



## COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR

### ENCARTE O – INVENTÁRIO DE ATIVIDADES

#### 1. APRESENTAÇÃO

1.1. O presente documento contém inventário de atividades que será utilizado no processo de mensuração de produtividade dos serviços contratados, propiciando um mecanismo para análise quantitativa dos serviços prestados.

1.2. Considerando a experiência da Capes com a prestação dos serviços, chegou-se a correlação de uma hora de trabalho para 6,25 pontos de produtividade. A partir dessa premissa e da verificação de tempo médio para realização, foram estabelecidos os pontos de produtividade das atividades para cada perfil profissional.

1.3. A seguir são apresentadas, por perfil, as atividades com seus respectivos pontos de produtividade.

#### 2. ADMINISTRADOR DE DADOS

	Atividades	Pontos de Produtividade
1	Verificar a conformidade dos Produtos elaborados pelas equipes técnicas aos modelos e padrões definidos pela Capes	25
2	Garantir a qualidade dos bancos de dados corporativos.	25
3	Apoiar as equipes técnicas na elaboração de seus modelos de dados, sejam nos produtos operacionais ou nos de projetos;	50
4	Verificar a conformidade dos Procedimentos pelas equipes técnicas;	25
5	Administrar de modo centralizado as estratégias, procedimentos e práticas para o processo de gerência dos recursos de dados e aplicativos, incluindo planos para sua definição, padronização, organização e proteção, visando a interoperabilidade dos dados entre as diversas aplicações;	50
6	Auditar, analisar, construir, revisar e propor melhorias para documentação relativa aos padrões referentes à modelagem de dados;	50
7	Auditar, analisar, construir, revisar e propor melhorias para construção de procedimentos de consulta e acesso a banco de dados;	50
8	Auditar, analisar, construir, revisar e propor melhorias para construção de repositório de metadados;	50
9	Auditar, analisar, construir, revisar e propor melhorias para integração das bases de dados;	50
10	Auditar, analisar, construir, revisar e propor melhorias para integridade referencial de dados;	50
11	Auditar, analisar, construir, revisar e propor melhorias para elaboração de esquemas de banco de dados;	50

12	Auditar, analisar, construir, revisar e propor melhorias para técnicas e ferramentas de administração de dados;	50
13	Auditar, analisar, construir, revisar e propor melhorias para monitoramento de desempenho e gerenciamento de acesso ao banco de dados;	50
14	Auditar, analisar, construir, revisar e propor melhorias para Políticas de backup dos bancos de dados;	50
15	Auditar, analisar, construir, revisar e propor melhorias para elaboração e definição de política para perfis de usuários do banco de dados;	50
16	Auditar, analisar, construir, revisar e propor melhorias para correção de eventuais problemas detectados na modelagem de dados, visando manter a integridade das informações e desempenho satisfatório.	50
17	Desenvolver, avaliar ou atualizar Modelo Conceitual, Lógico e Físico de Dados;	150
18	Desenvolver, avaliar ou atualizar Dicionário de Dados;	50
19	Desenvolver, avaliar ou atualizar procedures e/ou scripts de banco de dados;	50
20	Integrar Metadados;	25
21	Desenvolver design de fluxo de dados e linhagem de dados;	50
22	Implementar modelo de dados em banco de dados;	100
23	Elaborar arquitetura, projeto físico de dados e estruturas no banco de Dados;	150
24	Revisar e apoiar na homologação de criação ou alterações em bancos de dados;	25
25	Elaborar projeto de absorção e integração de bases de dados;	50
26	Implementar testes e validações de criação ou alterações de bancos de dados;	25
27	Monitorar e melhorar desempenho de banco de dados e aplicações por meio do Tuning de banco de dados ou orientação de Tuning de consultas;	25
28	Projetar e implementar (ou apoiar na implementação) serviço automatizado de acesso e integração via troca de arquivos, ETL, sincronização, API, web service ou replicação controlada de dados;	50
29	Realizar troubleshooting e identificar problemas de dados na perspectiva de negócio;	25
30	Executar engenharia reversa em banco de dados para gerar modelos de dados;	50
31	Apoiar as equipes de infraestrutura e de desenvolvimento de software na identificação e resolução de problemas que impactem dados e informações;	25
32	Apoiar na definição de conceitos corporativos de dados e informações;	25
33	Prestar apoio e suporte na utilização dos processos e ferramentas de Gestão de Dados;	25
34	Apoiar na identificação de fontes de dados e informações redundantes e propor soluções;	25
35	Gerar scripts/procedures para massas de dados fictícios, porém válidas, e popular em base de dados;	25
36	Implementar os processos de Manutenção de Dados Mestre ou de Referência.	25
37	Apoiar na análise, auditoria, reporte de problemas e monitoramento dos indicadores de qualidade e utilização de dados e metadados, com proposição de ações;	25
38	Executar ações de Data Profiling e Data Cleansing;	25
39	Projetar e executar mascaramento/anonimização de dados;	50
40	Manter rotinas de backup e restauração de banco de dados;	25
41	Propor e configurar níveis de serviços para desempenho e disponibilidade de banco de dados;	25
42	Apoiar no monitoramento e controle de usuários, senhas e grupos de acesso às bases de dados, dados sensíveis e pessoais;	25
43	Propor classificação de nível de sigilo sobre o dado ou informação, conforme normativos de governo e boas práticas de mercado;	25
44	Apoiar em resposta a incidentes e relatório de riscos e impactos relacionados à dados.	25
45	Participar de reuniões curta duração	12,5

