



Ministério da Educação

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Diretoria de Avaliação

37.psic@capes.gov.br

Comunicado 002/2011 – Coordenação da área de Psicologia

ROTEIRO DE AVALIAÇÃO DE LIVROS DA ÁREA DE PSICOLOGIA

FICHA PARA DESCRIÇÃO DAS OBRAS PUBLICADAS

Para facilitar o processo de cadastramento dos livros produzidos pelos Programas de Pós-Graduação em Psicologia, o presente roteiro fornece um passo a passo para orientar o trabalho das coordenações dos cursos. O procedimento agora utilizado é o mesmo utilizado pela Área no triênio passado, já sendo de conhecimento de todos. Não houve alterações na ficha de avaliação, quer em termos de itens quer em termos de pesos a eles atribuídos. Os itens e os pesos encontram-se divulgados no documento de área da Psicologia 2007-2009 que foi encaminhado a todos os programas e que pode ser acessado no seguinte endereço:

<http://www.capes.gov.br/component/content/article/44-avaliacao/4681-psicologia>

A Comissão especialmente composta para avaliar os livros é composta pelos seguintes membros, além do coordenador e coordenadora adjunta da Área:

- Prof. Oswaldo Yamamoto (UFRN)
- Prof. William Gomes (UFRGS)
- Profa. Jane Correa (UFRJ)
- Prof. Henrique Carneiro (UNIFOR)
- Profa. Zeidi Trindade (UFES)
- Prof. Gerson Tomanari (USP)
- Profa. Acácia Santos (UFS)

Informações Gerais

São requisitos para classificação como livro: **ter ISBN** (ou ISSN, para obras seriadas); ter mínimo de 50 páginas (segundo definição da Associação Brasileira de Normas Técnicas, ABNT); ser publicado por editora pública ou privada, associação científica e/ou cultural, instituição de pesquisa ou órgão oficial; e haver ficha catalográfica ou um conjunto equivalente de informações no livro.

Para efeito da avaliação da produção dos Programas de Pós-Graduação em Psicologia, serão considerados **apenas** os livros que tiverem caráter de **produção científica**, ou forem diretamente decorrentes dela. Não serão avaliados e contabilizados livros de outras naturezas, tais como produção artística ou religiosa, por exemplo.

A Comissão, com base no documento da Área e na discussão acumulada pela área desde o triênio anterior, definiu o conjunto de quesitos que serão examinados nos livros publicados pelos programas



Ministério da Educação

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Diretoria de Avaliação

37.psic@capes.gov.br

e os procedimentos para tal classificação. Buscou-se, sobretudo, facilitar o processo de coleta das informações e o seu tratamento.

A Comissão fará, anualmente, a avaliação dos livros publicados e informados no COLETA. Parte importante do processo de avaliação decorre das informações colhidas pelas fichas preenchidas pelos Programas em um sistema *on line* que está à disposição dos coordenadores. Tais informações serão confrontadas com o exame dos próprios livros que deverão ser encaminhados para a Biblioteca do Instituto de Psicologia da USP, seguindo o procedimento adotado no triênio passado, cujo endereço é o seguinte:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE PSICOLOGIA
BIBLIOTECA "DANTE MOREIRA LEITE"
AVALIAÇÃO DE LIVROS - PSICOLOGIA
AV. PROF. MELLO MORAES, 1721, BLOCO C - CIDADE UNIVERSITÁRIA
05508-030 SÃO PAULO - SP

É importante verificar no catálogo da Biblioteca do Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo (IPUSP) se a obra já consta do acervo (<http://dedalus.usp.br:4500/ALEPH/POR/IPS/IPS/IP>). Caso a obra exista naquele acervo, não é preciso enviar um exemplar do livro para a Biblioteca. Quando a obra não existir no acervo da Biblioteca do IPUSP e o Programa não tiver condições de enviar um exemplar da mesma, poderá remeter cópia das partes que comprovam as informações prestadas na ficha. É importante que não seja enviada apenas capa do livro. Informações do sumário, dos autores e ficha catalográfica são indispensáveis. Não é necessário enviar cópias comprovando capítulos dentro de uma coletânea.

Linhas gerais do procedimento para a avaliação dos livros

A) Cada Programa deverá informar e preencher a ficha sobre cada um dos livros (texto integral e coletâneas) que foram produzidos por docentes e/ou discentes vinculados ao Programa. Caso o livro tenha sido produzido em conjunto com docente e/ou discente de outro Programa de Pós-Graduação da área da Psicologia, o Programa responsável por lançar os dados do livro no sistema será aquele em que o autor seja o primeiro nome. Com este procedimento procuramos evitar a duplicação ou multiplicação de informações sobre um mesmo livro e o envio de vários exemplares, por parte de todos os Programas que participaram da sua produção.

