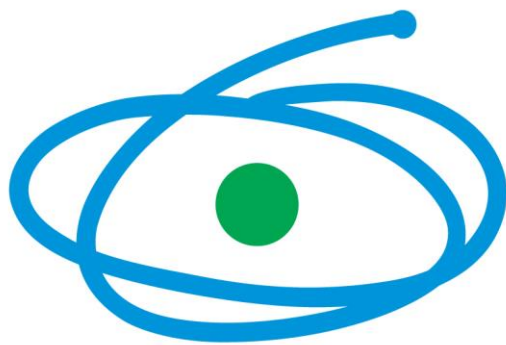


MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



CAPES

Coordenação de Aperfeiçoamento de
Pessoal de Nível Superior

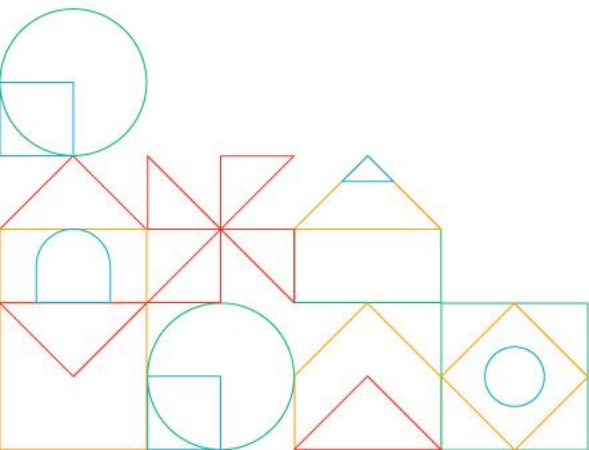
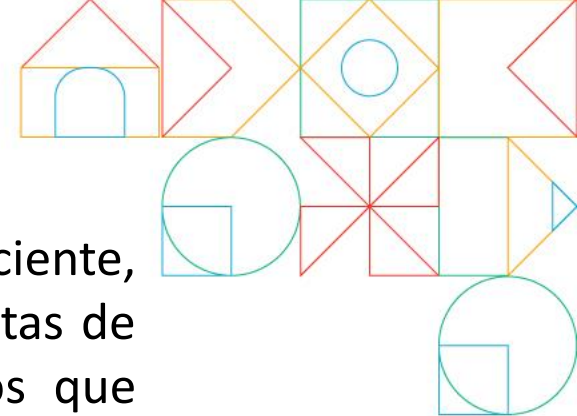
SIPREC

Sistema de Prestação de Contas

Sobre o SIPREC


O SIPREC foi criado com a finalidade de ser uma ferramenta simples, amigável e eficiente, para que os beneficiários de auxílios (AUXPE) da CAPES efetuem a prestação de contas de seus processos de forma rápida e eficiente, possibilitando incluir os lançamentos que comprovem os valores gastos no projeto (***comprovantes de despesa***) e outros documentos que evidenciem sua execução.

A prestação de contas dos processos AUXPE pelo SIPREC é **OBRIGATÓRIA**, conforme publicação, em maio de 2013, da Portaria nº 059/2013, que regulamenta o SIPREC. Diante disto, as regras implementadas e todo o comportamento do sistema estão de acordo com as disposições dessa portaria e seus anexos de I a VI.



Normativos

Portarias, Editais, Decretos, Manuais.

 O beneficiário(a) ao receber recurso deverá atentar-se as legislações correlatas:

1. Portaria nº 59, de 14 de maio de 2013, e seus respectivos anexo I e II:

- Anexo I – Manual de Utilização de Recurso de Auxílio Financeiro a Projeto Educacional e de Pesquisa (AUXPE).
- Anexo II – Manual de Prestação de Contas Online do Sistema SIPREC.

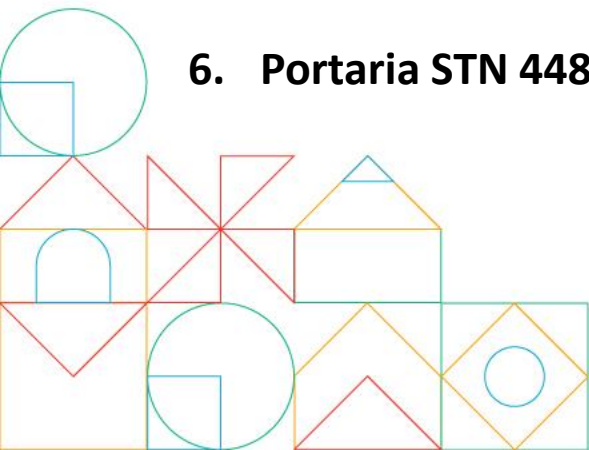
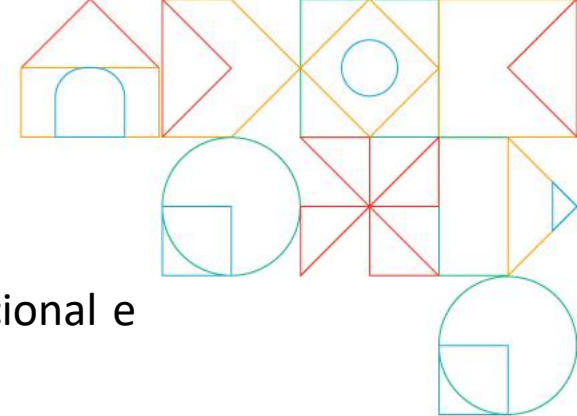
2. Editais ou Portarias de Regulamentação do Projeto vinculado à CAPES.

3. Manual do Cartão Pesquisador.

4. Portaria Nº 132, de 18 de Agosto de 2016 - Regulamenta o valor do auxílio diário.

5. Decreto nº 5.992/2006 e Decreto nº 71.733/1973, alterados pelo Decreto nº 6.907/2009 e suas atualizações.

6. Portaria STN 448, de 13 de Setembro de 2002 – Classificação de despesas.



Anexo II - Manual de Prestação de Contas Online do SIPREC.

1. Todo beneficiário de recursos referentes a auxílios financeiros a projetos educacionais e de pesquisa (AUXPE), nos termos da legislação vigente, deve prestar contas da utilização dos recursos correspondentes aos referidos auxílios financeiros.
2. A prestação de contas de auxílio financeiro a projeto educacional e de pesquisa (AUXPE) deverá ser realizada através do sistema informatizado “Sistema de Prestação de Contas da Capes – SIPREC”, em até 60 (sessenta) dias após o encerramento da vigência ou a conclusão da execução do objeto.
3. Os documentos necessários para a prestação de contas deverão ser carregados (upload) no SIPREC, nos campos específicos, de acordo com a natureza da despesa realizada ou do documento que trate da execução técnica do projeto e/ou pesquisa.

Anexo I - Manual de Utilização de Recursos Financeiros de AUXPE.

1.6 - É **vedado** ao beneficiário:

- a) utilizar o recurso financeiro para fins distintos dos aprovados no projeto, conforme estabelecido nas normas de bolsas e auxílios individuais da CAPES, convênios e/ou editais.
- b) executar despesas em **data anterior** ou **posterior** ao prazo de vigência do Termo de Concessão. Despesas realizadas fora do prazo de vigência do Termo de Concessão serão glosadas na forma da legislação vigente.
- c) efetuar pagamento a si próprio, exceto diárias. O pagamento de diárias a si mesmo só poderá ser feito por ocasião de deslocamento fora da região metropolitana ou do município sede, para o desempenho de atividades pertinentes ao projeto.
- d) efetuar pagamento, a qualquer título, a servidor ou empregado público, integrante de quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da Administração direta ou indireta, por prestação de serviços, consultoria ou assistência técnica, salvo nas hipóteses previstas em leis específicas ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias.