46	Participar de reuniões media duração	25
47	Participar de reuniões longa duração	50

### 3. ANALISTA DE BI

	Atividades	Pontos de produtividade
1	Realizar levantamento de requisitos de novos projetos de BI;	150
2	Realizar a homologação de dashboards e relatórios junto aos gestores negociais;	50
3	Realizar levantamento de requisitos para extração, transformação e carga de dados;	100
4	Mapear e construir cenários de suporte a decisão, conforme necessidade do cliente;	150
5	Construir modelos analíticos, preditivos e gerenciais;	150
6	Especificar e construir painéis /dashboards, dados estatísticos, consultas, ou componentes similares na ferramenta OLAP;	100
7	Especificar e implementar relatórios em ferramentas OLAPs	150
8	Especificar e construir protótipos de telas em ferramentas OLAPs	100
9	Especificar e construir dados estatísticos, consultas, ou componentes similares na ferramenta OLAP;	100
10	Participar de reuniões curta duração	12,5
11	Participar de reuniões media duração	25
12	Participar de reuniões grande duração;	50
13	Mapear necessidade de informação de BI;	100
14	Projetar arquitetura de DW e BI;	150
15	Implementar solução de DW, Data Marts, OLAP's (Views, Cubos, Fatos, Dimensões e Medidas) e ETL's;	150
16	Desenvolver objetos de visualização e interfaces para usuários de BI;	150
17	Otimizar processos automatizados de solução de BI	150
18	Corrigir erros em BI;	50
19	Documentar solução de BI;	100
20	Efetuar treinamentos ou Capacitações de curta duração sobre as soluções de BI desenvolvidas	25
21	Efetuar treinamentos ou Capacitações de média duração sobre as soluções de BI desenvolvidas	50
22	Apoiar os usuários finais na construção de dashboards e relatórios por meio de ferramentas OLAP.	50
23	Participar de reuniões curta duração	12,5
24	Participar de reuniões media duração	25
25	Participar de reuniões longa duração	50

### 4. ANALISTA DE PROCESSOS

	Atividades	Pontos de Produtividade
1	Apoiar a identificação e análise das necessidades do negócio para fins de mapeamento de processos	75
2	Coletar informações da situação atual e elaboração de descrição/esboço inicial do processo	50
3	Elaborar documentação da situação atual	50

4	Apoiar a definição de indicadores para mensurar a contribuição do processo para a estratégia de negócio	50
5	Propor melhorias para os resultados esperados nos processos avaliados	50
6	Consolidar informações visando subsidiar a priorização de melhorias	50
7	Coletar informações que apoiem o redesenho e validação do novo processo	50
8	Detalhar as atividades do processo (automação)	50
9	Mapear Processos de Trabalho que lhe forem solicitados em linguagem bpmn	100
10	Acompanhar e prestar suporte na coleta e análise dos indicadores de desempenho dos processos	50
11	Elaborar plano de implementação dos processos mapeados	50
12	Apoiar o monitoramento dos indicadores de andamento de implementação de processos de TIC	50
13	Manter documentação de processos de TIC existentes	50
14	Criar documentação de novos processos de TIC	50
15	Apoiar as equipes de desenvolvimento de sistemas na definição do Processo de Desenvolvimento de Software (PDS) no que tange à sua área de atuação	150
16	Avaliar ferramentas de acordo com as suas competências	75
17	Confeccionar guias e criar templates de acordo com as suas competências	75
18	Redigir documentos oficiais (notas técnicas, ofícios, despachos e outros) de alta complexidade	75
19	Redigir documentos oficiais (notas técnicas, ofícios, despachos e outros) de média alta complexidade	50
20	Redigir documentos oficiais (notas técnicas, ofícios, despachos e outros) de baixa complexidade	50
21	Participar de reunião de longa duração	50
22	Participar de reunião de média duração	25
23	Participar de reunião de curta duração	12,5

## 5. APOIO AO PO JÚNIOR

	Atividade	Pontos de Produtividade
1	Apoiar o PO na escrita das histórias de usuário e criação dos critérios de aceitação	25
2	Criar a documentação do sistema, orientada a protótipos e storyboard	31,25
3	Atualizar a documentação do sistema, orientada a protótipos e storyboard	18,75
4	Realizar suporte à área gestora, tirando dúvidas e criando soluções de contorno	25
5	Realizar mapeamento de processo	31,25
6	Levantar novas necessidades e propor novos serviços de TIC	50
7	Consolidar resultado de trabalho de grupo técnico	50
8	Especificar cenários de testes	25
9	Realizar testes funcionais	31,25
10	Avaliar ferramentas, confeccionar guias e criar templates dentro do escopo do serviço executado.	187,5
11	Realizar mentoria para os Apoios ao PO plenos e juniores	12,5
12	Apoio às migrações de dados	31,25
13	Participar de reunião de longa duração	50
14	Participar de reunião de média duração	25
15	Participar de reunião de curta duração	12,5

## 6. APOIO AO PO PLENO

	Atividade	Pontos de Produtividade
1	Apoiar o PO na escrita das histórias de usuário e criação dos critérios de aceitação	25
2	Criar a documentação do sistema, orientada a protótipos e storyboard	31,25
3	Atualizar a documentação do sistema, orientada a protótipos e storyboard	18,75
4	Realizar suporte à área gestora, tirando dúvidas e criando soluções de contorno	25
5	Realizar mapeamento de processo	31,25
6	Levantar novas necessidades e propor novos serviços de TIC	50
7	Consolidar resultado de trabalho de grupo técnico	50
8	Especificar cenários de testes	25
9	Realizar testes funcionais	31,25
10	Avaliar ferramentas, confeccionar guias e criar templates dentro do escopo do serviço executado.	187,5
11	Realizar mentoria para os Apoios ao PO plenos e juniores	12,5
12	Apoio às migrações de dados	31,25
13	Participar de reunião de longa duração	50
14	Participar de reunião de média duração	25
15	Participar de reunião de curta duração	12,5

