

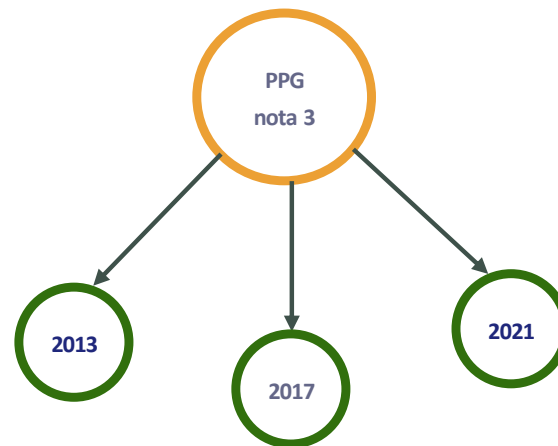
# PRAPG

## EDITAL Nº 14/2023

### GUIA DO PROPONENTE

Coordenador de PPG *stricto sensu* acadêmico que tenha obtido **nota 3 nos últimos 3 ciclos avaliativos** da CAPES (2013-2017-2021).

# O PROPONENTE



Lista de PPG'S aptos:



# COMO SE INSCREVER?

O período de inscrições teve início no dia **26 de Junho de 2023** e se encerrará **às 23:59 do dia 14 de agosto de 2023**.

## SICAPES

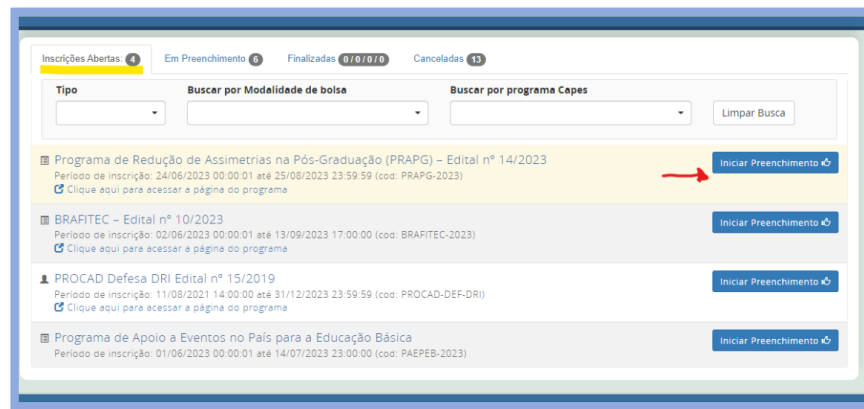
Disponível em : <https://inscricao.capes.gov.br>

Ou  
pelo QR Code



## Passo a Passo

1. Acesse o sistema;
2. Clique em Iniciar Preenchimento



# COMO SE INSCREVER?

## INFORMAÇÕES BÁSICAS DO FORMULÁRIO

No formulário você precisará fornecer algumas informações básicas, como:

- Dados Pessoais
- Títulos e Formações Obtidas



Todos os campos do formulário com \* são de preenchimento obrigatório

# CHECK LIST DA SUA INSCRIÇÃO

## DADOS DO PROJETO

**Identificação Pessoal**

**Instituição Proponente**

**Programa de Pós-Graduação**

Informar o programa de pós-graduação ao qual o projeto está vinculado.

**Título do Projeto**

Inserir um título que resuma o tema central e objetivo do projeto de forma clara e concisa.

**Área de Avaliação**

Identificar a área de Avaliação, conforme definição da CAPES.

**Descrição do Projeto**

Apresentar uma breve descrição geral do projeto, destacando seus objetivos, atividades principais e resultados esperados.

