



Ministério da Educação
Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
Setor Bancário Norte, Quadra 2, Bloco L, Lote 06 – 2º andar
CEP 70040-020 - Brasília, DF
pecpg@capes.gov.br

Programa de Estudante-Convênio de Pós-Graduação – PEC-PG

Edital nº 042/2012

Manual do Usuário – Formulário de Inscrição



Sumário

Conteúdo	página
Link para o Formulário de Inscrição <i>on-line</i>	3
Iniciando uma nova candidatura	4
1ª parte – Dados Pessoais do candidato - Preenchendo os dados do formulário	5
2ª parte – Endereço do candidato - Preenchendo os dados do formulário	6
3ª parte – Endereço para contato - Preenchendo os dados do formulário	7
4ª parte – Cônjuge/Filhos do candidato - Preenchendo os dados do formulário	8
5ª parte – Formação atual e anterior do candidato - Preenchendo os dados do formulário	9
6ª parte – Atividade atual e anterior do candidato - Preenchendo os dados do formulário	10
7ª parte – Bolsa ou auxílio do candidato - Preenchendo os dados do formulário	11
8ª parte – Pedido do candidato - Preenchendo os dados do formulário	12
9ª parte – Documentos Obrigatórios - Preenchendo os dados do formulário	13
10ª parte – Verificação de dados para confirmação da inscrição do candidato	14

Preenchimento do Formulário de Inscrição *on-line*

1.1. Link para o Formulário de Inscrição *on-line*

Para apresentação de uma candidatura para o Programa de Estudante-Convênio de Pós-Graduação (doutorado), acesse o link: - <http://www.capes.gov.br/cooperacao-internacional/multinacional/pec-pg>.

Antes de iniciar a inscrição, fique atento:

1. A proposta deve ser feita pelo candidato.
2. Formatos de arquivos aceitos pela CAPES: PDF.
3. O tamanho de cada arquivo enviado *online* não pode ultrapassar 5MB (cinco MegaBytes).
4. Os documentos que possuem modelos no Manual devem ser enviados exclusivamente na versão 2012.
5. Ao incluir documentos de mesma natureza ou com mais de uma página, suas partes não devem ser digitalizadas separadamente e sim compor um único arquivo em formato PDF (Ex.: um único arquivo para o Plano de Trabalho e assim por diante).
6. Para melhor funcionamento do sistema recomendamos a utilização dos navegadores atualizados como Internet Explorer 7 ou Mozilla FireFox 3 ou superior.
7. Para usuários do sistema operacional Mac é recomendável o uso do navegador Mozilla Firefox para melhor compatibilidade do sistema.
8. Se for necessário salvar e retomar a inscrição posteriormente, basta incluir o número do passaporte do candidato e digitar a tecla TAB.

DATA LIMITE PARA INSCRIÇÕES:

Até 15/10/2012

Inscrições:

 [Inscrições on-line](#)

 [Envio de documentos avulsos](#)

Mais informações: pecpg@capes.gov.br ou pelo telefone: +55 61 20226664.

Use o link [Inscrições on-line](#).

1.2. Iniciando uma nova candidatura

O primeiro campo a ser preenchido deverá ser o Número do Passaporte do candidato.

PEC-PG 2012 DOUTORADO

Dados Pessoais

Iniciando uma nova inscrição. Se você já iniciou a sua inscrição ou até mesmo já a confirmou e imprimiu, você poderá ainda até a data final de inscrição do edital, alterar os seus dados. Para isso, basta informar seu passaporte e clicar no nome e o sistema buscará as informações.

Número Passaporte

Nome Completo

Data de Nascimento

Cidade de Nascimento

País de Nascimento
Selecione...

Estado de Nascimento
Exterior

Estado Civil
Selecione...

Sexo
Selecione...

Nacionalidade
Estrangeira

Tipo de visto (Caso estrangeiro)
Selecione...

