



Ministério da Educação
Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
Setor Bancário Norte, Quadra 2, Bloco L, Lote 06
CEP 70040-020 - Brasília, DF
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência – Pibid

Formulário para solicitação de remanejamento de recursos entre elementos de despesa de custeio – Termos de Cooperação e Convênios Pibid¹

Instituição de Ensino Superior		
Nome do dirigente máximo (ex.: reitor)	Cargo	CPF
Projeto	Convênio nº	
Pibid (ano do Edital) – (sigla da IES)		
Justificativa detalhada (descrever metas e atividades do plano de trabalho que estão envolvidos na alteração e apresentar de maneira detalhada os motivos para a mudança proposta, tanto para o aumento quanto para a redução dos recursos de determinada rubrica)		
Especificação das despesas (descrever as despesas que serão efetuadas com os recursos remanejados, por exemplo, locação de ônibus, aquisição de material esportivo, aquisição de passagem terrestre para aluno, bem como o montante a ser destinado a cada tipo de despesa)		

Plano de Aplicação dos recursos

Elementos de despesa	Valores aprovados*	Saldo atual da rubrica**	Nova distribuição dos valores***
Material de consumo			
Passagens e despesas com locomoção			
Diária			
Auxílio financeiro a estudantes			
Outros serviços pessoa física			
Outros serviços pessoa jurídica			
TOTAL			

*Incluir valor total de cada rubrica, somando valores previstos em termo aditivo, quando houver.

**Saldo da rubrica disponível na conta do projeto.

***O total desta coluna deve ser igual ao total da coluna "Valores aprovados".

Permanecem inalteradas todas as outras condições do convênio.

Data: ____/____/____

(Assinatura e carimbo do dirigente máximo da IES)

¹ O formulário deve ser enviado à Capes, no mínimo, 30 (trinta) dias antes da data prevista para utilização dos recursos.