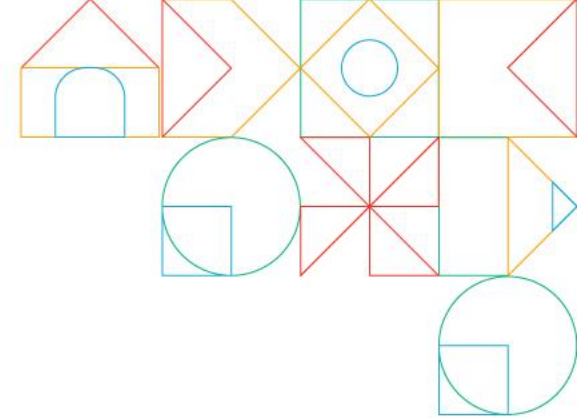
Documentos

Composição da prestação de Contas

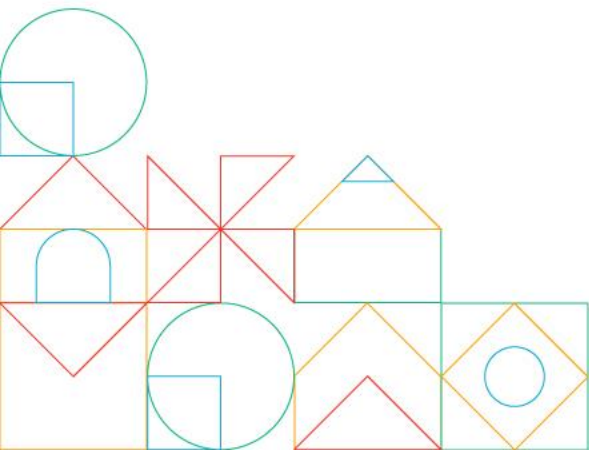


DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

- 1) Comprovantes de despesas (NOTAS FISCAIS, RECIBOS, FATURAS). **Recomenda-se que os comprovantes de despesa sejam inseridos no sistema à medida que forem sendo utilizados os recursos do auxílio.**
- 2) Comprovantes de pesquisa/cotação prévia de preços para contratação de serviços, ou justificativa, quando da impossibilidade de realizá-la (É OBRIGATÓRIO A INSERÇÃO DAS COTAÇÕES NO SIPREC, QUANDO AS DESPESAS FOREM SUPERIOR AO VALOR DE R\$17.600,00). *Para os projetos (AUXPE) com vigência iniciada **a partir de 01/01/2024** serão solicitadas as pesquisas de preços/três orçamentos para despesas feitas com **valor acima de 59.906,02**, na fase de prestação de contas, conforme a atualização de valor trazida pelo **Decreto 11.871 de 2023, para a Lei 14.133 de 2021.***
- 3) Extratos da conta pesquisador ou cartão pesquisador, compreendendo o prazo de aplicação dos recursos.

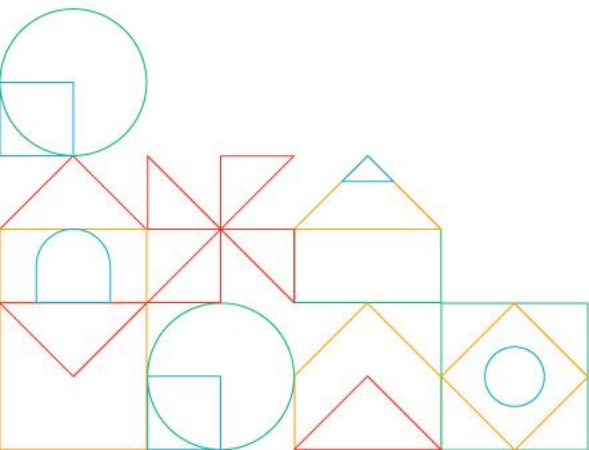
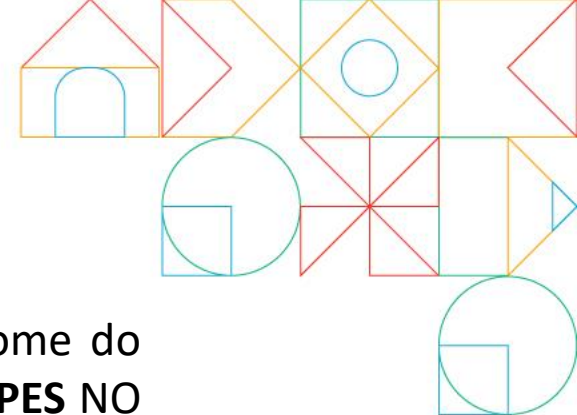


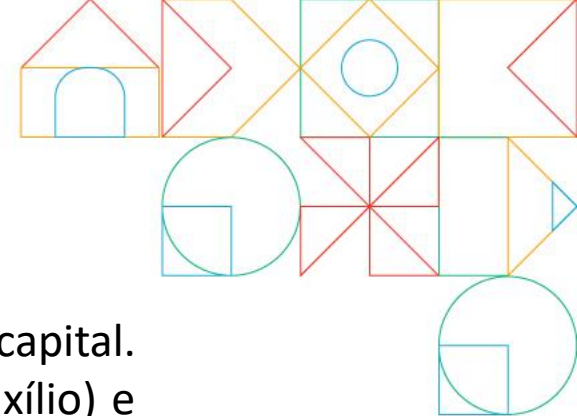
- 4) Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, quando houver.
- 5) Comprovante de encerramento da conta pesquisador ou do cartão pesquisador.
- 6) Relatório Final de Cumprimento do Objeto.
- 7) Declaração de realização dos objetivos a que se propunha o instrumento.
- 8) Termo de Entrega/Recebimento de bem adquirido no âmbito de AUXPE devidamente preenchido e assinado pela INSTITUIÇÃO receptora, se for o caso



COMPROVANTES DE DESPESAS - Notas Fiscais, Recibos e Faturas

- 1) Devem estar com a data de emissão dentro da vigência do projeto.
- 2) Todo comprovante de despesa relativo a custeio ou a capital deverá ser emitido em nome do **BENEFICIÁRIO** E DEVERÁ CONTER, OBRIGATORIAMENTE, O **NOME DO PROGRAMA DA CAPES** NO ÂMBITO DO QUAL FOI REALIZADO O INVESTIMENTO, **data de emissão, descrição detalhada dos materiais, bens ou serviços adquiridos/contratados**.
- 3) Não serão aceitos documentos rasurados, com borrões, caracteres ilegíveis, com datas anteriores ou posteriores ao prazo de aplicação dos recursos (vigência do AUXPE) e notas fiscais com prazo de validade vencido.
- 4) Em caso de despesas em **nome de terceiros** deverá obrigatoriamente apresentar junto com o comprovante de despesa o **recibo “modelo A”** com a finalidade de reembolso.