Identidade

Órgão Expedidor

Data de Expedição

Filiação

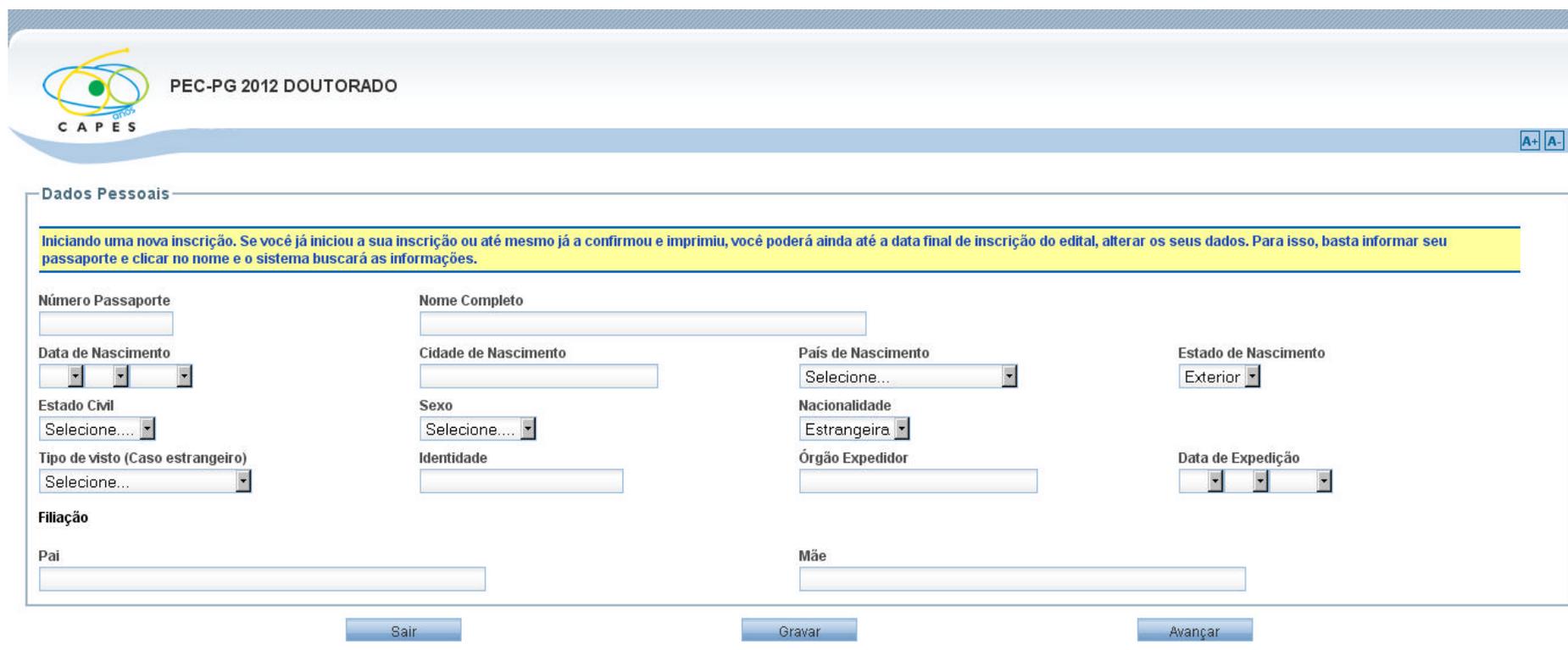
Pai

Mãe

Se a candidatura já tiver sido iniciada e salva, e desejar retomar a inscrição posteriormente, basta incluir o número do passaporte do candidato e digitar a tecla TAB. Inscrições já homologadas ou canceladas não podem mais sofrer alterações.

1.3. 1ª parte – Dados Pessoais do candidato - Preenchendo os dados do formulário

Nesta aba, será informado o Número do Passaporte, Nome Completo, Data de Nascimento, Cidade de Nascimento, País de Nascimento, Estado Civil, Sexo, Nacionalidade, Tipo de visto (diplomático, MERCOSUL, visto do tipo IV, permanente, temporário de estudante ou outros.) e identidade.



The screenshot shows the 'Dados Pessoais' (Personal Data) section of the PEC-PG 2012 DOUTORADO registration form. At the top left is the CAPES logo and the text 'PEC-PG 2012 DOUTORADO'. A yellow banner contains the following text: 'Iniciando uma nova inscrição. Se você já iniciou a sua inscrição ou até mesmo já a confirmou e imprimiu, você poderá ainda até a data final de inscrição do edital, alterar os seus dados. Para isso, basta informar seu passaporte e clicar no nome e o sistema buscará as informações.' Below this banner are several input fields and dropdown menus:

