

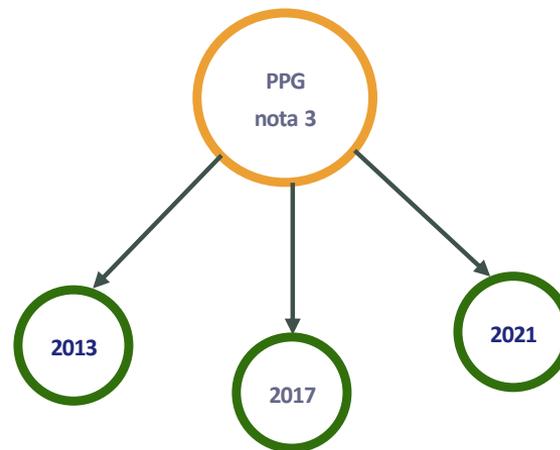
PRAPG

EDITAL Nº 14/2023

GUIA DO PROPONENTE

Coordenador de PPG *stricto sensu* acadêmico que tenha obtido **nota 3 nos últimos 3 ciclos avaliativos** da CAPES (2013-2017-2021).

O PROPONENTE



Lista de PPG'S aptos:



COMO SE INSCREVER?

O período de inscrições teve início no dia **26 de Junho de 2023** e se encerrará **às 23:59 do dia 14 de agosto de 2023**.

SICAPES

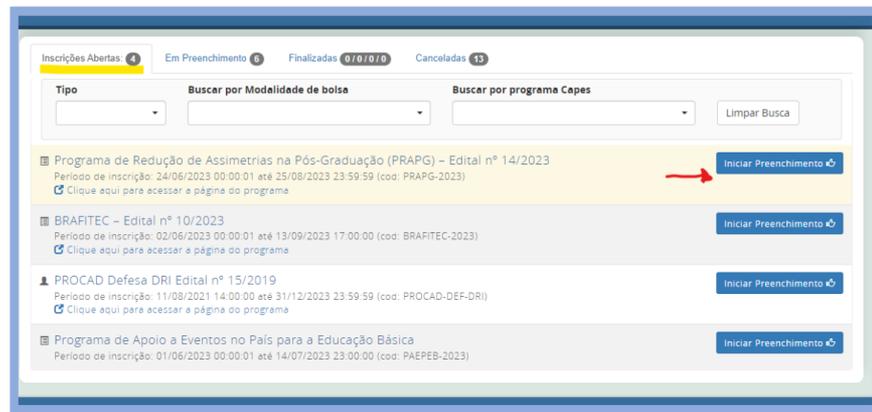
Disponível em : <https://inscricao.capes.gov.br>

Ou
pelo QR Code



Passo a Passo

1. Acesse o sistema;
2. Clique em Iniciar Preenchimento



COMO SE INSCREVER?

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO FORMULÁRIO

No formulário você precisará fornecer algumas informações básicas, como:

- Dados Pessoais
- Títulos e Formações Obtidas



Todos os campos do formulário com * são de preenchimento obrigatório

CHECK LIST DA SUA INSCRIÇÃO

DADOS DO PROJETO

Identificação Pessoal

Instituição Proponente

Programa de Pós-Graduação

Informar o programa de pós-graduação ao qual o projeto está vinculado.

Título do Projeto

Inserir um título que resuma o tema central e objetivo do projeto de forma clara e concisa.

Área de Avaliação

Identificar a área de Avaliação, conforme definição da CAPES.

Descrição do Projeto

Apresentar uma breve descrição geral do projeto, destacando seus objetivos, atividades principais e resultados esperados.

CHECK LIST

EQUIPE DO PROJETO

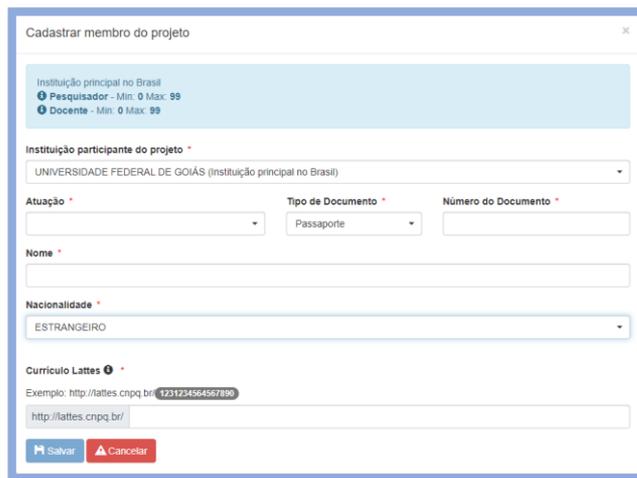
Instituição principal no Brasil

Informe os membros do projeto, divididos em:

- Pesquisador - Mínimo: 0 / Máximo: 99
- Docente - Mínimo: 0 / Máximo: 99

Os membros do projeto podem ser:

- Brasileiros
- Estrangeiros



Cadastrar membro do projeto

Instituição principal no Brasil
Pesquisador - Min: 0 Max: 99
Docente - Min: 0 Max: 99

Instituição participante do projeto *
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS (instituição principal no Brasil)

Atuação * Tipo de Documento * Número do Documento *
Passaporte

Nome *

Nacionalidade *
ESTRANGEIRO

Currículo Lattes *
Exemplo: <http://lattes.cnpq.br/1231234564567890>
<http://lattes.cnpq.br/>

Salvar Cancelar



Por se tratar de um programa institucional, todos os membros estão ligados a Instituição Principal.