# CHECK LIST

## EQUIPE DO PROJETO

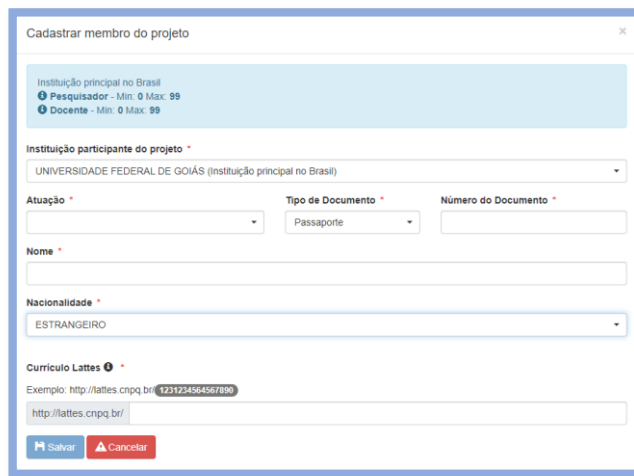
### Instituição principal no Brasil

Informe os membros do projeto, divididos em:

- Pesquisador - Mínimo: 0 / Máximo: 99
- Docente - Mínimo: 0 / Máximo: 99

Os membros do projeto podem ser:

- Brasileiros
- Estrangeiros



Cadastrar membro do projeto

Instituição principal no Brasil  
Pesquisador - Min: 0 Max: 99  
Docente - Min: 0 Max: 99

Instituição participante do projeto \*  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS (instituição principal no Brasil)

Atuação \* Tipo de Documento \* Número do Documento \*  
Passaporte

Nome \*

Nacionalidade \*  
ESTRANGEIRO

Currículo Lattes ⓘ \*  
Exemplo: http://lattes.cnpq.br/1231234564567890  
http://lattes.cnpq.br/

Salvar Cancelar



Por se tratar de um programa institucional, todos os membros estão ligados a Instituição Principal.



# CHECK LIST

## OBJETIVOS, RESULTADOS E IMPACTOS

### Objetivos (Gerais e Específicos)

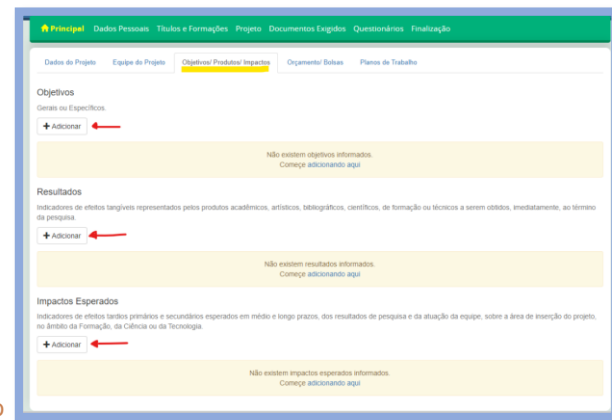
Descrever de forma clara e concisa os objetivos do projeto, seja geral ou específico.

### Resultados

Descrever os indicadores de efeitos tangíveis representados pelos produtos acadêmicos, artísticos, bibliográficos, científicos, de formação ou técnicos a serem obtidos, imediatamente, ao término da pesquisa.

### Impactos Esperados

Descrever os indicadores de efeitos tardios primários e secundários esperados em médio e longo prazos, dos resultados de pesquisa e da atuação da equipe, sobre a área de inserção do projeto, no âmbito da Formação, da Ciência ou da Tecnologia.



The screenshot shows a web application interface with a green header and a blue border. The main content area is divided into three sections: 'Objetivos', 'Resultados', and 'Impactos Esperados'. Each section has a yellow background and contains a red arrow pointing to the right, indicating a missing or incomplete entry. The text in each section is as follows:

- Objetivos:** "Objetivos Gerais ou Específicos. Não existem objetivos informados. Comece adicionando aqui."
- Resultados:** "Indicadores de efeitos tangíveis representados pelos produtos acadêmicos, artísticos, bibliográficos, científicos, de formação ou técnicos a serem obtidos, imediatamente, ao término da pesquisa. Não existem resultados informados. Comece adicionando aqui."
- Impactos Esperados:** "Indicadores de efeitos tardios primários e secundários esperados em médio e longo prazos, dos resultados de pesquisa e da atuação da equipe, sobre a área de inserção do projeto, no âmbito da Formação, da Ciência ou da Tecnologia. Não existem impactos esperados informados. Comece adicionando aqui."