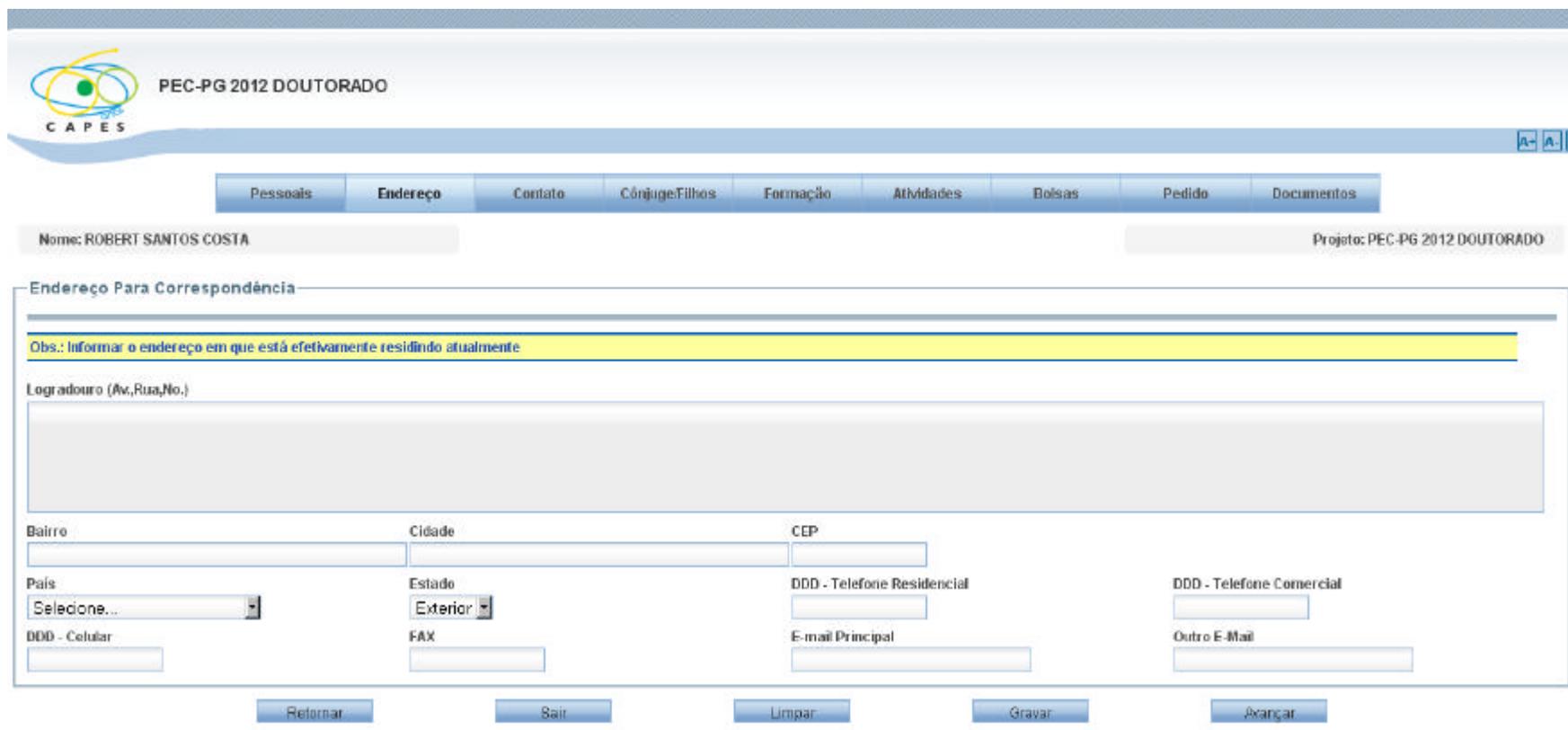
- Número Passaporte:** Text input field.
- Data de Nascimento:** Date selection dropdown.
- Estado Civil:** Dropdown menu with 'Selecione...'. Below it is a 'Tipo de visto (Caso estrangeiro)' dropdown with 'Selecione...'. Below that is a 'Filiação' section with a 'Pai' text input field.
- Nome Completo:** Text input field.
- Cidade de Nascimento:** Text input field.
- Sexo:** Dropdown menu with 'Selecione...'. Below it is an 'Identidade' text input field.
- País de Nascimento:** Dropdown menu with 'Selecione...'. Below it is an 'Órgão Expedidor' text input field.
- Estado de Nascimento:** Dropdown menu with 'Exterior' selected.
- Nacionalidade:** Dropdown menu with 'Estrangeira' selected.
- Data de Expedição:** Date selection dropdown.
- Mãe:** Text input field.

At the bottom of the form are three buttons: 'Sair', 'Gravar', and 'Avançar'.

Lembre-se de gravar antes de avançar a página.

1.4. 2ª parte – Endereço do candidato - Preenchendo os dados do formulário

Nesta aba, será informado Logradouro, Bairro, Cidade, CEP, País, DDD – telefone residencial, DDD – telefone comercial, DDD – celular, FAX, E-mail Principal e Outro e-mail.

