



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

**MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA O PREENCHIMENTO
DO FORMULÁRIO CAPES-GLOBAL.EDU**



CAPES Global



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

APRESENTAÇÃO

O presente Manual de Orientação para o Preenchimento do Formulário de Inscrição do Programa Capes-Global.edu tem como objetivo orientar as instituições no correto preenchimento dos campos previstos no formulário, apresentando instruções detalhadas sobre as abas e informações a serem inseridas. A proposta é exibir as telas do sistema e indicar de forma clara os dados que devem ser informados, a fim de facilitar a construção da proposta e o envio adequado da candidatura da Rede.

Dúvidas a respeito do preenchimento do formulário deverão ser encaminhadas através do botão  localizado no canto superior direito da tela.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

SUMÁRIO

Sumário

1. LOGIN	4
2. TELA INICIAL	5
2.1. Delegar acesso	5
2.2. Redes	6
3. CADASTRAR NOVA REDE	7
4. DADOS DA REDE	8
4.1. IES Associada	8
4.2. Justificativa	10
5. TEMAS	10
5.1. Dados do Tema	11
5.2. Parcerias	14
5.3. Adicionar Parceria Internacional	15
5.4. Adicionar parceria com setor não acadêmico	15
6. DIAGNÓSTICO	16
6.1. Rede	16
6.2. Instituições Participantes da Rede	18
6.2.1. Plano estratégico e infraestrutura para internacionalização	21
6.2.2. Parcerias Internacionais	24
6.2.3. Cotutela e Dupla titulação	24
6.2.4. Projetos de Cooperação Internacional	25
6.2.5. Produção intelectual em colaboração internacional	26
6.2.6. Integração com Entidades da Sociedade Civil	31
6.2.7. Internacionalização do Currículo e promoção do multilinguismo	32
6.2.8. Mobilidade Internacional	35
6.2.9. Presença de docentes, pesquisadores, pós-graduandos e técnicos internacionais na IES (Exceto mobilidade Internacional)	39
6.2.10. Outras iniciativas de internacionalização	39
7. PLANO DE GOVERNANÇA	40
7.1. Comitê gestor, coordenador de tema, estratégias e controle	41



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

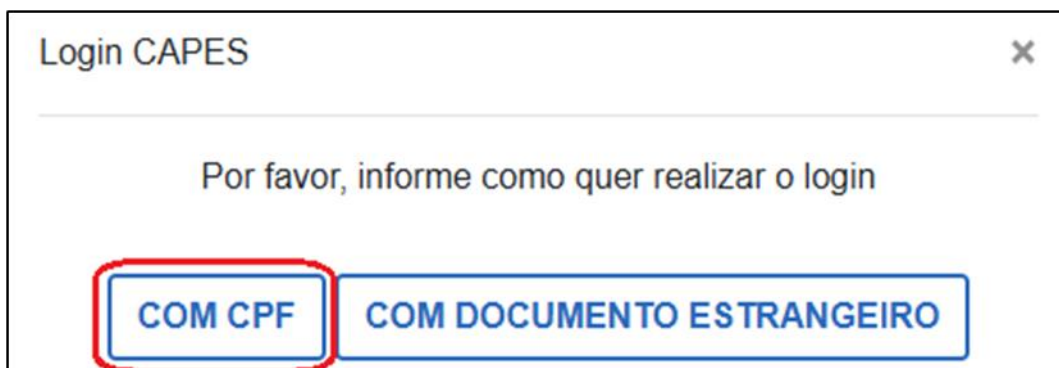
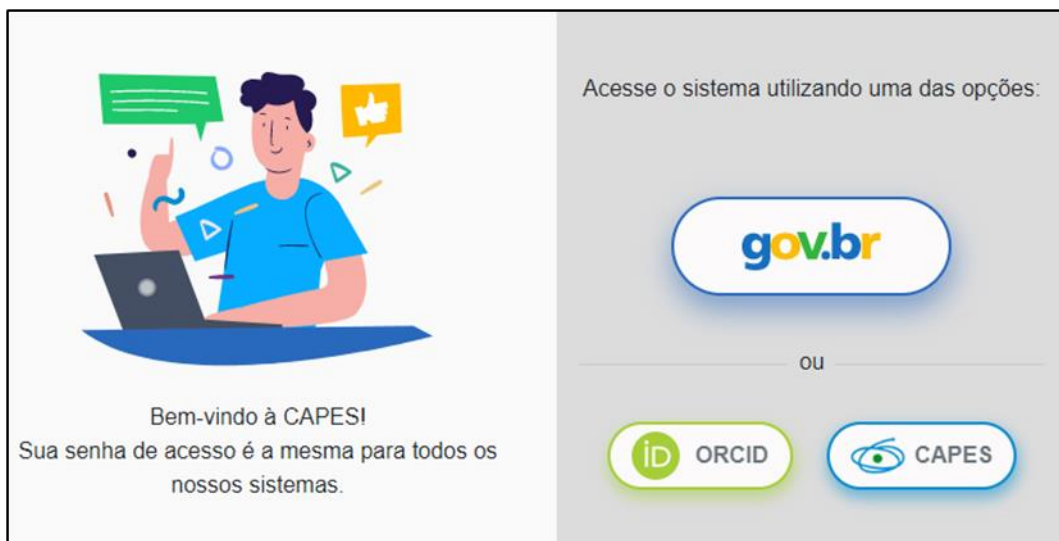
7.1.1.	Comitê Gestor	41
7.1.2.	Estratégias	45
7.1.3.	Controle, Monitoramento e Gestão de Riscos	46
7.2.	Comitê administrativo e contrapartidas	47
7.2.1.	Comitê administrativo	47
7.2.2.	Contrapartidas	48
8.	PLANO DE AÇÃO	50
9.	ORÇAMENTO	53
9.1.	Recursos Alocados no Comitê Gestor	53
9.1.1.	Missões – Comitê Gestor	54
9.1.2.	Ações Institucionais – Comitê Gestor	55
9.1.3.	Modalidade de Bolsas – Comitê Gestor	57
9.1.4.	Distribuição Equitativa	59
9.2.	Orçamento dos temas	60
9.2.1.	Missões – Tema e projeto	62
9.2.2.	Manutenção de Projetos – Tema e projeto	64
9.2.3.	Bolsas – Tema e projeto	65
9.2.4.	Distribuição Equitativa – Tema e projeto	66
9.3.	Resumo do Orçamento	66
10.	DOCUMENTO	70
11.	CHECKLIST	71
12.	ENVIO DA PROPOSTA	76



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

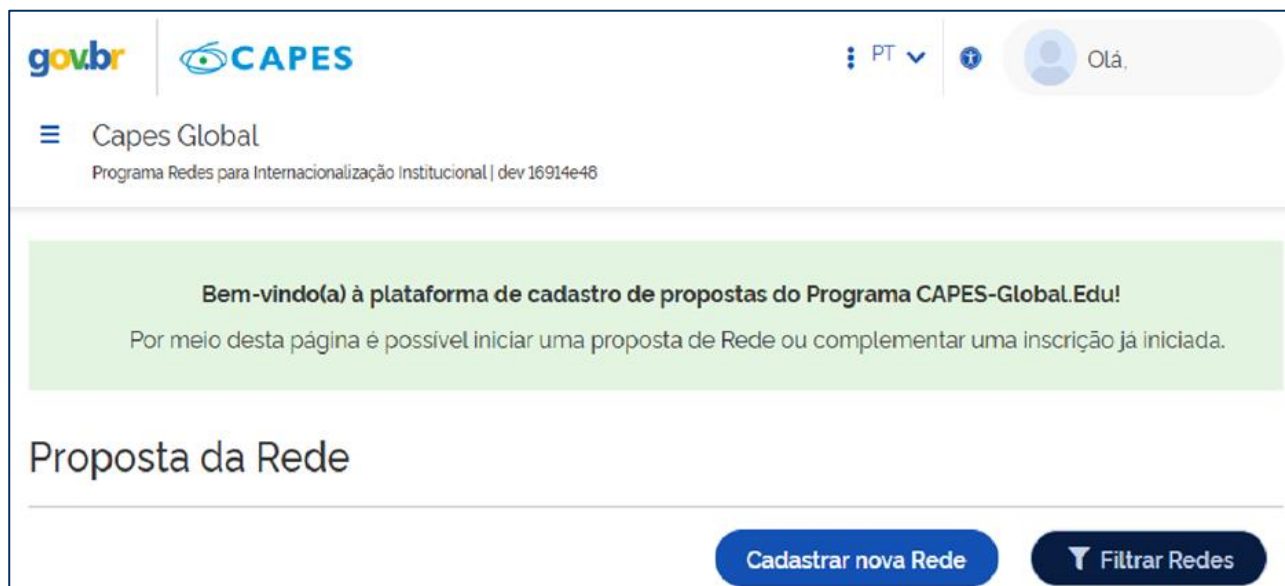
1. LOGIN

Para iniciar o preenchimento do formulário, basta acessar a plataforma do CAPES-Global.edu por meio do link <https://capesglobal.capes.gov.br> e informar os dados de acesso.



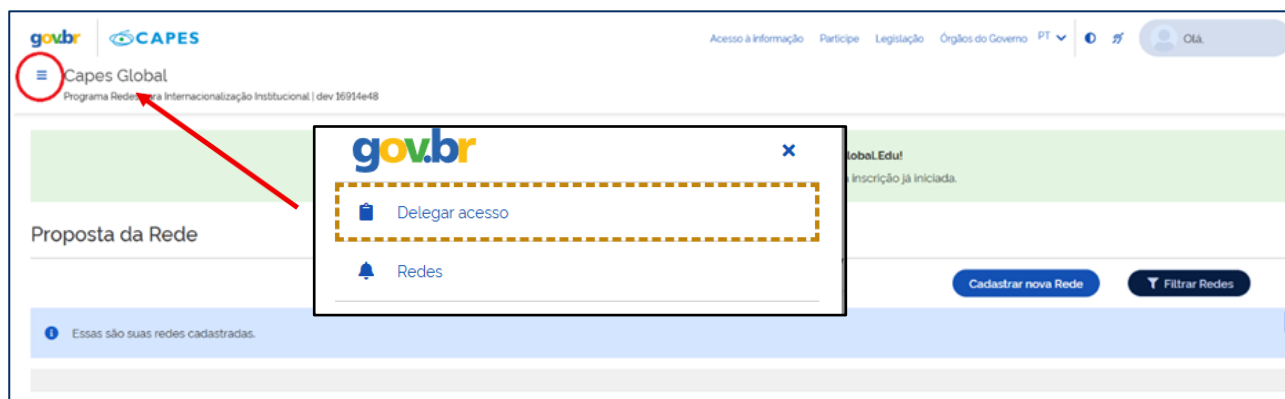
2. TELA INICIAL

Após inserir as informações de acesso, o usuário será direcionado para a tela inicial, conforme abaixo:



No menu apresentado à esquerda da tela inicial, existem as seguintes opções:

- Delegar acesso; e
- Redes.



2.1. Delegar acesso

A funcionalidade “**Delegar acesso**” permite que o(a) Pró-Reitor(a) indique uma pessoa responsável para auxiliá-lo(a) no preenchimento do formulário de inscrição. Ao



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

utilizar essa opção, o(a) Pró-Reitor(a) autoriza o acesso de um colaborador da instituição à plataforma, possibilitando que essa pessoa também visualize, preencha e edite as informações do cadastro da Rede, conforme necessário.

Digite o CPF da pessoa que deseja dar o acesso. O sistema irá buscar o cadastro automaticamente. Caso o cadastro não seja encontrado, solicite que o usuário acesse o link <https://meusdados.capes.gov.br> e realize o cadastro na plataforma da CAPES.

Delegar Acesso

Usuário que terá o acesso delegado

CPF *

XXX.XXX.XXX-XX

limpar

pesquisar

Nome *

E-mail *

Selecione o item

Início do acesso *

Término do acesso *

dia/mes/ano

limpar

Delegar

Após a inclusão, é possível ver a lista de usuários que terão acesso à plataforma, bem como o início e o fim de acesso.

Usuários da Instituição					
Nome	CPF	Início do acesso	Fim do acesso	Situação	Ações
Nome do usuário	***.XXX.XXX-XX	30/07/2025	31/12/2025	PENDENTE	

2.2. Redes

A opção “**Redes**” permite visualizar todas as Redes das quais a sua Instituição já participa no âmbito do Programa CAPES-Global.edu. Ao acessar essa seção, o usuário poderá identificar se a Instituição figura como Coordenadora ou Associada em cada uma

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

das propostas cadastradas, além de acompanhar o andamento do preenchimento e as informações já inseridas em cada Rede.

Para participação em mais de uma Rede, deve-se verificar o item 5. do Edital do Programa.

Proposta da Rede

[Cadastrar nova Rede](#) [Filtrar Redes](#)

Informação. Essas são as redes que você participa. Utilize o filtro de busca acima para **acessar** uma rede específica.

Rede 1 (como IES Coordenadora)

[Editar Rede](#)

IES Coordenadora: UNIVERSIDADE XYZ

IES Associadas: UNIVERSIDADE
UNIVERSIDADE
UNIVERSIDADE
UNIVERSIDADE
UNIVERSIDADE

Situação: Em Preenchimento

Data limite de preenchimento: 31/12/2025 - (23:59:59, horário de Brasília)

Rede 2 (como IES Associada)

[Editar Rede](#)

IES Coordenadora: UNIVERSIDADE ESTADUAL

IES Associadas: UNIVERSIDADE
UNIVERSIDADE
UNIVERSIDADE XYZ

Situação: Em Preenchimento

Data limite de preenchimento: 31/12/2025 - (23:59:59, horário de Brasília)

Obs.: Neste exemplo a IES aparece em duas redes, uma como Coordenadora da Rede e outra como Associada.

3. CADASTRAR NOVA REDE

Somente a **IES Coordenadora** da Rede - com PPG 5, 6 ou 7, pode iniciar o cadastro da Rede.

Proposta da Rede

[Cadastrar nova Rede](#) [Filtrar Redes](#)

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

4. DADOS DA REDE

Nesta aba, a **IES Coordenadora** é responsável por iniciar a formação da Rede, cadastrando tanto a própria instituição como Coordenadora, quanto as demais IES Associadas que farão parte da proposta.

Para que uma **IES Associada** tenha acesso ao formulário e possa contribuir com o preenchimento das informações, é necessário que a IES Coordenadora realize duas ações obrigatórias:

- **Vincular a IES como participante da Rede** nesta aba “Dados da Rede”; e
- **Cadastrar ao menos um tema** na aba “Temas”.

Somente após essas duas etapas concluídas é que a IES Associada terá acesso ao sistema para editar e complementar as informações relativas à sua participação na Rede.

Dados da Rede	Temas	Diagnóstico	Plano de governança	Plano de Ação	Orçamento	Documento	Checklist						
Nome da rede													
Rede XXX													
IES Coordenadora													
<table border="1"><thead><tr><th><u>IES Coordenadora</u></th><th><u>Região Geográfica</u></th><th><u>PPG 5, 6 ou 7?</u></th></tr></thead><tbody><tr><td>UNIVERSIDADE FEDERAL XXX</td><td>Nordeste</td><td>Sim</td></tr></tbody></table>								<u>IES Coordenadora</u>	<u>Região Geográfica</u>	<u>PPG 5, 6 ou 7?</u>	UNIVERSIDADE FEDERAL XXX	Nordeste	Sim
<u>IES Coordenadora</u>	<u>Região Geográfica</u>	<u>PPG 5, 6 ou 7?</u>											
UNIVERSIDADE FEDERAL XXX	Nordeste	Sim											



IMPORTANTE: As regras de composição da Rede no âmbito do Programa Capes-Global.edu estão presentes no Edital do Programa (item 4).