# CHECK LIST

## ORÇAMENTOS E BOLSAS

### Orçamento

Estabeleça os gastos do projetos, conforme diretrizes do edital;

- Custeio até R\$ 40.000,00.
- Capital até R\$ 40.000,00.

### Bolsas

- Professor Visitante: máximo 1
- Doutorado: máximo 1
- Mestrado: máximo 4
- Professor Visitante no Exterior Júnior: máximo 1
- Professor Visitante no Exterior Sênior: máximo 1
- Professor Visitante Sênior: máximo 1
- Pós-Doutorado: máximo 2

#### Orçamento

Estabeleça os gastos do projeto, de acordo com as diretrizes do edital.

Descrição	Tipo	Valor Unitário	Valor Total / Limite Máximo
CAPITAL	Capital	R\$ 40.000	R\$ 40.000,00 / R\$40.000,00
CUSTEIO	Custeio	R\$ 40.000	R\$ 40.000,00 / R\$40.000,00
<b>Total Solicitado</b>		<b>R\$80.000,00 / R\$80.000,00</b>	<b><a href="#">Salvar Orçamento</a></b>

#### Bolsas

O projeto deve contemplar a(s) bolsa(s) (total de 11 bolsa(s)):

- Professor Visitante: máximo 1
- Doutorado: máximo 1
- Mestrado: máximo 4
- Professor Visitante no Exterior Júnior: máximo 1
- Professor Visitante no Exterior Sênior: máximo 1
- Professor Visitante Sênior: máximo 1
- Pós-Doutorado: máximo 2

Destino:  Modalidade:  Nº de bolsistas:  [Adicionar Bolsa](#)



# CHECK LIST

## PLANOS DE TRABALHO

### Plano de Trabalho: Ano 1

Incluir as atividades previstas entre 11/2023 e 12/2023.

### Plano de Trabalho: Ano 2

Incluir as atividades previstas entre 01/2024 e 12/2024.

### Plano de Trabalho: Ano 3

Incluir as atividades previstas entre 01/2025 e 12/2025.

### Plano de Trabalho: Ano 4

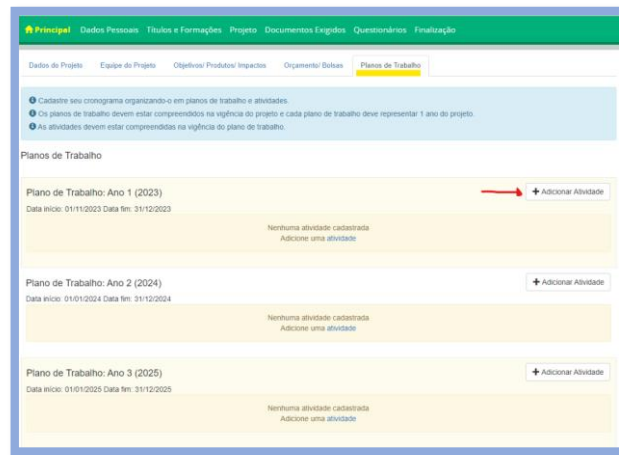
Incluir as atividades previstas entre 01/2026 e 12/2026.

### Plano de Trabalho: Ano 5

Incluir as atividades previstas entre 01/2027 e 12/2027.

### Plano de Trabalho: Ano 6

Incluir as atividades previstas entre 01/2028 e 12/2028.