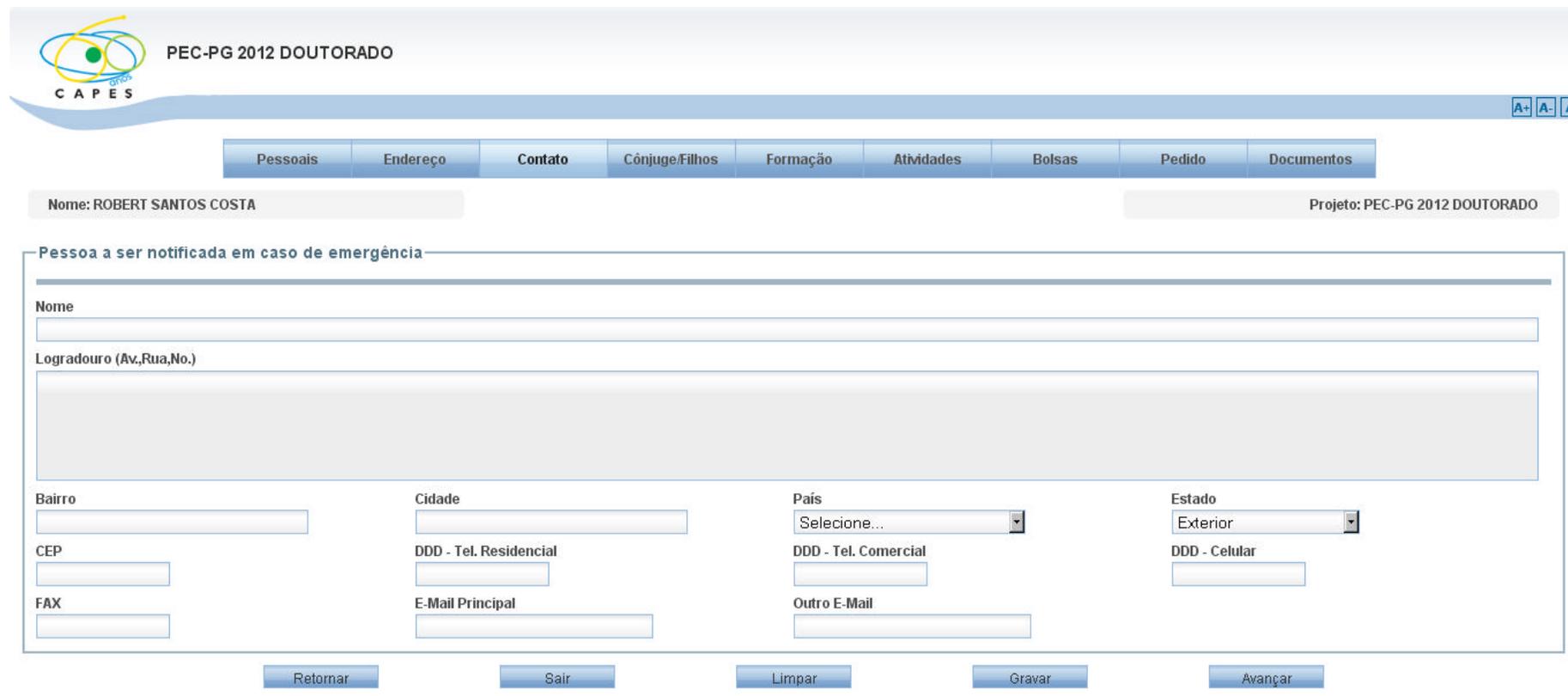


The screenshot shows the 'Endereço' tab of the PEC-PG 2012 DOUTORADO application. The user's name is 'ROBERT SANTOS COSTA' and the project is 'PEC-PG 2012 DOUTORADO'. The form is titled 'Endereço Para Correspondência' and includes an instruction: 'Obs.: Informar o endereço em que está efetivamente residindo atualmente'. The form fields are: Logradouro (Av., Rua, No.), Bairro, Cidade, CEP, País (dropdown menu), Estado (dropdown menu), DDD - Telefone Residencial, DDD - Telefone Comercial, DDD - Celular, FAX, E-mail Principal, and Outro E-Mail. At the bottom, there are buttons for 'Retornar', 'Sair', 'Limpar', 'Gravar', and 'Avançar'.

Lembre-se de gravar antes de avançar para a próxima página.

1.5. 3ª parte – Endereço para contato - Preenchendo os dados do formulário

Nesta aba, será informado o Nome, Logradouro, Bairro, Cidade, País, Estado, CEP, DDD – telefone residencial, DDD – telefone comercial, DDD – celular, FAX, E-mail Principal e Outro e-mail do contato do candidato.