4.1. IES Associada

Para **cadastrar IES Associadas** é necessário:

- Digitar pelo menos 3 caracteres (nome ou sigla);
- Selecionar a partir das opções apresentadas (é possível estender/rolar o campo de opções.); e

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

- Após selecionar a instituição escolhida, clique em “Associar IES”.

IES Associadas

Instituição Associada *

universidade

Associar IES

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PERNAMBUCO (UNICAP)

UNIVERSIDADE CORA CORALINA (UNU)

UNIVERSIDADE DE GURUPI (UNIRG) (UNIRG)

UNIVERSIDADE DE SOROCABA (UNISO)

Associar IES

Após a inclusão das IES associadas, é possível verificar a região da IES, se possui PPGs com nota 6 ou 7, ou ainda excluir alguma instituição em “Ações”.

IES Associadas

Instituição Associada *

universidade

Associar IES

IES Associada	Região Geográfica	PPG 6 ou 7?	Ações
UNIVERSIDADE	Nordeste	Não	
UNIVERSIDADE	Centro-Oeste	Sim	
CENTRO UNIVERSITÁRIO	Nordeste	Não	

A **IES Associada** tem acesso a todo o formulário, sendo que os campos de preenchimento da coordenadora, a Associada pode visualizar e os campos de preenchimento comum ela poderá editar.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Os campos de preenchimento compartilhado com as associadas estarão indicados no formulário.

4.2. Justificativa

Neste campo deverá ser redigida a Justificativa da Composição da Rede e logo em seguida, clicar em “Salvar”.

Justificativa da composição da rede *

Esta rede foi formada em comunhão com as instituições (...) para avaliar (...), observar (...), recuperar (...), construir (...). Tem por objetivos (...) e pretende alcançar (...).

3820 caracteres restantes

CancelarSalvar

5. TEMAS

Nesta aba, a **IES Coordenadora** deve cadastrar os temas estratégicos que serão desenvolvidos pela Rede.

Dados da RedeTemasDiagnósticoPlano de governançaPlano de AçãoOrçamentoDocumentoChecklist

i Essa rede ainda não possui temas cadastrados.

Cadastrar novo Tema



IMPORTANTE: Cada **IES Associada** deverá, obrigatoriamente, estar vinculada a pelo menos um dos temas cadastrados.

As **IES Associadas** somente terão acesso ao formulário após o cadastramento dos temas pela **IES Coordenadora**. A partir disso, cada associada poderá se vincular aos temas correspondentes e preencher as informações relativas aos seus Programas de Pós-Graduação e parceiros internacionais.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

5.1. Dados do Tema

Nesta aba teremos: Título do Tema, Justificativa, Objetivos, Alinhamento com ODS ou Política Nacional, e lista de PPGs participantes.

É obrigatório informar o **Título do Tema**, **Justificativa** da escolha do tema considerando a composição da Rede e os **Objetivos** do Programa a serem alcançados por meio da internacionalização no desenvolvimento de cada tema relacionado ao avanço acadêmico, científico e/ou de inserção social.

Título do Tema *	
Tema 1 - Teste	
Justificativa e Objetivo	
Justificativa da escolha do tema considerando a composição da Rede e os objetivos do Programa. *	
O campo deve ter no mínimo 10 caracteres.	
Limite máximo de 2000 caracteres (0 / 2000)	
Objetivos a serem alcançados por meio da internacionalização no desenvolvimento de cada tema relacionado ao avanço acadêmico, científico e/ou de inserção social. *	
O campo deve ter no mínimo 10 caracteres.	
Limite máximo de 2000 caracteres (0 / 2000)	

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

A **IES Coordenadora** deverá vincular os temas à lista de prioridades nacionais, se for o caso. Pode ser selecionada mais de uma opção.

Alinhamento dos Temas com as Prioridades do Brasil

Vincule os temas à lista de prioridades nacionais, se for o caso. Pode ser selecionada mais de uma opção.

Selecionar... 



☐ ☐ Estratégias e Planos de Ação Nacionais para a Biodiversidade (EPANB)

☐ Estratégias Nacionais de Bioeconomia

☐ Estratégias Nacionais de Ciência, Tecnologia e Inovação

☐ Estratégias Nacionais de Governo Digital (ENGD)

Em ações, há a opção de excluir.

Prioridades	Ações
Estratégias e Planos de Ação Nacionais para a Biodiversidade (EPANB)	
Estratégias Nacionais de Ciência, Tecnologia e Inovação	

Alinhada ao Edital (item 12.1.3.1.), a **IES Coordenadora** irá vincular os temas estratégicos a um ou mais Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), por meio de uma lista suspensa disponibilizada no sistema.

Alinhamento dos Temas com os ODS

Vincule os temas a um ou mais ODS, se for o caso.

Selecionar... 



! IMPORTANTE: É necessário vincular o tema a pelo menos uma prioridade nacional ou um Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS).



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

A **IES Coordenadora** deverá vincular, em cada tema, ao menos um PPG com nota 5, 6 ou 7 na última avaliação da CAPES. Após a inserção, deverá salvar as informações.



IMPORTANTE: Conforme o item 5.2 do Edital, um mesmo PPG não poderá participar de propostas de Redes diferentes.

Vincule os PPGs de sua IES ao tema. Conforme item 5.2, o mesmo PPG não poderá participar em propostas de Rede diferentes.

Pesquisar pelo nome ...

Vincular PPG's

Código do PPG	Nome do PPG	Nota do PPG	Ações

Voltar Salvar



IMPORTANTE: O item 5.3 foi acrescentado e passa a vigor com a seguinte redação: “5.3 Em caráter de exceção ao disposto no item 5.2, nos casos de PPG em rede será admitida sua participação em mais de uma proposta de rede. Nessas situações, os recursos serão destinados exclusivamente à IES/IP participante da proposta”.

Após salvar, é possível consultar a lista de PPGs vinculados.

Código do PPG	IES Participante	Nome do PPG	Nota do PPG
51001012XXXXX	UF - UNIVERSIDADE FEDERAL XXXXX	QUÍMICA	5
51001012XXXXX	UF - UNIVERSIDADE FEDERAL XXXXX	CIÊNCIA DOS MATERIAIS	4

As **IES Associadas** deverão vincular pelo menos um PPG com nota igual ou superior a 3 nos temas em que participarem.

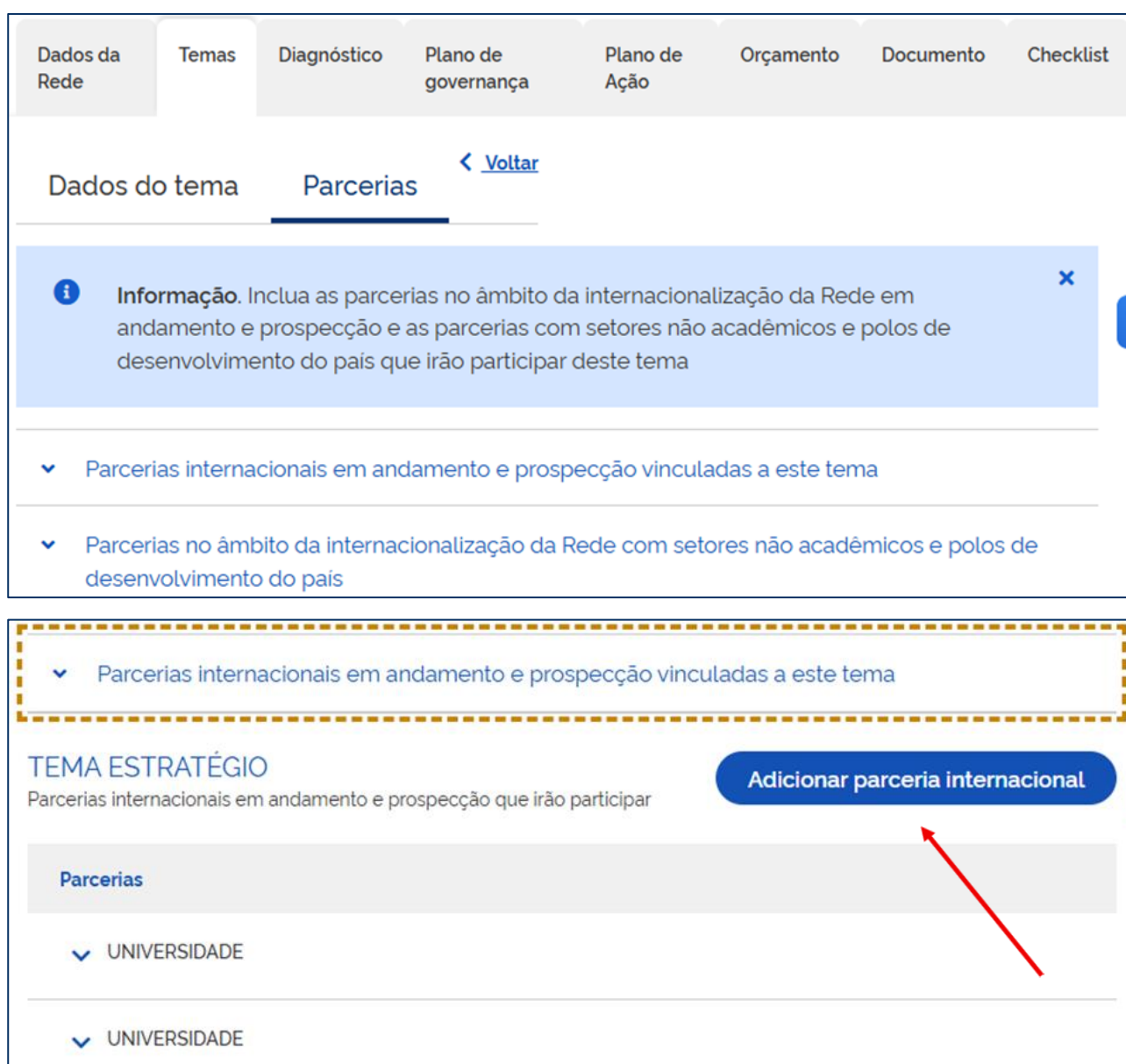
Temas Cadastrados	IES Participantes	Ações
Tema 1	INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR	Vincular ao Tema

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Após a vinculação dos PPGs, é possível editar, remover o vínculo com o tema e visualizar as informações correspondentes em “Ações”.

5.2. Parcerias

Tanto a **IES Coordenadora** quanto a **Associada**, deverão incluir as parcerias no âmbito da internacionalização da Rede em andamento e prospecção e as parcerias com setores não acadêmicos e polos de desenvolvimento do país que irão participar deste tema.



Dados da Rede Temas Diagnóstico Plano de governança Plano de Ação Orçamento Documento Checklist

Dados do tema **Parcerias** < Voltar

Informação. Inclua as parcerias no âmbito da internacionalização da Rede em andamento e prospecção e as parcerias com setores não acadêmicos e polos de desenvolvimento do país que irão participar deste tema

▼ Parcerias internacionais em andamento e prospecção vinculadas a este tema

▼ Parcerias no âmbito da internacionalização da Rede com setores não acadêmicos e polos de desenvolvimento do país

▼ Parcerias internacionais em andamento e prospecção vinculadas a este tema

TEMA ESTRATÉGIO
Parcerias internacionais em andamento e prospecção que irão participar

Adicionar parceria internacional

Parcerias

▼ UNIVERSIDADE

▼ UNIVERSIDADE

5.3. Adicionar Parceria Internacional

Para adicionar a **parceria internacional**, tanto a **IES Coordenadora** quanto a **Associada** devem informar o país, a IES parceira, a justificativa da inclusão da Instituição como parceira estratégica da Rede neste tema e salvar as informações.

Adicionar parceria internacional


País


IES

Justificativa da inclusão da Instituição como parceira estratégica da Rede neste tema

2500 caracteres restantes

Cancelar


Salvar

 **IMPORTANTE:** Caso, ao tentar informar a IES parceira, ela não seja localizada na pesquisa, será necessário solicitar o cadastro à CAPES por meio do botão  disponível no canto superior direito da tela. Para o cadastro, deverão ser informados os seguintes dados: **Nome da IES (Sede ou Campus), Sigla da IES, Endereço, País e Site.**

5.4. Adicionar parceria com setor não acadêmico

Para adicionar a **parceria com setor não acadêmico**, tanto a **IES Coordenadora** quanto a **Associada** devem informar o Nome Empresa, Instituição ou Organização do setor não acadêmico, a justificativa da inclusão da Instituição como parceira estratégica da Rede neste tema e salvar as informações.

Adicionar parceria com setor não acadêmico

Nome Empresa , Instituição ou Organização do setor não acadêmico

Informe o nome da empresa, instituição ou organização do setor não acadêmico ←

Justificativa da inclusão da Instituição como parceira estratégica da Rede neste tema

Descreva a justificativa ←

2500 caracteres restantes

Cancelar

↓
Salvar

6. DIAGNÓSTICO

O preenchimento da aba de diagnóstico é **colaborativo** entre as instituições participantes da Rede.

Dados da Rede	Temas	Diagnóstico	Plano de governança	Plano de Ação	Orçamento	Documento	Checklist
---------------	-------	-------------	---------------------	---------------	-----------	-----------	-----------

6.1. Rede

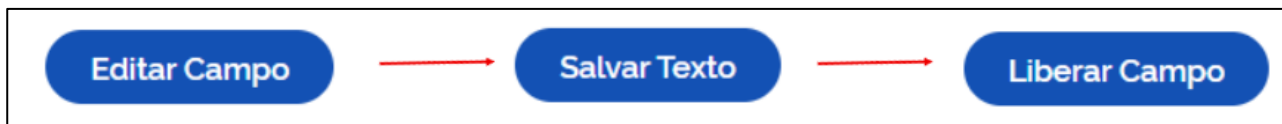
Na aba referente ao diagnóstico da Rede, **todas as instituições podem contribuir com o texto**. No entanto, para garantir a integridade das informações e evitar conflitos de edição, é necessário seguir os seguintes passos:

- Antes de iniciar o preenchimento de um campo, a IES deverá clicar no botão **“Editar campo”**. A partir desse momento, apenas essa instituição poderá editar o respectivo conteúdo.
- Após finalizar o preenchimento, é obrigatório clicar em **“Salvar texto”** e, em seguida, em **“Liberar campo”**, permitindo que outra instituição possa editar o campo, se necessário.

Esse procedimento garante que o preenchimento seja feito de forma organizada, segura e colaborativa.

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Há um tempo limite de 30 minutos para inserir as informações. No entanto, toda vez que for necessário acessar o campo novamente, o contador volta para 30 minutos.



Ainda em diagnóstico da Rede, deverão ser informados:

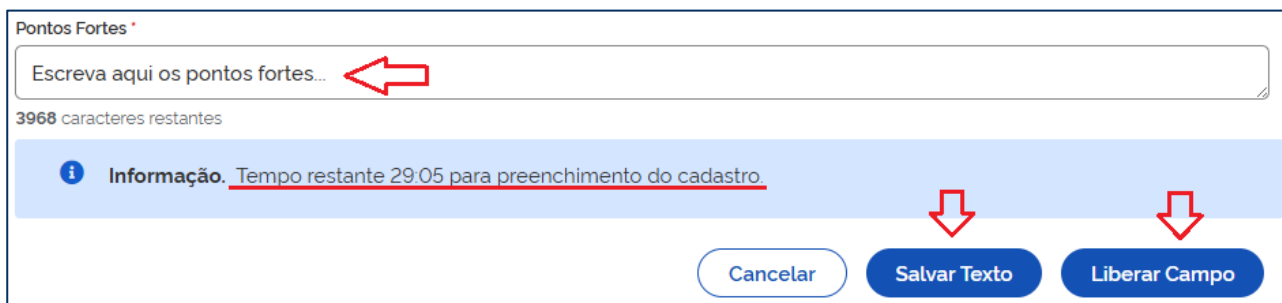
- Pontos Fortes;
- Pontos Fracos;
- Ameaças;
- Oportunidades da Rede.



