**PLANO DE TRABALHO   
CAPES/STINT   
Ano: 20XX**

( ) 1º ANO ( ) 2º ANO ( ) 3º ANO ( ) 4º ANO

**1 – DADOS CADASTRAIS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome do Coordenador: | | | | | CPF: | |
| Endereço: | | | | E- mail: | | |
| Cidade: | UF: | CEP: | DDD/Telefone: | | |

**2 – DESCRIÇÃO DO PROJETO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Título do Projeto: | Período de Execução | |
| Início | Término |
| Descrição do Objeto | | |

**4**- JUSTIFICATIVA

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Missão de trabalho 01 (Brasil –Suécia)** |
| Nome do pesquisador: |
| CPF: |
| IES/ PPG: |
| Período: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ |
| Descrição das atividades: |
|  |
| **Missão de trabalho 02 (Brasil – Suécia)** |
| Nome do pesquisador: |
| CPF: |
| IES/PPG: |
| Período: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ |
| Descrição das atividades: |
|  |

**PLANO DE APLICAÇÃO PARA MATERIAL DE CONSUMO**

**Todos os materiais e serviços listados deverão estar de acordo com as normas do Anexo II - Manual de Concessão e de Prestação de Contas de AUXPE**

[**http://capes.gov.br/images/stories/download/legislacao/Portaria\_059-2013\_AnexoII-Manual-PrestacaoContasAUXPE.pdf**](http://capes.gov.br/images/stories/download/legislacao/Portaria_059-2013_AnexoII-Manual-PrestacaoContasAUXPE.pdf)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Itens Detalhados** | **Quantidade** | **Valores** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** |  | **R$** |

**REMANEJAMENTO DE RECURSO**

**Preencher de acordo com o que há em conta, no momento, para cada rubrica.   
Desconsiderar caso o projeto esteja no primeiro ano.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubricas (CUSTEIO)** | **Valor (R$)** |
| Diária, Passagem e Seguro Saúde |  |
| Material de Consumo |  |
| **Total** |  |

Na qualidade de coordenador, DECLARO, para fins de prova junto à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento da União, na forma deste Plano de Trabalho.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome e Assinatura do Coordenador do Projeto**