



Manual de Inscrição SICAPES

Programa PDAI – SICAPES

Programa de Desenvolvimento Acadêmico Indígena

Edital PDAI nº 23/2026 · Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Versão 1.0 · Agosto de 2026

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES)

Diretoria de Programas e Bolsas no País · Programa de Desenvolvimento Acadêmico Indígena

Sumário

Apresentação	3
Público-alvo.....	3
Antes de começar	3
1. Acesso ao sistema.....	4
Passo 1.2 — Acessar o sistema CAPES:.....	4
Passo 1.3 — Escolher a forma de login (opção CAPES):.....	4
Passo 1.4 — Informar CPF e senha:.....	5
Passo 1.5 — Caso ainda não possua cadastro:	6
2. Localizando o Edital PDAI.....	7
Passo 2.1 — Localizando o Edital PDAI:.....	7
Passo 2.2 — Iniciando a inscrição:.....	7
Passo 2.3 — Títulos e Formações:	8
Passo 2.4 — Estudo Pretendido:.....	9
3. Documentos	11
4. Questionários.....	12
5. Finalização	12
6. Referências e Contatos	13

Apresentação

Este manual foi elaborado para orientar os candidatos selecionados no Edital PDAI nº 23/2026 quanto ao preenchimento da inscrição no Sistema de Bolsas e Auxílios da CAPES (SICAPES). O documento apresenta, passo a passo, os procedimentos necessários para acessar o sistema, localizar o edital do Programa de Desenvolvimento Acadêmico Indígena (PDAI) e concluir corretamente a inscrição.

Público-alvo

Estudantes indígenas que desejam ingressar na Pós-Graduação via PDAI e necessitam realizar sua inscrição no SICAPES dentro do prazo estabelecido pelo edital.

Antes de começar

Tenha em mãos seu CPF e a senha de acesso aos sistemas da CAPES (ou crie um cadastro, caso ainda não possua) e reúna previamente, em formato PDF e com até 5,0 MB cada, os documentos exigidos pelo edital. Recomenda-se utilizar um navegador atualizado e realizar a inscrição com antecedência em relação ao prazo final.

1. Acesso ao sistema

Passo 1.2 — Acessar o sistema CAPES:

Para acessar o sistema o candidato a bolsa deve entrar no SICAPES INSCRIÇÃO através do link: <https://inscricao.capes.gov.br>.

Ao acessar o sistema, a página inicial de login será exibida. O candidato a bolsa deve escolher uma das opções de acesso disponíveis:

CAPES (login e senha próprios do sistema CAPES)

Observação: a mensagem “Sua senha de acesso é a mesma para todos os nossos sistemas” indica que, caso o estudante já possua cadastro em outro sistema da CAPES, pode usar as mesmas credenciais.

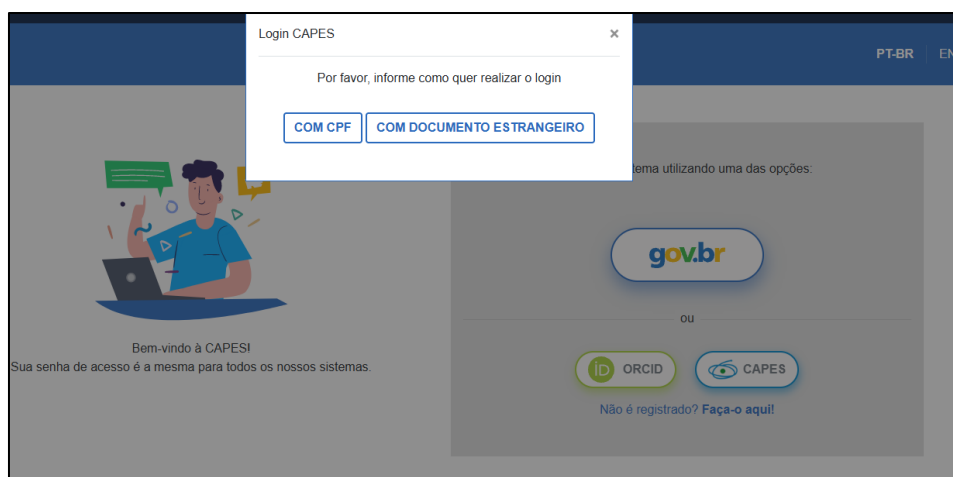


Passo 1.3 — Escolher a forma de login (opção CAPES):

Ao clicar na opção CAPES, será exibida uma janela solicitando a informação de como deseja realizar o login:

Com CPF / Com documento estrangeiro (**não autorizado par ao PDAI**)

O estudante deve selecionar a opção correspondente ao seu documento.