Dados da Rede Temas **Diagnóstico** Plano de governança Plano de Ação Orçamento Documento Checklist

Rede Instituições Participantes da Rede

Diagnóstico de Rede



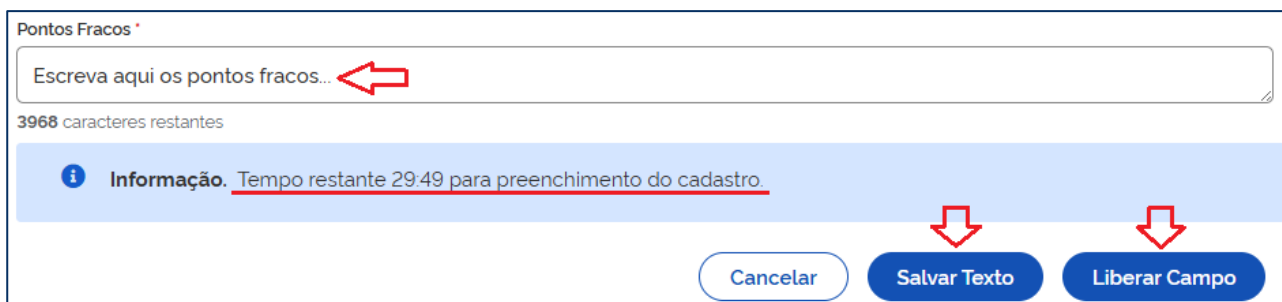
Pontos Fortes *

Escreva aqui os pontos fortes... ←

3968 caracteres restantes

Informação. Tempo restante 29:05 para preenchimento do cadastro.

Cancel Salvar Texto Liberar Campo



Pontos Fracos *

Escreva aqui os pontos fracos... ←

3968 caracteres restantes

Informação. Tempo restante 29:49 para preenchimento do cadastro.

Cancel Salvar Texto Liberar Campo

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Ameaças *

Escreva aqui as ameaças... 

3974 caracteres restantes

Informação. Tempo restante 29:44 para preenchimento do cadastro.

[Cancelar](#) [Salvar Texto](#) [Liberar Campo](#)

Oportunidades *

Escreva aqui as oportunidades... 

3968 caracteres restantes

Informação. Tempo restante 29:50 para preenchimento do cadastro.

[Cancelar](#) [Salvar Texto](#) [Liberar Campo](#)

6.2. Instituições Participantes da Rede

Na aba de diagnóstico das IES participantes da Rede, cada Instituição é responsável pelo preenchimento das informações referentes à sua própria instituição.

Internacionalização das IES participantes

Dados da RedeTemasDiagnósticoPlano de governançaPlano de AçãoOrçamentoDocumentoChecklist

RedeInstituições Participantes da Rede

Internacionalização das IES participantes

Ao clicar no ícone de + a situação mudará para “**Em preenchimento**” e abrirá a tela de edição.

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Rede Instituições Participantes da Rede

Internacionalização das IES participantes

Informação. Na aba de diagnóstico das IES participantes da Rede, cada instituição é responsável por preencher os dados referentes à sua realidade institucional. Embora o preenchimento de todos os itens não seja obrigatório, é importante assinalar a opção "Não possui" nos campos em que a informação não se aplica para garantir a completude e a consistência do diagnóstico.

Instituição	Situação	Ações
UNIVERSIDADE FEDERAL	A iniciar	+
UNIVERSIDADE FEDERAL	A iniciar	+

Situação	Ações
Em preenchimento	

Nesta aba do diagnóstico da **Internacionalização das IES participantes**, cada IES deverá preencher seus próprios dados de internacionalização. Embora uma IES possa visualizar as informações inseridas por outras instituições, a edição desses dados será restrita exclusivamente à IES que os cadastrou.

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

▼ Plano estratégico e infraestrutura para internacionalização	⚠
▼ Parcerias Internacionais	⚠
▼ Cotutela e Dupla titulação	⚠
▼ Projetos de Cooperação Internacional	⚠
▼ Produção intelectual em colaboração internacional	⚠
▼ Integração com Entidades da Sociedade Civil	⚠
▼ Internacionalização do Currículo e promoção do multilinguismo	⚠
▼ Mobilidade Internacional	✓
▼ Presença de docentes, pesquisadores, pós-graduandos e técnicos internacionais na IES	⚠
▼ Outras iniciativas de internacionalização	⚠

Na lateral direita é possível visualizar o progresso do preenchimento de cada tipo de diagnóstico institucional informado.



IMPORTANTE: Embora o preenchimento de todos os itens não seja obrigatório, é importante assinalar a opção **“Não possui”** nos campos em que a informação não se aplica para garantir a completude e a consistência do diagnóstico e logo em seguida **“SALVAR”**.

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

6.2.1. Plano estratégico e infraestrutura para internacionalização

Será necessário informar qual é o plano estratégico e a infraestrutura para internacionalização selecionando os campos de acordo com a estrutura da instituição.

Plano estratégico e infraestrutura para internacionalização

Possui PEI publicado e integrado ao PDI? * 

Selecione uma das alternativas

☐ Sim ☒ Não

Possui Unidade de relações internacionais constante no organograma da IES? * 

Selecione uma das alternativas

☒ Sim ☐ Posso unidade de RI que está em processo de inclusão no organograma. ☐ Não possuo unidade de RI

Possui centro de capacitação linguística? * 

Selecione uma das alternativas

☒ Sim ☐ Posso parcerias com instituições de capacitação linguística fora da IES. ☐ Não

IES Participante	Quantidade de PPGs nota 5	Quantidade de PPGs nota 6	Quantidade de PPGs nota 7
UNIVERSIDADE FEDERAL	32	5	2

Descreva os recursos e infraestrutura disponíveis para internacionalização. Neste campo é possível **“Adicionar Recurso”** ou selecione a opção **“A Instituição não possui Recursos e Infraestrutura disponíveis para internacionalização”**, conforme tela abaixo:

Recursos e Infraestrutura



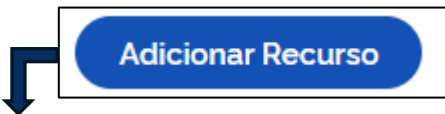

Adicionar Recurso

☐ A Instituição **não possui** Recursos e Infraestrutura disponíveis para internacionalização.

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Para informar os recursos disponíveis na instituição, deve-se clicar em **“Adicionar Recurso”**, informar o **“Tipo de estrutura”** abrindo a caixa de seleção, e descrever o tipo da estrutura.

Neste momento é possível cancelar a adição do recurso institucional para voltar na tela anterior ou adicionar o recurso para prosseguir com as inserções.



Adicionar Recurso

Recursos e Infraestrutura

Descreva os recursos e infraestrutura disponíveis para internacionalização *

Tipos de estrutura *

Descrição *

Descreva o tipo de estrutura...

Cancelar Recurso Adicionar Recurso

Os tipos de estrutura são:

Centro de apoio a estrangeiros
Collaborative Online International Learning (COIL)
Plataformas e ferramentas para intercâmbio
Repositórios e acesso a base de dados internacionais
Programas de mobilidade internacional ofertados pela IES/IP
Programas de apoio a delegações internacionais
Atividades de imersão cultural
Materiais de boas-vindas e instrucionais para estrangeiros



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Devem ser adicionados todos os recursos da Instituição, podendo repetir os tipos:

Tipo	Ações
▼ Centro de apoio a estrangeiros	
▼ Plataformas e ferramentas para intercâmbio	
▼ Plataformas e ferramentas para intercâmbio	

Após as inclusões, é possível consultar a lista dos recursos e infraestrutura. Nesse momento é possível ver a descrição da estrutura, excluir o item clicando no botão de lixeira ou salvar as informações prestadas.

Recursos e Infraestrutura

Descreva os recursos e infraestrutura disponíveis para internacionalização *

Tipo	Ações
▲ Centro de apoio a estrangeiros	
▼ Plataformas e ferramentas para intercâmbio	

Descrição Descreva o Tipo de estrutura...

☐ A Instituição não possui Recursos e Infraestrutura disponíveis para internacionalização.



IMPORTANTE: O botão “**SALVAR**” só será habilitado após selecionar os três campos do “**Plano estratégico**” e preencher o campo “**Recursos e Infraestrutura**”.

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

6.2.2. Parcerias Internacionais

Informe o número de Acordos de Cooperação Internacional bi ou multilaterais firmados nos últimos 8 anos (2017 a 2024), que resultem em projetos de pesquisa e de tecnologias, inovação, projetos de extensão e publicações decorrentes com instituições parceiras **ou** selecione a opção “A Instituição **não possui** Parcerias Internacionais” (quando aplicável) e salve as informações.

Parcerias Internacionais

Número de Acordos de Cooperação Internacional bi ou multi laterais firmados nos últimos 8 anos (2017 a 2024), que resultem em projetos de pesquisa e de tecnologias, inovação, projetos de extensão e publicações decorrentes com instituições da:

África 1	América do Norte 2	América Latina e Caribe 3
Ásia 4	Europa 5	Oceania 6
Paises do BRICS 7		

☐ A Instituição **não possui** Parcerias Internacionais. (quando aplicável)

cancelar

 salvar

6.2.3. Cotutela e Dupla titulação

Informe o número de programas de pós-graduação stricto sensu que possuem pelo menos um **acordo de cotutela** e **número de beneficiados**, nos últimos 8 anos (2017 a 2024), o número de programas de pós-graduação stricto sensu que possuem pelo menos um **acordo de dupla titulação** e **número de beneficiados**, nos últimos 8 anos (2017 a 2024) **ou** selecione a opção “A Instituição **não possui** Cotutela e Dupla titulação” (quando aplicável) e salve as informações.

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Cotutela e Dupla titulação

Número de programas de pós-graduação stricto sensu que possuem pelo menos um acordo de cotutela e número de beneficiados, nos últimos 8 anos (2017 a 2024).

Número de PPGs	Número de beneficiados
1	2

Número de programas de pós-graduação stricto sensu que possua pelo menos um acordo de dupla titulação e número de beneficiados, nos últimos 8 anos (2017 a 2024).

Número de PPGs	Número de beneficiados
3	4

☐ A Instituição **não possui** Cotutela e Dupla titulação. (quando aplicável)

[cancelar](#) [salvar](#)

6.2.4. Projetos de Cooperação Internacional

Informe o número de projetos de cooperação internacional na pós-graduação (que inclua pelo menos um membro vinculado a uma IES estrangeira) com fomento nacional e/ou internacional, nos últimos 8 anos (2017 a 2024), a descrição **ou** selecione a opção “A Instituição **não possui** Projetos de Cooperação Internacional” (quando aplicável) e salve as informações.

Projetos de Cooperação Internacional

Número de projetos de cooperação internacional na pós-graduação (que inclua pelo menos um membro vinculado a uma IES estrangeira) com fomento nacional e/ou internacional, nos últimos 8 anos (2017 a 2024).

Número de projetos de cooperação internacional
2

Descrição

Descreva o Projeto de Cooperação Internacional...

☐ A Instituição **não possui** Projetos de Cooperação Internacional. (quando aplicável)

[cancelar](#) [salvar](#)

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

6.2.5. Produção intelectual em colaboração internacional

A **Produção intelectual em colaboração internacional**, de cada instituição participante, nos temas definidos pela rede (amostra das produções mais importantes nos últimos 8 anos).

Indique, para cada tema definido na proposta, até 3 produções intelectuais significativas (por instituição) dos últimos 8 anos, resultantes de colaboração internacional.

Além dessas produções intelectuais, cada instituição poderá cadastrar até 3 produções adicionais (em qualquer tema) que destaque o impacto da colaboração internacional na sociedade, envolvendo parceria com o setor não acadêmico.

O limite máximo de produções intelectuais por Rede será:

- **Rede com 4 IES:** até 60 produções intelectuais + até 12 produções (3 por IES) com impacto na sociedade envolvendo parceria com o setor não acadêmico.
- **Rede com 5 IES:** até 75 produções intelectuais + até 15 produções (3 por IES) com impacto na sociedade envolvendo parceria com o setor não acadêmico.
- **Rede com 6 IES:** até 90 produções intelectuais + até 18 produções (3 por IES) com impacto na sociedade envolvendo parceria com o setor não acadêmico.

Do total de produções intelectuais cadastradas, no máximo 50% poderão ser oriundos da IES Coordenadora, sendo obrigatório que todas as instituições participantes estejam representadas.

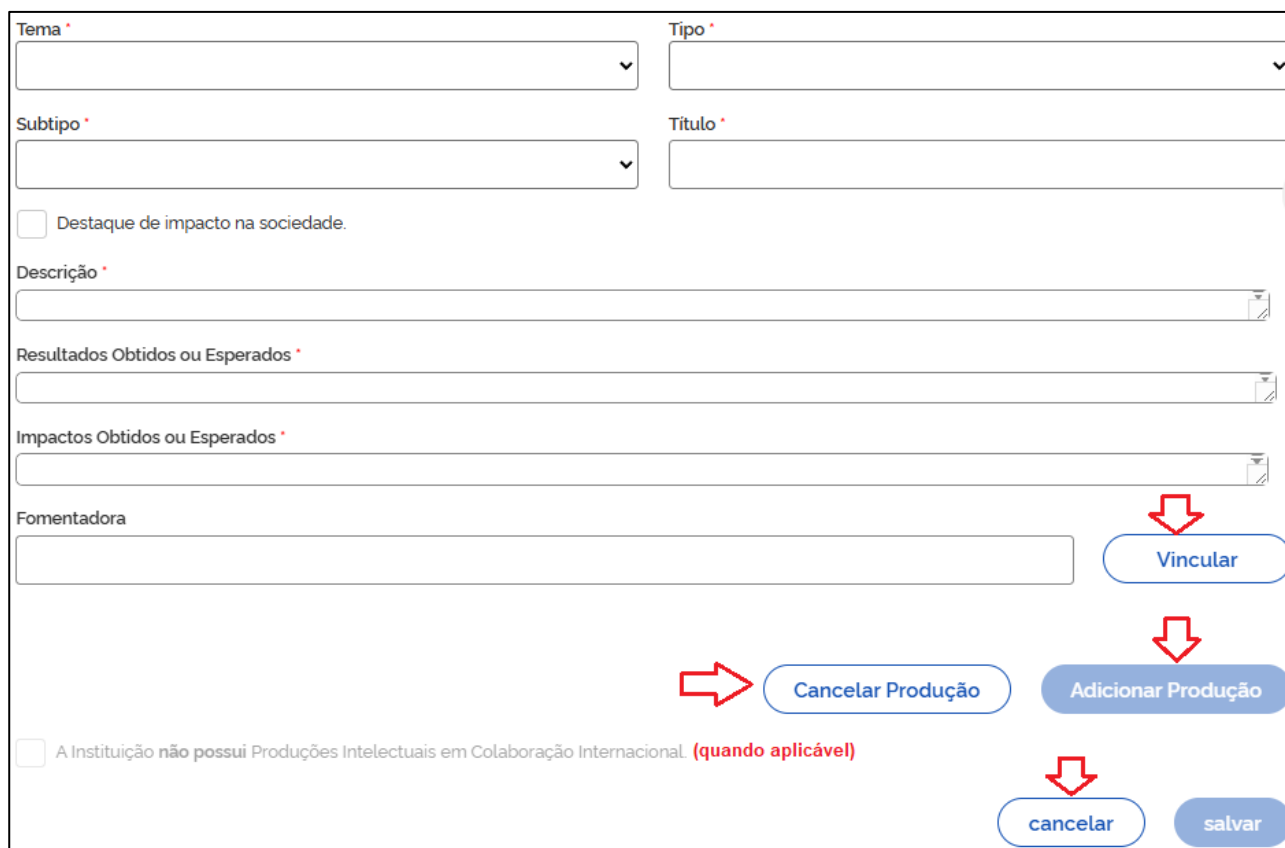
Clique em “**Adicionar Produções**” para iniciar o preenchimento **ou** selecione a opção “A *Instituição não possui Produções Intelectuais em Colaboração Internacional*” (quando aplicável) e salve as informações.