Principal | Dados Pessoais | Títulos e Formações | Projeto | Documentos Exigidos | Questionários | Finalização

Dados do Projeto | Equipe do Projeto | Objetivos/ Produtos/ Impactos | Orçamentos/ Bolsas | **Planos de Trabalho**

• Cadastre seu cronograma organizando-o em planos de trabalho e atividades.  
• Os planos de trabalho devem estar compreendidos na vigência do projeto e cada plano de trabalho deve representar 1 ano do projeto.  
• As atividades devem estar compreendidas na vigência do plano de trabalho.

Planos de Trabalho

Plano de Trabalho: Ano 1 (2023) + Adicionar Atividade  
Data início: 01/11/2023 Data fim: 31/12/2023  
Nenhuma atividade cadastrada  
Adicione uma atividade

Plano de Trabalho: Ano 2 (2024) + Adicionar Atividade  
Data início: 01/01/2024 Data fim: 31/12/2024  
Nenhuma atividade cadastrada  
Adicione uma atividade

Plano de Trabalho: Ano 3 (2025) + Adicionar Atividade  
Data início: 01/01/2025 Data fim: 31/12/2025  
Nenhuma atividade cadastrada  
Adicione uma atividade

# CHECK LIST

## DOCUMENTOS EXIGIDOS

- Currículo Lattes;
- Documento de autoavaliação do Programa de Pós-Graduação stricto sensu;
- Documento que descreva o nível de internacionalização da IES;
- Portaria de Nomeação com a data de vigência do mandato do Coordenador do Programa de Pós-Graduação;
- Planejamento anual das ações pretendidas para a entrega dos resultados previstos no item 21 do edital;
- Planejamento de desenvolvimento institucional/estratégico da IES;
- Planejamento estratégico do Programa de Pós-Graduação stricto sensu acadêmico;
- Previsão de modalidades de benefícios do presente edital;
- Relatório que descreva as iniciativas mais importantes de cooperação internacional, projetos conjuntos e parcerias;
- Síntese da vocação, missão e visão institucional no contexto internacional.



Documentos em formato PDF  
até 5MB.

# FINALIZANDO A INSCRIÇÃO

- Finalizar a inscrição no SICAPES.
- Solicitar a Pró-Reitoria que homologue a inscrição no sistema **Homologadores**.

## HOMOLOGADORES

Disponível em: <https://sicapes-homologadores.capes.gov.br/>

Ou  
pelo QR Code



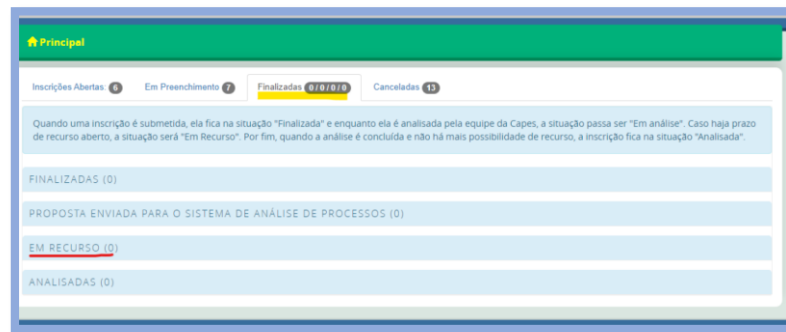
A inscrição só será considerada  
**FINALIZADA** se for homologada pela  
Pró-Reitoria

# ACOMPANHANDO A PROPOSTA

Após a conclusão das etapas de **inscrição** e **homologação**, o proponente poderá acompanhar sua proposta no SICAPES na aba **Finalizadas**.

Na aba finalizadas é possível :

- Verificar os pareceres emitidos nas etapas de avaliação;
- Interpor recurso.



# INFORMAÇÕES ADICIONAIS

## EDITAL Nº 14/2023, CRONOGRAMA E LINKS

Disponível em: <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/bolsas/programas-estrategicos/desenvolvimento-regional/programa-de-reducao-de-assimetrias-na-pos-graduacao-prapg>

Ou  
pelo QR Code



## E-MAIL DO PROGRAMA

[prapg@capes.gov.br](mailto:prapg@capes.gov.br)