## 7. APOIO AO PO SÊNIOR

	Atividade	Pontos de Produtividade
1	Apoiar o PO na escrita das histórias de usuário e criação dos critérios de aceitação	25
2	Criar a documentação do sistema, orientada a protótipos e storyboard	31,25
3	Atualizar a documentação do sistema, orientada a protótipos e storyboard	18,75
4	Realizar suporte à área gestora, tirando dúvidas e criando soluções de contorno	25
5	Realizar mapeamento de processo	31,25
6	Levantar novas necessidades e propor novos serviços de TIC	50
7	Consolidar resultado de trabalho de grupo técnico	50
8	Especificar cenários de testes	25
9	Realizar testes funcionais	31,25
10	Avaliar ferramentas, confeccionar guias e criar templates dentro do escopo do serviço executado.	187,5
11	Realizar mentoria para os Apoios ao PO plenos e juniores	12,5
12	Apoio às migrações de dados	31,25
13	Participar de reunião de longa duração	50
14	Participar de reunião de média duração	25
15	Participar de reunião de curta duração	12,5

## 8. ARQUITETO DE AUTOMAÇÃO

	Atividade	Pontos de Produtividade
1	Realizar a automação, monitoramento, versionamento, operação de plataforma e entrega de serviços das aplicações	25
2	Prover e manter o gerenciamento de configuração	12,5
3	Documentar e manter a configuração de deployment dos ambientes das aplicações	37,5
4	Preparar e gerir fluxos e ferramentas de Deployment	37,5
5	Gerir desempenho e capacidade de aplicações	25

6	Auxiliar no suporte de problemas com infraestrutura, segurança, banco de dados, arquitetura de sistemas e equipe de desenvolvimento de projetos e aplicações	12,5
7	Conceder acesso aos usuários em ferramentas de gestão de qualidade, repositórios de código e jobs de deployment	6,25
8	Configurar ferramentas e projetos	12,5
9	Avaliar ferramentas, metodologias ou tecnologias para elaboração de relatório técnico de prospecção	125
10	Realizar mentoria	12,5
11	Participar de reunião de longa duração	50
12	Participar de reunião de média duração	25
13	Participar de reunião de curta duração	12,5

## 9. ARQUITETO DE SOLUÇÃO PLENO

	Atividades	Pontos de Produtividade
1	Avaliar ferramentas, metodologias ou tecnologias para elaboração de relatório técnico de avaliação	125
2	Avaliar ferramentas, metodologias ou tecnologias para elaboração de relatório técnico de prospecção	125
3	Avaliar ferramentas, metodologias ou tecnologias para elaboração de relatório técnico sobre incidente	125
4	Produzir conteúdo de apoio às atividades técnicas de desenvolvimento e sustentação de sistemas;	25
5	Atualizar, revisar e manter características e definições das arquitetura de referência publicadas	25
6	Implementar bibliotecas, ferramentas e utilitários para o desenvolvimento de aplicações	250
7	Criar as pilhas tecnológicas aderentes às arquiteturas de referência publicadas	437,5
8	Manter as pilhas tecnológicas aderentes às arquiteturas de referência publicadas	25
9	Prestar suporte e mentoria dos aspectos arquiteturais de novos projetos e melhorias de aplicações	100
10	Inspeccionar código para detecção de descumprimento aos padrões arquiteturais homologados	25
11	Realizar investigação e/ou auditoria de incidentes	25
12	Criar proposta de melhoria técnica na aplicação	50
13	Construir e avaliar prova de conceito de ferramenta ou tecnologia	50
14	Acompanhar e orientar a absorção de novas tecnologias introduzidas por projetos oriundos de cooperação externos	125
15	Comunicar eficazmente todos os conceitos e diretrizes às equipes de desenvolvimento	12,5
16	Realizar mentoria	12,5
17	Criar Scripts (para teste, validação, automação)	25
18	Manter Catálogo Arquitetural com os Bancos e Linguagens homologados pela CAPES	25
19	Investigar problemas arquiteturais ou de Deployment em aplicações	25
20	Participar de reunião de longa duração	50
21	Participar de reunião de média duração	25
22	Participar de reunião de curta duração	12,5

## 10. ARQUITETO DE SOLUÇÃO SÊNIOR

	Atividades	Pontos de Produtividade
1	Avaliar ferramentas, metodologias ou tecnologias para elaboração de relatório técnico de avaliação	125
2	Avaliar ferramentas, metodologias ou tecnologias para elaboração de relatório técnico de prospecção	125
3	Avaliar ferramentas, metodologias ou tecnologias para elaboração de relatório técnico sobre incidente	125
4	Produzir conteúdo de apoio às atividades técnicas de desenvolvimento e sustentação de sistemas;	25
5	Atualizar, revisar e manter características e definições das arquitetura de referência publicadas	25
6	Implementar bibliotecas, ferramentas e utilitários para o desenvolvimento de aplicações	250
7	Criar as pilhas tecnológicas aderentes às arquiteturas de referência publicadas	437,5
8	Manter as pilhas tecnológicas aderentes às arquiteturas de referência publicadas	25
9	Prestar suporte e mentoria dos aspectos arquiteturais de novos projetos e melhorias de aplicações	100
10	Inspecionar código para detecção de descumprimento aos padrões arquiteturais homologados	25
11	Realizar investigação e/ou auditoria de incidentes	25
12	Criar proposta de melhoria técnica na aplicação	50
13	Construir e avaliar prova de conceito de ferramenta ou tecnologia	50
14	Acompanhar e orientar a absorção de novas tecnologias introduzidas por projetos oriundos de cooperação externos	125
15	Comunicar eficazmente todos os conceitos e diretrizes às equipes de desenvolvimento	12,5
16	Realizar mentoria	12,5
17	Criar Scripts (para teste, validação, automação)	25
18	Manter Catálogo Arquitetural com os Bancos e Linguagens homologados pela CAPES	25
19	Investigar problemas arquiteturais ou de Deployment em aplicações	25
20	Participar de reunião de longa duração	50
21	Participar de reunião de média duração	25
22	Participar de reunião de curta duração	12,5