B) Cada Programa deverá preencher a ficha sobre livros em que haja a participação de seus docentes e/ou discentes no caso de o mesmo **não** ter sido produzido e/ou organizado por docente e/ou discente de outro Programa de Pós-Graduação da área de Psicologia. Mesmo que a participação do Programa seja em um capítulo, ele deverá fornecer as informações gerais sobre o livro, conforme ficha apresentada mais adiante, uma vez que livros que não foram produzidos pelos programas da área de Psicologia não terão outro responsável por inserir as informações do livro na ficha.

Neste caso, o Programa deverá enviar um exemplar do livro ou, caso impossível, a cópia das partes que comprovem as informações prestadas na ficha.

C) Os dados sobre cada livro serão inseridos em um sistema eletrônico que contará com instruções específicas para orientar a coordenação do programa neste processo.



Ministério da Educação

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Diretoria de Avaliação

37.psic@capes.gov.br

Cada coordenador de Programa receberá uma senha para ter acesso ao sistema e será sua responsabilidade a tarefa de incluir as informações sobre os livros. É importante destacar que a unidade de avaliação será sempre o livro e é sobre ele que as informações serão fornecidas. Caso o programa possua mais de um capítulo em cada livro, isto será identificado nos dados do COLETA. Neste momento, estamos fazendo um banco de dados sobre os livros produzidos para que possam ser avaliados. Os resultados desta avaliação farão parte da avaliação da produção bibliográfica dos programas, por ocasião da avaliação trienal.

D) A avaliação neste momento abrangerá **APENAS os dados enviados** no COLETACAPES de 2010. No próximo ano faremos o mesmo trabalho com as obras publicadas em 2011.

O uso do sistema para cadastrar as obras:

No conjunto de slides a seguir procuramos mostrar as telas principais do sistema para registrar as informações sobre os livros.

1º Passo – Página Principal do ISP-UFBA

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.isp.ufba.br/> in the address bar. The main content area features a navigation menu with the following items: Apresentação, Serviços, Projetos, Estrutura, and Fale Conosco. Below the menu is the ISP logo, which consists of the letters 'ISP' in a large, stylized font, with 'Centro de Estudos Interdisciplinares Para o Setor Público' written underneath. At the bottom of the page, there is a link labeled 'CAPES / ANEP / ISP - Sistema para Descrição das Obras Publicadas', which is circled in red. A red callout box with the text 'Clique aqui' points to this link.



Ministério da Educação

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Diretoria de Avaliação

37.psic@capes.gov.br

2º Passo – Sistema para descrição das obras publicadas – menu principal

SDOP - SISTEMA PARA DESCRIÇÃO DAS OBRAS PUBLICADAS

MENU PRINCIPAL

- Acesso à ficha para descrição das obras publicadas
- Consultar obras por ISBN
- Consultar obras cadastradas pelo Programa
- Consultar todas as obras cadastradas
- Alterar / Excluir obras cadastradas
- Mensagem
- Calcular o índice verificando o ISBN

Acesso à ficha para o cadastramento das obras

Só aquelas do Programa.

3º Passo – Para entrar na Ficha de avaliação

ACESSOS A FICHA DE DESCRIÇÃO

Ficha Consultar por ISBN Consultar por Programa Todas as Obras Alterar/Excluir

Selecione o Programa

Informe a Senha

Abrir

Para acessar a ficha, busque o nome do Programa e a coloque a senha encaminhada.



Ministério da Educação

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Diretoria de Avaliação

37.psic@capes.gov.br

4º Passo – Preenchimento da ficha de descrição das obras publicadas

Ficha Consultar por ISBN Consultar por Programa Todas as Obras Alterar/Excluir

FICHA PARA DESCRIÇÃO DAS OBRAS PUBLICADAS

IDENTIFICAÇÃO

ISBN (Apenas números)

Título da Obra

Autor 1 (livro) / Organizador 1(coletânea)

Autor 2 (livro) / Organizador 2(coletânea)

Autor 3 (livro) / Organizador 3(coletânea)

Autor 4 (livro) / Organizador 4(coletânea)

Autor 5 (livro) / Organizador 5(coletânea)

Autor 6 (livro) / Organizador 6(coletânea)

Autor 7 (livro) / Organizador 7(coletânea)

Editora

País de edição

Número de Páginas

Ficha Catalográfica (sim/não)

Ano da primeira edição

Edição atual (Apenas números. Utilize 1 para 1ª edição, por exemplo.)

