



Orientações para o envio do Relatório de Cumprimento do

Objeto (RCO) no SIMEC



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



ORIENTAÇÕES GERAIS

O presente documento tem como objetivo apresentar orientações gerais relativas ao preenchimento do Relatório de Cumprimento do Objeto (RCO), assim como ao encaminhamento de documentos anexos, dos Termos de Execução Descentralizados (TED), que tem a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) como concedente, e aos seus envios por intermédio do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC).

1) ACESSO AO SISTEMA

O sistema é acessado por meio do link: <https://simec.mec.gov.br>, em que os usuários cadastrados poderão fazer o login com o acesso do GOV.BR.

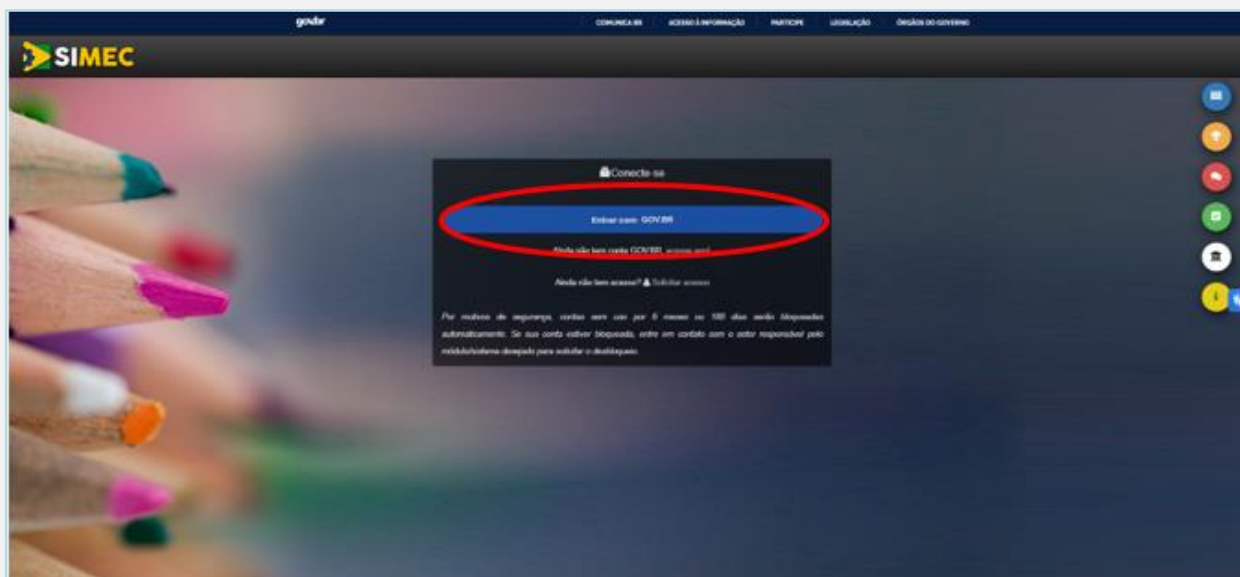


Figura 1 - Tela de acesso.

2) MÓDULO TED

Na tela inicial do módulo, está disponibilizada a aba Termo de Execução Descentralizada (TED); selecionando a opção “Listar termos”, será habilitado o acesso aos termos cadastrados na plataforma.