☐ A Instituição não possui Produções Intelectuais em Colaboração Internacional. (quando aplicável)	 Adicionar Produção
--	--

Nos campos abaixo devem ser informados: Tema, Tipo, Subtipo, Título, se possui destaque de impacto na sociedade, Descrição, Resultados Obtidos ou Esperados,

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Impactos Obtidos ou Esperados, Fomentadora, clicar em “Vincular” e depois “Adicionar Produção”.



Neste momento é possível cancelar a adição da produção para voltar na tela anterior ou adicionar mais produções para prosseguir com as inserções. Também é possível cancelar o preenchimento integral dessa seção clicando em “cancelar”.

Para informar o Tema Tipo e Subtipo, deve-se clicar no ícone  que aparecerão todos os tópicos envolvidos para seleção.

Tipos:

- Artístico-cultural;
- Bibliográfica;
- Técnica; e,
- Trabalho de conclusão.

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Subtipos:

- Artístico-cultural:

Subtipo *

▼

ARTES CÊNICAS

ARTES VISUAIS

OUTRA PRODUÇÃO CULTURAL

MÚSICA

- Bibliográfica

Subtipo *

▼

ARTIGO EM PERIÓDICO

LIVRO

TRABALHO EM ANAIS

OUTRO

ARTIGO EM JORNAL OU REVISTA

PARTITURA MUSICAL

TRADUÇÃO



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

- Técnica:

Subtipo *

▼

EDITORIA

DESENVOLVIMENTO DE APLICATIVO

DESENVOLVIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO E INSTRUCIONAL

PATENTE

DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO

APRESENTAÇÃO DE TRABALHO

SERVIÇOS TÉCNICOS

OUTRO

CURSO DE CURTA DURAÇÃO

PROGRAMA DE RÁDIO OU TV

RELATÓRIO DE PESQUISA

DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICA

MANUTENÇÃO DE OBRA ARTÍSTICA

MAQUETE

CARTAS, MAPAS OU SIMILARES

ORGANIZAÇÃO DE EVENTO

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

- Trabalho de conclusão:

Subtipo *	Título *
OUTROS PATENTE PROPOSTA DE INTERVENÇÃO EM PROCEDIMENTOS CLÍNICOS OU DE SERVIÇO PERTINENTE PRODUÇÃO ARTÍSTICA PROJETO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA EQUIPAMENTO OU KIT PROTÓTIPO PARA DESENVOLVIMENTO OU PRODUÇÃO DE INSTRUMENTOS PROJETO DE APLICAÇÃO OU ADEQUAÇÃO TECNOLÓGICA PROTOCOLO EXPERIMENTAL OU DE APLICAÇÃO EM SERVIÇOS MANUAL DE OPERAÇÃO TÉCNICA RELATÓRIO TÉCNICO COM REGRAS DE SIGILO ESTUDO DE CASO SOFTWARE RELATÓRIO FINAL DE PESQUISA CONCERTO COMPOSIÇÃO EDITORIA PRODUÇÃO DE PROGRAMAS DE MÍDIA PRODUTO, PROCESSO OU TÉCNICA MATERIAL DIDÁTICO E INSTRUCIONAL DESENVOLVIMENTO DE APLICATIVO PUBLICAÇÃO TECNOLÓGICA PROJETO TÉCNICO REGISTRO DE PROPRIEDADE INTELECTUAL ARTIGO REVISÃO SISTEMÁTICA E APROFUNDADA DA LITERATURA DISSERTAÇÃO TESE PROPOSTA PEDAGÓGICA PROCESSO DE CRIAÇÃO	

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Adicione todas as produções e clique em “Salvar”.

Título	Tipo	Subtipo	Destaque de impacto na sociedade	Ações
▼ Serviços técnicos	TÉCNICA	SERVIÇOS TÉCNICOS	⊕	
▼ Artes cênicas	ARTÍSTICO-CULTURAL	ARTES CÊNICAS	✓	

« < 1 > » 10 ▼

☐ A Instituição não possui Produções Intelectuais em Colaboração Internacional. (quando aplicável)

[Adicionar Produção](#)



[cancelar](#) [salvar](#)

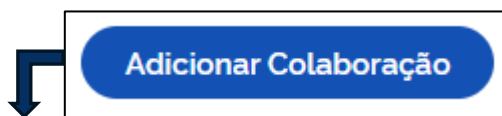
Em “Ações” é possível excluir uma produção intelectual.

6.2.6. Integração com Entidades da Sociedade Civil

Nos campos dessa seção deve ser descrito a **colaboração com entidades da sociedade civil** e o impacto das ações desenvolvidas em termos de relevância institucional.

Informe as iniciativas estratégicas que envolvam a internacionalização da Rede com setores não acadêmicos, setores econômicos e sociais, governos, representações da sociedade civil organizada e polos de desenvolvimento do Brasil. Serão considerados os resultados dessas colaborações, como desenvolvimento de projetos de inovação, iniciativas com impactos sociais e econômicos, transferência de conhecimento e tecnologia **ou** selecione a opção “*A Instituição não possui Integração com Entidades da Sociedade Civil*” (quando aplicável) e salve as informações.

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior



Integração com Entidades da Sociedade Civil

Descrição: Colaboração com entidades da sociedade civil e o impacto das ações desenvolvidas em termos de relevância institucional.

Iniciativas estratégicas que envolvam a internacionalização da Rede com setores não acadêmicos, setores econômicos e sociais, governos, representações da sociedade civil organizada e polos de desenvolvimento do Brasil. Serão considerados os resultados dessas colaborações, como desenvolvimento de projetos de inovação, iniciativas com impactos sociais e econômicos, transferência de conhecimento e tecnologia.

Instituição /Empresa Parceira

Informar Instituição /Empresa Parceira

Descrição *

Informar a Descrição

Resultados Obtidos ou Esperados *

Informar os Resultados Obtidos ou Esperados

Impactos Obtidos ou Esperados *

Informar os Impactos Obtidos ou Esperados

[Cancelar Recurso](#) [Adicionar Recurso](#)

☐ A Instituição **não possui** Integração com Entidades da Sociedade Civil. (quando aplicável)

[cancelar](#) [salvar](#)

6.2.7. Internacionalização do Currículo e promoção do multilinguismo

Informe a média do número de disciplinas ministradas em língua estrangeira na pós-graduação e a quantidade de discentes, considerando os últimos quatro anos ou quatro últimos períodos letivos **ou** selecione a opção “A Instituição **não possui** Expansões e Diversificações do Currículo Acadêmico” (quando aplicável) e salve as informações.

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior



IMPORTANTE: Para os campos de disciplinas e discentes, calcule a média dos últimos 4 anos ou 4 últimos períodos letivos. Some os totais e divida o resultado por 4 para inserir nos campos correspondentes.

Internacionalização do Currículo e promoção do multilinguismo

I) Informe abaixo a média do número de disciplinas ministradas em língua estrangeira na pós-graduação, considerando os últimos quatro anos. obs.: Oriente-se pelo total de disciplinas ofertadas em cada ano e calcule a média anual para inserir aqui.

Quantidade de disciplinas (média de disciplinas dos últimos 4 períodos letivos) * 	Quantidade de discentes (média de discentes dos últimos 4 períodos letivos) * 

II) Cadastre abaixo as iniciativas de diversificação do currículo acadêmico visando atrair e formar estudantes internacionais, bem como preparar estudantes locais para contextos globais, que ainda estejam ativas.

 A Instituição ainda não possui Iniciativas registradas. 

Adicionar Iniciativa 

☐ A Instituição **não possui** Expansões e Diversificações do Currículo Acadêmico. (quando aplicável)

Cadastre as iniciativas de diversificação do currículo acadêmico visando atrair e formar estudantes internacionais, bem como preparar estudantes locais para contextos globais, que ainda estejam ativas informando a descrição, quantidade de docentes, Pós-graduandos, Equipe técnica envolvida e salve as informações.

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

II) Cadastre abaixo as iniciativas de diversificação do currículo acadêmico visando atrair e formar estudantes internacionais, bem como preparar estudantes locais para contextos globais, que ainda estejam ativas.

Iniciativas*

Iniciativa... 

Descrição*

Digite aqui... 

500 Caracteres restantes

Beneficiados

Docentes

Número de docentes 

Pós-graduandos

Número de pós-graduandos 

Equipe Técnica

Número de equipe técnica 

Cancelar Iniciativa **Adicionar Iniciativa** 

 A Instituição ainda não possui Iniciativas registradas. 

☐ A Instituição não possui Expansões e Diversificações do Currículo Acadêmico. (quando aplicável)

cancelar **salvar** 

É possível visualizar a lista das iniciativas após o cadastro. No campo “Ações” é possível realizar a exclusão, a edição ou apenas visualizar os campos preenchidos.

Iniciativas	Descrição	Nº de Docentes	Nº de Pós-graduandos	Nº de Equipes técnicas	Ações
Iniciativa 1	Descrição	5	10	5	  

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

6.2.8. Mobilidade Internacional

Informar a **mobilidade internacional** com e sem acordo (IN e OUT) de Pós-graduandos, docentes, pesquisadores e técnicos das instituições da rede nos últimos 8 anos (2017 a 2024).

Mobilidade Internacional

Mobilidade internacional com e sem acordo (IN e OUT) de pós-graduandos, docentes, pesquisadores e técnicos das instituições da rede nos últimos 8 anos (2017 a 2024)

ÁFRICA

AMÉRICA DO NORTE

AMÉRICA LATINA E CARIBE

ÁSIA

EUROPA

OCEANIA

☒ PAÍSES DO BRICS

Informe apenas as bolsas internacionais que a instituição foi mantenedora (bolsas não Capes) junto aos parceiros **ou** selecione a opção “A *Instituição não possui mobilidade internacional para esse continente*” (quando aplicável) e salve as informações.

- **África** - Exceto países do BRICS;
- **América do Norte** - Exceto países do BRICS;
Os dados referentes ao **México** deverão ser incluídos na seção **América Latina e Caribe**.
- **América Latina e Caribe** - Exceto países do BRICS;
- **Ásia** - Exceto países do BRICS;
- **Europa** - Exceto países do BRICS;
- **Oceania** - Exceto países do BRICS; e,
- **Países BRICS**.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Modalidades Bolsa no Exterior:

Mobilidade internacional com e sem acordo (OUT) de pós-graduandos, docentes, pesquisadores e técnicos das instituições da rede nos últimos 8 anos (2017 a 2024).

Em cada modalidade informe a quantidade de bolsas de referência **ou** selecione a opção “A Instituição **não possui** mobilidade internacional para esse continente” (quando aplicável) e salve as informações.

Modalidade	Bolsas não CAPES	(SCBA) Bolsas CAPES
Capacitação	00 	0
Cátedra	00	0
Doutorado Pleno	00	0
Doutorado Sanduiche	00	1
Graduação Sanduiche	00	0
Mestrado/ Mestrado Profissional	00	0
Mestrado Sanduiche	00	0
Professor Visitante no Exterior	00	0

☐ Marque essa opção se a Instituição não possui Experiência acadêmica no Exterior (quando aplicável)



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Modalidades Bolsas no Brasil:

Mobilidade internacional com e sem acordo (IN) de pós-graduandos, docentes, pesquisadores e técnicos das instituições da rede nos últimos 8 anos (2017 a 2024).

Em cada modalidade informe a quantidade de bolsas de referência **ou** selecione a opção “A Instituição **não possui** mobilidade internacional de estrangeiros destino Brasil provenientes deste continente” (quando aplicável) e salve as informações.

Modalidade (Bolsas no Brasil)	Bolsas não CAPES	(SCBA) Bolsas CAPES
Assistente de Ensino Linguístico/ Ensino ou Pesquisa	00 	0
Capacitação	00	0
Doutorado Pleno no Brasil	00	0
Doutorado Sanduiche no Brasil	00	0
Graduação Sanduiche no Brasil	00	0
Mestrado no Brasil	00	0
Mestrado Sanduiche no Brasil	00	0
Pós-Doutorado no Brasil	00	0
Professor Visitante	00	0

☐ Marque essa opção se a Instituição não possui Experiência acadêmica no Exterior (quando aplicável)



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Outras modalidades de bolsas:

Mobilidade internacional com e sem acordo (IN e OUT) de pós-graduandos, docentes, pesquisadores e técnicos das instituições da rede nos últimos 8 anos (2017 a 2024).

Especifique outras bolsas no Brasil que a instituição foi mantenedora nos últimos 8 anos clicando em “Incluir outras mobilidades” informe o tipo de benefício, a modalidade e a quantidade e em seguida clique em “Salvar”:

Outros

Especifique outra bolsas no Brasil que a instituição foi mantenedora nos últimos 8 anos

Tipo Benefício

☐ Bolsa no Exterior

☐ Bolsa no País

Modalidade

Informe a modalidade de bolsa

Bolsas Não Capes

00

Cancelar

Salvar

É possível visualizar a lista de outras modalidades de bolsas após o cadastro. No campo “Ações” é possível realizar a exclusão, a edição ou apenas visualizar os campos preenchidos.

Modalidade	Tipo de Benefício	Bolsas não CAPES	Ações
Modalidade	Bolsa no Brasil	1	 



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

6.2.9. Presença de docentes, pesquisadores, pós-graduandos e técnicos internacionais na IES (**Exceto mobilidade Internacional**)

Informe em quantidade a presença de docentes internacionais, pesquisadores e técnicos estrangeiros na IES/IP, exceto mobilidade internacional, nos últimos 8 anos (2017 a 2024) **ou** selecione a opção “A Instituição **não possui** presença de docentes, pesquisadores, pós-graduandos e técnicos internacionais” (quando aplicável) e salve as informações.

Presença de docentes, pesquisadores, pós-graduandos e técnicos internacionais na IES

(Exceto mobilidade Internacional)

Presença de docentes, pesquisadores e técnicos estrangeiros na IES/IP, exceto mobilidade internacional, nos últimos 8 anos (2017 a 2024).

Número de Docentes

Contar apenas uma vez cada membro

Número de Pós-graduandos

Contar apenas uma vez cada membro

Número de Técnicos Estrangeiros

Contar apenas uma vez cada membro

☐ A Instituição **não possui** presença de docentes, pesquisadores, pós-graduandos e técnicos internacionais. (quando aplicável)

cancelar

salvar

6.2.10. Outras iniciativas de internacionalização

Se necessário, informe outras iniciativas (descrição livre) **ou** selecione a opção “A Instituição **não possui** Outras iniciativas de internacionalização” (quando aplicável) e salve as informações.

Outras iniciativas de internacionalização

Descrição

Descrição

☐ A Instituição **não possui** Outras iniciativas de internacionalização. (quando aplicável)

cancelar

salvar



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Na lateral direita é possível visualizar o progresso do preenchimento de cada tipo de diagnóstico institucional informado para verificar se há alguma pendência no preenchimento de informações na aba de Diagnóstico.

