



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
CASA CIVIL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÃO E CONTRATO**

EDITAL

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 127/2007

PROCESSO Nº 00140.000525/2007-25

A Presidência da República, mediante o pregoeiro designado pela Portaria nº 206 de 28 de dezembro de 2006, do Diretor de Recursos Logísticos da Secretaria de Administração da Casa Civil da Presidência da República, publicada na Seção 2 do Diário Oficial da União, de 3 de janeiro de 2007, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **Pregão, na forma eletrônica**, conforme descrito neste Edital e Anexos, de conformidade com a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e os Decretos nºs. 3.555, de 8 de agosto de 2000, 3.693, de 20 de dezembro de 2000, 3.784, de 6 de abril de 2001, 5.450, de 31 de maio de 2005, e 6.204, de 5 de setembro de 2007, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a IN MARE Nº 5, de 21 de julho de 1995, republicada no Diário Oficial da União de 19 de abril de 1996, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

1 OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto a seleção e contratação de empresa especializada em locação de veículos, com e sem motorista, para todo o território nacional, exceto Distrito Federal e Entorno, destinado ao atendimento das necessidades administrativas e de segurança da Presidência da República, conforme especificações constantes do **Termo de Referência - Anexo I** deste Edital.

2 ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME

2.1 A sessão pública deste pregão, na forma eletrônica, terá início com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances, no endereço eletrônico, dia e horário abaixo discriminados:

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br

DATA: 21/12/2007

HORÁRIO: 9h30

2.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

3 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Somente poderão participar deste Pregão, na forma eletrônica, as empresas:

a) estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e Anexos; e

b) que estejam devidamente **CADASTRADAS e HABILITADAS PARCIALMENTE** no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

3.2 Não poderão participar deste Pregão, na forma eletrônica, empresas:

- a) em processo de recuperação judicial ou falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- c) inadimplentes em obrigações assumidas com a Presidência da República;
- d) que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição; e
- e) estrangeiras que não funcionem no País.

4 CREDENCIAMENTO

4.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio www.comprasnet.gov.br.

4.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão, na forma eletrônica.

4.3 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Presidência da República, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5. ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.2 Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.3 A participação no pregão, na forma eletrônica, dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento das Propostas de Preços que ocorrerá a partir **das 9h do dia 11/12/2007, até a abertura da sessão do pregão, na forma eletrônica, no dia 21/12/2007, horário de Brasília**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

5.4 Para participação no pregão, na forma eletrônica, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que **cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está de conformidade com as exigências do instrumento convocatório**.

5.5 O licitante, por ocasião do cadastramento de sua proposta, no sítio do Sistema Comprasnet, deverá apresentar sua proposta de forma detalhada, devendo ser utilizado o campo “descrição complementar”.

5.6 A Proposta de Preços do licitante vencedor contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado deverá ser formulada com base na **Planilha de Composição de Preços – Anexo II (Proposta Comercial)** deste Edital e enviada por meio do fac-símile (0xx61) 3321-1530 ou 3411-3425, após o encerramento da etapa de lances, atualizada em conformidade com os lances eventualmente ofertados,

com posterior encaminhamento do original, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, contados a partir do encerramento da sessão pública. A proposta deverá conter:

5.6.1 A especificação clara e completa dos serviços oferecidos, observadas as mesmas especificações constantes do **Termo de Referência – Anexo I**, e seus Apêndices, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

5.6.2 Os preços unitário e total para todos os itens, cotadas, descritos na Planilha de Composição de Preços, expressos em R\$ (reais), com aproximação de até duas casas decimais.

5.6.3 O prazo de validade de **a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.6.4 A declaração expressa de estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

5.6.5 A razão social, o CNPJ, a referência ao número do Edital do pregão, na forma eletrônica, dia e hora de abertura, o endereço completo, bem como o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência onde deseja receber seus créditos.

5.6.6 Os meios de comunicação disponíveis para contato, como por exemplo telefone, fac-símile, e-mail etc.

5.6.7 A qualificação do **preposto autorizado a firmar o Contrato**, ou seja: Nome Completo, Endereço, CPF, Carteira de Identidade e Nacionalidade, informando ainda, qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o futuro Contrato (Contrato Social ou Procuração).

5.7 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

5.8 A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.9 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

5.10 O preço proposto deverá ser fixo e irrevogável, sendo desclassificada a proposta que contiver condições de reajuste.

5.11 O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.12 A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura da sessão.

6. RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 A partir das **9h30** do dia **21/12/2007**, data e horário previstos no subitem 2.1 deste Edital e, em conformidade com o **subitem 5.3**, terá início a sessão pública do **Pregão, na forma eletrônica, nº 127/2007**, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances.

7 FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1 Iniciada a fase competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.3 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo próprio licitante, podendo este ser superior ao menor preço registrado no sistema.

7.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

7.6 No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.6.1 Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 minutos, a sessão do pregão, na forma eletrônica, será suspensa e reiniciará somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

7.7 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro.

7.8 O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.9 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta.

7.9.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.10 O pregoeiro anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão do pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.11 No caso de desconexão, cada licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

8 JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 Na análise da Proposta de Preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos e Apêndices.

8.2 Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, o pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das Propostas de Preços.

8.3 A classificação das propostas será pelo critério de **menor preço global por item** e levará em consideração para a aceitabilidade da proposta o preço de referência constante do item 8 do **Termo de Referência – Anexo I** deste Edital.

8.4 Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.4.1 Ocorrendo a situação referida no subitem anterior, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.5 Por força dos arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

a) como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada;

b) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

c) a nova proposta de preços mencionada na alínea anterior deverá ser inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME ou EPP);

d) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

e) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas na no disposto na **alínea b**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

f) na hipótese da não contratação nos termos previstos na **alínea b**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame; e

g) o procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9. HABILITAÇÃO

9.1 Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o licitante detentor da melhor oferta encaminhará à Presidência da República a documentação complementar para habilitação, constante do **subitem 9.2.1**, num prazo máximo de 2 horas, contado do encerramento da etapa de lances, pelo **fac-símile (0xx61) 3321-1530** ou **3411-3425**, e num prazo de **2 (dois) dias úteis**, remeterá os documentos originais, juntamente com a proposta tratada no **subitem 5.6** deste Edital, à Presidência da República, Palácio do Planalto, Anexo II, Ala “A”, Sala 102, em Brasília-DF, CEP 70.150-900, em envelope fechado e rubricado no fecho, com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
CASA CIVIL
DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÃO E CONTRATO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 127/2007

RAZÃO SOCIAL E CNPJ
(Proposta Comercial e Documentação de Habilitação)

9.2 Toda a documentação exigida deverá ser apresentada por uma das seguintes formas:

- a) em original;
- b) por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, autenticada por Servidor da Administração, devidamente qualificado ou por Cartório competente; ou
- c) publicação em órgão da Imprensa Oficial.

9.2.1. Deverá constar do envelope a seguinte documentação complementar ao SICAF:

- a) 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a boa prestação de serviços com características equivalentes, ao objeto desta licitação;
- b) declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.648/98 e Instrução Normativa MARE nº 5/95, republicada no Diário Oficial da União de 19 de abril de 1996, nos termos do modelo constante no **Anexo III** deste Edital;
- c) declaração de inexistência em seu quadro de pessoal de menores, na forma do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição, nos termos do modelo constante no **Anexo IV** deste Edital; e
- d) comprovação do Patrimônio Líquido, quando for o caso, para efeito de comprovação da boa situação financeira, quando o licitante apresentar em seu balanço, resultado igual ou menor do que 1 (um) em quaisquer dos índices abaixo explicitados:

d.1) Índice de Liquidez Geral (LG), onde:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

d.2) Índice de Solvência Geral (SG), onde:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

d.3) Índice de Liquidez Corrente (LC), onde:

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

e) o licitante que apresentar em seu Balanço resultado igual ou menor do que 1 (um), em quaisquer dos índices referidos na letra “d” do **subitem 9.2.1** deste Edital, fica obrigado a comprovar, na data de apresentação da documentação a que se refere o **subitem 9.1** deste Edital, **Patrimônio Líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor do item cotado.**

9.3 Por força dos §§ 1º e 2º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06, as microempresas – ME e as empresas de pequeno porte – EPP que tenham interesse em participar deste pregão, na forma eletrônica, deverão observar:

a) no momento da oportuna fase de habilitação, caso o licitante vencedor da melhor proposta seja uma microempresa ou uma empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada toda a documentação, nos termos do **item 9 – Habilitação**, deste edital, ainda que os documentos pertinentes à regularidade fiscal apresentem alguma restrição, bem como Certidão expedida pela Junta Comercial para comprovar sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

a.1) havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, o proponente deverá regularizar a documentação no prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o mesmo for declarado vencedor do certame.

10 IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1 Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.

10.1.1 A apresentação de impugnação contra o presente Edital deverá ser protocolada, de Segunda a Sexta-feira, das 9h às 12h ou 14h às 17h, na Assessoria Técnica de Licitação, situada na sala 102, do Anexo II, ALA “A” do Palácio do Planalto.

10.1.2 Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de 24 horas.

10.1.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11 RECURSOS

11.1 Existindo intenção de interpor recurso, o licitante deverá manifestá-la ao pregoeiro por meio eletrônico, em campo próprio, explicitando sucintamente suas razões, imediatamente após a divulgação do vencedor do certame de que trata este Edital.

11.2 Será concedido ao licitante que manifestar a intenção de interpor recurso o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso.

11.3 Os demais licitantes ficam, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.4 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.5 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Assessoria Técnica de Licitação, Anexo II, Ala “A” do Palácio do Planalto, Sala 102, em Brasília – DF, nos dias úteis no horário das 9h às 12h e das 14h às 17h. Não serão reconhecidos os recursos interpostos enviados por fac-símile ou com os respectivos prazos legais vencidos.

12 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta do **Programa de Trabalho: 04.122.0750.2000.0001 - Natureza de Despesa – ND: 339033.**

13 CONDIÇÕES CONTRATUAIS

13.1 Findo o processo licitatório, o licitante vencedor e a Presidência da República celebrarão Contrato de Prestação de Serviços, nos moldes da minuta constante do **Anexo V** deste Edital.

13.2 Caberá ao licitante vencedor no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, encaminhar à Coordenação de Transporte/COTRAN, ficha cadastral devidamente preenchida com todas as informações dos motoristas do quadro da empresa (nome, filiação, identidade, CPF, endereço, categoria, tempo e validade da habilitação, telefone residencial e celular), cópias autenticadas das carteiras de identidade e de habilitação, juntamente com 2 (duas) fotografias 3x4, bem como dos motoristas que freqüentemente prestam serviços na condição de “free-lance”. Essas informações serão submetidas à análise da Seção de Credenciamento do Departamento de Segurança do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República. Somente após a aprovação nominal, com fundamento na análise supracitada, os motoristas estarão aptos a exercer a função estipulada em contrato.

13.2.1 Nas missões onde não houver cadastro prévio de motorista, o licitante vencedor deverá submeter no ato de apresentação dos veículos para início da missão, ao Coordenador de Transporte Terrestre/Cotran, cópia do registro de identidade, CPF e CNH, para fins de cadastramento junto à Seção de Credenciamento do Departamento de Segurança do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República.

13.3 Se o licitante vencedor não comparecer dentro do prazo de 5 (cinco) dias, após regularmente convocado, para receber a Nota de Empenho e assinar o contrato, ensejará a aplicação da multa prevista na **letra “a” do subitem 20.1** deste Edital.

13.3.1 Em caso do licitante vencedor não assinar o Contrato, não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido, será aplicado o disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, independentemente das sanções previstas neste Edital.

13.4 Até a assinatura do Contrato, a proposta do licitante vencedor poderá ser desclassificada se a Presidência da República tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

13.5 Ocorrendo a desclassificação da proposta do licitante vencedor por fatos referidos no **subitem anterior**, a Presidência da República poderá convocar os licitantes remanescentes observando o disposto no **subitem 13.3.1** deste Edital.

13.6 O Contrato a ser firmado em decorrência deste pregão, na forma eletrônica, poderá ser rescindido a qualquer tempo independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei nº 8.666/93.

13.7 Por descumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela participação no processo licitatório, poderão ser aplicadas ao licitante vencedor as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02 e no Contrato a ser firmado entre as partes.

13.8 A associação do licitante vencedor com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências, com o consentimento prévio e por escrito da Presidência da República, e desde que não afetem a boa execução do Contrato.

14 GARANTIA CONTRATUAL

14.1 No prazo de até 10 (dez) dias, contados da assinatura do Contrato decorrente desta licitação, o licitante vencedor deverá apresentar garantia correspondente à 5% (cinco por cento) do valor total estimado do contrato, a fim de assegurar a sua execução, em uma das seguintes modalidades:

- a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;
- b) seguro-garantia; e
- c) fiança bancária.

14.2 Em se tratando de garantia prestada através de caução em dinheiro, o depósito deverá ser feito obrigatoriamente na Caixa Econômica Federal – CEF, conforme determina o art. 82 do Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986, sendo devolvida atualizada monetariamente, nos termos do § 4º do art. 56 da Lei nº 8.666/93.

14.3 Se a opção de garantia for em seguro-garantia ou fiança bancária deverá conter expressamente cláusulas de atualização financeira, de imprescritibilidade, de inalienabilidade e de irrevogabilidade.

14.4 A garantia prestada pelo licitante vencedor será liberada no prazo de **10 (dez) dias úteis**, após o término da vigência do Contrato, mediante a certificação pelo Gestor de que trata o **item 17 e subitem 17.1** deste Edital de que os serviços foram realizados a contento.

14.5 Sem prejuízo das sanções previstas na Lei e neste Edital, a não prestação da garantia exigida será considerada como recusa injustificada em assinar o Contrato, implicando na imediata anulação da Nota de Empenho emitida.

14.6 Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, ou reduzido em termos reais por desvalorização da moeda, de forma que não mais represente 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato, o licitante vencedor se obriga a fazer a respectiva reposição, no prazo máximo de **72 (setenta e duas) horas**, a contar da data em que for notificado pela Secretaria de Administração da Casa Civil da Presidência da República.

15 VIGÊNCIA DO CONTRATO

15.1 O contrato terá duração de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, nos termos do inciso II do art. 57 da Lei 8.666/93, mediante celebração de Termo Aditivo, até um total de 60 (sessenta) meses.

16 RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

16.1 Caberá ao licitante vencedor:

- a) Atender a todos os subitens constantes do item 5 do **Termo de Referência – Anexo I** deste Edital.
- b) Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente à Presidência da República ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

- c) Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento deste Edital.
- d) Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à Presidência da República ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- e) Indicar formalmente o preposto, visando estabelecer contatos com o representante da Presidência da República durante a execução do Contrato.
- f) Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto desta licitação, sem prévia autorização da Presidência da República.
- g) Acatar orientações da Presidência da República, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- h) Manter durante a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.
- i) Prestar esclarecimentos sobre eventuais atos ou fatos noticiados que o envolvam, independentemente de solicitação.

16.2 Caberá à Presidência da República:

- a) Atender a todos os subitens constantes do item 6 do **Termo de Referência – Anexo I** deste Edital).
- b) Encaminhar às solicitações de serviços, por ofício, telefone, fax ou e-mail, por intermédio dos responsáveis pela gestão do Contrato.
- c) Supervisionar a prestação dos serviços, por intermédio do Gestor do Contrato.
- d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor com relação ao objeto deste Edital.
- e) Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa prestação dos serviços desejados.
- f) Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

17. FISCALIZAÇÃO

17.1 A Presidência da República nomeará um Gestor titular e um substituto, para executar a fiscalização do Contrato, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao licitante vencedor, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

17.2 As exigências e a atuação da fiscalização pela Presidência da República em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva do licitante vencedor no que concerne à execução do objeto contratado.

18 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1 O pagamento será creditado em nome do licitante vencedor, mediante ordem bancária em conta corrente por ele indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Edital, após cada prestação dos serviços no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento, mediante apresentação, aceitação e atesto do Gestor do Contrato nos documentos hábeis de cobrança.

18.1.1 O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que o licitante vencedor efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

18.1.2 Para execução do pagamento de que trata os **subitens 18.1 e 18.1.1**, o licitante vencedor deverá fazer constar da Nota Fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Secretaria de Administração da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, o nome do Banco, o número de sua Conta Bancária e a respectiva Agência.

18.1.3 Caso o licitante vencedor seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

18.1.4 A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue, pelo licitante vencedor, diretamente ao Gestor do Contrato, que atestará e liberará a referida Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela mesma, todas as condições pactuadas.

18.2 Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao licitante vencedor e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Presidência da República.

18.3 No caso de eventual atraso de pagamento, mediante pedido do licitante vencedor, o valor devido será atualizado financeiramente desde a data referida nos **subitens 18.1 e 18.1.1**, até a data do efetivo pagamento, pelo **IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo**, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$AF = [(1 + \text{IPCA}/100)^{N/30} - 1] \times VP, \text{ onde:}$$

IPCA = Percentual atribuído ao Índice de Preços ao Consumidor Amplo, com vigência a partir da data do adimplemento da etapa;

AF = Atualização financeira;

VP = Valor da etapa a ser paga, igual ao principal mais o reajuste; e

N = Número de dias entre a data do adimplemento da etapa e a do efetivo pagamento.