Anexo VI – Termo de Entrega e Recebimento de bens adquiridos no âmbito do AUXPE

- Será obrigatório o envio do respectivo anexo em caso de aquisição de equipamentos de capital. Deverá ser preenchido os campos com os dados do projeto, Outorgante (beneficiário do auxílio) e Receptor do Bem (Representante legal da Instituição indicado no Termo de Auxílio ao qual está vinculado o projeto).
- Link para acesso: <https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/portaria-059-2013-anexovi-termoentregarecebimento-doc>

 CAPES – COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR
CIC 86.899.834/0001-40
Endereço: SBN Quadra 02 Lote 06 Bloco L, CEP 70040-020, Brasília - DF
Anexo VI - Portaria nº 59, de 14 de maio de 2013

ANEXO VI

TERMO DE ENTREGA/RECEBIMENTO DE BEM ADQUIRIDO NO ÂMBITO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PROJETO EDUCACIONAL OU DE PESQUISA – AUXPE, QUE ENTRE SI CELEBRAM O COORDENADOR DO AUXPE E A INSTITUIÇÃO NA QUAL FOI DESENVOLVIDO O PROJETO:

O COORDENADOR DE PROJETO (nome do projeto), n.º _____, doravante denominado **OUTORGANTE**, neste ato representado pelo(a) _____, doravante denominado(a) **RECEPTOR (A)**, neste ato representado pelo(a) _____, sem justa e acordada a celebração do presente termo de entrega e recebimento nos autos do processo n.º _____, que se regerá pelos artigos 1.165 e seguintes do Código Civil Brasileiro, Decreto n.º 99.658 de 30-10-90, Lei 8.666, de 21-06-93, e pelos termos das cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto a entrega de bens móveis, no valor total de R\$ _____ (_____), descritos a seguir:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	REGISTRO	VALOR

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PROPRIEDADE

A entrega ora efetivada tem caráter irrevogável, comprometendo-se o(a) **RECEPTOR (A)** a utilizar todos os bens entregues exclusivamente em atividades estatutárias.

 CAPES – COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR
CIC 86.899.834/0001-40
Endereço: SBN Quadra 02 Lote 06 Bloco L, CEP 70040-020, Brasília - DF
Anexo VI - Portaria nº 59, de 14 de maio de 2013

CLÁUSULA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO

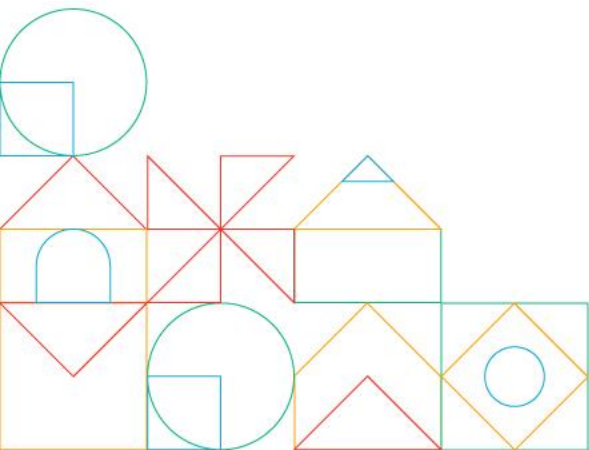
Pelo presente termo de Entrega/Recebimento, o(a) **RECEPTOR (A)** recebe do **OUTORGANTE**, em caráter definitivo e gratuito, os bens relacionados na Cláusula Primeira, que estarão à disposição do(a) **RECEPTOR (A)** após a assinatura deste instrumento e que, neste ato, os aceita nas condições em que se encontram.

E por estarem justas e acertadas, para que se produzam os efeitos legais, firmam as partes o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma.

Brasília, _____ de _____ de _____.

Pelo Outorgante
(Coordenador do Projeto)

Pelo(a) Receptor (a)
(Representante legal da Instituição indicado no Termo de Auxílio ao qual está vinculado o projeto)



SIPREC

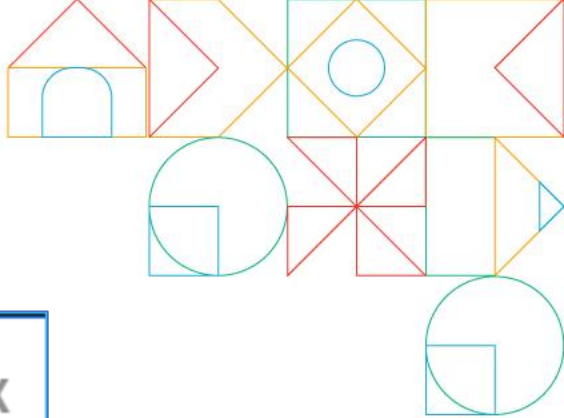
Uploads dos documentos

LINK DE ACESSO AO SISTEMA: SIPREC.CAPES.GOV.BR



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO






Acesso CAPES X

[➔ ENTRAR](#)

[🔑 Esqueci a minha senha](#) [👤 Alterar meus dados](#) Não é registrado? [Faça-o aqui!](#)



A senha de acesso é a mesma utilizada para o acesso de outros sistemas da CAPES.



Sistema de
**Prestação
de Contas**

SIPREC

PRESTAÇÃO DE CONTAS



[Início](#) | [Cadastro](#) | [Beneficiário](#) | [Ajuda](#)

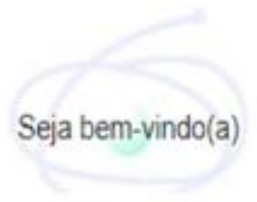
[FAQ - Perguntas Frequentes](#)

[Manual do Beneficiário](#)

[Manual Cartão Pesquisador](#)


[Legislação](#)

[Modelos de Documentos](#)






Seja bem-vindo(a)

CAPES



Setor Bancário Norte, Quadra 2, Bloco L, Lote 06, CEP 70040-020 - Brasília, DF
CNPJ 00889834/0001-08 - Copyright 2010 Capes. Todos os direitos reservados.



Versão: 1.54.44

Prestação de Contas

Pesquisar Meus Processos

Nº do Auxílio:

Nº do Processo:

Programa:

Selecione

Edital:

Selecione

Período de Vigência:

Fim

Situação:

Selecione

Pesquisar

Limpar Filtros

Exportar Consulta

Resumo das Minhas Prestações de Contas

	Recebido	Prestado contas	Aguardando Prestação
Custeio	150.000,00	0,00	150.000,00
Total	150.000,00	0,00	150.000,00

Valores em real (R\$)

Lista dos Meus Processos

Processos por Página: 5

Nº do Auxílio / Nº do Processo	Programa / Edital	Vigência	Prazo para Expirar	Total Recebido	Situação	Ações
2023/2023 / 23038.002023/2023-23	PROAP / Programa de Apoio à Pós-Graduação	01/01/2020 à 07/07/2023	29 dias para expirar o prazo legal da Prestação de contas.	100.000,00	Em preenchimento pelo beneficiário	
1610/2023 / 23038.038618/2022-16	PAEP / EDITAL CAPES Nº004/2012/ CAPES	16/10/2022 à 12/04/2023	-	50.000,00	Inadimplente	

2 registro(s)

PARA ACESSAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS

Situações dos processos:

Em Preenchimento pelo Beneficiário: O processo está vigente e aberto para a inclusão dos documentos de prestação de contas.

Em análise: Quando a prestação de contas é enviada pelo beneficiário (a) para análise técnica e financeira.

Em diligência: a prestação de conta apresentou inconsistência/esclarecimentos a serem providenciado pelo beneficiário(a).

Inadimplente: Quando não realizado o envio da prestação de contas ou o atendimento de diligência no prazo estabelecido no sistema.

Aprovado: foi recomendada à aprovação técnica e financeira da prestação de contas.

Aprovado com ressalva: Aprovação técnica e financeira da prestação de contas, com algumas divergências no entanto não ocasionou desvio de finalidade do objeto tão pouco dano ao erário.

Concluído: Quando o processo encontra-se recomendado aprovação e baixado os valores no SIAFI.

