

# Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES Diretoria de Tecnologia da Informação

Sessão Pública nº 1/2022

Serviços de apoio à gestão de TIC  
e ao desenvolvimento sistemas de  
informação mediante modelo  
híbrido (postos de trabalho e  
níveis de serviço)

A reunião será gravada



# AGENDA

- Dinâmica da Consulta Pública
- Sobre a CAPES
- Sobre a DTI
- Descrição da solução
- Visão dos contratos
- Requisitos
- Equipamentos
- Comunicação
- Indicadores de Nível de Serviço
- Respostas de Questionamentos

A reunião será gravada.



# Sessão Pública nº 1/2022



Serviços de apoio à gestão de TIC e ao desenvolvimento sistemas de informação mediante modelo híbrido (postos de trabalho e níveis de serviço

14:00h – 14:30h	Abertura da Consulta Pública.
14:30h – 15:30h	Apresentação do modelo de contratação da CAPES e principais pontos a serem objeto de contribuições.
15:30h – 16:00h	Inscrição para apresentação oral.
16:15h – 18:00h	Apresentação oral de subsídios para o aprimoramento das especificações e pedidos de esclarecimento, (máximo 5 minutos por participante inscrito, na ordem de inscrição).
18:00h	Considerações Finais. Encerramento.





# SOBRE A CAPES

- Formulação de políticas para estimular a pós-graduação *stricto sensu*;
- Coordenação e avaliação do SNPG;
- Investimento na formação de recursos humanos altamente qualificados;
- Cooperação científica internacional;
- Acesso e disseminação de produção científica; e
- Promoção da formação de professores da educação básica.

## • PORTAL DE PERIÓDICOS

- Disponível a 435 instituições de ensino e pesquisa brasileiras;
- 49 mil periódicos com texto completo;
- 135 bases referenciais;
- 12 bases de patentes; e
- Mais de 138 milhões de acesso em 2020.



# SOBRE A DTI

- 14 servidores:  
6 do quadro;  
4 Cedidos; e  
4 CTUs.
- 233 sistemas em produção; e
- 2.229 Usuários Internos (servidores, colaboradores e aposentados com contas ativas).