The screenshot shows the 'Contato' (Contact) tab of the PEC-PG 2012 DOUTORADO application form. The header includes the CAPES logo and the text 'PEC-PG 2012 DOUTORADO'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Pessoais', 'Endereço', 'Contato', 'Cônjuge/Filhos', 'Formação', 'Atividades', 'Bolsas', 'Pedido', and 'Documentos'. The 'Contato' tab is active. The form displays the candidate's name as 'ROBERT SANTOS COSTA' and the project as 'PEC-PG 2012 DOUTORADO'. The main section is titled 'Pessoa a ser notificada em caso de emergência' (Person to be notified in case of emergency). It contains several input fields: 'Nome' (Name), 'Logradouro (Av.,Rua,No.)' (Address), 'Bairro' (Neighborhood), 'Cidade' (City), 'País' (Country) with a dropdown menu showing 'Selecione...', 'Estado' (State) with a dropdown menu showing 'Exterior', 'CEP' (Postal Code), 'DDD - Tel. Residencial' (Residential Phone Area Code), 'DDD - Tel. Comercial' (Commercial Phone Area Code), 'DDD - Celular' (Cellular Phone Area Code), 'E-Mail Principal' (Main Email), and 'Outro E-Mail' (Other Email). At the bottom of the form are five buttons: 'Retornar' (Return), 'Sair' (Exit), 'Limpar' (Clear), 'Gravar' (Save), and 'Avançar' (Next).

Lembre-se de gravar antes de avançar para a próxima página.

1.6. 4ª parte – Cônjuge/Filhos do candidato - Preenchendo os dados do formulário

Nesta aba, serão informados os dados do/da cônjuge e dos filhos, quando for o caso.

Cônjuge

Obs.: Preencha o formulário abaixo somente se pretende trazer o cônjuge ou filho(s) para o país.

Nº Passaporte Cônjuge	Data de Expedição do Passaporte	Nome do Cônjuge
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nacionalidade	Pais de Nascimento	Profissão
Selecione...	Selecione...	<input type="text"/>
Local de Trabalho	Regime Trabalho	Outro tipo
<input type="text"/>	Selecione...	<input type="text"/>
Cargo ou Função	Tipo de Vínculo Empregaticio	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
O cônjuge também está solicitando bolsa ou auxílio <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
Em caso afirmativo, informar:		
Data solicitação	Data resultado	Organização
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
O cônjuge recebe bolsa da CAPES ou outra instituição <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
Em caso afirmativo, de que organização		
<input type="text"/>		
O cônjuge irá acompanhá-lo(a) ao exterior <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		

Filhos

Nome	Data de Nascimento	Acompanhará o Candidato ao Exterior
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sim <input type="checkbox"/>
Nome	Data de Nascimento	Acompanhará o Candidato ao Exterior
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sim <input type="checkbox"/>
Nome	Data de Nascimento	Acompanhará o Candidato ao Exterior
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sim <input type="checkbox"/>
Nome	Data de Nascimento	Acompanhará o Candidato ao Exterior
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sim <input type="checkbox"/>

Retornar Limpar Gravar Sair Avançar

Lembre-se de gravar antes de avançar para a próxima página.

1.7. 5ª parte – Formação atual e anterior do candidato - Preenchendo os dados do formulário



PEC-PG 2012 DOUTORADO

A+ A- A

Pessoais Endereço Contato Cônjuge/Filhos **Formação** Atividades Bolsas Pedido Documentos

Nome: ROBERT SANTOS COSTA Projeto: PEC-PG 2012 DOUTORADO

Formação acadêmica (Indicar as mais relevantes)

Obs.: Informe as suas formações anteriores, começando pela mais recente concluída.

