

Programa CAPES/TAMU Projetos Conjuntos de Pesquisa

EDITAL N° 077/2013

A Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, no cumprimento das atribuições conferidas pela Lei n°. 8.405, de 09 de janeiro de 1992, e pelo estatuto aprovado pelo Decreto n°. 7.692, de 02 de dezembro de 2012, torna pública a seleção de projetos conjuntos de pesquisa nas diversas áreas do conhecimento para o Programa CAPES/TAMU, processo n° 23038.001876/2013-74, de acordo com as normas deste edital e legislação aplicável à matéria, em especial a Lei 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O presente Edital tem por finalidade a seleção de projetos de pesquisa, nas diversas áreas do conhecimento, bem como o fomento ao intercâmbio de estudantes de pós-graduação e o aperfeiçoamento de docentes, pesquisadores e professores.

1.2 O projeto deve ter caráter institucional e ser coordenado por representante docente da Instituição de Ensino Superior (IES)

1.3 No Brasil, a entidade responsável pelo programa é a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), Ministério da Educação (MEC).

1.4 Nos Estados Unidos, a entidade responsável pelo programa é a Universidade Texas A&M (TAMU).

1.5 Prevê-se a aprovação de até **6 (seis) projetos**, podendo haver alteração deste quantitativo, mediante decisão conjunta entre as fundações financiadoras e disponibilidade orçamentária.

1.6 A seleção será regida por este edital e executada pela CAPES com o apoio de consultores *ad hoc*, sendo composta de três fases: verificação da consistência documental; análise do mérito; priorização das propostas. Todas as etapas de caráter eliminatório, sendo as duas últimas também de caráter classificatório.

1.7 A proposta deve conter o plano de ações conjuntas e a programação da mobilidade de recursos humanos em ambos os sentidos. A proposta brasileira deve ser elaborada em conformidade com as diretrizes publicadas pela CAPES, e a americana com as diretrizes da TAMU.

1.8 Cada proposta de projeto de parceria universitária deverá planejar suas atividades considerando a duração de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por mais 1 (um) ano, se acordado entre a CAPES e a TAMU.

- 1.8.1 Caso ocorra, a implementação do segundo ano de projeto está condicionada à aprovação de relatório parcial de atividades, da prestação de contas anual, do plano de atividades atualizado para o último ano e da disponibilidade orçamentária das fundações financiadoras.

2 DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO DE PROJETOS

2.1 Serão consideradas válidas somente as propostas que atendam aos seguintes requisitos:

- 2.1.1 Comprovem a vinculação do coordenador da proposta a Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES.
- 2.1.2 Sejam apresentadas por coordenador de equipe detentor do título de doutor, obtido há pelo menos 4 (quatro) anos, com reconhecida competência na área e disponibilidade para as atividades acadêmicas e administrativas atinentes ao projeto;
- 2.1.3 Cujos coordenadores brasileiros tenham exercido função de Coordenador ou Co-Coordenador de bolsa para pesquisa concedida pela CAPES ou CNPq nos últimos cinco anos.
- 2.1.4 Atendam ao desenvolvimento da Área do conhecimento no contexto nacional e internacional, explicitando as vantagens advindas da parceria internacional;
- 2.1.5 Incluam atividades de formação de recursos humanos contemplando, obrigatoriamente, missões de estudo Brasil-Estados Unidos como condição para elegibilidade e execução dos projetos. Aqueles projetos que, durante sua execução, não cumprirem esta condição poderão sofrer cancelamento pelo corpo técnico.

3 DAS MODALIDADES DE APOIO

3.1 Missões de trabalho – Consistem na concessão de viagens de curta duração para o coordenador do projeto e/ou de docentes doutores relacionados na equipe, com duração mínima de 7 (sete) e máxima de 30 (trinta) dias.