▼ Plano estratégico e infraestrutura para internacionalização	✓
▼ Parcerias Internacionais	✓
▼ Cotutela e Dupla titulação	✓
▼ Projetos de Cooperação Internacional	✓
▼ Produção intelectual em colaboração internacional	✓
▼ Integração com Entidades da Sociedade Civil	✓
▼ Internacionalização do Currículo e promoção do multilinguismo	✓
▼ Mobilidade Internacional	✓
▼ Presença de docentes, pesquisadores, pós-graduandos e técnicos internacionais na IES	✓
▼ Outras iniciativas de internacionalização	✓

7. PLANO DE GOVERNANÇA

Nesta aba, **cada IES participante da Rede** deverá indicar um representante da unidade de relações internacionais da respectiva instituição para compor o Comitê Gestor (item 10.).

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Dados da Rede	Temas	Diagnóstico	Plano de governança	Plano de Ação	Orçamento	Documento	Checklist
---------------	-------	-------------	---------------------	---------------	-----------	-----------	-----------

Comitê gestor, coordenador de tema, estratégias e controle	Comitê administrativo e contrapartidas
--	--

Informação. Nesta aba, cada IES participante da Rede deverá indicar um representante da unidade de relações internacionais da respectiva instituição para compor o Comitê Gestor.

Os demais campos - Responsabilidades do Comitê Gestor, Coordenadores de Temas Estratégicos, Estratégias, Controle, Monitoramento e Gestão de Riscos - são de preenchimento exclusivo da IES Coordenadora da Rede.

- ▼ Comitê gestor
- ▼ Estratégias
- ▼ Controle, Monitoramento e Gestão de Riscos

Os demais campos como Responsabilidades do Comitê Gestor, Coordenadores de Temas Estratégicos, Estratégias, Controle, Monitoramento e Gestão de Riscos, são de **preenchimento exclusivo da IES Coordenadora** da Rede.

7.1. Comitê gestor, coordenador de tema, estratégias e controle

7.1.1. Comitê Gestor

O **Comitê Gestor** será composto por um (1) Pró-reitor de pesquisa e pós-graduação, ou titular de posição equivalente e um (1) responsável pelo setor de relações internacionais de cada uma das instituições participantes da Rede (item 10.).

O nome do(a) Pró-reitor(a) carregará de maneira automática de acordo com o cadastro na Plataforma Sucupira.

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Comitê gestor

Comitê gestor
Lista e definições das responsabilidades do comitê gestor

IES Participante	Pró-reitor	Membro da unidade de relações internacionais da IES/IP	Ações
UNIVERSIDADE XXXX	Nome do Pró-reitor		

OBSERVAÇÃO: Na eventual substituição do titular da Pró-reitoria, a gestão da Rede será transferida para o novo ocupante do cargo, a partir do momento em que a CAPES for formalmente comunicada.

Para adicionar um membro da unidade de relações internacionais da IES/IP, siga os passos abaixo:

Clique em “Adicionar Membro” ou no ícone , informe o CPF do participante, aguarde o carregamento automático do nome e, em seguida, clique em “Adicionar”.

Comitê gestor

Lista e definições das responsabilidades do comitê gestor

Adicionar membro

IES Participante	Pró-reitor	Membro da unidade de relações internacionais da IES/IP	Ações
UNIVERSIDADE FEDERAL XXX	Nome Pró-reitor		

Adicionar membro internacional

CPF

000.000.000-00

Nome

Digite o nome

Adicionar

Cancelar

Adicionar



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Após as inclusões, é possível consultar a lista contendo o nome das IES, Pró-reitores e membro da unidade de relações internacionais de cada instituição.

▼ Comitê gestor			
Comitê gestor Lista e definições das responsabilidades do comitê gestor			
IES Participante	Pró-reitor	Membro da unidade de relações internacionais da IES/IP	Ações
UNIVERSIDADE XXXX	Nome do Pró-reitor	Nome do responsável pelo setor de relações internacionais	

Neste campo, a **IES Coordenadora** descreverá as responsabilidades do comitê gestor na rede. Definirá como o comitê gestor irá atuar, incluindo quais decisões estratégicas serão de responsabilidade exclusiva desse comitê, periodicidade de reunião e papéis de cada um dos atores do comitê.

Responsabilidades do **comitê gestor** na rede. *Defina como o comitê gestor irá atuar, incluindo quais decisões estratégicas serão de responsabilidade exclusiva desse comitê, periodicidade de reunião e papéis de cada um dos atores do comitê.*

2500 caracteres restantes

Salvar

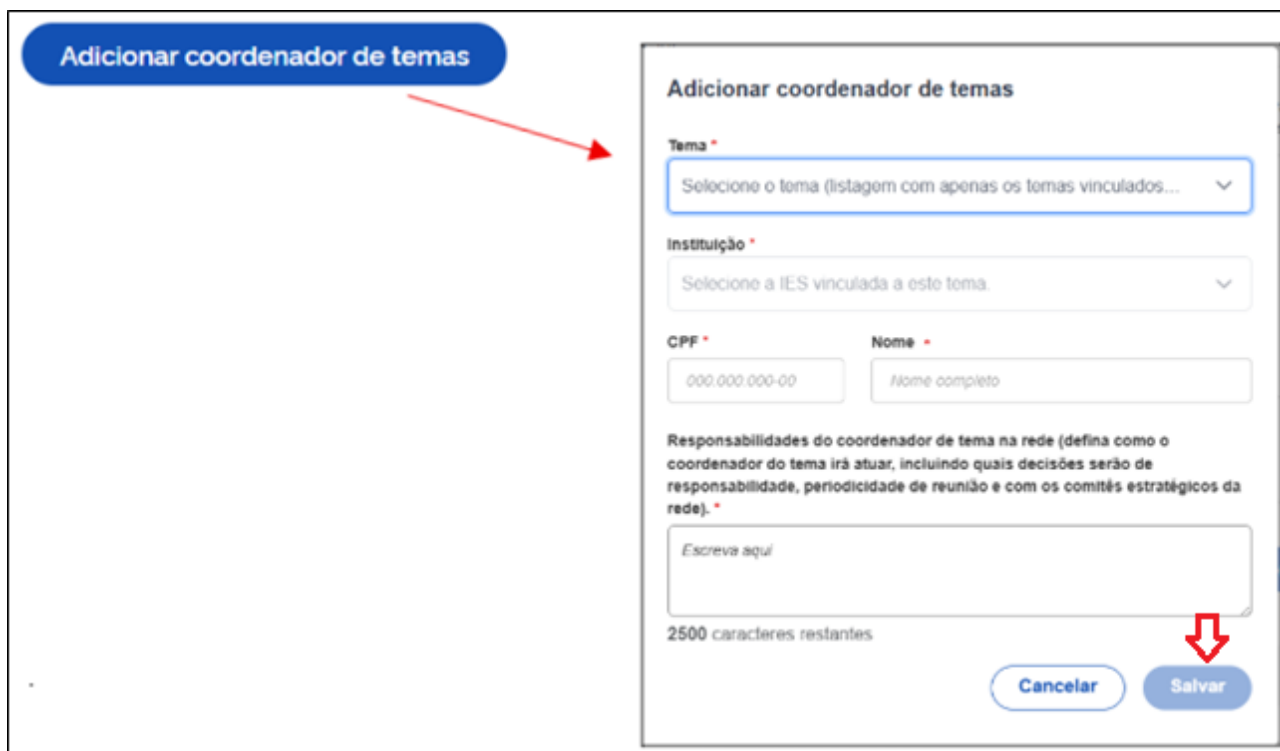
A **Coordenação de Tema Estratégico** será responsável por gerenciar as ações no âmbito de cada tema definido pela rede, composto por coordenador vinculado à instituição coordenadora ou associada, indicado pelo Comitê Gestor.

Coordenador de temas estratégicos Coordenador de tema estratégico, composto por coordenador vinculado à instituição coordenadora ou associada, indicado pelo Comitê Gestor. A coordenação será responsável por gerenciar as ações no âmbito de cada tema definido pela rede.			
Adicionar coordenador de temas			
Tema	Coordenador responsável	IES participante	Ações
Nenhum resultado encontrado.			

Para adicionar um(a) coordenador(a) de tema é necessário selecionar o Tema e a Instituição na caixa de seleção, informar o CPF, aguardar o carregamento automático do

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

nome, descrever as responsabilidades do(a) coordenador(a) de tema na rede e, em seguida, clique em “Salvar”.



! OBSERVAÇÃO: O(a) coordenador(a) do tema deve possuir vínculo empregatício permanente com a IES, centro ou instituto de pesquisa no Brasil, não podendo estar aposentado ou ter vínculo temporário (professor substituto, visitante, voluntário etc.) e estar vinculado ou ser associado a um PPG.

Após as inclusões é possível visualizar a lista de Coordenadores responsáveis e em “Ações” é possível editar ou excluir um(a) coordenador(a) indicado(a).

Tema	Coordenador responsável	IES participante	Ações
▼ Rede IES Biodiversidade	Nome Coordenador	Nome IES	 
▼ Teste teste teste teste	Nome Coordenador	Nome IES	 

7.1.2. Estratégias

Neste campo a **IES Coordenadora** deverá descrever cada uma das estratégias da Rede em seguida clicar em “Salvar Texto”.

Deverá incluir estratégias para superação das assimetrias e diversidade, compartilhamento de boas práticas, compartilhamento do conhecimento com a sociedade e na Rede e comunicação.

I- Análise das estratégias para superação das assimetrias regionais, bem como para a inclusão dos diversos grupos socioeconômicos, origens étnicas, de gênero e de pessoas com deficiência.

Estratégias

I- Análise das estratégias para superação das assimetrias regionais, bem como para a inclusão dos diversos grupos socioeconômicos, origens étnicas, de gênero e de pessoas com deficiência.

Escreva aqui

2500 caracteres restantes

Cancelar

Salvar Texto

II- Estratégias para compartilhamento das práticas na gestão da internacionalização com vistas a fortalecer a capacidade institucional dos integrantes da Rede, incluindo a elaboração de Planos Estratégicos de Internacionalização.

II- Estratégias para compartilhamento das práticas na gestão da internacionalização com vistas a fortalecer a capacidade institucional dos integrantes da Rede, incluindo a elaboração de Planos Estratégicos de Internacionalização.

Escreva aqui

2500 caracteres restantes

Cancelar

Salvar Texto

III- Estratégias para compartilhamento, nas Instituições participantes e com a sociedade, do conhecimento produzido pela Rede em cooperação internacional.

III- Estratégias para compartilhamento, nas Instituições participantes e com a sociedade, do conhecimento produzido pela Rede em cooperação internacional.

Escreva aqui

2500 caracteres restantes

Cancelar

Salvar Texto



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

IV- Estratégias para comunicação e divulgação das ações e experiências de internacionalização da Rede nas instituições participantes e na comunidade externa, em diferentes mídias, em português e em língua estrangeira.

IV- Estratégias para comunicação e divulgação das ações e experiências de internacionalização da Rede nas instituições participantes e na comunidade externa, em diferentes mídias, em português e em língua estrangeira.

Escreva aqui 

2500 caracteres restantes

7.1.3. Controle, Monitoramento e Gestão de Riscos

Neste campo a **IES Coordenadora** deverá descrever os mecanismos de controle e gestão de riscos da Rede em seguida clicar em “Salvar Texto”.

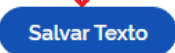
I- Mecanismos de controle e monitoramento, incluindo as estratégias escolhidas para avaliação das atividades da Rede, conforme indicadores definidos no Plano de Ação, e a produção de relatórios periódicos de progresso.

Controle, Monitoramento e Gestão de Riscos

I- Mecanismos de controle e monitoramento, incluindo as estratégias escolhidas para avaliação das atividades da Rede, conforme indicadores definidos no Plano de Ação, e a produção de relatórios periódicos de progresso.

Escreva aqui 

2488 caracteres restantes

II- Gestão de Riscos com estratégias para identificar, avaliar e mitigar os riscos que possam afetar a Rede.

II- Gestão de Riscos com estratégias para identificar, avaliar e mitigar os riscos que possam afetar a Rede.

Escreva aqui 

2488 caracteres restantes



Cancelar Salvar Texto

7.2. Comitê administrativo e contrapartidas

Nesta seção deverão ser indicadas as pessoas que comporão o **Comitê Administrativo**, com a definição das responsabilidades e respectivas **Contrapartidas**.

Dados da Rede	Temas	Diagnóstico	Plano de governança	Plano de Ação	Orçamento	Documento	Checklist
---------------	-------	-------------	---------------------	---------------	-----------	-----------	-----------

Comitê gestor, coordenador de tema, estratégias e controle

Comitê administrativo e contrapartidas

▼ Comitê administrativo

▼ Contrapartidas

7.2.1. Comitê administrativo

A **instância administrativa da Rede** é composta por representantes das Pró-reitorias de pesquisa e pós-graduação e por membros das áreas de relações internacionais, indicados pelo Comitê Gestor, com a função de apoiar a execução das atividades administrativas previstas, tais como operacionalização dos editais, gerenciamento das bolsas, entre outros.

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Para adicionar um(a) integrante é necessário informar o CPF, aguardar o carregamento automático do nome, informar o cargo e clicar em “Adicionar”.



Adicionar integrante

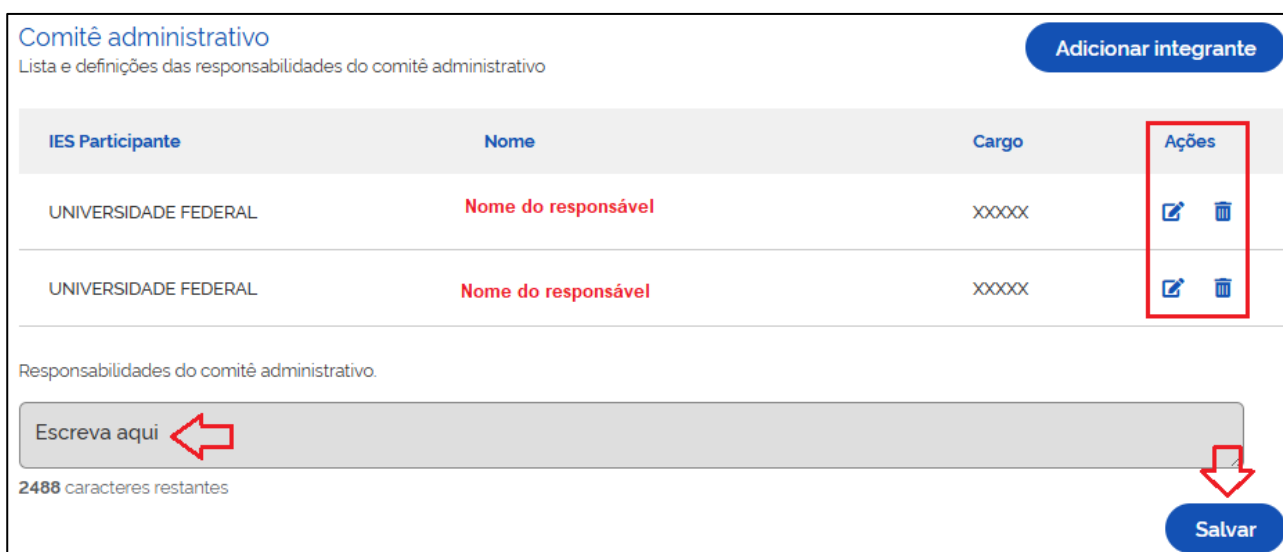
Adicionar membro administrativo

CPF: 000.000.000-00 Nome: Digite o nome

Cargo: Digite o cargo

Cancelar Adicionar

Confirme a lista de nomes e definições das responsabilidades do comitê administrativo, editando ou excluindo no campo de “Ações” e depois clique em “Salvar”.



Comitê administrativo

Lista e definições das responsabilidades do comitê administrativo

Adicionar integrante

IES Participante	Nome	Cargo	Ações
UNIVERSIDADE FEDERAL	Nome do responsável	XXXXX	 
UNIVERSIDADE FEDERAL	Nome do responsável	XXXXX	 

Responsabilidades do comitê administrativo.