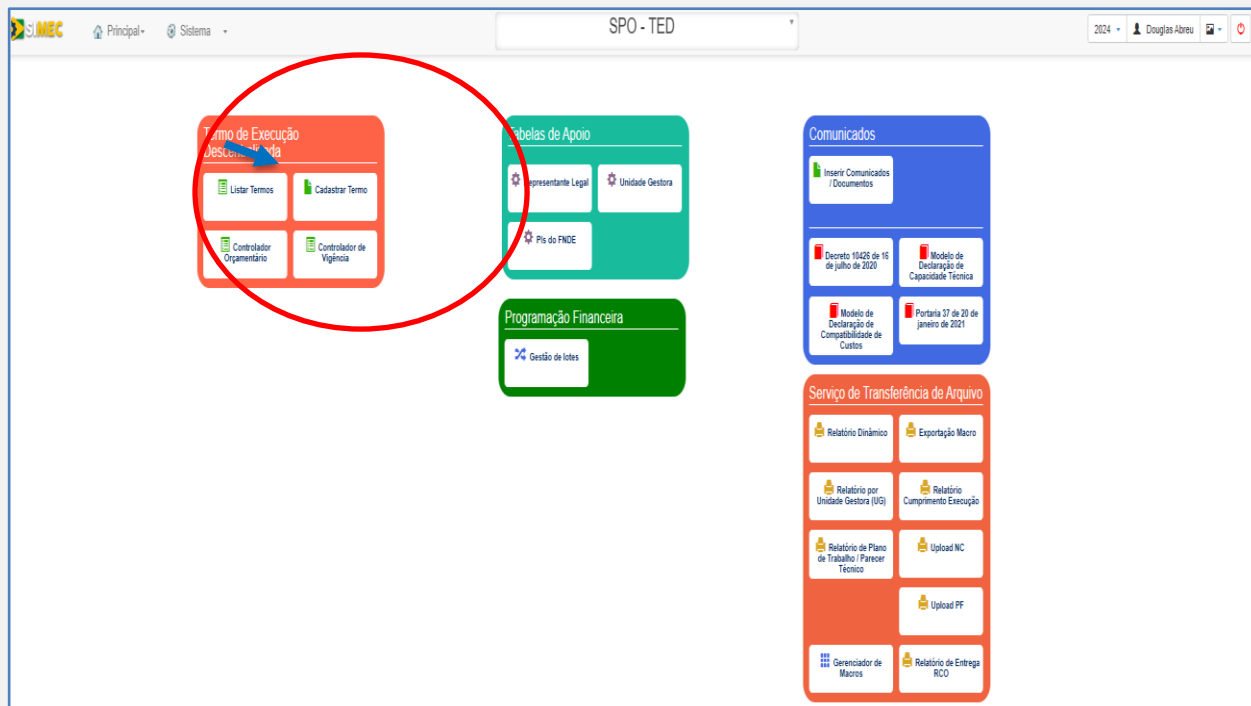


Figura 2 – Tela inicial do módulo de TED

3) ACESSO AOS TERMOS:

Caso o usuário tenha o número do TED, poderá fazer pesquisa preenchendo a aba “**número do TED SIMEC**” e, posteriormente, pesquisar.

Número do TED SIMEC:	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Figura 3 – Consulta com o número do TED

Se desejar filtrar pela **situação do termo**, preencher os campos abaixo:

Unidade Orçamentária Concedente: com o código 26291-Fundação Coordenação e Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES.

Unidade Gestora Proponente: colocar o código da UG responsável pela execução do **termo**.

Situação do Termo: as situações listadas abaixo correspondem aos termos em que o RCO ainda não foi submetido à análise da concedente:

- Termo em Execução – em que a vigência se encontra encerrada;
- Aguardando Prestação de Contas;
- RCO Aguardando aprovação do Gestor Orçamentário do Proponente;
- RCO Aguardando Aprovação do Representante Legal do Proponente.

SPO-TED

SPO-TED | Listar Termos

Unidade Orçamentária (UG) Concedente: 20201 - Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES

Numero do TED SMEC:

Numero de Transferência SIAFI:

Unidade Gestora (UG) Proponente: Seleciona

Unidade Gestora (UG) Concedente: Seleciona

Coordenação: Seleciona um item

Situação do Termo: Seleciona

Consulta Rápida: Todos Vigentes Vencidos Vencidos + 120 dias

Figura 4 - consultar termos pela situação.

Após o preenchimento, selecionar a opção “**pesquisar**”, o sistema apresentará os termos cadastrados que estão na situação selecionada.

Para acessar o termo selecione a .

Termo	SIAFI	Unidade Gestora Proponente	Unidade Gestora Concedente	Título / Objeto da despesa	Situação Documento	
	9099	1AVGR2	103704 / 10239 / UI SIM	150004 / DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTANCIA/CAPES - BEDI/CAPES	Mestrado Profissional em Ensino de História - PROHISTÓRIA	Aguardando Prestação de Contas (RCO)
	9306	1AAAAXD	153063 / 15230 / UFPA	150004 / DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTANCIA/CAPES - BEDI/CAPES	Mestrado Profissional em Ensino de História - PROFHISTÓRIA	Aguardando Prestação de Contas (RCO)

Figura 5 - resultado da consulta

4) PREENCHIMENTO DO RCO NO SIMEC

Para o preenchimento do Relatório de Cumprimento do Objeto (RCO) na plataforma, acessar a aba **“Prestação de Contas do Objeto”**.

