

Anexo VII

Termo de Compromisso do Catedrático para realização de evento(s)

Eu, (nome do responsável pelo evento) da (nome da IES), responsável pelo evento (nome do evento) com apoio da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, no âmbito do Programa (nome do programa), atesto estar ciente e de acordo com as normas estabelecidas para eventos, assumindo em caráter irrevogável os compromissos e obrigações que se seguem:

1. acompanhar e administrar o orçamento e a logística do evento;
2. ter a proposta orçamentária aprovada pela Capes;
3. comunicar e solicitar à Capes qualquer alteração referente ao evento, tais como mudança de cronograma, alterações na equipe técnica e relocação de recursos de custeio;
4. não utilizar os recursos de custeio para aquisição de material permanente;
5. fazer uso dos recursos de custeio aprovados somente para despesas relativas ao evento, como pagamento de diárias e passagens;
6. certificar-se, antes da realização de despesas, que as mesmas serão realizadas de acordo com a legislação e normas vigentes;
7. ao publicar ou divulgar, sob qualquer forma, descoberta, invenção, inovação tecnológica ou outra produção, passível de privilégio decorrente da proteção de direitos de propriedade intelectual, obtida durante os eventos realizados com recursos do Governo brasileiro, comunicar à Capes, e prestar informações sobre as vantagens auferidas e os registros assecuratórios dos aludidos direitos em seu nome;
8. ao final do evento enviar à Capes lista de presença dos participantes; e
9. realizar a prestação de contas ao final do evento.

Ao firmar o presente compromisso, declaro estar ciente de que a inobservância aos itens acima poderá acarretar a suspensão dos recursos concedidos e a obrigação de restituir à Capes a importância recebida, mediante providências legais cabíveis.

Local, ____ de _____ de _____

De acordo,

nome do(a) catedrático(a)

CPF do catedrático