CHECK LIST

OBJETIVOS, RESULTADOS E IMPACTOS

Objetivos (Gerais e Específicos)

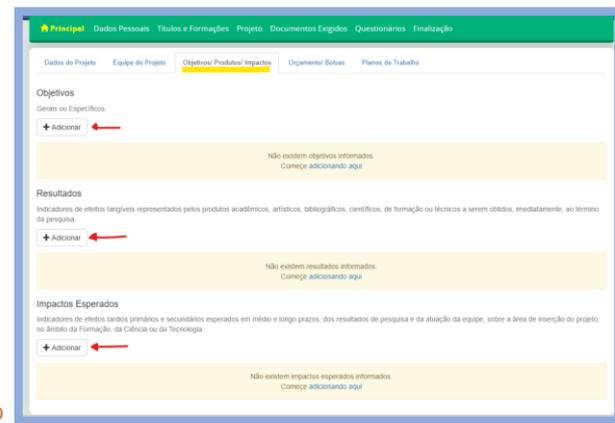
Descrever de forma clara e concisa os objetivos do projeto, seja geral ou específico.

Resultados

Descrever os indicadores de efeitos tangíveis representados pelos produtos acadêmicos, artísticos, bibliográficos, científicos, de formação ou técnicos a serem obtidos, imediatamente, ao término da pesquisa.

Impactos Esperados

Descrever os indicadores de efeitos tardios primários e secundários esperados em médio e longo prazos, dos resultados de pesquisa e da atuação da equipe, sobre a área de inserção do projeto, no âmbito da Formação, da Ciência ou da Tecnologia.



The screenshot shows a web application interface with a green header and a blue border. The main content area is divided into three sections: 'Objetivos', 'Resultados', and 'Impactos Esperados'. Each section has a title, a description, and a yellow box with the text 'Não existem [category] informados. Comece adicionando aqui.' and a red arrow pointing to an 'Adicionar' button. The 'Objetivos' section is titled 'Objetivos Gerais ou Específicos'. The 'Resultados' section is titled 'Resultados' and describes indicators of tangible effects. The 'Impactos Esperados' section is titled 'Impactos Esperados' and describes indicators of late primary and secondary effects.

CHECK LIST

ORÇAMENTOS E BOLSAS

Orçamento

Estabeleça os gastos do projetos, conforme diretrizes do edital;

- Custeio até R\$ 40.000,00.
- Capital até R\$ 40.000,00.

Bolsas

- Professor Visitante: máximo 1
- Doutorado: máximo 1
- Mestrado: máximo 4
- Professor Visitante no Exterior Júnior: máximo 1
- Professor Visitante no Exterior Sênior: máximo 1
- Professor Visitante Sênior: máximo 1
- Pós-Doutorado: máximo 2

Orçamento

Estabeleça os gastos do projeto, de acordo com as diretrizes do edital.

Descrição	Tipo	Valor Unitário	Valor Total / Limite Máximo
CAPITAL	Capital	R\$ 40.000	R\$ 40.000,00 / R\$40.000,00
CUSTEIO	Custeio	R\$ 40.000	R\$ 40.000,00 / R\$40.000,00
Total Solicitado		R\$80.000,00 / R\$80.000,00	Salvar Orçamento

Bolsas

O projeto deve contemplar a(s) bolsa(s) (total de 11 bolsa(s)):

- Professor Visitante: máximo 1
- Doutorado: máximo 1
- Mestrado: máximo 4
- Professor Visitante no Exterior Júnior: máximo 1
- Professor Visitante no Exterior Sênior: máximo 1
- Professor Visitante Sênior: máximo 1
- Pós-Doutorado: máximo 2

Destino: Modalidade: Nº de bolsistas: [Adicionar Bolsa](#)

CHECK LIST

PLANOS DE TRABALHO

Plano de Trabalho: Ano 1

Incluir as atividades previstas entre 11/2023 e 12/2023.

Plano de Trabalho: Ano 2

Incluir as atividades previstas entre 01/2024 e 12/2024.

Plano de Trabalho: Ano 3

Incluir as atividades previstas entre 01/2025 e 12/2025.

