescentes.
- MÉDIA de preços utilizado como critério para formação do Preço de Referência.
- MEDIANA utilizado como critério para formação do preço de referência.
- Preços que estão abaixo da última aquisição.
- Propostas não utilizadas para o cálculo do Preço de Referência.

Responsável pela planilha: CÁTIA ROBERTA JÚLIO. CPF: 14751016865