Enviado para Cobrança Administrativa: Esgotadas as tentativas de obter resposta e/ou ressarcimento é encaminhado ao setor de Cobrança Administrativa ao qual avaliará a pertinência de efetuar a inscrição no CADIN ou abrir um processo de TCE. Nesta situação o processo fica bloqueado para inserção de documentos.

 CAPES

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

GOVERNO FEDERAL

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Lançamentos do Auxílio Nº 2023/2023, Processo Nº 23038.00/2023/2023-23, Programa PROAP, Vigência de 01/01/2020 à 07/07/2023

[Consultar Processo no SCBA](#) [Voltar](#)

Pesquisar Lançamentos

Tipo de Despesa:

Nº do Comprovante:

Documento do Favorecido:

Data da Despesa:

[Pesquisar](#) [Limpar Filtros](#)

Saldo deste Processo

	Recebido	Prestado contas	Aguardando Prestação
Custeio	100.000,00	0,00	100.000,00
Total	100.000,00	0,00	100.000,00

Valores em real (R\$)

Prazo para prestação de contas: 05/09/2023

[Complementar Dados](#) [Solicitar Prorrogação](#) [Finalizar/Enviar Prestação](#)

10% DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FOI REALIZADA.

[+ Adicionar Lançamento](#) [+ Adicionar Documento](#) [Imprimir Lançamentos](#) [Histórico](#) [Liberar Parcelas](#)

Análise Técnica	Análise Financeira	Ordem	Data do Comprovante	Tipo de Despesa	Nº do Comprovante	Nº do Cheque	Documento do Favorecido	Descrição	Valor da Despesa
Selecione	Selecione			Selecione					

Nenhum registro encontrado

- 1** [+ Adicionar Lançamento](#) Adicionar os valores e os seus comprovantes de despesas.
- 2** [+ Adicionar Documento](#) adicionar os documentos Financeiros e Técnicos (*extrato e encerramento da Conta*) e (*Relatório de Cumprimento do Objeto e Declaração de realização dos objetivos*), bem como outros documentos comprobatórios que atestam a execução e o cumprimento do objeto.
- 3** [Complementar Dados](#) Inserir os dados cadastrais do beneficiário(a) do AUXPE.
- 4** [Solicitar Prorrogação](#) Solicitar a prorrogação de prazo para o envio da Prestação de contas Inicial ou para atendimento da diligência. Só é possível solicitar prorrogação uma única vez para cada situação.
- 5** [Finalizar/Enviar Prestação](#) Realizar o envio da prestação de contas, após o preenchimento completo.

ABA ADICIONAR LANÇAMENTOS

Adicionar Lançamento

Tipo de Despesa*

Capital

Subtipo de Despesa*

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Importar Arquivo

+ Carregar dados do XML da NF-e ou NFC-e

CNPJ do Favorecido*

15.121.561/1563-26

?

Caso não seja possível inserir o CNPJ, clique aqui

Nome do Favorecido*

06.916.408/0001-94

Nº do Comprovante*

INSIGHT SOLUCOES ONL

Número do Cheque

Data da Despesa*

15/10/2024

Esta data deve estar dentro do período de vigência do Auxílio/Projeto

Valor da Despesa (R\$) *

18.000,00

Descrição*

Computadores

Você tem 987 caracteres restantes.


Documentos*


Nome	Tipo de Documento	Ações
	Comprovante de Despesa	+ Incluir
	Pesquisa de preço ou justificativa	+ Incluir

Salvar

[← Voltar](#)

Saldo deste Processo

 Limpar FiltrosValores em real (R\$)

 Finalizar/Enviar Prestação

19% DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FOI REALIZADA.

Lançamentos por
Página: 10

1 registro(s)

ABA ADICIONAR DOCUMENTOS TÉCNICOS

Documentos Comprobatórios de Execução do Processo Nº 23038.202424/2024-24

Voltar

Documentos Comprobatórios

+ Adicionar Documento (Em formato PDF) ?

Documentos Técnicos Documentos Financeiros

Status	Data/Hora	Arquivo	Tipo de Documento	Ações
●			Relatório Final de Cumprimento do Objeto* (Devidamente assinado)	+ Incluir
●			Declaração de Cumprimento de Objeto* (Devidamente assinado)	+ Incluir
●			Termo de Entrega/Recebimento de Bem*	+ Incluir

Gerar Relatório

ABA ADICIONAR DOCUMENTOS FINANCEIROS

Documentos Comprobatórios de Execução do Processo N° 23038.005636/2013-49

Documentos Comprobatórios

+ Adicionar Documento (Em formato PDF) ?

Documentos Técnicos

Documentos Financeiros

Status	Data/Hora	Arquivo	Tipo de Documento	Ações
●			Extrato da conta pesquisador* →	+ Incluir
●			Comprovante de encerramento da conta pesquisador* →	+ Incluir

Salvar

Gerar Relatório

Lançamentos do Auxílio Nº 2023/2023, Processo Nº 23038.002023/2023-23, Programa PROAP, Vigência de 01/01/2020 à 07/07/2023

Pesquisar Lançamentos

Tipo de Despesa:

Nº do Comprovante:

Documento do Favorecido:

Data da Despesa:

Pesquisar

Limpar Filtros

Consultar Processo no SCBA

Voltar

Saldo deste Processo

	Recebido	Prestado contas	Aguardando Prestação
Custeio	100.000,00	0,00	100.000,00
Devolução	0,00	100.000,00	-100.000,00
Total	100.000,00	100.000,00	0,00

Valores em real (R\$)

Prazo para responder diligência: 07/09/2023

Complementar Dados

Solicitar Prorrogação

Finalizar/Enviar Diligência

100% DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FOI REALIZADA.

Meus Lançamentos para este Processo

Visualizar Documentos

Imprimir Lançamentos

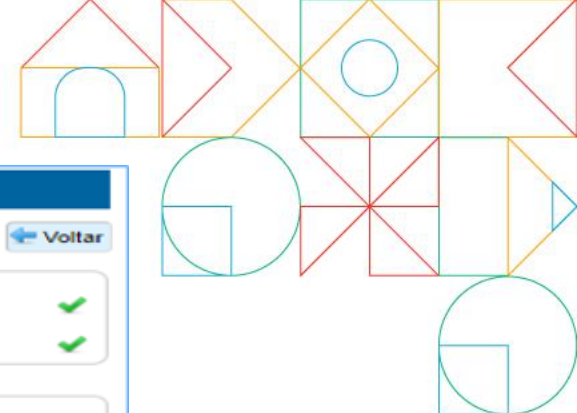
Histórico

Lançamentos por
Página:

Análise Técnica °	Análise Financeira °	Ordem °	Data do Comprovante °	Tipo de Despesa °	Nº do Comprovante °	Nº do Cheque °	Documento do Favorecido °	Descrição °	Valor da Despesa °	Ações
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Sele"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		1	08/08/2023	Devolução	001		00.889.834/0001-08	Devolução	100.000,00	

1 registro(s)

CHECKLIST DE FINALIZAÇÃO/ ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS



CheckList da Prestação de Contas do Processo Nº 23038.00/2023/2023-23

Documentos Técnicos

Arquivo para o tipo de documento 'Relatório Final de Cumprimento do Objeto' incluído?

✓

Arquivo para o tipo de documento 'Declaração de Cumprimento de Objeto' incluído?

✓

Documentos Financeiros

Arquivo para o tipo de documento 'Extrato da conta pesquisador' incluído?

✓

Arquivo para o tipo de documento 'Comprovante de encerramento da conta pesquisador' incluído?

✓

Lançamentos

Os documentos obrigatórios para os lançamentos foram incluídos?

✓

Complementar Dados

E-mail informado?