Total de capítulos do livro (coletânea) (Preencha apenas quando o cadastro referir-se a uma COLETÂNEA)

Total de capítulos com autoria de docentes e/ou discentes do programa. (coletânea) (Preencha apenas quando o cadastro referir-se a uma COLETÂNEA)

Referência completa (norma APA)

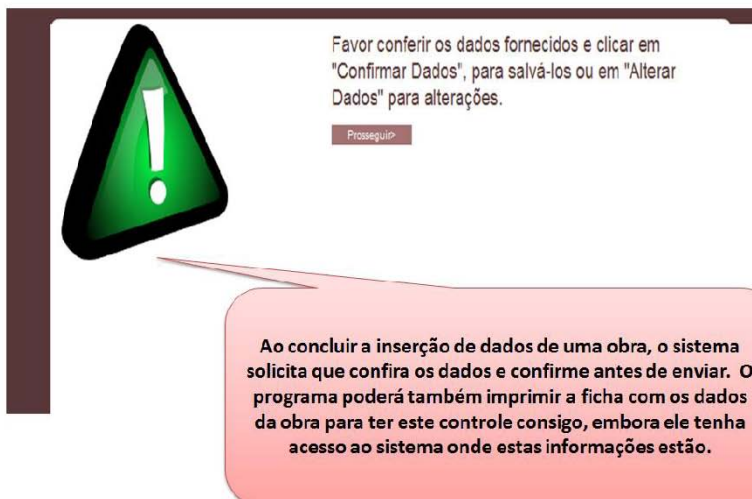
Aqui estão os links da página inicial, com aquilo que o programa permite o acesso.

Ficha para o cadastramento das obras. Todo o processo requer para início o número correto do ISBN.

Neste 4º. passo temos duas novidades no programa deste ano:

1. Para cada autor (ou organizador de uma coletânea) é solicitado informar o seu vínculo com o Programa (se docente permanente, se docente colaborador, se discente, se egresso e assim por diante)
2. Para cada coletânea solicita-se, também, a indicação do número de capítulos da obra e o número de capítulos que são de autoria de docente ou discente vinculado ao programa que está cadastrando a obra (que deve ser o programa do primeiro organizador da coletânea)

5º Passo – Conferência dos dados

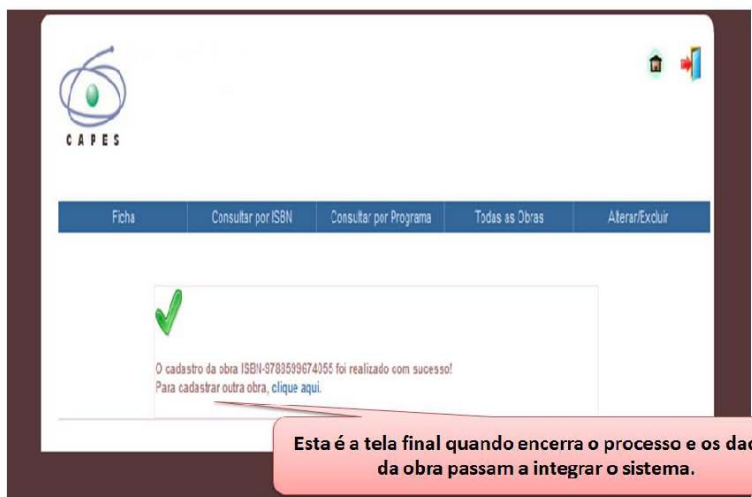



Favor conferir os dados fornecidos e clicar em "Confirmar Dados", para salvá-los ou em "Alterar Dados" para alterações.

Proseguir >


Ao concluir a inserção de dados de uma obra, o sistema solicita que confira os dados e confirme antes de enviar. O programa poderá também imprimir a ficha com os dados da obra para ter este controle consigo, embora ele tenha acesso ao sistema onde estas informações estão.

6º Passo – Confirmação do cadastro



 CAPES

Ficha Consultar por ISBN Consultar por Programa Todas as Obras Alterar/Excluir



O cadastro da obra ISBN-9789599674055 foi realizado com sucesso!
Para cadastrar outra obra, [clique aqui](#).

Esta é a tela final quando encerra o processo e os dados da obra passam a integrar o sistema.