18.4 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive nas Notas Fiscais/Fatura, serão estes restituídos ao Adjudicatário, para as correções solicitadas, não respondendo a Presidência da República por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

18.5 O pagamento só será realizado após a comprovação de regularidade do licitante vencedor junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, por meio de consulta “on-line” feita pela Presidência da República, ou mediante a apresentação da documentação obrigatória RECEITA FEDERAL DO BRASIL (CONJUNTA), FGTS e INSS, devidamente atualizada.

18.6 Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicadas à Presidência da República, por meio de Carta, ficando sob inteira responsabilidade do licitante vencedor os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

18.7 O pagamento efetuado pela Presidência da República não isenta o licitante vencedor de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

19 AUMENTO E SUPRESSÃO DE QUANTIDADE

19.1 No interesse da Presidência da República o objeto deste ato convocatório poderá ser suprimido ou aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da aquisição, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

20 SANÇÕES

20.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Presidência da República, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

a) multa compensatória de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total da contratação, devidamente atualizado, na hipótese de recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o Contrato e retirar a Nota de Empenho, no prazo de 5 (cinco) dias, após regularmente convocado;

b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), por dia de atraso na prestação dos serviços, a ser calculada sobre o valor da parcela que der causa, até o limite de 30 (trinta) dias, caracterizando inexecução parcial;

c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da parcela que der causa, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo; e

d) advertência.

20.2 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de responsabilidade do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

20.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **10 (dez)** dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Presidência da República.

20.4 O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Presidência da República, em favor do licitante vencedor, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

20.5 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Diretor de Recursos Logísticos da Presidência da República, devidamente justificado.

20.6 O licitante que convocado no prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na prestação dos serviços licitados, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº

10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

20.7 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

20.8 As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

20.9 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

21. DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 A Presidência da República poderá rescindir de pleno direito o contrato que vier a ser assinado em decorrência desta licitação, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa quando este:

- a) vier a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira;
- b) for envolvido em escândalo público e notório;
- c) quebrar o sigilo profissional;
- d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e as quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as condições estabelecidas pela Presidência da República; e
- e) na hipótese de ser anulada a adjudicação em virtude de qualquer dispositivo legal que a autorize.

21.2 A Presidência da República poderá por despacho fundamentado do Diretor de Recursos Logísticos e até a assinatura do contrato, excluir qualquer licitante, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem que a este assista o direito de reclamar indenização ou ressarcimento, se chegar ao seu conhecimento, em qualquer fase do processo licitatório, fato ou circunstância que desabone a idoneidade do licitante.

21.3 A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

21.3.1 A nulidade do procedimento licitatório induz à do Contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.

21.4 A Presidência da República providenciará a publicação resumida do contrato a ser firmado, em decorrência desta licitação, no Diário Oficial da União, no prazo estipulado no parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93.

21.5 Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Presidência da República comunicará os fatos verificados à Secretaria de Direito Econômico do Ministério da Justiça e ao Ministério Público Federal, para as providências devidas.

21.6 É facultada ao pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar dos enviados via fac-símile, na forma do **item 9** deste Edital.

21.7 Fica assegurado à Presidência da República o direito, de no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

21.8 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Presidência da República não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.9 Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.10 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

21.11 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Casa Civil da Presidência da República.

21.12 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão, na forma eletrônica.

21.13 As normas que disciplinam este pregão, na forma eletrônica, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

21.14 As questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

21.15 Este Edital será fornecido pela Presidência da República a qualquer interessado, no Protocolo da Presidência da República, situado na Portaria Principal dos Anexos ao Palácio do Planalto, nesta Capital, devendo para isso o mesmo recolher junto ao Banco do Brasil, o valor de **R\$ 8,20 (oito reais e vinte centavos)**, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, em nome da Secretaria de Administração/PR, a ser emitida através do site www.stn.fazenda.gov.br, **Unidade Favorecida: 110001 – Gestão: 00001, Código de Recolhimento nº 18837-9** e gratuito na internet através dos sites www.comprasnet.gov.br e www.presidencia.gov.br/licitacoes.

21.16 Integram este Edital os seguintes Anexos:

- a) Anexo I** - Termo de Referência.
- b) Anexo II** - Planilha de Composição de Preços.
- c) Anexo III** - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente.
- d) Anexo IV** - Declaração de Inexistência de Menor Trabalhador.
- e) Anexo V** - Minuta de Contrato.

21.17 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser enviado ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço eletrônico cpl@planalto.gov.br, não sendo aceito o encaminhamento de outra forma.

21.18 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto licitado.

21.19 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos nºs. 3.555, de 08 de agosto de 2000, 3.693, de 20 de dezembro de 2000, 3.784,

de 06 de abril de 2001, e 5.450, de 31 de maio de 2005, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

Brasília-DF, 11 de dezembro de 2007.

GUSTAVO MENDES DA SILVA NETTO

Pregoeiro – Casa Civil/PR

ANEXO I

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 127/2007

PROCESSO Nº 00140.000525/2007-25

Termo de Referência

1 OBJETO

Contratação de empresa especializada em locação de veículos, com e sem motorista, para todo o território nacional, por Região, exceto o Distrito Federal e Entorno, destinado ao atendimento das necessidades administrativas e de segurança da Presidência da República, Secretarias Especiais e Órgãos Integrantes: Secretaria Especial de Política para as Mulheres e Secretaria Especial de Portos; dos Órgãos Essenciais: Ministério Extraordinário de Assuntos Estratégicos, da Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República, da Secretaria de Relações Institucionais da Presidência da República e da Secretaria Geral, e necessidades de segurança da Vice-Presidência da República, conforme as especificações constantes neste Termo e seus Apêndices.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A locação de veículos em todo o território nacional para o apoio às demandas administrativas e de segurança da Presidência da República, viagens oficiais dos Ministros de Estado citados acima no item 1, em conformidade com a Lei 10.683, de 28 de maio de 2003, o Decreto nº 99.188, de 17 de março de 1990 e Norma X-105 da Secretaria de Administração da Casa Civil da Presidência da República, e necessidades de segurança da Vice-Presidência da República possibilitando uma maior transparência, a racionalização dos custos, e padronização dos procedimentos operacionais, a agilidade dos serviços e uma melhor qualidade no atendimento.

2.2 Em cumprimento à orientação do Tribunal de Contas da União, Acórdão 230/2006-Plenário, processo 016.236/2005-6, constante da Auditoria Interna TCDF, recomendando a realização de licitação pública para a locação de veículos em âmbito nacional.

3 DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

3.1 Os serviços a serem prestados são de natureza continuada de acordo com o Apêndice II e serão prestados em o todo território Nacional, por Regiões (Sul, Sudeste, Centro Oeste, Nordeste e Norte).

3.2. Atendimento

3.2.1 A Contratada deverá listar, no mínimo, um representante nas Capitais de cada Estado da Região para atendimento às necessidades de locação naquele Estado.

3.2.2 Para efeito do reembolso do combustível e pagamento da diária do veículo e do motorista referente ao deslocamento de ida e volta dos veículos contratados, será considerado o início da prestação do serviço quando os carros forem disponibilizados pela contratada na saída da sua sede ou representação em condições de atendimento no Estado, para deslocamento e sua apresentação no local da missão ao Coordenador de Transporte Terrestre, com exceção da Região Norte.

3.2.2.1 Para a Região Norte, o deslocamento se dará de qualquer uma das Capitais, bases ou representações nos Estados que compõem a Região Norte, computando-se a partir daí o pagamento especificado no item 3.2.2 deste Termo.

3.3 Estrutura da empresa

3.3.1 A Contratada deverá comprovar capital social correspondente a 10% do valor total do contrato anual.

3.3.2 A empresa a ser Contratada deverá oferecer condições de pronto atendimento, disponibilizando os veículos nas datas e locais pré-estabelecidos sob sua responsabilidade, e registrados em nome de pessoa jurídica, com no máximo, 2 (dois) anos de fabricação ou até 40.000 mil quilômetros rodados, ou que ocorrer primeiro, exceto os blindados, nas quantidades solicitadas, independente do local de onde tenha que trazê-los, bem como providenciar a imediata substituição dos carros que apresentarem defeito, e que estiverem fora das especificações exigidas, mal estado de conservação e em caso de furto ou roubo;

3.3.3 Para a prestação dos serviços, objeto deste Termo, caso a Contratada não disponha em sua frota dos veículos necessários ao cumprimento de uma missão da Contratante, será facultado a sublocação de veículos, desde que registrados em nome de pessoa jurídica.

3.3.4 A Contratada deverá possuir uma Central de Atendimento 24 horas e 7 dias por semana em condições de viabilizar, junto à Coordenação de Transporte, os contatos necessários para locações de veículos em todo território nacional.

3.4 Especificação dos veículos

3.4.1 As especificações dos veículos constam do Apêndice I.

3.5 Carga-horária dos veículos

3.5.1 Os veículos serão locados de acordo com a discriminação abaixo:

- a) Diária de 24 (vinte e quatro) horas;
- b) Diária de 10 (dez) horas;
- c) Diárias de uso consecutivo até 06 dias;
- d) Diárias de uso consecutivo entre 07 e 14 dias;
- e) Diárias de uso consecutivo entre 15 e 29 dias;
- f) Diárias de uso consecutivo igual ou superior a 30 dias;
- g) “*Transfer*”; e
- h) Horas-extras quando for o caso;

3.5.2 O valor da diária de 10 (dez) horas não poderá ultrapassar o limite máximo de 70% (setenta por cento) do valor da diária de 24 (vinte e quatro) horas.

3.5.3 O valor da hora-extra do veículo não poderá ultrapassar a 1/5 da diária correspondente.

4 INFORMAÇÕES DOS MOTORISTAS

4.1 Cadastro

4.1.1 Assim que for declarado vencedor, o licitante deverá encaminhar à Coordenação de Transporte/COTRAN, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a ficha cadastral devidamente preenchida com todas as informações dos motoristas do quadro da empresa (nome, filiação, identidade, CPF, endereço, categoria, tempo e validade da habilitação, telefones residencial e celular), cópias autenticadas da carteira de identidade e da habilitação, juntamente com 2 (duas) fotografias 3x4 atualizadas, bem como dos motoristas que freqüentemente prestam serviço na condição de “*free-lance*”. Estas informações serão submetidas à análise da Seção de Credenciamento do Departamento de Segurança da Presidência da República e, somente após a aprovação nominal com fundamento na análise supracitada, os motoristas estarão aptos a exercer a função estipulada em contrato.

4.1.2 Nas missões onde não houver cadastro prévio de motoristas, a Contratada deverá submeter no ato de apresentação dos veículos para início da missão, ao Coordenador de Transporte Terrestre/COTRAN, cópia do registro de identidade, CPF e CNH, para fins de cadastramento junto à Seção de Credenciamento do Departamento de Segurança do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República.

4.2 Perfil

Discreto

Educado

Cortês

4.3 Condições de apresentação para o serviço

4.3.1 O motorista deverá apresentar-se para o serviço com boa apresentação, trajando passeio completo (terno e gravata), em cores sóbrias e sapato social.

4.3.2 Considerando a especificidade dos serviços, dependendo do local e da missão que o motorista irá desempenhar e, ainda, a critério do Coordenador da missão, poderá ser permitido o uso do traje “esporte fino”.

4.3.3 Considerando a relevância da atividade a ser desenvolvida pelos motoristas das respectivas locadoras na condução dos veículos que compõem a escolta presidencial, a empresa deverá disponibilizar à Coordenação de Transporte os respectivos atestados de saúde de capacidade física e mental dos funcionários, a cada 6 meses, durante a vigência do contrato.

4.4 Deveres e obrigações

4.4.1 Conforme Apêndice III

4.5 Carga-horária

4.5.1 A carga-horária diária do motorista será de 8 (oito) horas, podendo chegar a 9 (nove) ou 10 (dez) horas, com 1 (uma) ou 2 (duas) horas, não indenizáveis, destinadas à realização de suas refeições, em horário a ser ajustado pelo Coordenador de Transporte Terrestre/COTRAN.

4.5.2 A hora-extra do motorista será paga de acordo com o valor estipulado em dissídio coletivo da categoria. A empresa vencedora deverá fornecer cópia da documentação comprobatória relativa ao dissídio coletivo da categoria, para efetivação do pagamento.

5 RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

5.1 É de responsabilidade da contratada custear as despesas com:

- a) Taxas de serviços, impostos e seguro total do veículo;
- b) Combustível;
- c) A locomoção dos veículos e motoristas para o local da apresentação, exceto quando em deslocamento da localidade mais próxima para cumprir missão no interior do Estado;
- d) Os autos de infrações de trânsito, exceto quando aplicados em deslocamento de veículos em cortejo presidencial e/ou de veículo conduzido por motoristas da Presidência da República, o qual a Contratante solicitará à autoridade competente o seu cancelamento. Caso não seja dado provimento ao cancelamento, a Contratante arcará com o ônus correspondente desde que a Contratada envie a documentação específica nos prazos estabelecidos em Lei;
- e) Diárias e encargos sociais dos motoristas.

5.2 A licitante vencedora deverá apresentar, diariamente e sempre que exigido pelo Coordenador de Transporte Terrestre, os veículos limpos, abastecidos com tanque cheio e com a manutenção em dia.

5.3 O veículo que atende ao Senhor Presidente da República (VIP) e um dos demais veículos que irá compor o comboio presidencial, deverão possuir as especificações contidas nos códigos A, C, F e G do Apêndice I, respectivamente.

5.4. As quilometragens registradas nos odômetros dos veículos, quando da apresentação ao usuário e na dispensa para o recolhimento, deverão ser registradas em formulário próprio da Presidência da República, preferencialmente pelo Coordenador de Transporte Terrestre/COTRAN da missão. Para fim de reembolso do combustível, após a dispensa e o recebimento subsequente do veículo, não serão considerados os quilômetros rodados no respectivo período.

5.5 Assumir as despesas com hospedagem e alimentação dos motoristas, exceto no caso em que, por necessidade de segurança, seja exigido pelo Coordenador da missão e/ou da Segurança que os motoristas tenham que ficar hospedados no mesmo hotel em que estiver a comitiva presidencial. Neste caso, apenas a hospedagem será paga pela Contratante.

5.6 Isentar a Contratante de qualquer ônus, caso a suspensão da locação de qualquer veículo seja comunicada à Contratada até 3 (três) horas antes da apresentação do veículo e/ou do início do deslocamento.

5.7 Apresentar motoristas possuidores com curso de direção defensiva e que conheçam detalhadamente a localidade e as vias de tráfego onde serão prestados os serviços, e que estejam capacitados a conduzir veículos em cortejo, com segurança e disciplina.

5.8 Substituir, imediatamente, os motoristas que se apresentarem para o serviço fora dos padrões exigidos nos itens 4.2 e 4.3, deste Termo.

5.9 Disponibilizar os serviços de “transfer” para utilização em tempo reduzido, a exemplo dos deslocamentos aeroporto/hotel e vice/versa, com espaço de tempo de até 3 (três) horas, entre o tempo de espera, o embarque, o deslocamento e desembarque.

5.10 Arcar com o ônus em caso de sinistro ocorrido com veículos conduzidos por motoristas pertencentes ao seu quadro de empregados ou free-lance a seu serviço.

5.11 Designar um representante, que será devidamente cadastrado junto à Seção de Credenciamento do Departamento de Segurança da Presidência da República, para exercer a função de preposto, com a finalidade de atender imediatamente às demandas de locação de veículos decorrentes da missão, o qual deverá manter contato com o Coordenador de Transporte Terrestre/COTRAN.

5.12 Dotar os motoristas de meios de comunicação (telefones celulares, ou tipo Nextel ou similar).

5.13 Detalhar na planilha o valor da franquia de seguro para cada tipo de veículo.

5.14 Designar motoristas que tenham conhecimento dos itinerários a serem percorridos pelas autoridades conduzidas por eles.

6 RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

6.1 Custear o combustível de acordo com a utilização dos seguintes parâmetros:

- a) Veículos executivos blindados com potência igual ou superior a 179CV: 1 (um) litro de combustível para cada 5 (cinco) quilômetros rodados;
- b) Veículos executivos com potência igual ou superior a 179CV: 1 (um) litro de combustível para cada 6 (seis) quilômetros rodados;
- c) Veículo camioneta executiva blindada ou não, com potência igual ou superior a 179CV: 1 (um) litro de combustível para cada 4 (quatro) quilômetros rodados;
- d) Veículos executivos com potência igual ou superior a 121CV: 1 (um) litro de combustível para cada 8 (oito) quilômetros rodados;

- e) Veículo popular com ar condicionado: 1 (um) litro de combustível para cada 10 (dez) quilômetros rodados;
- f) Veículo do tipo van executiva: 1 (um) litro de combustível para cada 6 (seis) quilômetros rodados;
- g) Ônibus turismo com e sem ar condicionado: 1 (um) litro de combustível para cada 3 (três) quilômetros rodados;
- h) Microônibus turismo com ar condicionado: 1 (um) litro de combustível para cada 4 (quatro) quilômetros rodados;
- i) Caminhão e Micro-Caminhão com carroceria fechada, tipo baú: 1 (um) litro de combustível para cada 4 (quatro) quilômetros rodados; e
- j) Caminhão guincho: 1 (um) litro de combustível para cada 4 (quatro) quilômetros rodados.