✓

Telefone Fixo ou Telefone Celular informado?

✓

Endereço informado?

✓

Valor Recebido

Foi recebido todo valor previsto no auxílio?

✓

Ou

O processo já chegou a data final do auxílio?

✓

Valor 'Aguardando Prestação'


O valor a ser prestado conta é 0 (zero)?

✓

☐

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme art. 299, do Código Penal Brasileiro.
A documentação física deve ser guardada por um prazo de 20 anos.

✓ Finalizar

 **CAPES**

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Diligência

Responder diligência

Tela inicial



Prestação de Contas

Pesquisar Meus Processos

Nº do Auxílio:


Nº do Processo:


Programa:


Edital:

Período de Vigência:

Situação:

 Pesquisar

 Limpar Filtros

 Exportar Consulta

Resumo das Minhas Prestações de Contas

	Recebido	Prestado contas	Aguardando Prestação
Custeio	150.000,00	0,00	150.000,00
Total	150.000,00	0,00	150.000,00

Valores em real (R\$)

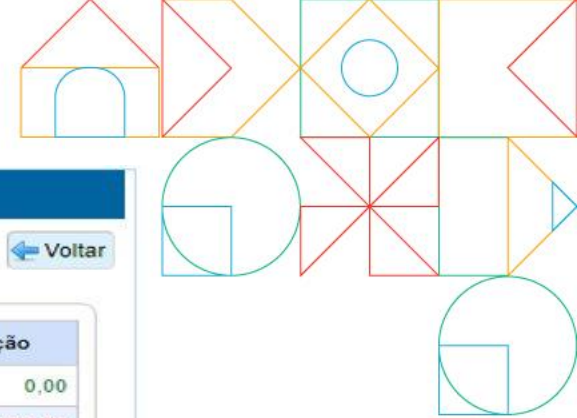
Lista dos Meus Processos

Processos por
Página: 5

Nº do Auxílio / Nº do Processo	Programa / Edital	Vigência	Prazo para Expirar	Total Recebido	Situação	Ações
2023/2023 / 23038.002023/2023-23	PROAP / Programa de Apoio à Pós- Graduação	01/01/2020 à 07/07/2023	30 dias para expirar o prazo legal da Resposta de diligência.	100.000,00	Em diligência	
1610/2023 / 23038.038818/2022-16	PAEP / EDITAL CAPES N°004/2012/ CAPES	16/10/2022 à 12/04/2023	-	50.000,00	Inadimplente	

2 registro(s)

Selecione o processo que está em diligência.



Lançamentos do Auxílio Nº 1245/2021, Processo Nº 23038.123456/2021-12, Programa PROEX, Vigência de 09/09/2021 à 09/09/2022

[Consultar Processo no SCBA](#)

[Voltar](#)

Pesquisar Lançamentos

Tipo de Despesa:

Nº do Comprovante:

Documento do Favorecido:

Data da Despesa:

[Pesquisar](#)

[Limpar Filtros](#)

Saldo deste Processo

	Recebido	Prestado contas	Aguardando Prestação
Custeio	100.000,00	100.000,00	0,00
Capital	50.000,00	0,00	50.000,00
Total	150.000,00	100.000,00	50.000,00

Valores em real (R\$)



[Responder Diligência](#)

[Complementar Dados](#)

[Solicitar Prorrogação](#)

[Finalizar/Enviar Inadimplência](#)

55% DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FOI REALIZADA.

Meus Lançamentos para este Processo

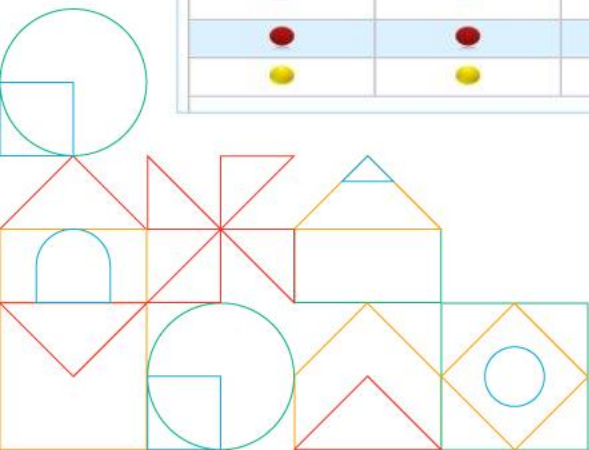
[Visualizar Documentos](#)

[Imprimir Lançamentos](#)

[Histórico](#)

Lançamentos por
Página: 10

Análise Técnica	Análise Financeira	Ordem	Data do Comprovante	Tipo de Despesa	Nº do Comprovante	Nº do Cheque	Documento do Favorecido	Descrição	Valor da Despesa	Ações
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Sele"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		1	09/09/2021	Capital	000111		12.750.350/0001-54	Despesa de capital	50.000,00	
		2	09/09/2021	Custeio	000111		-	Passagens.	100.000,00	
		4	09/09/2021	Custeio	000111		-	Passagens.	100.000,00	



Parecer

Diligência

Pareceres | Documentos | Lançamentos | Histórico de Pareceres e Diligências

Parecer Diligência Técnica

Parecer:

Prezado(a) Beneficiário(a),
Após análise técnica, solicitamos atendimento aos itens abaixo descritos:
Relatório Final de Cumprimento do Objeto:
Assinar

Parecer Diligência Financeira

Parecer:

Prezado(a) Beneficiário(a),
Após análise financeira, solicitamos atendimento aos itens abaixo descritos:
Análise financeira do lançamento de ordem: 1
Nº Cheque: - Nº Comprovante: 001
Falta comprovante

Resposta de Diligência*

teste

Faltam 3995 caracteres.

Salvar | Gerar Relatório | Finalizar/Enviar Inadimplência

RESPONDER DILIGÊNCIA – DOCUMENTOS

Responder Diligência Nº 1 - Processo Nº: 23038.001234/2021-12

[Voltar](#)

Diligência

[Pareceres](#) [Documentos](#) [Lançamentos](#) [Histórico de Pareceres e Diligências](#)

[+ Adicionar Documento](#) (Em formato PDF)

Documentos Técnicos

Status ▴	Data/Hora	Arquivo	Tipo de Documento	Ações
	16/09/2021 - 11:08:23	RelatórioFinaldeCump.doObjeto.pdf	Relatório Final de Cumprimento do Objeto* (Devidamente assinado)	+ Incluir

Documentos Financeiros

Status ▴	Data/Hora	Arquivo	Tipo de Documento	Ações
	16/09/2021 - 11:09:09	EXTRATOS.pdf	Extrato da conta pesquisador*	+ Incluir

Resposta de Diligência*

Faltam 4000 caracteres.

[Salvar](#) [Gerar Relatório](#) [Finalizar/Enviar Diligência](#)

RESPONDER DILIGÊNCIA – LANÇAMENTOS

Responder Diligência Nº 1 - Processo Nº: 23038.123456/2021-12

Voltar

Diligência

Pareceres Documentos Lançamentos Histórico de Pareceres e Diligências

+ Adicionar Lançamento (Em formato PDF)

Análise Técnica ▲	Análise Financeira ▲	Ordem ▾	Data da Despesa ▾	Tipo de Despesa ▾	Nº do Cheque ▾	Nº do Comprovante ▾	Documento e Nome do Favorecido ▾	Descrição ▾	Valor (R\$) ▾	Ações
●	●	2	09/09/2021	CUSTEIO PASSAGEM		000111	Turismo Viagens	Passagens.	100.000,00	
●	●	1	09/09/2021	CAPITAL CAPITAL		000111	12.750.350/0001-54 Turismo Viagens	Despesa de capital	50.000,00	
●	●	4	09/09/2021	CUSTEIO PASSAGEM		000111	Gol Linhas aereas	Passagens.	100.000,00	

Resposta de Diligência

Faltam 4000 caracteres.