- 3.1.1 O número de missões de trabalho Brasil-Estados Unidos concedido a cada projeto será de no máximo 2 (duas) por ano, podendo ser realizada por qualquer membro da equipe.
- 3.1.2 Os benefícios concedidos compreendem o custeio de seguro-saúde, diárias internacionais e despesa com locomoção, de ida e volta, no trecho Brasil/Estados Unidos, em classe econômica promocional.
- 3.1.3 Descrição dos benefícios das missões de trabalho:

Despesa	Valor	
Diárias a docentes brasileiros: de 7 a 30 dias.	US\$ 150,00 (cento e cinquenta dólares americanos/dia).*	Estabelecido pela portaria da CAPES nº 51, de 14 de junho de 2007.
Seguro saúde	US\$ 90,00 (noventa dólares americanos) por cada missão.	Estabelecido pela Portaria CAPES nº 174, de 6 de dezembro de 2012.
Auxílio deslocamento	US\$ 1.604,00	Portaria CAPES/DGES, nº 11 de 10 de março de 2011
* Máximo de \$ 3.300,00 mensais (três mil e trezentos dólares), pago quando a missão tiver duração superior a 21 dias.		

3.1.4 Os valores vigentes poderão sofrer alterações e/ou atualizações mediante a publicação de novas portarias.

3.2 Missões de estudo – Consistem no deslocamento de estudantes brasileiros, a fim de atuar em atividades de pesquisa na instituição recebedora na área de interesse do Projeto, nos Estados Unidos, pelo período mínimo de 3 (três) meses e máximo de 12 (doze) meses. As missões em cada país ocorrerão de acordo com o planejamento do Projeto e da disponibilidade dos estudantes.

3.2.1 O número de missões será de até 2 (duas) para doutorado e 1 (uma) de pós-doutorado ao ano por projeto.

3.2.2 Descrição dos benefícios das missões de estudo:

Despesas	Valor	
Bolsa no Exterior – Doutorado Sanduíche	US\$ 1300,00 / mês – referente ao período autorizado na concessão dos estudantes brasileiros nos Estados Unidos.	Regulados pela Portaria CAPES nº 174, de 6 de dezembro de 2012, poderão sofrer alterações e/ou atualizações mediante a publicação de novas portarias
Bolsa no Exterior – Pós Doutorado	US\$ 2100,00 / mês – referente ao período autorizado na concessão, dos estudantes brasileiros nos Estados Unidos.	
Auxílio instalação – Doutorado Sanduíche	US\$ 1.300,00 (valor único)	
Auxílio instalação – Pós Doutorado	US\$ 2.100,00 (valor único)	
Seguro-saúde	US\$ 90,00 / mês	
Auxílio deslocamento	US\$ 1.604,00 (até 6 meses) US\$ 3.208,00 (de 7 a 12 meses)	Portaria CAPES/DGES, nº 11 de 10 de março de 2011 - poderão sofrer alterações e/ou atualizações mediante a publicação de novas portarias