6.1.1 A Contratante deverá custear também:

- a) Horas-extras dos motoristas que ultrapassarem 8 (oito) horas diária de trabalho, descontadas 1 (uma) ou 2 (duas) horas não indenizáveis, destinadas às suas refeições;
- b) Franquia de seguro, quando da ocorrência de sinistro com veículo da locadora que esteja sendo conduzido por motorista da Presidência da República, considerado como o causador do acidente. Para tanto, a Contratada deverá providenciar o registro da ocorrência, a perícia se for o caso, o arrolamento de testemunhas e as demais providências necessárias para a apuração da responsabilidade pelo ocorrido;
- c) Locação de veículo, com ou sem motorista, que não venha a ser utilizado, caso não seja efetuado o cancelamento da solicitação com, no mínimo, 3 (três) horas de antecedência ao horário de apresentação, e/ou do horário de deslocamento para o interior. Nesse caso, será pago o valor do “transfer”.
- d) Serviço de “transfer” para utilização em tempo reduzido, como por exemplo, deslocamentos aeroporto/hotel e vice/versa, com espaço de tempo de até 3 (três) horas, entre o tempo de espera, embarque, deslocamento e desembarque; e
- e) Despesas com estacionamento, pedágio e transporte fluvial mediante a apresentação, pela Contratada, dos comprovantes originais dessas despesas.

6.2 O valor do combustível a ser reembolsado deverá obedecer à cotação do mercado regional, de acordo com média estipulada pela Agência Nacional do Petróleo.

6.3 A Contratante deverá disponibilizar em todas as missões presidenciais (Precursoras e Escavs) os respectivos representantes da Coordenação de Transporte Terrestre/COTRAN, para que se faça cumprir o item 5.4 deste Termo.

6.4 Prazo para a solicitação de veículos

A solicitação da quantidade de veículos a ser disponibilizada para o serviço deverá ser feita pela Contratante com antecedência mínima de 3 (três) horas, para apresentação na Capital e/ou para o início do deslocamento para o interior.

6.5 Guarda dos veículos

A Contratante responsabilizar-se-á pela guarda diária dos veículos do comboio presidencial contratados sem motoristas.

6.6 Condutor do veículo

Os veículos locados deverão ser conduzidos, exclusivamente, por motoristas credenciados pela empresa contratada, por servidores da Presidência da República ou os designados pelo Departamento de Segurança, sob sua responsabilidade, devidamente habilitados e com solicitação por escrito ao Coordenador de Transporte Terrestre/COTRAN.

6.7 Documentação dos veículos

A Contratante exigirá da Contratada, toda documentação dos veículos colocados à disposição, verificando o seu tempo de uso, recibos de pagamento de taxas e impostos, cópia da apólice do seguro total, Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) em nome de pessoa jurídica, bem como, o certificado de registro de blindagem de veículo expedido pela Diretoria de Fiscalização de Produtos Controlados do Comando do Exército.

6.8 Fiscalização dos serviços contratados

Será realizada pelo gestor titular e/ou seu substituto, que verificará a fiel observância das disposições do Contrato, registrando as ocorrências e as deficiências porventura existentes, encaminhando-as, imediatamente, à Contratada para a pronta correção das irregularidades constatadas.

7 VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1 O Contrato terá duração de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, nos termos do inciso II do art. 57 da Lei 8.666/93, mediante a celebração de Termo Aditivo, até um total de 60 (sessenta) meses.

8 ESTIMATIVA DE CUSTO

O custo dos serviços constantes deste Termo foi estimado por Região, exceto Distrito Federal e Entorno, levando-se em consideração os orçamentos apresentados constantes no Anexo I, conforme a tabela a seguir:

Item	Região	Valor Estimado
01	Norte	R\$ 365.175,97
02	Centro-Oeste, Exceto Distrito Federal e Entorno	R\$ 282.662,17
03	Nordeste	R\$ 1.321.404,26
04	Sudeste	R\$ 4.424.241,74
05	Sul	R\$ 534.200,40
TOTAL		R\$ 6.927.684,54

8.1 O detalhamento completo dos custos estimados encontra-se nas planilhas, constantes do Anexo I.

8.2 O detalhamento da composição dos Estados das Regiões a serem licitadas encontra-se disposto no Apêndice II.

9 CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O julgamento das propostas apresentadas será feito **por item** correspondente a **Região**, pelo critério de **MENOR PREÇO total do Item**.

10 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 As faturas duplicatas deverão ser emitidas em nome da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, Palácio do Planalto, BRASÍLIA-DF, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, constando da discriminação dos serviços: LOCAÇÃO DE X (quantidade) VEÍCULOS TIPO (blindados, executivos, de serviço, van ou carga), PARA ATENDIMENTO À VIAGEM PRESIDENCIAL À CIDADE DE (nome da cidade), NO PERÍODO (período de atendimento) e o número do contrato mantido com a Presidência da República. Deverá constar, ainda, na fatura duplicata, o nome do banco, a agência e o número da conta corrente da empresa contratada. O respectivo pagamento será efetuado por meio de ordem bancária.

10.2 A fatura duplicata que for emitida com incorreção será imediatamente restituída à empresa para fim de cancelamento e emissão de nova fatura.

10.3 Em caso de divergência de valores nas planilhas de custos, verificado pela Diretoria Financeira da Presidência da República e confirmadas pela Seção de Viagem da Coordenação de Transporte/COTRAN, deverá a Contratada depositar na conta do Tesouro Nacional, imediatamente, ou emitir uma carta de crédito para ser utilizada pela Contratante nas missões subseqüentes a título de glosa.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 É vetada a utilização de veículos com as seguintes características: engate; do tipo esportivo; com teto solar; de aluguel (táxi); com inscrições a título de propaganda ou identificações de quaisquer natureza; e os registrados em nome de pessoa física.

11.2 Na hipótese da Contratada disponibilizar um veículo de capacidade e/ou valor superior ao solicitado, caberá ao Coordenador de Transporte Terrestre/COTRAN aceitar ou não a substituição do veículo que, neste caso será pago com o valor correspondente ao do veículo solicitado.

11.3 As despesas com locação de veículos para atendimento à Secretaria Especial de Política para as Mulheres e Secretaria Especial de Portos serão informadas mensalmente para fins de descentralização orçamentária.

Brasília-DF, 13 de novembro de 2007.

ELIANA MARIA AVELAR GONÇALVES

Coordenador Geral da COPAT/PR

JONATAS EMÍLIO DE OLIVEIRA SILVA

Coordenador de Transporte

APÊNDICE I

ESPECIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS

Código	Tipo do Veículo	Especificação
A	Veículo executivo sedan Blindado	Quatro portas, com ar-condicionado, air bag, cor escura ou discreta; dotado ou não de película protetora nos vidros laterais e traseiros, de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; potência mínima de 179 CV; e com certificado de blindagem do nível compreendido entre 3A e 5A, bem como o registro de blindagem de veículo, expedido pela Diretoria de Fiscalização de Produtos Controlados do Comando do Exército; movido a gasolina, álcool ou ambos.
B	Veículo camioneta executiva blindada	Com ar-condicionado, air bag, quatro portas, cor escura ou discreta; com certificado de blindagem do nível compreendido entre 3A e 5A bem como o respectivo registro de blindagem expedido pela Diretoria de Fiscalização de Produtos Controlados do Comando do Exército; movido a gasolina, álcool ou diesel; dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiros de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; potência mínima de 179 CV.
C	Veículo executivo sedan	Quatro portas, com ar-condicionado, air bag, cor escura ou discreta; dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiros de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; potência mínima de 179 CV; e movido a gasolina, álcool ou ambos.
D	Veículo executivo sedan	Quatro portas e ar-condicionado, air bag, cor escura ou discreta; dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiros de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; potência mínima de 121 CV; e movido a gasolina, álcool ou ambos.
E	Veículo "Station Wagon"	Quatro portas e ar-condicionado, air bag, cor escura ou discreta; dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiros de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; potência mínima de 114 CV; e movido a gasolina, álcool ou ambos.
F	Veículo executivo sedan	Quatro portas e ar-condicionado, air bag, cor escura ou discreta; dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiros de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; potência mínima de 131 CV; e movido a gasolina, álcool ou ambos.
G	Veículo executivo sedan blindado	Quatro portas e ar-condicionado, air bag, cor escura ou discreta; com certificado de blindagem nível entre 3A e 5A bem como o seu respectivo registro de blindagem, expedido pela Diretoria de Fiscalização de Produtos Controlados pelo Comando do Exército; dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiros de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; potência mínima de 179 CV; e movido a gasolina, álcool ou ambos.
H	Veículo popular	Quatro portas, ar-condicionado, cor escura ou discreta; movido a gasolina, álcool ou ambos; com motor de 1.0 (1000 cilindradas).
I	Veículo camionete executiva	Cor escura ou discreta; dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiros de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; com quatro portas e ar-condicionado, air bag; movido a gasolina, álcool ou diesel; e potência mínima de 179 CV.
J	Veículo camionete executiva 4x4	Cor escura, quatro portas, tração 4x4, com ar-condicionado; air bag, dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiro de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; movido a gasolina ou diesel; e potência mínima de 179 CV.
K	Veículo camionete executiva Blindado	Quatro portas, com ar-condicionado, air bag, cor escura ou discreta, tração 4x4, dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiro de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; blindagem de nível entre 3A e 5A, bem como o registro de blindagem de veículo, expedido

	4x4	pela Diretoria de Fiscalização de Produtos Controlados do Comando do Exército; movido a gasolina ou diesel; e potência mínima de 179 CV.
L	Veículo tipo Van	Com ar-condicionado, poltronas individuais, encosto alto e capacidade mínima de lugares para quatorze passageiros; movido a diesel.
M	Veículo utilitário furgão	Movido a diesel, gasolina, álcool ou ambos; com capacidade de carga entre 500 kg e 750 kg.
N	Ônibus turismo	Com ar-condicionado, serviço de bordo e TV, com capacidade para quarenta e quatro passageiros ou mais, banheiro, poltronas altas e reclináveis, estofamento em couro ou tecido, movido a diesel.
O	Ônibus executivo	Com ar-condicionado, poltronas altas, capacidade para quarenta e quatro passageiros ou mais, estofamento em couro ou tecido, movido a diesel.
P	Microônibus tipo turismo	Com ar-condicionado e serviço de bordo, banheiro, TV, com capacidade para vinte passageiros ou mais, poltronas altas e reclináveis, estofamento em couro ou tecido; movido a diesel.
Q	Caminhão	Com carroceria fechada, tipo baú, movido a diesel e com capacidade para transportar até 6 ton.
R	Micro-caminhão	Com carroceria fechada, tipo baú, movido a diesel e com capacidade para transportar até 3.500 Kg.
S	Veículo de remoção	Guincho para veículos pesados com capacidade de arrasto de até 200 ton.
T	Veículo de remoção	Guincho com plataforma para veículos leves e com capacidade para utilização de até 3.500 Kg.

APÊNDICE II

REGIÕES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL EXCETO DISTRITO FEDERAL E ENTORNO

Item	Região	Composição das Regiões do Brasil
01	Região I Norte	Acre, Amazonas, Roraima, Rondônia, Pará, Amapá e Tocantins.
02	Região II Centro-Oeste	Mato Grosso, Mato Grosso do Sul e Goiás.
03	Região III Nordeste	Maranhão, Piauí, Ceará, Rio Grande do Norte, Paraíba, Pernambuco, Alagoas, Sergipe e Bahia.
04	Região IV Sudeste	São Paulo, Rio de Janeiro, Espírito Santo e Minas Gerais.
05	Região V Sul	Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul.

APÊNDICE III

DEVERES DOS MOTORISTAS

- a) Obedecer rigorosamente às leis de trânsito;
- b) Não fumar ao dirigir o veículo;
- c) Não ingerir bebida alcoólica quando em serviço;
- d) Não utilizar telefone celular quando estiver conduzindo veículo;
- e) Diminuir a velocidade e aumentar a atenção quando estiver chovendo;
- f) Manter atenção redobrada nas proximidades de controles eletrônicos de trânsito, faixas de pedestres e colégios;
- g) Planejar antecipadamente o reconhecimento dos itinerários, evitando trajetos mais longos e trânsito tumultuado ou congestionado;
- h) Não deixar o veículo na rua, desacompanhado ou sem a necessária vigilância.
- i) Procurar, sempre que possível, um local de estacionamento bem iluminado e vigiado para estacionar o veículo;
- j) Não fornecer informações sobre o endereço, hábitos e costumes do passageiro que está sendo transportado;
- k) Manter-se sempre atento quando estiver com o veículo estacionado aguardando o passageiro;
- l) Ter zelo especial pelo veículo, mantendo-o sempre em ótimas condições de limpeza e funcionamento nas apresentações do veículo ao Coordenador de Transporte Terrestre;
- m) Evitar arrancadas e freadas bruscas;
- n) Abrir a porta para o passageiro, sempre que possível, nos embarques e desembarque do veículo;
- o) Atender todos os passageiros com respeito e cortesia, executando com proficiência as ordens recebidas, procurando ser sempre útil e demonstrar interesse pelo serviço que presta;
- p) Ter sempre em seu poder a Carteira Nacional de Habilitação e o original ou cópia autenticada e atualizada do Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo;
- q) Nunca utilizar o veículo para fins particulares;
- r) Participar ao Coordenador de Transporte Terrestre/COTRAN a ocorrência de qualquer dano verificado no veículo;

s) Caso persista, ainda, alguma dúvida, o condutor deverá entrar em contato com o Coordenador de Transporte Terrestre/COTRAN, no local da missão, para as orientações necessárias.

Apêndice IV - PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS (Região Norte)

A letra especificada abaixo, corresponde ao adendo do item 3.4 do Termo de Referência

CÓDIGO	VEÍCULOS (A)	Até 06 (seis) dias consecutivos						De 07 (sete) a 14 (catorze) dias consecutivos				De 15 (quinze) a 29 (vinte e nove) dias consecutivos				Consecutivas de 30 dias acima				FÓRMULA
		FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	DIÁRIA DE 10h	Hora Extra 10h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	SB1+SB2+SB3+SB4
		FP1	A1	A2	A3	A4	(FP1xA1)+A2+A3+A4	FP2	B1	B2	(FP2xB1)+B2	FP3	C1	C2	(FP3xC1)+C2	FP4	D1	D2	(FP4xD1)+D2	
A	Executivo Blindado	1	2.950,00	490,00	2.065,00	343,00	5.553,00	1	2.280,00	416,00	2.696,00	1	1.660,00	330,00	1.990,00	1	947,00	151,90	1.098,90	11.337,90
B	Camioneta Exec. Blindada	1	1.440,00	188,00	658,00	130,60	2.272,60	1	1.086,00	147,20	1.233,20	1	580,00	116,00	696,00	1	346,40	56,78	403,18	4.604,98
C	Automóvel Exec	1	885,00	177,00	619,50	123,90	1.716,90	1	746,50	144,30	890,80	1	538,75	107,75	646,50	1	282,85	44,07	326,92	3.581,12
D	Automóvel Exec	17	800,00	130,00	555,00	91,00	13.976,00	1	655,00	111,00	766,00	1	442,50	88,50	531,00	1	324,50	49,40	373,90	15.646,90
E	Station Wagon	33	430,00	66,00	281,00	46,20	14.712,20	1	312,00	52,40	364,40	1	205,00	41,00	246,00	1	123,80	27,26	151,06	15.473,66
F	Automóvel Exec	55	825,00	130,00	465,00	93,00	45.980,50	1	655,00	111,00	766,00	1	442,50	88,50	531,00	1	244,50	49,40	293,90	47.571,40
G	Executivo Blindado	8	2.400,00	370,00	1.695,00	259,00	21.764,00	1	2.115,00	318,00	2.433,00	1	1.262,50	252,50	1.515,00	1	643,50	123,20	766,70	26.478,70
H	Popular com Ár	23	190,00	28,00	98,00	19,60	4.420,60	1	131,00	24,20	155,20	1	95,50	18,50	114,00	1	56,90	19,88	76,78	4.766,58
I	Camioneta Executiva	1	875,00	155,00	530,00	106,00	1.578,50	1	735,00	137,00	872,00	1	557,50	111,50	669,00	1	326,50	65,80	392,30	3.511,80
J	Camionete Exec 4x4	20	875,00	155,00	530,00	106,00	18.378,50	1	735,00	137,00	872,00	1	557,50	111,50	669,00	1	326,50	65,80	392,30	20.311,80
K	Camionete Exec 4x4 Blind.	1	2.000,00	300,00	1.400,00	210,00	3.710,00	1	1.650,00	255,00	1.905,00	1	1.000,00	200,00	1.200,00	1	510,00	94,50	604,50	7.419,50
L	Van	54	745,00	139,00	479,00	95,80	40.720,30	1	673,00	114,60	787,60	1	457,50	91,50	549,00	1	267,70	51,04	318,74	42.375,64
M	Veic. Util. Furgão	5	520,00	84,00	294,00	58,50	2.776,50	1	465,00	73,00	538,00	1	297,50	59,50	357,00	1	168,50	41,20	209,70	3.881,20
N	Ônibus Turismo com Ár	1	2.350,00	370,00	1.645,00	259,00	4.389,00	1	1.715,00	318,00	2.033,00	1	1.262,50	252,50	1.515,00	1	753,50	123,20	876,70	8.813,70
O	Ônibus com Ár	14	2.250,00	350,00	1.545,00	244,00	33.864,00	1	1.615,00	318,00	1.933,00	1	1.262,50	252,50	1.515,00	1	728,50	123,20	851,70	38.163,70
P	M. Ônibus com Ár	8	1.900,00	280,00	1.330,00	196,00	17.196,00	1	1.285,00	237,00	1.522,00	1	967,50	193,50	1.161,00	1	531,50	106,80	638,30	20.517,30
Q	Caminhão Baú	1	1.475,00	195,00	1.027,50	565,50	3.115,50	1	892,50	168,50	1.061,00	1	688,75	136,25	825,00	1	378,25	80,15	458,40	5.459,90
R	M. Caminhão Baú	7	1.475,00	195,00	1.027,50	135,50	11.535,50	1	892,50	168,50	1.061,00	1	688,75	136,25	825,00	1	378,25	80,15	458,40	13.879,90
S	Guincho para veic. Pesado	1	1.120,00	124,00	769,00	83,80	1.984,80	1	578,00	95,60	673,60	1	385,00	75,50	460,50	1	212,20	46,94	259,14	3.378,04
T	Guincho para veic. leve	1	1.450,00	190,00	1.000,00	130,00	2.625,00	1	875,00	155,00	1.030,00	1	632,50	125,00	757,50	1	347,50	74,00	421,50	4.834,00