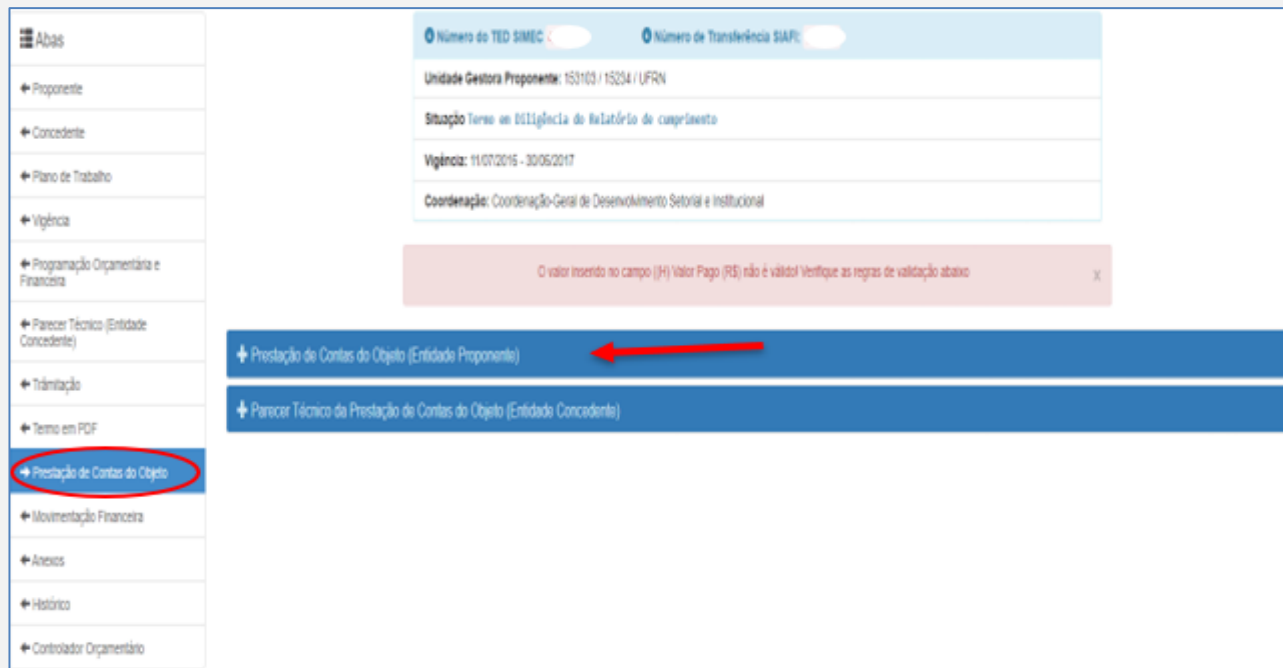


Figura 6 – Acessar aba Prestação de Contas do Objeto.

MODELO DE RCO

No sistema, preencher os campos disponíveis com as informações acerca da execução e do atingimento do objeto.

+ Relatório do Cumprimento do Objeto - RCO

Modelo de Relatório de Cumprimento do Objeto - RCO

1. FINALIDADE
Encaminhar o Relatório de cumprimento do objeto previsto no termo de execução descentralizada nº 9399/2020, celebrado entre o UFSM e a DIRETORIA DE EDUCACAO A DISTANCIA/CAPES, para execução do objeto

2. ASPECTOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS:

Créditos Orçamentários Recebidos: 29.948,20

Documentos de Lançamento no SIAFI de Execução dos Créditos:

Créditos Orçamentários Devolvidos: 0,00

Recursos Financeiros Recebidos: 20.536,59

Documentos de Lançamento no SIAFI de Execução dos Recursos:

Recursos Financeiros Devolvidos: 4.900,46

3. ASPECTOS RELACIONADOS À FORMA DE EXECUÇÃO:

Execução direta, por meio de utilização da força de trabalho da Unidade Descentralizada

Valor:

Execução por meio da contratação de particulares, observadas as normas para licitações e contratos da administração pública

Valor:

Execução descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres:

Instrumento	Valor	Ações

4. ASPECTOS RELACIONADOS À EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO FATURADO:

[Incluir](#)

4.1. Meta 1	
4.1.1 Valor gasto com as atividades da meta 1	
4.1.2 Relatório da execução das atividades e produtos previstos para a meta 1	

Observações: deve a unidade descentralizada tratar de eventuais subcontratações, contratações por uso de cartões ou execuções indiretas vinculadas em cada uma das metas acima