Passo 1.4 — Informar CPF e senha:

Campos de autenticação com CPF e senha

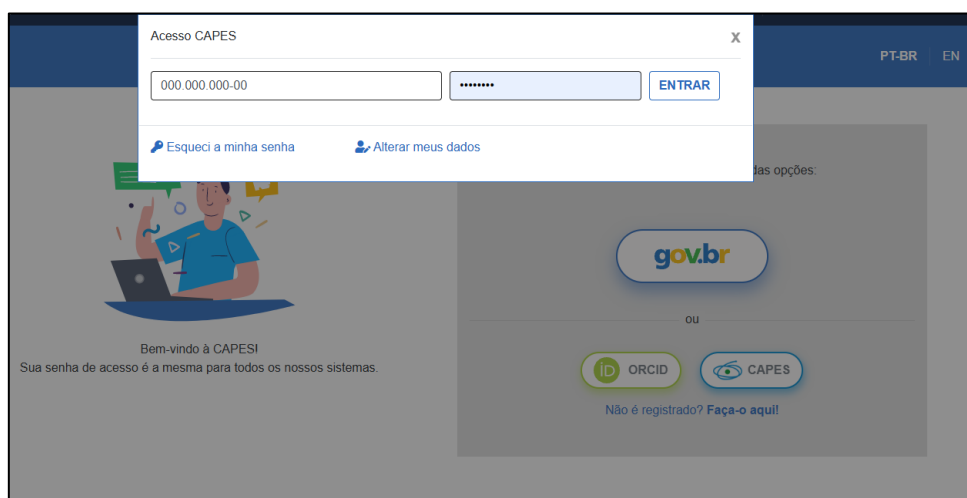
Após escolher a opção de login com CPF, o sistema exibirá os campos para autenticação:

CPF (formato 000.000.000-00)

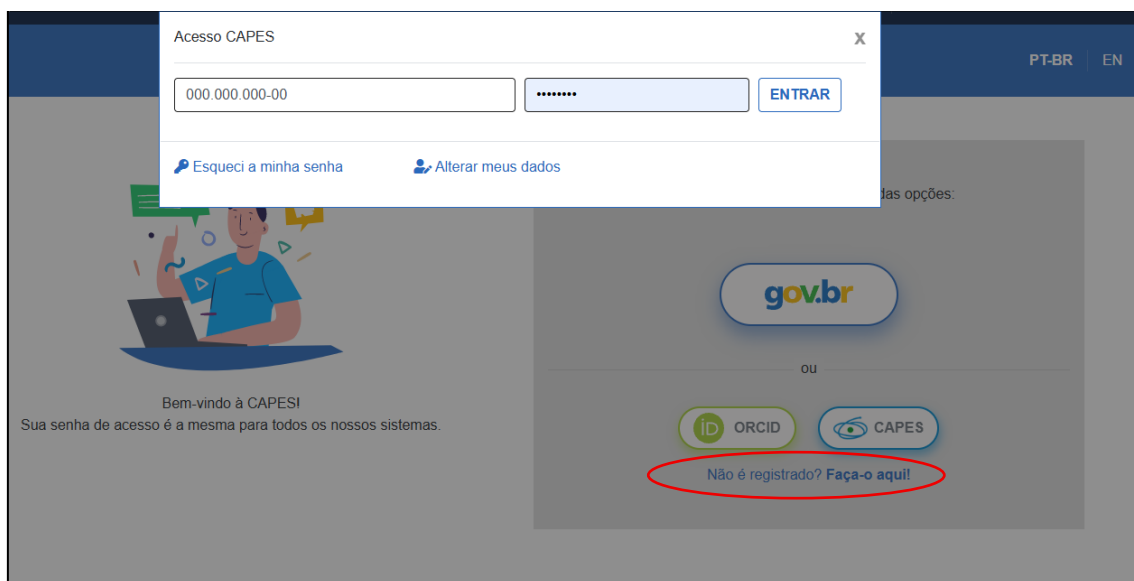
Senha

Em seguida, clicar em ENTRAR.