DIÁRIAS DIFERENCIADAS				
	FP5	E1		
Transfer Executivo	6	405,00	FÓRMULA FP5 x E1	2.308,50
Transfer Station Wagon	1	375,00		337,50
Transfer Popular	1	300,00		270,00
Transfer Cam. Executiva	1	625,00		562,50
Transfer Van	3	400,00		1.320,00
Transfer Van Furgão	1	490,00		441,00
Transfer Ônibus	1	800,00		720,00
Transfer M. Ônibus	1	775,00		697,50
Transfer Cam. Baú	2	570,00		1.197,00
Transfer M. Cam. Baú	3	550,00		1.815,00
Diária Motorista	272	150,00		40.815,00
Hora Extra Motorista	1	32,50		32,50
Gasolina (em litros)	2.003	3,43		6.859,79
Diesel (em litros)	2.482	2,33		5.769,97
Álcool (em litros)	9	2,35		22,00

TOTAL	365.175,97
-------	------------

Apêndice V- PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS (Região Nordeste)

A letra especificada abaixo, corresponde ao adendo do item 3.4 do Termo de Referência

CÓDIGO	VEÍCULOS (A)	Até 06 (seis) dias consecutivos						De 07 (sete) a 14 (catorze) dias consecutivos				De 15 (quinze) a 29 (vinte e nove) dias consecutivos				Consecutivas de 30 dias acima				FÓRMULA
		FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	DIÁRIA DE 10h	Hora Extra 10h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	SB1+SB2+SB3+SB4
		FP1	A1	A2	A3	A4	(FP1xA1)+A2+A3+A4	FP2	B1	B2	(FP2xB1)+B2	FP3	C1	C2	(FP3xC1)+C2	FP4	D1	D2	(FP4xD1)+D2	
A	Executivo Blindado	14	2.272,50	402,50	1.640,00	291,00	34.148,50	1	1.857,50	349,50	2.207,00	1	1.427,50	282,50	1.710,00	1	989,00	177,05	1.166,05	39.231,55
B	Camioneta Exec. Blindada	2	1.657,50	279,50	1.034,50	204,40	4.833,40	1	1.386,50	240,30	1.626,80	1	992,50	196,50	1.189,00	1	746,10	140,97	887,07	8.536,27
C	Automóvel Exec	2	556,25	111,25	403,75	87,25	1.714,75	1	478,75	92,75	571,50	1	361,25	71,25	432,50	1	221,50	37,30	258,80	2.977,55
D	Automóvel Exec	234	456,25	76,25	331,25	62,75	107.232,75	1	381,25	65,75	447,00	1	270,00	53,00	323,00	1	218,75	35,25	254,00	108.256,75
E	Station Wagon	392	371,25	64,25	264,25	54,35	145.912,85	1	299,75	54,45	354,20	1	226,25	44,25	270,50	1	159,40	32,38	191,78	146.729,33
F	Automóvel Exec	298	493,75	81,25	303,75	67,25	147.589,75	1	403,75	70,25	474,00	1	288,75	56,75	345,50	1	189,00	37,30	226,30	148.635,55
G	Executivo Blindado	64	2.085,00	360,00	1.516,25	261,25	135.577,50	1	1.853,75	316,25	2.170,00	15	1.294,38	256,88	19.672,50	1	873,13	169,88	1.043,00	158.463,00
H	Popular com Ár	46	128,75	21,00	81,50	16,05	6.041,05	1	98,00	18,10	116,10	1	72,13	14,38	86,50	1	58,33	15,92	74,24	6.317,89
I	Camioneta Executiva	2	522,50	92,50	366,25	71,25	1.575,00	1	441,25	82,50	523,75	1	349,38	68,88	418,25	1	245,63	49,38	295,00	2.812,00
J	Camionete Exec 4x4	2	522,50	92,50	366,25	71,25	1.575,00	1	441,25	82,50	523,75	1	349,38	68,88	418,25	1	245,63	49,38	295,00	2.812,00
K	Camionete Exec 4x4 Blind.	2	1.687,50	286,75	1.230,50	210,35	5.102,60	1	1.443,50	249,20	1.692,70	1	1.015,00	201,00	1.216,00	1	725,40	139,33	864,73	8.876,03
L	Van	352	487,25	91,25	355,00	71,50	172.029,75	1	440,00	78,50	518,50	1	321,25	64,50	385,75	1	218,00	42,10	260,10	173.194,10
M	Veic. Util. Furgão	43	384,75	65,75	269,50	54,25	16.933,75	1	345,00	59,50	404,50	1	248,75	50,00	298,75	1	172,50	38,00	210,50	17.847,50
N	Ônibus Turismo com Ár	5	1.473,75	243,75	1.101,25	184,25	8.898,00	1	1.116,25	209,75	1.326,00	1	855,00	170,00	1.025,00	1	609,50	107,15	716,65	11.965,65
O	Ônibus com Ár	50	1.423,75	233,75	1.051,25	176,75	72.649,25	1	1.066,25	209,75	1.276,00	1	855,00	170,00	1.025,00	1	597,00	107,15	704,15	75.654,40
P	M. Ônibus com Ár	43	1.073,75	163,75	826,25	129,25	47.290,50	1	753,75	139,75	893,50	1	588,75	117,50	706,25	1	403,25	80,90	484,15	49.374,40
Q	Caminhão Baú	3	798,75	108,75	631,25	305,25	3.441,50	1	501,25	94,25	595,50	1	402,50	79,50	482,00	1	301,00	62,45	363,45	4.882,45
R	M. Caminhão Baú	32	748,75	98,75	581,25	80,25	24.720,25	1	466,25	88,25	554,50	1	382,50	75,50	458,00	1	276,00	57,45	333,45	26.066,20
S	Guincho para veic. Pesado	3	985,00	147,00	682,00	101,25	3.885,25	1	721,25	134,25	855,50	1	635,63	126,38	762,00	1	573,88	117,03	690,90	6.193,65
T	Guincho para veic. leve	3	748,75	99,75	516,50	111,50	2.974,00	1	483,75	86,75	570,50	1	396,25	78,50	474,75	1	330,25	68,30	398,55	4.417,80

DIÁRIAS DIFERENCIADAS				
	FP5	E1		
Transfer Executivo	2	287,50	FÓRMULA FP5 x E1	575,00
Transfer Station Wagon	2	262,50		525,00
Transfer Popular	2	168,00		336,00
Transfer Cam. Executiva	2	338,25		676,50
Transfer Van	2	275,75		551,50
Transfer Van Furgão	3	325,75		977,25
Transfer Ônibus	3	525,00		1.575,00
Transfer M. Ônibus	2	438,00		876,00
Transfer Cam. Baú	8	370,00		2.960,00
Transfer M. Cam. Baú	25	335,50		8.387,50
Diária Motorista	1.732	116,50		201.824,60
Hora Extra Motorista	1.732	23,75		41.135,00
Gasolina (em litros)	11.738	3,05		35.771,56
Diesel (em litros)	8.887	2,11		18.729,35
Álcool (em litros)	1.659	1,97		3.259,94

TOTAL	1.321.404,26
-------	--------------

Apêndice VI - PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS (Região Centro-Oeste)

A letra especificada abaixo, corresponde ao adendo do item 3.4 do Termo de Referência

CÓDIGO	VEÍCULOS (A)	Até 06 (seis) dias consecutivos						De 07 (sete) a 14 (catorze) dias consecutivos				De 15 (quinze) a 29 (vinte e nove) dias consecutivos				Consecutivas de 30 dias acima				FÓRMULA
		FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	DIÁRIA DE 10h	Hora Extra 10h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	SB1+SB2+SB3+SB4
		FP1	A1	A2	A3	A4	(FP1xA1)+A2+A3+A4	FP2	B1	B2	(FP2xB1)+B2	FP3	C1	C2	(FP3xC1)+C2	FP4	D1	D2	(FP4xD1)+D2	
A	Executivo Blindado	1	1.916,67	383,33	1.341,67	268,33	3.910,00	1	1.546,67	309,33	1.856,00	1	1.223,33	243,33	1.466,67	1	855,33	171,07	1.026,40	8.259,07
B	Camioneta Exec. Blindada	1	713,33	142,67	499,33	99,20	1.454,53	1	532,00	106,40	638,40	1	393,33	78,67	472,00	1	303,47	60,63	364,09	2.929,03
C	Automóvel Exec	1	716,67	143,33	500,00	100,00	1.460,00	1	536,67	107,33	644,00	1	383,33	76,67	460,00	1	315,33	63,07	378,40	2.942,40
D	Automóvel Exec	57	450,00	90,00	315,00	63,00	26.118,00	1	350,00	70,00	420,00	1	278,33	55,67	334,00	1	208,00	41,00	249,00	27.121,00
E	Station Wagon	57	265,00	53,00	185,33	36,80	15.380,13	1	218,00	43,60	261,60	1	170,00	34,00	204,00	1	130,53	26,17	156,71	16.002,44
F	Automóvel Exec	60	480,00	92,67	330,00	66,00	29.288,67	1	363,33	72,67	436,00	1	286,67	57,33	344,00	1	211,67	41,73	253,40	30.322,07
G	Executivo Blindado	13	1.516,67	296,67	1.038,33	207,67	21.259,33	1	1.175,00	235,00	1.410,00	1	929,17	185,83	1.115,00	1	574,17	114,83	689,00	24.473,33
H	Popular com Ár	3	96,67	19,33	67,67	13,33	390,33	1	76,67	15,33	92,00	1	60,33	11,67	72,00	1	47,00	9,40	56,40	610,73
I	Camioneta Executiva	1	383,33	76,67	260,00	52,00	772,00	1	300,00	60,00	360,00	1	245,00	49,00	294,00	1	185,00	39,00	224,00	1.650,00
J	Camionete Exec 4x4	1	533,33	106,67	365,00	73,00	1.078,00	1	418,33	83,67	502,00	1	350,83	70,17	421,00	1	235,83	47,17	283,00	2.284,00
K	Camionete Exec 4x4 Blind.	1	846,67	169,33	590,67	118,13	1.724,80	1	638,00	127,60	765,60	1	466,67	96,67	563,33	1	363,87	72,77	436,64	3.490,37
L	Van	61	543,33	108,67	375,33	75,00	33.702,33	1	406,67	81,33	488,00	1	336,67	67,33	404,00	1	251,67	49,73	301,40	34.895,73
M	Veic. Util. Furgão	9	280,00	56,00	196,00	39,00	2.811,00	1	216,67	43,33	260,00	1	183,33	36,67	220,00	1	138,00	27,60	165,60	3.456,60
N	Ônibus Turismo com Ár	8	1.443,33	288,67	1.010,33	202,00	13.047,67	1	1.121,67	224,33	1.346,00	1	895,83	179,17	1.075,00	1	586,17	117,23	703,40	16.172,07
O	Ônibus com Ár	12	1.283,33	256,67	898,33	179,00	16.734,00	1	1.038,33	207,67	1.246,00	1	812,50	162,50	975,00	1	552,83	110,57	663,40	19.618,40
P	M. Ônibus com Ár	5	1.000,00	200,00	700,00	140,00	6.040,00	1	746,67	149,33	896,00	1	603,33	120,67	724,00	1	421,67	83,73	505,40	8.165,40
Q	Caminhão Baú	2	610,00	122,00	425,00	84,33	1.851,33	1	455,00	91,00	546,00	1	359,17	70,83	430,00	1	249,50	49,90	299,40	3.126,73
R	M. Caminhão Baú	9	550,00	110,00	385,00	76,33	5.521,33	1	421,67	84,33	506,00	1	342,50	67,50	410,00	1	232,83	46,57	279,40	6.716,73
S	Guincho para veic. Pesado	3	450,00	90,00	315,00	61,00	1.816,00	1	315,00	63,00	378,00	1	250,83	49,17	300,00	1	201,83	40,37	242,20	2.736,20
T	Guincho para veic. leve	1	466,67	93,33	326,67	63,33	950,00	1	330,00	66,00	396,00	1	263,33	51,67	315,00	1	208,67	41,73	250,40	1.911,40

DIÁRIAS DIFERENCIADAS				
	FP5	E1		
Transfer Executivo	1	286,67	FÓRMULA FP5 x E1	286,67
Transfer Station Wagon	5	246,67		1.233,33
Transfer Popular	1	170,00		170,00
Transfer Cam. Executiva	1	366,67		366,67
Transfer Van	1	333,33		333,33
Transfer Van Furgão	1	366,67		366,67
Transfer Ônibus	1	600,00		600,00
Transfer M. Ônibus	1	510,00		510,00
Transfer Cam. Baú	2	400,00		800,00
Transfer M. Cam. Baú	6	380,00		2.280,00
Diária Motorista	349	116,67		40.716,67
Hora Extra Motorista	1	24,00		24,00
Gasolina (em litros)	3.538	2,82		9.965,37
Diesel (em litros)	3.643	2,00		7.286,00
Álcool (em litros)	427	1,97		839,77

TOTAL	282.662,17
-------	------------

Apêndice VII - PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS (Região Sudeste)

A letra especificada abaixo, corresponde ao adendo do item 3.4 do Termo de Referência

CÓDIGO	VEÍCULOS (A)	Até 06 (seis) dias consecutivos						De 07 (sete) a 14 (catorze) dias consecutivos				De 15 (quinze) a 29 (vinte e nove) dias consecutivos				Consecutivas de 30 dias acima				FÓRMULA
		FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	DIÁRIA DE 10h	Hora Extra 10h	SubTotal (FP1xA1)+ A2+A3+A4	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal (FP2xB1)+ B2	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal (FP3xC1)+ C2	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal (FP4xD1)+ D2	SB1+SB2+SB3+ SB4
		FP1	A1	A2	A3	A4	SB1	FP2	B1	B2	SB2	FP3	C1	C2	SB3	FP4	D1	D2	SB4	
A	Executivo Blindado	69	1.550,00	280,00	1.100,00	197,50	108.527,50	7	1.266,25	225,75	9.089,50	15	1.001,88	176,88	15.205,00	30	689,63	125,43	20.814,18	153.636,18
B	Camioneta Exec. Blindada	20	725,00	122,50	537,50	88,25	15.248,25	7	567,50	93,50	4.066,00	15	456,25	72,50	6.916,25	30	313,25	52,60	9.450,10	35.680,60
C	Automóvel Exec	20	685,00	122,00	498,25	87,15	14.407,40	7	525,25	92,55	3.769,30	15	398,13	68,38	6.040,25	30	310,48	54,60	9.368,85	33.585,80
D	Automóvel Exec	271	410,00	74,50	299,50	53,40	111.537,40	7	330,25	59,05	2.370,80	15	271,88	47,88	4.126,00	30	212,48	36,30	6.410,55	124.444,75
E	Station Wagon	979	223,75	37,75	170,00	27,55	219.286,55	7	190,50	31,35	1.364,85	15	151,25	24,50	2.293,25	30	131,95	21,19	3.979,69	226.924,34
F	Automóvel Exec	2.700	422,50	74,50	303,75	54,00	1.141.182,25	7	331,25	59,25	2.378,00	15	270,63	47,63	4.107,00	30	211,13	36,03	6.369,78	1.154.037,03
G	Executivo Blindado	567	1.150,00	197,50	807,50	140,25	653.195,25	7	907,50	155,25	6.507,75	15	712,50	121,25	10.808,75	30	435,50	75,85	13.140,85	683.652,60
H	Popular com Ár	172	102,50	17,00	77,25	12,30	17.736,55	7	86,75	13,85	621,10	15	74,00	11,25	1.121,25	30	60,70	9,39	1.830,39	21.309,29
I	Camioneta Executiva	20	432,50	74,00	329,00	53,80	9.106,80	7	363,00	60,60	2.601,60	15	311,25	51,00	4.719,75	30	241,95	40,39	7.298,89	23.727,04
J	Camionete Exec 4x4	27	482,50	84,00	364,00	60,80	13.536,30	7	395,50	67,10	2.835,60	15	343,75	57,50	5.213,75	30	254,45	41,39	7.674,89	29.260,54
K	Camionete Exec 4x4 Blind.	20	857,50	149,00	628,75	107,00	18.034,75	7	676,25	115,25	4.849,00	15	535,63	90,88	8.125,25	30	371,88	64,38	11.220,63	42.229,63
L	Van	908	500,00	89,50	372,75	64,50	454.526,75	7	391,25	68,50	2.807,25	15	330,63	57,38	5.016,75	30	258,63	43,78	7.802,53	470.153,28
M	Veic. Util. Furgão	88	267,50	46,50	200,75	33,75	23.821,00	7	218,75	37,00	1.568,25	15	185,63	31,38	2.815,75	30	150,88	24,93	4.551,18	32.756,18
N	Ônibus Turismo com Ár	23	1.295,00	229,00	984,00	168,00	31.166,00	7	1.050,00	181,25	7.531,25	15	881,25	148,75	13.367,50	30	628,75	103,25	18.965,75	71.030,50
O	Ônibus com Ár	76	1.150,00	202,50	875,00	148,25	88.625,75	7	950,00	165,00	6.815,00	15	768,75	132,50	11.663,75	30	578,75	95,75	17.458,25	124.562,75
P	M. Ônibus com Ár	48	912,50	157,50	701,25	116,50	44.775,25	7	706,25	118,75	5.062,50	15	599,38	97,88	9.088,50	30	460,38	73,63	13.884,88	72.811,13
Q	Caminhão Baú	25	607,50	106,50	456,25	77,00	15.827,25	7	466,25	80,75	3.344,50	15	381,88	64,38	5.792,50	30	287,13	47,43	8.661,18	33.625,43
R	M. Caminhão Baú	103	532,50	94,50	401,25	68,50	55.411,75	7	428,75	74,50	3.075,75	15	356,88	60,63	5.413,75	30	262,13	43,68	7.907,43	71.808,68
S	Guincho para veic. Pesado	20	440,00	73,00	340,50	52,85	9.266,35	7	318,50	51,20	2.280,70	15	265,00	41,00	4.016,00	30	231,90	36,38	6.993,38	22.556,43
T	Guincho para veic. leve	20	410,00	70,00	315,50	50,35	8.635,85	7	306,00	49,95	2.191,95	15	252,50	39,75	3.827,25	30	219,40	35,13	6.617,13	21.272,18