Plano de Trabalho: Ano 4

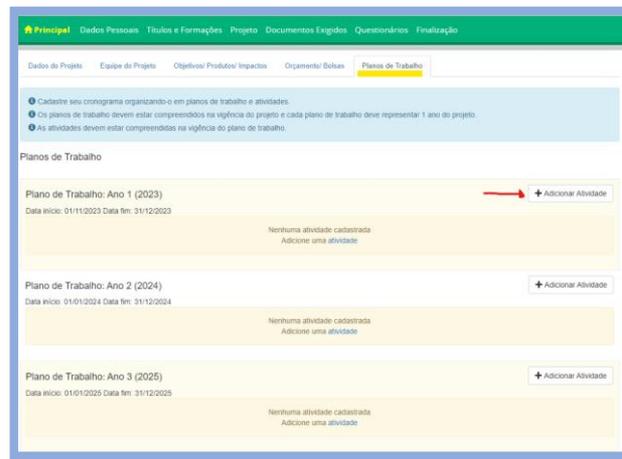
Incluir as atividades previstas entre 01/2026 e 12/2026.

Plano de Trabalho: Ano 5

Incluir as atividades previstas entre 01/2027 e 12/2027.

Plano de Trabalho: Ano 6

Incluir as atividades previstas entre 01/2028 e 12/2028.



Principal | Dados Pessoais | Títulos e Formações | Projeto | Documentos Exigidos | Questionários | Finalização

Dados do Projeto | Equipe do Projeto | Objetivos/ Produtos/ Impactos | Orçamentos/ Bolsas | Planos de Trabalho

• Cadastre seu cronograma organizando-o em planos de trabalho e atividades.
• Os planos de trabalho devem estar compreendidos na vigência do projeto e cada plano de trabalho deve representar 1 ano do projeto.
• As atividades devem estar compreendidas na vigência do plano de trabalho.

Planos de Trabalho

Plano de Trabalho: Ano 1 (2023) + Adicionar Atividade
Data início: 01/11/2023 Data fim: 31/12/2023
Nenhuma atividade cadastrada
Adicione uma atividade

Plano de Trabalho: Ano 2 (2024) + Adicionar Atividade
Data início: 01/01/2024 Data fim: 31/12/2024
Nenhuma atividade cadastrada
Adicione uma atividade

Plano de Trabalho: Ano 3 (2025) + Adicionar Atividade
Data início: 01/01/2025 Data fim: 31/12/2025
Nenhuma atividade cadastrada
Adicione uma atividade

CHECK LIST

DOCUMENTOS EXIGIDOS

- Currículo Lattes;
- Documento de autoavaliação do Programa de Pós-Graduação stricto sensu;
- Documento que descreva o nível de internacionalização da IES;
- Portaria de Nomeação com a data de vigência do mandato do Coordenador do Programa de Pós-Graduação;
- Planejamento anual das ações pretendidas para a entrega dos resultados previstos no item 21 do edital;
- Planejamento de desenvolvimento institucional/estratégico da IES;
- Planejamento estratégico do Programa de Pós-Graduação stricto sensu acadêmico;
- Previsão de modalidades de benefícios do presente edital;
- Relatório que descreva as iniciativas mais importantes de cooperação internacional, projetos conjuntos e parcerias;
- Síntese da vocação, missão e visão institucional no contexto internacional.



Documentos em formato PDF
até 5MB.

FINALIZANDO A INSCRIÇÃO

- Finalizar a inscrição no SICAPES.
- Solicitar a Pró-Reitoria que homologue a inscrição no sistema **Homologadores**.

HOMOLOGADORES

Disponível em: <https://sicapes-homologadores.capes.gov.br/>

Ou
pelo QR Code



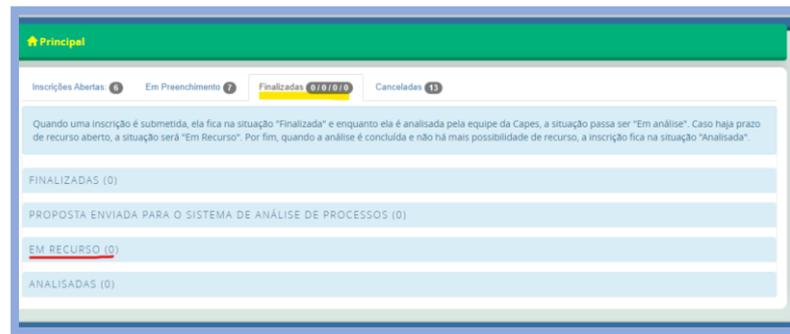
A inscrição só será considerada
FINALIZADA se for homologada pela
Pró-Reitoria

ACOMPANHANDO A PROPOSTA

Após a conclusão das etapas de **inscrição** e **homologação**, o proponente poderá acompanhar sua proposta no SICAPES na aba **Finalizadas**.

Na aba finalizadas é possível :

- Verificar os pareceres emitidos nas etapas de avaliação;
- Interpor recurso.



INFORMAÇÕES ADICIONAIS

EDITAL Nº 14/2023, CRONOGRAMA E LINKS

Disponível em: <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/bolsas/programas-estrategicos/desenvolvimento-regional/programa-de-reducao-de-assimetrias-na-pos-graduacao-prapg>

Ou
pelo QR Code



E-MAIL DO PROGRAMA

prapg@capes.gov.br