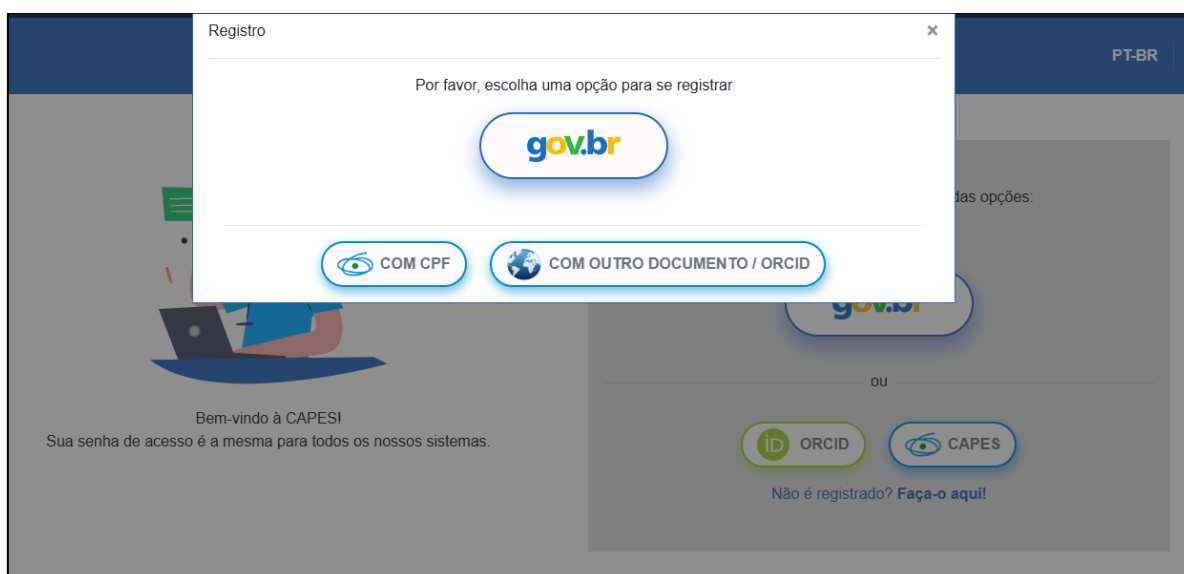
Observação: caso tenha esquecido a senha, há a opção “Esqueci a minha senha”. Caso precise atualizar dados cadastrais, há a opção “Alterar meus dados”.



Passo 1.5 — Caso ainda não possua cadastro:



Para quem não tem cadastro, há o link “Não é registrado? Faça-o aqui!” para realizar o cadastro antes de prosseguir. Em seguida, vai aparecer a opção para se registrar. Caso opte pelo CPF, deve preencher os dados solicitados.

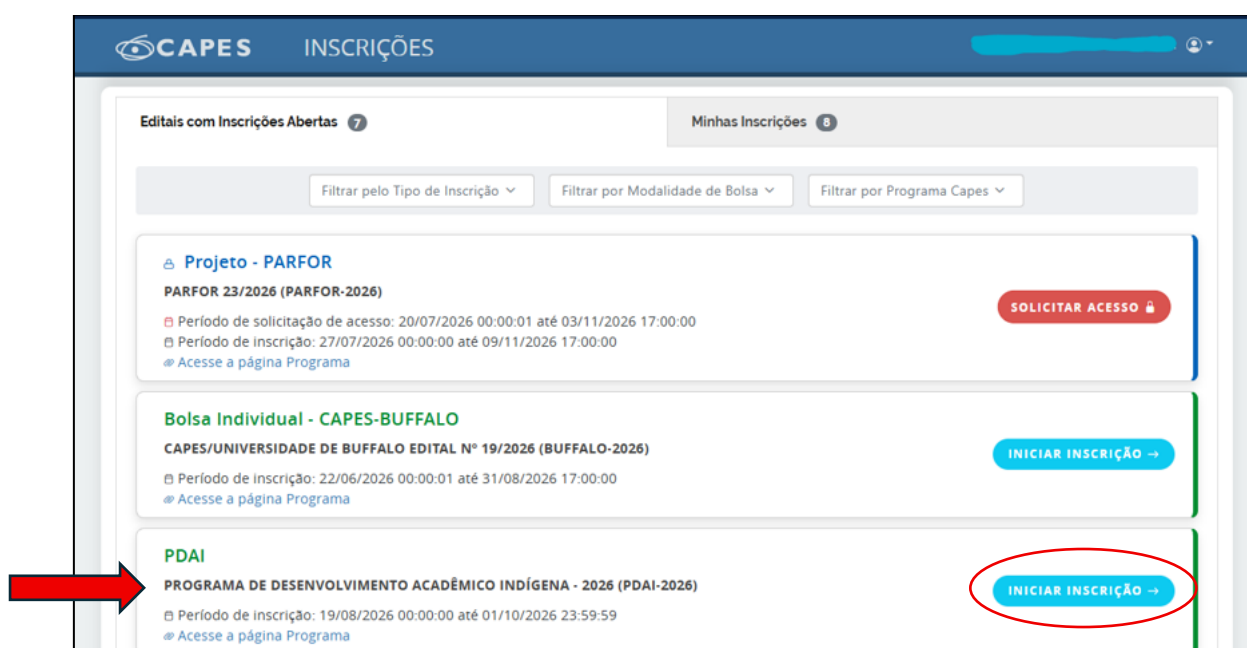


2. Localizando o Edital PDAI

Passo 2.1 — Localizando o Edital PDAI:

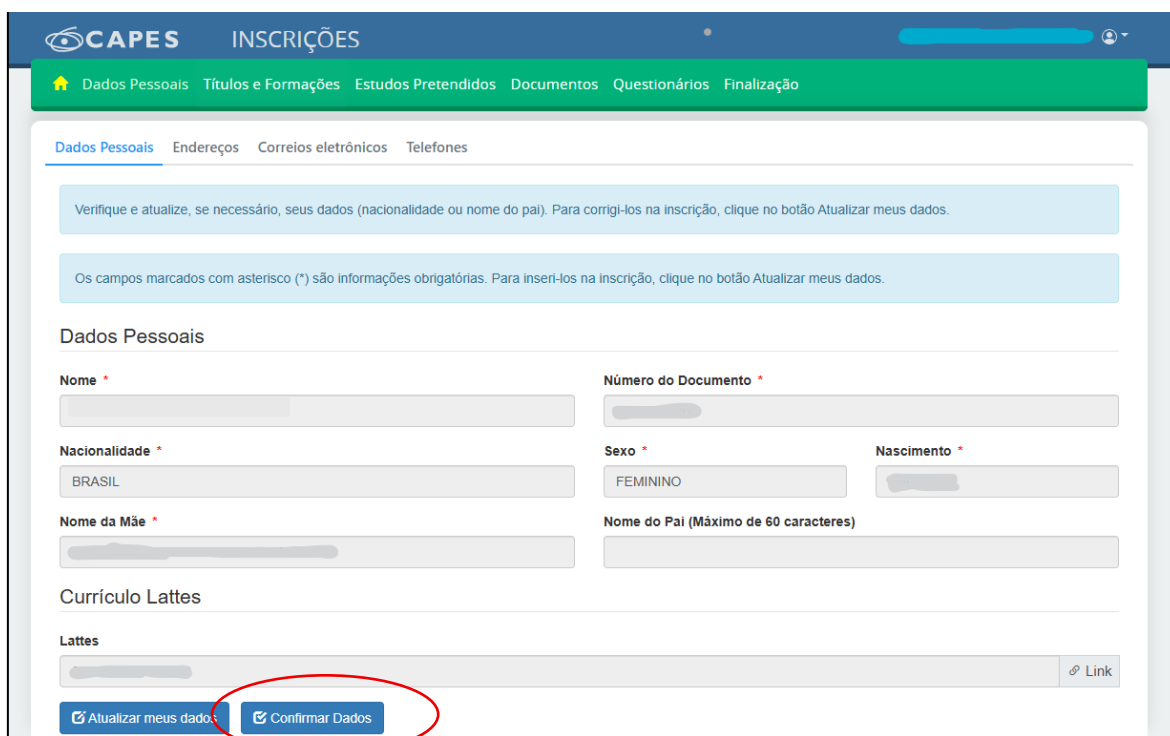
Após o login, o sistema exibe a tela “Editais com Inscrições Abertas”, com a lista de programas disponíveis para inscrição. O candidato deve clicar no **PDAI**.

PDAI (Programa de Desenvolvimento Acadêmico Indígena), para prosseguir com a inscrição, clicar no botão azul “INICIAR INSCRIÇÃO”.



Passo 2.2 — Iniciando a inscrição:

Ao clicar em “iniciar inscrição”, vai abrir a tela inicial do SICAPES, na primeira aba “Dados Pessoais”. Conferir os dados e, depois, clicar em “confirmar dados”.



Verifique e atualize, se necessário, seus dados (nacionalidade ou nome do pai). Para corrigi-los na inscrição, clique no botão Atualizar meus dados.

Os campos marcados com asterisco (*) são informações obrigatórias. Para inseri-los na inscrição, clique no botão Atualizar meus dados.

Dados Pessoais

Nome *

Número do Documento *

Nacionalidade *

Sexo *

Nascimento *

Nome da Mãe *

Nome do Pai (Máximo de 60 caracteres)