- 3.2.3 Os valores referentes a bolsa no exterior, seguro-saúde, auxílio instalação e auxílio deslocamento serão pagos no Brasil, proporcionalmente ao período da missão e na sua totalidade, antes do embarque do estudante.
- 3.2.4 O auxílio deslocamento destina-se ao custeio de todas as despesas referentes à aquisição de passagens aéreas e/ou terrestres no trecho Brasil/Estados Unidos/Brasil, entre as cidades de estudos no Brasil e nos Estados Unidos. A CAPES não concederá recursos adicionais para esta finalidade, devendo a aplicação ser realizada pelo estudante dentro do valor previsto, sob supervisão do coordenador do projeto.
- 3.2.5 A critério da IES brasileira proponente, o coordenador deverá realizar processo seletivo específico dos bolsistas do projeto apresentado ou participar de processo seletivo institucional único, em caso de IES com mais de um projeto.
- 3.2.6 Deverão ser incluídos nas missões de estudo somente os alunos brasileiros (ou com visto permanente) regulares dos programas de pós-graduação participantes e estes não poderão receber outra bolsa ou auxílio de outras agências de fomento. Caso enquadre-se nesta situação, o aluno precisa apresentar o comprovante de suspensão da bolsa ou auxílio no país suspensa para receber a bolsa e auxílios no exterior.
- 3.2.7 Visando o pleno desenvolvimento do grupo de pesquisa apoiado, a CAPES não concederá bolsa para missão de estudo ao coordenador até o final do projeto, ainda que o mesmo deixe a coordenação.
- 3.2.8 Visando a ampla formação de recursos humanos, a CAPES concederá somente uma bolsa para missão de estudo por aluno por modalidade. Ou seja, o aluno não poderá realizar mais do que um sanduíche por modalidade. Caso o aluno tenha realizado sanduíche por outros programas, este é considerado inelegível.
- 3.2.9 A concessão da bolsa/missão de estudo ao candidato brasileiro selecionado no âmbito do projeto estará condicionada à indicação pelo coordenador brasileiro e à assinatura de Termo de Compromisso, no qual se obrigará a:
- a) Dedicar-se integralmente às atividades do plano de estudo/cronograma proposto no ato da inscrição à bolsa;
 - b) Retornar ao Brasil na data prevista (imediatamente após a conclusão do estágio/iniciação científica), permanecer no país por tempo igual ao da duração da bolsa;
 - c) Encaminhar relatório final de atividades, por meio do link “Envio de documentos avulsos”, disponível na página do programa, no sítio da CAPES, em até 30 (trinta) dias após o término da bolsa, juntamente com os comprovantes de bilhetes de viagem. O relatório deverá conter um resumo das atividades realizadas durante o período do estágio, e deverá ser assinado pelo bolsista e pelo orientador brasileiro;
 - d) Ressarcir a CAPES de todo o investimento feito na formação do bolsista, com correção monetária incidência de juros de mora sobre os valores a serem restituídos, no caso de ocorrência de revogação

da concessão, motivada por ação ou omissão dolosa ou culposa do bolsista.

- e) Realizar os procedimentos de inscrição e prestação de contas conforme orientações do manual dos bolsistas, disponível na página do programa, no sítio da CAPES. Ou seja, apresentar relatório final de atividades realizadas no exterior e os bilhetes de viagem e recibos de check-in.

3.3 Recursos de Custeio – Consistem em recursos concedidos por ano de projeto, não cumulativos, para despesas com as atividades desenvolvidas pelos bolsistas estrangeiros

- 3.3.1 Está prevista a concessão anual de até R\$ 10.000,00 (dez mil reais) à equipe brasileira, na forma de recurso de material de consumo para execução do projeto, mediante prévia aprovação técnica do respectivo termo de referência.
- 3.3.2 A verba será gerida pelo coordenador da equipe, em consonância com a Portaria CAPES nº 028, de 29 de janeiro de 2010, disponível no endereço <http://www.capes.gov.br/bolsas/auxilios-a-pesquisa>, e ao “Manual de Concessão de Prestação de Contas de Auxílio Financeiro a Pesquisador”, disponíveis na página da CAPES <http://www.capes.gov.br/bolsas/auxilios-a-pesquisa>.
- 3.3.3 Outras orientações estão disponíveis no manual de orientações técnico-financeiras, disponível na página do programa, no sítio da CAPES.

4 DA INSCRIÇÃO

4.1 A inscrição da equipe brasileira será gratuita e admitida exclusivamente pela internet, mediante o preenchimento do formulário de inscrição e o envio de documentos eletrônicos, dentro dos prazos estabelecidos no calendário deste Edital, na página do Programa CAPES/TAMU, localizada no sítio da CAPES na seção Cooperação Internacional/Estados Unidos/TAMU:

<http://www.capes.gov.br/cooperacao-internacional/estados-unidos/programa-tamu>

Os pesquisadores da Universidade Texas A&M devem submeter suas propostas por via eletrônica, utilizando o sistema de candidatura on-line que está disponível em: <https://eproposal.tamu.edu>

4.2 A inscrição observará os seguintes procedimentos e regras:

- 4.2.1 A candidatura deverá ser apresentada em português e a documentação deverá ser incluída, obrigatoriamente, no ato do preenchimento da inscrição na Internet, em arquivo eletrônico até as 23h59min do último dia de inscrição;
- 4.2.2 A inscrição da proposta implicará o conhecimento e a aceitação definitiva das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais o proponente não poderá alegar desconhecimento;
- 4.2.3 As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do proponente, reservando-se à CAPES o direito de excluí-lo do Programa se a documentação requerida for apresentada com dados parciais, incorretos ou inconsistentes em qualquer fase, ou ainda fora dos prazos determinados, bem como se constatado posteriormente serem aquelas informações inverídicas;