Salvar Gerar Relatório Finalizar/Enviar Inadimplência



Copiar Lançamento : Cópia de todos os dados já inseridos no lançamento precisando somente inserir os novos comprovantes de despesas. Nesta operação, o lançamento rejeitado anterior continua em vermelho ● e gera um novo lançamento na cor amarela ●



Justificar Lançamento:

Serve para esclarecer uma despesa sem a necessidade de apresentação de novo os documentos "pdf's". Realizando esta operação o status do lançamento altera de rejeitado ● para pendente de análise ● sem criar um novo lançamento

RESPONDER DILIGÊNCIA – LANÇAMENTOS

Lançamentos do Auxílio Nº 1245/2021, Processo Nº 23038.123456/2021-12, Programa PROEX, Vigência de 09/09/2021 à 09/09/2022

[Consultar Processo no SCBA](#) [Voltar](#)

Pesquisar Lançamentos

Tipo de Despesa:

Nº do Comprovante:

Documento do Favorecido:

Data da Despesa:

[Pesquisar](#) [Limpar Filtros](#)

Saldo deste Processo

	Recebido	Prestado contas	Aguardando Prestação
Custeio	100.000,00	100.000,00	0,00
Capital	50.000,00	50.000,00	0,00
Total	150.000,00	150.000,00	0,00

Valores em real (R\$)

[Responder Diligência](#) [Complementar Dados](#) [Solicitar Prorrogação](#) [Finalizar/Enviar Inadimplência](#)

55% DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FOI REALIZADA.

Meus Lançamentos para este Processo

[Visualizar Documentos](#) [Imprimir Lançamentos](#) [Histórico](#)

Lançamentos por Página: 10

Análise Técnica	Análise Financeira	Ordem	Data do Comprovante	Tipo de Despesa	Nº do Comprovante	Nº do Cheque	Documento do Favorecido	Descrição	Valor da Despesa	Ações
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Sele"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
●	●	2	09/09/2021	Custeio	000111		-	Passagens.	100.000,00	Pesquisar
●	●	1	09/09/2021	Capital	000111		12.750.350/0001-54	Despesa de capital	50.000,00	Pesquisar
●	●	4	09/09/2021	Custeio	000111		-	Passagens.	100.000,00	Pesquisar

3 registro(s)

Todos os lançamentos rejeitados ● deverão ser incluídos novamente no sistema a fim de o valor “Aguardando Prestação de Contas” ficar igual a R\$ 0,00. Assim será possível realizar o envio do processo para análise.

RESPONDER DILIGÊNCIA – FINALIZAR / ENVIAR

Lançamentos do Auxílio Nº 2023/2023, Processo Nº 23038.002023/2023-23, Programa PROAP, Vigência de 01/01/2020 à 07/07/2023

Consultar Processo no SCBA

Voltar

Pesquisar Lançamentos

Tipo de Despesa:

Nº do Comprovante:

Documento do Favorecido:

Data da Despesa:

Pesquisar

Limpar Filtros

Saldo deste Processo

	Recebido	Prestado contas	Aguardando Prestação
Custeio	100.000,00	0,00	100.000,00
Devolução	0,00	100.000,00	-100.000,00
Total	100.000,00	100.000,00	0,00

Valores em real (R\$)

Prazo para responder diligência: 07/09/2023

Responder Diligência

Complementar Dados

Solicitar Prorrogação

Finalizar/Enviar Diligência

100% DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FOI REALIZADA.

Meus Lançamentos para este Processo

Visualizar Documentos

Imprimir Lançamentos

Histórico

Lançamentos por
Página: 10

Análise Técnica °	Análise Financeira °	Ordem °	Data do Comprovante °	Tipo de Despesa °	Nº do Comprovante °	Nº do Cheque °	Documento do Favorecido °	Descrição °	Valor da Despesa °	Ações
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Sele"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		1	08/08/2023	Devolução	001		00.889.834/0001-08	Devolução	100.000,00	

1 registro(s)

CHECKLIST DE FINALIZAÇÃO/ ENVIO DA RESPOSTA DE DILIGÊNCIA

Apresentando Inconsistência

CheckList da Prestação de Contas do Processo Nº 23038.123456/2021-12

[Voltar](#)

Documentos Técnicos

[Arquivo para o tipo de documento 'Relatório Final de Cumprimento do Objeto' incluído?](#) ✖

[Arquivo para o tipo de documento 'Declaração de Cumprimento de Objeto' incluído?](#) ✖

[Arquivo para o tipo de documento 'Termo de Entrega/Recebimento de Bem' incluído?](#) ✖

Documentos Financeiros

[Arquivo para o tipo de documento 'Extrato da conta pesquisador' incluído?](#) ✖

[Arquivo para o tipo de documento 'Comprovante de encerramento da conta pesquisador' incluído?](#) ✔

Lançamentos

Os documentos obrigatórios para os lançamentos foram incluídos? ✔

Complementar Dados

E-mail informado? ✔

Telefone Fixo ou Telefone Celular informado? ✔

Endereço informado? ✔

Valor Recebido

Foi recebido todo valor previsto no auxílio?
Ou
O processo já chegou a data final do auxílio? ✔

Resposta de Diligência

[A diligência foi respondida?](#) ✖

[Os documentos comprobatórios técnicos foram enviados?](#) ✖

[Os documentos comprobatórios financeiros foram enviados?](#) ✖

Valor 'Aguardando Prestação'

[O valor a ser prestado conta é 0 \(zero\)?](#) ✖

✖ Para Finalização da prestação de contas é necessário que os itens do checklist não atendidos na validação sejam informados.

Atendimento 100%

CheckList da Prestação de Contas do Processo Nº 23038.009873/2020-00

[Voltar](#)

Documentos Técnicos

[Arquivo para o tipo de documento 'Relatório Final de Cumprimento do Objeto' incluído?](#) ✔

[Arquivo para o tipo de documento 'Declaração de Cumprimento de Objeto' incluído?](#) ✔

[Arquivo para o tipo de documento 'Termo de Entrega/Recebimento de Bem' incluído?](#) ✔

Documentos Financeiros

[Arquivo para o tipo de documento 'Extrato da conta pesquisador' incluído?](#) ✔

[Arquivo para o tipo de documento 'Comprovante de encerramento da conta pesquisador' incluído?](#) ✔

Lançamentos

Os documentos obrigatórios para os lançamentos foram incluídos? ✔

Complementar Dados

E-mail informado? ✔

Telefone Fixo ou Telefone Celular informado? ✔

Endereço informado? ✔

Valor Recebido

Foi recebido todo valor previsto no auxílio?
Ou
O processo já chegou a data final do auxílio? ✔

Resposta de Diligência

A diligência foi respondida? ✔

Os documentos comprobatórios técnicos foram enviados? ✔

Os documentos comprobatórios financeiros foram enviados? ✔

Valor 'Aguardando Prestação'

O valor a ser prestado conta é 0 (zero)? ✔

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme art. 299, do Código Penal Brasileiro.
A documentação física deve ser guardada por um prazo de 20 anos.