Título Atual

Nível Financiado Sim Não

Instituição

Caso não encontre a Instituição, digite o nome

Faculdade/Departamento

Orientador

Título Obtido

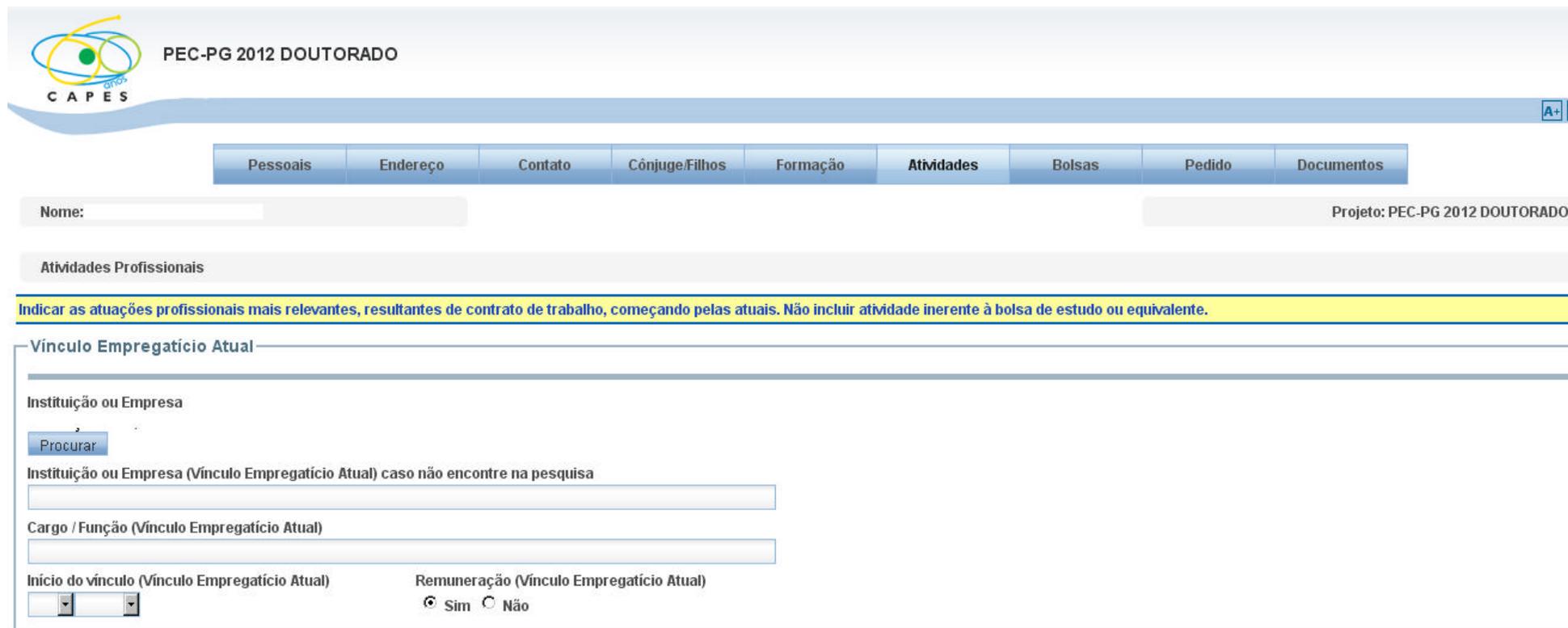
Área do conhecimento

Início do curso Término do curso

Lembre-se de gravar antes de avançar para a próxima página.

1.8. 6ª parte – Atividade atual e anterior do candidato - Preenchendo os dados do formulário

Nesta aba, será informado o Vínculo Empregatício atual e anterior do candidato (Instituição ou Empresa, Cargo/Função, Início do Vínculo e se recebe remuneração).



The screenshot shows the 'Atividades' tab of the PEC-PG 2012 DOUTORADO application form. The interface includes a navigation menu with tabs for 'Pessoais', 'Endereço', 'Contato', 'Cônjuge/Filhos', 'Formação', 'Atividades', 'Bolsas', 'Pedido', and 'Documentos'. The 'Atividades' tab is selected. Below the navigation menu, there is a 'Nome:' field and a 'Projeto: PEC-PG 2012 DOUTORADO' label. The main section is titled 'Atividades Profissionais' and contains a yellow instruction bar: 'Indicar as atuações profissionais mais relevantes, resultantes de contrato de trabalho, começando pelas atuais. Não incluir atividade inerente à bolsa de estudo ou equivalente.' Below this, the 'Vínculo Empregatício Atual' section is expanded, showing fields for 'Instituição ou Empresa' (with a 'Procurar' button), 'Instituição ou Empresa (Vínculo Empregatício Atual) caso não encontre na pesquisa', 'Cargo / Função (Vínculo Empregatício Atual)', 'Início do vínculo (Vínculo Empregatício Atual)' (with a date picker), and 'Remuneração (Vínculo Empregatício Atual)' (with radio buttons for 'Sim' and 'Não').

Lembre-se de gravar antes de avançar para a próxima página.

1.9 7ª parte – Bolsa ou auxílio recebido - Preenchendo os dados do formulário

Nesta aba, serão informados auxílios ou bolsas recebidos pelo candidato.

Pessoais Endereço Contato Cônjuge/Filhos Formação Atividades **Bolsas** Pedido Documentos

Nome: ROBERT SANTOS COSTA Projeto: PEC-PG 2012 DOUTORADO

Bolsas Recebidas - Bolsas ou Auxílios recebidos nos últimos cinco anos

Obs.: relacionar por ordem de bolsa/auxílio recebido, primeiro, as mais atuais

Bolsa ou Auxílio recebido (mais atual)

Modalidade (Bolsa ou Auxílio recebido mais atual) Financiador (Bolsa ou Auxílio recebido mais atual)

Local (Bolsa ou Auxílio recebido mais atual) Período (Bolsa ou Auxílio recebido mais atual)

País da bolsa solicitada

Selecione...