- 4.2.4 A CAPES não se responsabilizará por inscrição não recebida devido a fatores de ordem técnica-computacional, falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados. Em caso de problemas computacionais, entre em contato com nosso setor de informática pelo e-mail: bex_cgim@capes.gov.br ou pelo telefone: (61)2022-6160 /2022 – 6850.
- 4.2.5 O correto preenchimento dos dados de contato é de vital importância, pois documentos e informações adicionais poderão ser solicitados a qualquer momento para melhor instrução do processo.
- 4.3** No ato da inscrição, deverá ser anexada a documentação descrita a seguir e serem preenchidos de maneira completa os formulários indicados:
- 4.3.1 Carta de apresentação da Pró-Reitoria da IES apontando o interesse institucional no projeto.
- 4.3.2 Currículo resumido de cada docente membro das equipes brasileira e americana.
- 4.3.3 **Apresentação e detalhamento da proposta** contendo 10 dez páginas no máximo. As páginas que ultrapassarem este quantitativo serão desconsideradas para avaliação:
- 4.3.3.1 Descrição da área e subárea objeto da parceria, com a devida justificativa para sua escolha;
- 4.3.3.2 Descrever as atividades a serem desenvolvidas pelos estudantes brasileiros, enfatizando a experiência e os benefícios que serão obtidos pelos estudantes por meio da pesquisa e orientação;
- 4.3.3.3 Possibilidade de continuidade da cooperação após o término do projeto e busca de outras fontes de financiamento.

5 DA SELEÇÃO

5.1 A seleção do projeto se desenvolverá em três fases, todas de caráter eliminatório, conforme descrito a seguir:

5.1.1 Verificação da consistência documental - Consiste no exame, por equipe técnica da CAPES, da documentação apresentada para a inscrição, bem como do preenchimento integral e correto do formulário eletrônico. As partes interessadas deverão realizar as inscrições na CAPES e na TAMU. As inscrições incompletas, enviadas apenas para a CAPES ou somente para a TAMU, de forma indevida, ou fora dos prazos estabelecidos serão canceladas.

5.1.2 Análise de Mérito - A CAPES, por intermédio de consultores *ad hoc*, apreciará comparativamente cada candidatura considerando prioritariamente:

- 5.1.2.1 Coerência do projeto, justificativa, objetivos, metodologia, atividades propostas;
- 5.1.2.2 Importância do projeto em nível institucional, regional e nacional;
- 5.1.2.3 Capacidade das equipes proponentes para desenvolver a cooperação proposta.

5.1.3 Priorização das propostas - A priorização consiste na atribuição de nota às candidaturas (tabela abaixo), com o objetivo de identificar as propostas que melhor atendam ao Plano Nacional de Pós-Graduação (PNPG) 2011-2020 e, mais especificamente, à formação de recursos humanos de alto nível no sistema de pós-graduação, educação básica e ao desenvolvimento científico e tecnológico, tarefa que cabe ao Grupo Assessor Especial da Diretoria de Relações Internacionais, cujas atribuições foram estabelecidas pela portaria CAPES nº 77 de 27 de maio de 2011.

5.1.3.1 Em caso de empate, será dada preferência ao candidato com maior número de orientações concluídas, maior número de disciplinas lecionadas e maior idade, respectivamente.

5.1.3.2 Quadro de notas da priorização das propostas:

Nota	Qualificação
4	Excelente
3	Muito Bom
2	Bom
1	Regular
0	Insuficiente

5.1.4 **Quarta Etapa** – Avaliação final será realizada em Reunião Conjunta, com a participação de autoridades, equipe técnica e colaboradores da CAPES e da TAMU, quando serão considerados: o mérito, a relevância técnica – incluindo a produção acadêmica/científica dos grupos de pesquisa envolvidos –, a priorização e os pareceres individuais de cada projeto.