✔ Finalizar

Editais e Portarias

Itens Financiáveis e vedações

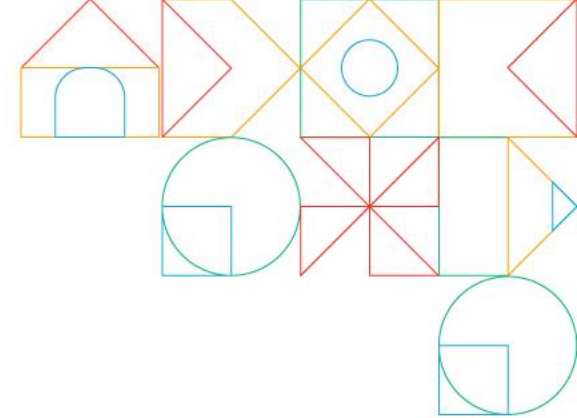
Portaria nº 347/2024 – Dispõe sobre o Programa Pró-Equipamentos

Objeto: promover a consolidação e expansão da ciência brasileira, por meio de investimentos em equipamentos de uso **compartilhado** entre os Programas de Pós-Graduação - PPG, visando a potencialização da qualidade e da eficiência das pesquisas nas IES públicas ou privadas sem fins lucrativos.

Despesas Previstas: Recursos de **CAPITAL**.

“Art. 8º São despesas financiáveis os equipamentos diretamente relacionados aos objetivos e às linhas de pesquisa dos programas de pós-graduação da instituição, destinados, exclusivamente, ao uso compartilhado na infraestrutura de investigação acadêmico-científica dos programas de pós-graduação.”

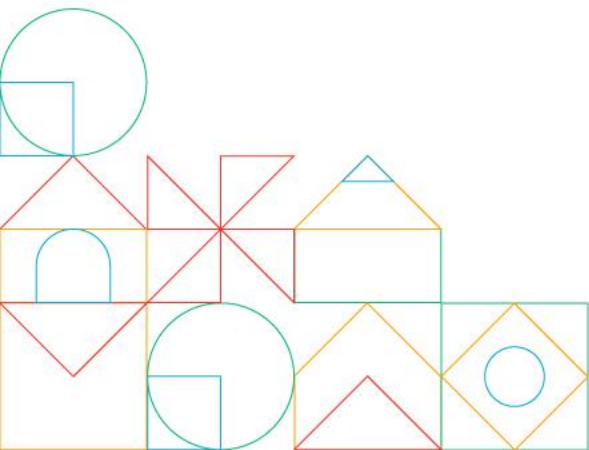
Vedação: É vedado o remanejamento dos recursos de capital destinados à aquisição de equipamentos para despesas de custeio.



Observação importante:

“Art. 10. A instituição responsável pela execução dos projetos, por meio de sua autoridade máxima, deverá se responsabilizar por eventuais despesas adicionais.

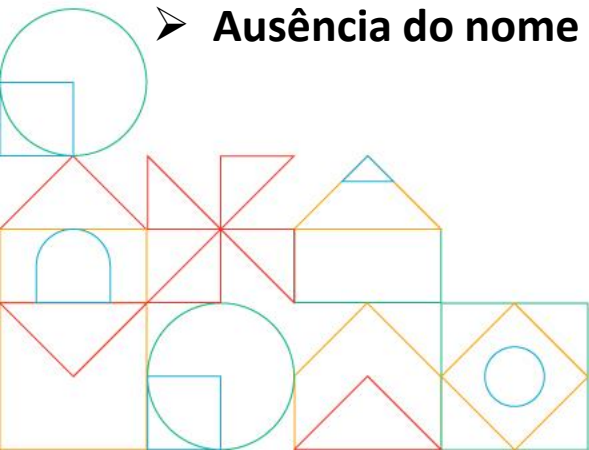
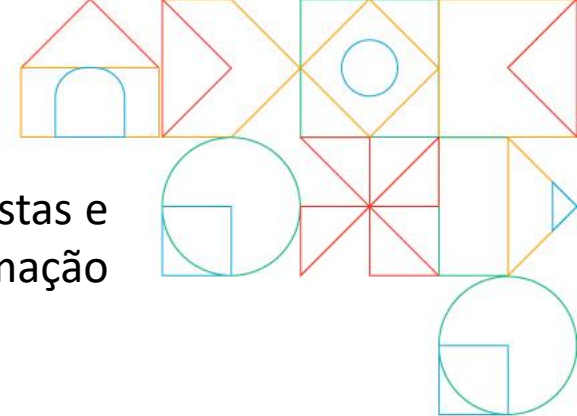
Parágrafo Único. Consideram-se despesas adicionais aquelas voltadas para manutenção, taxas de importação, transporte, instalação, garantia, seguros, entre outros.”



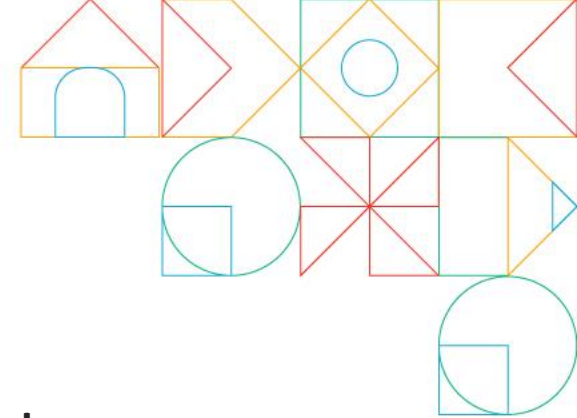
Diligências Recorrentes

Diligências recorrentes:

- **Ausência do Relatório Final de Cumprimento do Objeto** (assinado e completo):
Detalhar todas as informações sobre o projeto, bem como o atingimento das metas propostas e informações sobre o seu produto resultante (caso esteja previsto) como publicações, formação de recursos humanos, divulgações ou outros.
- **Ausência da Declaração de Cumprimento do Objeto:**
(nº do processo/nº do auxílio, que deve ser **preenchida com o valor total** recebido da Capes, e assinada).
- **Aquisição de equipamentos que não constam no plano de aplicação dos recursos.**
- **Envio do termo de entrega sem relacionar todos os equipamentos adquiridos.**
- **Uso de recurso de capital com despesas classificadas como custeio.**
- **Ausência do nome do programa/nº do auxílio no comprovante de despesa.**

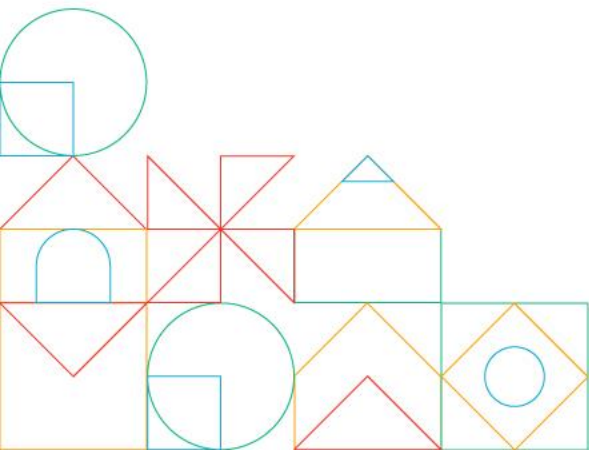


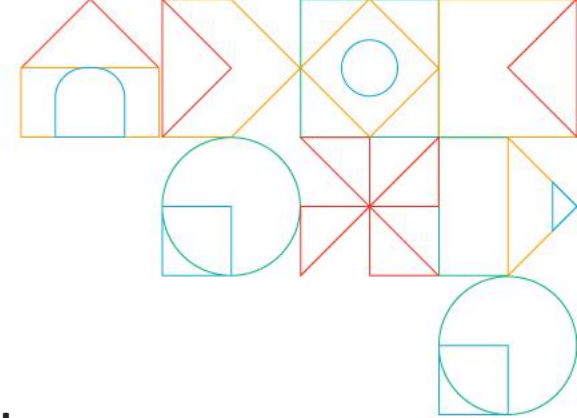
Dúvidas dos Coordenadores



Para a prestação de contas é necessário além da nota fiscal, três orçamentos ou carta de exclusividade, certo? Podem ser no nome de outros docentes da universidade ou tudo precisa estar no nome e CPF do coordenador?