DIÁRIAS DIFERENCIADAS				
	FP5	E1		
Transfer Executivo	24	250,00	FÓRMULA FP5 x E1	6.000,00
Transfer Station Wagon	23	222,50		5.117,50
Transfer Popular	23	157,50		3.622,50
Transfer Cam. Executiva	20	325,00		6.500,00
Transfer Van	35	300,00		10.500,00
Transfer Van Furgão	27	330,00		8.910,00
Transfer Ônibus	21	600,00		12.600,00
Transfer M. Ônibus	20	557,50		11.150,00
Transfer Cam. Baú	32	447,50		14.320,00
Transfer M. Cam. Baú	71	407,50		28.932,50
Diária Motorista	5.831	110,00		641.410,00
Hora Extra Motorista	5.831	21,75		126.824,25
Gasolina (em litros)	23.861	2,75		65.617,75
Diesel (em litros)	14.286	1,89		26.964,83
Álcool (em litros)	3.626	1,85		6.708,10

TOTAL	4.424.241,74
-------	--------------

Apêndice VIII - PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS (Região Sul)																				
A letra especificada abaixo, corresponde ao adendo do item 3.4 do Termo de Referência																				
CÓDIGO	VEÍCULOS (A)	Até 06 (seis) dias consecutivos						De 07 (sete) a 14 (catorze) dias consecutivos				De 15 (quinze) a 29 (vinte e nove) dias consecutivos				Consecutivas de 30 dias acima				FÓRMULA
		FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	DIÁRIA DE 10h	Hora Extra 10h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	SB1+SB2+SB3+SB4
		FP1	A1	A2	A3	A4	(FP1xA1)+A2+A3+A4	FP2	B1	B2	SB2	FP3	C1	C2	SB3	FP4	D1	D2	(FP4xD1)+D2	
A	Executivo Blindado	2	2.050,00	410,00	1.435,00	287,00	6.232,00	1	1.720,00	344,00	2.064,00	1	1.360,00	270,00	1.630,00	1	1.033,00	206,60	1.239,60	11.165,60
B	Camioneta Exec. Blindada	1	820,00	164,00	574,00	113,80	1.671,80	1	628,00	125,60	753,60	1	490,00	98,00	588,00	1	372,20	74,44	446,64	3.460,04
C	Automóvel Exec	1	800,00	160,00	560,00	112,00	1.632,00	1	645,00	129,00	774,00	1	475,00	95,00	570,00	1	373,00	74,60	447,60	3.423,60
D	Automóvel Exec	84	425,00	85,00	297,50	59,50	36.142,00	1	352,50	70,50	423,00	1	273,75	54,75	328,50	1	221,75	43,45	265,20	37.158,70
E	Station Wagon	178	330,00	66,00	231,00	46,20	59.083,20	1	262,00	52,40	314,40	1	205,00	41,00	246,00	1	148,80	29,76	178,56	59.822,16
F	Automóvel Exec	140	475,00	90,00	325,00	65,00	66.980,00	1	375,00	75,00	450,00	1	292,50	58,50	351,00	1	232,00	45,50	277,50	68.058,50
G	Executivo Blindado	28	1.350,00	260,00	910,00	182,00	39.152,00	1	1.095,00	219,00	1.314,00	11	850,00	170,00	9.520,00	1	578,00	115,60	693,60	50.679,60
H	Popular com Ár	30	125,00	25,00	87,50	17,50	3.880,00	1	107,50	21,50	129,00	1	84,25	16,25	100,50	1	60,75	12,15	72,90	4.182,40
I	Camioneta Executiva	17	485,00	97,00	327,00	65,40	8.734,40	1	424,00	84,80	508,80	1	340,00	68,00	408,00	1	222,60	44,52	267,12	9.918,32
J	Camionete Exec 4x4	12	485,00	97,00	327,00	65,40	6.309,40	1	424,00	84,80	508,80	1	340,00	68,00	408,00	1	222,60	44,52	267,12	7.493,32
K	Camionete Exec 4x4 Blind.	1	880,00	176,00	616,00	123,20	1.795,20	1	717,00	143,40	860,40	1	535,00	107,00	642,00	1	405,80	81,16	486,96	3.784,56
L	Van	142	475,00	95,00	325,00	65,00	67.935,00	1	375,00	75,00	450,00	1	292,50	58,50	351,00	1	232,00	45,50	277,50	69.013,50
M	Veic. Util. Furgão	16	270,00	54,00	189,00	37,50	4.600,50	1	230,00	46,00	276,00	1	185,00	37,00	222,00	1	127,00	25,40	152,40	5.250,90
N	Ônibus Turismo com Ár	2	1.500,00	300,00	1.050,00	210,00	4.560,00	1	1.275,00	255,00	1.530,00	1	1.000,00	200,00	1.200,00	1	660,00	132,00	792,00	8.082,00
O	Ônibus com Ár	18	1.400,00	280,00	980,00	195,00	26.655,00	1	1.275,00	255,00	1.530,00	1	1.000,00	200,00	1.200,00	1	660,00	132,00	792,00	30.177,00
P	M. Ônibus com Ár	8	1.050,00	210,00	735,00	147,00	9.492,00	1	870,00	174,00	1.044,00	1	705,00	141,00	846,00	1	457,50	90,60	548,10	11.930,10
Q	Caminhão Baú	1	475,00	95,00	332,50	65,50	968,00	1	392,50	78,50	471,00	1	313,75	61,25	375,00	1	208,25	41,65	249,90	2.063,90
R	M. Caminhão Baú	14	475,00	95,00	332,50	65,50	7.143,00	1	392,50	78,50	471,00	1	313,75	61,25	375,00	1	208,25	41,65	249,90	8.238,90
S	Guincho para veic. Pesado	2	475,00	95,00	332,50	63,50	1.441,00	1	347,50	69,50	417,00	1	276,25	53,75	330,00	1	212,75	42,55	255,30	2.443,30
T	Guincho para veic. leve	1	500,00	100,00	350,00	67,00	1.017,00	1	370,00	74,00	444,00	1	295,00	57,50	352,50	1	223,00	44,60	267,60	2.081,10

DIÁRIAS DIFERENCIADAS				
	FP5	E1		
Transfer Executivo	1	310,00	FÓRMULA FP5 x E1	310,00
Transfer Station Wagon	1	280,00		280,00
Transfer Popular	1	190,00		190,00
Transfer Cam. Executiva	1	375,00		375,00
Transfer Van	5	350,00		1.750,00
Transfer Van Furgão	1	450,00		450,00
Transfer Ônibus	1	700,00		700,00
Transfer M. Ônibus	2	575,00		1.150,00
Transfer Cam. Baú	2	390,00		780,00
Transfer M. Cam. Baú	17	370,00		6.290,00
Diária Motorista	793	135,00		107.055,00
Hora Extra Motorista	1	29,50		29,50
Gasolina (em litros)	4.090	2,93		11.963,25
Diesel (em litros)	16	2,03		32,40
Álcool (em litros)	2.155	2,05		4.417,75

TOTAL	534.200,40
-------	------------

ANEXO II

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 127/2007

PROCESSO Nº 00140.000525/2007-25

PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS (Proposta Comercial)

ESPECIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS

Código	Tipo do Veículo	Especificação	Marca / Modelo
A	Veículo executivo sedan Blindado	Quatro portas, com ar-condicionado, air bag, cor escura ou discreta; dotado ou não de película protetora nos vidros laterais e traseiros, de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; potência mínima de 179 CV; e com certificado de blindagem do nível compreendido entre 3A e 5A, bem como o registro de blindagem de veículo, expedido pela Diretoria de Fiscalização de Produtos Controlados do Comando do Exército; movido a gasolina, álcool ou ambos.	
B	Veículo camioneta executiva blindada	Com ar-condicionado, air bag, quatro portas, cor escura ou discreta; com certificado de blindagem do nível compreendido entre 3A e 5A bem como o respectivo registro de blindagem expedido pela Diretoria de Fiscalização de Produtos Controlados do Comando do Exército; movido a gasolina, álcool ou diesel; dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiros de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; potência mínima de 179 CV.	
C	Veículo executivo sedan	Quatro portas, com ar-condicionado, air bag, cor escura ou discreta; dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiros de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; potência mínima de 179 CV; e movido a gasolina, álcool ou ambos.	
D	Veículo executivo sedan	Quatro portas e ar-condicionado, air bag, cor escura ou discreta; dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiros de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; potência mínima de 121 CV; e movido a gasolina, álcool ou ambos.	
E	Veículo "Station Wagon"	Quatro portas e ar-condicionado, air bag, cor escura ou discreta; dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiros de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; potência mínima de 114 CV; e movido a gasolina, álcool ou ambos.	
F	Veículo executivo sedan	Quatro portas e ar-condicionado, air bag, cor escura ou discreta; dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiros de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; potência mínima de 131 CV; e movido a gasolina, álcool ou ambos.	
G	Veículo executivo sedan blindado	Quatro portas e ar-condicionado, air bag, cor escura ou discreta; com certificado de blindagem nível entre 3A e 5A bem como o seu respectivo registro de blindagem, expedido pela Diretoria de Fiscalização de Produtos Controlados pelo Comando do Exército; dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiros de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; potência mínima de 179 CV; e movido a gasolina, álcool ou ambos.	
H	Veículo popular	Quatro portas, ar-condicionado, cor escura ou discreta; movido a gasolina, álcool ou ambos; com motor de 1.0 (1000 cilindradas).	
I	Veículo camioneta executiva	Cor escura ou discreta; dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiros de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; com quatro portas e ar-condicionado, air bag; movido a gasolina, álcool ou diesel; e potência mínima de 179 CV.	

Código	Tipo do Veículo	Especificação	Marca / Modelo
J	Veículo camionete executiva 4x4	Cor escura, quatro portas, tração 4x4, com ar-condicionado; air bag, dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiro de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; movido a gasolina ou diesel; e potência mínima de 179 CV.	
K	Veículo camionete executiva Blindado 4x4	Quatro portas, com ar-condicionado, air bag, cor escura ou discreta, tração 4x4, dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiro de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; blindagem de nível entre 3A e 5A, bem como o registro de blindagem de veículo, expedido pela Diretoria de Fiscalização de Produtos Controlados do Comando do Exército; movido a gasolina ou diesel; e potência mínima de 179 CV.	
L	Veículo tipo Van	Com ar-condicionado, poltronas individuais, encosto alto e capacidade mínima de lugares para quatorze passageiros; movido a diesel.	
M	Veículo utilitário furgão	Movido a diesel, gasolina, álcool ou ambos; com capacidade de carga entre 500 kg e 750 kg.	
N	Ônibus turismo	Com ar-condicionado, serviço de bordo e TV, com capacidade para quarenta e quatro passageiros ou mais, banheiro, poltronas altas e reclináveis, estofamento em couro ou tecido, movido a diesel.	
O	Ônibus executivo	Com ar-condicionado, poltronas altas, capacidade para quarenta e quatro passageiros ou mais, estofamento em couro ou tecido, movido a diesel.	
P	Microônibus tipo turismo	Com ar-condicionado e serviço de bordo, banheiro, TV, com capacidade para vinte passageiros ou mais, poltronas altas e reclináveis, estofamento em couro ou tecido; movido a diesel.	
Q	Caminhão	Com carroceria fechada, tipo baú, movido a diesel e com capacidade para transportar até 6 ton.	
R	Micro-caminhão	Com carroceria fechada, tipo baú, movido a diesel e com capacidade para transportar até 3.500 Kg.	
S	Veículo de remoção	Guincho para veículos pesados com capacidade de arrasto de até 200 ton.	
T	Veículo de remoção	Guincho com plataforma para veículos leves e com capacidade para utilização de até 3.500 Kg.	

Apêndice I - PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS (Região Norte)

A letra especificada abaixo, corresponde ao adendo do item 3.4 do Termo de Referência

CÓDIGO	VEÍCULOS (A)	Até 06 (seis) dias consecutivos						De 07 (sete) a 14 (catorze) dias consecutivos				De 15 (quinze) a 29 (vinte e nove) dias consecutivos				Consecutivas de 30 dias acima				FÓRMULA
		FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	DIÁRIA DE 10h	Hora Extra 10h	SubTotal (FP1xA1)+ A2+A3+A4	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal (FP2xB1)+ B2	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal (FP3xC1)+ C2	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal (FP4xD1)+ D2	SB1+SB2+SB3+ SB4
		FP1	A1	A2	A3	A4	SB1	FP2	B1	B2	SB2	FP3	C1	C2	SB3	FP4	D1	D2	SB4	
A	Executivo Blindado	1																		
B	Camioneta Exec. Blindada	1																		
C	Automóvel Exec	1																		
D	Automóvel Exec	17																		
E	Station Wagon	33																		
F	Automóvel Exec	55																		
G	Executivo Blindado	8																		
H	Popular com Ár	23																		
I	Camioneta Executiva	1																		
J	Camionete Exec 4x4	20																		
K	Camionete Exec 4x4 Blind.	1																		
L	Van	54																		
M	Veic. Util. Furgão	5																		
N	Ônibus Turismo com Ár	1																		
O	Ônibus com Ár	14																		
P	M. Ônibus com Ár	8																		
Q	Caminhão Baú	1																		
R	M. Caminhão Baú	7																		
S	Guincho para veic. Pesado	1																		
T	Guincho para veic. leve	1																		

DIÁRIAS DIFERENCIADAS		
	FP5	E1
Transfer Executivo	6	
Transfer Station Wagon	1	
Transfer Popular	1	
Transfer Cam. Executiva	1	
Transfer Van	3	
Transfer Van Furgão	1	
Transfer Ônibus	1	
Transfer M. Ônibus	1	
Transfer Cam. Baú	2	
Transfer M. Cam. Baú	3	
Diária Motorista	272	
Hora Extra Motorista	1	
Gasolina (em litros)	2.003	
Diesel (em litros)	2.482	
Álcool (em litros)	9	

FÓRMULA FP5 x E1

TOTAL	
-------	--

Apêndice II - PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS (Região Nordeste)

A letra especificada abaixo, corresponde ao adendo do item 3.4 do Termo de Referência

CÓDIGO	VEÍCULOS (A)	Até 06 (seis) dias consecutivos						De 07 (sete) a 14 (catorze) dias consecutivos				De 15 (quinze) a 29 (vinte e nove) dias consecutivos				Consecutivas de 30 dias acima				FÓRMULA
		FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	DIÁRIA DE 10h	Hora Extra 10h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	SB1+SB2+SB3+SB4
		FP1	A1	A2	A3	A4	(FP1xA1)+A2+A3+A4 SB1	FP2	B1	B2	(FP2xB1)+B2 SB2	FP3	C1	C2	(FP3xC1)+C2 SB3	FP4	D1	D2	(FP4xD1)+D2 SB4	
A	Executivo Blindado	14																		
B	Camioneta Exec. Blindada	2																		
C	Automóvel Exec	2																		
D	Automóvel Exec	234																		
E	Station Wagon	392																		
F	Automóvel Exec	298																		
G	Executivo Blindado	64																		
H	Popular com Ár	46																		
I	Camioneta Executiva	2																		
J	Camionete Exec 4x4	2																		
K	Camionete Exec 4x4 Blind.	2																		
L	Van	352																		
M	Veic. Util. Furgão	43																		
N	Ônibus Turismo com Ár	5																		
O	Ônibus com Ár	50																		
P	M. Ônibus com Ár	43																		
Q	Caminhão Baú	3																		
R	M. Caminhão Baú	32																		
S	Guincho para veic. Pesado	3																		
T	Guincho para veic. leve	3																		