5.1.5 A CAPES apoiará até 6 (seis) projetos conjuntos de pesquisa. O limite estabelecido poderá, a critério das agências financiadoras (CAPES e TAMU), ser revisto mediante comprovação de disponibilidade orçamentária para o apoio de um número maior de propostas.

6 DA IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS

6.1 Com a publicação do resultado da seleção, um ofício com detalhamento dos itens aprovados para o primeiro ano do projeto e autorização para abertura de Conta Especial do Tipo **Conta Pesquisador** serão encaminhados ao coordenador do projeto.

6.2 O Termo de Solicitação e Concessão de Apoio Financeiro a Projeto pode ser encontrado no endereço: <http://www.capes.gov.br/bolsas/auxilios-a-pesquisa>.

6.3 O modelo para confecção do Plano de Estudos, esse Edital e o link para o formulário de inscrição podem ser encontrados na página do programa na CAPES, na seção cooperação internacional>Estados Unidos> CAPES – TAMU.

7 DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS

- 7.1** O acompanhamento dos projetos será feito de forma contínua pela equipe técnica da CAPES, por meio da análise periódica das estatísticas e da descrição das principais ações em andamento.
- 7.2** Para subsidiar o acompanhamento, a CAPES poderá requerer informações adicionais sobre o andamento dos projetos, que devem ser prestadas no prazo máximo de 30 dias.
- 7.3 Relatório parcial** – os coordenadores deverão enviar um relatório científico parcial, referente às atividades do projeto, 30 dias após o término de cada ano de atividades que será objeto de análise pelos consultores especializados da CAPES, considerando o desenvolvimento e o impacto acadêmico do projeto.
- 7.4 Prestação de contas** – deve ser realizada anualmente, após 60 dias do término de cada ano fiscal. A prestação de contas final deverá ser enviada 60 dias após o encerramento do projeto para o endereço: Setor Bancário Norte - Quadra 2 Bloco "L" Lote 6 - térreo - CPCC Prestação de Contas e Convênios - conforme especificado no “Manual de Concessão de Prestação de Contas de Auxílio Financeiro a Pesquisador”, Portaria CAPES nº 028, de 27 de janeiro de 2010, disponível no endereço <http://www.capes.gov.br/bolsas/auxilios-a-pesquisa>.
- 7.5 Renovação dos projetos:** A renovação do projeto por mais um ano não é automática, dependendo da análise e da aprovação do relatório parcial. A carta de solicitação de renovação dos projetos deverá ser enviada juntamente com o relatório parcial. A não realização de missões de estudo ou ausência de solicitação de recursos poderá acarretar a não renovação do projeto.
- 7.6 Relatório final** – os coordenadores deverão enviar um relatório científico final, até 30 (trinta) dias após a data de encerramento do projeto, que será objeto de análise pelos consultores especializados da CAPES, considerando o desenvolvimento e o impacto acadêmico do projeto.

8 DO CRONOGRAMA

Período/Data	Atividade prevista
Até 10 de janeiro de 2014	Inscrição das propostas
Até fevereiro de 2014	Análise documental e de mérito
Até março de 2014	Priorização das propostas pela CAPES e TAMU e divulgação do resultado parcial
Até 31 de março de 2014	Divulgação do resultado final
A partir de maio de 2014	Início das atividades dos projetos

9 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1 Da decisão final da CAPES quanto ao julgamento de cada proposta caberá recurso no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de recebimento de correspondência oficial da CAPES até o recebimento do recurso no setor de protocolo da CAPES. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos. O prazo só se inicia e vence em dias de expediente na CAPES.

9.2 O parecer da comissão *ad hoc* poderá ser encaminhado por meio eletrônico, mediante solicitação do proponente.

9.3 O recurso deverá ser encaminhado à CAPES, por meio de petição assinada eletronicamente ou digitalizada, para o endereço eletrônico tamu@capes.gov.br.

9.4 O pedido de recurso deve estritamente contrapor o motivo do indeferimento, não incluindo fatos novos, que não tenham sido objeto de análise de mérito anterior. O resultado será definitivo, não cabendo qualquer outro recurso.