Bolsa ou Auxílio

Modalidade Financiador

Local Período

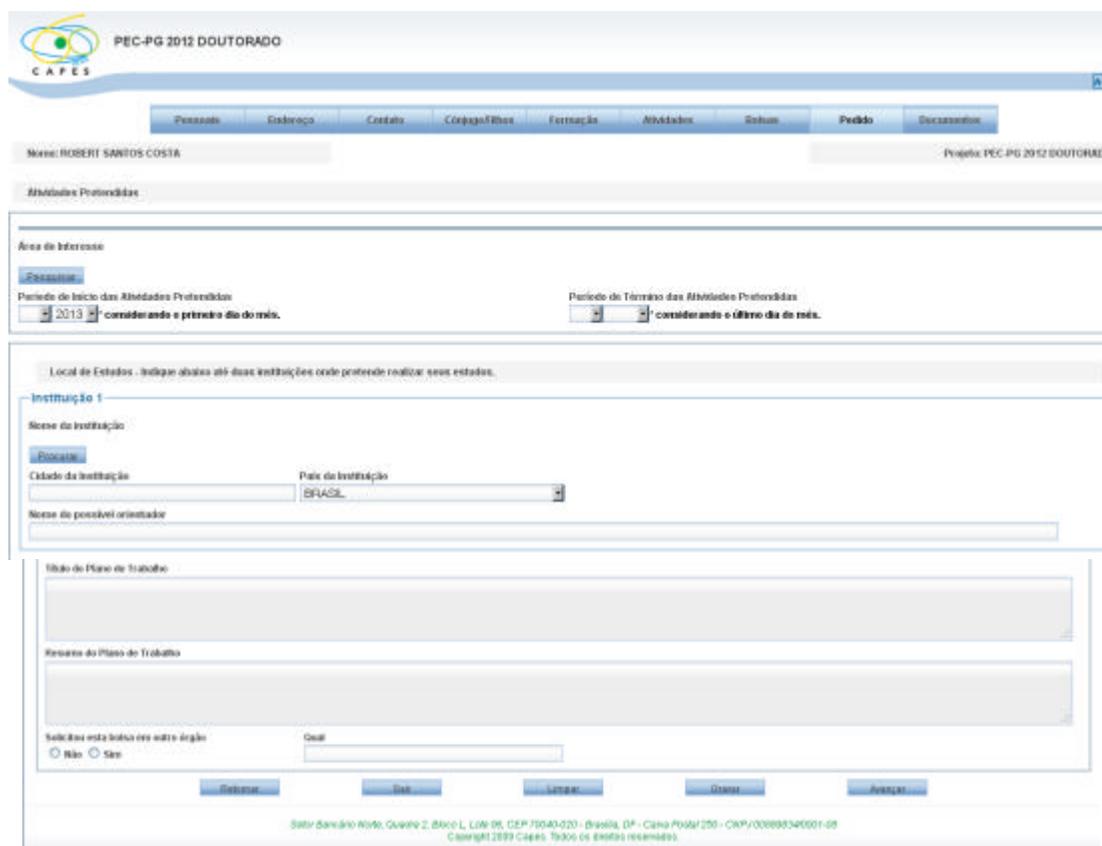
País da bolsa solicitada

Selecione...

Lembre-se de gravar antes de avançar para a próxima página.

1.10 8ª parte – Pedido do candidato - Preenchendo os dados do formulário

Nesta aba, será informada a atividade pretendida, área de interesse, período, local de estudo: nome da instituição, cidade, país, e-mail da instituição, Nome do Colaborador brasileiro, Nome do Coordenador da Pós-Graduação, Endereço da IES/Curso, Título do Plano de Trabalho, Resumo do Plano de Trabalho.



The screenshot shows the 'Pedido' tab of the PEC-PG 2012 DOUTORADO application form. The user's name is 'ROBERT SANTOS COSTA' and the project is 'PEC-PG 2012 DOUTORADO'. The 'Área de Interesse' section includes a 'Processar' button and two date pickers for the start and end periods, both set to 2013. The 'Local de Estudos' section is for 'Instituição 1' and includes fields for 'Nome da Instituição', 'Cidade da Instituição', 'País da Instituição' (set to 'BRASIL'), and 'Nome do possível orientador'. Below this are text areas for 'Título do Plano de Trabalho' and 'Resumo do Plano de Trabalho'. At the bottom, there are radio buttons for 'Não' and 'Sim' to indicate if the user has a degree, and a 'Qual' dropdown menu. Navigation buttons 'Voltar', 'Avançar', 'Cancelar', 'Limpar', and 'Atualizar' are at the bottom. A footer contains the address: 'Setor Bancário Norte, Quadra 2, Bloco L, Lote 06, CEP 70040-020 - Brasília, DF - Caixa Postal 250 - CNPJ 00000534/0001-08'.