DIÁRIAS DIFERENCIADAS		
	FP5	E1
Transfer Executivo	2	
Transfer Station Wagon	2	
Transfer Popular	2	
Transfer Cam. Executiva	2	
Transfer Van	2	
Transfer Van Furgão	3	
Transfer Ônibus	3	
Transfer M. Ônibus	2	
Transfer Cam. Baú	8	
Transfer M. Cam. Baú	25	
Diária Motorista	1.732	
Hora Extra Motorista	1.732	
Gasolina (em litros)	11.738	
Diesel (em litros)	8.887	
Álcool (em litros)	1.659	

FÓRMULA FP5 x E1

TOTAL	
-------	--

Apêndice III - PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS (Região Centro-Oeste)

A letra especificada abaixo, corresponde ao adendo do item 3.4 do Termo de Referência

CÓDIGO	VEÍCULOS (A)	Até 06 (seis) dias consecutivos						De 07 (sete) a 14 (catorze) dias consecutivos				De 15 (quinze) a 29 (vinte e nove) dias consecutivos				Consecutivas de 30 dias acima				FÓRMULA
		FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	DIÁRIA DE 10h	Hora Extra 10h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	SB1+SB2+SB3+SB4
		FP1	A1	A2	A3	A4	(FP1xA1)+A2+A3+A4 SB1	FP2	B1	B2	(FP2xB1)+B2 SB2	FP3	C1	C2	(FP3xC1)+C2 SB3	FP4	D1	D2	(FP4xD1)+D2 SB4	
A	Executivo Blindado	1																		
B	Camioneta Exec. Blindada	1																		
C	Automóvel Exec	1																		
D	Automóvel Exec	57																		
E	Station Wagon	57																		
F	Automóvel Exec	60																		
G	Executivo Blindado	13																		
H	Popular com Ár	3																		
I	Camioneta Executiva	1																		
J	Camionete Exec 4x4	1																		
K	Camionete Exec 4x4 Blind.	1																		
L	Van	61																		
M	Veic. Util. Furgão	9																		
N	Ônibus Turismo com Ár	8																		
O	Ônibus com Ár	12																		
P	M. Ônibus com Ár	5																		
Q	Caminhão Baú	2																		
R	M. Caminhão Baú	9																		
S	Guincho para veic. Pesado	3																		
T	Guincho para veic. leve	1																		

DIÁRIAS DIFERENCIADAS		
	FP5	E1
Transfer Executivo	1	
Transfer Station Wagon	5	
Transfer Popular	1	
Transfer Cam. Executiva	1	
Transfer Van	1	
Transfer Van Furgão	1	
Transfer Ônibus	1	
Transfer M. Ônibus	1	
Transfer Cam. Baú	2	
Transfer M. Cam. Baú	6	
Diária Motorista	349	
Hora Extra Motorista	1	
Gasolina (em litros)	3.538	
Diesel (em litros)	3.643	
Álcool (em litros)	427	

FÓRMULA FP5 x E1

TOTAL	
-------	--

Apêndice IV - PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS (Região Sudeste)

A letra especificada abaixo, corresponde ao adendo do item 3.4 do Termo de Referência

CÓDIGO	VEÍCULOS (A)	Até 06 (seis) dias consecutivos						De 07 (sete) a 14 (catorze) dias consecutivos				De 15 (quinze) a 29 (vinte e nove) dias consecutivos				Consecutivas de 30 dias acima				FÓRMULA
		FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	DIÁRIA DE 10h	Hora Extra 10h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	SB1+SB2+SB3+SB4
		FP1	A1	A2	A3	A4	(FP1xA1)+A2+A3+A4 SB1	FP2	B1	B2	(FP2xB1)+B2 SB2	FP3	C1	C2	(FP3xC1)+C2 SB3	FP4	D1	D2	(FP4xD1)+D2 SB4	
A	Executivo Blindado	69																		
B	Camioneta Exec. Blindada	20																		
C	Automóvel Exec	20																		
D	Automóvel Exec	271																		
E	Station Wagon	979																		
F	Automóvel Exec	2.700																		
G	Executivo Blindado	567																		
H	Popular com Ár	172																		
I	Camioneta Executiva	20																		
J	Camionete Exec 4x4	27																		
K	Camionete Exec 4x4 Blind.	20																		
L	Van	908																		
M	Veic. Util. Furgão	88																		
N	Ônibus Turismo com Ár	23																		
O	Ônibus com Ár	76																		
P	M. Ônibus com Ár	48																		
Q	Caminhão Baú	25																		
R	M. Caminhão Baú	103																		
S	Guincho para veic. Pesado	20																		
T	Guincho para veic. leve	20																		

DIÁRIAS DIFERENCIADAS		
	FP5	E1
Transfer Executivo	24	
Transfer Station Wagon	23	
Transfer Popular	23	
Transfer Cam. Executiva	20	
Transfer Van	35	
Transfer Van Furgão	27	
Transfer Ônibus	21	
Transfer M. Ônibus	20	
Transfer Cam. Baú	32	
Transfer M. Cam. Baú	71	
Diária Motorista	5.831	
Hora Extra Motorista	5.831	
Gasolina (em litros)	23.861	
Diesel (em litros)	14.286	
Álcool (em litros)	3.626	

FÓRMULA FP5 x E1

TOTAL	
-------	--

Apêndice V - PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS (Região Sul)

A letra especificada abaixo, corresponde ao adendo do item 3.4 do Termo de Referência

CÓDIGO	VEÍCULOS (A)	Até 06 (seis) dias consecutivos						De 07 (sete) a 14 (catorze) dias consecutivos				De 15 (quinze) a 29 (vinte e nove) dias consecutivos				Consecutivas de 30 dias acima				FÓRMULA
		FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	DIÁRIA DE 10h	Hora Extra 10h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	SB1+SB2+SB3+SB4
		FP1	A1	A2	A3	A4	(FP1xA1)+A2+A3+A4 SB1	FP2	B1	B2	(FP2xB1)+B2 SB2	FP3	C1	C2	(FP3xC1)+C2 SB3	FP4	D1	D2	(FP4xD1)+D2 SB4	
A	Executivo Blindado	2																		
B	Camioneta Exec. Blindada	1																		
C	Automóvel Exec	1																		
D	Automóvel Exec	84																		
E	Station Wagon	178																		
F	Automóvel Exec	140																		
G	Executivo Blindado	28																		
H	Popular com Ár	30																		
I	Camioneta Executiva	17																		
J	Camionete Exec 4x4	12																		
K	Camionete Exec 4x4 Blind.	1																		
L	Van	142																		
M	Veic. Util. Furgão	16																		
N	Ônibus Turismo com Ár	2																		
O	Ônibus com Ár	18																		
P	M. Ônibus com Ár	8																		
Q	Caminhão Baú	1																		
R	M. Caminhão Baú	14																		
S	Guincho para veic. Pesado	2																		
T	Guincho para veic. leve	1																		

DIÁRIAS DIFERENCIADAS		
	FP5	E1
Transfer Executivo	1	
Transfer Station Wagon	1	
Transfer Popular	1	
Transfer Cam. Executiva	1	
Transfer Van	5	
Transfer Van Furgão	1	
Transfer Ônibus	1	
Transfer M. Ônibus	2	
Transfer Cam. Baú	2	
Transfer M. Cam. Baú	17	
Diária Motorista	793	
Hora Extra Motorista	1	
Gasolina (em litros)	4.090	
Diesel (em litros)	16	
Álcool (em litros)	2.155	

FÓRMULA FP5 x E1

TOTAL	
-------	--

Observações:

- O valor ponderador refere-se a cada tipo de veículo e serviços com maior peso nas cotações, considerando a quantidade elevada de sua utilização.

**REGIÕES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO
EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL
EXCETO DISTRITO FEDERAL E ENTORNO**

Item	Região	Composição das Regiões do Brasil	Total
01	Região I Norte	Acre, Amazonas, Roraima, Rondônia, Pará, Amapá e Tocantins.	
02	Região II Centro-Oeste	Mato Grosso, Mato Grosso do Sul e Goiás.	
03	Região III Nordeste	Maranhão, Piauí, Ceará, Rio Grande do Norte, Paraíba, Pernambuco, Alagoas, Sergipe e Bahia.	
04	Região IV Sudeste	São Paulo, Rio de Janeiro, Espírito Santo e Minas Gerais.	
05	Região V Sul	Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul.	

Observações:

a) O prazo de validade da proposta de (.....) **dias**, a contar da data de sua apresentação.

c) Declaro de que tenho pleno conhecimento das condições da licitação e do fornecimento dos produtos, bem como das normas técnicas e legislação que tratam do assunto.

d) Declaro estarem incluídos no preço proposto todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o fornecimento dos produtos, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

e) DADOS DA EMPRESA:

EMPRESA/RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:

CEP:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

TELEFONE:

FAX:

BANCO:

AGÊNCIA:

**E-MAIL:
RESPONSÁVEL:**

CPF:

RG:

CARGO:

NACIONALIDADE:

_____, ____ de _____ de 2006.

(Nome completo do declarante)

(Nº da CI do declarante)

(Assinatura do declarante)

ANEXO III**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 127/2007****PROCESSO Nº 00140.000525/2007-25****DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

_____, CNPJ nº _____,
(Nome da Empresa)

sediada à _____,
(Endereço Completo)

declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2007.

(Nome completo do declarante)

(Nº da CI do declarante)

(Assinatura do declarante)

ANEXO IV**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 127/2007****PROCESSO Nº 00140.000525/2007-25****DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR TRABALHADOR**

_____, CNPJ nº _____,
(Nome da Empresa)

sediada

(Endereço Completo)

por intermédio de seu representante legal o (a)

Sr(a) _____, portador da carteira de identidade nº

_____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto

no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27

de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso

ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (catorze) anos na condição de aprendiz.

a) Sim ()**b) Não ()**

_____, _____ de _____ de 2007.

(Nome completo do declarante)

(Assinatura do declarante)

ANEXO V

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 127/2007

PROCESSO Nº 00140.000525/2007-25

MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS,
QUE, ENTRE SI, FAZEM A UNIÃO, POR
INTERMÉDIO DA PRESIDÊNCIA DA
REPÚBLICA, E A EMPRESA**

PROCESSO Nº 00140.000525/2007-25

CONTRATO Nº /2007

A **UNIÃO**, por intermédio da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, neste ato representada pela Diretora de Recursos Logísticos da Secretaria de Administração, Interina, Senhora **MARIA DE LA SOLEDAD BAJO CASTRILLO**, brasileira, residente e domiciliada nesta cidade, CPF nº 314.755.821-53, de acordo com a competência prevista no art. 1º, da Portaria nº 539, de 25/10/2007, publicada no Diário Oficial da União de 26/10/2007, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa, CNPJ nº, com sede no, CEP:, telefone nº (....)/fax nº (....), neste ato representado pelo Senhor, portador da Carteira de identidade nº – SSP/....., e do CPF nº, daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA** têm, entre si, acordado os termos deste Contrato, objeto do Pregão nº 127/2007 consoante consta do Processo nº 00140.000525/2007-25, sujeitando-se as partes integralmente à Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e aos Decretos nºs. 3.555, de 8 de agosto de 2000, 3.693, de 20 de dezembro de 2000, 3.784, de 6 de abril de 2001, 5.450, de 31 de maio de 2005, e 6.204, de 5 de setembro de 2007, à Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, à IN MARE Nº 5, de 21 de julho de 1995, republicada no Diário Oficial da União de 19 de abril de 1996, e, subsidiariamente, à Lei nº 8.666/93, e suas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto locação de veículos, com e sem motorista, para todo o território nacional, exceto Distrito Federal e Entorno, destinado ao atendimento das necessidades administrativas e de segurança da **CONTRATANTE**, conforme especificações constantes de seu Anexo (Termo de Referência), e seus Apêndices.

Subcláusula Única – Vinculam-se ao presente Contrato o Edital do Pregão nº 127/2007, bem como a proposta da **CONTRATADA**, os quais se constituem parte integrante deste instrumento, independentemente de sua transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I - São obrigações da **CONTRATADA**, além de outras assumidas neste Contrato:

- 1) Atender a todos os subitens constantes do item 5 do Anexo (Termo de Referência) deste Contrato.
- 2) Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.
- 3) Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento deste Contrato.
- 4) Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 5) Indicar formalmente preposto, visando estabelecer contatos com o representante da **CONTRATANTE** durante a execução deste Contrato.
- 6) Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Contrato, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**.
- 7) Acatar orientações da **CONTRATANTE**, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- 8) Manter, durante a vigência deste Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão nº 127/2007.
- 9) Prestar esclarecimentos sobre eventuais atos ou fatos noticiados que o envolvam, independentemente de solicitação.

Subcláusula Única – A associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências, e com o consentimento prévio e por escrito da **CONTRATANTE** e desde que não afetem a boa execução deste Contrato.

II - São obrigações da **CONTRATANTE**, além de outras assumidas neste Contrato:

- 1) Atender a todos os subitens constantes do item 6 do Anexo (Termo de Referência) deste Contrato.
- 2) Encaminhar as solicitações de serviços, por ofício, telefone, fax ou e-mail, por intermédio dos responsáveis pela gestão deste Contrato.
- 3) Supervisionar a prestação dos serviços, por intermédio do gestor deste Contrato.
- 4) Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA** com relação ao objeto deste Contrato.
- 5) Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa prestação dos serviços desejados.
- 6) Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

A **CONTRATANTE** nomeará um gestor titular e um substituto para executar a fiscalização deste Contrato, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

Subcláusula Única - A existência e atuação da fiscalização pela **CONTRATANTE** em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne à execução do objeto ora contratado.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

O pagamento será creditado em nome da **CONTRATADA**, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Contrato, após cada prestação dos serviços no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento, mediante apresentação, aceitação e atesto do gestor deste Contrato nos documentos hábeis de cobrança. O valor a ser pago será o resultante da multiplicação dos serviços executados pelo seu valor unitário.

Subcláusula Primeira – O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a **CONTRATADA** efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

Subcláusula Segunda - Para execução do pagamento de que trata esta Cláusula, a **CONTRATADA** deverá fazer constar da nota fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra bem legível, em nome da Secretaria de Administração da **CONTRATANTE**, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência, constando da discriminação dos serviços: Locação de X (Quantidade) Veículos Tipo (Blindados, Executivos, Serviço, Van ou Carga) para atendimento a viagem Presidencial à cidade de (nome da cidade), no período (período de atendimento).

Subcláusula Terceira – Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES deverá apresentar a nota fiscal, com a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

Subcláusula Quarta - A nota fiscal correspondente deverá ser entregue, pela **CONTRATADA**, diretamente ao gestor deste Contrato, que somente atestará e liberará para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

Subcláusula Quinta - Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

Subcláusula Sexta – No caso de eventual atraso de pagamento, mediante pedido da **CONTRATADA**, o valor devido será atualizado financeiramente desde a data referida nesta Cláusula, até a data do efetivo pagamento, pelo IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$AF = [(1 + IPCA/100)^{N/30} - 1] \times VP, \text{ onde:}$$

- IPCA** = Percentual atribuído ao Índice de Preços ao Consumidor Amplo, com vigência a partir da data do adimplemento da etapa;
- AF** = Atualização financeira;
- VP** = Valor da etapa a ser paga, igual ao principal mais o reajuste;
- N** = Número de dias entre a data do adimplemento da etapa e a do efetivo pagamento.

Subcláusula Sétima - O pagamento só será realizado após a comprovação da regularidade da **CONTRATADA** junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedor - SICAF, por meio de consulta "on-line" feita pela **CONTRATANTE** ou mediante a apresentação da documentação obrigatória RECEITA FEDERAL DO BRASIL (CONJUNTA), FGTS e INSS, devidamente atualizada.

Subcláusula Oitava - Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicadas à **CONTRATANTE**, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade da **CONTRATADA** os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

Subcláusula Nona - O pagamento efetuado pela **CONTRATANTE** não isenta a **CONTRATADA** de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

O presente Contrato terá duração de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, nos termos do inciso II da art. 57 da Lei nº 8.666/93, mediante celebração de termo aditivo, até um total de 60 (sessenta) meses.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis, conforme legislação vigente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários ao atendimento das despesas no valor de **R\$** (.....), correrão à conta do Programa de Trabalho: 04.122.0750.2000.0001; Natureza da Despesa: 339033.

CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA CONTRATUAL

No prazo de até 10 (dez) dias, contados da assinatura deste Contrato, a **CONTRATADA** deverá apresentar garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total da contratação, a fim de assegurar a sua execução.

Subcláusula Primeira – A garantia prestada pela **CONTRATADA** será liberada no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o término da vigência deste Contrato, mediante a certificação pelo gestor de que trata a Cláusula Terceira de que os serviços foram realizados a contento.

Subcláusula Segunda – Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente, em pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, ou reduzido em termos reais por desvalorização da moeda de forma que não mais represente 5% (cinco por cento) do valor

total da contratação, a **CONTRATADA** se obriga a fazer a respectiva reposição, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, a contar da data em que for notificada pela **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA NONA – DO AUMENTO E DA SUPRESSÃO

No interesse da **CONTRATANTE** o objeto deste Contrato poderá ser suprimido ou aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da prestação do serviço, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no art. 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, sem justificativa aceita pela **CONTRATANTE**, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, as seguintes sanções:

- 1) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), por dia de atraso na prestação dos serviços, a ser calculada sobre o valor da parcela que der causa, até o limite de 30 (trinta) dias, caracterizando inexecução parcial.
- 2) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da parcela que der causa, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo.
- 3) Advertência.

Subcláusula Primeira – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93, inclusive responsabilização da **CONTRATADA** por eventuais perdas e danos causados à Administração.