## 11. CIENTISTA DE DADOS

	Atividades	Pontos de Produtividade
1	Definir e elaborar Business Case e requisitos técnicos. (para validação da ideia de projeto);	150
2	Planejar o projeto e criação de um Total Business Value Assessment;	150
3	Realizar Design Sprint / Lean Inception;	150
4	Propor arquitetura de solução ou de conjunto de base de dados;	150
5	Implementar ou apoiar na implementação de solução ou de conjunto de base de dados;	50
6	Realizar testes adicionais de Infraestrutura e tecnologias (além dos básicos da implementação);	50
7	Realizar análise, proposta e apoio ou execução de melhorias para performance e qualidade dos dados;	100
8	Realizar atividades de preparação da Fase/Sprint do Projeto: definição do objetivo; compreensão do problema; validação do ambiente para início; e	50

	Conhecimento dos dados;	
9	Realizar atividades de preparação dos dados: engenharia de dados; aquisição; ingestão; limpeza; transformação; tratamento; enriquecimento; persistência;	50
10	Realizar atividades de análise e exploração dos dados: análise exploratória de dados; diagnóstico; descritivas; explanatórias; Inferências; Identificação de variáveis; tratamento de valores missing; tratamento de outliers; transformação de variáveis; criação de variáveis;	50
11	Realizar atividades de criação de modelo: definição de algoritmo; divisão de massa de dados (treino, teste e validação); desenvolvimento e treinamento de modelo (descritivo, inferencial, analítico, preditivo, prescritivo);	150
12	Realizar atividades adicionais de Inteligência Artificial (processamento de Linguagem Natural, Deep Learning, Redes Neurais, processamento de imagens, Internet das Coisas, entre outras);	150
13	Produzir relatório com análises, insights e conclusões baseados nos modelos desenvolvidos;	50
14	Desenvolver painéis, relatórios, objetos de visualização e interfaces em ferramentas de Business Intelligence;	150
15	Desenvolver painéis, relatórios, objetos de visualização e interfaces em linguagem de código;	150
16	Projetar arquitetura de soluções em nuvem e custos estimados;	150
17	Implementar arquitetura de soluções em nuvem;	150
18	Propor e implementar otimização de performance e redução de custos de arquitetura de soluções em nuvem;	100
19	Monitorar custos e funcionalidades, gerar alertas, propor soluções e tomar ações emergenciais de soluções em nuvem;	50
20	Realizar manutenção corretiva (fora de garantia);	50
21	Realizar automação e otimização da alimentação de dados, tratamento, treinamento e modelo de solução implementada;	100
22	Realizar gerenciamento de dados não-estruturados (ex: documentos, registros e conteúdo, arquivos, dados de áudio, vídeo e streaming);	50
23	Produzir relatórios de aprendizados;	50
24	Realizar treinamento comercial em solução implementada;	50
25	Realizar treinamento técnico em solução implementada;	50
26	Realizar organização, revisão, orientação e aprovação de modelos de vocabulários e ontologias, com uso de ferramentas OWL ( Protège, Sesame, Jena );	100
27	Realizar revisão, orientação e aprovação de modelos de bancos NOSQL.	50
28	Realizar análise e configuração de bancos NOSQL (elastic/mongodb/ estruturas JSONB no Postgre ) e grafos ( Graphdb/NEO4J );	50
29	Realizar análise e suporte a equipe de desenvolvimento na construção e aprimoramento de DML em SPARQL;	25
30	Realizar administração DCL em bancos NOSQL e Grafos.	6,25
31	Participar de reuniões curta duração	12,5
32	Participar de reuniões media duração	25
33	Participar de reuniões longa duração	50

## 12. DESIGNER UX E UI

	Atividade	Pontos de Produtividade
1	Realizar entrevistas com stakeholders. Coletar as necessidades das áreas de negócio	6,25
2	Realizar análise de negócio. Identificar necessidades, definir objetivos, desafios, dados existentes e determinar os resultados a serem obtidos (definir métricas)	250
3	Realizar pesquisa e análise dos resultados com usuários visando identificar as	250



	necessidades para o negócio de longa duração	
4	Realizar pesquisa e análise dos resultados com usuários visando identificar as necessidades para o negócio de média duração	50
5	Realizar pesquisa e análise dos resultados com usuários visando identificar as necessidades para o negócio de curta duração	12,5
6	Identificar personas e usuários. Descrever e representar grupos de usuários que têm comportamento similares em relação ao produto	50
7	Identificar o fluxo principal e fluxos auxiliares dos processos de negócio	25
8	Definir arquitetura de informação. Organizar o conteúdo de forma que o usuário encontre facilmente o que procura. Inclui agrupamento e categorização do conteúdo, hierarquização, criação de rótulos	25
9	Identificar jornada do usuário. Descobrir e entender como é a experiência que o usuário tem e como ele se sente ao utilizar um produto	50
10	Criar wireframe e protótipo. Projetar gradualmente a interface do usuário, a nível estrutural. Permitir testar protótipos com usuários, reduzindo o risco de falhas	25
11	Analisar revisão de protótipos. Análise do protótipo por especialistas, para verificar se atende aos princípios de usabilidade.	25
12	Materializar os protótipos criados durante o processo de experiência do usuário (UX) em HTML	25
13	Definir a identidade visual do sistema/Portal, o que inclui a definição de paleta de cores, imagens, logotipos, ícones, etc.	50
14	Criar especificações funcionais de UI-UX. Descrever as interações nas telas do protótipo. (Documentação, História do usuário)	25
15	Implementar métricas. Definir os eventos e parâmetros adequados no sistema de Analytics e implementar códigos-fontes necessários para medir e monitorar.	6,25
16	Realizar workshop de co-criação, considerando os resultados das pesquisas, as questões estratégicas e a visão de negócios, gerar tantas ideias quanto possível e promover adesão ao projeto	6,25
17	Criar e organizar a estrutura de estilos (CSS) dos projetos de software	25
18	Evoluir o design de páginas HTML criadas pelos desenvolvedores de software para atender às necessidades dos usuários	12,5
19	Garantir que as interfaces de sistemas e portais sejam responsivas, se adequem aos padrões de acessibilidade (eMAG)	12,5
20	Adequar páginas HTML de sistemas e do Portal aos requisitos de acessibilidade (padrão eMAG)	6,25
21	Avaliar ferramentas, metodologias, confeccionar guias e criar templates sempre que houver necessidade, dentro do escopo do serviço executado	12,5
22	Definir estratégia de conteúdo. Identificar o conteúdo necessário para garantir a execução dos cenários do usuário com sucesso	6,25
23	Realizar revisão de projeto. Detectar problemas do produto utilizando heurísticas	50
24	Validar teste de usabilidade. Mostrar como o usuário real interage com o protótipo e onde ele encontra dificuldades.	12,5
25	Apoiar na melhoria constante da experiência de uso do sistema/Portal (UX) com base no feedback dos próprios usuários e demais stakeholders	12,5
26	Acompanhar desenvolvimento. Responder perguntas da equipe de desenvolvimento e garantir a qualidade do produto final	12,5
27	Participar de reunião de longa duração	50
28	Participar de reunião de média duração	25
29	Participar de reunião de curta duração	12,5
30	Zelar pelo uso de HTML semântico e páginas sem estilo	6,25
31	Zelar pela aderência do design visual do sistema/Portal aos insumos gerados pelo processo de experiência do usuário (UX)	6,25