Currículo Lattes

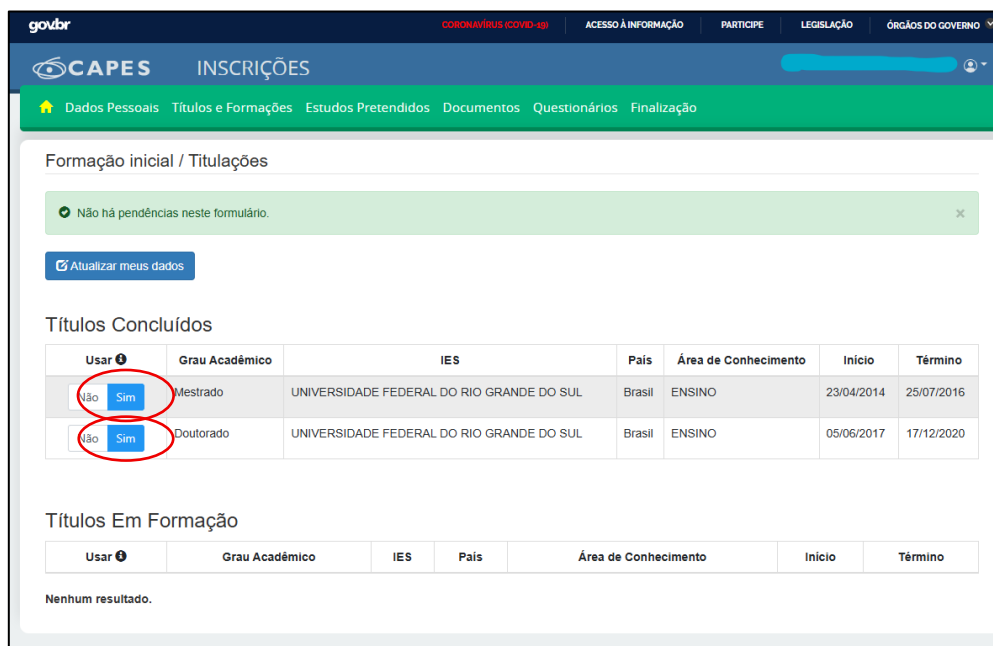
Lattes

[Link](#)

[Atualizar meus dados](#) [Confirmar Dados](#)

Passo 2.3 — Títulos e Formações:

Conferir os títulos que foram preenchidos no momento do cadastro e clicar em “SIM” (apenas para os que não tinham). Quem não tiver nenhum dado pode clicar em “atualizar meus dados”.



gov.br

CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

CAPES INSCRIÇÕES

[Dados Pessoais](#) [Títulos e Formações](#) [Estudos Pretendidos](#) [Documentos](#) [Questionários](#) [Finalização](#)

Formação inicial / Titulações

✓ Não há pendências neste formulário.

[Atualizar meus dados](#)

Títulos Concluídos

Usar	Grau Acadêmico	IES	País	Área de Conhecimento	Início	Término
☐ Não ☒ Sim	Mestrado	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL	Brasil	ENSINO	23/04/2014	25/07/2016
☐ Não ☒ Sim	Doutorado	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL	Brasil	ENSINO	05/06/2017	17/12/2020

Títulos Em Formação

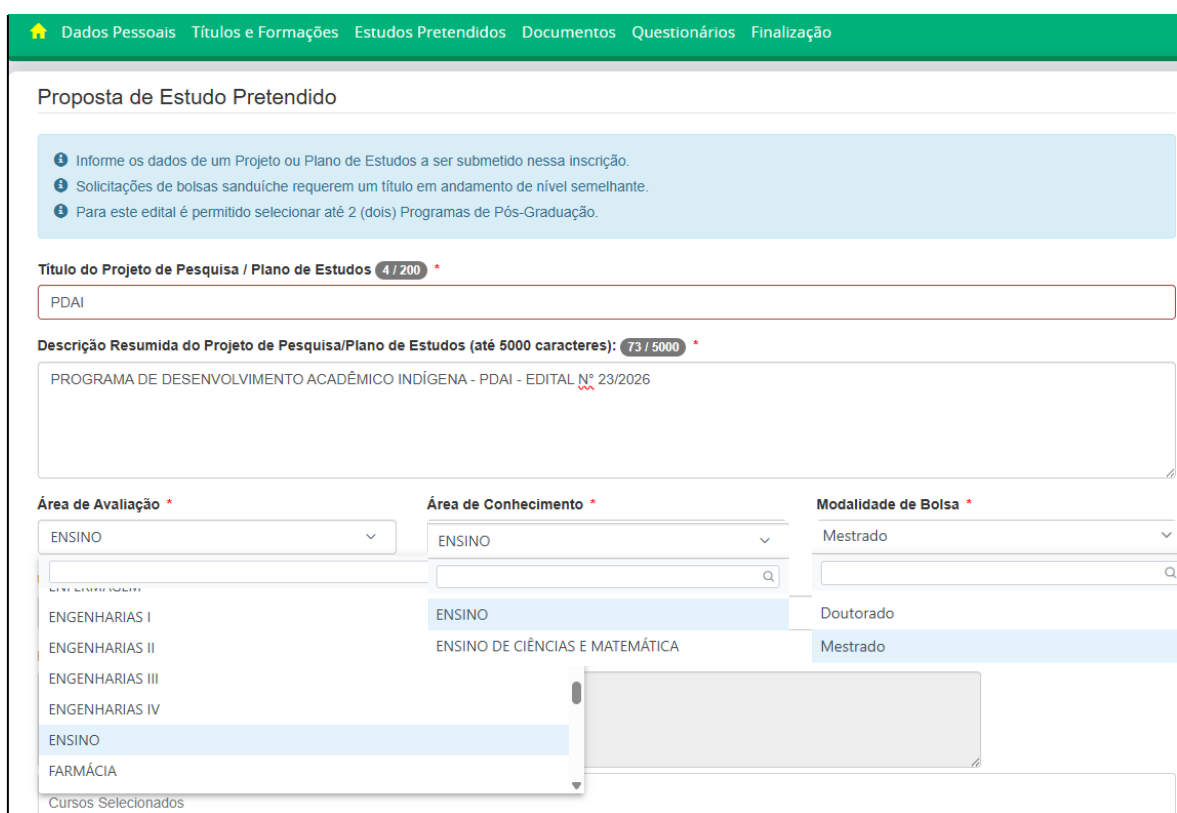
Usar	Grau Acadêmico	IES	País	Área de Conhecimento	Início	Término
☐ Não						