Lembre-se de gravar antes de avançar para a próxima página.

1.11 9ª parte – Documentos Obrigatórios - Preenchendo os dados do formulário

Nesta aba, serão anexados os documentos obrigatórios: Plano de Trabalho, diploma de graduação e mestrado, comprovante de vínculo empregatício, certidão de nascimento ou documento de identidade do candidato e de seus genitores, *curriculum vitae*, certificado de proficiência, duas cartas de recomendação, carta de aceitação da IES brasileira e histórico escolar de graduação e de mestrado. Após a seleção, clique em “Enviar” para que o arquivo seja enviado para o sistema.



PEC-PG 2012 DOUTORADO

Nome: ROBERT SANTOS COSTA Projeto: PEC-PG 2012 DOUTORADO

Documentos (procure e indique onde se encontra o arquivo, e clique em enviar para cada arquivo):

Os documentos com asterisco são obrigatórios.

Endereço (URL) do Currículo Lattes (Ex: <http://lattes.cnpq.br/12345678912345>)

RELAÇÃO DE ARQUIVOS NECESSÁRIOS (Formato de arquivo aceit: PDF)	ARQUIVOS ENVIADOS
Plano de trabalho, em língua portuguesa, conforme modelo constante do Manual do PEC-PG *	Selecionar arquivo... Enviar 1. Banco de Dados Modelos
Diploma de graduação, mestrado ou residência médica (no caso de candidato da área médica); *	Selecionar arquivo... Enviar 1. AJAR Sem Mistérios - Uma
Declaração de interesse no Plano de Estudos da Instituição com a qual mantém vínculo empregatício.	Selecionar arquivo... Enviar 1. Apostila java.pdf
Certidão de nascimento ou documento identidade do candidato e de seus genitores. *	Selecionar arquivo... Enviar 1. Banco de Dados Modelos
Curriculum Vitae inserido na plataforma Lattes ou ao menos em formato compatível, atualizado. *	Selecionar arquivo... Enviar 1. Tutorial PHP.pdf
Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (Celpe-Bras), se oriundo de país não lusófono.	Selecionar arquivo... Enviar 1. Tutorial MySQL.pdf
Dois cartas de recomendação conforme modelos constantes do Manual do PEC-PG *	Selecionar arquivo... Enviar 1. Tutorial PHP2.pdf
Carta de aceitação da IES Brasileira em nível de mestrado e/ou doutorado, reconhecidos pela CAPES, constantes da relação disponível na página web http://www.capes.gov.br/cursos-recomendados *	Selecionar arquivo... Enviar 1. Tutorial ZoneName Português.pdf
Histórico escolar de graduação e/ou mestrado *	Selecionar arquivo... Enviar 1. Apostila Java Básico - Vanessa C. Sabino.pdf

* É obrigatório que os documentos sejam enviados via On-Line para maior rapidez e segurança dos dados.

Reformar Salvar Gravar Avançar



1.12 10ª parte – Verificação de dados para confirmação da inscrição do candidato

Nesta aba, o sistema fará uma conferência da inscrição e informará se há algum campo obrigatório não preenchido. Há a opção de corrigir ou sair.

VERIFICAÇÃO DE DADOS PARA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

Nome do(a) Candidato(a): XXX
Identidade: 8888

SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO

Inscrição incompleta, favor verifique as mensagens abaixo, e clique no botão "Corrigir" para fazer os acertos.

Endereço

Logradouro (Av.,Rua,No.): Obrigatório.
Cidade: Obrigatório.
Bairro: Obrigatório.
Estado: Obrigatório.
País: Obrigatório.
CEP: Obrigatório.
DDD - Telefone Residencial: Obrigatório.
E-mail Principal: Obrigatório.

Contato

Nome: Obrigatório.

Se a candidatura estiver completa, o sistema oferecerá a opção de confirmá-la. Se ainda houver algum problema, escolha corrigir ou sair.



PEC-PG 2012 DOUTORADO

VERIFICAÇÃO DE DADOS PARA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

Nome do(a) Candidato(a):

Identidade:

SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO

Inscrição completa, favor clicar no botão de confirmação da inscrição. Será possível ainda até o prazo final de inscrição, alterar os dados, bastando clicar no mesmo link de inscrições on-line do site da CAPES.

Confirmar

Corrigir

Sair

Setor Bancário Norte, Quadra 2, Bloco L, Lote 06, CEP 70040-020 - Brasília, DF - Caixa Postal 250 - CNPJ 00889834/0001-08
Copyright 2009 Capes. Todos os direitos reservados.

Versão 1.0.0.1

Maiores informações:

pecpg@capes.gov.br

Telefone: +55 61 2022-6664