Escreva aqui 

2488 caracteres restantes

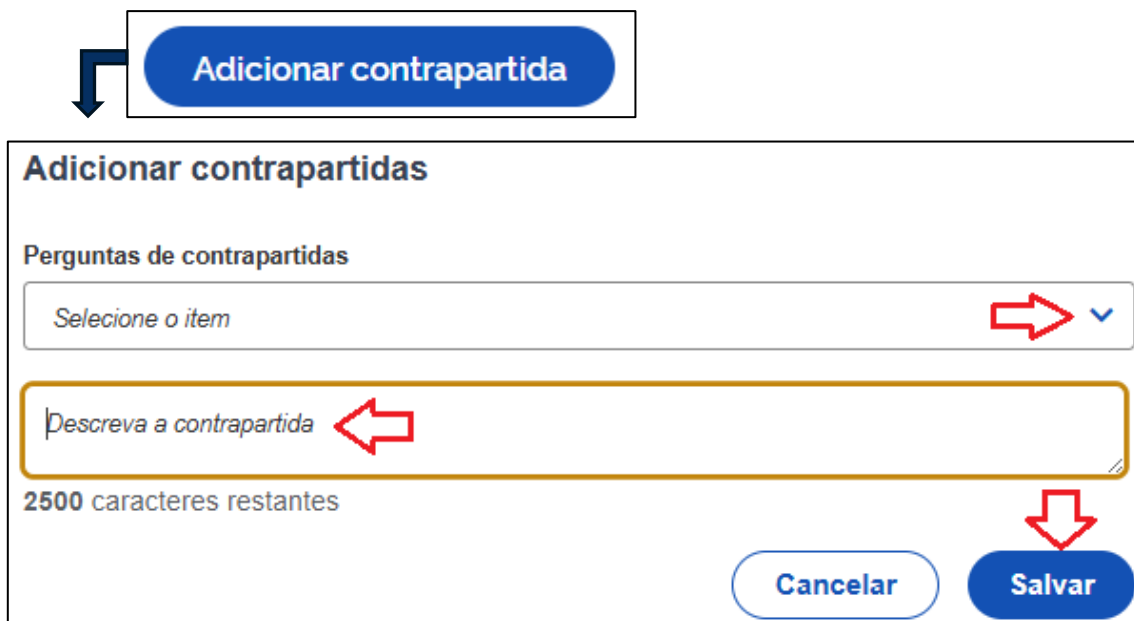
 Salvar

7.2.2. Contrapartidas

É de responsabilidade do(a) Pró-reitor(a) de **cada IES participante da Rede** o preenchimento das contrapartidas de sua Instituição.

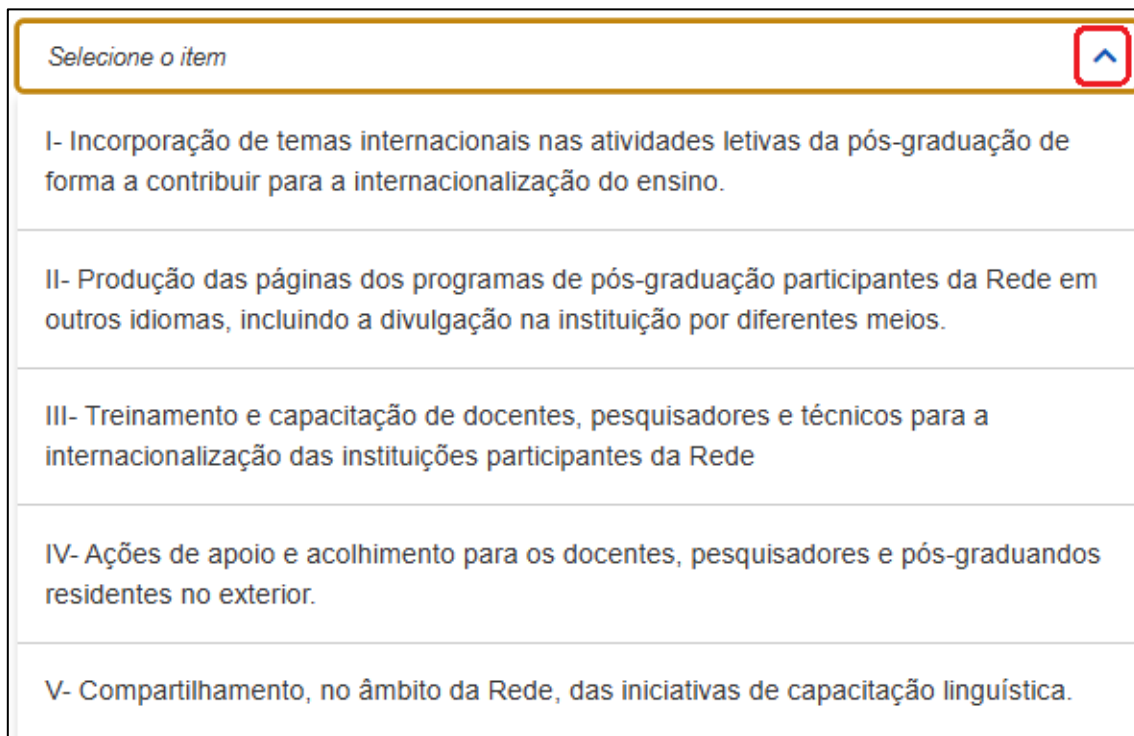
Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Para adicionar contrapartidas, deve-se clicar no botão “Adicionar contrapartida”, selecionar a partir das opções disponíveis, as perguntas de contrapartida e em seguida descreva a contrapartida e clique em “Salvar”.



The screenshot shows the 'Adicionar contrapartidas' form. A blue button labeled 'Adicionar contrapartida' is at the top left, with a blue arrow pointing to it. Below the button, the form has a title 'Adicionar contrapartidas' and a section 'Perguntas de contrapartidas'. This section contains a dropdown menu with the placeholder text 'Selecione o item' and a blue arrow pointing to it. Below the dropdown is a text input field with the placeholder text 'Descreva a contrapartida' and a blue arrow pointing to it. Below the text field, it says '2500 caracteres restantes'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar', with a blue arrow pointing to the 'Salvar' button.

Perguntas de contrapartidas:



The screenshot shows the dropdown menu for 'Perguntas de contrapartidas'. The dropdown is open, showing a list of options. The first option is 'I- Incorporação de temas internacionais nas atividades letivas da pós-graduação de forma a contribuir para a internacionalização do ensino.' The second option is 'II- Produção das páginas dos programas de pós-graduação participantes da Rede em outros idiomas, incluindo a divulgação na instituição por diferentes meios.' The third option is 'III- Treinamento e capacitação de docentes, pesquisadores e técnicos para a internacionalização das instituições participantes da Rede'. The fourth option is 'IV- Ações de apoio e acolhimento para os docentes, pesquisadores e pós-graduandos residentes no exterior.' The fifth option is 'V- Compartilhamento, no âmbito da Rede, das iniciativas de capacitação linguística.' A blue arrow points to the dropdown menu.

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Após as inclusões é possível visualizar a lista de Contrapartidas e em “Ações” é possível editar ou excluir um item.

IES Participante	Contrapartidas registradas	Ações
☒ UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC	2	
I- Incorporação de temas internacionais nas atividades letivas da pós-graduação de forma a contribuir para a internacionalização do ensino. Descrição da contrapartida...		 
II- Produção das páginas dos programas de pós-graduação participantes da Rede em outros idiomas, incluindo a divulgação na instituição por diferentes meios. Descrição da contrapartida...		 

8. PLANO DE AÇÃO

Nesta aba, tanto a **IES coordenadora** quanto a **IES Associada** deverão cadastrar as ações correspondentes a cada tema definido na proposta da rede.

Dados da Rede	Temas	Diagnóstico	Plano de governança	Plano de Ação	Orçamento	Documento	Checklist
Cadastrar Ação				Voltar à Home			

Para incluir ações, a instituição deve estar previamente vinculada a um tema da rede. O cadastro de ações não é obrigatório para todas as IES, mas é imprescindível que cada tema tenha ao menos uma ação cadastrada para que a proposta possa ser finalizada.

Cada IES poderá cadastrar quantas ações considerar necessárias, considerando os objetivos dos temas aos quais está vinculada.

Selecione o tema de onde a ação será realizada, informe o nome da ação, a descrição e o período (início e fim).

Caso a ação tenha objetivo de reduzir as assimetrias regionais, selecione a opção “SIM” na caixa de opção “Essa ação tem a finalidade de reduzir as assimetrias regionais?”

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Novo Plano de Ação [← Voltar a Plano de Ação](#)

Tema *
Selecione o tema (listagem com apenas os temas vinculados a IES da pessoa logada) 

Nome da Ação *
Escreva um nome para a ação 

Descrição da Ação *
Campo para descrição da ação planejada para este tema. 
4000 caracteres restantes

Essa ação tem a finalidade de reduzir as assimetrias regionais? 
☐ Sim ☒ Não

Início *  **Término *** 
  

Indicadores:

- Tipo Qualitativo:

Selecione o tipo de Indicador (opções pré-definidas), informe o título, selecione a situação atual (opções pré-definidas) e descreva as metas intermediária e final (descrição livre) em seguida clique em “Adicionar Indicador”:

Indicadores

Indicadores das atividades e iniciativas a serem desenvolvidas pela Rede:

Tipo *
Qualitativo 

Título do indicador *
Escreva um nome para a ação 

Situação atual *
Selecione a Situação 
Selecione a Situação
Não aplicável
Insuficiente
Fraco
Regular
Bom
Muito Bom

Meta intermediária (final do 2ºano) *  **Meta final *** 

[Cancelar](#) [Adicionar Indicador](#) 

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

- Tipo quantitativo:

Selecione o tipo de Indicador, informe o título e numericamente descreva a situação atual e as metas intermediária e final em seguida clique em “Adicionar indicador”.

Indicadores
Indicadores das atividades e iniciativas a serem desenvolvidas pela Rede:

Tipo *
Quantitativo

Título do indicador *
Escreva um nome para a ação

Situação atual *
1

Meta intermediária (final do 2ºano) *

Meta final *

Cancelar
Adicionar Indicador

Após incluir os indicadores, clique em “Salvar”.

Nesta etapa é possível visualizar a lista de Indicadores e em “Ações” é possível editar ou excluir um item.

Tipo	Título da Meta	Situação Atual	Meta 2º ano	Meta Final	Ações
Quantitativo	Escreva um nome para ação Quantitativo	1	2	4	 
Qualitativo	Escreva um nome para ação Qualitativo	Regular	Bom	Muito bom	 

Cancelar
Salvar

Ao retornar para a tela inicial da seção do Plano de Ação, é possível visualizar todas as ações cadastradas em cada tema clicando em .

Temas	Quantidade de Ações	Situação
 Tema 1	3	
 Tema 2	2	

9. ORÇAMENTO

Dados da Rede	Temas	Diagnóstico	Plano de governança	Plano de Ação	Orçamento	Documento	Checklist
---------------	-------	-------------	---------------------	---------------	-----------	-----------	-----------

Os **Recursos de Custeio** para ações institucionais serão repassados à coordenadora da Rede e associadas da Rede, por meio de descentralização orçamentária, transferência voluntária ou outra modalidade de repasse institucional.

Os recursos são destinados à realização de atividades de natureza organizacional e de gestão realizadas no âmbito do Comitê Gestor e Comitê Administrativo, incluindo missões internacionais (Brasil – Exterior ou Exterior Brasil) ou nacionais para deslocamento dos integrantes dentro da Rede.

Os recursos solicitados à CAPES destinam-se exclusivamente às missões internacionais. Entretanto, as missões nacionais poderão ser apoiadas pelas Fundações de Amparo à Pesquisa (FAPs), caso essa modalidade esteja prevista entre os itens de cooperação estabelecidos com a Rede.

As bolsas poderão ser alocadas no Comitê Gestor, no Tema ou ainda nos Projetos de Pesquisa em Cooperação Internacional, a depender da estratégia escolhida pela Rede. Em todos os casos as cotas de bolsas podem ser alocadas em sua totalidade ou em parte a depender da gestão da Rede.

9.1. Recursos Alocados no Comitê Gestor

A concessão do financiamento referente a esse valor será realizada via TED, convênio ou equivalente.

Para maior clareza na solicitação dos recursos, é necessário consultar os itens 13 e 14 do Edital, além dos Anexos V, VI e VII.

Realize a distribuição de recursos por rubricas entre os anos 2026 e 2029:

- Missões de trabalho;
- Manutenção de projetos;
- Bolsas; e,

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

- Distribuição Equitativa - justificativa.

Selecione abaixo a IES para iniciar ou continuar o preenchimento do orçamento destinado ao Comitê Gestor, clicando em .

IES Participantes	Missões	Ações Institucionais	Bolsas	Total	Ações
 Sigla e nome da IES	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

 **OBSERVAÇÃO:** Na aba de recursos do Comitê Gestor será possível visualizar os valores cadastrados pelas demais instituições participantes, porém só é possível editar as informações da sua própria IES.

9.1.1. Missões – Comitê Gestor

Nesta aba cadastre o valor, por ano de execução, referente às missões internacionais da sua IES que serão executadas pelo Comitê Gestor.

Missões

O valor total deve ser estimado baseando-se na quantidade de missões, continente de destino e número de diárias conforme anexo X do Edital

Ano	Quantidade de Missões	Valor Total de Missões	Ações
2026	0	R\$ 0,00	
2027	0	R\$ 0,00	
2028	0	R\$ 0,00	
2029	0	R\$ 0,00	

☐ Não possui Missões (quando aplicável)



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

A estimativa deve considerar a quantidade de missões, o continente de destino e o número de diárias, conforme Anexo V – Lista de Itens Financiáveis de Custeio do edital.

Caso não tenha missões planejadas selecione o item “**Não possui Missões**” (quando aplicável).

Editar Missões

O valor total deve ser estimado baseando-se na quantidade de missões, continente de destino e número de diárias conforme anexo X do Edital

Ano	Quantidade
2026	
Valor Total	
R\$ --	

[Cancelar](#)[Salvar](#)

Após a inserção é possível ver o valor total de missões registrado por ano. Caso seja necessário, edite os valores no campo “Ações”

9.1.2. Ações Institucionais – Comitê Gestor

Cadastre nesta aba o valor, por ano de execução, referente à necessidade de recursos de custeio para as ações de sua IES que serão executadas pelo Comitê Gestor.

A estimativa deve considerar o valor total por ano, conforme Anexo V – Lista de Itens Financiáveis de Custeio do edital.

Caso não tenha recursos de custeio planejados cadastre o valor R\$ 0,00.

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

[Missões](#)[Ações Institucionais](#)[Modalidade de Bolsas](#)[Distribuição Equitativa](#) 

Ações Institucionais

Cadastre nesta aba o valor, por ano de execução, referente à necessidade de recursos de custeio para as ações de sua IES que serão executadas pelo Comitê Gestor. A estimativa deve considerar o valor total por ano, conforme Anexo V – Lista de Itens Financiáveis de Custeio do edital. Caso não tenha recursos de custeio planejados cadastre o valor R\$ 0,00.

 Não há Ações Institucionais registradas.

Ano	Valor Total de Ações Institucionais	Ações
 2026	R\$ --	
 2027	R\$ --	
 2028	R\$ --	
 2029	R\$ --	

Editar Ações Institucionais



O valor total deve ser estimado baseando-se na quantidade de projetos e seus custos de manutenção

Ano

Valor Total de Manutenção

[Cancelar](#)[Salvar](#)



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Após a inserção é possível ver o valor total de recurso de custeio registrado por ano.