13. **ESPECIALISTA EM CONTRATAÇÕES E APOIO À GESTÃO**

	<b>Atividades</b>	<b>Pontos de Produtividade</b>
1	Apoiar as instâncias de governança na definição do processo de contratação de TIC	75
2	Apoiar as instâncias de governança na definição do processo de gestão dos contratos de TIC	75
3	Promover a implantação do processo de contratação de TIC definido na DTI	75
4	Promover a implantação do processo de gestão dos contratos de TIC definido na DTI	75
5	Acompanhar os projetos de contratação de TIC em andamento, com reporte de informação às equipes e unidades envolvidas	75
6	Apoiar no gerenciamento de projetos de contratações de TIC e na avaliação destes, para proposição de melhorias e otimização de custos	75
7	Apoiar às equipes de planejamento de contratação nos levantamentos de informações para realização de estudos preliminares, termos de referência e gerenciamento de riscos, de acordo com o previsto na legislação	150
8	Assistir e subsidiar os gestores e fiscais de contrato de informações relativas ao monitoramento dos contratos, incluindo o controle de vigência e a elaboração de documentos e relatórios	100
9	Assistir e subsidiar os gestores e fiscais de contrato nos processos de pagamento	75
10	Apoiar na implementação dos requisitos de segurança e privacidade dos dados definidos para adequação dos contratos de TIC, incluindo aqueles correspondentes à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)	75
11	Apoiar na confecção do Plano Anual de Compras de TIC (PAC-TIC)	50
12	Apoiar na revisão do Plano Anual de Compras de TIC (PAC-TIC)	75
13	Apoiar na implantar processos de gestão de TIC	75
14	Apoiar no planejamento orçamentário e financeiro de TIC	100
15	Apoiar no acompanhamento da execução orçamentária e financeira de TIC	75
16	Apoiar no alinhamento da gestão de TIC às estratégias definidas pelas instâncias de governança de TIC	50
17	Apoiar na gestão das equipes de trabalho	50
18	Apoiar no acompanhamento do desempenho dos serviços de TIC e da satisfação dos usuários e clientes desses serviços	50
19	Apoio das instâncias de gestão de TIC em demandas administrativas e financeiras, incluindo preparo de documentos e elaboração de relatórios gerenciais, quando solicitado	50
20	Gerenciar projetos	75
21	Avaliar ferramentas de acordo com as suas competências	75
22	Confeccionar guias e criar templates de acordo com as suas competências	75
23	Fornecer insumos na construção de painéis para o acompanhamento dos projetos de contratação de TIC	100
24	Fornecer insumos na construção de painéis para o acompanhamento da gestão de TIC	100
25	Propor e apoiar a elaboração do Plano de Comunicação de TIC	100
26	Executar atividades de comunicação de TIC, que lhe forem demandadas, de acordo com o Plano de Comunicação de TIC	50
27	Apoiar na elaboração do PDTIC	150
28	Apoiar na revisão e adequação do PDTIC	150
29	Apoiar no monitoramento do PDTIC	75
30	Apoiar na elaboração de Planos de Ação afetos às atividades de sua competência	100
31	Apoiar no monitoramento dos Planos de Ação afetos às atividades de sua competência	75
32	Apoiar a definição de estratégias para a gestão de TIC	100

33	Apoiar a definição de gestão de serviços de TIC	100
34	Redigir documentos oficiais (notas técnicas, ofícios, despachos e outros) de alta complexidade	75
35	Redigir documentos oficiais (notas técnicas, ofícios, despachos e outros) de média alta complexidade	50
36	Redigir documentos oficiais (notas técnicas, ofícios, despachos e outros) de baixa complexidade	50
37	Participar de reunião de longa duração	50
38	Participar de reunião de média duração	25
39	Participar de reunião de curta duração	12,5
40	Mapear Processos de Trabalho de sua competência em linguagem BPMN	100
41	Apoiar na implantação dos processos de trabalho mapeados de sua competência	100