9.5 Neste caso, será designado outro integrante da comissão *ad hoc* que, após exame, fundamentará a apreciação do pedido de reconsideração e encaminhará o resultado para deliberação final conjunta entre CAPES e TAMU.

9.6 A divulgação do resultado final ocorrerá por meio de publicação no Diário Oficial da União, bem como no endereço eletrônico da CAPES.

10 DOS CASOS OMISSOS E DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

10.1 Eventuais situações não contempladas neste edital serão decididas conjuntamente pela CAPES e pela TAMU, por intermédio de consulta dirigida, exclusivamente pelo e-mail tamu@capes.gov.br, que também poderá ser utilizado para o esclarecimento de dúvidas e para obtenção de mais informações.

10.2 Eventuais questionamentos sobre o resultado final serão analisados pela Diretoria de Relações Internacionais e terão sua decisão condicionada à anuência do parceiro estrangeiro.

10.3 Toda correspondência relativa ao projeto deverá ser encaminhada à Capes no seguinte endereço:

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES
Setor Bancário Norte - Quadra 2 Bloco "L" Lote 6 - 2º andar CEP: 70040-020, Brasília - DF
Coordenação Geral de Programas – CGPR
E-mail: tamu@capes.gov.br

ANEXO I
BOLSA CAPES/ TAMU
TERMO DE COMPROMISSO

Nº do Processo: BEX {NUMEROPROCESSO}

E-mail:

Pelo presente Termo, {NOME CANDIDATO}, brasileiro (a), residente e domiciliado (a) na {LOGRADOURO CANDIDATO}, {BAIRRO CANDIDATO}, na cidade de {CIDADE CANDIDATO} - {UF CANDIDATO}, CEP {CEP CANDIDATO}, portador (a) do CPF nº {CPF FORMATADO}, tendo em vista o afastamento do País, para realizar estudos no âmbito do programa de bolsa CAPES/TAMU, na instituição {DESCRICAÇÃO DESTINO}, {DESCRICAÇÃO PAÍS DESTINO}, com bolsa da CAPES, assume, em caráter irrevogável, os compromissos e obrigações que se seguem:

1. Providenciar, quando for o caso, a suspensão imediata de qualquer benefício concedido por outra agência de fomento, a mesmo título do pretendido junto à CAPES.
2. Dedicar-se integralmente ao desenvolvimento do plano de estudos no exterior aprovado e aceito pela CAPES.
3. Solicitar, se for o caso, anuência da CAPES para a interrupção das atividades previstas, se plenamente justificada, em casos especiais (doença, etc.).
4. Devolver à CAPES o montante de recursos financeiros recebidos, corrigidos e com incidência de juros de mora sobre os valores a serem restituídos, quando do não cumprimento da missão de estudo, conforme avaliação da CAPES.
5. Retornar ao Brasil imediatamente após a conclusão da bolsa (na data prevista e acordada com o orientador), e aqui permanecer por, pelo menos, igual período do financiamento recebido, mantendo o seu endereço atualizado para contato desta Agência, quando necessário.
6. Apresentar relatório final circunstanciado (e recibos de check-in) sobre as atividades desenvolvidas, com os resultados alcançados e perspectivas de desdobramento dos trabalhos, em até 30 (trinta) dias após o término da bolsa.
7. Fazer referência ao apoio recebido pela CAPES em todas as publicações que resultarem dos estudos realizados no exterior.
8. Como bolsista do Programa CAPES/TAMU, declaro estar ciente que a condição de bolsista não me atribui a qualidade de representante da Administração Pública brasileira e que estarei submetido à legislação norte-americana durante estadia no exterior, podendo ser responsabilizado, penal, civil e administrativamente por atos praticados, durante minha permanência no exterior, sem que disso decorra automaticamente qualquer responsabilidade para o Estado brasileiro.

Ao firmar o presente compromisso, o bolsista declara estar ciente de que, a inobservância aos itens acima poderá acarretar a suspensão do benefício concedido e a obrigação de restituir à CAPES, toda a importância recebida, mediante providências legais cabíveis.

Local

Data

{ASSINATURA CANDIDATO}

{NOME CANDIDATO}