# SOBRE A DTI

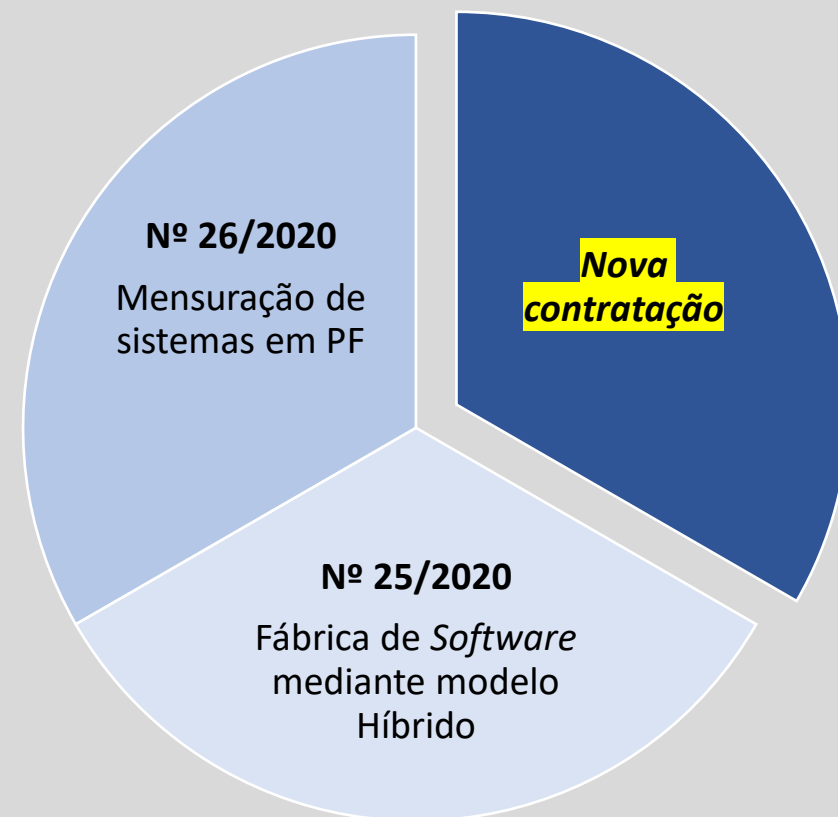
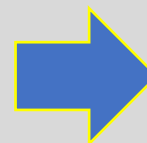
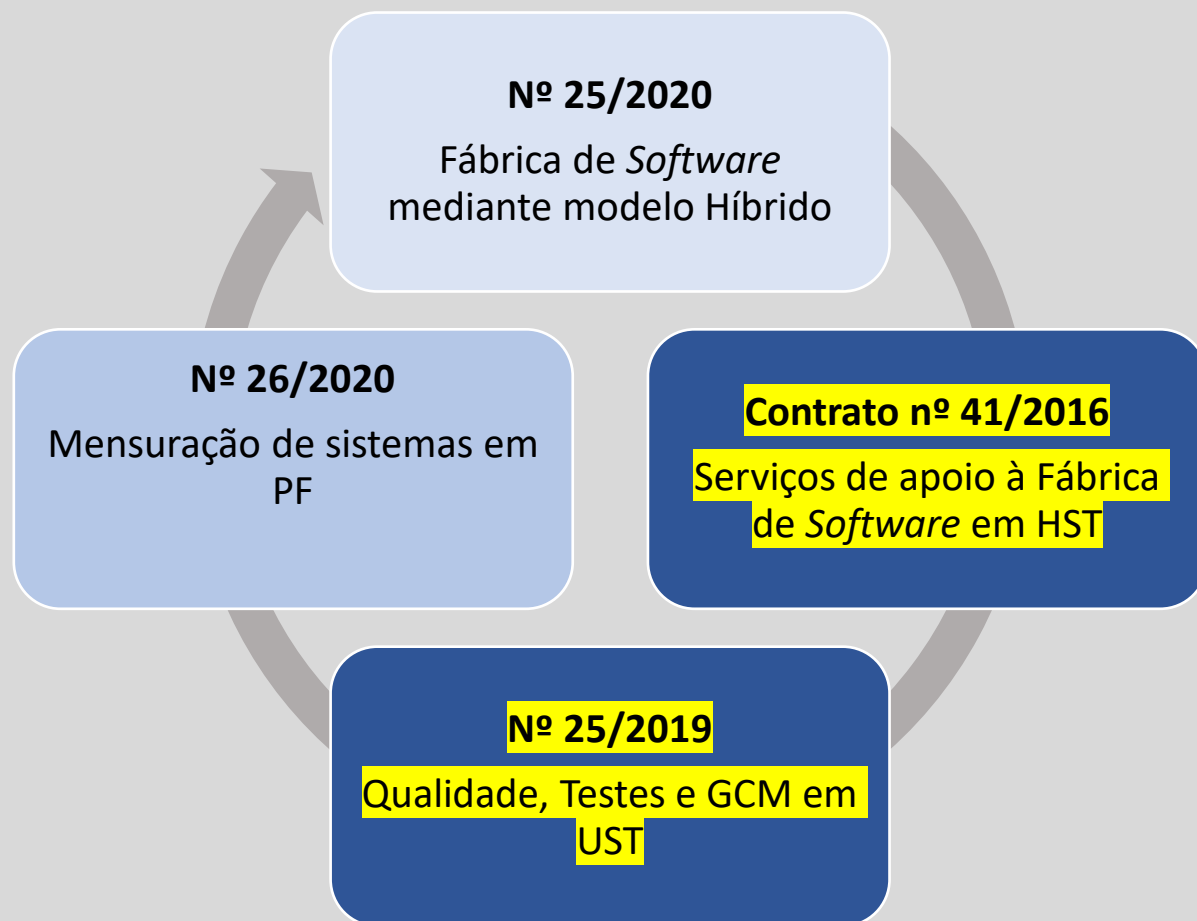
- Aplicativos: Bolsista CAPES (64.883 downloads Google Store + 9.856 Apple Store em 2021 ), Periódicos, sisUAB, Sucupira, eduCAPES, Pesquisador CAPES;
- Plataforma CAPES Educação Básica 518.670 currículos com 36.891 acessos no últimos 12 meses;
- SGB **Pagamentos** de 14.586 bolsas agosto/21 (PARFOR, PROEBs e UAB);
- Portal Periódicos 4.2 milhões visualizações em agosto/21, com cadastro de 213.627 novos usuários p/mês;
- SISUAB2 853.107 usuários (Coordenadores, Professores, Tutores, Alunos, Assistentes) 1.500 acessos p/ mês;
- SICAPES 8.566 inscrições nos últimos 12 meses;
- SCBA Pagamentos 154.539 agosto/21 (Bolsas do País, bolsa do Exterior, Auxpe e auxílio País);
- Portal Sucupira 1.8 milhões de usuários, com 81.673.440 visualizações nos últimos 12 meses;
- Educapes 335.592 usuários, com 1.6 milhões de visualizações nos últimos 12 meses; e
- Linha direta 120.224 usuários, com 2.6 milhões acessos nos últimos 12 meses.