5. IMPLICAÇÕES COMPLEMENTARES:

6. RESULTADO FINAL DA EXECUÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA:

Anexar arquivo: nenhum arquivo escolhido

Detalhamento do Crédito Orçamentário Recebido

(A) Total NC Descentralização (R\$):	49.948,20
(B) Total NC Devolução (R\$):	0,00
(C) Valor Descentralizado não empenhado e não devolvido (R\$):	0,00
(D) Valor Empenhado (R\$):	0,00
(E) Valor Restos a Pagar Cancelado (R\$):	0,00
(F) Total PF Repasse (R\$):	20.536,59
(G) Total PF Devolução (R\$):	4.950,46
(H) Valor Pago (R\$):	
(I) Valores Não Liberados/Valor Cancelado (R\$):	
(J) Valor Total Orçamentário:	63.552,00

Regras de validação:
 $D = A - B - C$
 $H = F - G / H = D - E$
 $I = \text{Total Valor Orçamentário} - D + E / I = \text{Total Valor Orçamentário} - H$

Figura 7 - aba para preenchimento do Relatório de Cumprimento do Objeto.

Na aba “**anexar arquivo**”, insira os documentos relacionados ao cumprimento das metas e o RCO Final em formato PDF.

Exemplos de documentos relacionados ao cumprimento das metas: relação nominal e CPF dos alunos/discentes matriculados/ingressos e concluintes/titulados em cada curso e com as datas de referência; listagem nominal com CPF dos professores, tutores, coordenadores e apoio operacional participantes dos cursos EAD que receberam auxílios, bolsas ou qualquer pagamento com o recurso do TED com o tipo e período de atividade realizada; comprovante(s) da implementação de cursos EAD, como prints de tela e links de acesso ao endereço eletrônico do ambiente virtual; cópia digital/link/foto do material didático financiado com recursos do TED; relação nominal e CPF dos beneficiados com viagens; listagem nominal e CPF de discentes beneficiários de bolsas/auxílios financeiros, incluindo-se período do pagamento, modalidade de bolsa, valor pago mensalmente e data da titulação do discente; valor total de materiais de consumo adquiridos (Exemplos: material de expediente, material laboratorial, material para utilização em gráfica, etc.); listagem dos serviços de terceiros (pessoa física/jurídica) contratados;

Em seguida, selecione a opção “**Gravar**”.

5) TRAMITAÇÃO DO TERMO

Após o preenchimento do RCO e inclusão dos demais documentos comprobatórios como anexos, realizar os trâmites necessários no SIMEC, por intermédio da aba “tramitação”, e no Workflow realizar a tramitação para a situação seguinte, conforme fluxo.