Caso seja necessário, edite os valores no campo “Ações” .

9.1.3. Modalidade de Bolsas – Comitê Gestor

Cadastre nesta aba as bolsas que serão alocadas no Comitê Gestor, por ano de execução. A estimativa calculada pelo sistema irá considerar a duração da bolsa e a quantidade informada, conforme Anexo VI e VII – Lista de Itens Financiáveis de Bolsa.

As modalidades disponíveis são:

- Doutorado Sanduíche no Brasil;
- Doutorado Sanduíche no Exterior;
- Professor visitante sênior;
- Professor visitante júnior;
- Capacitação em cursos de curta duração;
- Professor visitante no Brasil;
- Jovem talento com experiência no exterior; e,
- Pós-doutorado no Brasil.

Selecione o ano da bolsa clicando no botão **+**, informando a Duração e a Quantidade de bolsas e clique em “Adicionar”. O valor total de cada bolsa é preenchido automaticamente. (item 13.3 e 13.4)

Caso não tenha bolsas alocadas no Comitê Gestor basta não preencher.

Missões Manutenção de Projetos Modalidade de Bolsas Distribuição Equitativa									
Modalidade de Bolsas									
2026		2027		2028		2029		TOTAL	
Modalidade	Qtde.	Valor R\$	Qtde.	Valor R\$	Qtde.	Valor R\$	Qtde.	Valor R\$	Qtde. Valor R\$ (soma de todos os anos)
Nome da modalidade	--		--		--		--		0 R\$ 0,00

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Adicionar Bolsa

ANO: XXXX
MODALIDADE: XXXX

Quantidade de bolsas: 

Duração da bolsa: 

Valor bolsa:



Após a inserção de acordo com a duração e quantidade de bolsas, ainda na mesma tela, é possível ver a lista de bolsas.

É importante verificar os dados, sendo possível aumentar ou diminuir ou até mesmo excluir os dados, conforme tela abaixo:

	Duração da bolsa	Quantidade de bolsas	Valor bolsa	Ações
		Diminuir ▼		
	6	6	R\$ 169.500,00	
	12	▼ 6 ▲ Aumentar	R\$ 325.800,00	
TOTAL		12	R\$ 495.300,00	
				Cancelar Salvar

Depois que inserir todas as bolsas, é possível consultar as quantidades por ano e modalidade no quadro geral.

Caso seja necessário realizar alguma alteração, deve-se clicar no valor para que abra o campo de edição.

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

	2026		2027		2028		2029		TOTAL	
Modalidade	Qtde.	Valor R\$	Qtde.	Valor R\$	Qtde.	Valor R\$	Qtde.	Valor R\$	Qtde.	Valor R\$ (soma de todos os anos)
Doutorado Sanduiche no Brasil	12	R\$ 495.300,00	6	R\$ 169.500,00	12	R\$ 507.000,00	12	R\$ 651.600,00	42	R\$ 1.823.400,00
Doutorado Sanduiche no Exterior	5	R\$ 524.563,00	--	+	1	R\$ 60.891,00	2	R\$ 121.783,00	8	R\$ 707.237,00
Professor visitante sênior	15	R\$ 2.287.389,00	1	R\$ 58.651,00	--	+	1	R\$ 58.651,00	17	R\$ 2.404.691,00
Professor visitante júnior	--	+	1	R\$ 54.697,00	--	+	10	R\$ 546.970,00	11	R\$ 601.667,00
Capacitação em cursos de curta duração	--	+	1	R\$ 27.875,00	--	+	1	R\$ 27.875,00	2	R\$ 55.750,00
Professor visitante no Brasil	4	R\$ 86.600,00	1	R\$ 21.650,00	1	R\$ 21.650,00	--	+	6	R\$ 129.900,00
Jovem talento com experiência no ext.	1	R\$ 57.650,00	1	R\$ 57.650,00	1	R\$ 57.650,00	1	R\$ 57.650,00	4	R\$ 230.600,00
Pós-doutorado no Brasil	1	R\$ 40.850,00	1	R\$ 40.850,00	1	R\$ 40.850,00	1	R\$ 40.850,00	4	R\$ 163.400,00
Valor Total R\$ (soma de todas as modalidades)	38	R\$ 3.492.352,00	12	R\$ 430.873,00	16	R\$ 688.041,00	28	R\$ 1.505.379,00	94	R\$ 6.116.645,00



IMPORTANTE: Vale ressaltar que o pagamento de bolsas será feito diretamente pela Capes.

9.1.4. Distribuição Equitativa

Descreva como se dará a distribuição equitativa de recursos entre as instituições participantes da Rede e clique em “Salvar”:

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Distribuição Equitativa

Descreva como se dará a distribuição equitativa de recursos entre as instituições participantes da Rede.

Descrição da distribuição equitativa... 

2961 Caracteres restantes



[Cancelar](#) [Salvar](#)

9.2. Orçamento dos temas

A **IES coordenadora** preenche esta aba, prevendo todo o valor necessário para a Rede em cada tema (missões e eventos internacionais, manutenção de projetos).

Serão repassados ao Coordenador do Projeto de Pesquisa em Cooperação Internacional, por meio da concessão de Auxílio Financeiro a Projeto Educacional ou de Pesquisa – AUXPE, o recurso destinado à execução do projeto para as seguintes finalidades:

- I. **Missões de trabalho internacionais** para realização das atividades relacionadas à execução dos projetos de pesquisa em cooperação internacional no âmbito deste tema.
- II. **Missões de trabalho para apresentação de resultados de pesquisa** em congressos e eventos internacionais de maior expressão na área de conhecimento, com possibilidade de visitas técnicas em instituições para prospecção de eventuais parcerias.
- III. **Recursos para manutenção de projetos de pesquisa** em cooperação internacional, no âmbito dos temas.



IMPORTANTE: As vedações para o uso do recurso se encontram no item 13.5 do edital.

Para **cadastrar um projeto dentro do tema** é necessário clicar no tema desejado e em seguida clicar em “Adicionar Projeto”.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

[Orçamento do Comitê Gestor](#) [Orçamento dos temas](#) [Resumo do Orçamento](#)

Recursos de custeio para ações vinculadas ao tema

Selecione abaixo um tema para detalhar o orçamento vinculado a ele e, se houver, aos projetos de pesquisa relacionados.

▼

Nome do tema

Valores totais do tema - tema + projetos

Valor total do tema (Sem Projetos)	Valor total dos projetos	Valor total do tema + projetos
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Recursos Alocados ao tema

[Alocar Recurso no Tema](#)

Missões	Manutenção de Projetos	Bolsas	Total Alocado	Ações
<i>i</i> Não há recursos alocados ao tema.				

Recursos Alocados em projetos

[Adicionar Projeto](#)

Projetos	Vigência	Missões	Manutenção de Projetos	Bolsas	Total Alocado	Ações
<i>i</i> Este tema não possui projetos.						

Adicionar projeto de pesquisa

Tema

Título do Projeto de Pesquisa

Vigência
 até

Descrição do Projeto de Pesquisa

32/3000 caracteres

[Cancelar](#) [Salvar](#)

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Após as inclusões é possível visualizar a lista de projetos e em “Ações” é possível editar dados, ir para o orçamento ou excluir um projeto.

Clicando no botão  é possível abrir os campos para informar os recursos de – custeio nos projetos.

Recursos Alocados em projetos						Adicionar Projeto
Projetos	Vigência	Missões	Manutenção de Projetos	Bolsas	Total Alocado	Ações
▼ Projeto 1	01/09/2026 a 31/08/2029	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	  
▼ Projeto 2	01/09/2026 a 31/08/2029	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	  

Para informar os recursos de custeio nos temas é necessário clicar no tema desejado e logo em seguida clicar em “Alocar Recurso no Tema”.

Orçamento do Comitê Gestor	Orçamento dos temas	Resumo do Orçamento
----------------------------	----------------------------	---------------------

Recursos de custeio para ações vinculadas ao tema
 Selecione abaixo um tema para detalhar o orçamento vinculado a ele e, se houver, aos projetos de pesquisa relacionados.

▼ **Nome do tema**

Valores totais do tema - tema + projetos

Valor total do tema (Sem Projetos) R\$ 0,00	Valor total dos projetos R\$ 0,00	Valor total do tema + projetos R\$ 0,00
--	--------------------------------------	--

Recursos Alocados ao tema  **Alocar Recurso no Tema**

9.2.1. Missões – Tema e projeto

Cadastre nesta aba o valor, por ano de execução, referente às missões de trabalho internacionais vinculadas a este tema.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

A Rede poderá destinar todo o recurso para missões deste tema nesta aba ou dividir o valor, alocando parte aqui e parte nos projetos de pesquisa cadastrados na tela inicial dos temas.

Caso não tenha missões planejadas selecione o item “**Não possui Missões**” ao final da tabela.

Missões

O valor total deve ser estimado baseando-se na quantidade de missões, continente de destino e número de diárias conforme anexo X do Edital

Ano	Quantidade de Missões	Valor Total de Missões	Ações
2026	0	R\$ 0,00	
2027	0	R\$ 0,00	
2028	0	R\$ 0,00	
2029	0	R\$ 0,00	

☐ Não possui Missões (quando aplicável)

A estimativa deve considerar o valor total por ano, conforme Anexo V – Lista de Itens Financiáveis de Custeio do edital.

Editar Missões

O valor total deve ser estimado baseando-se na quantidade de missões, continente de destino e número de diárias conforme anexo X do Edital

Ano

2026

Quantidade

Valor Total

R\$ --

Cancelar

Salvar

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

9.2.2. Manutenção de Projetos – Tema e projeto

Cadastre nesta aba o valor, por ano de execução, referente à necessidade de recursos de custeio para cada Tema.

A Rede poderá destinar todo o recurso de custeio deste tema nesta aba ou dividir o valor, alocando parte aqui e parte nos projetos de pesquisa cadastrados na tela inicial dos temas.

A estimativa deve considerar o valor total por ano, conforme Anexo V – Lista de Itens Financiáveis de Custeio do edital.

Caso não tenha recursos de custeio planejados para este Tema cadastre o valor R\$ 0,00.

Missões	Manutenção de Projetos	Modalidade de Bolsas	Distribuição Equitativa
---------	------------------------	----------------------	-------------------------

Manutenção de Projetos

Cadastre nesta aba o valor, por ano de execução, referente à necessidade de recursos de custeio para as ações de sua IES que serão executadas pelo Comitê Gestor. A estimativa deve considerar o valor total por ano, conforme Anexo V – Lista de Itens Financiáveis de Custeio do edital. Caso não tenha recursos de custeio planejados cadastre o valor R\$ 0,00.

Ano	Valor Total de Manutenção	Ações
2026	R\$ 0,00	
2027	R\$ 80.000,00	
2028	R\$ 50.000,00	
2029	R\$ 50.000,00	

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Editar Manutenção de Projetos

O valor total deve ser estimado baseando-se na quantidade de projetos e seus custos de manutenção

Ano

Valor Total de Manutenção

Cancelar
Salvar

9.2.3. Bolsas – Tema e projeto

Cadastre nesta aba as bolsas que serão alocadas no Tema, por ano de execução. A estimativa calculada pelo sistema irá considerar a duração da bolsa e a quantidade informada, conforme Anexo VI e VII – Lista de Itens Financiáveis de Bolsa.

A Rede poderá alocar as bolsas deste tema nesta aba ou dividir as bolsas, alocando parte aqui e parte nos projetos de pesquisa cadastrados na tela inicial dos temas.

Caso não tenha bolsas alocadas no tema basta não preencher.

Missões	Manutenção de Projetos		Modalidade de Bolsas		Distribuição Equitativa					
Modalidade de Bolsas										
2026		2027		2028		2029		TOTAL		
Modalidade	Qtde.	Valor R\$	Qtde.	Valor R\$	Qtde.	Valor R\$	Qtde.	Valor R\$	Qtde.	Valor R\$ <i>(soma de todos os anos)</i>
Nome da modalidade	--	+	--	+	--	+	--	+	0	R\$ 0.00

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

9.2.4. Distribuição Equitativa – Tema e projeto

Descreva como se dará a distribuição equitativa de recursos entre as instituições participantes da Rede neste tema.

Distribuição Equitativa

Descreva como se dará a distribuição equitativa de recursos entre as instituições participantes da rede neste tema.

Descrição da distribuição equitativa... 

2961 Caracteres restantes

Cancelar

 Salvar

9.3. Resumo do Orçamento

Nesta aba é possível visualizar geral do orçamento da Rede no formato de gráficos, que estão divididos em 3 tipos de visualizações:

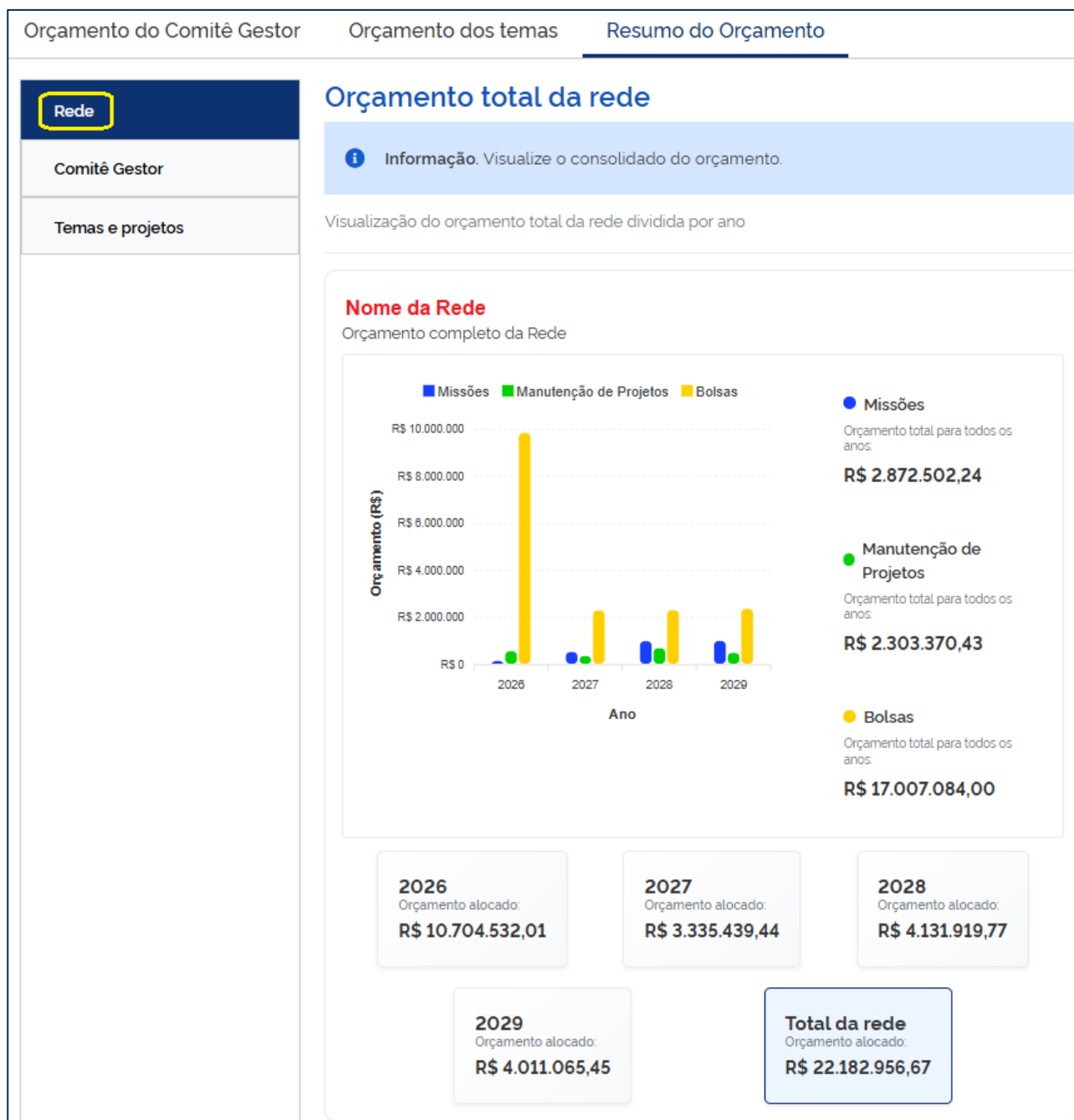
- Orçamento total da rede na aba lateral “Rede”;
- Orçamento por IES na aba lateral “Comitê Gestor”; e,
- Orçamento por temas e projetos na aba lateral “Temas e Projetos”.