#### 14. ESPECIALISTA EM GOVERNANÇA

	Atividade	Pontos de Produtividade
1	Identificar e mensurar o nível de maturidade da Governança de TIC	100
2	Identificar e definir as estratégias de gestão e avaliação dos riscos relacionados à Governança de TIC	100
3	Propor e apoiar a elaboração de políticas e padrões de governança de TIC	100
4	Propor e apoiar a elaboração de Política de Segurança da Informação (POSIC)	100
5	Propor e apoiar a elaboração de Política de Riscos de TIC	100
6	Propor e apoiar a elaboração de Política de Privacidade	100
7	Propor e apoiar a elaboração da Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TIC	150
8	Propor e apoiar a elaboração da Metodologia de Gerenciamento do Portfólio de TIC	150
9	Apoiar a implantação de metodologias de gestão de projetos	100
10	Apoiar a implantação de metodologias de gestão de projetos	100
11	Propor e apoiar a elaboração do Relatório de Desempenho do Portfólio de TIC	75
12	Apoiar na criação de priorização de ações e projetos de TIC	75
13	Apoiar na implantação de critérios de priorização de ações e projetos de TIC	50
14	Apoiar as equipes de desenvolvimento de sistemas na definição do Processo de Desenvolvimento de Software (PDS) no que tange à sua área de atuação	50
15	Apoiar implementação de diagnóstico de governança de TIC	100
16	Apoiar implementação de diagnóstico de governança digital	100
17	Apoiar implementação de diagnóstico de Segurança da Informação (SIC)	100
18	Apoiar implementação de diagnóstico sobre privacidade e adequação à LGPD	100
19	Apoiar às atividades do Comitê de Governança Digital (CGD)	50
20	Apoiar às atividades do Comitê de Segurança da Informação (CSIC)	50
21	Apoiar as instâncias de governança na definição do processo de funcionamento do Comitê de Governança Digital (CGD)	50
22	Apoiar as instâncias de governança na implantação do processo de funcionamento do Comitê de Governança Digital (CGD)	50
23	Apoiar as instâncias de governança na definição do processo de funcionamento do Comitê de Segurança da Informação (CSIC)	50
24	Apoiar as instâncias de governança na implantação do processo de funcionamento do Comitê de Segurança da Informação (CSIC)	50
25	Apoiar na elaboração do PDTIC	50
26	Apoiar na revisão e adequação do PDTIC	50
27	Apoiar no monitoramento do PDTIC	75

28	Propor e apoiar a elaboração do Relatório de Acompanhamento do PDTIC	75
29	Apoiar as instâncias de governança na definição do processo de planejamento de TIC	50
30	Apoiar as instâncias de governança na definição do processo de acompanhamento do PDTIC	50
31	Apoiar as instâncias de governança na implantação do processo de planejamento de TIC	50
32	Apoiar as instâncias de governança na implantação do processo de planejamento de TIC	50
33	Apoiar na elaboração do Planejamento Institucional, no que tange à sua competência	50
34	Apoiar na revisão e adequação do do Planejamento Institucional, no que tange à sua competência	50
35	Apoiar no monitoramento do Planejamento Institucional, no que tange à sua competência	50
36	Construir e propor novos indicadores de TIC	75
37	Monitorar e controlar os indicadores de TIC	50
38	Construir e propor matriz de papéis e responsabilidades em governança de TIC	75
39	Monitorar e manter a matriz de papéis e responsabilidades em governança de TIC	50
40	Construir e propor matriz de papéis e responsabilidades em Segurança da Informação (SIC)	75
41	Monitorar e manter a matriz de papéis e responsabilidades em em Segurança da Informação (SIC)	50
42	Fornecer insumos na construção de painéis para o acompanhamento da governança de TIC	100
43	Propor, elaborar e realizar ações de conscientização e nivelamento de conhecimentos em projetos de governança de TIC e governança digital	75
44	Avaliar ferramentas de acordo com as suas competências	75
45	Confeccionar guias e criar templates de acordo com as suas competências	75
46	Apoiar a definição de estratégias para a gestão de TIC	100
47	Apoiar a definição de gestão de serviços de TIC	100
48	Apoiar a definição das estratégias de gestão de portfólio de produtos e serviços de TIC	100
49	Apoiar a definição de níveis de serviços	100
50	Apoiar na elaboração de Planos de Ação afetos às atividades de sua competência	100
51	Apoiar no monitoramento dos Planos de Ação afetos às atividades de sua competência	75
52	Apoiar atividades de promoção da conformidade de TIC com controle interno e externo	75
53	Apoiar atividades de monitoramento da conformidade de TIC	50
54	Apoiar na coleta de informações para as auditorias internas e externas relativas à TIC	50
55	Propor e apoiar a elaboração do Relatório de Conformidade de TIC	75
56	Apoiar atividades de avaliação do desempenho de TIC	75
57	Propor e apoiar a elaboração do Relatório de Desempenho de TIC	75
58	Propor e apoiar a definição do processo de contratação de TIC	100
59	Propor e apoiar a definição do processo de gestão dos contratos de TIC	100
60	Apoiar a implantação do processo de contratação de TIC	75
61	Apoiar a implantação do processo de gestão dos contratos de TIC	75
62	Apoiar nas ações de contratação de TIC e Gestão de contrato	50
63	Apoiar na confecção do Plano Anual de Compras de TIC (PAC-TIC)	100
64	Apoiar na revisão do Plano Anual de Compras de TIC (PAC-TIC)	75
65	Analisar a capacidade da área de TIC	150

66	Apoiar a realização de pesquisa de satisfação de TIC	100
67	Propor e apoiar a elaboração do Plano de Comunicação de TIC	100
68	Criar e atualizar documentos normativos de TIC	100
69	Redigir documentos oficiais (notas técnicas, ofícios, despachos e outros) de alta complexidade	75
70	Redigir documentos oficiais (notas técnicas, ofícios, despachos e outros) de média alta complexidade	50
71	Redigir documentos oficiais (notas técnicas, ofícios, despachos e outros) de baixa complexidade	50
72	Apoiar reuniões executivas de governança de TIC	50
73	Participar de reunião de longa duração	50
74	Participar de reunião de média duração	25
75	Participar de reunião de curta duração	12,5
76	Mapear Processos de Trabalho de sua competência em linguagem BPMN	100
77	Apoiar na implantação dos processos de trabalho mapeados de sua competência	100