Nenhum resultado.

Passo 2.4 — Estudo Pretendido:

Nessa etapa, o candidato a bolsa deve informar o título do projeto de pesquisa/plano de estudo e uma breve descrição do projeto. Em seguida, deve selecionar a área de avaliação, a área de conhecimento e a modalidade da bolsa.

Toda essa etapa deve ser preenchida conforme o resultado divulgado no site da CAPES.



The screenshot shows the 'Proposta de Estudo Pretendido' (Proposed Study) form. At the top, there is a green navigation bar with links: Dados Pessoais, Títulos e Formações, Estudos Pretendidos (active), Documentos, Questionários, and Finalização. Below the navigation bar, the form title 'Proposta de Estudo Pretendido' is displayed. A light blue box contains three informational icons and text: 'Informe os dados de um Projeto ou Plano de Estudos a ser submetido nessa inscrição.', 'Solicitações de bolsas sanduíche requerem um título em andamento de nível semelhante.', and 'Para este edital é permitido selecionar até 2 (dois) Programas de Pós-Graduação.' Below this, the 'Título do Projeto de Pesquisa / Plano de Estudos' field is shown with a character count of 4 / 200 and the text 'PDAI'. The 'Descrição Resumida do Projeto de Pesquisa/Plano de Estudos (até 5000 caracteres)' field has a character count of 73 / 5000 and contains the text 'PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO INDÍGENA - PDAI - EDITAL N° 23/2026'. At the bottom, there are three dropdown menus: 'Área de Avaliação' (set to ENSINO), 'Área de Conhecimento' (set to ENSINO, with a search bar showing 'ENSINO DE CIÊNCIAS E MATEMÁTICA'), and 'Modalidade de Bolsa' (set to Mestrado, with a search bar showing 'Mestrado'). A list of available areas is shown on the left, including ENGENHARIAS I, II, III, IV, ENSINO (highlighted), and FARMÁCIA. A 'Cursos Selecionados' section is at the bottom.

Após esse preenchimento, vem a próxima etapa, que é a indicação da Instituição de Ensino Superior (IES) e do Programa de Pós-Graduação (PPG).

Após a indicação, serão exibidas as listas com as disciplinas e linhas de pesquisa.

Deve-se clicar em adicionar para que a sua escolha se coloque como uma das suas prioridades para seleção.

Universidade / Instituição de Ensino (IES) *

UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO - (UFRRJ)
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO - (UFERSA)
UNIVERSIDADE PAULISTA - (UNIP)
UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE - (MACKENZIE)
UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU - (FURB)
UNIVERSIDADE REGIONAL DO CARIRI - (URCA)
UNIVERSIDADE REGIONAL DO NOROESTE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - (UNIJUÍ)

Programa de Pós-Graduação (PPG) *

EDUCAÇÃO, ARTE E HISTÓRIA DA CULTURA

ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS
ARQUITETURA E URBANISMO
CIÊNCIAS DO DESENVOLVIMENTO HUMANO
DIREITO POLÍTICO E ECONÔMICO
EDUCAÇÃO, ARTE E HISTÓRIA DA CULTURA
ENGENHARIA DE MATERIAIS E NANOTECNOLOGIA

+ Adicionar

Lista as disciplinas cadastradas nas vagas do PPG.
ANTROPOLOGIA DA EDUCAÇÃO, UM OLHAR INTERDISCIPLINAR DAS PRÁTICAS SOCIAIS E EDUCACIONAIS; HISTÓRIA DA CULTURA; EDUCAÇÃO AMBIENTAL PARA A INTERDISCIPLINARIDADE; EDUCAÇÃO

Linhas de pesquisa
LINGUAGENS E TECNOLOGIAS; FORMAÇÃO DO EDUCADOR PARA A INTERDISCIPLINARIDADE; CULTURAS E ARTES NA CONTEMPORANEIDADE

Ao clicar em adicionar, a modalidade selecionada vai aparecer nas opções. Informar o início e o fim da bolsa conforme a duração máxima.