Subcláusula Segunda – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela **CONTRATANTE**.

Subcláusula Terceira – O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na **CONTRATANTE**, em favor da **CONTRATADA**, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

Subcláusula Quarta – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Diretor de Recursos Logísticos da **CONTRATANTE**, devidamente justificado.

Subcláusula Quinta – A **CONTRATADA** que falhar ou fraudar na execução deste Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciada no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais cominações legais.

Subcláusula Sexta – A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a **CONTRATADA** às sanções previstas no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

Subcláusula Sétima – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Subcláusula Oitava – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à **CONTRATADA** o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

Este Contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

A **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

As questões decorrentes da execução deste Contrato, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado este Contrato que, depois de lido e achado de acordo, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo, dele sendo extraídas as necessárias cópias que terão o mesmo valor do original.

Brasília/DF, de de 2007.

MARIA DE LA SOLEDAD BAJO CASTRILLO

Diretora de Recursos Logísticos da Presidência da República, Interina

P / CONTRATADA

ANEXO I**CONTRATO Nº /2007****PREGÃO Nº 127/2007****PROCESSO Nº 00140.000525/2007-25****TERMO DE REFERÊNCIA****1) OBJETO**

Contratação de empresa especializada em locação de veículos, com e sem motorista, para todo o território nacional, por Região, exceto o Distrito Federal e Entorno, destinado ao atendimento das necessidades administrativas e de segurança da Presidência da República, Secretarias Especiais e Órgãos Integrantes: Secretaria Especial de Política para as Mulheres e Secretaria Especial de Portos; dos Órgãos Essenciais: Ministério Extraordinário de Assuntos Estratégicos, da Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República, da Secretaria de Relações Institucionais da Presidência da República e da Secretaria Geral, e necessidades de segurança da Vice-Presidência da República, conforme as especificações constantes neste Termo e seus Apêndices.

2) JUSTIFICATIVA

2.1) A locação de veículos em todo o território nacional para o apoio às demandas administrativas e de segurança da Presidência da República, viagens oficiais dos Ministros de Estado citados acima no item 1, em conformidade com a Lei 10.683, de 28 de maio de 2003, o Decreto nº 99.188, de 17 de março de 1990 e Norma X-105 da Secretaria de Administração da Casa Civil da Presidência da República, e necessidades de segurança da Vice-Presidência da República possibilitando uma maior transparência, a racionalização dos custos, e padronização dos procedimentos operacionais, a agilidade dos serviços e uma melhor qualidade no atendimento.

2.2) Em cumprimento à orientação do Tribunal de Contas da União, Acórdão 230/2006, Plenário, processo 016.236/2005-6, constante da Auditoria Interna TCDF, recomendando a realização de licitação pública para a locação de veículos em âmbito nacional.

3) DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

3.1) Os serviços a serem prestados são de natureza continuada de acordo com o Apêndice II e serão prestados em o todo território Nacional, por Regiões (Sul, Sudeste, Centro Oeste, Nordeste e Norte).

3.2) Atendimento

3.2.1) A Contratada deverá listar, no mínimo, um representante nas Capitais de cada Estado da Região para atendimento às necessidades de locação naquele Estado.

3.2.2) Para efeito do reembolso do combustível e pagamento da diária do veículo e do motorista referente ao deslocamento de ida e volta dos veículos contratados, será considerado o início da prestação do serviço quando os carros forem disponibilizados pela contratada na saída da sua sede ou representação em condições de atendimento no Estado, para deslocamento e sua apresentação no local da missão ao Coordenador de Transporte Terrestre, com exceção da Região Norte.

3.2.2.1) Para a Região Norte, o deslocamento se dará de qualquer uma das Capitais, bases ou representações nos Estados que compõem a Região Norte, computando-se a partir daí o pagamento especificado no item 3.2.2 deste Termo.

3.3) Estrutura da empresa

3.3.1) A Contratada deverá comprovar capital social correspondente a 10% do valor total do contrato anual.

3.3.2) A empresa a ser Contratada deverá oferecer condições de pronto atendimento, disponibilizando os veículos nas datas e locais pré-estabelecidos sob sua responsabilidade, e registrados em nome de pessoa jurídica, com no máximo, 2 (dois) anos de fabricação ou até 40.000 mil quilômetros rodados, ou que ocorrer primeiro, exceto os blindados, nas quantidades solicitadas, independente do local de onde tenha que trazê-los, bem como providenciar a imediata substituição dos carros que apresentarem defeito, e que estiverem fora das especificações exigidas, mal estado de conservação e em caso de furto ou roubo.

3.3.3) Para a prestação dos serviços, objeto deste Termo, caso a Contratada não disponha em sua frota dos veículos necessários ao cumprimento de uma missão da Contratante, será facultado a sublocação de veículos, desde que registrados em nome de pessoa jurídica.

3.3.4) A Contratada deverá possuir uma Central de Atendimento 24 horas e 7 dias por semana em condições de viabilizar, junto à Coordenação de Transporte, os contatos necessários para locações de veículos em todo território nacional.

3.4) Especificação dos veículos

CÓDIGO	TIPO DO VEÍCULO	ESPECIFICAÇÃO
A	Veículo executivo sedan Blindado	Quatro portas, com ar-condicionado, air bag, cor escura ou discreta; dotado ou não de película protetora nos vidros laterais e traseiros, de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; potência mínima de 179 CV; e com certificado de blindagem do nível compreendido entre 3A e 5A, bem como o registro de blindagem de veículo, expedido pela Diretoria de Fiscalização de Produtos Controlados do Comando do Exército; movido a gasolina, álcool ou ambos.
B	Veículo camioneta executiva blindada	Com ar-condicionado, air bag, quatro portas, cor escura ou discreta; com certificado de blindagem do nível compreendido entre 3A e 5A bem como o respectivo registro de blindagem expedido pela Diretoria de Fiscalização de Produtos Controlados do Comando do Exército; movido a gasolina, álcool ou diesel; dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiros de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; potência mínima de 179 CV.
C	Veículo executivo sedan	Quatro portas, com ar-condicionado, air bag, cor escura ou discreta; dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiros de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; potência mínima de 179 CV; e movido a gasolina, álcool ou ambos.

CÓDIGO	TIPO DO VEÍCULO	ESPECIFICAÇÃO
D	Veículo executivo sedan	Quatro portas e ar-condicionado, air bag, cor escura ou discreta; dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiros de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; potência mínima de 121 CV; e movido a gasolina, álcool ou ambos.
E	Veículo "Station Wagon"	Quatro portas e ar-condicionado, air bag, cor escura ou discreta; dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiros de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; potência mínima de 114 CV; e movido a gasolina, álcool ou ambos.
F	Veículo executivo sedan	Quatro portas e ar-condicionado, air bag, cor escura ou discreta; dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiros de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; potência mínima de 131 CV; e movido a gasolina, álcool ou ambos.

G	Veículo executivo sedan blindado	Quatro portas e ar-condicionado, air bag, cor escura ou discreta; com certificado de blindagem nível entre 3A e 5A bem como o seu respectivo registro de blindagem, expedido pela Diretoria de Fiscalização de Produtos Controlados pelo Comando do Exército; dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiros de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; potência mínima de 179 CV; e movido a gasolina, álcool ou ambos.
H	Veículo popular	Quatro portas, ar-condicionado, cor escura ou discreta; movido a gasolina, álcool ou ambos; com motor de 1.0 (1000 cilindradas).
I	Veículo camionete executiva	Cor escura ou discreta; dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiros de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; com quatro portas e ar-condicionado, air bag; movido a gasolina, álcool ou diesel; e potência mínima de 179 CV.
J	Veículo camionete executiva 4x4	Cor escura, quatro portas, tração 4x4, com ar-condicionado; air bag, dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiro de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; movido a gasolina ou diesel; e potência mínima de 179 CV.
K	Veículo camionete executiva Blindado 4x4	Quatro portas, com ar-condicionado, air bag, cor escura ou discreta, tração 4x4, dotado de película protetora nos vidros laterais e traseiro de acordo com o CTB - Código de Trânsito Brasileiro; blindagem de nível entre 3A e 5A, bem como o registro de blindagem de veículo, expedido pela Diretoria de Fiscalização de Produtos Controlados do Comando do Exército; movido a gasolina ou diesel; e potência mínima de 179 CV.
L	Veículo tipo Van	Com ar-condicionado, poltronas individuais, encosto alto e capacidade mínima de lugares para quatorze passageiros; movido a diesel.
M	Veículo utilitário furgão	Movido a diesel, gasolina, álcool ou ambos; com capacidade de carga entre 500 kg e 750 kg.
N	Ônibus turismo	Com ar-condicionado, serviço de bordo e TV, com capacidade para quarenta e quatro passageiros ou mais, banheiro, poltronas altas e reclináveis, estofamento em couro ou tecido, movido a diesel.
O	Ônibus executivo	Com ar-condicionado, poltronas altas, capacidade para quarenta e quatro passageiros ou mais, estofamento em couro ou tecido, movido a diesel.
P	Microônibus tipo turismo	Com ar-condicionado e serviço de bordo, banheiro, TV, com capacidade para vinte passageiros ou mais, poltronas altas e reclináveis, estofamento em couro ou tecido; movido a diesel.
Q	Caminhão	Com carroceria fechada, tipo baú, movido a diesel e com capacidade para transportar até 6 ton.
R	Micro-caminhão	Com carroceria fechada, tipo baú, movido a diesel e com capacidade para transportar até 3.500 Kg.
S	Veículo de remoção	Guincho para veículos pesados com capacidade de arrasto de até 200 ton.
T	Veículo de remoção	Guincho com plataforma para veículos leves e com capacidade para utilização de até 3.500 Kg.

3.5) Carga-horária dos veículos.

- Os veículos serão locados de acordo com a discriminação abaixo:

- a) Diária de 24 (vinte e quatro) horas;
- b) Diária de 10 (dez) horas;
- c) Diárias de uso consecutivo até 06 dias;
- d) Diárias de uso consecutivo entre 07 e 14 dias;
- e) Diárias de uso consecutivo entre 15 e 29 dias;
- f) Diárias de uso consecutivo igual ou superior a 30 dias;
- g) “*Transfer*”; e
- h) Horas-extras quando for o caso;

- O valor da diária de 10 (dez) horas não poderá ultrapassar o limite máximo de 70% (setenta por cento) do valor da diária de 24 (vinte e quatro) horas.

- O valor da hora-extra do veículo não poderá ultrapassar a 1/5 da diária correspondente.

4) INFORMAÇÕES DOS MOTORISTAS

4.1) Cadastro

- Assim que for declarado vencedor, o licitante deverá encaminhar à Coordenação de Transporte/COTRAN, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a ficha cadastral devidamente preenchida com todas as informações dos motoristas do quadro da empresa (nome, filiação, identidade, CPF, endereço, categoria, tempo e validade da habilitação, telefones residencial e celular), cópias autenticadas da carteira de identidade e da habilitação, juntamente com 2 (duas) fotografias 3x4 atualizadas, bem como dos motoristas que freqüentemente prestam serviço na condição de "free-lance". Estas informações serão submetidas à análise da Seção de Credenciamento do Departamento de Segurança da Presidência da República e, somente após a aprovação nominal com fundamento na análise supracitada, os motoristas estarão aptos a exercer a função estipulada em contrato.

- Nas missões onde não houver cadastro prévio de motoristas, a Contratada deverá submeter no ato de apresentação dos veículos para início da missão, ao Coordenador de Transporte Terrestre/COTRAN, cópia do registro de identidade, CPF e CNH, para fins de cadastramento junto à Seção de Credenciamento do Departamento de Segurança do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República.

4.2) Perfil

a) Discreto;

b) Educado;

c) Cortês.

4.3) Condições de apresentação para o serviço

- O motorista deverá apresentar-se para o serviço com boa apresentação, trajando passeio completo (terno e gravata), em cores sóbrias e sapato social.

- Considerando a especificidade dos serviços, dependendo do local e da missão que o motorista irá desempenhar e, ainda, a critério do Coordenador da missão, poderá ser permitido o uso do traje "esporte fino".

- Considerando a relevância da atividade a ser desenvolvida pelos motoristas das respectivas locadoras na condução dos veículos que compõem a escolta presidencial, a empresa deverá disponibilizar à Coordenação de Transporte os respectivos atestados de saúde de capacidade física e mental dos funcionários, a cada 6 meses, durante a vigência do contrato.

4.4) Deveres e obrigações

a) Obedecer rigorosamente às leis de trânsito;

b) Não fumar ao dirigir o veículo;

c) Não ingerir bebida alcoólica quando em serviço;

d) Não utilizar telefone celular quando estiver conduzindo veículo;

e) Diminuir a velocidade e aumentar a atenção quando estiver chovendo;

- f) Manter atenção redobrada nas proximidades de controles eletrônicos de trânsito, faixas de pedestres e colégios;
- g) Planejar antecipadamente o reconhecimento dos itinerários, evitando trajetos mais longos e trânsito tumultuado ou congestionado;
- h) Não deixar o veículo na rua, desacompanhado ou sem a necessária vigilância.
- i) Procurar, sempre que possível, um local de estacionamento bem iluminado e vigiado para estacionar o veículo;
- j) Não fornecer informações sobre o endereço, hábitos e costumes do passageiro que está sendo transportado;
- k) Manter-se sempre atento quando estiver com o veículo estacionado aguardando o passageiro;
- l) Ter zelo especial pelo veículo, mantendo-o sempre em ótimas condições de limpeza e funcionamento nas apresentações do veículo ao Coordenador de Transporte Terrestre;
- m) Evitar arrancadas e freadas bruscas;
- n) Abrir a porta para o passageiro, sempre que possível, nos embarques e desembarque do veículo;
- o) Atender todos os passageiros com respeito e cortesia, executando com proficiência as ordens recebidas, procurando ser sempre útil e demonstrar interesse pelo serviço que presta;
- p) Ter sempre em seu poder a Carteira Nacional de Habilitação e o original ou cópia autenticada e atualizada do Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo;
- q) Nunca utilizar o veículo para fins particulares;
- r) Participar ao Coordenador de Transporte Terrestre/COTRAN a ocorrência de qualquer dano verificado no veículo;
- s) Caso persista, ainda, alguma dúvida, o condutor deverá entrar em contato com o Coordenador de Transporte Terrestre/COTRAN, no local da missão, para as orientações necessárias.

4.5) Carga-horária

- A carga-horária diária do motorista será de 8 (oito) horas, podendo chegar a 9 (nove) ou 10 (dez) horas, com 1 (uma) ou 2 (duas) horas, não indenizáveis, destinadas à realização de suas refeições, em horário a ser ajustado pelo Coordenador de Transporte Terrestre/COTRAN.
- A hora-extra do motorista será paga de acordo com o valor estipulado em dissídio coletivo da categoria. A empresa vencedora deverá fornecer cópia da documentação comprobatória relativa ao dissídio coletivo da categoria, para efetivação do pagamento.

5) RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

5.1) É de responsabilidade da contratada custear as despesas com:

- a) Taxas de serviços, impostos e seguro total do veículo;
- b) Combustível;

c) A locomoção dos veículos e motoristas para o local da apresentação, exceto quando em deslocamento da localidade mais próxima para cumprir missão no interior do Estado;

d) Os autos de infrações de trânsito, exceto quando aplicados em deslocamento de veículos em cortejo presidencial e/ou de veículo conduzido por motoristas da Presidência da República, o qual a Contratante solicitará à autoridade competente o seu cancelamento. Caso não seja dado provimento ao cancelamento, a Contratante arcará com o ônus correspondente desde que a Contratada envie a documentação específica nos prazos estabelecidos em Lei;

e) Diárias e encargos sociais dos motoristas.

5.2) A licitante vencedora deverá apresentar, diariamente e sempre que exigido pelo Coordenador de Transporte Terrestre, os veículos limpos, abastecidos com tanque cheio e com a manutenção em dia.

5.3) O veículo que atende ao Senhor Presidente da República (VIP) e um dos demais veículos que irá compor o comboio presidencial, deverão possuir as especificações contidas nos códigos A, C, F e G do Apêndice I, respectivamente.

5.4) As quilometragens registradas nos odômetros dos veículos, quando da apresentação ao usuário e na dispensa para o recolhimento, deverão ser registradas em formulário próprio da Presidência da República, preferencialmente pelo Coordenador de Transporte Terrestre/COTRAN da missão. Para fim de reembolso do combustível, após a dispensa e o recebimento subsequente do veículo, não serão considerados os quilômetros rodados no respectivo período.

5.5) Assumir as despesas com hospedagem e alimentação dos motoristas, exceto no caso em que, por necessidade de segurança, seja exigido pelo Coordenador da missão e/ou da Segurança que os motoristas tenham que ficar hospedados no mesmo hotel em que estiver a comitiva presidencial. Neste caso, apenas a hospedagem será paga pela Contratante.

5.6) Isentar a Contratante de qualquer ônus, caso a suspensão da locação de qualquer veículo seja comunicada à Contratada até 3 (três) horas antes da apresentação do veículo e/ou do início do deslocamento.

5.7) Apresentar motoristas possuidores com curso de direção defensiva e que conheçam detalhadamente a localidade e as vias de tráfego onde serão prestados os serviços, e que estejam capacitados a conduzir veículos em cortejo, com segurança e disciplina.

5.8) Substituir, imediatamente, os motoristas que se apresentarem para o serviço fora dos padrões exigidos nos itens 4.2 e 4.3, deste Termo.