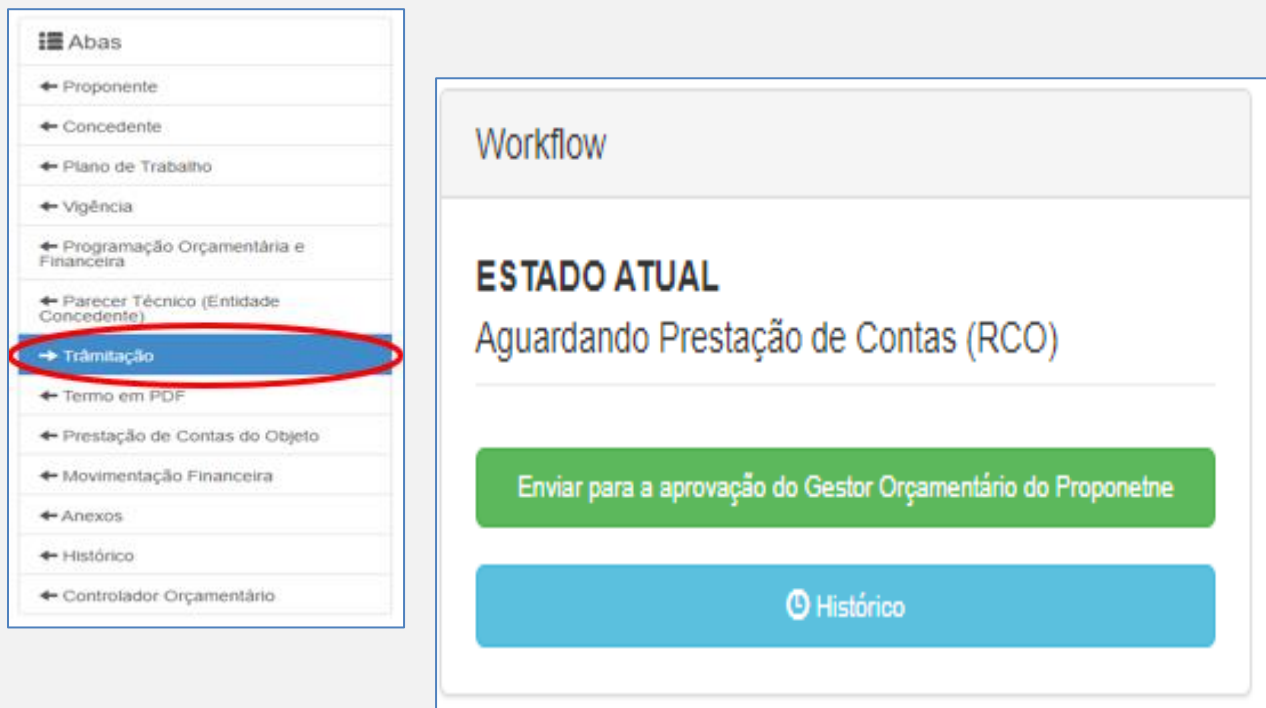


Figura 8 - aba para tramitação.

A seguir, todas as tramitações necessárias até que o termo seja enviado para a análise da concedente:

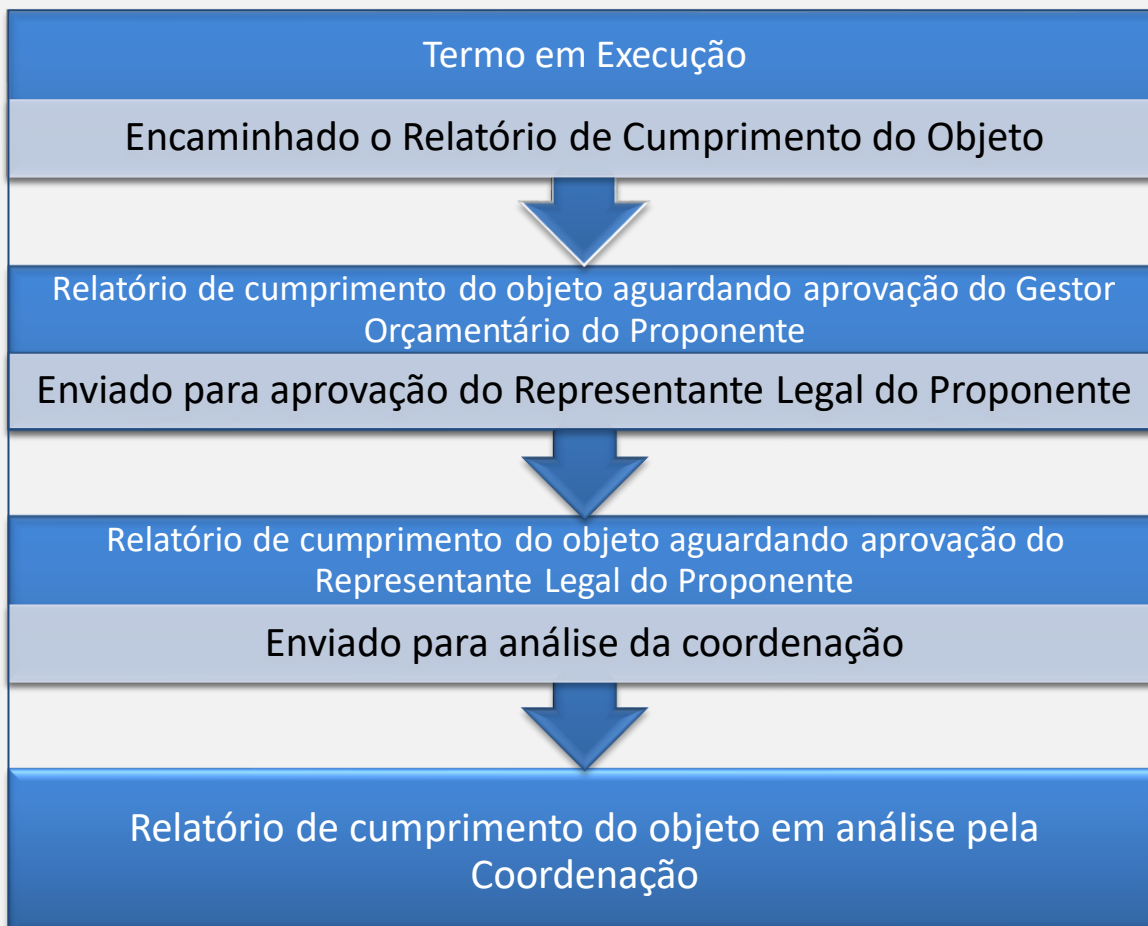


Figura 9 - tela com as etapas das tramitações.