Observação: é permitido selecionar até 2 (dois) Programas de Pós-Graduação.

Cursos Selecionados

Prioridade	Universidade / Instituição de Ensino (IES)	Disciplinas	Linhas de pesquisa	Programa de Pós-Graduação (PPG)	Idiomas aceitos pelo PPG	Ações
1	MACKENZIE - UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE	ANTROPOLOGIA DA EDUCAÇÃO, UM OLHAR INTERDISCIPLINAR DAS PRÁTICAS SOCIAIS E EDUCACIONAIS; HISTÓRIA DA CULTURA; EDUCAÇÃO AMBIENTAL PARA A INTERDISCIPLINARIDADE; EDUCAÇÃO SOCIAL	LINGUAGENS E TECNOLOGIAS; FORMAÇÃO DO EDUCADOR PARA A INTERDISCIPLINARIDADE; CULTURAS E ARTES NA CONTEMPORANEIDADE	EDUCAÇÃO, ARTE E HISTÓRIA DA CULTURA -	pt-BR	✕ ⬇

Data Início da Bolsa *
03/2027

Data Término da Bolsa *
02/2029

Duração da Bolsa (em meses) *
24 meses

Data início da bolsa: a bolsa deve iniciar entre 03/2027 e 12/2027.
Duração da bolsa: a bolsa da modalidade Mestrado possui uma duração mínima de 1 meses e máxima de 24 meses

Salvar
Retornar ao Painel Principal

Atenção: a ordem de prioridade determinará a ordem de análise nas rodadas de seleção. Após o preenchimento, é possível excluir a seleção ou inverter a ordem de prioridade utilizando a funcionalidade “AÇÕES”.

Cursos Seleccionados						
Prioridade	Universidade / Instituição de Ensino (IES)	Disciplinas	Linhas de pesquisa	Programa de Pós-Graduação (PPG)	Idiomas aceitos pelo PPG	Ações
1	MPEG - MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI	TÓPICOS AVANÇADOS EM EVOLUÇÃO E DIVERSIDADE BIOLÓGICA: ETNOBIOLOGIA E CONSERVAÇÃO EM TERRITÓRIOS TRADICIONALMENTE OCUPADOS	PROJETO ISOLADO	BIODIVERSIDADE E EVOLUÇÃO -	pt-BR	✖ ↓
2	PUCRS - PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO GRANDE DO SUL	TEORIAS DA JUSTIÇA, ÉTICA E FILOSOFIA SOCIAL I	ESTADO E TEORIAS DA JUSTIÇA	FILOSOFIA -	pt-BR	✖ ↑

3. Documentos

Anexar os documentos solicitados em PDF, sem ultrapassar 5,0 MB.

[Dados Pessoais](#)
[Títulos e Formações](#)
[Estudos Pretendidos](#)
[Documentos](#)
[Questionários](#)
[Finalização](#)

Documentos Exigidos

Os documentos deverão estar em formato PDF e não deverão ultrapassar 5,0MB.
 Os campos marcados com asterisco (*) são documentos obrigatórios.

Documentos comprobatórios:

> Autodeclaração Indígena - autodeclaração de identidade indígena, firmada pelo(a) próprio(a) candidato(a), modelo sugerido no Anexo III (*)

> Comprovante de residência no Brasil, emitido há no máximo (06) seis meses (*)

> Documentação comprobatória de pertencimento étnico indígena, conforme item 9.1, inciso II, anexo II (*)

> Documento de identificação do candidato com foto e CPF (*)

Documentos do projeto de pesquisa:

> Certidão de nascimento ou de adoção, para aplicação do critério de priorização descrito no item 16.3

> Comprovação de vínculo como docente da rede pública de educação básica, para aplicação do critério de priorização

> Diploma de Graduação (*)

> Diploma ou Certificado de Mestrado

> Histórico Escolar de Graduação (*)