# Descrição da Solução

	Descrição do Bem ou Serviço	Perfis Profissionais	Qtd	Remuneração Mínima
1	Profissional tipo 1	Apoio ao PO Júnior	3	R\$ 5.262,45
2	Profissional tipo 2	Designer UX e UI Apoio ao PO Pleno Analista de Processos	13	R\$ 6.918,64
3	Profissional tipo 3	Administrador de Dados Analista de BI Apoio ao PO Sênior Arquiteto de Automação Especialista em Contratações e Apoio à Gestão	27	R\$ 9.476,08
4	Profissional tipo 4	Arquiteto de Soluções Pleno Cientista de Dados Especialista em Segurança da Informação Gerente de Produto Pleno	16	R\$ 11.368,92
5	Profissional tipo 5	Arquiteto de Soluções Sênior Especialista em Governança de Dados Especialista em Governança Gerente de Produto Sênior Gerente PMO	5	R\$ 14.500,35



# Visão dos contratos





# Alguns Requisitos

- Garantia dos serviços (90 dias);
- Experiência profissional exigida, por perfil (Encarte K);
- Remuneração mínima;
- Capacitação anual de 40h;
- Respeito aos normativos de SI;
- Fator-K máximo de 2,28.

# Alguns Requisitos

- **Trabalho Remoto (item 4.23)**
  - O valor deverá ser expresso na Planilha de Formação de Preços e será pago se e somente se o profissional atuou de maneira remota no período de faturamento.
  - Os colaboradores em regime de teletrabalho deverão possuir **uma produtividade 20% maior** do que as dos colaboradores em regime presencial, para efeito de apuração do indicador de produtividade presente no Encarte C – Indicadores de Nível de Serviço.



# Equipamentos

- Capes:
  - Estação de trabalho e softwares utilizados para serviços nas dependências da Capes.
  
- Contratada:
  - Infraestrutura **para trabalho remoto;**
  - Equipamentos para testes de aplicações Mobile (item 4.16.3):
    - 2 (dois) dispositivos móveis utilizando iOS (iPhone);
    - 2 (dois) dispositivos móveis utilizando Android (sem versão específica, pois existem inúmeros modelos);
    - 2 (dois) *tablets* utilizando iOS (iPad);
    - 2 (dois) *tablets* utilizando Android (sem versão específica, pois existem inúmeros modelos).





# Comunicação

- Ordem de Serviço
  - Solicitações serão realizadas em sistema da Capes.
- E-mail institucional;
- Telefone (excepcionalmente);
- Ferramentas de comunicação/conferência on-line;
- Ofícios;
- Atas de Reunião; e
- Documentos eletrônicos oriundos do SEI.





Conforme o resultado, haverá redução sobre o valor de faturamento da OS

## Indicadores de Nível de Serviço (Encarte C)

- Indicador de Ocupação
- Indicador de Produtividade
- Indicador de Qualidade

# Indicador de Ocupação

**Relação entre quantidade de postos solicitada e efetivamente ocupada.**

**X** = Número de dias de profissionais solicitado na OS, considerando o período de faturamento;

**Y** = Número de dias de profissionais executado na OS, durante o período de faturamento;

**Indicador de Ocupação** =  $Y/X$

Entende-se por valor de faturamento da OS, que sofrerá eventual redução em virtude de não atingimento dos indicadores de nível de serviço, o efetivamente executado pela contratada.



# Indicador de Produtividade

## Forma de cálculo

1. O colaborador preenche, com base no inventário de atividades (Encarte O), as atividades que realiza. Cada atividade possui uma pontuação.

ADMINISTRADOR DE DADOS		
	Atividades	Pontos de Produtividade
1	Verificar a conformidade dos Produtos elaborados pelas equipes técnicas aos modelos e padrões definidos pela Capes	25
2	Garantir a qualidade dos bancos de dados corporativos.	25
3	Apoiar as equipes técnicas na elaboração de seus modelos de dados, sejam nos produtos operacionais ou nos de projetos;	50
4	Verificar a conformidade dos Procedimentos pelas equipes técnicas;	25
5	Administrar de modo centralizado as estratégias, procedimentos e práticas para o processo de gerência dos recursos de dados e aplicativos, incluindo planos para sua definição, padronização, organização e proteção, visando a interoperabilidade dos dados entre as diversas aplicações;	50

Exemplo de Inventário de atividades.