5.9) Disponibilizar os serviços de “transfer” para utilização em tempo reduzido, a exemplo dos deslocamentos aeroporto/hotel e vice/versa, com espaço de tempo de até 3 (três) horas, entre o tempo de espera, o embarque, o deslocamento e desembarque.

5.10) Arcar com o ônus em caso de sinistro ocorrido com veículos conduzidos por motoristas pertencentes ao seu quadro de empregados ou free-lance a seu serviço.

5.11) Designar um representante, que será devidamente cadastrado junto à Seção de Credenciamento do Departamento de Segurança da Presidência da República, para exercer a função de preposto, com a finalidade de atender imediatamente às demandas de locação de veículos decorrentes da missão, o qual deverá manter contato com o Coordenador de Transporte Terrestre/COTRAN.

5.12) Dotar os motoristas de meios de comunicação (telefones celulares, ou tipo Nextel ou similar).

5.13) Detalhar na planilha o valor da franquia de seguro para cada tipo de veículo.

5.14) Designar motoristas que tenham conhecimento dos itinerários a serem percorridos pelas autoridades conduzidas por eles.

6) RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

6.1) Custear o combustível de acordo com a utilização dos seguintes parâmetros:

Veículos executivos blindados com potência igual ou superior a 179CV: 1 (um) litro de combustível para cada 5 (cinco) quilômetros rodados;

b) Veículos executivos com potência igual ou superior a 179CV: 1 (um) litro de combustível para cada 6 (seis) quilômetros rodados;

c) Veículo camioneta executiva blindada ou não, com potência igual ou superior a 179CV: 1 (um) litro de combustível para cada 4 (quatro) quilômetros rodados;

d) Veículos executivos com potência igual ou superior a 121CV: 1 (um) litro de combustível para cada 8 (oito) quilômetros rodados;

e) Veículo popular com ar condicionado: 1 (um) litro de combustível para cada 10 (dez) quilômetros rodados;

f) Veículo do tipo van executiva: 1 (um) litro de combustível para cada 6 (seis) quilômetros rodados;

g) Ônibus turismo com e sem ar condicionado: 1 (um) litro de combustível para cada 3 (três) quilômetros rodados;

h) Microônibus turismo com ar condicionado: 1 (um) litro de combustível para cada 4 (quatro) quilômetros rodados;

i) Caminhão e Micro-Caminhão com carroceria fechada, tipo baú: 1 (um) litro de combustível para cada 4 (quatro) quilômetros rodados; e

j) Caminhão guincho: 1 (um) litro de combustível para cada 4 (quatro) quilômetros rodados.

6.2) A **CONTRATANTE** deverá custear também:

a) Horas-extras dos motoristas que ultrapassarem 8 (oito) horas diária de trabalho, descontadas 1 (uma) ou 2 (duas) horas não indenizáveis, destinadas às suas refeições;

b) Franquia de seguro, quando da ocorrência de sinistro com veículo da locadora que esteja sendo conduzido por motorista da Presidência da República, considerado como o causador do acidente. Para tanto, a Contratada deverá providenciar o registro da ocorrência, a perícia se for o caso, o arrolamento de testemunhas e as demais providências necessárias para a apuração da responsabilidade pelo ocorrido;

c) Locação de veículo, com ou sem motorista, que não venha a ser utilizado, caso não seja efetuado o cancelamento da solicitação com, no mínimo, 3 (três) horas de antecedência ao horário de apresentação, e/ou do horário de deslocamento para o interior. Nesse caso, será pago o valor do "transfer";

d) Serviço de “transfer” para utilização em tempo reduzido, como por exemplo, deslocamentos aeroporto/hotel e vice/versa, com espaço de tempo de até 3 (três) horas, entre o tempo de espera, embarque, deslocamento e desembarque; e

e) Despesas com estacionamento, pedágio e transporte fluvial mediante a apresentação, pela Contratada, dos comprovantes originais dessas despesas.

6.3) O valor do combustível a ser reembolsado deverá obedecer à cotação do mercado regional, de acordo com média estipulada pela Agência Nacional do Petróleo.

6.4) A **CONTRATANTE** deverá disponibilizar em todas as missões presidenciais (Precursoras e Escavs) os respectivos representantes da Coordenação de Transporte Terrestre/COTRAN, para que se faça cumprir o item 5.4 deste Termo.

6.5) Prazo para a solicitação de veículos

a) A solicitação da quantidade de veículos a ser disponibilizada para o serviço deverá ser feita pela Contratante com antecedência mínima de 3 (três) horas, para apresentação na Capital e/ou para o início do deslocamento para o interior.

6.6) Guarda dos veículos

a) A Contratante responsabilizar-se-á pela guarda diária dos veículos do comboio presidencial contratados sem motoristas.

6.7) Condutor do veículo

a) Os veículos locados deverão ser conduzidos, exclusivamente, por motoristas credenciados pela empresa contratada, por servidores da Presidência da República ou os designados pelo Departamento de Segurança, sob sua responsabilidade, devidamente habilitados e com solicitação por escrito ao Coordenador de Transporte Terrestre/COTRAN.

6.8) Documentação dos veículos

a) A Contratante exigirá da Contratada, toda documentação dos veículos colocados à disposição, verificando o seu tempo de uso, recibos de pagamento de taxas e impostos, cópia da apólice do seguro total, Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) em nome de pessoa jurídica, bem como, o certificado de registro de blindagem de veículo expedido pela Diretoria de Fiscalização de Produtos Controlados do Comando do Exército.

6.9) Fiscalização dos serviços contratados

a) Será realizada pelo gestor titular e/ou seu substituto, que verificará a fiel observância das disposições do Contrato, registrando as ocorrências e as deficiências porventura existentes, encaminhando-as, imediatamente, à Contratada para a pronta correção das irregularidades constatadas.

7) REGIÕES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL EXCETO DISTRITO FEDERAL E ENTORNO

ITEM	REGIÃO	COMPOSIÇÃO DAS REGIÕES DO BRASIL
01	REGIÃO I	NORTE - ACRE, AMAZONAS, RORAIMA, RONDÔNIA, PARÁ, AMAPÁ E TOCANTINS.
02	REGIÃO II	CENTRO-OESTE - MATO GROSSO, MATO GROSSO DO SUL E GOIÁS.
03	REGIÃO III	NORDESTE - MARANHÃO, PIAUÍ, CEARÁ, RIO GRANDE DO NORTE, PARAÍBA, PERNAMBUCO, ALAGOAS, SERGIPE E BAHIA.

04	REGIÃO IV	SUDESTE - SÃO PAULO, RIO DE JANEIRO, ESPÍRITO SANTO E MINAS GERAIS.
05	REGIÃO V	SUL - PARANÁ, SANTA CATARINA E RIO GRANDE DO SUL.

8) DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1) É vetada a utilização de veículos com as seguintes características: engate; do tipo esportivo; com teto solar; de aluguel (táxi); com inscrições a título de propaganda ou identificações de quaisquer natureza; e os registrados em nome de pessoa física.

8.2) Na hipótese da Contratada disponibilizar um veículo de capacidade e/ou valor superior ao solicitado, caberá ao Coordenador de Transporte Terrestre/COTRAN aceitar ou não a substituição do veículo que, neste caso será pago com o valor correspondente ao do veículo solicitado.

8.3) As despesas com locação de veículos para atendimento à Secretaria Especial de Política para as Mulheres e Secretaria Especial de Portos serão informadas mensalmente para fins de descentralização orçamentária.

Apêndice I - PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS (Região Norte)
A letra especificada abaixo, corresponde ao adendo do item 3.4 do Termo de Referência

CÓDIGO	VEÍCULOS (A)	Até 06 (seis) dias consecutivos						De 07 (sete) a 14 (catorze) dias consecutivos				De 15 (quinze) a 29 (vinte e nove) dias consecutivos				Consecutivas de 30 dias acima				FÓRMULA
		FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	DIÁRIA DE 10h	Hora Extra 10h	SubTotal (FP1xA1)+A2+A3+A4	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal (FP2xB1)+B2	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal (FP3xC1)+C2	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal (FP4xD1)+D2	SB1+SB2+SB3+SB4
		FP1	A1	A2	A3	A4	SB1	FP2	B1	B2	SB2	FP3	C1	C2	SB3	FP4	D1	D2	SB4	
A	Executivo Blindado	1																		
B	Camioneta Exec. Blindada	1																		
C	Automóvel Exec	1																		
D	Automóvel Exec	17																		
E	Station Wagon	33																		
F	Automóvel Exec	55																		
G	Executivo Blindado	8																		
H	Popular com Ár	23																		
I	Camioneta Executiva	1																		
J	Camionete Exec 4x4	20																		
K	Camionete Exec 4x4 Blind.	1																		
L	Van	54																		
M	Veic. Util. Furgão	5																		
N	Ônibus Turismo com Ár	1																		
O	Ônibus com Ár	14																		
P	M. Ônibus com Ár	8																		
Q	Caminhão Baú	1																		
R	M. Caminhão Baú	7																		
S	Guincho para veic. Pesado	1																		
T	Guincho para veic. leve	1																		

Apêndice II - PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS (Região Nordeste)

A letra especificada abaixo, corresponde ao adendo do item 3.4 do Termo de Referência

CÓDIGO	VEÍCULOS (A)	Até 06 (seis) dias consecutivos						De 07 (sete) a 14 (catorze) dias consecutivos				De 15 (quinze) a 29 (vinte e nove) dias consecutivos				Consecutivas de 30 dias acima				FÓRMULA
		FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	DIÁRIA DE 10h	Hora Extra 10h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	SB1+SB2+SB3+SB4
		FP1	A1	A2	A3	A4	(FP1xA1)+A2+A3+A4 SB1	FP2	B1	B2	(FP2xB1)+B2 SB2	FP3	C1	C2	(FP3xC1)+C2 SB3	FP4	D1	D2	(FP4xD1)+D2 SB4	
A	Executivo Blindado	14																		
B	Camioneta Exec. Blindada	2																		
C	Automóvel Exec	2																		
D	Automóvel Exec	234																		
E	Station Wagon	392																		
F	Automóvel Exec	298																		
G	Executivo Blindado	64																		
H	Popular com Ár	46																		
I	Camioneta Executiva	2																		
J	Camionete Exec 4x4	2																		
K	Camionete Exec 4x4 Blind.	2																		
L	Van	352																		
M	Veic. Util. Furgão	43																		
N	Ônibus Turismo com Ár	5																		
O	Ônibus com Ár	50																		
P	M. Ônibus com Ár	43																		
Q	Caminhão Baú	3																		
R	M. Caminhão Baú	32																		
S	Guincho para veic. Pesado	3																		
T	Guincho para	3																		

Apêndice III - PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS (Região Centro-Oeste)

A letra especificada abaixo, corresponde ao adendo do item 3.4 do Termo de Referência

CÓDIGO	VEÍCULOS (A)	Até 06 (seis) dias consecutivos						De 07 (sete) a 14 (catorze) dias consecutivos				De 15 (quinze) a 29 (vinte e nove) dias consecutivos				Consecutivas de 30 dias acima				FÓRMULA
		FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	DIÁRIA DE 10h	Hora Extra 10h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	SB1+SB2+SB3+SB4
		FP1	A1	A2	A3	A4	SB1	FP2	B1	B2	SB2	FP3	C1	C2	SB3	FP4	D1	D2	SB4	
A	Executivo Blindado	1																		
B	Camioneta Exec. Blindada	1																		
C	Automóvel Exec	1																		
D	Automóvel Exec	57																		
E	Station Wagon	57																		
F	Automóvel Exec	60																		
G	Executivo Blindado	13																		
H	Popular com Ár	3																		
I	Camioneta Executiva	1																		
J	Camionete Exec 4x4	1																		
K	Camionete Exec 4x4 Blind.	1																		
L	Van	61																		
M	Veic. Util. Furgão	9																		
N	Ônibus Turismo com Ár	8																		
O	Ônibus com Ár	12																		
P	M. Ônibus com Ár	5																		
Q	Caminhão Baú	2																		
R	M. Caminhão Baú	9																		
S	Guincho para veic. Pesado	3																		
T	Guincho para veic. leve	1																		

DIÁRIAS DIFERENCIADAS		
	FP5	E1
Transfer Executivo	1	
Transfer Station Wagon	5	
Transfer Popular	1	
Transfer Cam. Executiva	1	
Transfer Van	1	
Transfer Van Furgão	1	
Transfer Ônibus	1	
Transfer M. Ônibus	1	
Transfer Cam. Baú	2	
Transfer M. Cam. Baú	6	
Diária Motorista	349	
Hora Extra Motorista	1	
Gasolina (em litros)	3.538	
Diesel (em litros)	3.643	
Álcool (em litros)	427	

FÓRMULA FP5 x E1

TOTAL

Apêndice IV - PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS (Região Sudeste)

A letra especificada abaixo, corresponde ao adendo do item 3.4 do Termo de Referência

CÓDIGO	VEÍCULOS (A)	Até 06 (seis) dias consecutivos						De 07 (sete) a 14 (catorze) dias consecutivos				De 15 (quinze) a 29 (vinte e nove) dias consecutivos				Consecutivas de 30 dias acima				FÓRMULA
		FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	DIÁRIA DE 10h	Hora Extra 10h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal	SB1+SB2+SB3+SB4
		FP1	A1	A2	A3	A4	(FP1xA1)+A2+A3+A4	FP2	B1	B2	(FP2xB1)+B2	FP3	C1	C2	(FP3xC1)+C2	FP4	D1	D2	(FP4xD1)+D2	
A	Executivo Blindado	69																		
B	Camioneta Exec. Blindada	20																		

C	Automóvel Exec	20																	
D	Automóvel Exec	271																	
E	Station Wagon	979																	
F	Automóvel Exec	2.700																	
G	Executivo Blindado	567																	
H	Popular com Ár	172																	
I	Camioneta Executiva	20																	
J	Camionete Exec 4x4	27																	
K	Camionete Exec 4x4 Blind.	20																	
L	Van	908																	
M	Veic. Util. Furgão	88																	
N	Ônibus Turismo com Ár	23																	
O	Ônibus com Ár	76																	
P	M. Ônibus com Ár	48																	
Q	Caminhão Baú	25																	
R	M. Caminhão Baú	103																	
S	Guincho para veic. Pesado	20																	
T	Guincho para veic. leve	20																	

DIÁRIAS DIFERENCIADAS		
	FP5	E1
Transfer Executivo	24	
Transfer Station Wagon	23	
Transfer Popular	23	
Transfer Cam. Executiva	20	
Transfer Van	35	
Transfer Van Furgão	27	
Transfer Ônibus	21	
Transfer M. Ônibus	20	

FÓRMULA FP5 x E1

Transfer Cam. Baú	32	
Transfer M. Cam. Baú	71	
Diária Motorista	5.831	
Hora Extra Motorista	5.831	
Gasolina (em litros)	23.861	
Diesel (em litros)	14.286	
Álcool (em litros)	3.626	

TOTAL	
-------	--

Apêndice V - PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS (Região Sul)																				
A letra especificada abaixo, corresponde ao adendo do item 3.4 do Termo de Referência																				
CÓDIGO	VEÍCULOS (A)	Até 06 (seis) dias consecutivos						De 07 (sete) a 14 (catorze) dias consecutivos				De 15 (quinze) a 29 (vinte e nove) dias consecutivos				Consecutivas de 30 dias acima				FÓRMULA
		FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	DIÁRIA DE 10h	Hora Extra 10h	SubTotal (FP1xA1)+A2+A3+A4	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal (FP2xB1)+B2	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal (FP3xC1)+C2	FATOR DE PONDERAÇÃO	DIÁRIA DE 24h	Hora Extra 24h	SubTotal (FP4xD1)+D2	SB1+SB2+SB3+SB4
		FP1	A1	A2	A3	A4	SB1	FP2	B1	B2	SB2	FP3	C1	C2	SB3	FP4	D1	D2	SB4	
A	Executivo Blindado	2																		
B	Camioneta Exec. Blindada	1																		
C	Automóvel Exec	1																		
D	Automóvel Exec	84																		
E	Station Wagon	178																		
F	Automóvel Exec	140																		
G	Executivo Blindado	28																		
H	Popular com Ár	30																		
I	Camioneta Executiva	17																		
J	Camionete Exec 4x4	12																		
K	Camionete Exec 4x4 Blind.	1																		
L	Van	142																		
M	Veic. Util. Furgão	16																		
N	Ônibus Turismo com Ár	2																		
O	Ônibus com Ár	18																		
P	M. Ônibus com Ár	8																		
Q	Caminhão Baú	1																		
R	M. Caminhão Baú	14																		
S	Guincho para veic. Pesado	2																		
T	Guincho para veic. leve	1																		

DIÁRIAS DIFERENCIADAS		
	FP5	E1
Transfer Executivo	1	
Transfer Station Wagon	1	
Transfer Popular	1	
Transfer Cam. Executiva	1	
Transfer Van	5	
Transfer Van Furgão	1	
Transfer Ônibus	1	
Transfer M. Ônibus	2	
Transfer Cam. Baú	2	
Transfer M. Cam. Baú	17	
Diária Motorista	793	
Hora Extra Motorista	1	
Gasolina (em litros)	4.090	
Diesel (em litros)	16	
Álcool (em litros)	2.155	

FÓRMULA FP5 x E1

Observações:

- O valor ponderador refere-se a cada tipo de veículo e serviços com maior peso nas cotações, considerando a quantidade elevada de sua utilização.