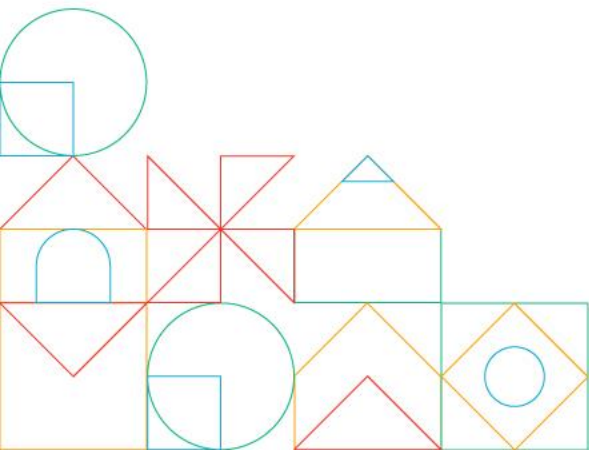
RESPOSTA: Para a prestação de contas, é necessário, sim, apresentar além da nota fiscal, três orçamentos ou uma carta de exclusividade. Em relação à titularidade dos documentos, os orçamentos ou a carta de exclusividade podem estar em nome de outros docentes da universidade, desde que estejam devidamente vinculados ao projeto ou à atividade financiada. Ressaltamos que os orçamentos devem estar vigentes no momento da contratação.





As faturas/notas fiscais relativas aos equipamentos devem ser emitidas pelos fornecedores em favor da IES e seu CNPJ, com a informação de que a compra se refere ao Programa Pró-Equipamentos da Capes/Ministério da Educação?

RESPOSTA: Conforme estabelecido no item 9 da Portaria nº 59, de 14 de maio de 2013, Anexo II, Manual de Prestação de Contas Online, todo comprovante de despesa relacionado a custeio ou capital deverá ser emitido em nome do BENEFICIÁRIO e deverá conter, obrigatoriamente, o nome do programa da CAPES/ nº do auxílio, no âmbito do qual o investimento foi realizado, além da data de emissão e uma descrição detalhada dos materiais, bens ou serviços adquiridos ou contratados.



O pagamento parcial/integral aos fornecedores somente pode ser realizado pelos Coordenadores após a efetiva entrega dos equipamentos? Caso a fatura emitida pelo fornecedor vença antes da entrega do equipamento, devo efetuar o pagamento?

RESPOSTA: Conforme descrito no item 1.5 da Portaria nº 59, de 14 de maio de 2013, Anexo I, Manual de Utilização de Recurso de AUXPE, o beneficiário compromete-se a “assumir todas as obrigações legais decorrentes de eventuais contratações de pessoa física ou jurídica necessárias à consecução do objeto, sendo garantido que tais contratações não terão vínculo de qualquer natureza com a CAPES.”

Não existe proibição legal quanto ao pagamento antes do recebimento. Contudo, sugerimos que, caso o pagamento seja efetuado antes da entrega, seja redigido um contrato que garanta a entrega do equipamento conforme as condições acordadas, a fim de proteger o coordenador.

Como os beneficiários poderão se certificar sobre o que é CAPITAL ou CUSTEIO, digo isso por haver divergência na Portaria nº 448/2002. Outra questão é se os departamentos financeiros e contábeis das IES poderão auxiliá-los no sentido de orientar sobre o que são itens de custeio ou capital.

RESPOSTA: O regulamento vigente para a definição de custeio e capital é a portaria nº 448/2002. No entanto, sabemos que a portaria está defasada em alguns aspectos e para isso é possível fazer a diferenciação entre material de consumo e material permanente seguindo a definição do Manual de Contabilidade aplicada ao Setor Público. Conforme esse manual:

I - Material de Consumo: aquele que, em razão de seu uso corrente e da definição da Lei nº 4.320/1964, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos;

II - Material Permanente: aquele que, em razão de seu uso corrente, não perde a sua identidade física e/ou tem uma durabilidade superior a dois anos.

Assim, um material é considerado de consumo caso atenda pelo menos um, dos critérios a seguir:

- **Critério da Durabilidade:** se em uso normal perde ou tem reduzidas as suas condições de funcionamento, no prazo máximo de dois anos;
- **Critério da Fragilidade:** se sua estrutura for quebradiça, deformável ou danificável, caracterizando sua irrecuperabilidade e perda de sua identidade ou funcionalidade;
- **Critério da Perecibilidade:** se está sujeito a modificações (químicas ou físicas) ou se deteriora ou perde sua característica pelo uso normal;
- **Critério da Incorporabilidade:** se está destinado à incorporação a outro bem, e não pode ser retirado sem prejuízo das características físicas e funcionais do principal. Pode ser utilizado para a constituição de novos bens, melhoria ou adições complementares de bens em utilização, ou para a reposição de peças para manutenção do seu uso normal que contenham a mesma configuração;
- **Critério da Transformabilidade:** se foi adquirido para fim de transformação.

Contato

Coordenação-Geral de Prestação de Contas e Cobrança Administrativa

E-mail: cgpca@capes.gov.br

Coordenação de Análise Técnica

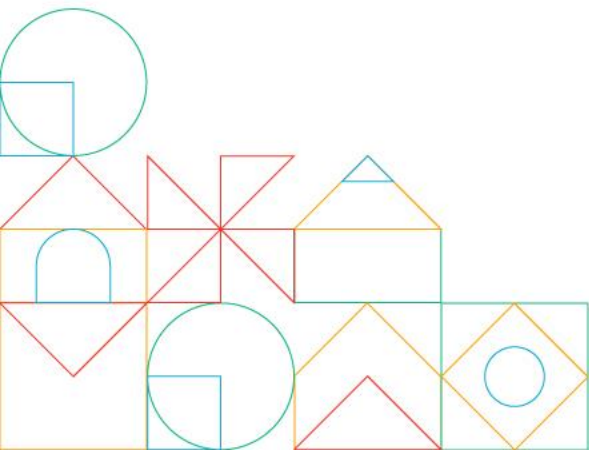
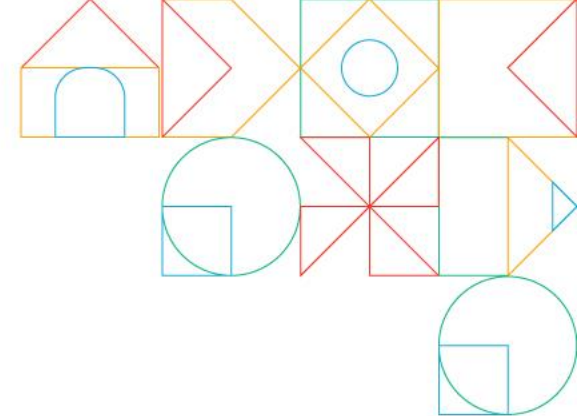
E-mail: cate@capes.gov.br

Coordenação de Análise Financeira

E-mail: cafi@capes.gov.br

Telefone:

(61) 2022- 6612



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO





MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

ESPLANADA DOS MINISTÉRIOS – BLOCO L | BRASÍLIA – DF | 70.047-900
0800 616161



GOV.BR/MEC