15. **ESPECIALISTA EM GOVERNANÇA DE DADOS**

	<b>Atividade</b>	<b>Pontos de Produtividade</b>
1	Propor e apoiar a elaboração de Política de Privacidade	100
2	Apoiar implementação de diagnóstico sobre privacidade e adequação à LGPD	100
3	Apoiar na elaboração do Plano de Dados Abertos	150
4	Apoiar na revisão e adequação do Plano de Dados Abertos	150
5	Apoiar no monitoramento do Plano de Dados Abertos	75
6	Apoiar às atividades do Comitê de Governança de Dados	50
7	Apoiar na implementação dos requisitos de segurança e privacidade dos dados definidos para adequação dos contratos de TIC, incluindo aqueles correspondentes à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)	75
8	Fornecer insumos na construção de painéis para o acompanhamento da governança de dados	100
9	Propor, elaborar e realizar ações de conscientização e nivelamento de conhecimentos em governança de dados	75
10	Apoiar a definição e implementação de políticas e normas de segurança de dados.	100
11	Apoiar a definição de políticas, estratégias, funções, responsabilidades, planos e outros mecanismos de governança de dados e orientar a sua execução.	100
12	Apoiar a construção e manutenção da base de casos de negócio da Capes, o portfólio de serviços de dados e o glossário de negócios corporativo da Capes;	50
13	Apoiar no estabelecimento e na manutenção dos processos e a infraestrutura necessários para a execução de processos de gestão de metadados;	100
14	Apoiar a definição e operacionalização da estratégia organizacional integrada de dados, garantindo a integração e qualidade dos dados e gerindo seu ciclo de vida;	100
15	Apoiar a definição e operacionalização dos processos de curadoria de dados, controlando os acessos à informação e gerenciando os provedores de dados internos e externos à Capes;	50
16	Apoiar a definição de padrões arquiteturais para os processos de dados da Capes, incluindo processos de gestão de configuração dos ativos de dados;	50
17	Medir e analisar a eficácia das atividades de governança de dados da Capes, promovendo ações integradas entre as áreas de tecnologia da Capes para constante melhoria do seu desempenho.	50
18	Avaliar ferramentas de acordo com as suas competências	75
19	Confeccionar guias e criar templates de acordo com as suas competências	75
20	Apoiar na elaboração de Planos de Ação afetos às atividades de sua competência	100

21	Apoiar no monitoramento dos Planos de Ação afetos às atividades de sua competência	75
22	Redigir documentos oficiais (notas técnicas, ofícios, despachos e outros) de alta complexidade	75
23	Redigir documentos oficiais (notas técnicas, ofícios, despachos e outros) de média alta complexidade	50
24	Redigir documentos oficiais (notas técnicas, ofícios, despachos e outros) de baixa complexidade	50
25	Participar de reunião de longa duração	50
26	Participar de reunião de média duração	25
27	Participar de reunião de curta duração	12,5
28	Mapear Processos de Trabalho de sua competência em linguagem BPMN	100
29	Apoiar na implantação dos processos de trabalho mapeados de sua competência	100

## 16. ESPECIALISTA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

	Atividades	Pontos de Produtividade
1	Elaborar ações de disseminação da segurança da informação	200
2	Elaborar ações de disseminação da política de segurança da informação	150
3	Apoiar na construção de procedimentos de segurança da informação no ambiente da Capes	150
4	Apoiar na manutenção de procedimentos de segurança da informação no ambiente da Capes	100
5	Apoiar na definição, manutenção e construção de normas e políticas de segurança da Informação	150
6	Apoiar na gestão de procedimentos de segurança da informação implantados no ambiente da Capes.	150
7	Apoiar nas tarefas relacionadas à proteção dos ativos de informação de forma a garantir a continuidade dos negócios.	50
8	Apoiar na construção, implementação e operação dos controles para gerenciamento dos riscos de segurança da informação	150
9	Avaliar riscos do ambiente interno e externo frente a segurança da informação	150
10	Apoiar a realização de auditorias de segurança da informação frente a conformidade dos controles internos existentes	150
11	Apoiar no monitoramento, análise de desempenho e eficácia dos sistemas de gestão da segurança da informação	150
12	Verificar e monitorar a conformidade dos procedimentos operacionais de segurança da informação	50
13	Registrar e avaliar incidentes de segurança da Informação	50
14	Propor ações visando melhorar a segurança da informação	100
15	Elaborar relatórios de monitoramento de segurança da informação	100
16	Apoiar na elaboração de documentos técnicos para subsidiar aquisição de soluções e produtos de segurança da informação	150
17	Participar de reuniões curta duração	12,5
18	Participar de reuniões media duração	25
19	Participar de reuniões longa duração	50

## 17. GERENTE DE PRODUTO PLENO

	Atividade	Pontos de
--	-----------	-----------

		Produtividade
1	Apoiar o PO na construção e priorização do backlog do produto	25
2	Apoiar o PO na atualização do backlog do produto	12,5
3	Construir visão e o roadmap do produto	25
4	Atualizar visão e o roadmap do produto	6,25
5	Monitorar roadmap do produto	25
6	Realizar gestão de recursos na construção e manutenção do produto	125
7	Realizar gestão de riscos na construção e manutenção do produto	25
8	Realizar gestão de custos na construção e manutenção do produto	25
9	Realizar gestão de qualidade na construção e manutenção do produto	50
10	Realizar gestão do atendimento das demandas produto	56,25
11	Acompanhar a implantação do produto	18,75
12	Realizar gestão de implantações de soluções externas à CAPES	93,75
13	Colaborar com equipes multidisciplinares	87,5
14	Realizar gestão de oportunidades e entraves para integrações entre as aplicações	37,5
15	Realizar gestão de eventos e ritos da metodologia ágil (Scrum e Kanban)	106,25
16	Atuar como facilitador durante a execução da Lean Inception ou outra metodologia vigente para construção do produto	250
17	Apoiar na gestão de portfólio de produtos	50
18	Consolidar resultado de trabalho de grupo técnico	50
19	Avaliar ferramentas, confeccionar guias e criar templates dentro do escopo do serviço executado.	187,5
20	Apoiar demandas de gestão da DTI e Coordenações	18,75
21	Participar de reunião de longa duração	50
22	Participar de reunião de média duração	25
23	Participar de reunião de curta duração	12,5