IMPORTANTE: Tanto os gráficos quanto os campos (anos, missões, manutenção de projetos e bolsas) são navegáveis.

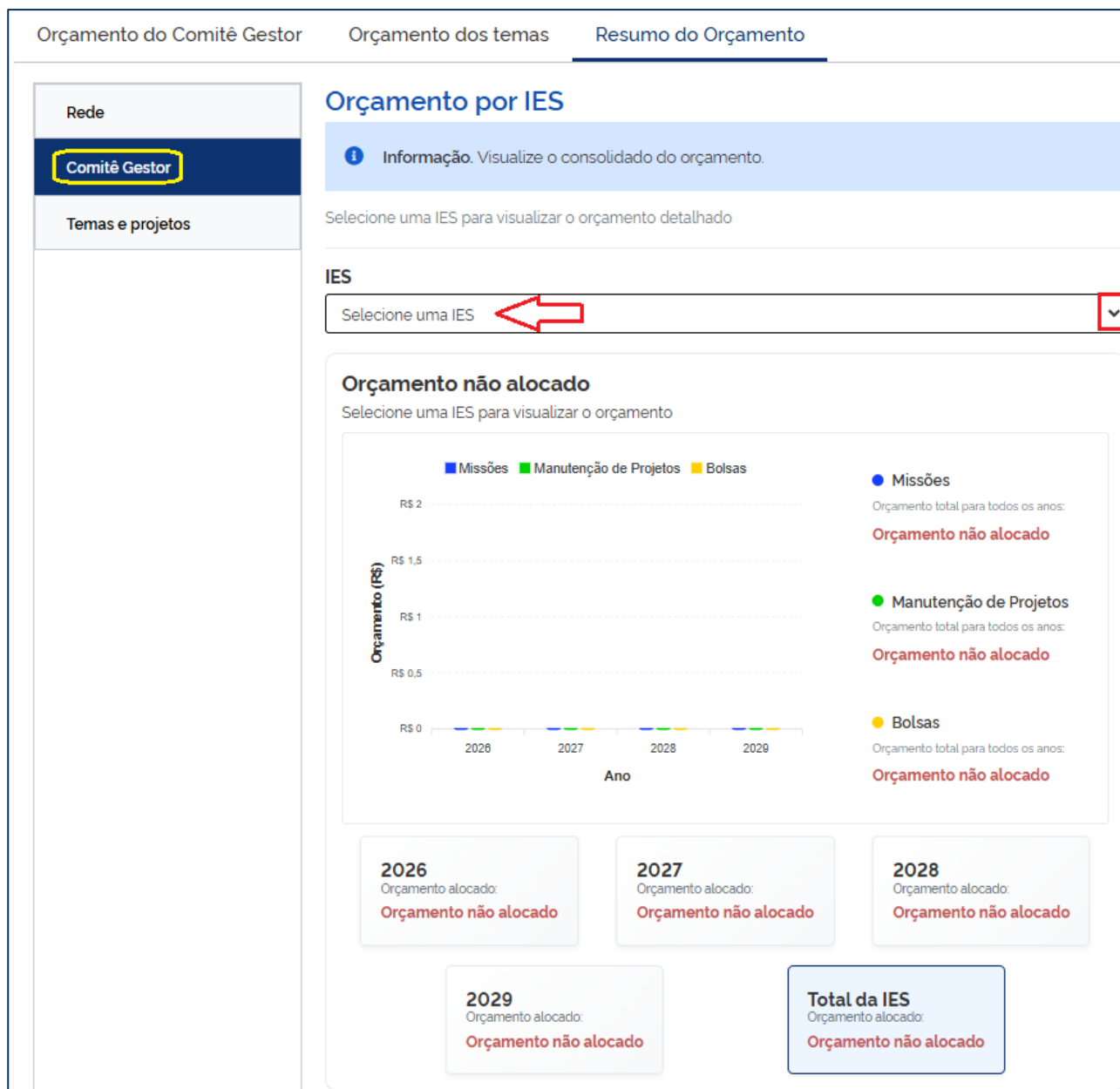
Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

- Em **Orçamento total da rede na aba lateral “Rede”**, visualiza-se o orçamento total da rede dividida por ano e tipo de despesa.



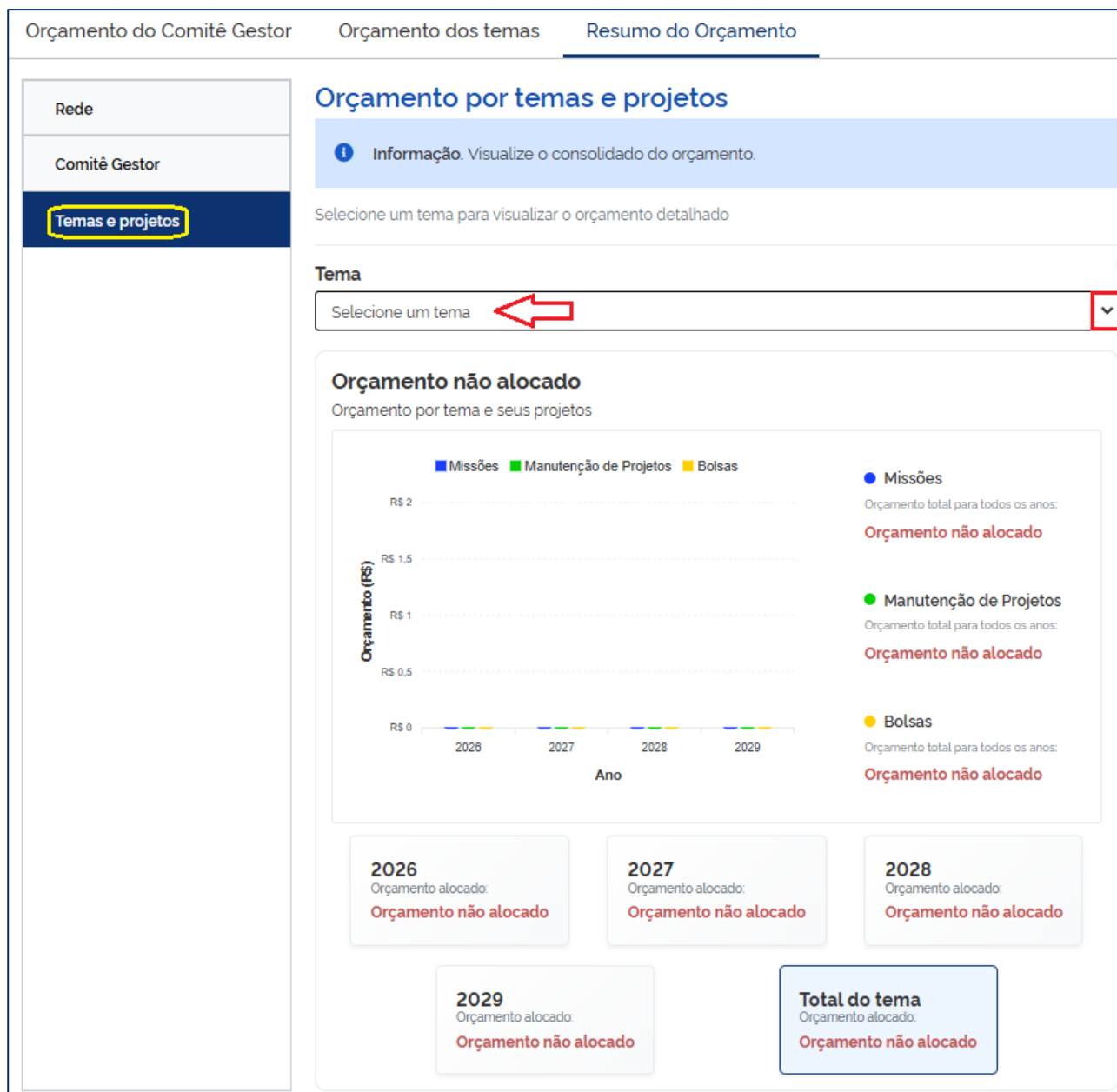
Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

- ✚ Em **Orçamento por IES** na aba lateral “Comitê Gestor”, visualiza-se o orçamento detalhado de cada IES participante da rede dividida por ano e tipo de despesa.



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

- ✚ Em **Orçamento por temas e projetos** na aba lateral “Temas e Projetos”, visualiza-se o orçamento detalhado por tema da rede dividida por ano e tipo de despesa.



10. DOCUMENTO

Dados da Rede	Temas	Diagnóstico	Plano de governança	Plano de Ação	Orçamento	Documento	Checklist
---------------	-------	-------------	---------------------	---------------	-----------	-----------	-----------

Mais detalhes sobre os documentos obrigatórios podem ser conferidos no item 20.3 do Edital.

Cada IES deverá incluir obrigatoriamente os três documentos abaixo:

- Ofício da autoridade máxima (obrigatório);
- Plano estratégico de Internacionalização (obrigatório);
- Formulário em inglês (obrigatório); e,
- Carta de apoio da FAP (opcional).

A carta de apoio da FAP não é obrigatória para a finalização da inscrição. No entanto, caso já exista algum documento de apoio emitido por uma Fundação de Amparo à Pesquisa (FAP), este poderá ser anexado à proposta. (Item 15.2)

Anexar Documentos - UNIVERSIDADE FEDERAL



Informação. Para anexar documentos, observe as seguintes considerações:

- O(s) arquivo(s) anexado(s) não pode ultrapassar 5MB.
- O único formato permitido é em PDF.
- Não é permitido incluir arquivos repetidos



OBSERVAÇÃO: É possível incluir mais de um arquivo no mesmo campo.

11. CHECKLIST

Dados da Rede	Temas	Diagnóstico	Plano de governança	Plano de Ação	Orçamento	Documento	Checklist
---------------	-------	-------------	---------------------	---------------	-----------	-----------	-----------

Nesta seção, você pode solicitar a geração de uma prévia do Relatório da Proposta da Rede.

Após o envio da solicitação, o relatório será processado em segundo plano. Assim que estiver pronto, um link para download será disponibilizado nesta página. Durante o processamento, não será possível iniciar uma nova solicitação de relatório.

Ao enviar a proposta da rede, o sistema irá gerar a versão final deste relatório que será o comprovante da proposta da rede.

Gerar relatório da rede

Nesta seção, você pode solicitar a geração de uma prévia do Relatório da Proposta da Rede. Após o envio da solicitação, o relatório será processado em segundo plano. Assim que estiver pronto, um link para download será disponibilizado nesta página. Durante o processamento, não será possível iniciar uma nova solicitação de relatório. Ao enviar a proposta da rede, o sistema irá gerar a versão final deste relatório que será o comprovante da proposta da rede.

**Sua solicitação do documento da Proposta da Rede foi gerada com sucesso.**
Gerado por: **Nome do(a) Pró-reitor(a)** em 17/09/2025 08:53:20 |
[PR_PROPOSTA_REDE_488_2025-09-17_08-53-20.pdf](#)


Gerar relatório da rede

Nas demais telas, é possível visualizar o preenchimento de cada campo.

Dados da Rede

As instituições participantes da rede foram definidas conforme as regras de associação requeridas 

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Tema

Dados do Tema

▼

Todas as IES participantes da rede estão vinculadas a ao menos um dos temas da rede

✖

Titulo, Justificativa e objetivo estão preenchidos em todos os temas?

✔

Todos os temas estão relacionados às políticas públicas voltadas às prioridades brasileiras e/ou aos ODS no desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão e da inovação?

✔

A IES coordenadora vinculou pelo menos um de seus PPGs 5, 6 ou 7 em cada um dos temas cadastrados

✔

A rede possui pelo menos um PPG com nota 3 ou 4 da IES coordenadora vinculado a algum tema

✖

▼

Todas as IES participantes da rede possuem PPGs vinculados aos temas estratégicos da rede

✖

Parcerias

As parcerias internacionais em andamento e prospecção vinculadas aos temas estratégicos da rede foram cadastradas

✖

As parcerias no âmbito da internacionalização da Rede com setores não acadêmicos e polos de desenvolvimento do país vinculadas aos temas estratégicos da rede foram cadastradas

✖

Diagnóstico

Rede

Os Pontos Fortes da rede foram definidos?



Os Pontos Fracos da rede foram definidos?



As Ameaças da rede foram definidas?



As Oportunidades da rede foram definidas?



Instituição

▼ As informações referentes aos Planos estratégicos e infraestrutura para internacionalização das IES participantes foram preenchidos



▼ As informações referentes as Parcerias Internacionais das IES participantes foram preenchidos



▼ As informações de Cotutela e Dupla titulação das IES participantes foram preenchidos



▼ As informações referentes aos de Projetos de Cooperação Internacional das IES participantes foram preenchidos



▼ As informações referentes as Produções Intelectuais em colaboração Internacional das IES participantes foram preenchidos



▼ As informações de Integração com Entidades da Sociedade Civil das IES participantes foram preenchidos



▼ As informações referentes a Internacionalização do Currículo e promoção do multilinguismo das IES participantes foram preenchidos



▼ As informações referentes a Experiência Acadêmica Internacional das IES participantes foram preenchidos



▼ As informações referentes a Presença de docentes, pesquisadores, pós-graduandos e técnicos internacionais na IES das IES participantes foram preenchidos



▼ As informações referentes a outras iniciativas de internacionalização das IES participantes foram preenchidos





Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Plano de Ação

Todos os temas da proposta de rede tem plano de ação cadastrado?



Plano de Governança

Comitê Gestor, Estratégias e Controle

As responsabilidades do comitê gestor foram definidas?



▼ Os coordenadores dos temas estratégicos foram definidos?



As estratégias do plano de governança foram definidas?



Comitê Administrativo e Contrapartidas

▼ As instituições participantes da rede definiram os membros de seus comitês administrativos e suas respectivas e responsabilidades



▼ As contrapartidas ofertadas pelas instituições participantes da rede foram definidas?



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Orçamento

Rede

▼ O orçamento da rede está respeitando o limite mínimo anual de distribuição



O orçamento da rede está respeitando o limite máximo anual de distribuição



Comitê gestor

▼ As instituições participantes da rede definiram ou declararam não possuir orçamento de missões



▼ As instituições participantes da rede definiram orçamento de manutenção de projetos



▼ As instituições participantes da rede definiram a distribuição equitativa



Temas

▼ Todos os temas têm recursos alocados ou projetos cadastrados



Documento

▼ O documento "Ofício da autoridade Máxima" foi incluído por todas as IES participantes?



O documento "Plano Estratégico de Internacionalização" foi incluído na proposta de rede



O documento "Formulário em Inglês" foi incluído na proposta de rede





Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

12. ENVIO DA PROPOSTA

Finalizado o preenchimento a **IES Coordenadora** fecha a proposta para alteração.

Nesse momento é enviado um e-mail para que as IES Associadas possam dar o “De acordo na proposta”.

Depois que todas deram o “De acordo”, o processo vai para a **IES Coordenadora** para que ela possa enviar para submissão junto à CAPES.