2. A pontuação de todos os colaboradores no período de faturamento é somada.

3. A produtividade esperada é definida considerando 50 pontos diários de cada profissional.

4. É realizada a divisão entre a produtividade realizada e esperada.

A = Número de dias de profissionais executados na OS, durante o período de faturamento;

X = 50 x A;

Y = Somatório da pontuação dos profissionais que atuaram na OS, durante o período de faturamento;

Indicador de Produtividade =  $Y/X$

# Indicador de Qualidade

Avalia a entrega de valor da atuação dos times para a Capes.

Time	Perfis contemplados
Designer UI/UX	Designer UI e UX
Sistemas	Apoio ao PO Júnior Apoio ao PO Sênior Apoio ao PO Pleno Gerente de Produto Pleno Gerente de Produto Sênior
Infraestrutura de TI	Administrador de Dados Analista BI Cientista de Dados Especialista de Segurança da Informação Gerente de Produto Pleno Gerente de Produto Sênior
Governança	Analista de Processos Especialista em Contratações e apoio à Gestão Especialista em Governança Especialista em Governança de Dados Gerente PMO
Arquitetura	Arquiteto de Automação Arquiteto de Soluções Pleno Arquiteto de Soluções Sênior Gerente de Produto Pleno Gerente de Produto Sênior

**Quadro 01: Times x Perfis**

# Indicador de Qualidade

## Forma de cálculo

**1. É preenchido, por time, o respectivo questionário de avaliação (Encarte P):**

- **Nunca/Nenhum**, cujo valor corresponde a **0**;
- **Parcial/Parcialmente**, cujo valor corresponde a **0,5**;
- **Todos/Sempre**, cujo valor corresponde a **1**;
- **Não se aplica**, que exclui a questão da avaliação.

**2. É realizado o somatório das respostas.**

**3. O somatório é dividido pelo total de perguntas (com resposta diferente de “não se aplica”).**

**QUESTIONÁRIO DO TIME DE ARQUITETURA**

Questão	Resposta
As documentações estão sendo devidamente mantidas e publicadas nos padrões estabelecidos?	
As Prospecções de solução estão sendo realizadas seguindo as melhores práticas de mercado e tecnologia, buscando a melhor aderência às necessidades identificadas?	
As ferramentas criadas pelo time estão sendo mantidas e publicadas seguindo os padrões de qualidade estabelecidos?	
As melhorias nos sistemas estão sendo feitas obedecendo os padrões de qualidade e disponibilidade definidos?	
Está sendo definida e/ou mantida a Arquitetura de Referência dos sistemas desenvolvidos/mantidos pela CGS?	
Os sistemas estão sendo auditados para verificações de cumprimentos dos padrões homologados pela Arquitetura?	
Os incidentes estão sendo investigados, auditados e respondidos obedecendo as regras e padrões estabelecidos?	
Estão sendo produzidos conteúdos de apoio às atividades técnicas de desenvolvimento e	

Exemplo de questionário de avaliação.



# Reduções devido aos Indicadores de Nível de Serviço

**O resultado da aferição dos indicadores estará entre 0 e 1.**

Conforme o resultado, haverá redução sobre o valor de faturamento da OS.

Resultado do Indicador	Redução sobre o valor de faturamento da OS
Igual ou superior a 0,9	0%
Igual ou superior a 0,8 e inferior a 0,9	3%
Igual ou superior a 0,7 e inferior a 0,8	6,5%
Igual ou superior a 0,6 e inferior a 0,7	12,7%
Igual ou superior a 0,5 e inferior a 0,6	21,7%
Inferior a 0,5	30%

# Indicadores de Nível de Serviço

As reduções serão aplicadas no valor a ser faturado, considerando os postos ocupados e o período de faturamento.

A redução/glosa será de, no máximo, 30% do valor da OS a ser faturado.

# Indicadores de Nível de Serviço e inexecução

(Item 7.18.2.1)

Ensejará inexecução parcial do contrato a tentativa de burla de mecanismos de aferição dos níveis de serviço ou o descumprimento de níveis mínimos de serviço estabelecidos que ocasionem:

- Desconto igual ou superior a 20% (vinte por cento) do valor de faturamento mensal em dois faturamentos consecutivos;
- Desconto igual ou superior a 20% (vinte por cento) do valor de faturamento mensal por três faturamentos em seis meses consecutivos; ou
- Desconto igual ou superior a 20% (vinte por cento) do valor de faturamento de uma OS por três faturamentos em seis meses consecutivos dessa OS.





# Respostas de questionamentos recebidos

# Diretoria de Tecnologia da Informação

## Agradecimentos e Dúvidas