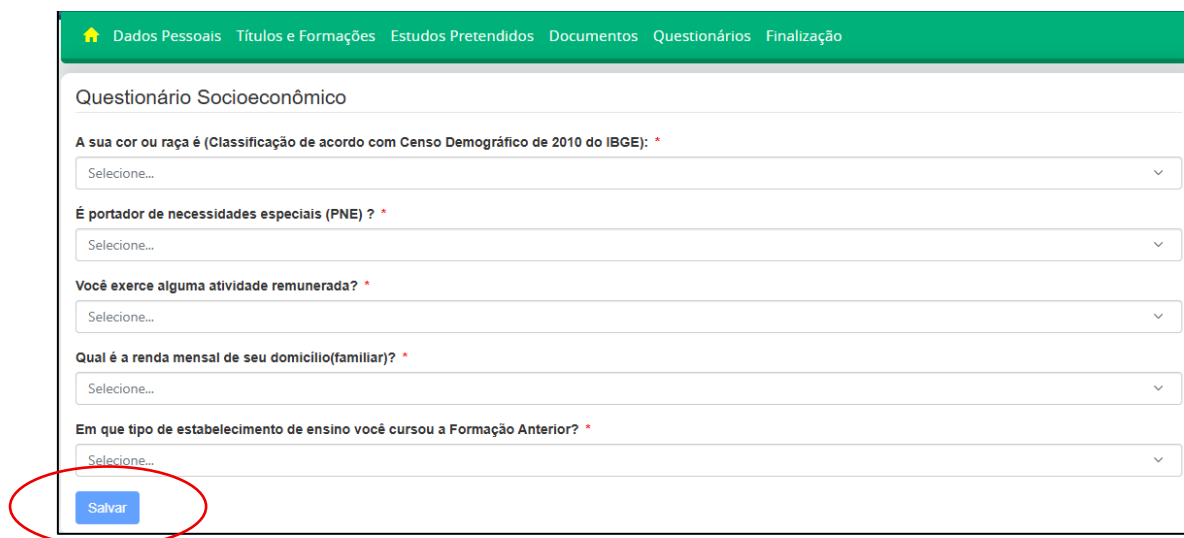
> Memorial (*)

> Projeto de pesquisa (português) (*)

Observar a obrigatoriedade dos documentos assinalados com uma marca vermelha.

4. Questionários

Responder todas as perguntas do questionário Socioeconômico e clicar em salvar.



The screenshot shows the 'Questionário Socioeconômico' form. At the top is a green navigation bar with links: Dados Pessoais, Títulos e Formações, Estudos Pretendidos, Documentos, Questionários, and Finalização. The form contains five dropdown menus, each with a red asterisk indicating it is required. The questions are: 'A sua cor ou raça é (Classificação de acordo com Censo Demográfico de 2010 do IBGE):', 'É portador de necessidades especiais (PNE)?', 'Você exerce alguma atividade remunerada?', 'Qual é a renda mensal de seu domicílio(familiar)?', and 'Em que tipo de estabelecimento de ensino você cursou a Formação Anterior?'. Each dropdown has a 'Selecione...' placeholder. At the bottom left, a blue 'Salvar' button is circled in red.

5. Finalização

Para finalizar a inscrição, todos os campos devem estar verdes e sem nenhuma pendência. Após verificar, marcar a opção que declara ciência e clicar em “finalizar inscrição”.



The screenshot shows the 'Finalização' screen. At the top is the same green navigation bar. Below it are three status boxes: 'Preenchido Corretamente' (green), 'Opcional e não preenchido' (yellow), and 'Requerido e não preenchido' (red). A list of sections follows, each with a status icon: Dados Pessoais, Endereços, Correios eletrônicos, Telefones, Títulos, Estudo Pretendido Indicação de Vagas, Documentos, and Questionário Socioeconômico (all green). The 'Finalização' section is highlighted in yellow. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Declaro ter ciência das regras e normativas aplicáveis. Declaro ainda que as informações prestadas são verdadeiras no ato de finalização desta inscrição.' and a blue 'Finalizar Inscrição' button, both of which are circled in red.

6. Referências e Contatos

Utilize os canais abaixo para consultar informações oficiais do edital ou obter suporte durante a inscrição.

- **Editai PDAI nº 23/2026** — página institucional da CAPES:
<https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/bolsas/programas-estrategicos/desenvolvimento-regional/programa-de-desenvolvimento-academico-indigena-pdai>.
- **Programas de Pós-Graduação (PPGs) participantes** — relação completa: https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/editais/resultado_2881142_pdai_divulgacao_ppgs_bolsas_v-final_13-08-2026.pdf/@_@display-file/file
- **Suporte técnico** — em caso de dúvida ou erro sistêmico, entre em contato com a equipe técnica da CAPES: pdai@capes.gov.br.