## 18. GERENTE DE PRODUTO SÊNIOR

	Atividade	Pontos de Produtividade
1	Apoiar o PO na construção e priorização do backlog do produto	25
2	Apoiar o PO na atualização do backlog do produto	12,5
3	Construir visão e o roadmap do produto	25
4	Atualizar visão e o roadmap do produto	6,25
5	Monitorar roadmap do produto	25
6	Realizar gestão de recursos na construção e manutenção do produto	125
7	Realizar gestão de riscos na construção e manutenção do produto	25
8	Realizar gestão de custos na construção e manutenção do produto	25
9	Realizar gestão de qualidade na construção e manutenção do produto	50
10	Realizar gestão do atendimento das demandas produto	56,25
11	Acompanhar a implantação do produto	18,75
12	Realizar gestão de implantações de soluções externas à CAPES	93,75
13	Colaborar com equipes multidisciplinares	87,5
14	Realizar gestão de oportunidades e entraves para integrações entre as aplicações	37,5
15	Realizar gestão de eventos e ritos da metodologia ágil (Scrum e Kanban)	106,25
16	Atuar como facilitador durante a execução da Lean Inception ou outra metodologia vigente para construção do produto	250
17	Apoiar na gestão de portfólio de produtos	50
18	Consolidar resultado de trabalho de grupo técnico	50
19	Avaliar ferramentas, confeccionar guias e criar templates dentro do escopo do serviço	187,5

	executado.	
20	Apoiar demandas de gestão da DTI e Coordenações	18,75
21	Participar de reunião de longa duração	50
22	Participar de reunião de média duração	25
23	Participar de reunião de curta duração	12,5

19. **GERENTE PMO**

	<b>Atividades</b>	<b>Pontos de Produtividade</b>
1	Propor e apoiar a elaboração da Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TIC	150
2	Propor e apoiar a elaboração da Metodologia de Gerenciamento do Portfólio de TIC	150
3	Implantar metodologias de gestão de projetos	150
4	Implantar metodologias de gestão de portfólio	150
5	Planejar e coordenar a execução dos projetos de TIC da CAPES	100
6	Atuar, em nível operacional, no processo de gestão financeira dos projetos de TIC	50
7	Executar a manutenção do Portfólio de projetos de TIC	50
8	Gerar relatórios de desempenho da execução dos projetos e construção/sustentação dos produtos	100
9	Propor e apoiar a elaboração do Relatório de Desempenho do Portfólio de TIC	75
10	Monitorar e realizar diagnóstico de maturidade em gerenciamento de projetos	100
11	Apoiar a definição das métricas de desempenho e indicadores utilizados na gestão de projetos	75
12	Medir o desempenho, monitoramento e reporte de projeto	50
13	Realizar mentoria na prática de gestão de projetos	50
14	Apoiar na priorização dos projetos	50
15	Apoiar no gerenciamento de demandas	100
16	Fornecer insumos na administração, customização e manutenção da ferramenta de gestão de projetos, bem como na extração de relatórios gerenciais para o acompanhamento dos projetos	50
17	Fornecer insumos na construção de painéis para o acompanhamento dos projetos e do portfólio de TIC	100
18	Apoiar as equipes de desenvolvimento de sistemas na definição do Processo de Desenvolvimento de Software (PDS) no que tange à sua área de atuação	150
19	Avaliar ferramentas de acordo com as suas competências	75
20	Confeccionar guias e criar templates de acordo com as suas competências	75
21	Fornecer suporte ferramental e tecnológico para os gerentes de projetos	50
22	Propor otimização dos recursos que são compartilhados entre os projetos de TIC da CAPES	75
23	Implantar e melhorar os procedimentos internos do escritório de projetos de TIC	100
24	Orientar os líderes dos projetos de TIC	50
25	Propor, elaborar e realizar ações de conscientização e nivelamento de conhecimentos em projetos de TIC	75
26	Construir e propor novos indicadores de projetos TIC	75
27	Monitorar e controlar os indicadores de projetos TIC	50
28	Apoiar na elaboração do PDTIC	150
29	Apoiar na revisão e adequação do PDTIC	150
30	Apoiar no monitoramento do PDTIC	75
31	Apoiar na elaboração de Planos de Ação afetos às atividades de sua competência	100
32	Apoiar no monitoramento dos Planos de Ação afetos às atividades de sua competência	75
33	Redigir documentos oficiais (notas técnicas, ofícios, despachos e outros) de alta	75



	complexidade	
34	Redigir documentos oficiais (notas técnicas, ofícios, despachos e outros) de média alta complexidade	50
35	Redigir documentos oficiais (notas técnicas, ofícios, despachos e outros) de baixa complexidade	50
36	Participar de reunião de longa duração	50
37	Participar de reunião de média duração	25
38	Participar de reunião de curta duração	12,5
39	Mapear Processos de Trabalho de sua competência em linguagem BPMN	100
40	Apoiar na implantação dos processos de trabalho mapeados de sua competência	100
41	Realizar acompanhamento e alinhamento com área de negócio e responsáveis pelos produtos e projetos	6,25
42	Avaliar a conformidade dos projetos	25